Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 478

DATED 8-7-98.

[Despatch Abstract.]

Rejecting the gratuity applicat- of S. Ramasawmy late 1st grade duffadar Salt Abkari & Customs Dept - Manginapudi circle -

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[P.R. / 21.]
100—7-8-96.

List

C. No. 508

Pension Department.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers

From the Board of Revenue Sep. Revenue dated 28th June 1898, No. 2548 Mis.

Report from the Accountant General dated 17th June 1898 No. 289/137.

ORDER, 8th July 1898 No. 478.

As the applicant, Puligedda Ramasawmy, late 1st grade Duffadar, Salt Abkari & Customs Dept. Manginapudi Circle entered the service of Government after the 1st April 1880 and after he had attained the age of 40 years, no retiring allowance is admissible to him under Article 392 of the Civil Service Regulations. ~~His~~ the application must therefore be rejected.

M.A.
4/7/98

6.7.8

To

The Board of Revenue Sep. Revenue
" Accountant General

4/7/98

~~Revenue~~ Pension (1898) Department.

CURRENT No. 508

From

The Secretary to the Commissioner of Salt, Abkari and Separate Revenue, Madras.

GOVERNMENT OF MAD
1 - JUL. 1898
PENSION DEPARTMENT

Mis. **No.** 2548.

Order

Dated 28th June 1898.

Received

Registered

Enclosures 6

Spare copies

SUBJECT.

Submitting to Government, with remarks, certificate and report of the ---- Accountant-General on the application for an invalid gratuity of Rs. 60 on behalf of P. Ramasawmi late -- 1st grade duffadar, Manginapudi Circle.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue.)

Dated 28th June 1898

Mis. **No.** 2548.

Read certificate and report of the Accountant-General - No.A.D.J./137, dated 17th June 1898.

Resolution.

Submitted to Government.

2. Under article 392 of the Civil Service Regulations the applicant is not entitled to any gratuity as he entered the Salt Department in 1883 when he was over forty years of age.

(True extract)

Acting Sedretary.
30-6-98

To the *Under* Secretary to Government, Pension Department.

30/6/98

30-6-98

1898
PENSION DEPARTMENT.
No. 1
To 508

[illegible] 25 [illegible] 34 [illegible]
[illegible]
[illegible]

[illegible] 26 [illegible]
[illegible] 1881 [illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible] 50 [illegible]
[illegible] 7 [illegible] ([illegible] 1.3-)

[illegible]

Affidavit of P. Ramasawmy

I served in the military for more than 26 years. I was pensioned as Havildar in December 1881; I do not know whether it is compensation pension or invalid pension. I completed the qualifying service and as I fell ill I was sent before the medical officer and that officer certified to the effect that I was unfit for further military service. I was then granted a pension of Rs. 7/- per mensem.

(True translation) (Sd) Puligoru Ramasawmy

[illegible]
for Inspector. 28/5

26 5/98

APPLICATION FOR ~~PENSION OR~~ GRATUITY.

1. Name of Applicant. Puligedda Ramasawmy, No 34

2. Father's name. Puligedda Sawmy

3. Race, Sect and Caste. Hindu, Soodra

4. Residence showing Village and Pergunnah. Bunder

5 Present or last employment, including name of establishment. 1st Grade Duffadar, Salt Abkari & Customs Department, Mangunapudy Circle

6. Date of beginning of service. 1st January 1883

7. Date of ending of service. 17th April 1898

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	15	3	17
of which superior	"	"	"
inferior	15	1	27
non-qualifying and interruptions	"	1	16 20

AR.

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Invalid gratuity on account of old.

10. [Average] emoluments or pay. Rs 10-

11. Proposed pension. Nil

12. Proposed gratuity. Rs 50 or 5 months' pay.

13. Date from which pension is to commence. –

14. Place of payment. Bunder

15. Date of applicant's birth by Christian era.† 1st July 1841 +

16. Height. 5' - 6 1/4"

17. Marks. A scar on right of neck; a large black mole under right breast and a scar on the back of left upper arm, a small black mole on right wrist

18. Date. 18-4-98

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate).

+ The exact date not known

+ the course ordered in rule XVI of the Accountant General's instructions adopted

A Kuntiraman Nair[illegible]

Assistant Commissioner

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

83-1-1
41-7-1
41-6-0

2874(98

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant — Good

2. Explanation of any suspension or degradation. — The first three Suspensions on account of the Post leaving in the Lines and the 4th one for not taking charge of a Post immediately on receipt of orders - The Petty officer was reduced to 2d Grade Duffadar for 6 months for leaving his post as Guard Petty officer, for catching fish in the Pans and for not leaving in Lines. This do not show any misconduct on the part of the Petty officer

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). — The Applicant is a pensioned Havildar of the Madras Native Infantry and draws a pension of Rs 7 per mensem.

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. — Nil

5. Any other remarks. — The retirement is voluntary. Moreover he has been invalided by the Doctor.

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. — Service claimed is established and should be admitted.

Asst Commissioner

SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

~~CERTIFIED that (subject to the remarks below recorded) qualifying service in inferior or superior grades has been duly proved for years months days; and that a (pension or gratuity) not exceeding Rs. , is admissible under Article of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

As the applicant's qualifying service commenced after 1st April 1880 and after he attained the age of 40 years, his service does not qualify for pension or gratuity of any kind. Vide article 392 of the Civil Service Regulations.

ADJ
137.

Fort St George
Accountant General's office
17 June 1898.

To
The Under Secretary to Government, Pension Dept
through the Secretary to the Commissioner of Salt Abkari and Separate Revenue

T. Hunt[illegible]

Accountant General.
~~Audit Officer.~~

Exd

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

K-26

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Puligedda Ramasawmy, 1st Grade Duffadar Salt, Abkari and Customs Department, Mangenapudi Circle

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Salt and Abkari Department Manginapudi Circle	3rd Grade Peon Sub protem Permanent	6-0-0		1-1-83	26-9-83	..	8	26	..	.	.	Promotion	of Mangenapudi [illegible] of Salt Departt. Mangenapudi circle	Verified from the records of the Salt Department and the verification confirmed by reference to the
Do	2d Grade Duffadar Substantive permanent	9-0-0		27-9-83	31-8-84	..	11	4				do		
Do	1st Grade Duffadar Substantive permanent	10-0-0		1-9-84	21-2-87	2	5	21				Leave	From Pay Bills [illegible] Circle by the [illegible] Abkari Customs	Annual Returns on record in this office.
	Leave on loss of pay.	0-0-0		22-2-87	18-4-87	.	1	27				Return from leave		
Do	1st Grade Duffadar Substantive permanent	10-0-0		19-4-87	3-8-87	.	3	15				Leave		
	Leave on loss of pay	.. ..		4-8-87	18-8-87	..	..	15				Return from leave		
Total period of Superior Service						15	1	27	-	1	20			

K·26

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Puligadda Ramasawmy, 1st Grade Duffadar Salt, Abkari and Customs Department, Manginapudi Circle

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned	Period not reckoned as	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
Do	1st Grade duffadar substantive permanent	10-0-0		19-8-87	3-12-87	3 15		Suspension		the
	Suspension	-	.	4-12-87	7-12-87		- - 4	Return from suspension		
Salt & Abkari Dpt, Manginapudi Circle	1st Grade Duffadar substantive permanent	10·0·0		8·12·87	20·1·88	- 1 13	- - -	Suspension		
	Suspension	-		21·1·88	20·2·88	. . .	. 1 -	Return from Suspension		
Do.	1st Grade Duffadar Substantive permanent	10-0-0	.	21·2·88	5·8·88	. 5 15	- - -	Suspension		
	Suspension	-	.	6·8·88	20·8·88	. . .	- - 15	Return from suspension		
	Total period of Superior Service					15 1 27	- 1 20			

K-20

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Puligedda Ramasawmy, 1st Grade Duffadar Salt, Abkari and Customs Department, Manginapudi Circle

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning	Date of ending	Period reckoned	Period not reckoned as	Remarks.	How	Remarks by the Audit Officer.
Salt Abkari Dept., Manginapudi circle	1st Grade Duffadar Substantive permanent	10 - -		21-8-88	14-11-88	- 2 24	- - -	Leave		
	Leave without pay	-	-	15-11-88	19-11-88	- - 5	- - -	Return from leave		
do	1st Grade Duffadar Substantive Permanent	10 - 0 - 0		20-11-88	11-2-89	- 2 22	- - -	Leave		
	Leave with pay			12-2-89	11-3-89	- 1 -	- - -	return from leave		
Total period of Superior Service						15 1 27	- 1 20			

K-26

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Puligadda Ramasawmy, 1st Grade Duffadar Salt, Abkari and Customs Department, Mangunapudi Circle

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned	Period not reckoned as	Remarks.	How	Remarks by the Audit Officer.
Salt - Abkari Department - Mangunapud Circle	1st Grade Duffadar Substantive permanent	10 0 0		12-3-89	1-7-89	- 3 20	- - -	Leave		
	Leave without allowance	- -		2-7-89	2-7-89	- - 1	- - -	return from leave		
Do	1st Grade Duffadar ~~substantive~~ permanent	10 0 0		3-7-89	4-6-90	- 11 2	- - -	Leave		
	Leave without Allowance	- - -		5-6-90	15-6-90	- - 11		return from leave		
Do	1st Grade Duffadar Substantive permanent	10-0-0		16-6-90	27-6-90	- - 12	- -	Leave		
	Leave without pay	-		28-6-90	30-6-90	- - 3		return from leave		
Total period of Superior Service						15 1 27	- 1 20			

K-26

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Puligedda Ramasawmy, 1st Grade Duffadar Salt, Abkari and Customs Department, Manginapudi Circle

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance	Date of beginning	Date of ending	Period reckoned			Period not reckoned as			Remarks.	How verified	Remarks by the Audit Officer.
Salt, Abkari department Manginapudi circle	1st Grade Duffadar Substantive Permanent	10-0-0		1-7-90	18-7-90	-	-	18	-	-	-	Leave ~~Return~~ ~~from leave~~		
	Leave without pay	- ✓ -		19-7-90	28-7-90	-	-	10				Return from leave		
- do -	1st Grade Duffadar Substantive Permanent	10-0-0		29-7-90	3-8-90	-	.	~~6~~ 5	-	"	-	Leave		
	Leave without pay	✓		4-8-90	4-9-90	-	1	1				return from leave		
do	1st G. Daffadar Substantive permanent	10-0-0		5-9-90	3-5-94	3	7	~~28~~ 29				Reduction		
do	2nd Grade Daffadar substantive permanent	9-0-0		4-5-94	15-8-94	.	3	12				Leave		
	Leave without pay	✓	.	16-8-94	25-8-94	-	-	10				return from leave		
Total period of Superior Service						15	1	27	-	1	20			

K-26

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Puligadda Ramasawmy, 1st Grade Duffadar
Salt, Abkari and Customs Department, Mangenapudi Circle

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting	Date of	Date of	Period reckoned	Period not reckoned as	Remarks.	How	Remarks by the Audit Officer.
Salt, Abkari Dept. Mangenapudi circle	2d G. Duffadar substantive permanent	9 - -		26·8·94	28·2·95	- 6 5/5		Promotion		
	1st Grade Duffadar substantive permanent	10 - -		1-3·95	23·10·96	1 7 23		Leave		
	Leave without pay			24·10·96	31·10·96	- - 7/8		Return from leave		
do	1st Grade Duffadar substantive permanent	10 - -		1-11·96	7-9·97	- 10 7		suspension		
	Suspension			8/7-9-97	8-9-97		1	Return from suspension		
do	1st Grade Duffadar substantive permanent	10 0 0		9-9-97	31-10-97	- 1 22/22	WR	Leave		98-4-17 83-1-1 15-3-16 -0-1-20 15·1·26
	Leave on loss of pay			1-11-97	30-11-97	- 1 -		Return from leave		
do	1st Grade Duffadar Substantive permanent	10 0 0		1-12-97	17-4-98	- 4 17		retired		
					Total	15 1 27	- 1 20			
Total period of Superior Service						15 1 27	- 1 20			

SALT
6085

APPLICATION FOR ~~PENSION OR~~ GRATUITY—

Date of Application. 28. 4. 98 ~~22–2–98~~ ak

Name of Applicant. Puligedda Ramasammy

Last Appointment. 1st Grade Duffadar, Salt, Abkari and Customs Department, Manginapudi Circle

Class of ~~pension or~~ gratuity. Invalid gratuity

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cno 508/98

A Kristnasawmy Iyer
Assistant Commissioner

20 JUN 98

SALT, ABKARI AND CUSTOMS REVENUE,
Masulipatam Sub Divn.
Asst. Commr's OFFICE,
Camp
Dated 28th April 1898

No.

1948

FROM,
M.R.Ry.
A. Kristnasawmy Aiyer avl.
Asst. Commissioner of Salt, Abkari and Customs Rev.,
Masulipatam Sub Divn.

5 MAY 98
ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
MADRAS

TO,
The Accountant General
to the Government of
Madras.

SIR,

I have the honour to submit for sanction an application for invalid gratuity on behalf of 1st Grade Duffadar No. 34, Puligedda Ramasawmy of the Manginapudi Circle together with the Service Book, Last Pay certificate and the District Medical Officer's Certificate incapacitating him for further active service in the Department and to remark as follows:—

1898
PENSION DEPARTMENT.
No. 3
C. No. 508

2. The applicant is a pensioned Havildar of the Madras Native Infantry drawing pension of Rs 7 per mensem, and was taken on in this Department on 1st January 1883. As he has completed 15 years service in the Department, he is recommended for an invalid gratuity of Rs 50 or 5 months' pay under article 524 (clause a) of the Civil Service Regulations.

3. The applicant was suspended 4 times. Copies of orders of the first 3 suspensions have not been filed with the Service Book as they are not forthcoming from the records of the Circle Office, but the details are noted in the Service Book itself.

I have the honour to be

Sir

Your most obedient Servant

for Asst Commissioner

Copied CK 29/6/98
Comp'd

R No. of 189

Ref. of 189

FROM,

THE ~~Accountant Genl~~ Asst Commr
OF SALT, ABKARI AND CUSTOMS REV., ~~Madras~~
Masulipatam

TO,

The Accountant General
Madras.

Dated 28 }
Despatched 1-5 } 4-189
Received

No. 1565

ENCLOSURES. 4.

Subject.

Subtg for sanction an application for gratuity on behalf of 1st grade Duffadar P Ramaswamy of the Mangenapudi Circle

---

No. 70

Certified that I have carefully examined Puligedda ~~Ramaswamy~~ Ramaswamy
Sd / aw 22.4.98
) a Petty Officer
son of ~~P. Swamy~~ a. w. Puligedda Sawmy
Sd / 244
His age is by his own statement 57 years, and by appearance about 57 years. I consider Puligedda Ramasawmy to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind in the Department to which he belongs in consequence of Debility due to old age. His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

189 8
PENSION DEPARTMENT
No. 4
To 508

District Surgeon's office,
Masulipatam,

Surgeon, Major
ag District Surgeon,
Kistna.

Corr. 1,000—16-7-97.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

Fort St. George,

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K.
49

Accountant-General's Office, 17th May 1898.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Assistant Commissioner of Salt
Abkari and Customs Revenue
Masulipatam Sub. Division

Attention is drawn to No. of the printed Memo. of Instructions from this office.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Puligedda Ramasami late 1st gr: Duffadar, Salt, Abkari and Customs Department Manginapudi Circle is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Chief Superintendent.

8
PENSION DEPARTMENT.
No. 5
508
C. No.

1. With reference to the remark opposite to No. 3 on the 3rd page of the Application that the applicant is drawing a military pension of Rs7 a month, information should be furnished as to whether the pension is of the nature of compensation or Invalid. If the information cannot be had from office records, the affidavit of the applicant should be obtained and forwarded. Attention is invited to art 392 of the Civil Service Regulations and the note printed under it

2. In the annual Return for 83, the date of the applicants ~~applied~~ appointment is shewn as 4th January 1883, while this date does not appear on the 2nd page of the application. The discrepancy should be explained

No ~~2365~~ 1862

No. To be returned

Forwarded to the Inspector Manginapudi Circle for very early compliance

Asstt Comm
22/5/98

R No 2365 of 1898

R. 1640 of 1898

Ref. S No 1051 of 98

P 8/6

No 1932.

Reply

Encl: 1 S. Book
1 L.P. Certificate
1 [illegible]
1 Declaration
1 Pension application
S No. 1658 of 98

2398

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
4 JUN 98
MADRAS

22 MAY 1898
MASULIPATAM

There is no record available to show the nature of the pension which the applicant is now drawing. An affidavit taken from him is enclosed. It will be seen therefrom that he was granted an invalid pension.

2. The date of first appointment as noted in the service book is borne out by the acquittance roll. The entry in the annual return for 1883 is probably a mistake.

Asstt Comm
29/5/98

J. W

pension & gratuity

When given for copying ______
When copied ______
When examined ______
When signed ______
189 .

Read again G.O., No. , dated
189

Current No.

Enclosures to C. No.

Order of Government	A	A	A	A	A	A	A
Letter of Government.							
Statement with ditto.							
Papers not filed up, being meant for despatch in original.							

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

1 Gr Duffadar No 34 P. Ramaswamy is suspended for one day on 8.9.93 for delay in taking charge of the Chandraka Party.

W E Norton
Supt

(True copy)

13/10/93
for Supt

13 10/93

~~243~~ 34

Form A-1.

DECLARATION.

I HEREBY declare that I have never been dismissed from any Government employment or been convicted by a Magistrate on any criminal charge. [illegible] 380

Section No. 182, Indian Penal Code, ~~has~~ have been read over and explained to me.

Witnesses

S. Dunnayya
Jemadar
6/7/88

[illegible]
[illegible] 243

Signature of Applicant.

6-7-88.

Date

Edward Scott
5/7/88

Inspector.

5/7/88 *Date*

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్విసు పుస్తకము.

OF

Name / పేరు: Puligedda Rámasawmy No. ~~243~~ 34 W 26/3/58

Caste or Race / జాతి లేక కులము: Hindu Soodra

Residence / వాసస్థలము: Bunder

FATHER'S / తండ్రియొక్క Name / పేరు: Puligedda Sawmy.

FATHER'S / తండ్రియొక్క Residence / వాసస్థలము: Bunder

Date of birth / పుట్టినతేది: ~~About~~ 1841. ~~30th June~~ 1st July JW 26/3/58

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు గీయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, తెగ కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క Name. పేరు.	FATHER'S తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగులములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లకల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
Paligedda Ramasawmy.	Hindu Soodra.	Bunder.	Paligedda Sawmy	Bunder.	About 1841. 1st July 30 June	43	"	"	5	6	Complexion dark brown and strong built. a large black mole under right breast and a scar on left upper arm.	30-1-84		W. Green Inspector.
						48	-	-	5	6 1/4	Scar on the right of neck, a large black mole under right breast. & a scar on left upper arm.	15-3-89		15/3/89

32" chest

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లకొరకు పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదార యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				
Pulgiri Ramaswamy	Hindu - Sudra	Bunder	Pulegeri Swamy	Bunder	30th June about 1841	53	-	-	5	6¼ 32	Scar on the right of neck a large black mole over right breast and a scar on left upper arm	16-2-94	16-2-94	Inspector 23.2
						57	-	-	5	6½ 32"	a scar on right of neck a large black mole under right breast and a scar at the back of left upper arm. a small black mole on Right wrist.	25-2.98		Inspector 25/2/98

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయసు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లకెల్ల పోల్చదగినటువంటి శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office ఆఫీసు పెద్దదార యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగులములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర
కనపరచబడేలాగున
ములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా
జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ ~~Salt~~ ~~Department~~ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Salt & Abkari Deptt.						
3rd grade peon [illegible]	do.	"	~~Rs~~ 6	-	1-1-83	
Duffadar 2nd grade Mangenapudi Circle	~~Permanent~~ substantive Permanent	— " —	9	"	27-9-83	
1st grade Duffadar Mangenapudi circle	do.	— " —	10	"	1-9-84	
	Leave on loss of pay ✓				22-2-83	
	Leave on loss of pay			✓	4-8-87	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
	Examined			Examined
— " —	W. Green	26-9-83	Promotion	
— " —	Inspector	31-8-84	Promotion	W. Green Inspector 3/9/84
— " —	20/9			
	Supdt. [illegible] Supdt. 12/8	18-4-87 15-8-87		[illegible] 1/5 Supdt. [illegible] Supdt. 9/9

Services from 1-1-83 to 31-8-87 verified from records of this Office & found correct.

Supdt. [illegible]

9/9/87

Suspension for 40 days [illegible] up to which he did not come & [illegible] as ordered in the Supdt's [illegible] 3 days [illegible]

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హాంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
							Suspension for one month from 21/1/88 for failure to live in the lines after repeated orders and having been already suspended for 6 days for the same offence. P. White 29/2	20-2-88			
							Suspension for 15 days from 6 August 88 For not living in the lines. Edwin E Scott 4/9/88 Inspector Edwin E Scott District 6/12	11-3-88			Edwin E Scott Dist 6/12/88
	Leave without pay				12-2-88	[illegible]					
							Certified that the entries from 1-9-87 to 31-12-88 have been verified from the records of this office & found correct. 20/4 A. G.				A. G. 10/4

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మల్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
	Leave without allowances for 1 day on 2-7-88 -						Certified that the entries from 1-1-89 to 30-9-89 have been verified from the records of this office and found correct. 31-12-89 Edwin E Scott Inspector				
	— do —				5-6-90 ~~30-6-90~~			H C Coole 12.7 Insp	15-6-90 ~~30-6-90~~	Return to duty	H C Coole 12.7 Insp
1st Gr: Dept. Mangalagiri Circle	Substantive Per	4	10		16.6.90			H C Coole 12.7 Insp	29.6.90	On leave	H C Coole 12.7 Inspector
	Leave without pay —				28.6.90			H C Coole 12.7 Insp	30.6.90	Return to duty	H C Coole 12.7 Insp
Do	do				1.7.90			H C Coole 12.7 Insp	18.7.90	on leave	H C Coole 10.9 Insp
	Leave without pay				18-7-90			H C Coole 10.9 Insp	28.7.90	return to duty	H C Coole 10.9 Insp
do	Substantive Per		10		29-7-90			H C Coole 10.9 Insp	3-8-90	on leave	H C Coole 10.9 Insp
	leave without pay				4-8-9			H C Coole 10.9 Insp	4-9-90	return to duty	H C Coole
do	Substantive Permt		10		5-9-90			H C Coole 7.10 Insp	3-5-94	Removed	H C Coole Inspr

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు. Salt and Abkari Department	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, స్థాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తయుద్యోగముబదిలీగామాత్రముయున్న యెడల, తనదయిన యుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, యుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు యుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద యుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను యుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన యుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద యుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను యుద్యోగపు పేరున్ను.
Second grade Duffadar Mangamaripeta Circle	Substantive Permanent	"	9	"	4-5-94		Certified that the entries from 1-1-90 to 31-12-90 have been verified from the records of this office & found correct [illegible] 17/3/91 21/3/91 Inspr. I certify that the entries from 1.1.91 to 31.12.91 have been verified from the records of this office & found correct [illegible] 18/4/92 Henry J. Cole Inspr 19.4 18/4	19.6.94 Inspr	15-8-94	Dismissal by	

I certify that the services from 1.1.92 to 31.12.92 have been verified from the records of this office and found correct 19/2 Henry J. Cole 23.2.93 Inspector

Reduced to 2 grd for 6 months from 4-5-94 for leaving his post as a guard p.o. & [illegible] in the pans & [illegible] in the lines
19.6.94 Insp

10

Salt & abkari dept.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరును.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరును.
		on loss of pay			16-8-94		— . —	F. W. M. Stone	25-8-94	To duty	F. W. M. Stone
2nd grade duffadar Manginapudi	Substantive Permanent	"	9	"	26-8-94		— . —	F. W. M. Stone	28-2-95	Promotion	H. Cole
1st gr. duff.	do	"	10	"	1-3-95		Services Verified upto 31-12-94 H. Cole 8.3 For Inspr	H. Cole 1.9.5 Inspector	23-10-95	Leave	Inspr. 13/3/97
							Services verified up to 31-12-95	H. Cole 25/3/96 Inspector			
							Services verified upto 31-3-96	H. Cole 15/5/96 Inspector			
		Leave without pay			24-10-95		— . —	9-11-96 Inspector	31/10/96	To duty	Inspr. 13/3/97
1st grade duffadar Manginapudi	— do —	"	10	"	1-11-96		— . —	Inspr. 13/3/97	7/3/97	Suspension	Inspr. 13/3/97
							Services verified up to 31/3/97	Inspr. 13/3/97			

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమును బదిలీగా మాత్రము పున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
		Suspension -			8-9-97	for one	day.	5/1/8 Insp.	8-9-97	To duty.	14/5/8 Insp.
1st grade duffadar pension office	Substantive Permanent	-	10.		9-9-97			14/5/8 Insp.	31-10-97	Leave	14/5/8 Inspector
		Leave on loss of full pay			1-11-97 ~~1-12-97~~ 22/4/98		Services from 1-4-97 to 31-12-97 have been verified from the records of this Office & found correct. 20/5/8 Inspector	14/5/8 Inspector	30-11-97	To duty	14/5/8 Inspector
Do.	Do.	..	10		1-12-97		Services from 1-1-98 to 17-4-98 have been verified from the Pay Bill and acquittance Rolls and found correct. W. Wilson 22.4.98 Inspector	14/5/8 Inspector	17 4/98	Retired on Pension	W. Wilson 22.4.98 Inspector

1898
PENSION DEPARTMENT
Enc. No. 9
G. No. 825

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక తాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక తాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, ఐవజాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపు తరహా, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మఱియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

Certified that the entries from 1-1-93 to 31-12-93 have been verified from the records of this office and found correct.

Henry Cole
23.2.94
Inspector

mangunakud

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగం పరమా, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త వుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే బర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, ఈ యేదిస్థి యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగము యొక్క, అనగా, తనదయిన పని, లేక ఒకటీ, స్థాయియా, లేక తాంగాది.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త వుద్యోగము ఒకటీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. ఒకటీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.