

Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 469

DATED 5-7-98.

[Despatch Abstract.]

Granting a Superannuation pension of Rs. 1-7-2 per mensem to Tanjore
Venkatasamy, late 1st grade H^d Warder,
D^d. Jail, Tanjore.

List

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the *Inspt. - Gen. L. of Prisons, Madras* } dated 4th June 1898, No. 2780.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 24th June 1898, No. $\frac{A.D.J.}{152}$.

ORDER THEREON, 5th July 1898 No. 469.

Character Good

Under articles 502, 518 (b), and 521 (a), of the Civil Service Regulations (^{3rd} Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to *Tanjore Venkata - Sany, late 1st grade Head Warder, Dst Jail, Tanjore, a Superannuation Pension*

of Rupees (1-7-2) One annas seven and pice two p. m. payable at *Tanjore* from 1st April 1898 in consideration of his qualifying *Sup^r* service of 11 years, 7 months and 25 days.

MDA
29/6/98.

M. S.
1.7.98

To the Accountant-General, with Register.

" *Inspt. - Gen. L. of Prisons, Madras,* with paras 2 of the *Acc^t - Gen^l's Report.*

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

MDA
29/6/98
FC
28/6

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. *Tanjore Venkatasamy*
2. Father's name. *Gurumurthi*
3. Race, Sect and Caste. *Guntur*
4. Residence showing Village and Pergunnah. *Tanjore*
5. Present or last employment, including name of establishment. *Port Warter 1st class
P^t Sail Tanjore*
6. Date of beginning of service. *22-7-86*
7. Date of ending of service. *31-3-98*
8. Length of service, including interruptions Y. M. D.

11-8-1891			
11-8-1891			
a a a			
a a a			
9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. *Pension Invalid
Under Article 22(2) C.S.R.*
10. [Average] emoluments or pay. *Rs 15-0-0*
11. Proposed pension. *Rs 1-8-3*
12. Proposed gratuity. *a a a*
13. Date from which pension is to commence. *1st April 1998*
14. Place of payment. *Tanjore*
15. Date of applicant's birth by Christian era.† *2nd March 1838*
16. Height. *5 ft 5 ³/₄ inches*
17. Marks. *A scar on right cheek. A scar & a raised mole on chin. A mole above left eyebrow.*
18. Date. *23rd April 1998*

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (if not known exactly, must be stated on the best information or estimate).

Left hand
4 Fingers 3rd Finger 2nd Finger 1st Finger
S. W. Lepel
Supd of Sail
 SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Certified that the above finger prints have been taken in my presence and under my personal supervision from the left hand of the individual whose photograph forms the subject of the application
S. W. Lepel
 Supd of Sail

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF

Venkata Rao

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y. M. D.	Y. M. D.			
	Disturbed by Chief Wardens	15		22-7-86	9-2-87	6 18				Verified from the records of the St. Paul's Hospital of the Corporation (Conferred) by reference to the Annual Returns on record in this office.
	As	18		10-2-87	14-9-91	4 7 5				
	As	18		15-9-91	24-9-91	10				
	As	18		25-9-91	15-10-91	21				
	As	18		16-10-91	29-10-91	14				
	As	18		30-10-91	27-6-92	4 28				
	As	15		28-6-92	31-3-98	5 9 4				
	As	15		26-5-94	4-6-94	1				
	As	15		5-6-94	31-3-98	3 9 27				
	Total period of Superior Service					11 8 10				

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant

good

2. Explanation of any suspension or degradation.

nil

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (See Chapter XXI).

Military pensioners (Wardens) getting Rs. 7 a month.

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it.

nil

5. Any other remarks.

Unfit for further service on account of old age.

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [See Article 991 (b)].

Established and should be admitted.

S. W. Lepore
Supt of Jail
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

certified that qualifying service in Superior grade has been duly proved for 11 years 7 months and 25 days and that a Supernumerary Pension not exceeding Rs. 17-2 for pension equal to 11/10 average emoluments reduced by 1/10 is admissible under article 502, 518 (a) and 521 (a) of the Civil Service Regulations 3rd Edition. The calculations have been duly verified.

2. The difference between the amount of pension proposed and that recommended above is due to the erroneous method of calculation adopted by the Superintendent St. Paul's Hospital.

3. The class of pension is given opposite to No. 9 on the 1st page of the application as "Invalid" which it is presumed is a mistake for "Supernumerary".

4. The delay in the submission of this application is explained by the Superintendent of Prisons in para 3 of his letter No. 2780 dated 14 June 1898.

5. In accordance with Rule 3 under article 991 (a), the attention of Government is respectfully solicited to article 514 of the Regulations.

Post Saut George

Accountant Genl. office

24 June 1898

207
152

And M. D.
Accountant General.

The Under Secretary to Govt.,
Prison Department.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY---

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

80.469/98

2

[illegible]

Jan
 Feb
 Mar
 Apr
 May
 June
 July
 Aug
 Sep
 Oct
 Nov
 Dec

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது இமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்நகலில் திடீரே பதிவு ஒன்றை குறிக்க வேண்டியதில்லை. சம்பவம் வந்துவந்த உத்தரவுகளைச் சம்பாதிப்பதால் அந்த சம்பவம் அனைத்துங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தொண்டாளர் கையொப்பம் ஆதிகாந்தவேலு வருடைய கையொப்பம் தலைவர் யோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவாகிய பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent, etc. தொண்டாளர் கையொப்பம் ஆதிகாந்தவேலு வருடைய கையொப்பம் தலைவர் யோகப்பெயரும்.	Signature and designation of immediate head of the Office. தொண்டாளர் கையொப்பம் ஆதிகாந்தவேலு வருடைய கையொப்பம் தலைவர் யோகப்பெயரும்.

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புக்

OR

Name

பெயர்

Venkatasamy

Caste or Race

ஜாதி அல்லது வம்சம்

Guntoo

Residence

இருப்பிடம்

Tanjore

FATHER'S

தகப்பனாரை

Name

பெயர்

Gurumathu

Residence

இருப்பிடம்

Tanjore

Date of birth

ஜனன தேதி

24 March 1898

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.		Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.		Residence. இருப்பிடம்.		FATHER'S தகப்பனருடைய	
Name. பெயர்.		Residence. இருப்பிடம்.		Date of birth. ஜனனத்தேதி.		Age. வயசு.	
Years. வருஷம்.		Months. மாசம்.		Days. நாள்.		Exact height. சரியான உயரம்.	
Feet. அடி.		Inches. அங்குலம்.					

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED
இந்தக் கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து
யும்படி அந்தந்த ஆத்தாட்சி

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கு ஒருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேண்டும்; தேதி தெளிவாடத்தெரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுத்தேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீஸ்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
--	----------------------------------	---	--

A scar right cheek
a scar and a raised mole
chin. a mole above left
eyebrow.

27 August 1886

மேலிடம்

V. H. Aulundich
Superintendent

[illegible]

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த் தெரி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாக கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification.	Date of Entry.	Signature of Officer.	Signature and designation of the head of the Office.
நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	பதிவுதேதி.	உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	ஆபீஸ்தலைவர் ரூடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ந	4 ச	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத் திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.
Chief warden Permanent	"	"	15 Rs	"	22-7-86	<i>சென்னை வனவிலக்கு அலுவலர்</i> <i>சென்னை வனவிலக்கு அலுவலர்</i> <i>சென்னை வனவிலக்கு அலுவலர்</i>
Do.	Do.	"	18 Rs	"	10-2-87	
1st grade Std Warden. Do			15 Rs		26-6-92	

1 க	2 உ	3 ந	4 ச	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத் திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.
27th grade Warden St. Jail	Permanent		Rs 87.		21-12-97	<i>சென்னை வனவிலக்கு அலுவலர்</i> <i>சென்னை வனவிலக்கு அலுவலர்</i> <i>சென்னை வனவிலக்கு அலுவலர்</i>
117					March 98	
					verified up to 3/4	

Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.	2 க	10 க0	11 கக	12 க2
நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவெதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெற்றதிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

Verified up to 31st March 90
D. A. W. Head
 Supdt of Jail
 A good steady
 hander —
D. A. W. Head
 Supdt of Jail
 11.1.91
 Granted 7 days privilege
 leave from 5 July 1994
 15 July 1994.
S. W. Lynskey
 Supdt
 20-12-97
 20-11-97
 Reduced to
 27th class
S. W. Lynskey
 Supdt of Jail
 3.6.97 Temporary
 appointment
 ceased
S. W. Lynskey
 Supdt of Jail
 21-7-94 Promoted
S. W. Lynskey
 Supdt
 21-7-94 Promoted
S. W. Lynskey
 Supdt
 7-5-97 Promoted
S. W. Lynskey
 Supdt
 21-3-87. Supdt of Jail
 Principal
 Supdt of Jail
 Verified from this
 8-8-88
 27-6-92 Reduction of
 establishment
 Hand sent
 for further
 scrutiny
D. A. W. Head
 Supdt of Jail
 31.3.90
 9th Feb 87
 Promotions
S. W. Lynskey
 Supdt of Jail

Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.	8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 க2
நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவெதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெற்றதிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

Chief warden. Venhadassan
 has been under me 8
 or out there during which
 time he has performed
 his duties satisfactorily.
 he is a good drill.
 15th C. L. F. Carandis
 21-3-87. Supdt of Jail
 Principal
 Supdt of Jail
 Verified from this
 8-8-88
 27-6-92 Reduction of
 establishment
 Hand sent
 for further
 scrutiny
D. A. W. Head
 Supdt of Jail
 31.3.90
 9th Feb 87
 Promotions
S. W. Lynskey
 Supdt of Jail

1 க	2 உ	3 ஊ	4 சு	5 ரு	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிவோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.
Return in service for one year from 1 st April/94 was sanctioned by the Surg. General of Sails in his proceedings No 1433 dated 10 March 194		M. Jones			1 st April/95 to 31 March/96 was sanctioned by the Surg. General of Sails in his proceedings No 1408 of 8 March/95	W. Jones Supt of Sails

8 அ	9 க	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here. when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன்திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Verified up to 31 March 90 W. H. W. Jones Supt of Sails An excellent Chief boater - Gave me every satisfaction - W. H. W. Jones 1.1.91 Supt 10 days privilege leave from 15 to 24 th October 1891 14.11.91. R. L. Shukla Supt of Sails	Return in service for one year from 1 st April/96 to 31 March/97 was sanctioned by the Surgeon General of Sails in his Pro No 4027 of 27 Dec 1906		W. Jones	W. Jones Supt of Sails
	Return in service for one year from 1 st April/97 to 31 March/98 was sanctioned by the Surgeon General of Sails in his Pro No 4270 of 27 Feb 1907		W. Jones	W. Jones Supt of Sails

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையல்லாததோ அது.	Substantive new appointment if the acting only. புதுத்தனமான அமர்வு மட்டும்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.
482						

8 அ	9 க	10 கூ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலெழுது இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசர்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெற்றதேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன்திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசர்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
14 days sick leave on half pay from 16 th to 30 th October 1891 R. S. Shukla Supt of Jail 10 days privilege leave from 26. 5-94 to 4-6-94 - 1 st June/94 Supt of Jail leave from 26. 5-94 to 4-6-94 - 1 st June/94 Supt of Jail 21 June/94				
S. W. Lyndall Supt of Jail				

1 க	2 உ	3 க	4 ச	5 ரு	6 ன	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e. whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதினோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ ஆகு.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனது டைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, Turn of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 ஐ	5 ஓ	6 ஔ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e. whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புது நேமனம் வதிலாக மாத்திரம் இருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 உ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	DOe of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 ஊ	5 ஐ	6 ஓ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e. whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வகிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ ஆது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வகிலா உமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வகில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 ஆ	10 ஈ	11 ஊ	12 க
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	DOs of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஊ	4 ஈ	5 ஐ	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e. whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வகிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வகிலா உமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வகில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 உ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	DOs of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஊ	4 ஞ	5 ஞ	6 சு	7 ஏ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிவோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ ஆக.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புத்தேமனம் வதிலா கமர்த்திரயிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 ஊ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தச் சூலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 க	4 சு	5 இ	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதினோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ ஆக.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புத்தேமனம் வதிலாக மாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 உ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஊ	4 ச	5 ஞ	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதினோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ ஆக.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புத்தேமனம் வதிலாகமாத்நிம் மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 ஊ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Survey with New Survey No. 1

1 க	2 உ	3 கூ	4 சு	5 ஓ	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதினோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ ஆக.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புத்தேமனம் வதிலாகமாந்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.

8 அ	9 கூ	10 உஓ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தச் சூலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Date of sanction.

CW-482/98

80. 469/98

Total pay drawn for 60 months is Rs 900.
Average pay for one month is $\frac{900}{60} = \text{Rs } 15$.
Total length of service is yrs 11-8-10
Pension allowed by rules $\frac{11}{60} \times 15 = \text{Rs } 2-12-0$.
Under article 521 a = $\frac{18}{40}$ of $2\frac{3}{4} = \text{Rs } 1-3-9$.
∴ the amount of pension allowable is 2.12-0 — Rs 1-3-9 =
Rs 1-8-3

Taylor's Dr. Sail }
23 April 198- }

2 No 1-8-3
S. W. Cyprian
Sept 24

It is requested that the
reply to this Letter may be
addressed to Ootacamund.

No. 2780



OFFICE OF THE INSPECTOR-GENERAL OF PRISONS, MADRAS,
Dated Notacamund the 4th June 1898.

A. G. CARDEW, Esq., M.A., I.C.S.,

INSPECTOR-GENERAL OF PRISONS, MADRAS.

THE Accountant-General.

Madras.

SIR,

Enclosure.

I

JUDICIAL.
JAIL (189⁸) DEPARTMENT.

From

THE INSPECTOR-GENERAL OF PRISONS,

To

THE Accountant-General,

Madras.

Dated 4th

Despatched

Received

June

189 8.

No. 2780.

ENCLOSURES.

Subject.

Forwards an application for pension
on behalf of Tanjore Venkataswami
late 1st Grade head warder Tanjore
D.J. & requests that he will be so good
as to have it verified & submitted
for the orders of Govt.

en given for copying

en copied

en examined

en signed

189

AGAIN G.O., No.

DATED

189

RENT No.

ENCLOSURES TO G. No

ORDER OF GOVERNMENT

A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
IN ORIGINAL.

N.B.—

A = Copy in full.

B = Not to be copied.

P = Copy abstract only.

Q = Copy heading only.