Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 441

DATED 27th June 1898

[Despatch Abstract.]

Granting a Superannuation pension of Rs. 0 – 14 – 4 per mensem to Rajio Ram, late Dr. Post Village Postman, Harur.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A/1]
500—7-8-96.

C. No. 455.

PENSION DEPARTMENT.

List

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Postmaster-General Madras, dated 23rd April 1898, No. J.G. 1 No. 836/2551.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 16th June 1898, No. A.D.J./124.

ORDER THEREON, 441 D/27 June 1898.

Under articles 502, 518(c), and 521(a) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Raju Ram, late District Post Village Postman, Harur, a superannuation pension of Rupees (0-14-4) nil annas fourteen and pies four p.m. payable at Atur from 1st April 1898, in consideration of his qualifying superior service of 12 years, 3 months and 24 days.

MA
22/6/98

24.6.98

To the Accountant-General, with Register.
" Postmaster-General.

21/6/98
18.6

Pension C No 455

65

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant.	Raju Ram
2. Father's name.	Venkata Ram
3. Race, Sect and Caste.	Hindu, Kshatriya, Vaishnavite
4. Residence showing Village and Pergunnah.	Jagannath
5. Present or last employment, including name of establishment.	Late Dt Post Village Postman, Harur.
6. Date of beginning of service.	17 - 2 - 1881
7. Date of ending of service.	31 - 3 - 1898
8 Length of service, including interruptions	Y. M. D. 17 - 1 - 15
of which superior	12 - 3 - 19
inferior	" " "
non-qualifying and interruptions	4 - 9 - 26
9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.	Superannuation Pension, the applicant having been incapacitated for further service of any kind in consequence of old age.
10. [Average] emoluments or pay.	Rs 6 - 3 - 1 (Vide memo of Calculation attached Doc - A)
11. Proposed pension.	" - 14 - 5
12. Proposed gratuity.	Nil
13. Date from which pension is to commence.	1 - 4 - 98
14. Place of payment.	Atur
15. Date of Applicant's birth by Christian era.†	30th June 1840
16. Height.	5 ft, 8 3/4 inches
17. Marks.	(1) A scar between the eye brows (2) A scar on the right temple (3) A scar over the left molar bone (4) A scar on the front of each elbow joint
18. Date	23 - 4 - 98

(a) The applicant is also called by the name Rama Raju. It has been ascertained that he & his father have neither a country nor a house name.

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

†(If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

G Curtis

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Offg. Postmaster General

4

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Raju Ram, late Dt. Post Village Postman, Harur..

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
~~Namakal~~	~~Dt. Post Vill Postm.~~	RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Namakal	Dt. Post Vill Postman	5	–	17-2-81	20-6-81	–	4	4	–	–			1. By the verification Statement of the Salem Head office — Doc. B 2. By the py of the Applicant Service Roll — Doc. C	Verified from the records of the Postal Department and the verification of the Service except from 1883 to 1888 confirmed by reference to the annual Returns on record in this Office.
	Leave without allce.	–	–	21-6-81	30-9-81	–	–	–	–	3	10	1		
	Dt. Post Vill Postman	5	–	1-10-81	5-7-82	–	9	5						
	Leave without allce.	–	–	6-7-82	31-8-82	–	–	–	–	1	~~26~~ 25			
	Dt. Post Vill Postman	5	–	1-9-82	30-9-82	–	1							
	Impl. Vill Postman	5	–	1-10-82	26-6-83	–	8	26	–	–	–			
	Leave without allce.	–	–	27-6-83	28-7-83	–	–	–	–	1	2			
	Impl Vill Postman	5	–	29-7-83	5-11-83	–	3	~~28~~	–	–				
	Leave without allce.	–	–	6-11-83	13-1-84	–	–	–	–	2	8			
	Impl Vill Postman	5	–	14-1-84	15-9-84	–	8	2	–	–	–			
	Leave without allce.	–	–	16-9-84	22-10-84	–	–	–	–	1	7			
	Impl Vill Postman	5	–	23-10-84	10-8-87	2	9	~~19~~	–	–	–			
	In transit	5	–	11-8-87	17-8-87	–	–	7	–	–	–			
Paramatti	Impl. Vill Postman	5	–	18-8-87	31-12-87	–	4	~~14~~ 13	–	–	–			
	Do	5	–	1-1-88	15-1-88	–	–	15	–	–	–			
	Leave without allce.	–	–	16-1-88	15-6-88.	–	–	–	–	5	–	2		
	Impl Vill Postman	5	–	16-6-88	8-8-88	–	1	~~24~~ 23	–	–	–			
Harur	Leave without allce.	–	–	9-8-88	3-9-88	–	–	–	–	–	~~26~~ 25			
	Dt. Post Vill Postman	6	–	4-9-88	16-1-89	–	4	13	–	–	–			
	Leave without allce.	–	–	17-1-89	16-6-89	–	–	–	–	5	–			
	Dt Post Vill Postman	6	–	17-6-89	3-11-89	–	4	~~18~~ 17	–	–	–			
	Leave without allce.	–	–	[illegible]	[illegible]					–	[illegible]			
	Dt Post Vill Postman	6	–	17-2-90	11-5-90	–	2	25	–	–	–			
	Leave without allce.	–		12-5-90	25-6-90	–	–		–	1	14			
	Dt. Post Vill Postman	6	–	26-6-90	11-11-91	1	4	~~17~~ 16	–					
	Leave without allce.	–	–	12-11-91	31-7-92	–	–	–	–	8	~~20~~ 19			
	Dt. Post Vill Postman	6	–	1-8-92	18-6-93	–	10	18	–	–				
	Leave without allce.	–	–	19-6-93	8-11-93	–	–		–	4	~~27~~ 29			
	Dt Post Vill Postman	6	–	9-11-93	4-4-94	–	4	26 27	–	–				
	Leave without allce.	–	–	5-4-94	31-1-95	–	–	–	–	9	26 27			
	Dt. Post Vill Postman	6	–	1-2-95	31-7-95	–	6	–	–	–	–			
	Do	6/8	–	1-8-95	30-11-96	1	4	–	–	–	–			
	Leave without allce.	–	–	1-12-96	23-5-97	–	–	–	–	5	23			
	Dt. Post Vill Postman	6/8	–	24-5-97	22-12-97	–	6	29	–	–	–			
	Leave without allce.	–	–	23-12-97	31-3-98.	–	–	–	–	3	8 9			
					Total	12	3	24 19	4	9	20 26			

98-3-31
81-2-17
17-1-14
-4-2-20
12-3-24

1-4-28
28
2-8-6
4-8-22

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant.	Good
2. Explanation of any suspension or degradation.	Nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI).	Nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it.	Nil
5. Any other remarks.	The Applicant has served as Postman for 5 years with approval (Vide Doc—D) He was ordered to retire in this office communication No 18861 Dated 29.9.97 (Vide Copy attached Doc—E)
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)].	The entire service of the Applicant has been verified by records and should be admitted.

G S Curtis

Offg. Postmaster General

SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 12 years 3 months & 24 days; and that a Superannuation (pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 0—14—4 per mensem, equal to 12/60 average emoluments reduced by 11/40 th and 521 (a) is admissible under Articles 502, 518(b), 3rd Edition of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund)~~.

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Fort St. George
Accountant General's Office
16 June 1898

GOVERNMENT OF MADRAS, PENSION DEPARTMENT.
17 JUN 1898

ADG
124.

T. Hutt ~~Hpo~~

Accountant General.

~~Audit Officer.~~

To The Under Secretary to Government,
Pension Department.

Indt.

1876

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

E.O. 441/98

Application for Pension or Gratuity— Pension

Date of Application.	23-4-98
Name of Applicant.	Raja Ram
Last Appointment.	Late Dt Ont Village Postman, Hanur.
Class of pension or gratuity.	Superannuated Pension.
Amount of pension sanctioned.	
Amount of gratuity sanctioned.	
Date of Commencement.	
Date of sanction.	

C.O. 455/98

Calculation of Average Emoluments.

			Rs	As	Ps
From 25-7-90 to 11-11-91	@ 6	=	93	8	10
" 1-8-92 to 18-6-93	@ 6	=	63	9	7
" 9-11-93 to 4-4-94	@ 6	=	29	3	2
" 1-2-95 to 31-7-95	@ 6	=	36	"	"
" 1-8-95 to 30-11-96	@ 6½	=	104	"	"
" 24-5-97 to 22-12-97	@ 6½	=	45	4	6

10) 371 - 10 - 1

6) 37 - 2 - 7

5) 6 - 3 - 1

1 - 3 - 9

1-3-17
0-10-18
0-4-26
0-6-0
1-4-0
0-6-20
5-0-0

81.2.17
40.6.30
40.7.17

$\frac{11}{40}$ of 1-3-9 = 0-5-5
0-14-4

21/6/98

Calculation of average Emoluments.

Rs. A. P.

from 25-7-90 to 11-11-91 @ 6 = 43 - 8 - 10

1-8-93 to 18-6-93 @ 6 = 63 - 7 - 7

9-11-93 to 11-4-96 @ 6 = 71 - 3 - 2

1-3-95 to 31-7-95 @ 6 = 36 - - -

1-8-95 to 30-11-96 @ 6½ = 104 - - -

26-3-97 to 22-12-97 @ 6½ = 45 - 4 - 6

10 | 371 - 10 - 1

6 | 37 - 2 - 7

6 - 3 - 1

Cio 453/98

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

Ramarao

E BOOK.

Kshatriya

Venkata Rao

SERVICE BOOK.
சர்வீஸ் புஸ்தகம்.

OF

Rama Raju

Name
பெயர் ராமராஜு

Shatriya

Caste or Race
ஜாதி அல்லது வம்சம் க்ஷத்திரியன்

Residence
இருப்பிடம் ஆலூர் Alur

FATHER'S
தகப்பனுருடைய

Name
பெயர் வெங்கடராஜு Venkata Rajoo

Polavapalayam Namakal

Residence
இருப்பிடம் நாமக்கல் [illegible] போலவ பாளையம்

Date of birth not known

Date of birth
ஜனனதேதி ஜனன தேதி தெரியாது [illegible]

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.			Ram Raju	ராமராஜு
Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.			Shatriya	க்ஷத்திரியன்
Residence. இருப்பிடம்.			Alur	ஆலூர்
FATHER'S தகப்பனுருடைய	Name. பெயர்.		Venkataraju	வெங்கடராஜு
	Residence. இருப்பிடம்.		Polavapalayam	பொலவபாளெயம்
THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி	Date of birth. ஜனனதேதி.		about 1840	ஏறக்குறைய [illegible]
	Age. வயசு.	Years. வருஷம்.	41 Years	41- வருஷம்
		Months. மாசம்.	11 Months	௰௧ மாசம்
		Days. நாள்.	Wednesday	~~புதன் கிழமை.~~
	Exact height. சரியான உயரம்.	Feet. அடி.	5 feet	அடி- 5
		Inches. அங்குலம்.	8 inches 3/4	அங்குலம் 8

a.h. [illegible]

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
நெற்றியிலும் இருநெற்றிப்பொட்டிலும் 4 [illegible] (1) a scar on the forehead and one on each temple — (2) a scar between the eye brows. (3) do. in the right temple. (4) do over left [illegible] bone (5) do in front [illegible] and elbow joint ~~(6)~~		Ramaraju	G. W. [illegible] Supdt.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய		The entries in these columns are to be reattested every five years; each attestation should be carefully ruled off that the date may be clearly shown. இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.									
						Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.					
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சிக் கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.									
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
						Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

			FATHER'S தகப்பனாருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.									
						Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.					
Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௰ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
[illegible]	[illegible]	[illegible]	5 [illegible]	〃	~~17-2-81~~ 27-1-81		Verified as per the records of the Salem P.O. from 17/2/81 to 31/12/81		30/9/82	~~Transferred to the Imperial branch~~	
Imperial V. Postman Ayamathal	Permanent		5/-		1/10/82				10/8/87	Transfer	
In transit 11 to 17 August 87											
Imperial V. Postman Paramatti	Permanent		5/-		18/8/87		Has taken no leave without allowance but as follows 21-6-81 to 30-6-81 1-6-82 to 31-8-82 27-6-83 to 28-7-83 6-11-83 to 13-1-84 16-9-84 to 22-10-84		~~31-12-87~~ ~~3/2/88~~ ~~15-1-88~~ 5.2.88	See Leave detail	
Leave without pay from					16.1.88			Supdt Bangalore			Supdt Bangalore
Dist Post V. Postman Attur	Permanent		6/-		4/9/88						

Supdt

30/5/86

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்:

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், சாயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appoiutment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.* whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.* whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, [illegible], whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது. நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e g , transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e g , transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரயிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e g , transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Memo of Calculation shewing t

average Emolument.

The applicant was in receipt of

	Rs.	as.
Rs 6/8 a month for 22 months & 29 days.	~~149~~	4.
∴ Rs 6/ a month for 37 months & 1 day	222	3.
Total Emoluments for 60 months	371	7. 8
Average " for 1 month	$\frac{371 \cdot 7 \cdot 8}{60}$	

= 6 - 3 - 0 $\frac{44}{61}$

Rs as ps

or 6. 3. 1

176
33
60)209(5
210
9.2
120
99

wd

STATEMENT OF THE SERVICES OF Raja Ram late District Po V. Postman Harur as verified by the records of the Salem Post Office.

B

NOTE.—Remarks to be furnished under column 8:

(a) The words "not traceable" should be entered against periods for which the official's name is not traceable in the records. The fact whether the appointment was filled up temporarily or permanently and under what circumstances should be stated.

(b) Where the official has held, during the last 5 years of his qualifying service, an acting appointment counting towards pension, it should be stated whether the appointment was fully vacant or whether the absentee drew any allowance.

1	2	3	4	5	6	7	8
Establishment.	Appointment. *N. B.*—District Post appointment should be distinguished by the words "District Post."	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Description of leaves and interruptions.	REMARKS.
Salem	District Post V. Postman Namakkal	5	-	17-2-81	20-6-81		
						Leave without pay 21-6-81–30-9-81	
	do	5		1-10-81	5-7-82		
						do 6-7-82–31-8-82	
	do	5		1-9-82	30-9-82		
	Imperial V. Postman Namakkal	5		1-10-82	26-6-83		
						do 27-6-83–28-7-83	
	do	5	-	29-7-83	5-11-83		
						do 6-11-83–13-1-84	
	do	5		14-1-84	15-9-84		
						do 16-9-84–22-10-84	
	do.	5		23-10-84	10-8-87		
		5		In transit 11-8-87	17-8-87		
	Imperial V. Postman Paramatti	5	-	18-8-87	31-12-87		

8
No. 2
455

Salem Post Office,
Dated 19/8/1897

Form No. 79. 7-9-96.—2000.

Postmaster.

4
3
455

Certified that Raja Ram District Post Village Postman of Harur has served 5 years as such with approval.

SUPERINTENDENT OF POST OFFICES,
COIMBATORE DIVN.
B 9.4.98

Copy of a communication No. 1886 dated 27-9-1897
from the Postmaster General, Madras
to the Superintendent of Po. Coimbatore

The individuals named on the margin are permitted to retire on the dates shown opposite their names.

(True copy)

T. S. Carroll

Postmaster General.

Raja Ram	31-3-98
Vencatappa naidu	30-6-98
Mahomed Yacoob	28-2-98
Tirupathi Gounden	10-3-97
Veeraraju naidu	31-3-99.

4
455

13-4-98—2000.

Post Office Department.

From

THE POSTMASTER GENERAL, MADRAS,

1750

To

The Accountant General
Fort St. George
MADRAS.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
26 APR 98
MADRAS

Registered

No. P.G.1 No.836 dated MADRAS, the 23d April 1898.

2551

SIR,

I have the honor to forward herewith for favourable consideration and sanction by Government a Register of application for a superannuation pension of annas fourteen and pies five only in behalf of Raja Ram late District Post Village Postman Harur.

2. His Last Pay Certificate (Doc.F) and service book (Doc.G) are herewith forwarded.

I have the honor to be,
Sir,
Your most obedient servant,

G. Curtis

Offg: Postmaster General.

5
455

7-8-96—2000.

Post Office Department.

From

THE POSTMASTER GENERAL, MADRAS,

2353 To

The Accountant General

Fort Saint George

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
1 JUN 98
MADRAS

Regd No. PG1-886 dated Madras, the 26 May 1898.
6191

SIR,

In returning your endorsement No. $\frac{A.D.K}{37}$ dated 6th May 1898 with all its enclosures, I have the honor to state as follows.

Item 1. The applicant being a superior Servant under article 439 of the Civil service Regulations, the memo referred to in No. 23 of the printed instructions has not been furnished.

1
6
455

Items 2 and 3. The instructions have been attended to.

Item 4. The Service Roll has already been forwarded with this office communication No. 3530 dated 5th May 1898.

Item 5 (a) and (b). The necessary explanatio the discrepancies pointed out are not forthcoming. The Divisional Superintendent states that the entries" in the annual returns must have been made at random and without reference to records."

I have the honor to be,
Sir,
Your obedient Servant

For Postmaster General

Post Office Department.

1961.

From

THE POSTMASTER GENERAL, MADRAS,

To

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
6 MAY 98
7
MADRAS

The Accountant General
Fort St. George
Madras.

Regd

No. PG 1-836 dated Madras, the 5th May 1898.
3530

SIR,

I have the honor to forward herewith the Copy of the service roll (Doc: C) as promis in the Pension Roll sent with this office lett No. 2551 dated 23 April 98.

I have the honor to be
Sir,
Your obedient Servan

T S Carroll

For Postmaster General

8
7
4.5

A/o.-30

SERVICE ROLL.

1. Name (in full) of postman or village postman— Raja Ram
2. Father's name (in full)— Venkata Ram
3. Race, sect and caste— Gouda Brahmin Sivite [illegible] A.R.
4. Residence (district, thana, mouza, or pergana, and village— Jagannath
5. Date of birth (Christian era)— about 1840
6. Height in feet and inches— 5 feet 8 3/4 inches
7. Marks of identification— a scar on the forehead and one on each temple
8. Name and designation of officer by whom, and the date on which, the above particulars were furnished— (Sd) K. Beemiah D.S.P. Salem District

[Signature of verifying officer to be affixed only after personal verification of the marks of identification.] (Sd) J D Dinwiddie

Details of Service.					Leave.				
Appointment held (designation, i.e. Postman or Village Postman and Post Office.)	From (date).	To (date).	Salary.	Signature of Verifying Officer.	Nature of Leave.	From (date)	To (date).	Signature of Verifying Officer.	Remarks as to conduct, with details of any suspension, degradation, or other punishment affecting service.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Imperial V. Postman Jagannath	~~1.1.88~~ 1.1.88	3-9-88	5 rs	(Sd) J D Dinwiddie 10/6/90.	Leave without pay	16-1-88	15-6-88	(Sd) J D Dinwiddie 10-6-90	
					do	9-8-88	3-9-88	(Sd) J D Dinwiddie 10-6-90.	
District Post V Postman Hosur	4-9-88	31-7-95	6 rs.	C. W[illegible]	do	17-1-89	16-6-89	(Sd) J D Dinwiddie 28-11-89.	
do.	1-8-95	31-3-98	6-8 -.	C. W[illegible]	do	4-11-89	16-2-90	(Sd) J D Dinwiddie 27-5-90.	
					do	12-5-90	25-6-90	(Sd) J D Dinwiddie 18-10-90	
					do	12-11-91	31-7-92	(Sd) J D Dinwiddie 21-1-93	
					do	19-6-93	8-11-93	(Sd) J D Dinwiddie 8-6-94	
					do	5-4-94	31-1-95	(Sd) A Wilson	
					do	1-12-96	23-5-97	(Sd) [illegible] 2-9-97.	
					do	23-12-97	31-3-98	C. W[illegible] 18.4.98	

Copy

Postmaster

OFFICE OF THE POSTMASTER-GENERAL
RECEIVED
7 MY 98

Corr. 1,000—18-7-97.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

URGENT.

No. A.D.K. 37

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
6 May 1898.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Post Master General
Madras

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of Raju Ram, late District Post, Village Postman Harur is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

G. E. Sower
Chief Superintendent.

Attention is drawn to No. 23 of the revised printed Memo. of Instructions from this office.

2. The applicants additional marks of identification should be reproduced in the Service Book also.

3. The applicants height entered opposite to No. 16 on the 1st page of the application should be made to agree with that given in the Service book or that given in the latter should be corrected.

4. The applicants' Service roll for his Service from 1st January 1888 to 31st March 1898 should be forwarded.

need not be [illegible]

5. Explanation of the following discrepancies is requested:-

(a) In the annual Returns from 1889 to 1892 the date of the applicants'

8
9
455

[illegible] 5/5

~~Application~~ appointment is shewn as 24th September 1888, while this date does not appear on the 2nd page of the application.

(b) In the annual Returns for 1881 and 1882 and in those for 1889 to 1894, the year of the applicants' birth is shewn as 1844 and 1843 respectively, neither of which agrees with the year of birth given on the 1st page of the application

5/5

When given for copying ____
When copied ____
When examined ____
When signed ____
} 189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED
189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO O. No

ORDER OF GOVERNMENT .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.