Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 422

DATED 20 June 189

8
appoi
new
be

[Despatch Abstract.]

Granting an Invalid gratuity of Rs. 32 only to Sheik Mrutaya, late Forest Guard, Ganjam Dt.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.
〃	816	Pen	26-10-97				

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A. / 1]
500—7-8-96.

C. No. 418.

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Board of Revenue, Land Rev: } dated 2nd June 1898, No. 231 Rev.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 21st May 1898, No. A.D.J./84.

ORDER THEREON, 422 of 20 June 1898

Under articles 485 and 522 (a) of the [illegible] Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to [illegible] grant to Sheik Mrutaja late Forest Guard Ganjam Dt. an invalid gratuity — of Rupees (32/-) Thirty - two only payable at Russelkonda, ~~from~~ in consideration of his qualifying superior service of 12 years, 1 ~~months~~ month and 16 days.

The applicant has been declared incapacitated for further service in consequence of 'Secondary Syphilis' and the Medical Officer who examined him considers that his incapacity appears to be due to his irregular or intemperate habits. No retiring allowance is therefore admissible to him under art. 498 C.S.R. But under the Govt. of India's ruling embodied in G.O. No. 787 Pension, d/7th July 1890 the mere fact that an officer has suffered from Syphilis or other venereal disease should not be considered to preclude him from obtaining a pension, provided there is nothing against his character in other respects. The applicant's character having been returned as "fair" and there being nothing recorded against him during his service of 12 years and odd, orders are solicited as to whether the gratuity of Rs 32/-, which would, under ordinary circumstances, have been admissible to him, may be passed.

Flag A

For precedents please see G. Os. 762/5-10-97 & 708/14-9-97.

put up.

Secy although the D.M. & S.O. certifies that the disease appear to him to have been

M.A. 10/6/98

P.T.O.

To the Accountant-General, with Register.

〃 Board of Rev: Land Rev. (with para 3 of the A.G.'s report)

F.G. 8/6

7/6/98

caused by irregular & intemperate habits yet he does not as required by the heading 9 of the Statement of case (reverse of the certificate) give his reasons for his opinion

In a similar case the S.G. was particularly requested to issue instruction in the matter vide G.O. [illegible] C

I submit that the medical certificate be sent back for revision.

× Office
Put up the G.O. & flag it

Sir.
The G.O referred to is put up
[Please see Flag C]

B-6-98.

In this instance the medical history of the case appears to make ~~[illegible]~~ ~~[illegible]~~ ~~[illegible]~~ useless ~~[illegible]~~ to make further inquiries of the Doctors. His conduct is reported to have been fair. Pass the gratuity

7/6/98

51

APPLICATION FOR ~~PENSION OR~~ GRATUITY.

1. Name of Applicant. Sheik Mrutaja
2. Father's name. Sheik Vahid
3. Race, Sect and Caste. Mahamadin.
4. Residence showing Village and Pergunnah. Russelkonda, Gumsur Taluk [illegible]
5. Present or last employment, including name of establishment Forest Guard 4th grade, Madras Forest Department.
6. Date of biginning of service. 11th October 85
7. Date of ending of service. 26th November 1897.

		Y.	M.	D.
8.	Length of service, including interruptions	12.	1.	16.
	of which superior	-	-	-
	inferior	12 -	1.	16
	non-qualifying and interruptions	-	-	-

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Gratuity: Invalided (Vide certificate at[illegible]
10. [Average] emoluments or pay. Rs 7-4-0 (Vide memorandum attached)
11. Proposed pension. —
12. Proposed gratuity. Rs 29/- (4 months' pay under article 524(a) iii of C.S.R.
13. Date from which pension is to commence.
14. Place of payment. Russelkonda
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 1st April 1864
16. Height. 5' 2½"
17. Marks. A scar just below the right eye: a deep (Small pox) scar on right side of ~~nose~~ and a similar scar on right cheek. ~~Dark discoloration on left part of the Chest: a scar on back of right elbow: a small mole between shoulder blades.~~
18. Date. 25. 1. 98.

J. MacCarthy Healy
~~District Forest Officer.~~
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

98
grant to
(a)
m Edition),
Council is
Mrutaja
Last pay
4×8=32
7/6/98

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

G. 4
8812

by the District
ted in his office.
the

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Shaik Mrutaja, Forest Guard.

G.C.P. 17-1 5100.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period Reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Madras Forest Department (Protective staff) Ganjam District	Forest Guard V grade	6/	–	11. 10. 85	15. 9. 87	1	11	5				Leave	With Service Register + pay bills.	Verified as shewn in columns. Have verified and the verification of the service confirmed by reference to the annual returns on record in this office.
	Leave on loss of pay			16. 9. 87	27. 10. 87	–	1	12				Expiry of leave		
	Forest Guard V grade	6/-		28. 10. 87	12. 1. 89	1	2	15				Leave		
	Leave on medical certificate			13. 1. 89	13. 3. 89	–	2	1				Expiry of leave		
	Forest Guard V grade	6/-		14. 3. 89	31. 3. 90	1	–	17				Leave		
	Leave on loss of pay			1. 4. 90	16. 7. 90	–	3	16				Expiry of leave		
	Forest Guard V grade	6/-		17. 7. 90	17. 11. 90	–	4	1				Leave		
	Leave on loss of pay			18. 11. 90	21. 12. 90	–	1	4				Expiry of leave		
	Forest Guard V grade	6/-		22. 12. 90	31. 1. 92	1	1	9				Promotion		
	" VI "	7/-		1. 2. 92	31. 7. 92	–	6	–				Leave		
	Leave on loss of pay			1. 8. 92	15. 8. 92	–	–	15				Expiry of leave		
	Forest Guard, IV grade	7/-		16. 8. 92	17. 10. 92	–	2	2				Leave		
	Leave on loss of pay			18. 10. 92	2. 11. 92	–	–	15				Expiry of leave		
	Forest Guard VI grade	7/-		3. 11. 92	30. 9. 94	1	11	28				Promotion		
	" IV "	8/-		1. 10. 94	4. 8. 95	–	10	4				Leave		
	Leave on loss of pay			5. 8. 95	21. 4. 96	–	8	17				Expiry of leave		
	Forest Guard IV grade	8		22. 4. 96	18. 4. 97	–	11	27				Leave		
	Leave on loss of pay			19. 4. 97	15. 6. 97	–	1	27						
	Forest Guard IV grade	8		16. 6. 97	16. 6. 97	–	–	–				—		
	Leave on loss of pay			16. 6. 97	26. 11. 97	–	5	11				Change while on leave Invalided.		
				Total 'Active service'		10	0	18						
			Total 'Leave on loss of pay'			2	0	28						
Grand Total period of ~~Superior~~ Service						12	1	16	✓					

11.10.85
27.10.97
11.10.26
2.20
12.1.16

Submitted to Govt. The applicant's incapacity for further service was certified by the District medical officer to be due to "secondary syphilis" the result of his irregular and intemperate habits and he is therefore entitled to no retiring allowance under article 498 of the Civil service Regulations. But there is nothing against his character and past conduct which are reported as "Fair".

Should Govt. in the circumstances be pleased to consider the applicant entitled to the concession granted in G. O's letter + No. 631 dated 14. 5. 90 embodied in G. O. No. 787 dated 7th July 1890, he can be granted an invalid gratuity not exceeding Rs 32 equal to 4 months' pay for his qualifying service of 12 years 1 month and 16 days in inferior grades under article 485 and 524(a) of the Civil service Regulations. The difference + [illegible] gratuity reported to be [illegible] preceding para and that proposed on the 1st page of the application [illegible] Forest Officer, Ganjam is due to erroneous method of calculation adop[illegible]

+ Fly B

(4) The delay in the submission of the pension application is explained by [illegible] Collector of Ganjam in para 2 of his letter No. 14 dated the 22nd February 1898 acco[illegible] paying. A true copy of the District Forest Officer's explanation of further delay in replying to this office reference on the pension application is also forwarded by the Collector with his letter No. 174 dated the 7th May 1898 enclosed.

Fort Saint George
Acctt. General's office
21st May 1898

To
The Under secretary to Government
Pension Department
Thro' the Secretary to the Commissioner of Land Revenue.

ADJ
84

Accountant General.

Int.
20/5

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

BOARD OF REVENUE
3 MAY [illegible]
MADRAS.

1. As to character and past conduct of Applicant. Fair

2. Explanation of any suspension or degradation. — Nil —

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). — Nil —

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. incapacitated for further service of any Kind in consequence of 'Secondary Syphlis'

5. Any other remarks.

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not (see Article 901 (*b*). The Service is established + may be admitted

J. MacCarthy O'Lea
SIGNATURE
District ~~Forest~~ Officer

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

[illegible]

days, and that a (pension or gratuity) not exceeding Rs. , is admissible under Article of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund.)

Audit Officer.

---

(1). In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition shoud be made to the usual form of certificate :—
He has served for three years as (chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. 1,000 / 2,000 if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

G422/98

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cur 418/98

416

~~Revenue~~ (1898) Department.

Pension

CURRENT No. 418

Order

From

The Board of Revenue,
Land Revenue,
Madras

GOVERNMENT OF MADRAS
6 - JUN 1898
PENSION DEPARTMENT

Proct No. 231 Ref

Dated 2nd June 1898.

Received

Registered

Enclosures

Spare copies

SUBJECT.

Submitting to Government application for gratuity on behalf of Sheik Murtuza late Forest Guard, Ganj.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.
			98 6

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

---

[75]

Reference on Forest Register No. 1197 of 1898

In replying the above should be quoted.

REVENUE BOARD OFFICE
MADRAS.

(Land Revenue).

READ Endorsement of the Accountant General dated 21st May 1898, No. $\frac{A.B.J.}{84}$.

Reference No 231 dated 2nd June 98.

Submitted to Government

Lionel Davidson

Ag. Secretary

To
The Under Secretary to Government,
Pension Department
with pension application
and other papers

Syphilis.

His incapacity does ~~not~~ appear to me to habits.

In my opinion

~~habits.~~

result of irregular &

STATION Berhampore
Date 27 Nov 1897

W. Thomson Name.
Surgeon Major Rank.
Agt Med & Sanitary Officer Ganjam Designation.

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Government of Madras.

4.3.90 Leave on half pay

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name
పేరు
Shaik Mrutaja

Caste or Race
జాతి లేక కులము
Mahamadian.

Residence
వాసస్థలము
Rupellkonda

FATHER'S
తండ్రియొక్క
Name
పేరు
Shaik Vahid

Residence
వాసస్థలము
Rupellkonda

Date of birth
pril 1864

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RU LED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని ఐదుయిదు సంవత్సరములకు ఒకసార్యాయము చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, తెగ కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Exact height. సరియైన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.
Sheik Imaulatija	Mahomedan	Rupellakonda	Sheik Vahid	Rupellakonda	1st April 1864	23	10	22	5'	2½
										2½

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చుకొనుటకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలును ఉద్యోగమును పేరును.
Face slightly pitted with small-pox. Dark discoloration on left chest. Several small scars on back of right elbow, a small mole between shoulder blades. Ag. Dist. Regr. Ganjam [illegible] 7th January /89	22/3/88		
	25/7/94		

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RU LED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర ములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది. ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లివల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరియైన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లివల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RU

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచవలసినది కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లకొల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహితపెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలును వుద్యోగపు పేరున్ను.
												16-10-89	Sick Leave	
												March 2/888	of full pay Trans Survey & Boundary range	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, ఖాయమయినది, లేక బదలీ ఖాయము, లేక తాంగామి.	3 ౩ bstantive ntment, if the appointment acting only. ద్యోగము బది మాత్రముగున్న, ఖాయమయిన ద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Forest guard Permanent 5th grade Transferred from Bo Leave on Medical C from 13-1-89 Forest guard 5th Grade Permanent ~~Transferred from~~ verified			6	-	11/10/85	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి సెలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
	-	Change of grade while on leave.	D. F. Offr
	26-11-97	Invalided	D. F. Offr

Septr 16th to Octr ~~29~~th on leave 27th 1897

Sick leave from

leave on loa

leave on loa

3 ౩ …bstantive …tment, it the appointment …ting only. …ద్యోగముబది …త్రిముప్రన …కనదయున …ద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
–	Rs 7/	–	1-2-92	
…n loss of pay			1-8-92	
	7/-		16-8-92	
loss of pay			18-10-92	
	7/-		3-11-92	
	8/-		1-10-94	
loss of pay			5-8-95	
	8/-		22-4-96	
…of pay			…4-97	

3 ౩ …tive …ent, it the …pointment …g only. …ద్యోగముబది …త్రముప్రన …కనదయున …ద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
…ril	6 Rs	–	11-10-85	
…to Berhampur Range				
…ertificate for 2 months				
~~Berhampur to Eastern Range~~				
–	6-0-0	–	14-3-89	
…up to Quarter ending …				
Verified up to 25 …				
…of pay			17-?-90	
			17-7-90	
…of pay			14-11-90	
			22-12-90	

Ch…
ఉద…

No entry need be mad… is anything eith… Suspensions should … susp…

వ్రాయడమునకు వ… …దయినాపుంటే నే… …వ్రాయవలసిన … …ంచి నిలిపేటట్టు … యిక్క…

8
౮

Character of Officer.
ఉద్యోగస్థుని నడవడి.

No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.

వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు ఉత్తరవు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.

The services have been verified ~~from~~ up to the end of March 1892

Beattie
Dist Forest Officer

7/4/92

The Services have been verified up to the end of March 93

Dist. Forest Offr

Do. do. up to the end of Dec. 93.

Beattie
Dt. Forest Offr

Sign… and … nati… imm… head… Of…

11 ౧౧ …ason of termin…n, *e.g., transfer, …notion, return of …manent incumbent.* …ము కావడము కారణము, అన ఆఫీసుబదలాయించబడ వహించె ఉద్యోగముపొ ఉద్యోగము, కాయము చేవ్రా ఉద్యోగస్థుడు ఉద్యో రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహించె పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.
…ange of … …ade while …leave.	D. F. Offr
…invalided	D. F. Offr

D.
D.
D.
D.
D.
D.
D.
D.

3 ౩ ubstantive ntment, if the appointment acting only. ఉద్యోగముబది మాత్రముఉన్న లు, తనదయిన ద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
–	8		16-6-97	[illegible]
of pay			16-6-97	[illegible]

---

3 ౩ tive nt, if the ointment g only. ద్యోగముబది త్రముఉన్న నదయిన గము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
ril	6 Rs	—	11-11-85	[illegible]
mojee & Berhampur Range				
rtificate for 2 months				
Auk				
~~Berhampur to Eastern~~				
–	6 ..	–	14.3.89	[illegible]
up to Quarter ending				
A.W.Kushnight				
Verified up to 25				
A.W.Kushe				
of pay			1-7-90	[illegible]
			17-7-90	
of pay			18-11-90	[illegible]
			22-12-90	

---

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని ందయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్నీ యీకాలము వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములో ంచి నిలిపేటట్టు ఉత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన ఉద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
	D.F. Offr	–	Change of grade while on leave.	D.F. Offr
	D.F. Offr	26-11-97	Invalided	D.F. Offr

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పను దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలెసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ భత్తె వస్తే వచ్చిన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినా వుంటే తప్ప, మరియేదన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭	౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acti…, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక తాంగామీ.	s., stan- Di- S or appoi- new be a …ము, …యి …బదిలీ …లేక …వు.	3 ౩ …bstantive …tment, if the appointment …cting only. …ద్యోగముబది …త్రముపున్న …, తనదయిన …ద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭	౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, ఖాయమయినది, లేక ఏవజీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ఉద్యోగము ఏవజీగా మాత్రముపున్న యెడల, ఖాయమయిన ఉద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance ఏవజీ ఖరీకి ఇచ్చే బత్తెన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించబడడము, ఉద్యోగము పొడగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ వునికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signatur and des nation immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, అసలయి నది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, అసలయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ భత్తె ఇవ్వబడ్డ.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మః యేదిన్ని యీకాలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signa and d natio imme head o Offic ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగస్వభావము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive ap ointment, if the w appointment be acting only. క్రొత్త ఉద్యోగము బదలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి యిచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీ కాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు; వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signat and de nation immed head o Offic ఆఫీసు అధ్య వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అధ్య వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive ointment, if the w appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడివడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు. పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signat and des nation immedi head o Office. ఆఫీసు అధ్యక్ష వహింత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అధ్యక్ష వహింత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether sub tive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, ఖాయమయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక తాంగామీ.	Substantive ointment, if the w appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగముబదలీగామాత్రమువున్నయెడల, ఖాయమయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదీన్నీ యీ కలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signat and des nation immed head of Offic ఆఫీసు అధ్యక్ష వహించే పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అధ్యక్ష వహించే పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether sub[illegible]tive or acting permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 3 Substantive [illegible]pointment, if the [illegible]w appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపెట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signatur[illegible] and desi[illegible] nation [illegible] immedia[illegible] head of t[illegible] Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ [illegible]ate of [illegible]rmination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

Services verified upto the end of March 95.

Scott

Dist. Forest Offr

Services verified up to the end of March 96.

Dist. Forest Offr

Verified up to the end of March '97.

Dist. Forest Officer.

Verified up to 26th Novr '97.

J. mac C. O'Leary

Dist. Forest Offr

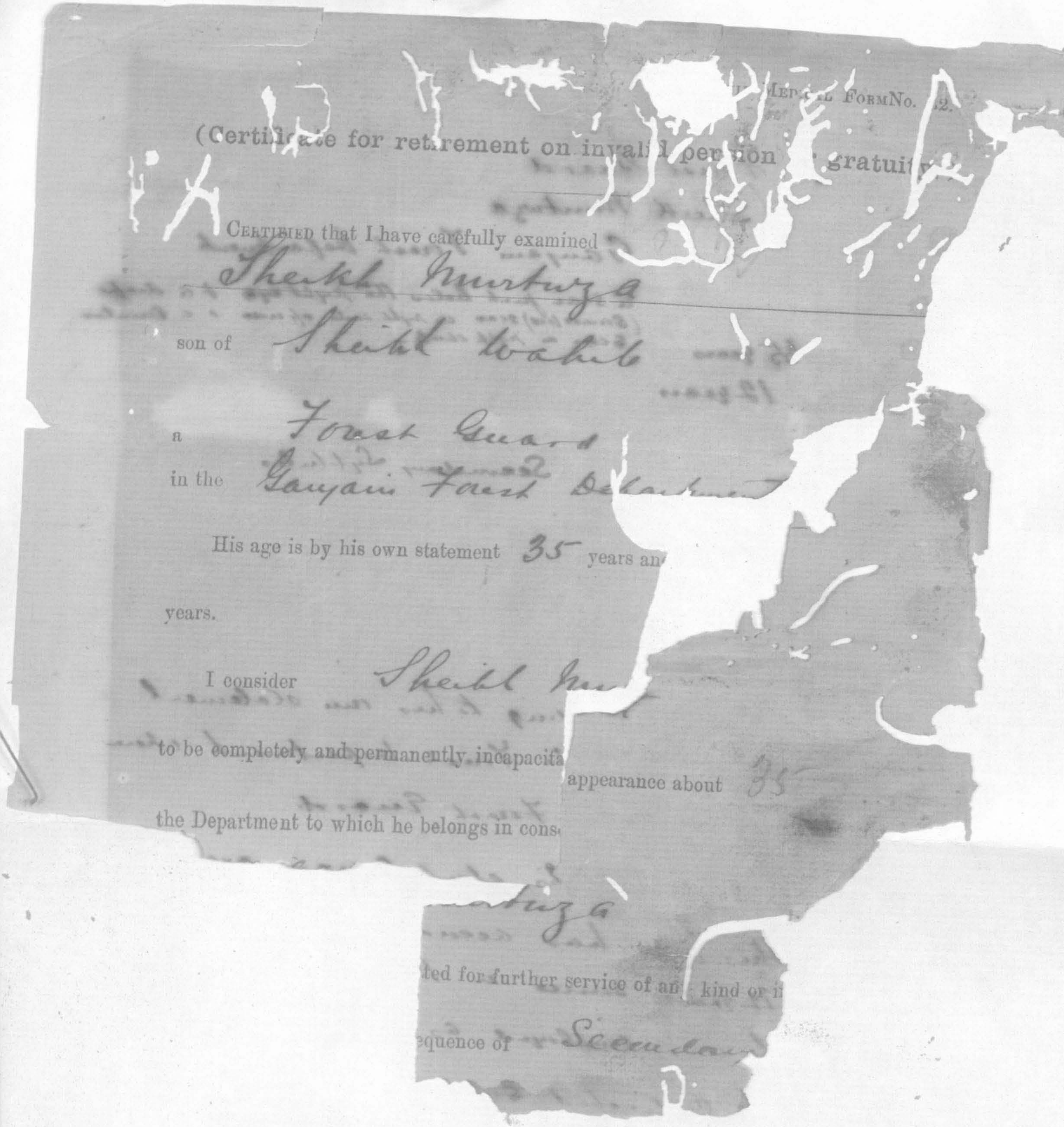
No. 174 M DISTRICT COLLECTOR'S OFFICE

TELUGU.

ERVICE BOOK

OF

Murtaza



MEDICAL FORM No. 12.

(Certificate for retirement on invalid pension [illegible] gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined Sheikh Murtuza

son of Sheikh Wahib

a Forest Guard

in the Ganjam Forest Department

His age is by his own statement 35 years an

years.

I consider Sheikh Mu

to be completely and permanently incapacita appearance about 35

the Department to which he belongs in cons

rtuza

ted for further service of an kind or i

equence of Secondar

for Collector

granted to Forest Guard Sh[illegible] as per rule item No 23 of the Accountant General's printed rules of instructions

Extent to which leave could have been granted with allowances	How much of the period shown in Col 1 has been availed of	Leave taken without allowance	Total period of leave taken
1	2	3	4
y. m. d	y. m. d	y. m. d	y. m. d
0. 10. 28	0. 4. 1	1. 8-15	2- 0. 28

For

No. 174

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
1 MAR 98
MADRAS

918

GANJAM DISTRICT COLLECTOR'S OFFICE.
FOREST BRANCH.

Chatrapur 22d February 1898.

From H. D. Taylor Esqr
Ag Collector of
Ganjam

To
The Accountant General,
Fort Saint George.

Sir,

I have the honour to forw[illegible] for submission to the Board of Revenue [illegible] certificate for gratuity on behalf of Sheik Mru[illegible] Collector ~~Dist Forest~~ Ganjam Guard, along with his service book and medical Certificate.

2. The ~~medical~~ District Medical Officer declared Sheik Mrutaja unfit for further service on [illegible] Nov 97, but the application for gratuity could not be submitted earlier as several discrepancies between the service Book and Pay bills had to be ~~verified~~ rectified after a thorough verification of the service.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient servant,

District Forest Officer,
for Collector.

FOREST BRANCH.

From

The Collector of
Ganjam.

To

The Accountant General
Fort Saint-George.

Dated 22
Despd. 25 } Feb. 1897.
Received

No. 174/775

Enclosures. (4) four

Subject.

Forwarding an application for gratuity on behalf of Sheik Mutaja, a Forest Guard.

Rect 174/775

TRANSMITTED BY COLLECTOR
14 MAR. 98
GANJAM.

Corr.—500—1-10-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. / 390

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
9 March 1898

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Collector of Ganjam.

I / revise Attention is drawn to No. 23 of the printed Memo. of Instructions from this office.

II In the column "How verified" on the 2nd page of the application, the applicant's service is stated to have been verified from "Service Registers and pay bills". If the service could not be verified wholly from the pay bills and acquittance rolls, attention is drawn to items 1 and 2 of the above Memorandum and the entry in the column "How Verified" should be revised.

III The marks of identification as given in

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Sheik Mutaja late Forest guard 4th grade Madras Forest Department

is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Chief Superintendent.

in the Medical certificate should b made on the 1st page of the application while those now entered in the latter should be struck out.

IV The Medical grounds, in consequence of which the applicant is incapacitated for further service, is not given on the 1st page of the Medical certificate. The omission should be supplied.

F The manuscript entry in the Medical certificate stating that the applicant's incapacity has been caused by irregular or intemperate habits appears to have been made ignoring the portion printed in italics above that entry. The necessary correction should be made.

~~III~~ C The following discrepancies should be explained:

(a) In the annual returns from 1886 to 1891 the date of the applicant's appointment is given as 9th October 1885 which date is not traceable in the 2nd page of the application.

(b) In the annual returns for 1886 to 1893 the year of the applicant's birth is shewn as 1865 instead of 1864 as stated in the service book and in the 1st page of the application.

(c) In the annual return for 1886 the applicant is shewn only as an acting Forest Guard instead of as a permanent guard.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
11 MAY 98
MADRAS

2044

From

H. D. Taylor Esquire
Ag. Collector
of Ganjam

To

The Accountant
Genl. Fort St. Geo

Dated 4th May 1898.
Camp. Russelkonda.

Sir,

In reply to your letter No. $\frac{A.D.K.}{390}$, dated 9th March 98 (herewith returned with enclosures) I have the honour to give below the information required.

I. The statement is herewith sent.

II. From 1890 there are pay bills and acquittance rolls but the record prior to that is incomplete, some paybills being forthcoming in this office not only in respect of this Forest Guard but also in respect of the whole District Forest Establishment. In 1888 ~~H~~ 1889 so of the old records of this office were totally destroyed by wh ants; while the D.F.O wa in Chatrapur with the whe office staff, he left the old records in Russelkonda, a it was then proposed to transfer the Head quarters o the District Forest office from Russelkonda to Chatra

It appears therefore that the missing pay bills were among the records destroyed then. There is no one in the District, who could give a proper affidavit for the service of the Forest Guard as required in items 1 & 2 of your memorandum. Some of the Range officers under whom the Guard served prior to 1890 are now dead and some have left the Department and the few that remain have been transferred from the District so long ago as in 1890 & 1891. I do not think that the last class of officers could give any accurate account of the breaks in the service or of any leave granted to the Forest Guard, after the lapse of 10 years. Excepting these officers, there are none, whom we can look to for contemporary evidence regarding the service of the Forest Guard.

III, IV, & V. Attended to. VI (a) (b) & (c), the discrepancies noticed are apparently due to mistakes in the preparation of the Annual Returns, as these returns were not compared then with the Service Registers.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient servant

D Srinivasa

~~District Forest Officer~~

~~Ganjam~~,

for Collector.

G.C.P. 14-10-97, 100.

No. Re 174 / 1897-98

GANJAM DISTRICT COLLECTOR'S OFFICE,

FOREST BRANCH

Chatrapur 7th May 1898.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
11 MAY 98
MADRAS
12
204

FROM

H. D. Taylor Esquire,

Ag. Collector of

~~The District Forest Officer~~,

GANJAM.

TO

THE Accountant General

Fort Saint George

Sir

With reference to your letter No. I.A.E/51 dated 29th April 98 I have the honour to state that the Gratuity Application of Sheik Murtoza, late a Forest Guard, has been returned to you with my letter Re No. 174/Forest of 1897-98 D/ 4. 5. 98. A copy of the District Forest Officer's office note explaining the delay in the resubmission of papers is herewith forwarded for information.

I have the honour to be

Sir,

Your most obedient servant.

D Srinivasa

for Collector
~~District Forest Officer~~.

BOh
7/5/98

FOREST BRANCH.

FROM

Collector
THE ~~DISTRICT FOREST OFFICER~~,

GANJAM.

To

THE Accountant General
Fort Saint George

Dated 7"
Despatched 8" } May 1898.
Received

Ag No, 174/[illegible] of 97-98

Enclosures. 1

SUBJECT.

Stating that the Gratuity application of Shaik Murtoza late a Forest Guard has been returned.

---

was holding the Forestry Examination. I have this day sent off the papers to the Accountant General with a full reply so far as can be gathered from the records, to his questions.

(Sd) J. L. MacColeary
D.F.O.
4.5.98

(True copy)

D Srinivasachari
for Collector

G.C.P.13-10-97. 100.

GANJAM COLLECTORATE

Forest Branch.

OFFICE NOTE.

To

The Collector,

Ref. Accountant General's letter and Enclosures.

Dated 4.5.98

Camp Russellkonda

With reference to the above application and the Enclosed papers, I beg to state as follows. The application for a gratuity was sent off to the accountant General on 25.2.98: a reply calling for a very large number of facts in support of the application was received in Treasury Deputy Collector's office (I was in camp) on 14.3.98. The search for these particulars took some time and the Forest Head Clerk sent the papers to me in camp on 30.3.98. There I regret to say they were overlooked as I was on tour from 9th to 23rd april 98 and between 27 IV/98 & 2. V/98

was

Memorandum of Calculation of Emoluments (average) of Forest Guard, Sheik Mumtaja.

The applicant having had leave without allowances for a period of 1 Year, 3 months and 25 days during the last 5 Years of his service his average Emoluments were Calculated from 2nd July 91 as shown below; under article 531. rule 4. of the Civil Service Regulations.

From	To	Period	Rate per mensem	Amount of pay drawn
		Y. M. D	~~Rs~~	
2.7.91	31.1.92	- 6.29	6	41.12.10
1.2.92	31.7.92	- 6. -	7	42.0.0
16.8.92	17.10.92	- 2. 2	7	14.7.6
3.11.92	30.9.94	1.10.28	7	160.8.6
1.10.94	4.8.95	0.10.4	8	81.1.0
22.4.96	18.4.97	- 11.27	8	95.3.3
	Total	5 - - -	-	435-1-1

His average monthly Emoluments will be Rs 435-1-1 ÷ 60 ✓
= Rs 7.4.0

His proposed gratuity under article 524 (a)(iii) of the Civil Service Regulations is Rs 7.4.0 × 4 = Rs 29-0.0 ✓

Francis O'Leary

District Forest Officer ✓

24.2.98

When given for copying
When copied
When examined
When signed
189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED 189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.