Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 389

DATED 8th June

[Despatch Abstract.]

Rejecting the gratuity application of Gadila Atchamma, late Conductress, Government Girls' School, Narasapatam

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[P R / 24.]
100—7-8-96.

C. No. 402

Pension Department.

List

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers

From the Director of Pub. Instrn. dated 13th May 1898, No. T. 64.
" Acct. Genl. d/27th May 1898 No. ADJ/102

Order, 389 d/ 8 June 1898

As the applicant, Gadila Alchamma, late Conductress, Govt. Girls' School, Narasapatam, entered the service of Government after the 1st April 1880 and after she had attained the age of 40 years, no retiring allowance is admissible to ~~him~~ her under Article 392 of the Civil Service Regulations. ~~His~~ The application must therefore be rejected.

To

The Director of Public Instruction.
" Acctt. Genl.

Mt
2/6/98.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant.	Gedila Atchamma			
2. Father's name.	Bandari Yerranna			
3. Race, Sect and Caste.	Kapu, Velama			
4. Residence showing Village and Pergunnah.	Narasapatam			
5. Present or last employment, including name of establishment.	Conductress, Government Girls' School, Narasapatam			
6. Date of beginning of service.	1st April 1891			
7. Date of ending of service.	6th October 1897			
		Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions		6	6	10
of which superior		"		
inferior		6	6	10
non-qualifying and interruptions		"		
9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.	Invalid gratuity			
10. [Average] emoluments or pay.	Pay Rs 2·0·0 Capitation allowance Rs 1-15-9.			
11. Proposed pension.	"			
12. Proposed gratuity.	Rs ~~5·15·3~~ 11·15·3 M.			
13. Date from which pension is to commence.	-			
14. Place of payment.	Narasapatam			
15. Date of Applicant's birth by Christian era.†	1st October 1845			
16. Height	4 feet 8 inches			
17. Marks.	Two scars one on each shoulder.			
18. Date	20th April 1898			

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

I. Brander

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Inspectress of Girls' Schools,
~~Northern~~ & Central Circles.

389298

C.O. 402/98

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

A true copy of the Service Book of
Gadila Alchanna.

1

Service Book
of [illegible]

Name		Gadila Atchamma
Caste or Race		Koppuwalama
Residence		Narsipatam.
Father's	Name. ...	Bandari Yerramma.
	Residence ...	Adireddipalam.
Date of Birth		1st October 1845

Name of office	Caste or Race	Residence	Father's Name	Father's Residence	Date of Birth	Age Years	Age Months	Age Days	Exact Height Feet	Exact Height Inches	Personal marks for identification	Date of Entry	Signature of officer	Signature and designation of the head of the office
					The entries in these columns are carefully ruled off that the date may to be reattested every five years; Each attestation should be be clearly shown.									
Gadila Atchamma.	Koppukalama	Narsipatam	Bandari Yarrama.	Adireddipalem	1st October 1845	49	"	17	4	8	Two moles on the two shoulders.	17—10—94	Mark of Gadila Atchamma	(Signed.) H. Swami Row Rtd Assistant Inspector of Girls schools.

Name of applicant	Nature i.e. whether substantive or acting, permanent or temporary	Substantive appointment if the new appointment be acting only	Pay	Acting allowance	Date of appointment.	Signature of officer	No entry be made in this column except when there is any-thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed	Signature and designation of immediate head of the office	Date of termination of appointment	Reason of termination e.g. transfer promotion, return of permanent incumbent	Signature & designation of immediate head of the office
Sweeper or conductress	Permanent		1-8-0	–	1st January 1884	mark of Gadila Atchamma		(Signed) H. S. S.A.I 8-11-97	31-12-88	Being abolished by the Maharajah Vizianagram was reestablished by Local fund.	(Signed) H. Swami Row S.I. of Govt Girls schools
Local fund Girls school Narsipatam	Permanent		1-8-0		1st January 1889	mark of Gadila Atch-amma		Signed H.S. S.A.I 8-11-97	31-3-91	transferred from the Local fund to the Government	(Signed) H. Swami Row S.A.I. of Govt Girls schools.
Government Girls schools Narsipatam	Sub. pro tem ~~Permanent~~		2-0-0		1st April 1891.	mark of Gadila Atchamma.		(Signed) H. S. S.A.I 8-11-97			

Name of appointment.	Nature i.e. whether substantive or acting permanent or temporary	Substantive appointment if the new appointment be acting only	Pay	Acting allowance	Date of appointment.	Signature of Officer.

Allowance of the conductress for April 1892 0-15-0
Do ——— do ——— May ——— 0-10-0
Do ——— do ——— June ——— 1-7-0
Do ——— do ——— July ——— 2-3-0
Do ——— do ——— August ——— 2-13-0
Do ——— do ——— September ——— 2-14-0
Do ——— Do ——— October ——— 2-13-0
Do ——— do ——— November ——— 3-4-0
Do ——— do ——— December ——— 3-3-0
Do ——— Do ——— January 1893 ——— 3-2-0
Do ——— do ——— February ——— 1-6-0
Do ——— do ——— March ——— 2-5-0
26-15-0

(Sd) K. Narasimhulu
Headmaster

Character of officer. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.	Signature & designation of immediate head of the office	Date of termination of appointment	Reason of termination e.g. transfer promotion return of permanent incumbent.	Signature & designation of immediate head of the office.

Name of appointment	Nature i.e whether substantive or acting permanent or temporary	Substantive appointment if the new appointment be acting only.	Pay	Acting allowance	Date of appointment	Signature of officer.	Character of officer. No entry need be made in this column except when there is any thing either good or bad to be recorded Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed	Signature & designation of immediate head of the office	Date of appointment.	Reason of termination e.g. transfer promotion, return of permanent incumbent.	Signature & designation of immediate head of the office
Allowance of the conductress for April 1893					3-1-0						
Do	Do	May			2-11-0						
Do	Do	June			2-8-0						
Do	Do	July			2-8-0						
Do	Do	August			1-7-0						
Do	Do	September			1-4-0						
Do	Do	October			2-4-0						
Do	Do	November			2-7-0						
Do	Do	December			2-7-0						
Do	Do	January 1894			2-7-0						
Do	Do	February			1-4-0						
Do	Do	March			1-2-0						
					25-6-0						

(Sd) K. Narasimhulu
Headmaster

Name of appointment.	Nature i.e whether substantive or acting, permanent or temporary	Substantive appointment if the new appointment be acting only	Pay	Acting allowance	Date of appointment.	Signature of officer	Character of officer. No entry need be made in this column except when there is any thing either good or bad to be recorded Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.	Signature & designation of immediate head of the office	Date of termination of appointment.	Reason of termination e.g. transfer promotion or return of permanent incumbent	Signature & designation of immediate head of the office

Allowances for the conductress for the month of April 1894	0-12-0
do — do — do — May —	0-15-0
do — do — do — June —	2-1-0
do — do — do — July —	1-12-0
do — do — do — August —	1-6-0
do — do — do — September —	1-14-0

(Sd), K. Narasimhulu
Headmaster

Allowance from October 1894 to February 1895 (i.e for a period of 5 months) drawn in March —	9-10-6
	18-6-6

2 mark of Gavila Atchama
23-4-95 K. Narasimhulu
Headmaster
28-3-95

Verified.

(Sd) H. Ramani Row
Sub Asst. Inspector of Schools
1st Range

Name of appointment.	Nature i.e. whether substantive or acting, permanent or temporary	Substantive appointment if the new appointment be acting only	Pay	Acting allowance	Date of appointment.	Signature of Officers.

allowance from April 1895 to March 1896 — 20-14-6

31-3-96 [mark of Gadila Atchamma

allowance from April 1896 to March 1897 — 27-5-0

5-5-97

[mark of Gadila Atchamma —

[allowance from April 1897 to 6th October 97. Rs 13-0-10

2-3-98.

[mark of Gadala Atchamma

Apl 2-3 —
May 2-2 —
June 1-15 —
July 2-3 —
Aug 1-4 —
Sep — 15 —
Octr — 5-10

18 — 10 —

Character of officer. No entry need be made in this column except where there is any-thing either good or bad to be recorded. Suspension should be noted here when the order of suspension is passed.	Signature & designation of immediate head of the office	Date of termination of appointment	Reason of termination e.g. transfer promotion or return of permanent incumbent	Signature and designation of immediate head of the office
The Conductress is now confirmed in her appointment with retrospective effect from the 1st April 1891. (Signed). D. Brander Inspectress of Girls' Schools N. Circle Madras } 20.4.98 }		~~1-5-97~~ 6th 10 97 afternoon	Invalided	(Sd) H Swami Sub Asst Inspector of Schools

English and Telugu.

SERVICE BOOK
సెర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name
పేరు గెరాల అప్పమ్మ

Caste or Race
జాతి లేక కులము కాపువెలమ

Residence
వాసస్థలము నరసపట్నం

FATHER'S / తండ్రి యొక్క
Name
పేరు బండారి యల్లన్న

Residence
వాసస్థలము అడికెద్దిపాలెం

Date of birth
పుట్టిన తేది 1845 సం॥రం 21 అక్టోబరు

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాస్తవ్యస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క Name. పేరు	FATHER'S తండ్రియొక్క Residence. వాస్తవ్యము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగమున్ను పేరున్ను.
సీదల లక్ష్మమ్మ	[illegible]	నరసాపట్నం	బంగారు [illegible]	[illegible]	1/[illegible] /1845 సంవత్సరము	49	-	17	4	8	రెండు బుజములమీంద [illegible] గలవి.	17-10-94	సీదల లక్ష్మమ్మ [illegible]	Sub-Assistant Inspector of Girls' Schools, [illegible] Range. 13.7.94

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.									
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. కాపురస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. కాపురస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రి యొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల పోల్చుడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదార యొక్క చేవ్రాలు న్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక తాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమంనకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనేతప్ప, మరిరెండిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసినప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
[illegible]	[illegible]		1-8	-	[illegible]/1884	[illegible]		AS S.A.J 8-11-91	31-12-88	[illegible] [redacted]	[illegible]
[illegible]	[illegible]		1-8-0		1889 సం॥ [illegible]	[illegible]		AS S.A.J 8-11-91	31-3-91	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Sub-protem [illegible]		2-0-0		1891 సం॥ [illegible]	[illegible]		AS S.A.J 8-11-91			

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
1892 సం॥రం ఏప్రియల్ నెల [illegible]			రూ 0-15-0			
1892 సం॥రం మెయి నెల [illegible]			రూ 0-10-0			
1892 సం॥రం జూన్ నెల జీతం మి॥			రూ 1-7-0			
1892 సం॥రం జూలై నెల జీతం మి॥			రూ 2-3-0			
1892 సం॥రం ఆగష్టు నెల జీతం మి॥			రూ 2-13-0			
1892 సం॥రం సెప్టెంబరు నెల జీతం మి॥			రూ 2-14-0			
1892 సం॥రం అక్టోబరు నెల జీతం మి॥			రూ 2-13-0			
1892 సం॥రం నవంబరు నెల జీతం మి॥			రూ 3-4-0			
1892 సం॥రం డిశంబరు నెల జీతం మి॥			రూ 3-3-0			
1893 సం॥రం జనవరి నెల జీతం మి॥			రూ 3-2-0			
1893 సం॥రం ఫిబ్రవరి నెల జీతం మి॥			రూ 1-6-0			
1893 సం॥రం మార్చి నెల [illegible] -			రూ 2-5-0 26-15-0			
[illegible]						

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్నీ యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వలహాత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయముయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వలహాత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగనుబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

1893 సం॥రం ఏప్రిల్ నెలకు [illegible] ఎలవెన్సు రు 3-1-0

1893 సం॥రం మె నెల —— డిటో రు 2-11-0

1893 సం॥రం జూన్ నెలకు డిటో రు 2-8-0

1893 సం॥రం జులై నెలకు —— డిటో రు 2-8-0

1893 సం॥రం ఆగష్టు నెలకు —— డిటో రు 1-7-0

1893 సం॥రం సెప్టెంబరు నెలకు డిటో రు 1-4-0

1893 సం॥రం అక్టోబరు నెలకు డిటో రు 2-4-0

1893 సం॥రం నవంబరు నెలకు డిటో రు 2-7-0

1893 సం॥రం డిశంబరు నెలకు డిటో రు 2-7-0

1894 సం॥రం జనవరి నెలకు డిటో రు 2-7-0

1894 సం॥రం ఫిబ్రవరి నెలకు డిటో రు 1-4-0

1894 సం॥రం మార్చి నెలకు డిటో రు 1-2-0

[illegible]

25-6-0

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేపనికిన్ని యీ కలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు కూన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను, పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడము అనకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగించడము, కాయము యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ, రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి, నది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1894 సం॥రం ఏప్రియేలు [illegible] రు 0-12-0

1894 సం॥రం మె [illegible] రు 0-15-0

1894 సం॥రం జూ[illegible] ది॥ —— రు 2-1-0

1894 సం॥రం జులై [illegible] ది॥ —— రు 1-12-0

1894 సం॥రం ఆగష్టు [illegible] ది॥ —— రు 1-6-0

1894 సం॥రం సెప్టెంబరు [illegible] ది॥ —— రు 1-14-0

[illegible]

[illegible]

1894 [illegible] /1895 సం॥రం [illegible]

~~[illegible]~~ [illegible] 5 [illegible] —— రు 9-10-6

[illegible]

28-3-95

[illegible] 23-4-95.

[illegible] 28-3-95

18.6.6

Verified

[illegible] Rao

Sub-Assistant Inspector of Girls' Schools, [illegible] Range.

15-12-94.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, కాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
1895 సం॥ రం ఏప్రియలు నెల మొదలు 1896 సం॥ రం మార్చి నెలాఖరు వరకు [illegible] ఎలవెన్సు రు 20-14-6. 31-3-96 - [illegible] 1896 సం॥ రం ఏప్రియలు నెల మొదలు 1897 సం॥ రం మార్చి నెలాఖరు వరకు [illegible] ఎలవెన్సు రు 27-5-0 5-5-97 [illegible] 1897 ఏప్రియలు నెల మొదలు [illegible] [illegible] ఎలవెన్సు - రు 13-0-10. 2-3-98 [illegible]						

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడివడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయదగినంత మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదన్ని యిందులో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసినప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు తిర్గి రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
The Conductress is now confirmed in her appointment with retrospective effect from the 1st April 1891 J. Brander Inspectress of Girls' Schools N. Circle Madras 20' April 1898		~~1.5.97~~ 6.10.97 afternoon	Invalided	×

Certified that all the
entries in this service book
Verified [illegible]

[illegible]
S. A. [illegible]
of [illegible]
Rajahmundry
Range

26-3-98

1898
DEPARTMENT.
No. 1
To [illegible]

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హాంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను, వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదగునట, లేక బదలీ, కాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తఉద్యోగము బదిలీగా మాత్రము ఉన్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీ కాలములో వ్రాయవలసిన ఆవశ్యకములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసినప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వల వహింత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వల వహింత పెద్ద ద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయము అయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద ద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తయుద్యోగము బదిలీగామాత్రముయున్న యెడల, తనదయిన యుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయముయైన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Sign atureof Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన ఆవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను:	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and desigCation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 3	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౧	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. సొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signatureof Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్దద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Sign atureof Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద ద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, సనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, సనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Sign atureof Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్లు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF

[illegible]

Price 3 annas.

[V. C. P.—12-7-94.—300.]

FOR PENSION, OR GRATUITY, &c. No 44

Certified that I have carefully examined Gadila Atchamma daughter ~~son~~ of (Father's name not known) a conductress in the Educational Department. His age is, by his own statement, (not known) years, and by appearance, about 50 years I consider Gadila Atchamma to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind, or in the Department to which he belongs, in consequence of debility from premature old age His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Office of the District Surgeon
Vizagapatam 21/3/1898.

Surgeon Lieut. Col.,
District Surgeon.

No. 469/8

Forwarded to the Headmaster, Govt. Girls School, Narsipatam with reference to his letter No. 50 d/ 16/3/98

No 30

I, medical officer in charge of the L. F. Hospital, Narsipatam, certify that I have carefully examined G. Atchamma wife of G. Ramakaru, Conductress in the Government Girls School, Narsipatam. Her age is by her own statement 60 years & appearance about 60. I consider the said G. Atchamma to be completely & permanently incapacitated for further service of any kind in consequence of old age.

Her incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Narsipatam.
1-5-97

Apothecary in charge.

20 SEP. 97

Nominal Roll.

Rank. Conductress
Name. G. Atchamma.
Department = Education.
Marks of identification = Dark colour. a mole about the middle of the back & two irregular scars on right knee.
Age: 60. years.
Service = ?
Sick leave enjoyed during the service = nil
Disease = ~~nil~~ of old age
Abstract statement of the case = Weak and emaciated & eye-sight affected. age about 60 years.

Narsipatam
1-5-97

Civil Apothecary in charge.

1-5-97 30-5-98 [illegible]
[illegible]

Received.
24-3-98
K. Narasimhulu -
Head Master.

8

[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]

[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]

6-10-97

[illegible]
[illegible]

8
4
402

To

The Sub Inspector of Schools,
Rajahmundry Girls' Range

through The Head Master,
Govt. Girls' School,
Narasapatam.

Sir,

I beg to bring into your notice that the Head master ordered me to goto Vizagapatam for Medical Certificate to the District Surgeon, in accordance with your orders. I am unable to go to Vizagapatam on account of these famine days, and on account of the immense charges I should bear in so going.

I therefore request you will be kind enough to issue orders that I ma be discharging my duties as before, or to accept this for my resignation.

I beg to remain
Sir,
Your most obedient Serv

Govt. Girls' School,
Narasapatam
6-10-97.

(Sd) G. Atchamma
Conductress.

(True translation)

Govt. Girls' School,
Narasapatam
24-3-98.

K. Narasimhulu.
Head Master.

8
5
402

When given for copying
When copied
When examined
When signed
} 189 .

READ AG. IN G.O. No. , DATED 189

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT	A	A	A	A	A	A	A
LETTER OF GOVERNMENT.							
STATEMENT WITH DITTO.							
PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.							

N.B.—

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.