Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 374

DATED 2nd June 1898

[Despatch Abstract.]

Granting a superannuation gratuity of Rs. 180 to A Srinivasa Aiyangar late 2nd Clerk Sub Registrars Office, Tenkasi -

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

C. No. 385

PENSION DEPARTMENT.

List.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

1

From the Insp^r. Genl. of Registration dated 2nd May 1898, No. 936

Certificate and report from the Accountant-General, dated 21-5-1898, No. A.D.J./86

ORDER THEREON, 2nd June 1898. No. 374

Character – Good.

Under articles 502 & 518 (a) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), the Right Honourable the Governor in Council is pleased to grant to Alwar Aiyengar Srinivasa Aiyengar, late 2nd Clerk, Sub-Registrar's office, Tenkasi, a superannuation gratuity

of Rupees (180/-) one hundred & eighty only payable at Tenkasi

~~from~~

in consideration of his qualifying Superior service of 9 years, 4 months and 6 days.

23.6.98

To the Accountant-General, with Register.
„ „ Insp^r. Genl. of Reg^n

Pension C No. 385

10

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Alwar Aiyangar Srinivasa Aiyangar
2. Father's name. Alwar Aiyangar
3. Race, Sect and Caste. Hindu, Vaishnava Sect Brahmin
4. Residence showing Village and Pergunnah. Nanguneri, Nanguneri Taluq Tinnevelly District.
5. Present or last employment, including name of establishment. 2nd Clerk Sub Registrar's office Tenkasi Tinnevelly District
6. Date of beginning of service. 1st January 1888
7. Date of ending of service. 31st March 1898

8.		Y.	M.	D.
Length of service,* including interruptions	.. ..	10 -	3 -	"
of which superior	.. ..	9 -	4 -	5
inferior	.. ..	- -	"	- .
non-qualifying and interruptions	.. ..	-	- 10 -	26

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Superannuation Gratuity. Under articles 502 and 518(a) of the Civil Service Regulations (3rd edition) Incapacity for further service due to old age above 55 years.
10. [Average] ~~emoluments or~~ pay. Rs. 20
11. ~~Proposed pension~~.
12. Proposed gratuity. Rs 180 - " -
13. Date from which pension is to commence.
14. Place of payment. Tenkasi Taluq Treasury, Tinnevelly District
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 22nd June 1839
16. Height. 5 feet 5 Inches
17. Marks. A dark mole on his right rib.
18. Date. 1st April 1898

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.

Ayyar

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Registrar

Finger prints of the left hand

Thumb Fore-finger middle finger Ring finger little finger

Certified that these finger print have been taken in my presence and under my personal Superi tendance from the left hand of the individual whose gratu forms the subject of the application

728

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF A Srinivasa Iyengar 2nd Clerk Sub Registrar's office Tenkasi Tinnevelly District

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Sub Registrar's office Tenkasi	2nd Clerk	17	..	1-1-88	16-4-88	..	3	16					Verified from Pay bills &c	Verified from the records of the sub Registrar's office Tenkasi, and the verification confirmed by reference to the annual Returns on record in this office.
	Ag 1st Clerk	17	1	17-4-88	14-6-88	..	1	28						
	2nd Do	17	..	15-6-88	18-3-89	..	9	4						
	Ag 1st Do	17	1	19-3-89	23-4-89	.	1	5						
	2nd Do	17	..	24-4-89	24-2-90	..	10	1						
		Privilege leave		25-2-90	26-2-90	..	..	2						
	2nd Clerk	17	..	27-2-90	21-3-90	..	..	25 ~~23~~						
	Ag 1st Clerk	17	1	22-3-90	25-4-90	..	1	4						
	2nd Do	17	..	26-4-90	2-5-90	..	..	7						
		Leave without allowance		3-5-90	31-5-90	..	..	..	..	..	28 ~~29~~			
	2nd Clerk	17	..	1-6-90	28-5-91	..	11	28						
	Ag 1st Do	17	1	29-5-91	28-6-91	..	1	..						
	2nd Do	17	..	29-6-91	1-7-91	..	..	3						
		Privilege leave		2-7-91	15-7-91	..	..	14						
	2nd Do	17	..	16-7-91	18-10-91	..	3	3						
	Ag 1st Do	17	1	19-10-91	29-11-91	.	1	11						
	2nd Do	17	..	30-11-91	8-12-91	..	..	9						
		Leave without allowance		9-12-91	17-12-91	..	..	..	..	..	9			
	2nd Do	17	..	18-12-91	18-1-92	..	1	1						
		Leave medical		19-1-92	21-2-92	-	-	-	..	1	3			
	2nd Do	17	..	22-2-92	28-1-93	..	11	7						
		Sick leave		29-1-93	28-3-93	-	-	-	..	2	..			
	2nd Clerk	17		29-3-93	27-4-93	..	..	29						
		Leave without allowance		28-4-93	18-5-93	-	-	-	..	..	21			
	2nd Clerk	17	..	19-5-93	23-7-93	..	2	5						
	Ag. Sub Registrar of Tenkasi	17	20. O. C. commission	24-7-93	28-7-93	.	..	5	.	.	.			
	2nd Clerk	17	..	29-7-93	18-9-93	..	1	20						
	Ag. Sub Registrar of Tenkasi	17	20 O. C. commission	19-9-93	24-9-93	"	"	6						
	2nd Clerk	17	..	25-9-93	31-5-94	"	8	6						
	2nd Do	20	..	1-6-94	19-6-94	..	..	19						
	Ag. Sub Registrar of Tenkasi	20	20. O. C commission	20-6-94	22-6-94	..	..	3						
	2nd Clerk	20	..	23-6-94	12-5-95	..	10	20						
		Privilege leave		13-5-95	15-6-95	..	1	3						
	2nd Clerk	20	..	16.6.95	23-6.95	..	..	8						
		Leave medical		24-6-95	14-9-95	..	..	..	..	2	21 ~~22~~			
	2nd Do	20	..	15-9-95	21-1-96	..	4	7						
		Leave without allowance		22-1-96	29-2-96				—	1	9 ~~8~~			
	2nd Do	20	..	1-3-96	26-7-96	..	4	26						
	Ag 1st Clerk	20	1 After 1st 30 days	27-7-96	28-8-96	..	1	2						
	2nd Clerk	20	..	29-8-96	20-9-96	-	..	22 ~~23~~						
		Leave without allowance		21-9-96	30-9-96	.	.	.	.	..	10			
	2nd Do	20	..	1-10-96	10-1-97	.	3	10						
		Leave without allowance		11-1-97	31-1-97	..	..	..	..	..	20 ~~21~~			
	2nd Do	20	..	1-2-97	1-7-97	..	5	1						
		Leave without allowance		2-7-97	24-7-97	.		.	.	.	23			
	2nd Do	20	..	25-7-97	31-3-98	..	8	6						
Total period of	superior service					9	4	6 ~~5~~	..	10	~~26~~			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant.	Good
2. Explanation of any suspension or degradation.	Nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI).	Nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it.	Nil
5. Any other remarks.	The applicant was over 55 years of age and unfit for further service Vide para 2 of Inspector-General's Procgs No. 7258 of the 18th November 1897. Service book is herewith sent, a copy of the order directing the clerk to retire also accompanies.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not. (*See* Article 991 (*b*).	Service established and should be admitted.

GOVERNMENT OF MADRAS
231
PENSION DEPARTMENT

Mr. [illegible]
Inspr = Genl. of Regn.
May 1898.

[illegible]
Registrar

SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 9 years 4 months and 6 days; and that a superannuation (~~pension or~~ gratuity) not exceeding Rs. 180/- equal to 9 months' emoluments is admissible under Articles 502 and 518 (a) of the Civil Service Regulations, 3rd Edn. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

The delay in the submission of this application is explained by the Inspector General of Registration in his letter No. A. 936 dated 2.5.98 accompanying.

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to article 514 of the Regulations.

Fort Saint George
Acctt: Generals' Office
21 May 1898

To.
The Under Secretary to Government
Pension Department

a D J
86

[illegible]
Accountant General.
~~Audit Officer~~.

[illegible] and
21/5

---

(1). In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$, if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

374/98

Encl of 794

30-4-92

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date ter- tain in the Ser	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the Officer concerned in such landed property.	REMARKS.
				Nature of property, i.e., whether ~~houses~~ lands, gardens ~~with or without houses attached.~~ &c.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
						RS.					
A. Srinivasaiyangar	17 March 1875.	2nd Clerk, Sub Registrar's Office Tukoai Registration Department				Nil					

10 6 92

I A. Srinivasaiyangar do solemnly declare that I do not at this time possess either in my own name or in that of any other person any land or any beneficial interest in land other than what is entered in this return.

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY.				When acquired, inherited, &c.	By whom and how purchased.	Nature of interest possessed by the Officer concerned in such landed property.	REMARKS.
				Nature of property, *i.e.*, whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
						RS.					

30-6-97

Form B

Register of Lands held by Public Servants

Name of Public servant	Date of entertainment in the public service	Department in which employed	District and division in which land is situated	Particulars regarding landed property				When acquired inherited &c	By what means and for what purpose acquired	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property	Remarks
				Nature of property ie (1) houses (stating whether they are with or without gardens) and the uses to which they are put. (2) lands whether used for purposes of agriculture or as gardens	Extent	Assessment	In whose name registered				
A Srinivasa Iyengar	17 March 1875	2nd Clerk Tenkasi Sub Registrar office (Registration Department)	Nil								

I hereby declare that the above statement truly represents all the landed property possessed by me or in which I am in any way interested both within the Tinnevelly District and elsewhere.

30th June 1897 }
Tenkasi }

A Srinivasa Iyengar
2d Clerk

No 2-96

(1897)

Registration Department

From

The Sub Registrar of
Tenkasi

To

The Registrar of
Tinnevelly

Dated 30th June 1897

Subject

Form B
Register of lands held
by A Srinivasa Iyengar
2nd clerk up to 31st December
1897.

15-3-98

Statement of lands possessed, acquired, or relinquished by A Srinivasa Iyengar up to 31st December 1897

Name of officer	Office held and in what department	Date of entertainment in the public service	Nature of property i.e. whether used for purposes of agriculture or as garden	Whether acquired before or during 1897	Whether relinquished during 1897	Survey field	Extent and assessment of lands				Sircar or Inam	Situation of land			From whom acquired or in whose favour relinquished	In whose name registered after acquisition or before relinquishment	By what means and for what purpose acquired	year month and day of deed	Right possessed in the land	Price paid or obtained for the land	Remarks
							Dry		Wet												
							Extent	Assessment	Extent	Assessment		Village	Taluq	District							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
A Srinivasa Iyengar	2nd Clerk Sub Registrar's office Tenkasi Registration Department	17th March 1875			Nil																

I. A Srinivasa Iyengar do solemnly declare that I do not at this time possess either in my own name or in that of any other person any land or any beneficial interest in land, other than what is entered in this return and in those previously submitted.

A Srinivasa Iyengar

Registration (1898) Department

From
The Sub Registrar of
Tenkasi

To
The Registrar of
Tinnevelly

Dated 15th March 1898

Subject

Statement of landed property
held by A Srinivasa Ayyangar
2nd Clerk during 1897.

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF ~~A.~~ Srinivasa Iyengar

Name
பெயர் Alwar Aiyangar
Srinivasaiengar

Caste or Race
ஜாதி அல்லது வம்சம் Brahmin

Residence
இருப்பிடம் Nanguneri, Tinnevelly District

FATHER'S
தகப்பனுடைய

Name
பெயர் Alwaraiengar

Residence
இருப்பிடம் Tinnevelly

Date of birth
ஜனனதேதி 22 June 1839

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Alwar Aiyengar. Srinivasaiengar	Do
Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Brahmin	Do
Residence. இருப்பிடம்.	Nanguneri, Tinnevelly District	Do
FATHER'S தகப்பனுடைய Name. பெயர்.	Alwaraiengar	Do
FATHER'S தகப்பனுடைய Residence. இருப்பிடம்.	Tinnevelly	Do
Date of birth.	[illegible]	

RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
பண்ணவேணும் ; தேதி தெளிவாய்த்தெரி பிரிக்கவேண்டியது.

Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
13th April 1888	[illegible]	T. Srinivasachari Sub Registrar
10th April 1893	[illegible]	N. S. Radhakrishnan Sub Registrar

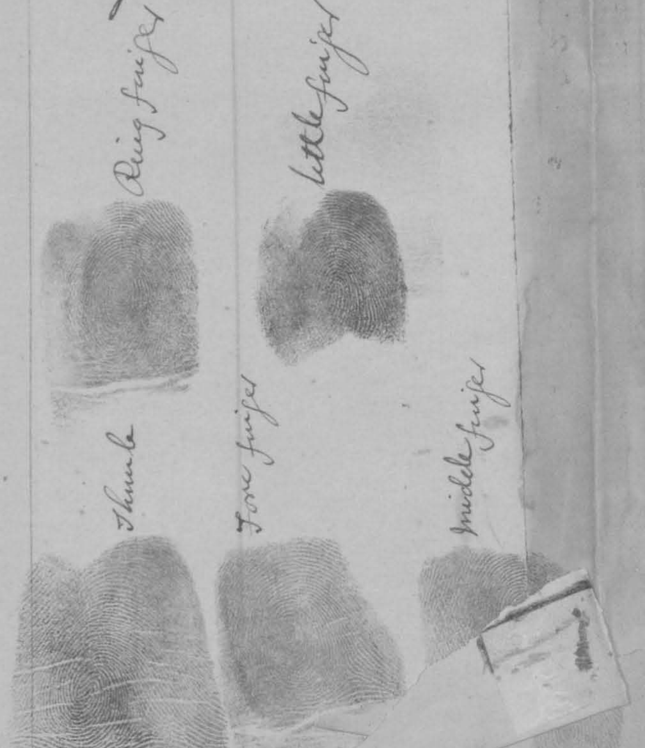
THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய Name. பெயர்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.
Alwartirunagari Srinivasayyangar	Brahmin	[illegible] Tinnevelly District	[illegible]ayyangar	Tinnevelly	22 June 1839	58	9	9	5	5

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
[redacted] A dark mole on his right rib	31.3.98	A Srinivasa Iyengar 2nd Clerk	[illegible] Sub-Registrar

Finger prints of the left hand



Certified that these finger prints have been taken in my presence and under my personal superintendance from the left hand of the individual whose services are entered in this book

[illegible]
Sub Registrar

[redacted]

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அர்த்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		[redacted]nal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				
					22 June 1839	~~51~~	~~9~~	~~9~~	~~5~~	~~5~~	~~A dark mole on lip~~ Nil			

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துபண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சிக் கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புது நேமனம் வதில் மாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Second Clerk Sub Registrar's Office Tenkasi	Substantive Permanent		17	-	1-1-88			O. Subramaniyar	16-4-88	Promotion	O. Subramaniyar
Head Clerk Sub Registrar's Office Tenkasi	Acting Permanent	2 - Clerk S. R. O Tenkasi	17	1	17.4.88				14.6.88	Return of permanent incumbent	
Second Clerk Sub Registrar's Office Tenkasi ---	Substantive Permanent	-	17	-	15.6.88				18.3.89	Promotion	
Head Clerk Sub Registrar's Office Tenkasi	Acting Permanent	2 - Clerk Sub R. O Tenkasi	17	3 [illegible]	19.3.89				23.4.89	Return of permanent incumbent.	O. Subramaniyar
Second Clerk Sub Registrar's Office Tenkasi	Substantive Permanent	-	17		24.4.89			O. Subramaniyar	21.3.90	Promotion	O. Subramaniyar Registrar

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
[redacted]						
	Privilege leave for 2 days				25.2.90	
[redacted]						
First Clerk Sub R.O. Tenkasi	Acting Permanent	Second Clerk Tenkasi	Rs 17	Rs 1.	22.3.90	
[redacted]						
Second Clerk Sub R.O. Tenkasi	Substantive Permanent		Rs 17		26.4.90	
	Leave without allowances for 29 days				3.5.90	
[redacted]						

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Verified up to 24th April 1889. O. Subramaniam Iyer Registrar				
Verified up to ~~[illegible]~~ 31st March 1890.		26.2.90		O. Subramaniam Iyer Registrar.
1st April 1890. O. Subramaniam Iyer Registrar.	O. Subramaniam Iyer Registrar	25.4.90	return of permanent incumbent	O. Subramaniam Iyer Registrar
Verified up to 31st March 1891 1st July 1891 O. Subramaniam Iyer Registrar [illegible]		28-5-91	Promotion	
		31.5.90 O. Subramaniam Iyer Registrar.		

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1st clerk S Ro Tenkasi	Acting Permanent	2nd clerk S Ro Tenkasi	17 Rs	1 R	29-5-91			R Srinivasa Sub Regr.	28.6.91	Return of Permanent incumbent	R Srinivasa Sub Regr.
2 Clerk S.R.O. Tenkasi	Substantive Permanent	–	17 Rs		29.6.91			R Srinivasa Sub Regr.	18-10-91	Promotion	R Srinivasa Sub Regr.
	Privilege leave for 2 weeks - - - - -				2.7.91			R Srinivasa Sub Regr.	15.7.91		
1st clerk S Ro Tenkasi	Acting permanent	2nd clerk SR Tenkasi	17 Rs	1 R	19-10-91			R Srinivasa Sub Regr.	29.11.91	Return of permanent incumbent	R Srinivasa Sub Regr.
2 Clerk S R O Tenkasi	Substantive Permanent	–	17 Rs		30.11.91			R Srinivasa Sub Regr.	23-7.93	Promotion	[illegible] Sub Regr.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 [redacted] whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 [redacted] appointment if the new appointment be acting only. புதுநீதமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. தேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
	~~Leave without allowance for 9 days.~~			~~L Srinivasachari Sub Registrar~~	9-12-91	
	Leave ~~on~~ medical ~~certificate~~ for 1 month and ~~4 days~~ 3 days.				~~18-1-92~~ 19-1-92	
	Sick leave for two months.	[redacted]			29.1.93	
	Leave without allowance for 3 weeks [redacted]				28.4.93	

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 க௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
		17-12-91 L Srinivasachari Sub Registrar		
Verified from 1st April 1891 to 31st March 1892 [illegible] Registrar.		21-2-92	L Srinivasachari Sub Registrar	
Verified from 1st April 1892 to 31st March 1893 [illegible] Registrar.		28.3.93 [illegible] Sub Registrar		
		18.5.93 [illegible]		

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Sub Registrar of Tenkarai	Acting permanent	2nd clerk S.R.O. Tenkarai	Rs 17	20 P.C Commn	24.7.93			Registrar	28.7.93	Return of permanent incumbent	Registrar
2nd Clerk S.R.O. Tenkarai	Substantive permanent	..	Rs 17	..	29.7.93			Ag. Sub Registrar	18.9.93	Promotion	Ag. Sub Registrar
Sub Registrar of Tenkarai	Acting permanent	2nd clerk S.R.O. Tenkarai	Rs 17	20 P.C Commn	19.9.93			Registrar	24.9.93	Prob. Sub Regr of I. G. Office having joined his new applt as Ag Sub Registrar of Tenkarai	Registrar
2nd Clerk S.R.O. Tenkarai	Substantive permanent	..	Rs 17	..	25.9.93		Verified from 1st April 1893 to 31st March 1894 Ag. Registrar	Ag. Sub Registrar	31.5.94	Promotion	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Second Clerk S.R.O. Tenkasi	Substantive Permanent	-	Rs 20	-	1.6.94			Ag Registrar	19.6.94	Promotion	
Sub registrar of Tenkasi	Acting Permanent	Second Clerk S.R.O. Tenkasi	Rs 20	20 P.C Commission	20.6.94			Ag Registrar	22.6.94	Return of Permanent incumbent	Ag Registrar
Second Clerk S.R.O. Tenkasi	Substantive Permanent	-	Rs 20		23.6.94		Verified from 1a April 1894 to 31st March 1895 Registrar		~~5.4.95~~ 26-7-96	~~Promotion~~ Promotion	
~~Sub-registrar of Tenkasi~~	~~Acting permanent~~	~~2nd clerk S.R. O. Tenkasi~~	~~Rs 20~~	~~20 P.C commission~~	~~6.4.95~~				~~10.4.95~~	~~Return of Ag Sub registrar~~	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Second clerk S.R.O. Tenkasi	Substantive permanent	..	Rs 20	..	11.4.95	A Srinivasa Iyengar		[illegible] Sub Registrar	13.4.95	Promotion.	[illegible] Sub Registrar
Sub Registrar of Tenkasi	Acting permanent	2nd clerk S.R.O. Tenkasi	Rs 20	20 P.C. Commission	14.4.95	A Srinivasa Iyengar			16.4.95	Return of permanent incumbent	
Second clerk S.R.O. Tenkasi	Substantive permanent	..	Rs 20	..	17.4.95	A Srinivasa Iyengar		[illegible] Sub Registrar			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 க௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	Privilege leave for 1 month and 3 days-				13-5-95	A Srinivasa Iyengar		[illegible] Sub Registrar	5-6-95		
	Leave (medical) for 2 months and ~~223~~ 22nd days.				24-6-95	A Srinivasa Iyengar		[illegible] Sub Registrar	~~14-9-95~~ 14-9-95		
	Leave without allowance for 5 weeks & 4 days				22.1.96	A Srinivasa Iyengar	Verified from 1st April 1895 to 31st March 1896 P. Perumal Pillai Ag. Registrar	[illegible] Sub Registrar	29.2.96		
1st Clerk Sub Registrar's office Tenkarai	Acting Permanent	2nd Clerk S-R-O Tenkarai	Rs 20	Rs 1. [illegible] 30 days	27-7-96	A Srinivasa Iyengar		[illegible] Sub Registrar	28-8-96	Return of Permanent Incumbent	[illegible] Sub Registrar

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
2nd Clerk SRO Tenkasi	Substantive Permanent	"	20	"	29-8-96	29-8-96 A Srinivasa Iyengar
	Leave without allowance for 10 days				21-9-96	A Srinivasa Iyengar
	Leave without allowance for 21 days				11-1-97	A Srinivasa Iyengar
	Leave without allowance for 23 days				2-7-97	A Srinivasa Iyengar

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	Sub Registrar	31.3.98	Retirement	Sub Registrar
	Sub Registrar	30-9-96		Sub Registrar
Verified from 1st April 1896 to 31st March 1897 Ayyar Registrar	Sub Registrar	31-1-97		Sub Registrar
Verified from 1st April 1897 to 31st March 1898. Ayyar Registrar	Sub Registrar	24-7-97		Sub Registrar

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* தன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	~~Leave without~~ ~~allowance for~~ ~~[illegible]~~				28.3.91	A. Srinivasa Iyengar Clerk			~~31.3.91~~		

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediato head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

6,000—6-6-97.

Proceedings of the Inspector-General.

READ letter from the Registrar of Tinnevelly, No. 5706, dated 15th November 1897.

G. No. 7258, dated 18th November 1897.
Madras.

× × ×.

2. A. Srinivasa Aiyangar, 2d Clerk of Tenkasi, should be retired from 1st April 1898. His pension papers should be prepared without delay.

To The Registrar of Tinnevelly

(True copy)

Inspector-General of Registration.

To The ~~Registrar~~ of

5,000—8-8-97.

Proceedings of the Inspector-General.

Read letter from the Registrar of Tinnevelly, No. 5706, dated 15 November 1897.

G. No. 7258, dated 18th November 1897. Madras.

× × ×.

2. A. Srinivasa Aiyangar, 2nd Clerk of Tenkasi, should be retired from 1st April 1898. His pension papers should be prepared without delay.

To The Registrar of Tinnevelly

(True copy)

Inspector-General of Registration.

To

~~The Registrar of~~

500—29-7-96.

REGISTRATION DEPARTMENT.

A No. 936

From The Hon'ble

~~M.R.Ry~~. P. RAJARATNA MUDALIYAR, ~~AVERGAL~~,

Dewan Bahadur,

Inspector-General of Registration,

Madras,

1917

To

The Accountant-General Fort St. George.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
3 MAY 98
5
MADRAS

Dated Madras, 2nd May 1898.

Sir,

I have the honor to forward here.
with, for submission to Government,
an application for the grant of
gratuity of Rs 180. to Alwar Aiyange
Srinivasa Aiyangar, late 2nd clerk
Sub-registrar's office, Tenkasi, Tinneve -
District. The clerk's Service Register
and a copy of the order directing
him to retire are sent herewith. T.
application had to be returned
the Registrar for correction and co
received only this day.

I have the honor to be

Sir

Your most obedient Serva

Inspr. Genl. of Regisn.

D.S.

Regn 1898 Deptt

To

The Accountant-General

Fort St Geo

Dated 2d May 1898.

A. No. 936.

Encl: (3)

Subject

Forwarding an application for granting gratuity of Rs 180 to Alwartyanger Srinivasa Ayyangar for submission to Govt.

When given for copying
When copied
When examined
When signed
189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED
189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO O. No

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.