Pension (189) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 363

DATED 26 May /98

[Despatch Abstract.]

Granting a retiring pension of Rs. 10 per mensem to V. Munisami Pillai late 2nd Compositor, Dt. Press S. Arcot.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.
us 876	01						

C. No. 353

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Collr. of S. Arcot dated 21st April 1898, No. 495

Certificate and report from the Accountant-General, dated 13th May 1898, No. A.P.J. / 62

ORDER THEREON, 363 D/ 26 May/1898

Character – Good

Reduced in Oct. 1858 from Rs 14 to Rs 8 "for ignorance of English".

Sey
with ref. to para 2.
20/5/98

Under articles 509 & 518 (b) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), the Right Honourable the Governor in Council is pleased to grant to Vilvarayanatham Munisami Pillai, late 3rd Compositor, District Press South Arcot a retiring pension of Rupees (10/- ten only) p.m. payable at Cuddalore from 1st April 1898 in consideration of his qualifying Superior service of 38 years, .. months and 28 days.

2 Notwithstanding the applicant's reduction from superior to inferior service in 1858, the Govt. is pleased to give him the benefit of art. 436 C.S.R.

To the Accountant-General, with Register.
„ „ Collr. of S. Arcot

Pension C No 353

59 1724

ACCOUNTANT GENERAL'S
25 APR 98
MADRAS

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Vilvarayanatham Munisami Pillai
2. Father's name. Vilvarayanatham Venkatachala Pillai
3. Race, Sect and Caste. Hindu - Vellalah
4. Residence showing Village and Pergunnah. Cuddalore (Vilvarayanatham)
5. Present or last employment, including name of establishment. 3rd Compositor District Press. South Arcot
6. Date of beginning of service. 1st November 1857
7. Date of ending of service. 31st March 1898

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	40	5	-
of which superior	38	8	28
inferior	1	7	20
non-qualifying and interruptions ..	"	"	12

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Retiring Pension under Art. 509 Civil Service Regulations
10. [Average] emoluments or pay. Rs: 20.
11. Proposed pension. Rs: 10.
12. Proposed gratuity. "
13. Date from which pension is to commence. 1st April 1898
14. Place of payment. Cuddalore.
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 1st July 1838
16. Height. 5 ft. 1 in
17. Marks. A black mole on the right forearm, a circular scar on the back, a scar on the bridge of the nose, and the lower part of the right ear torn
18. Date. 21st April 1898.

For Dy. Collector
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

2,000 9-12-93.

Certified that the marginal finger prints have been taken in my presence & under my personal supervision from the left hand of the individual whose pension is

Thumb
1st Finger
2nd Finger
3rd Finger
Left Hand
Finger

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Vilvarayanatham Munisami Pillai

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Ceo. South Arcot	2nd Compositor	12	-	1.11.1857	21.1.1858	-	~~2~~	~~21~~	a	2	21	(a)	except for the period mentioned verified by affidavit	(a) Does not count having been rendered while the applicant was under 20 years of age. (b) Does not count for a separate gratuity being less than 5 years and under proviso to article 436 of C.S.R. Verified partly from the records of the South Arcot Collectorate and partly by the affidavit of the applicant and the evidence of a contemporary employe and the verification of the service from 1861 confirmed by reference partly to the Audit Registers & partly to the Annual Returns on record in this office.
	1st Do	14	-	22.1.1858	31.6.58		~~5~~	~~9~~	a	5	9	(a)		
				1.7.58	10.10.58	0	3	10						
	3rd Do	8	-	11.10.58	31.5.60	~~1~~	~~7~~	~~20~~	1	7	20	(b)		
	3rd Do	15	-	1.6.60	30.11.64	4	6	-	-	-	-			
	4th Do	15	-	1.12.64	2.1.66	1	1	~~2~~	-	-	-			
	3rd Do	20		3.1.66	31.1.73	7	-	28	-	-	-			
				1.2.73	7.2.73	-	-	-	-	-	7	sick leave on ½ pay		
				8.2.73	22.11.76	3	9	15 ~~12~~	-	-	-			
	Ag. 2nd Do	20	6	23.11.76	6.12.76	-	-	14	-	-	-	3rd Compositor		
	3rd Do	20	-	7.12.76	6.5.77	-	5	-	-	-	-			
	Total period of Superior Service ..													
District	Ag. 2nd Do	20	6	7.5.77	12.5.77	-	-	6	-	-	-	3rd Compositor	Verified by pay bills and acquittance rolls under 5. Any other remarks which was	
	3rd Do	20	-	13.5.77	15.7.77	-	2	3	-	-	-			
	Ag. 2nd Do	20	6	16.7.77	18.7.77	-	-	3	-	-	-	3rd Compositor		
	3rd Do	20	-	19.7.77	28.4.79	1	9	10	-	-	-			
				29.4.79	30.4.79	-	-	-	-	-	2	Leave without allowance		
				1.5.79	7.11.80	1	6	7	-	-	-			
				8.11.80	8.11.80	-	-	-	-	-	1	Leave without allowance		
				9.11.80	5.8.81	-	8	27	-	-	-			
	Ag. 2nd Do	20	10	6.8.81	17.8.81	-	-	12	-	-	-	3rd Compositor		
	3rd Do	20	-	18.8.81	16.1.82	-	4	29	-	-	-			
	Ag. 2nd Do	20	10	17.1.82	31.1.82	-	-	14 ~~15~~				3rd Compositor		
	3rd Do	20	-	1.2.82	28.11.82	-	9	28						
				Carried Over		~~20~~	15	-	-	~~10~~				
						18	-							

Audit Officer.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Vilvarayanatham Munisami Pillai

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
				Brought	forward	~~20~~ ~~15~~	~~10~~			
District Press, South Arcot	Ag. 2nd Compositor	20	10	29.11.82	5.12.82	- . 7	- - -	3rd Compo-sitor	Verified by paybills and acquittance rolls, except for the period mentioned under '5' Any other remarks' which verified by affidavit	
	3rd Do.	20	-	6.12.82	4.1.83	- - 29	- - -			
	Ag. 2nd Do.	20	10	5.1.83	14.1.83	- - 10	- - -	3rd Compo-sitor		
	3rd Do.	20	-	15.1.83	9.4.83	- 2 ~~26~~ 25	- - -			
	Ag. 2nd Do.	20	10	10.4.83	17.4.83	- - 8	- - -	3rd Compo-sitor		
	3rd Do.	20	-	18.4.83	19.7.86	3 3 ~~1~~ 2	- - -			
	Ag. 2nd Do.	20	10	20.7.86	22.7.86	- - 3	- - -	3rd Compo-sitor		
	3rd Do.	20	-	23.7.86	2.8.86	- - ~~11~~ 10	- - -			
	Ag. 2nd Do.	20	6	3.8.86	7.8.86	- - 5	- - -	3rd Compo-sitor		
	3rd Do.	20	-	8.8.86	11.10.86	- 2 4	- - -			
	Ag. 2nd Do.	20	4.2.5	12.10.86	14.10.86	- - 3	- - -	3rd Compo-sitor		
	3rd Do.	20		15.10.86	16.8.88	1 10 2	- - -			
	Ag. 2nd Do.	20	3.8.0	17.8.88	30.9.88	- 1 ~~16~~ 14	- - -	3rd Compo-sitor		
		20	4	1.10.88	18.10.88	- - 18	- - -			
	Sub-foreman Do.	30	-	19.10.88	9.11.88	- - ~~22~~ 21	- - -			
	3rd Do.	20		10.11.88	9.9.89	- 10 -	- - -			
				10.9.89	11.9.89		- - 2	Sick leave on ½ pay		
				12.9.89	31.3.98	8 6 19	- - -			
					Total	~~40 4 18~~ ~~38 · 28~~	~~- - 12~~			
	Total period of superior service					38 ~~8~~ 0 28	- - 12			
	Do.	Inferior Service				1 7 20	- - -			
					~~Total~~	~~40 4 18~~	~~- - 12~~			

Audit Officer.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Vilvarayanatham Munisami Pillai

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
				Brought forward		~~20 15~~	~~1 10~~			
								c3rd Comp.	a d	

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good ✓
2. Explanation of any suspension or degradation. The applicant was degraded on 11th October 1858 from the appointment of 1st Compositor on Rs 14 to that of 3rd Compositor on Rs [illegible]. The order on the subject is not forthcoming and the applicant states that he was reduced owing to his ignorance of English.
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) None
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. The applicant is old and unfit for further service of any kind.
5. Any other remarks. Vide separate sheet attached
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. The Service claimed is established and may be admitted.

For Collector
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

I certified that [illegible] Government be pleased under article 436 of the Civil Service Regulations to regard the applicant's degradation from superior to inferior grades on 11-10-58 as due to circumstances other than misconduct under the explanation furnished by the Collector in his remarks against item No 2 on the 3rd page of the application and to admit the period of service noted in the margin, claimed in the affidavit of the applicant on the evidence of a contemporary employe (a portion of which is also verified from the records of this office) qualifying service in superior grades will be duly proved for 38 years and 28 days and a Retiring pension not exceeding Rs 10-- per mensem equal to 30/60 of average Emoluments will be admissible under articles 509 & 518 (b) of the Civil Service Regulations 3rd Edn. The calculations have been duly verified.

In accordance with Rule 3 under article 974 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

[illegible] Decr 1868;
April [illegible] 1869, January 1870, August 1872;
July 1886, January 1889

GOVERNMENT OF MADRAS
15 MAY 1898
PENSION DEPARTMENT

adj
62

Fort Saint George
Accountant Genl. office
13th May 1898
Desp 14-5-98

2o

The Under Secretary to Government,
Pension Department.

Accountant General.

7.
13/5

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant. Vilvarayanatham Munisami Pillai

Last Appointment. 3rd Compositor, District Press, South Arcot

Class of pension or gratuity. Retiring Pension

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

[illegible] 3-3-30

363998

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

Vilvarayanatham Munisami Pillai

PENSION DEPARTMENT

8

1

353

2,000—22-2-96. Price 4 annas.

English and Tamil.

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name Vilvarayanatham Munisami Pillai
பெயர்

Race Vellala
ஜாதி

Residence Cuddalore (Vilvarayanatham)
இருப்பிடம்

FATHER'S
தகப்பனுடைய

Name Venkatachala Pillai
பெயர்

Residence Cuddalore (Vilvarayanatham)
இருப்பிடம்

Date of birth by the Christian era
as nearly as can be ascertained
எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக் கொள்
ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில்
கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி 1st July 1838

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த் தெரிந்துகொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்துத் தெரிந்த சரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிந்துகொள்ள அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Vilvarayanathan Munisami Pillai	Vellala	Cuddalore (Vilvarayanathan)	V. Venkatachala Pillai	1st July 1838	5'.1"	A black mole on the right fore-arm, a circular scar on the back, a scar on the bridge of the nose; & the lower part of the right ear torn.	V. Moorgesany Reddy	[illegible]

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை
கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில்

பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி
செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவாயில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜெட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯
me. யர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனாருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த் தெரிந்துகொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்த சரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்படாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துச்செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற்கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனுடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த் தெரிந்துகொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுமட்டில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்து தெரிந்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ் தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காயிருந்தால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமனத் தேதி.	7 எ Signature of non gazetted Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி செய்யும் வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிசெய்யும் வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
2d Compositor Collector's Press, South Arcot.	Permanent Substantive	..	12	..	1.11.57	(Signed) [illegible]	(Signed) P. Varadachary Deputy Collector	21.1.58	Promotion		(Signed) P. Varadachary Deputy Collector	
1st do, do.	do.	..	14	..	22.1.58			10.10.58	Degradation	Sick leave on ½ pay from 1st February 1873		
3d do, do.	do.	..	8	..	11.10.58			31.5.60	Revision of establishment			
do, do, do.	do.	..	15	..	1.6.60			30.11.64	Transfer	Privilege Leave from 11th May to 9th June 74		
4th do, do.	do.	..	15	..	1.12.64			2.1.66	Promotion			
3rd do, do.	do.	..	20	..	3.1.66			22.11.76	Do.			
2nd do, do.	Acting	3d Compositor	20	6	23.11.76			6.12.76	Return of permanent incumbent	Leave without allowance for 2 days from 29th April 1879		
3rd do, do.	Substantive	..	20	..	7.12.76			6.5.77	Promotion			
2nd do, do.	Acting	3d Compositor	20	6	7.5.77			12.5.77	Return of permanent incumbent			
3rd do, do.	Substantive	..	20	..	13.5.77			15.7.77	Promotion	Do for 1 day - 8th Nov. 80		
2nd do, do.	Acting	3d Compositor	20	6	16.7.77			18.7.77	Return of permanent incumbent			
3rd do, do.	Substantive	..	20	..	19.7.77			5.8.81	Promotion			
2nd do, do.	Acting	3d Compositor	20	10	6.8.81			17.8.81	Return of permanent			

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (தயமைக்கும் முதலிய வர்க்கம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்படாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௰ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியனவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
3rd Compositor Collector's Press South Arcot	Substantive	–	20	–	18.8.81	[illegible] Pillay	Treasy. Dy. Collector	16.1.82	Promotion		Treasury Dy. Collector	
2nd do, do.	Acting	3rd Compositor	20	10	17.1.82			31.1.82	Return of permt. incumbent			
3rd do, do.	Substantive	–	20	–	1.2.82			28.11.82	Promotion			
2nd do, do.	Acting	3rd Compr.	20	10	29.11.82			5.12.82	Retn. of permt. incumbent			
3rd do, do.	Substantive	–	20	–	6.12.82			4.1.83	Promotion	Privilege leave for 1 month from 17th Septr. 83		
2nd do, do.	Acting	3rd Compr.	20	10	5.1.83			14.1.83	Retn. of permt. incumbent			
3rd do, do.	Substantive	–	20	–	15.1.83			9.4.83	Promotion			
2nd do, do.	Acting	3rd Compr.	20	10	10.4.83			17.4.83	Retn. of permt. incumbent	Privilege leave for one month from 21st Octr. 85		
3rd do, do.	Substantive	–	20	–	18.4.83			19.7.86	Promotion			
2nd do, do.	Acting	3rd Compr.	20	10	20.7.86			22.7.86	Retn. of permt. incumbent			
3rd do, do.	Substantive	–	20	–	23.7.86			2.8.86	Promotion			
2nd do, do.	Acting	3rd Compr.	20	6	3.8.86			7.8.86	Retn. of permt. incumbent			
3rd do, do.	Substantive	–	20	–	8.8.86			11.10.86	Promotion			
2nd do, do.	Acting	3rd Compositr.	20	4-2-5	12.10.86			14.10.86	Retn. of permt. incumbent			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ் தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப் போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்கு மாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ் தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரம் ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
3rd Compositor Collector's Press South Arcot	Substantive	–	20	–	15.10.86	V. Thiagaraja Aiyar	Treasury Dy. Collector	16.8.88	Promotion		Treasury Dy. Collector	Verified upto 31st March 1890. Cuddalore (sd) V. Badrikachari 15.5.90 Dy. Collector Verified upto 31-12-1892. (sd) T. Sundara Rao 23.2.93. Dy. Collector Verified upto 31.12.93 (sd) T. Sundara Rao 23.3.94. Dy. Collector Verified upto 31.8.94 (sd) T. Sundara Rao 17-9-94. Dy. Collector Verified upto 31.12.94 (sd) T. Sundara Rao 25.2.95 Dy. Collector Verified upto 31.12.95 (sd) V. Parthasaradi Aiyangar 20.3.96 Dy. Collector Verified upto 31.12.96 (sd) H. Subbaraya Aiyar 10.2.97. Dy. Collector
2nd do.	Acting	3rd Compr.	20	3½	17.8.88			18.10.88	Return of permanent incumbent			
				4	1.10.88							
	Subprotem	Do.	30	..	19.10.88			9.11.88				
3rd do.	Substantive	–	20	–	10.11.88			31.3.98	Retirement	Sick leave on ½ pay for 2 days from 10th Sept. 89 Privilege leave for one month from 6th January to 5th Feby 1891		

Verified upto 31.12.1897
(sd) R. Sundaresa Mudaliar
Dy. Collector

Verified upto 31st March 1898.

Dt. 13.4.98 Dy. Collector

Dy. Collector

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்படாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ் தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப் போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்கு மாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாகிய காரணம்.	Leave taken—nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ் தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபிஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபிஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப் போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்கு மாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாகிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்டரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துச்செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ் செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப் போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்கு மாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாகிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்டரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரகாசஞ்செய்யப்படாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 எ	8 அ	9 ௯	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 க௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, ransfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம் வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௰	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. த்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நியமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாகிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துச்செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 கய Reason of termination (such as promotion, ransfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாகிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபீஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்டிரிக்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்ன காரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபீஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்டிரிக்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (i.e.) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

A M.r Mo. Morrisany Pelly

: 3.d Campamento

8
2
353

THE PARTICULARS IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

Name of Office	[illegible]	[illegible]	Father's [illegible]	[illegible]	Age Years	Age Ms.	Age Days	Height Feet	Height In.	Personal marks for identification	Date of Entry	Signature of Officer	Signature and designation of the head of the Office.
												M.R. Sumpheong	

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.
2d Compositor Collector's Press [illegible]	Permanent	—	12		1-11-57 ~~22-11-57~~	
1st Compositor Do	Do	—	14		22-1-58	
Degraded as 3d Compositor	Do	—	8		11-4-58	
3d Do in Mr. Pelly's arrangement	Do	—	15		1-6-60	
4th Do	Do	—	15		1-12-64	
3d Do	Do	—	20		3-1-66	
2nd Do	Acting	3rd Compositor	20	1-9-7	23-11-76	
Do	Do	Do	20	1-2-7	1-12-76	
3rd Do	Permanent	—	20		7-12-76	
2nd Do	Acting	3rd Compositor	20	1-2-7	7-5-77	
3rd Do	Permanent	—	20		13-6-77	
2nd Do	Acting	3rd Compositor	20	0-9-3	16-7-77	
3rd Do	Permanent	—	20		19-7-77	
2d do	acting	3d Compositor	20		16-8-81	
3d do	Permanent		20 30		18-8-81	
2nd Do	Acting	3rd Compositor	30 20	10	17-1-82	
3rd Do	Permanent	—	20		1-2-82	
2nd Do	Acting	3rd Compositor	30 20	10	29-11-82	
3rd Do	Permanent	—	20		6-12-82	
2nd Do	Acting	3rd Compositor	30 20	10	5-1-83	
3rd Do	Permanent	—	20		15-1-83	

8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature and designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
In the detailed statement section 1-4-79 & in previous years the date of appointment to 3rd Compositor's post is given as 3-1-66.		21-1-58	Promotion	
In the Detailed statement section 1-4-80 it is given as 3-1-76 & in the Detailed statement section 1-4-81 it is given as 3rd June 76		10-4-58	Degradation	
		31-5-60	Promotion	
		30-11-64	Transfer	
		2-1-66	Promotion	
		22-11-76	~~Promotion~~	
		30-11-76	Do — Return of permanent incumbent	
		6-12-76	Do —	
Leave without pay for one day on the 8th Novr 1880.		~~4~~-5-77	Reversion Promotion	
Privilege leave for one month from 17th Sept to 16th Oct 83.		12-5-77	Promotion Return of permanent incumbent	
Privilege leave from 21st October to 20th Novr 85		16-7-77	Reversion Promotion	
Leave on half pay for 2 days from 10th Sept 89.		18-7-77	Promotion Return of permanent incumbent	
		16-8-81	Do Promotion	
		16-1-82	Reversion	
		17-8-81	Return of permanent incumbent	
		18-1-82	Promotion	
		31-1-82	Reversion Return of permanent incumbent	
		28-11-82	Promotion	
		5-12-82	Reversion Return of permanent incumbent	
		4-1-83	Promotion	
	Deputy Collector	14-1-83	Reversion Return of permanent incumbent	Deputy Collector
		9-4-83	Promotion	

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.
2d Compositor Collector's Press Estabt.	Permanent	—	12		1-11-57 ~~22-11-57~~	
1st Compositor Do	Do	—	14		22-1-58	
Degraded to 3d Compositor	Do	—	8		11-4-58	
1st Do in Mr. Kelly's arrangement	Do	—	15		1-6-60	
4th Do	Do	—	15		1-12-64	
3d Do	Do	—	20		3-1-66	
2nd Do	Acting	3rd Compositor	20		~~1-9-77~~ 23-11-76	
Do	Do	Do	20		~~1-2-77~~ 1-12-76	
3rd Do	Permanent	—	20		7-12-76	
2nd Do	acting	3rd Compositor	20		7-5-77	
3rd Do	Permanent	—	20		13-5-77	
2nd Do	Acting	3rd Compositor	20		16-7-77	
3rd Do	Permanent	—	20		17-7-77	
2nd Do	acting	3rd Compositor	20		6-8-81	
3rd Do	Permanent		20 30		18-8-81	
2nd Do	Acting	3rd Compositor	30 20	10	17-1-82	
3rd Do	Permanent	—	20		1-2-82	
2nd Do	Acting	3rd Compositor	30 20	10	29-11-82	
3rd Do	Permanent	—	20		6-12-82	
2nd Do	Acting	3rd Compositor	30 20	10	5-1-83	
3rd Do	Permanent	—	20		15-1-83	

Moorgasamy Pillai

Leave on half pay from 1st to 7th Febry. 1873

✓ Privilege leave for one month from 11th May 1874 to 9th June 1874.

✓ Leave without allowance for 29th and 30th April 1879 ✓

~~On leave without allow... for ... month from 5 March 87 to 16 June 87~~

✓ Leave without pay for one day on the 8th Novr. 1880. ✓

Privilege leave for one month from 17th Septr. to 16th Octr. 83. ✓

✓ Privilege leave from 21st October to 20 Novr. 85 ✓

✓ Leave on half pay for 2 days from 10th Septr. 89.

9 Signature and designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
	21-1-58	Promotion	
	10-4-58	Degradation	
	31-5-60	Reorganisation Promotion	
	30-11-64	Transfer	
	2-1-66	Promotion	
	22-11-76	Promotion	
	30-11-76	Do —	
	6-12-76	Return of permanent incumbent Do —	
	6-5-77	Promotion Reversion	
	12-5-77	Return of permanent incumbent Promotion	
	15-7-77	Promotion Reversion	
	18-7-77	Return of permanent incumbent Promotion	
	5-8-81 16-1-82	Promotion Reversion	
	17-8-81 16-1-82 31-1-82	Return of permanent incumbent Promotion Reversion	
	28-11-82	Promotion	
	5-12-82	Return of permanent incumbent Reversion	
	4-1-83	Promotion	
	14-1-83	Return of permanent incumbent Reversion	
	9-4-83	Promotion	

Deputy Collector

Deputy Collector

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature and designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
2nd Compositor	Acting	3rd Compositor	20 30	10	10-4-83			Deputy Collector	17-4-83	Return of permanent incumbent Reversion	Deputy Collector
3rd — Do	Permanent	—	20		18-4-83				19-7-86	Promotion	
2nd — Do —	Acting	3rd Compositor	20 30	10	20-7-86				22-7-86	Return of permanent incumbent Reversion	
3rd — Do	Permanent	—	20		23-7-86				2-8-86	Promotion	
2nd — Do	Acting	3rd Compositor	20	6 ~~15~~	3-8-86				7-8-86	Return of permanent incumbent Reversion	
3rd — Do	Permanent	—	20		8-8-86				11-10-86	Promotion	
2nd — Do	Acting	3rd Compositor	20	4-2-5 0-6-5	12-10-86				14-10-86	Return of permanent incumbent Reversion	
3rd — Do	Permanent	—	20		15-10-86				16-8-88	Promotion	
2nd — Do —	Acting	3rd Compositor	20	[illegible]½ R 4	17-8-88 1-10-88				18-10-88	~~Promotion~~	
— Do —	Protem	— Do —	30		19-10-88				9-11-88	Return of permanent incumbent Reversion	
3rd Compositor	Permanent	—	20		10-11-88				31.3.98	Retirement	

Verified up to 31-12-93

28-8-94 } [illegible] Dy Collr

Verified up to 31-8-94

[illegible]

Verified up to 31st March 1890 ✓

Audited on } 15-5-90 } [illegible]

Dy Collector

on half pay
~~Leave without allowance for 2 days 10th & 11th September 1889~~ ✓

✓ Privilege leave for 1 month ✓
from 6.1.91 to 4.2.91

Verified up to 31st Dec 1892 ✓

23.2.93 } [illegible] } [illegible] Dy Collr

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.

8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature and designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
Verified upto 31.12.[illegible] Dy Collr [illegible] upto 31.12.[illegible] Dy Collr 31.12.[illegible] Verified upto 31.12.97 Dy Collr Verified upto 31.3.1898 Dy. Collector 13.4.98				

SERVICE BOOK

of

Name:

Grade or Rate:

Residence:

Father's Name:

Father's Residence:

Date of Birth:

5. Any other [illegible]

The applicant is well nigh 60 years of age and has worked for more than 40 years in the District Press office. Being unable to cope with his work on account of old age, he wishes to retire from the service and the Collector has allowed him to do so from the 1st instant.

2. It would appear from the History of the applicant's services that he was transferred on 1-12-1864, on equal pay, from the appointment of 3rd compositor to that of Compositor. This transfer took place in consequence of the revision of the Press establishment sanctioned in G.O. No. 2124 dated 19-11-1864.

3. The office copies of pay bills and Acquittance rolls of the Press Establishment for the marginally-noted months not being available in the office, the applicant's service during the period has been verified with reference to the accompanying affidavit of the applicant and the con-temporary evidence of the Foreman, who has been holding his office since April 1868. His service thus proved may be admitted.

1865 - June, July & October
1866 - April, May, November & December
1868 - December
1869 - April & November
1871 - January
1872 - August
1886 - July
1889 - January

18 8
[illegible] DEPARTMENT
3
353

4. The following discrepancies appear in the annual detailed lists submitted from this office, regarding the date of his appointment to the present post.

1st June 1860 in the Statements from 1862 to 1865 This is correct as regards his ~~pay~~ pay of Rs 15

3rd January 1866. " " 1866-1879 This is also correct with reference to his pay of Rs 20.

3rd January 1876 " " 1880-1885 } The dates
3rd June 1876 " " 1886-1894 } are wrong.

Correct date has been given in the statements for 1896 & 1897.

5. The applicant's name is spelt in the pay bills and annual detailed lists in different ways as noted below. They all refer to one and the same individual — the applicant.

Moonesawmy
Munisami
Moonoosawmy Moodely
M. Munisami Mudely
Muthusami Naidu
Munisami Naidu
Viluvarayanathan Moonoosawmy Mudeli
V. Munisami Pillai

The applicant's service books (old & new) d last pay certificate are submitted erewith.

Sd

For Acting Collector
21/4/98

Statement showing the average pay disbursed to V. Munisami Pillai

Name	Last appointment	Year	Amount of pay drawn during January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Total
			Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs	Rs
Viluvarayanathan Munisami Pillai	3rd Compositor, District Press, Cuddalore	1893				20	20	20	20	20	20	20	20	20	180
		1894	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		1895	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		1896	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		1897	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
		1898	20	20	20										60
														Total	1200
														Average	20

Collector's Office }
Cuddalore, 21st April 1898 }

For Ag. Collector

Sd.

1898
FINANCE DEPARTMENT
Dis. 4
G. No. 350

20.4.1898.

Affidavit of Vilwarayanatham Munisami Pillai, late 3rd Compositor, District Press, South Arcot.

I solemnly declare that I continuously held the following appointments in the District Press office during the period named below and that I did not absent myself with or without leave during that period.

1865 – June, July & October – 4th Compositor on Rs 15

1866 – April, May, November
1868 – December
1869 – April & November
1871 – January
1872 – August
} 3rd do – on Rs 20

1886 – July:
1st – 19th – 3rd do – on Rs 20
20th – 22nd – Ag 2nd do – Pay Rs 20, Ag allowance – 10
23rd – 31st – 3rd do – on Rs 20

1889 – January – – – 3rd do – on Rs 20

V. Moonjesamy Pilly

Said deponent being known admits the correctness of the contents [illegible]

E. [illegible]
Dy Collector & Magistrate
20/4/98

[illegible]

5
353

Aroonachella Mudaliyar

List of Enclosures.

1. Pension application of Viluarayanathan Munisami Pillai.
2. Two Service books
3. Last Pay Certificate
4. Statement of average pay drawn
5. Affidavit of V. Munisami Pillai and the evidence of J. Aroonachala Mudaliar

---

For Collector

No 9
FINANCE DEPARTMENT
6
255

1898.

From

The Collector of

South Arcot.

To

The Accountant General,

Madras.

Dated 21st
Despatched } April 1898.

Ref. on No. 495/Acct. Supt. of 98.

Enclosures. 6

Subject.

sion Application of
narayanatham Muni-
i Pillai, late 3rd
positor, District Press,
th Arcot.

When given for copying
When copied
When examined
When signed } 189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED
189 .

C

ENCLOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT

STATEMENT WITH DITTO.

NOT FIXED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
IN ORIGINAL.

N.B.—

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
Y = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.