Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 328

DATED 16-5-98.

[Despatch Abstract.]

Granting a superannuation pension of Rs. 1-14-6 per mensem to D. Subba Rao late 2nd gr. clerk Sub-Registrar's office, Udamalpet -

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Danagani ~~D.~~ Subba Rao.

2. Father's name. Mangalam Samier

3. Race, Sect and Caste. Brahmin

4. Residence showing Village and Pergunnah. Karur, Coimbatore Dt.

5. Present or last employment, including name of establishment. 2nd Clerk. Sub Registrar's office Udumalpet

6. Date of beginning of service. 1st January 1888

7. Date of ending of service. 31st March 1898

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	10	3	—
	~~10~~ 10	~~3~~ 1	5
of which superior			
inferior			
non-qualifying and interruptions	—	1	27

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Superannuation Pension unfit for further service on account of old age.

10. [Average] emoluments or pay. R. 19. 4 —

11. Proposed pension. R. ~~3-8-4~~ 1-13-6

12. Proposed gratuity.

13. Date from which pension is to commence. 1st April 1898

14. Place of payment. Karur, Coimbatore Dist.

15. Date of Applicant's birth by Christian era. 8 January 1842

16. Hieght. 5' 6"

17. Marks. A scar on the left thigh

18. Date. ~~22 24 January 1898~~ 6 April 1898

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

+ (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

* Sub Registrar

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Thumb & finger prints of the left hand of S. Subba Rao taken 29 March 98

Thumb

* Certified that the fingers prints were taken in my presence & under my personal supervision from the left hand of the superannuated applicant whose pension papers are submitted. Udumalpet S.R. Office 5th March 1898 Sub Registrar

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF ~~D Subba Row~~ D Danayani Subba Row.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
						Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
~~[illegible]~~	~~[illegible]~~			21-4-87	31-12-87				15	8	13	(a)	By means of pay bills & case statements	(a) Does not count having been rendered in a non pensionable appointment
Karur SRO	2nd Clerk	16 RS.	RS.	1st January 88	20 June 1889	1	5	20						
	Privilege leave			21-6-89	5-7-89	.	.	15						
	2nd Clerk	16		6-7-89	15-7-89	.	.	10						
	Sick leave			16-7-89	30-7-89						15			
	2nd Clerk	16		31-7-89	17-3-90	.	7	~~17~~						Verified from the records
	Leave on loss of pay			18-3-90	26-3-90	.	.	.			9			
	Acting 1st Clerk	16	8	27-3-90	10-5-90	.	1	~~14~~				1st Clerk on sick leave.		
	2nd Clerk	16		11-5-90	9-6-91	1	1	.						
	Privilege leave			10-6-91	30-6-91	.	.	21						of the Sub Regr's offices
	2nd Clerk	16		1-7-91	3-5-92	.	10	3				Promotion		
	Acting 1st Clerk	16	—	4-5-92	3-7-92	.	2	.				1st Clerk on leave without allowances		of Karur and Udumal-
	2nd Clerk	16		4-7-92	25-8-92	.	1	22 ~~26~~						
	Privilege leave			26-8-92	25-9-92	.	1	.						pet and the verification
	2nd Clerk	16		26-9-92	30-6-93	.	9	5				Promotion		
	Ac 1st Clerk	16	—	1-7-93	31-5-94	.	11	.				⊗		confirmed by reference
	2nd Clerk	20		1-6-94	31-1-95	.	8	.				Revision of Establishment of 1894.		
	Privilege leave			1-2-95	12-2-95	.	.	12						to the annual Returns
	2nd Clerk	20		13-2-95	6-5-95	.	2	24						
	Leave on private affairs			7-5-95	9-6-95	.	.	~~[illegible]~~	.	1	3			on record in this office
	2nd Clerk	20		10-6-95	5-3-97	1	8	~~24~~ 26				Transfer		
	In transit			6-3-97	12-3-97	.	.	7						
Udumalpet	2nd Clerk	20		13-3-97	27-8-97	.	5	15						
	Privilege leave			28-8-97	27-10-97	.	2	.						
	2nd Clerk	20		28-10-97	31-3-98	.	5	4						
	Total period of Superior Service .. .. The difference of 2 days is due to a month having been counted as 30 days.					10	1	~~6~~ 3	~~—~~ 16	~~1~~ 10	~~27~~ 7			

⊗. 1st clerk deputed to Lakshminarayanasamudram office

Audit-Genl: 9 Repy:
26 April 1898.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good

2. Explanation of any suspension or degradation. „

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) „

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. „

5. Any other remarks.

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991.] The service claimed is established & should be admitted

For Registrar SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 10 years 1 months ~~4~~ 3 days; and that a ~~(pension or gratuity)~~ Superannuation Pension not exceeding Rs. 1-14-6 p.m. equal to 10/60 × average emoluments ~~[illegible]~~ reduced by 16/60 the is admissible under Articles 502, 518(b)(2), 521(a) of the Civil Service Regulations 3rd Edition. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

2. The difference between the amount of pension recommended on the 1st page of the application and that stated to be admissible in the preceding para is due to the erroneous method of ~~[illegible]~~ calculation adopted in the Registrar's office

3. In accordance with Rule 3 under article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to article 514 of the Regulations.

ADJ
54

Acctt Genl's Office
Fort Saint George
9 May 1898

To The Under Secretary to Government
Pension Department

Accountant General
~~Audit Officer.~~

Desp 10.5.98

Exd
9/5

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate :—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

8 அ	9	10 க0	11 கக	12 க௨
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	A Benjamin Regr. Dt. Registr	1st Dec 1887	Entertained on fixed Salary as per G. O dated 27th January 1888 No. 230, Judicial	A Benjamin Registrar
	Registrar	Afternoon of 5th July 1889		Registrar
	Registrar	Forenoon of 31st July 188[illegible]		Registrar
verified the entries from 1st January to 14th April 1888. Registrar Coimbatore 14 April 1888				

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, &c., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the appointment be acting only. வதிலா நமனம் யிருந்தமாத்திரமானால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தாரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
P. Leave without allowances ~~Privilege leave for 1 month~~ for 9 days					~~Forenoon~~ 18th March 1890				Forenoon 27th March 1890		
1st Clerk S.O. Karur	Acting	2d Clerk	16-8-	8-	27th March 1890			Registrar	27 March 1890 10th May 1890	Promotion Return of permanent incumbent.	
2d Clerk Karur S.R.O.	Permanent		16	-	11 May 1890		Verified the entries from 1st January 1890 to 15th May 1891. Ag. Registrar 4-6-91	Ag. Registrar	3rd May 1892	Promotion	Dist. Registrar
Privilege leave for					~~Forenoon~~ 10 June 1891		Verified the entries from 16 May 1891 to 31 March 1892 29-6-92 Registrar		~~Forenoon~~ 1st July 1891		

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, &c., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநியமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நியமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றும் செய்யவேண்டியதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவு செய்யப்பட்டால் சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறி	designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசருடைய கையெழு	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பர் ஆனதினாலேயோ, பிரமோஷன் ஆனதினாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1st Clerk S.R.O. Karur	Acting	2nd Clerk	16 / 4 4	1 – –	4th May 1892				3rd July 1892	Return of permanent incumbent	
2nd Clerk Karur S.R.O.	Permanent		16 Rs	–	4th July 1892				30 June 1893	Promotion	
Privilege leave for one month …					10 Forenoon of 26th August 1892		Verified the entries from 1st April 1892 to 31 March 1893. 21 June 1893 Registrar.		Forenoon 26th September 1892		
1st Clerk Karur S.R.O.	Ag. sub. pro tem	2nd Clerk Rs 10	16 / 4	1 – –	1st July 1893		Verified the entries from 1st April 1893 to 31st March 1894 29 June 94 Registrar		31st May 1894	Revision of Establishment	

1	2	3	4	௫	௬	௭
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வகிப்போ, நிலையானதோ அல்லது [illegible]	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநியமனம் வகிப்பாகமாத்திரமிருந்தால், காய[illegible]	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வகிப்புச் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
2d Clerk S.R.O.	Substantive Permanent	"	20	"	1st June 1894	
	Privilege leave for 12 days —				1st February 1895	
	Leave on private affairs for 1 month 3 days —				7 May 1895 forenoon	

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுத்தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CARE … ED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOW

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த வருஷத்துக்கொருதாம் அத்தாட்சிக் கையெழு … ண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெ
யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோ … க்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனன தேதி	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கயச்சமடையாள	Date of Entry. இவ் தேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of head of the ஆபீசுத் தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	1 ய ne of appointment. த்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Su bstantive appoi ntment if the new appointment be a cting only.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature and designation of immediate head of the Office.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.	S and ...
	Clerk, Sub ...trar's office Karur [illegible]	Permanent [illegible]	" by	Commission ~~Rs 16~~ ~~Rs 16~~ by		21st April 1871 1871 [illegible] 21			Registrar	Forenoon of 6th March 1897 12th Feby 1895	Transfer	
	Do	Do		Rs 16	-	1st January 1888.				10 June 95 forenoon		
		Privilege leave	for 15 days.			Forenoon 21st June 1889.						
		Sick leave	on Medical certificate for 15 days			Forenoon 16th July 1889						

...erified the ... from 16th April 1888

...31st January ... 1/90 ...

Verified the entries from 1st April 1894 to 31st March 1895

25 June 1895

ag. Registrar

Verified the entries from 1st April 1895 to 31st March 1896.

Registrar

1 க Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர். Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 Substantive appointment if the new appointment be acting only. புது நேமனம் வதிலுத்தியோகமாயிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
		Was in transit from 6th March to 12th March 1897				
2nd clerk R. O. Udumalpet	Substantive Permanent		Rs 20--	..	Forenoon of 13th March 1897	[illegible]
		Privilege leave for 2 months from			28 August 1897	[illegible]

From 1-4-93 to 31-5-94 at 16= 224-..-..
From 1-6-94 to 31-3-98 at 20= 920-..-..

$$\begin{array}{l} 6\overline{)1144-\ldots}\\ 6\overline{)114-6-4}\\ 6\overline{)19-1-\ldots}\\ \quad 3-2-10 \end{array}$$

8	9	11	12	12
அ	க	கக	கஉ	கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signatu designa of imme head of Offic நேரா ஆபீசு வருடை கையெ தும் உ யோக பெயரு	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* உ-ம். ட்ரான்ஸ்பரிலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Verified the entries from 1st April 1896 to 31st March 1897. 2 July 1897. Ag. Registrar		Retired on account of old age, on Superannuation Pension	Registrar	
Verified the entries from 1st April 1897 to 31st March 1898 Coimbatore No. 2 1st April 98 Registrar				

1
க

of Officer.

ne of ap
த்தியோ
பெய

nd C
R.
kdam

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	4 ச St appoi new pay. be புதிதாம். வதி யிரு ம	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 Signatu Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *Note entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கூ0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whother substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Sub stantive appoin tment if the new appointment be acting only. நேமனம் ரகமாத்திர புது தால், காய வதிலி ன உத்தி யிருந் யாகம். மா ே	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* தன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தாரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வகிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வகிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வகில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தாரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g. transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதியோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதி நேமனம் வதி ாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	f Signature Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான தலைமை ஆபீசருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திராஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வகிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	S bstantive appo tment if the new appointment be cting only. புது நேமனம் வகி ாகமாத்திர யிரு ந்தால், காய ப ான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வகில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature a designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோக பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	bstantive tment if the Sappointment appo cting only. new be நேமனம் ராசமாந்திர புத்தால், காய வதி ன உத்தி மிருந் யாகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signatur design of imme head of Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of terminat of appointm உத்தியோகம் முடிவுபெறுந் தேதி	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* இடமாற்றலினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signat and des tion of immediate head of th Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the appointment be acting only. பதில் நேமனம் பதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.* *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் இலாகமாத்திர வருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Name o உத்தி	Substantive pointment if the ew appointment be acting only. நியமனம் இவ்வகமாத்திர ருந்தால், காய மான உத்தி யோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நியமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature a designatio of immedia head of th Office. தொரல ஆபீசுத்த வருடைய கையெழு த்தும் உத்தி யோகப பெயரும்

SERVIC
சர்வீஸ்

Name Doraiyam Subba
பெயர் ~~[illegible]~~ [illegible]

Caste or Race Brahmin
ஜாதி அல்லது வம்சம் பிராம

Residence Karur
இருப்பிடம் கரூ

FATHER'S
தகப்பனுடைய
Name Mangalam
பெயர் மங்கலம்
Residence
இருப்பிடம் —

Date of birth 8th January
ஜனனதேதி 1842 ஜனவரி

RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
யிக்கவேண்டியது.

Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
15th April 1888 1888 ஏப்ரில் ௴ 15 ௳	[illegible]	[illegible]
uge + Rounts were taken		
es attendance from the hand of this book.		
11th September 1893	[illegible]	[illegible] Act Regist
27th January 1898	[illegible]	[illegible] Ag. Collector 27-1-98

E BOOK
புஸ்தகம்

Rao

Samcier

ad

842 Vide Pro. G. No 1841 dated 21-5-91

~~1842. 1836 [illegible]~~

ns t ed.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	REMARKS.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பேர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வர்ணம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய Name. பேர்.	 Residence. இருப்பிடம்.	of birth.	THE ENTRIES IN THESE இந்தக் கலங்களில் Age. வயசு. Years. வருஷம்.	 Months. மாதம்.	 Days.

Register of Lands held by

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGA	
				Nature of property, *i.e.*, whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.

Proceedings of the Inspector General.

Read letter from the Registrar of Coimbatore, No 8 dated 6th January 1898 forwarding for orders applications from the 1st clerk of Pollachi & 2nd clerk of Udumalpet Sub Registrars' offices praying for their further retention in service

G. No 274 & 17 January 1898 Madras.

As the Registrar considers that the Clerks are unfit for further service, their further retention after 31 March next cannot be sanctioned.

Signed) P. Rajaratnamudaliar
Inspr Genl of Regn

True Copy

batore Registrar's Office }
April 1898 } Sd.

Registrar

Memo of Calculation

of the pension recommended

D. Subba Row, late clerk S.R.O. Udumalp

Pay drawn by Dasayani Subba Ro

during the last 5 yrs of his service i.e. from 1st

1893 to 31st March 1898.

	Rs
Pay for 3 months April to June 1893 @ Rs 16	48
for 11 months July 1893 to 31st May 1896 @ Rs 17	187
for 3 yrs + 10 months from 1st June 1896 to 31.3.98 @ Rs 20	920
Total for 5 yrs	Rs 1155
Average for one month	Rs 19-4
The Service of the clerk being only 10 yrs the pension admissible is $\frac{10}{60}$ of the average emolument	= Rs 3-

Reduction as per Art 521 (a) C.S.

Age of the clerk when he was confirmed in 18
46-3-7. So it exceeded 30 yrs by 16-3-7 which i.e. 17 yrs
is to be taken for the purposes of Art 521 (a)

The reduction to be made is $\frac{17}{60}$ of 3-3-4 the pension amount

The net pension is therefore Rs 3-3-4 − 1-5-10 = 1-1

Coimbatore Registrar's
office 6th April 1898 }
Sd.

Registrar

100—24 6-97.

REGISTRATION DEPARTMENT.

A. No. 888.

1768

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
27 APR 98
MADRAS

From

The Hon'ble P. RAJARATNA MUDALIYAR,
Dewan Bahadur,
Inspector-General of Registration,
Madras,

To

The Accountant General,
Fort Saint George

Dated Madras, 26 April 1898.

Sir,

I have the honour to forward herewith, for submission to Government, an application for the grant of superannuation pension of Rs 1-13-6 per mensem to Danayani Subba Rao, late Second clerk, Subregistrar's office, Udumalpet, Coimbatore District.

2. The clerk's service register, last pay certificate, memo of calculation of pension and a copy of the order declining sanction for the retention of the clerk after 31st March 1898, are also sent herewith.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient servant

P. Rajaratnam
Inspr. Genl. of Regn.

REGISTRATION (1898) DEPARTMENT.

From

THE INSPECTOR-GENERAL OF REGISTRATION,
Madras,

To

THE Accountant General,
Fort St. George

Dated 26 }
Despatched } April 1898
Received }

A. No. 888.

ENCLOSURES ~~(Four) 4~~ (Five) 5

No.

Forwarding for submission to Government an application for superannuation pension of D. Subba Rao, late 2nd clerk Subregistry office, Udumalpet

---

[A/1]
500—12-5-97.

C. No. 341

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the I. G. of Regn. dated 26-4- 1898, No. 888

Certificate and report from the Accountant-General, dated 9-5- 1898, No. A.D.I./54

ORDER THEREON, 16th May 1898 No. 328

Character - Good

Under articles 502, 518 (b) & 521 (a) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Danayani Subba Rao, late 2nd Clerk, Sub Registrar's Office, Udumalpet, a super-annuation pension of Rupees (1-14-6) one annas fourteen & pies six p.m. payable at Karur from 1st April 1898 in consideration of his qualifying Supl service of 10 years, 1 month ~~s~~ and 3 days.

13/5/98

13.5.98.

To the Accountant-General, with Register.
" " I. G. of Regn.

4-5-98

D

iven for copying
opied
xamined
signed
189 .

GAIN G.O., No. , DATED
189 .

NT No.

NCLOSURES TO G. No

DER OF GOVERNMENT

A A A A A A A

TTER OF GOVERNMENT

TATEMENT WI[illegible]

S ARE NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
IN ORIGINAL.

N.B.—

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.