Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 29

DATED 15-1-98

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs. 30 – o – o to Imandi Varahalu, late 1st Grade peon, Salt & Abkari Dept. – Anakapalli circle.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A/1]
500—12-3-97.

C. No. 1048

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Bd. of Rev., Sep: Revenue dated 25-12-1897, No. 5691

Certificate and report from the Accountant-General, dated 22-12-1897, No. A.D.I./432

ORDER THEREON, 15th January 1898 No. 29.

Character : Indifferent

Reduced in Oct '87 from Rs 9 to Rs 8 for neglecting his duty when in charge of a party

Reduced in Feb '88 from Rs 8 to Rs 7 for neglect of duty

Reduced in July '93 from Rs 9 to Rs 8 for accumulation of 3 black marks

Reduced in Oct '95 from Rs 9 to Rs 8 for not keeping his books properly

Maxm. gratuity = Rs 32/-

The reduction of '95 affects the maximum gratuity admissible which is four months pay. Rs 30 is suggested.

KA 5.1.98.

approved 10/1/98

8.1.98

Under articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Mantri Varahalu, late 1st grade peon, Salt & Abkari Dept, Anakapalle circle, an invalid gratuity — Thirty only of Rupees (30-00) payable at Vizagapatam ~~from~~ in consideration of his qualifying inferior service of 14 years, 4 months and 28 days.

2. The full gratuity admissible under the rules has not been granted as the applicant's character & conduct have not been thoroughly satisfactory.

14/1/98

To the Accountant-General, with Register.
" " Bd. of Rev., Sep: Revn.

C. 7/1/98
R. 8/1/98

Pension (1897) Department.

CURRENT No. 1048

From the Secretary to the Commissioner of Salt, Abkari and Separate Revenue

Order

Mis No. 5691

Dated 25th December 1897

Received

Registered

Enclosures 1 file with the Pens. in applen

Spare copies

SUBJECT.

Submitting to Government for orders application for a gratuity of Rs 32 on behalf of M Varahalu, late 1st grade peon, Anakapalle Circle

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

APPLICATION FOR ~~PENSION OR~~ GRATUITY.

1. Name of Applicant. Mantri Varahalu
2. Father's name. Mantri Narasimhulu
3. Race, Sect and Caste. Karanam
4. Residence, showing Village and Pergunnah. Nadupur, Vizagapatam taluk
5. Present or last employment, including name of establisment. 1st Grade peon, Anakapalle Circle
6. Date of beginning of service. 14-6-1883
7. Date of ending of service. 11-11-1897

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	14	4	29
of which superior	—		
inferior	14	5	1
non-qualifying and interruptions	—		

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Invalid gratuity having been incapacitated for further service in consequence of Chronic Rheumatism.
10. [Average] emoluments or pay. Rs 8 ✓
11. Proposed pension. —
12. Proposed gratuity. Rs 32 ✓
13. Date from which pension is to commence. —
14. Place of payment. Vizagapatam
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 1-7-1860
16. Height. 5'-6"
17. Marks. Scar on pit of stomach scar on either shoulder blade a round scar above naval and a scar round naval
18. Date. 21-11-97.

22/11/97

for Assistant Commissioner

Signature of ~~Head~~ of Office.

---

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

2/55

Period of appt [illegible] from 1-8-92 to 30-9-92 [illegible]
In the most cases the appt is shown to be in the Police dept [illegible]

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Mantri Varahalu 1st grade peon Anakapalle Circle

Establishment.	Appointment.	Pay.			Acting Allowance.	Date of Beginning.	Date of Ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	A.	P.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Salt, Abk: Cust: Deptt															By pay bills and acquittance rolls	Verified from the records of the Salt Department and the verification of the Service from 1884 confirmed by reference to the annual Returns on record in this Office.
Karassa Circle	2nd gr: Duffadar	9	.	.		14-6-83	9-10-83	.	3	~~25~~ 26				Leave		
do	Leave on loss of pay					10-10-83	14-10-83	.	.	5				Return to duty		
do	2nd gr: Duffadar	9	.	.		15-10-83	19-5-86	2	7	15				Leave		
do	Leave on loss of pay					20-5-86	31-5-86	.	.	~~12~~ 11				Return to duty		
do	2nd gr: Duffadar	9	.	.		1-6-86	23-5-87	.	11	23				Leave		
do	Leave on loss of pay					24-5-87	31-5-87	.	.	~~8~~ 7	.			Return to duty		
do	2nd gr: Duffadar	9	.	.		1-6-87	15-10-87	.	4	15				Reduction Transfer		
Balacheruvu circle	1st gr: peon	8	.	.		16-10-87	29-2-88	.	4	~~14~~ 15				Reduction		
do	2nd gr peon	7	.	.		1-3-88	31-8-88	.	6	.				Promotion		
do	1st gr: peon	8	.	.		1-9-88	9-9-88	.	.	9				Leave		
do	Leave on loss of pay					10-9-88	24-9-88	.	.	15				Return to duty		
do	1st gr: peon	8	.	.		25-9-88	31-3-90	1	6	~~7~~ 6				Transfer		
Karassa Circle	do	8	.	.		1-4-90	31-12-90	.	9	.				Leave		
do	Leave on loss of pay					1-1-91	31-1-91	.	1	.				Return to duty		
do	1st gr: peon	8	.	.		1-2-91	11-7-91	.	5	11				Leave		
do	Leave on loss of pay					12-7-91	16-7-91	.	.	5				Return to duty		
do	1st gr: peon	8	.	.		17-7-91	31-7-92	1	.	~~15~~ 14				Promotion		
do	2nd gr: Duffadar	8	.	.	1-0-0	1-8-92	30-9-92	.	2	.				Confirmation Transfer		
Anakapalle circle	do	9	.	.		1-10-92	6-7-93	.	9	6				Reduction		
do	1st gr: peon	8	.	.		7-7-93	31-3-94	.	8	~~25~~ 24				Promotion		
do	2nd gr: Duffadar	8	.	.	1-0-0	1-4-94	19-4-94	.	.	19				Leave		
do	Leave on loss of pay					20-4-94	17-5-94	.	.	28				Return to duty		
do	2nd gr: Duffadar	8	.	.	1-0-0	18-5-94	5-6-94	.	.	~~19~~ 18				Confirmation		
do	do	9	.	.		6-6-94	28-2-95	.	8	~~23~~ 25				Leave		
do	Leave on loss of pay					1-3-95	15-3-95	.	.	15				Return to duty		
do	2nd gr: Duffadar	9	.	.		16-3-95	31-10-95	.	7	~~16~~ 15				Reduction		
do	1st gr. peon	8	.	.		1-11-95	22-11-95	.	.	22				Leave		
do	Leave on loss of pay					23-11-95	30-11-95	.	.	8				Return to duty		
do	1st gr. peon	8	.	.		1-12-95	13-9-97	1	9	13				Leave		
do	Privilege leave					14-9-97	5-10-97	.	.	22				Return to duty		
do	1st gr: peon	8	.	.		6-10-97	~~11-11-97~~ 31-10-97	.	~~1~~ .	~~6~~ 25				Disqualified by the District Surgeon in Consequence of chronic Rheumatism		
								14	5	1						
do	Leave on loss of pay					1-11-97	11-11-97	.	.	11				Leave		
	Total							14	4	28						

23 DEC 97
SEPARATE REVENUE MADRAS

REMARKS BY HEAD OF DEPARTMENT.

1. As to character and past conduct of Applicant.	Indifferent
2. Explanation of any suspension or degradation.	Reduced for neglecting his duty when in charge of a party once in 1887 and again in 1888. Reduced for accummulation of black marks in 1893 and Reduced for not keeping his books properly in 1895.
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant (*See* Chapter XXI).	Nil
4. Explanation under Article 469, so far as the Head of the Department can give it.	nil
5. Any other remarks.	nil
6. Specific opinion of Head of Department, whether the service claimed is established and should be admitted or not (*See* Article 991-*b*).	The service claimed viz y. m. d 14 - 5 - 1 has been established and should be admitted

for Asst Commr
SIGNATURE.
29/11/97

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER.

Certified that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in {inferior ~~superior~~} grades has been duly proved for 14 years 4 months + 28 days; and that an Invalid {~~Pension~~ Gratuity} not exceeding Rs. 32 - - equal to 4 months pay is admissible under Articles 485 + 524 (a) of the Civil Service Regulations. 3'90n

The calculations have been duly verified. ~~The pension or gratuity is chargeable to General Revenues.~~

The character and past conduct of the applicant have been recorded on the 3 page of the application as "Indifferent". It rests therefore with Govt. to make such reduction in the amount of gratuity that is admissible to him as it may deem proper with reference to article 514 (b) of the civil service Regulations

Fort Saint George
Accountant Genl.: office
22 December 97

To The under Secretary to Govt: Pension Deptt.
through the Secretary to the Commissioner of salt, abkari & Separate Revenue, Chepauk

ADJ
432

H. W. Cox Stoddr
~~Audit Officer.~~
for Accountant General

Ext
22/12

Application for { Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of { pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Signature.

Ro. 29/98

Cus. 1048/97

SALT AND ABKARI DEPARTMENT.

Form A-12.

Anakapalli Circle.

PUNISHMENT ROLL.

Name.	Number.	Rank.
Muttu Varaham	59	2nd c. Duffadar

Charge :—

Accumulation of 3 black marks.

Evidence in support of Charge :—

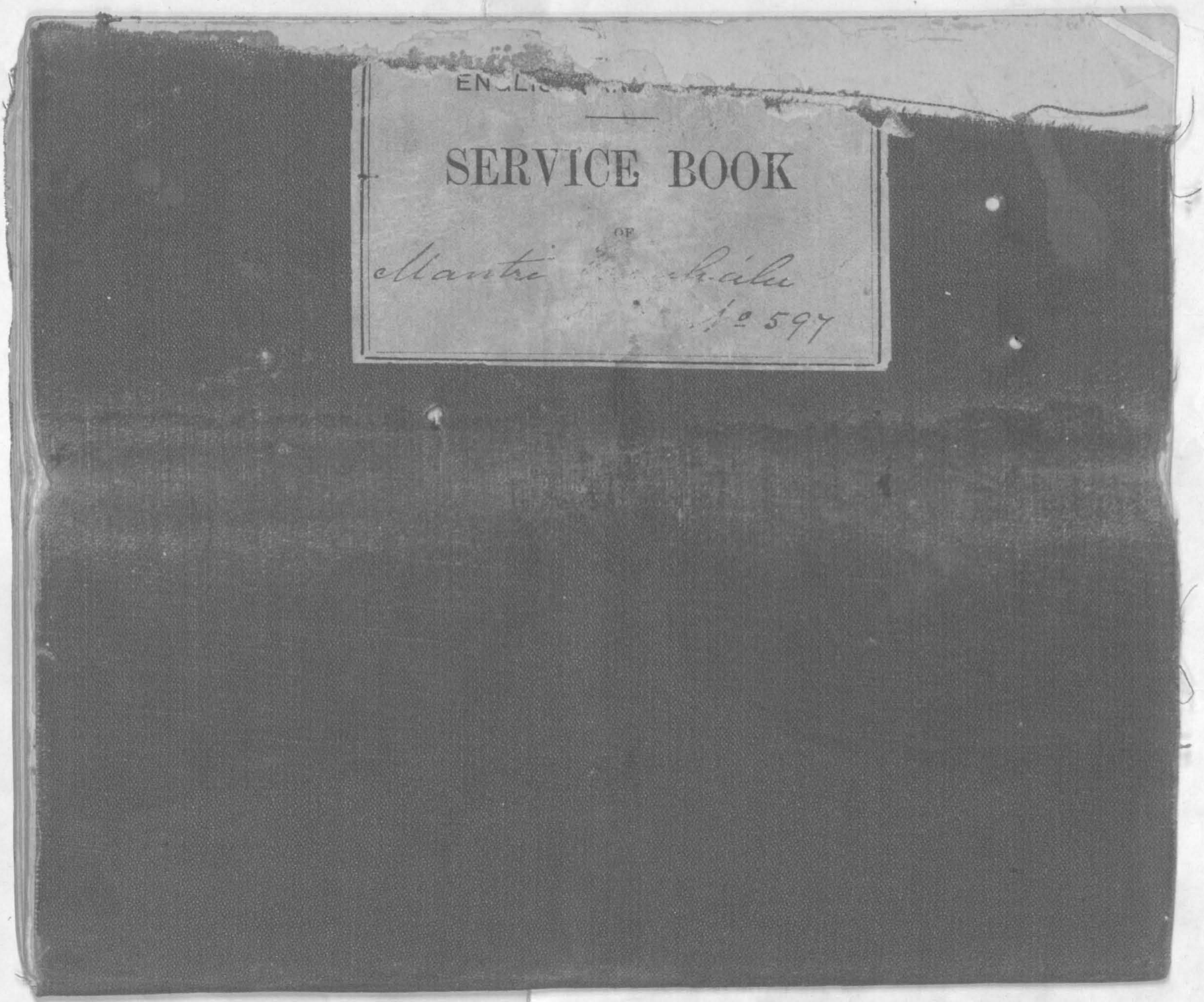
Defaulter Roll [illegible]

2

2

1048

Defence :—



ENGLIS

SERVICE BOOK

OF

Mantri [illegible]kálu

Nº 597

Form A 4

Declaration

I hereby declare that I have never been dismissed from any Government employment or been convicted by a Magistrate on any criminal charge.

Section No. 182 Indian Penal & sec. 62 of Act I of 1886 Madras [illegible] Code has been read over and explained to me.

597

~~[illegible]~~

Witnesses
[illegible]
1- [illegible]
[illegible]

C. W. Dalrymple Hay
3/3/88

Certified that the services from 1-4-91 to 31-12-92 have been verified from the records of the Korassa Circle and found them to be correct.

17/11/91

C. W. Dalrymple Hay
Inspector.

Certified that the entries from 1-1-92 to 17/1/92 30-9-92 have been verified from the records of ~~the records~~ of the Korassa Circle and found correct 16/10

[illegible] 17/10.
Inspector.

Certified that the services from 1-10-92 to 31-12-92 have been verified from the records of the Anakapalli Circle and found correct.

[illegible]
Inspector

Certified that the services from 1.1.93 to 31.12.93 have been varified from the records of the Anakapalli circle and found correct.

[illegible]
Inspector

Certified that the services from 1.1.94 to 31.3.94 have been varified from the records of the Anakapalli Circle and found Correct

[illegible]
Inspector

FORM A-4.

S.B. No 597

DECLARATION.

I HEREBY declare that I have never been dismissed from any Government employment or been convicted by a Magistrate on any criminal charge.

& section 62 of act I of 86

Section No. 182, Indian Penal Code, ha~~s~~ve been read over and explained to me.

[illegible] 30-3-91

Witnesses

[illegible]

T. Appalsamy

Signature of Applicant.

Date

Inspector.

Date

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్వీసు పుస్తకము.

No 597

OF

Name / పేరు: Mantri Varahalu

Caste or Race / జాతి లేక కులము: Karanam

Residence / వాసస్థలము: Nadupur

FATHER'S / తండ్రియొక్క Name / పేరు: Mantri Narasimhulu

FATHER'S / తండ్రియొక్క Residence / వాసస్థలము: Nadupur

Date of birth / పుట్టిన తేది: 1860

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసినుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క— Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క— Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయసు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయసు. Months. నెలలు.	Age. వయసు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.
Mantri Varahalu	Karanam	Nadupur	M. Narasimhulu	Nadupur	1860	24	"	"	5	6.

35 years on 5th November 95 vide Dy Medical Officer's Certificate No 122/780 received with his No 4118/S dated 5th November 95 - R No 1082/95

Dr. Certificate - attached

Affidavit about date of birth attached

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లికెల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్నూ.
Scar on pitt of stomach. scar on either shoulder blade. Reattested W. Knight 25/4 Insp	24-1-84 25/4/90	మంత్రి వరహాలు	Insp
Above marks visible - a round scar above navel & a scar round navel re-attested	5/2/91	మంత్రి వరహాలు	Insp

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YERARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసిఉండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాస్తవ్యస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చుకొనుటకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాస్తవ్యస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు చేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయసు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహితపెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహితపెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Salt Department											
2nd grade Duffadar Karasa Factory	Substantive permanent		9		14-6-83				9-10-83	Leave	
	Leave on loss of pay				10-10-83				14-10-83	Return	
Do	Do		~~7-8~~ 9	16 July	15-10-83				19-5-86	Leave	
	Leave on loss of pay				20-5-86				30-5-86	Return	
Do	Do		~~7-8~~ 9		1-6-86		Reason for deducting 4/10/- in April 84 not stated in Defaulter book. it was probably to pay for some article		23-5-87	Leave	
	Leave on loss of pay from				24-5-87				31-5-87	Return +	x order attached
Do	Do		9		1-6-87				~~15-10-87~~ 15-10-87	Reduction Vide A.C's Procs. 28-9-87 reduction	7/11/87
1st Grade Peon. ~~Karasa~~ Balacheruvu Circle	Substantive permanent	"	8	"	16-10-87 ~~16-10-87~~	16 July	C.O.D. Inspt. 5/7/87		29-2-88	Transfer Reduction for 6 months	4/7/88
2nd Cl: peon	Do	Do	7	--	1-3-88		Verified from 14-6-83 to 30/6/87 C.O.D. Inspt. 5/7/87	Dl 4/3/88	31-3-88	Promotion	Inspr. 4/10
1st G. Peon	Do		8		1-9-88		Reduced for Six months vide A.C's 711 of 29/2/88	F.L. Marshall Inspr. 4/10	9-9-88	Leave	Inspr. 4/10
		Leave on loss of pay			10-9-88			F.L.M. 4/10 Inspr.	24-9-88	Return from leave	F.L.M. 4/10 Inspr.
Do	Do		8		25-9-88		(Verified to 30/9/88) F.L. Marshall 2/11	F.L.M. 4/10 Inspr.	31-3-90		

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీ కలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
1st Grade peon Karasa C.	Substantive Permt	-	8	~~14.90~~ 17/4/91	1.6.90		Services Verified from the pay Bils of this office from the 1.7.87 to 31.3.89. L. Marshal 17/4/89.	Chas. Allen Inspr	31-12.90	Leave	Inspector
Leave on Loss of pay					1-1-91			Inspector	31-1-91	Return from leave	Inspector
Do	Substantive Permt		8		1.2.91		Certified that the services from 1-4-89 to 31-3-90 have been verified from the records of this office and found correct	Inspector	11.7.91	Leave	
Leave on Loss of Pay					12.7.91				16.7.91	Returned to duty	27/7/91
Do	Sub: Perm		8		17.7.91		Wm. Knight Inspector 25/4	29/7/91	31-7-92	Promotion	Inspr 12/8
2nd Grade Duffadar Karasa Circle	Af Permanent	1st grade peon Karasa Circle	Rs 8	:/	1-8-92		Certified that the Entries from 1.4.90 to 31-3-91 have been verified from the records of the Karasa Circle and found correct- Inspector	12/10	30-9-92	Confirmed & Transferred	Inspr

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేదీ.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Salt & Abk: Dept						
2d grade duffdr Anakapally Circle	Subst: Permt		Rs 9/-		1-10-92	
1st Grd Peon Anakapalli	Substt permt	"	8	-	7-7-93	
2d. Gd. duffadar Anakapalli ©	Ag. Permt.	1st Gd Peon	8	1	1.4.94	
		Leave on loss of pay			20-4-94	
do	do	do	8	1	18.5.94	
do	Substantive permanent		9	-	6.6.94	
	Leave on loss of pay				1.3.95	
do	do	-	9	[illegible]	16.3.95	
1st gd Peon do	do	-	8	-	1-11-95	
		Leave on loss of pay			23.11.95	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేదీ.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Certified that the Services have been verified from 1-4-94 to 30-9-94 & found correct Inspector	Inspr	6-7-93	× Reduction × order attached	Inspr
	Inspr 12/8	31.3.94	Promoted	Inspector
Certified that the services up to 31-3-95 have been verified and found correct Inspector 17th	Inspector	19-4-94 20.4.94	Leave.	Inspector
	Inspector	5.6.94	Confirmed	
		28.2.95	Leave	
	Inspector	15-3-95		
× Reduction order attached	Inspector	31.10.95	Reduced	Inspector
	Inspector	22.11.95	Leave	Inspector
	Inspector	30.11.95	joined duty	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
1st gd peon Anakapalli	Substantive permanent	–	8	–	1-12-95		Certified that the services from 1·4·95 to 31·3·96 have been verified & found correct Inspr 6/5	Inspector 1/1/96	13.9.97	Leave	Inspector 17/9/97
		Privilege leave			14·9·97			Inspector 17/10/97	5·10·97	To duty	Inspector 9/10/97
1st Spare Peon Anakapalli	Substantive Permanent		8	–	6.10.97		Certified that the services from 1-4-96 to 31.3.97 have been verified and found correct Inspector	Inspector 7/11/97	31.10.97	Leave	Inspector
		Leave on loss of pay			1-11-97		Certified that the services from 1-4-97 to 11-11-97 have been verified & found correct Inspector 16/11/97	Inspector 14/11/97	11-11-97	Discharged. Vide R.no 1/97 15.11.97	Inspector 16/11/97

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పెరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మఱియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపువరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మఱియేదిన్నీ యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumb*[illegible] అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదిలాయించడము, ఉద్యోగము పొడిగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగం పరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హాంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్నీ యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యకములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbe[illegible].* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

Evidence for Defence :—

Finding with reason :—

Previous uncancelled entries in Defaulter Book, with statement of nature and date of Offences :—

One black mark on 19-5-93 for not detecting any cases for over a month in the [illegible] where there is much crime.—

One black mark on 14-6-93 for not detecting any case for another month in spite of the black mark previously awarded. Not one [illegible] has been reported as in [illegible] 2 months. [illegible] was only 3 days in the [illegible] and during that time discovered 10 groups of [illegible] in different villages, [illegible]

One black mark on 6-6-93 for an illegal [illegible] an [illegible] case.

Punishment now recommended :—

Reduction to [illegible] grade [illegible]

[illegible]
2-3-6 189

Wm [illegible]
Inspector.

List of Records forwarded herewith :—

Nil

No. 2??

SALT AND ABKARI DEPARTMENT.

Ref Original

PUNISHMENT ROLL.

To the Inspector,

Anakapalli Circle.

From the Inspector,

Anakapalli Circle.

To the Assistant Commissioner,

Chicacole Sub-Division.

Order :—

No.

Dated

Despatched

Received 30/6

30 JUN. 93

Enclosures.

Subject.—Recommending the punishment of

The defaulter was on two occasions black-marked for not showing detections, & as the Insp^r personally saw seizures not reported by the P.O. The P.O. knowing 2 B.M.s stood against him, was anxious to get cases, & thus made the arrest in the present case. As the evidence to a certain extent hangs on the statement of 141, whose statements ~~[illegible]~~ B differ. The P.O. is dealt with leniently & reduced for six months. Punishments throughout the Sub-Division are on the increase, & it is trusted officers will not abuse the B.M. system.

Assistant Commissioner.

——— 189 .

9 B.C 3/7

Extract from the Defaulter Sheet of Mantri Varahalu.

Number	Reference to Papers.	Nature of offence.	Date when committed.	Punishment	By whom ordered.	Number of Previous Entries.
597.	"	For neglecting his duties when in charge of Nawalpeta Party.	29.2.88.	Reduced to 1st grade peon.	Asst Commr.	

/ True Extract /.

Inspector of S. Ab. & Cus: Dept:
Karassa Circle

Name M. Varahalu. Rank P. S. No 597

Number	Reference to papers	Nature of offence	Date when Comitted	Punishment	By whom ordered	Number of previous entries
	-	Accumulation of 3 black marks -	7-7-93.	Reduced to 1st gd peon.	Inspector	

(True extract)

Inspector

Name Varahalu. M. Rank 1st gd peon 597.

Number	Reference to papers	Nature of offence	Date when Comitted	Punishment	By whom ordered	Number of previous entries
	-	For neglecting his duties when in charge of havaldar's party	15.10.87.	Reduced to 1st gd peon.	A. C.	.

(True extract)

Inspector

[V. C. P.--14-2-95.--500.]

Department ~~Cust~~: Deptt

No. 4490

Office of the Asst. Commr. of Salt ~~and~~ Abkari ~~Revenue~~,

Chicacole Sub-Division.

~~Camp~~ Waltair

Dated 21st November 1897.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE 26 NOV 97 MADRAS

5379

From

W. C. F. Leggatt ESQUIRE

Assistant Commissioner of Salt ~~and Abkari Revenue~~, ~~Cust~~: Deptt

Chicacole Sub-Division.

To

N. E. Brodie ESQUIRE, C. S.

Ag: Secretary to the Commissioner of

Salt, Abkari and Separate Revenue,

Madras.

through The Accountant-General

Fort Saint George

Madras.

~~Sir,~~

Sir,

I have the honor to forward herewith a gratuity application on behalf of one Mantri Varahalu 1st grade peon No: 597 of the Anakapalle Circle together with the orders reducing the peon in 1887, 1888, 1893 and 1895. The District Surgeon's certificate invaliding the peon is also enclosed.

2. The peon was twice reduced once in 1887 and again in 1888 for neglecting his

his work when placed in charge of a party. He was reduced for the 3rd time in 1893 for accummulation of black marks and again in 1895 for not keeping his books properly and neglecting detection.

3 There is no break in service amounting to 14-5-1 (y. m. d.) which has been verified up to date.

I have the honor to be,
Sir
Your most obedient Servant

Venkatachalam
22/11/97
for Assistant Commr.

Cik
21/11/97

[V. C. P.—12-7-94.—300.]

FOR PENSION, OR GRATUITY, &c. 109

Certified that I have carefully examined Mantri Varahulu *son of* M. Narsimhulu, a 1st Grade peon No. 597 *in the* ~~Police Department~~ Salt, abkari and Customs Deptt. *His age is, by his own statement,* 35 *years, and by appearance, about* 40 *years. I consider* Mantri Varahulu *to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind, or in the Department to which he belongs, in consequence of* Chronic Rheumatism. *His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.*

Office of the District Surgeon
Vizagapatam 11/11/1897

Surgeon Lieut. Col.,
District Surgeon.

No. 2101 Forwarded to the Inspector of Salt, abkari and Customs department, Anakapalli Circle, with reference to his letter

R No 1207
15/11/97

Recorded
17/11/97

Name	No	Rank.
Mantri Jurahiler	597	2nd grade Duffadar

Offence For not keeping his books fairly and unsatisfactory work

Evidence in support offence A-C-S Inspection Rs ~~No~~ 4087/13·10

Defence Nil

Evidence in support defence Nil.

Punishment Reduced to 1st Grade peon. by A. C.

23/10

Inspector.

RM 1040/41 Ms

25/10/41

Rel. Original

Communicated

to the F.C. separately

Voo 82/10

Received 16 [illegible]

R. No. of 189 .

Ref :

ABOVE THE LINE FOR USE OF RECEIVING OFFICER.

DEPARTMENT.

From

The Assistant Commissioner of
Salt and Abkari Revenue,
Chicacole Sub Division.

To

The Secretary to the Commissioner of
Salt, Abkari and Separate Revenue,
Madras.

Thro. The Accountant General
Madras

Dated 21st
Despatched 22d } November 1897.
Received

No. 4490

ENCLOSURES 8

Subject.

Submitting a gratuity application on behalf of peon Mantri Varahalu of the Anakapalle circle

Main
Head }

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

Corr.—500—1-10-96.

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K./315

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
2 December 1897.

Attention is drawn to No. ——— of the printed Memo. of Instructions from this office.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Assistant Commissioner of
Salt, Abkari and Customs
Department.
Chicacole Sub-Division,
Waltair.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Mantri Varahalu late 1st grade peon, Salt Abkari and Customs Deptt: Anakapalli circle, is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

J O A Powers
Chief Superintendent.

(1) The permanent appointment on which the applicant had a lien while employed as Ag. 2nd grade Duffadar Karassa Circle from 1st August 1892 to 30th September 1892 should be entered in Column 3 on 12th page of the service book

2. In the applicants Medical Certificate he is shewn to have served in the Police Department. The error should be rectified.

3.

9

Sre 6033 Sre 7/12/97

AC

3. In the service book the applicant is shown to have been on leave on loss of pay from 1st November 1897 to 11th November 1897, and this entry does not appear on the 2nd page of the application. The omission should be supplied.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
17 DEC 97
MADRAS

No: 4854

Reply

Resubmitted to the Accountant-General Fort Saint George, Madras, with the omissions supplied.

G Venkatachalam
A 9/12/97

Salt &c Dept.
Ac's office
Vizag 1297 } for Asst Commissioner

Pension & Gratuity
vide 4761 of 97

REVENUE BOARD OFFICE
MADRAS

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Dated 25th December 1897.

Mis No. 5691.

Read Accountant-General's certificate and Report Adj/432 dated 22nd December 1897 on the Gratuity application of M. Varahalu, 1st Grade peon of the Anakapalle Circle.

Resolution

Submitted to Government for orders

(True Extract)

Ag. Assistant Secretary.

To

The Secretary to Government
Pension Department.