Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 26.

DATED 14-1-98

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 4—2—11 per mensem to P. Rangasawmy Pillai late First Astt. Master, Middle school Porto Novo.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—12-5-97.

C. No. 1042

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Director of Public Instruction dated 10th Sept 1897, No. 10423

Certificate and report from the Accountant-General, dated 22-12-1897, No. A.D.J./436

ORDER THEREON, 14th Jany 1898 No. 26

Character - Good

The applicant was retired on the 1st Jany 1897 and his pension papers were submitted to the President, Dt. Board by the Asstt. Inspr of Schools on the 29th June 1897 and this delay is ascribed to the nonreceipt of certain particulars and explanations for certain discrepancies noticed between the entries in the service book and the history of service from the Headmaster, Middle School, Porto Novo until the 24th June 1897. The further delay was due to the time taken in replying to the Acctt-Genl's A.D.K./238 d/20-9-97.

10.1.98

11.1.98

11.1.98

Under articles 485 & 518 (6) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Pudupettai Rangasawmy Pillai, late First Assistant Master, Middle School, Porto Novo, an invalid pension of Rupees (4-2-11) Four annas two & pies eleven p.m. payable at Vriddhachalam from 1st January 1897 in consideration of his qualifying superior service of 11 years, 7 months and 11 days.

2. The medical certificate dated 22 days after the applicant ceased to do duty is accepted under art: 991 (C) of the C.S.R.

To the Accountant-General, with Register.
" " D.P.I., Madras

10.1.98

11.1.98

11.1.98

Pension C-No 1042

297

1

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Pudupettai Rangasawmy Pillai

2. Father's Name. Pudupettai Srinivasa Pillai

3. Race, Sect and Caste. Other Hindu (Vellalah)

4. Residence showing Village and Pergunnah. Pudupettai, Vriddhachellam Kusbah

5. Present or last employment, including name of establishment. First Assistant Middle School Porto-Novo

6. Date of beginning of service. 1st February 1882

7. Date of ending of service. 31st December 1896

8. Length of service, including interruptions ... ... Y. 14 - M. 11 - D. 0

of which superior .. .. 11 - 7 - 11

inferior ... ... - - -

non-qualifying and interruptions ... ... 3 - 3 - 19

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. * Invalid pension

10. [Average] emoluments or pay. Rs 22 - 13 - 3

11. Proposed pension. + 4 - 3 - 11
~~4 - 4 - 3~~

12. Proposed gratuity. Nil

13. Date from which pension is to commence. 1st January 1897

14. Place of payment. Vriddhachallam Taluq Treasury

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 7th March 1861

16. Height. 5' - 3"

17. Marks. (1) A Scar (the pit of a Small-pox just above the right cheek (2) A mark of a wound on the left forehead (3) Having rising moustaches

18. Date. 6th December 1897

U. Subbiramany

Vice President, D.B.Bd
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

---

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rice to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate).

55 Apl/83
97 May/83
2/89

[illegible] No 1658 (29-6-93 [illegible]
see G.O. 3088 Ed. 1/3/89 [illegible] transfer of teachers [illegible]

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF. Pudupettai Rangasow
Middle

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	
Educational Department	Provincial Service	Rs.	Rs.											
Govt. School Kallakurchi	Second Asst.	15	„	1-2-82	10-3-82	.	1	10	.	„	„		By referring the Service extracts to the Head master Middle School Kallakurichi	
		10	—	11-3-82	16-3-82	.	.	6				on transit		
				17-3-82	28-2-83	.	11	14						Madras the trained Paid Rs 10 per mensem
		10		1-3-83	31-3-83	.	.	.	.	1	.	Leave on loss of pay		
				1-4-83	2-4-83	.	.	.	.	.	2	— Do —		
		15		3-4-83	13-4-83	.	.	11	.	.	.			
	First Asst. Ag	15	5	14-4-83	16-8-83	.	4	3	.	.	.			
	Second Asst. L.F. Service	15	„	17-8-83	1-10-84	1	1	15	.	.	.			
	Do	15	„	2-10-84	22-3-85	.	5	21	„	„	„			
	First Asst. Ag	15	4 5	23-3-85	1-4-85	.	.	9	„	„	„			
	Second Asst.	15	„	2-4-85	30-4-85	.	.	29	„	„	„			
	Do	15	„	1-5-85	7-5-85	.	.	7	„	„	„			
Villipuram	Do	20	.	8-5-85	14-6-85	.	1	7	„	„	„			Joining time
	First Asst. Ag	20	10	15-6-85	7-9-85	.	2	23	„	„	„		By referring the Service extracts to the Head-master Middle School Villipuram	
	Do	20	10	8-9-85	14-12-85	.	3	7						
	Total period of Superior Service			...	...									
	Second Asst.	20	„	16-12-85	21-2-86	.	2	7	.	.	.			
		~~20~~		~~22-2-86~~	~~[illegible]~~	.	.	.	.	4	9	Sick leave on half pay		Sick leave on half pay
	Do	20		1-7-86	20-10-86	.	3	20						
Vriddhachellem	Do	20		21-10-86	31-5-87	.	7	10					By referring the Service extracts to the Head master Middle School Vriddhachallem	
	Do	21		1-6-87	17-11-89	2	5	7						
	Do	21		18-11-89	31-12-89	.	.	.	.	1	13	Sick leave		
	Do	22		1-1-90	17-1-90	.	.	.	.	.	17	Do		
				18-1-90	4-3-90	.	.	.	.	1	17	S. leave on loss of pay		
	Second Asst.	22		5-3-90	16-6-90	.	3	12	.	.				
	Do	22		17-6-90	16-9-90	.	.	.	.	3	.	- Do -		
	Do	22		17-9-90	14-9-91	.	11	28	.					
	Do	22		15-9-91	29-9-91	.	.	.	.	.	15	- Do -		
	Do	22		30-9-91	31-10-91	.	.	.	.	1	1	Sick leave		
	Do	22		1-11-91	31-5-92	.	7		.	.	.			
	Do	23		1-6-92	12-6-92	.	.	13	.	.	.			
	First Asst. Ag	23	5	14-6-92	3-7-92	.	.	20	.	.	.			
	Second Asst.	23		4-7-92	31-1-93	.	6	27	.	.	.			
	Do	23		1-2-93	15-2-93	.	.	.	.	.	15	Leave on loss of pay		
	Do	23		16-2-93	10-4-93	.	1	25	.	.	.			
	Do	23		11-4-93	10-5-93	.	.	.	.	1	.	Sick leave		
	Do	23		11-5-93	2-10-93	.	4	22	.	.	.			
	Do	23		3-10-93	3-3-94	.	.	.	.	5	1	Leave on loss of pay		
	Do	23		4-3-94	28-10-94	.	7	25	.	.	.			
Porto-Novo	First Asst.	23		29-10-94	30-11-94	.	.	.	.	1	2	Sick leave		
	Do	23		1-12-94	6-12-94	.	.							

- Do -	Do	24	7-12-94	17-6-95	.	6	11	.	.	.		By the Head Master Middle School Porto-Novo
	Do	24	18-6-95	2-7-95	.	.	-	.	.	15	Leave on loss of pay	
	Do	24	3-7-95	4-7-95	.	.	2	.	.	.		
	Do	24	5-7-95	4-1-96	.	.	.	.	6	.	Sick leave	
	Do	24	5-1-96	31-12-96	.	.	.	.	11	26	Leave on loss of pay	
					11	7	11	3	3	19		

15
~~11-26~~
9-16

Details of the rate of Pension arrived at.

years	months	days		Amount		
.	6	13	At Rs 24 per mensem	154	6	5
1	10	12	At Rs 23 per mensem	515	3	2
1	10	10	At Rs 22 per mensem	491	5	4
.	8	25	At Rs 21 per mensem	185	8	.

5 years = 60 months' pay 1346 6 11

Average emoluments = $\frac{\text{Rs } 1395\text{-}14\text{-}10}{60}$ or Rs 23-4

Proposed pension $\frac{23\text{-}4\text{-}3 \times 11}{60}$ or Rs 4-4

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good
2. Explanation of any suspension or degradation. Nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant (*See* Chapter XXI). Nil.
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. The applicant retires on an invalid pension & is not useful for further Service
5. Any other remarks. He has rendered very valuable Service to the Educational Department.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*,]. The Service claimed is Established and Should be admitted.

H. Subbraman[illegible]
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Should Govt, under the explanation given by the President Dt Board South Arcot in his letter No 1537 D 6/12/97 to the Director of Public Instruction be pleased to accept the medical certificate countersigned by the Surgeon General 22 days after the applicant ceased to do duty and to admit the period of serv[ice] noted in the margin cla[imed] in the offi[ce] of the appli[cant] a portion o[f] which is [not] verified f[rom] the records [of] this office

Vice President Dt Board

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades ~~has been~~ will be duly proved for 11 years 7 months 2nd Edition & 11 days; and that ~~an~~ Invalid (pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 4-2-11 per mensem ~~equals~~ to 11/60 average Emoluments will be admissible under Articles 485 & 518 (b) of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. T~~he (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

The delay in the submission of this application is explained by the Assistant Inspector of Schools, Arcot Dn. in the last para of his letter No 1658 S D 29/8/97. to the President Dt Board enclosed and the subsequent delay is due to the time taken in replying to this office reference No $\frac{\text{AOK}}{238}$ D 20 Septr 97.

In accordance with rule 3 under Article 994 (b) the attention of Govt is respectfully solicited to Art 514 of the Regulation

Fort St George.
Acct-Genl's office
22 December 97.

To
The Under Secretary to Govt
Pension Dept.

$\frac{\text{AOJ}}{436}$.

[illegible] Gordon
~~Audit Officer~~
~~offg~~ for Accountant General.

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate,

He has served for three years as (Chief Engineer; Superintending Engineer; &c.; as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

From 11 to 16 March 82
" 1-3-83 to 31-3-83

Fwd
22/12

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.—

Date of application.

Name of Applicant.

Last appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

C.No. 1042/97

S.O. 26/98

PUBLIC INSTRUCTION
30 AUG 97
MADRAS

No covering letter

16.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant Pudupettai Rungaswami Pillai

2. Father's Name. Pudupettai Srinevasa Pillai.

3. Race, Sect and Caste. Other Hindu (Vellalah).

4. Residence showing Village and Pergunnah. Pudupettai, Vridhachelam Kusbah.

5. Present or last employment, including name of establishment. First Assistant Middle School Porto-Novo.

6. Date of beginning of service. 1st February 1882

7. Date of ending of service. 31st December 1896.

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions … …	14.	11.	"
of which superior .. … … … … …	11.	8.	~~14~~ 13
inferior … … … … … …	"	"	"
non-qualifying and interruptions …… … …	3.	2.	17.

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. * Invalid pension

10. [Average] emoluments or pay. Rs ~~22. 7. 1~~ Rs 22-13-3

11. Proposed pension. Rs ~~4. 1. 10.~~ Rs 4-3-

12. Proposed gratuity. Nil.

13. Date from which pension is to commence. 1st January 1897.

14. Place of payment. Vridhachelam Taluk Treasury.

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 7th March 1861.

16. Height. 5'- 3"

17. Marks. (1). A scar (the pit of a small-pox just above the right cheek (2) A mark of a wound on the left forehead (3) Having rising moustaches

18. Date. 20th ~~February~~ July 1897.

7

1

W. H. Subbarayulu
Vice President, D.B.
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rice to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate).

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Pudupettai Rungaswami Pillai 1st Assistant Middle School Porto-Novo.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		Rs.	Rs.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Educational Department Government School	Provincial Service													
Kallakurichi	Second Asstt.	15	"	1-2-82	10-3-82	-	1	10	-	-	.		By referring the Service Extract to the Head Master Middle School Kallakurichi.	
		10	"	11-3-82	1-4-83	1	-	21	-	-	-			
		10	In transit	2-4-83	–	-	-	1	-	-	-	In transit		Sent to Normal School Madras to be trained Paid Rs 10 per mensem
	Do.	15	"	3-4-83	13-4-83	-	-	11	-	-	-			
	First Assistant Ag.	15	5	14-4-83	16-8-83	-	4	3	-	-	-			
	Second Assistant	15	"	17-8-83	1-10-84	1	1	15	-	-	-			
	Local Fund Service													
	Do	15	"	2-10-84	22-3-85	-	5	21	-	-	-			
	First Asstt. Acting	15	5	23-3-85	1-4-85	-	-	9	-	-	-			
	Second Asstt.	15	"	2-4-85	30-4-85	-	-	29	"	-	-			
Villupuram	Do	15	"	1-5-85	7-5-85	-	-	7	.	-	-	In transit	By referring the Service Extract to the Head Master Middle School Villupuram.	Joining time
	Do	20	"	8-5-85	14-6-85	-	1	7	-	-	-			
	First Asstt. Ag.	20	10	15-6-85	7-9-85	-	2	23	-	-	-			
	Do	20	10	8-9-85	14-12-85	-	3	7	-	-	.			
	Total period of Superior Service													
	Second Assistant	20	"	15-12-85	21-2-86	-	2	7	-	-	-			
	Do	20		22-2-86	30-6-86	.	-	-	-	4	9	Sick leave on half pay		Sick leave on half pay
lam	Do	20	-	1-7-86	20-10-86	-	3	20	-	-	-		By referring the Service Extracts to the Head Master Middle School Vridhachalam.	
	Do	20	"	21-10-86	31-5-87	-	7	~~11~~ 10	-	-	-			
	Do	21	"	1-6-87	17-11-89	2	5	17	-	-	-			
	Do	21	"	18-11-89	31-12-89	-	-	-	-	1	13	Sick leave		
	Do	22	"	1-1-90	17-1-90	-	-	-	-	-	17	Do		
	Do	22	"	18-1-90	4-3-90	-	-	-	-	1	17	Leave on loss of pay		
	Second Asstt.	22	"	5-3-90	16-6-90	-	3	12	-	-	-			
	Do	22	"	17-6-90	16-9-90	-	-	-	-	3	-	Do		
	Do	22	"	17-9-90	14-9-91	-	11	28	-	-	-			
	Do	22	"	15-9-91	29-9-91	-	-	-	-	-	15	Do		
	Do	22	"	30-9-91	31-10-91	-	-	-	-	1	1	Sick leave		
	Do	22	"	1-11-91	31-5-92	-	7	-	-	-	-			
	Do	23	"	1-6-92	13-6-92	-	-	13	-	-	-			
	First Asstt. Ag.	23	5	14-6-92	3-7-92	-	-	20	-	-	-			
	Second Asstt.	23	"	4-7-92	31-1-93	.	6	27	-	-	-			
	Do	23	"	1-2-93	15-2-93	-	-	-	-	-	15	Leave on loss of pay		
	Do	23	"	16-2-93	10-4-93	-	1	25	.	-	-			
	Do	23	"	11-4-93	10-5-93	-	-	-	-	1	-	Sick leave		
	Do	23	"	11-5-93	2-10-93	"	4	22	-	-	-			
	Do	23	"	3-10-93	3-3-94	-	-	-	-	5	1	Leave on loss of pay		
	Do	23	"	4-3-94	28-10-94	-	7	25	-	-	-			
Porto-Novo	1st Assistant	23	"	29-10-94	~~6-12-94~~ 30-11-94	-	-	-	-	1	~~8~~ 2	Sick leave	By the Head Master Middle School Porto Novo & Acquittances Registers	
	Do	23	"	1-12-94	6-12-94	"	"	"	"	"	6	Do		
	Do	24		7-12-94	17-6-95	-	6	11	-	-	-			
	Do	24		18-6-95	2-7-95	-	-	-	-	-	15	Leave on loss of pay		
	Second Asstt.	24		3-7-95	4-7-95	.	-	2	-	-	-			
	Do	24		5-7-95	4-1-96	-	-	-	-	6	-	Sick leave		
	Do	24.		5-1-96	31-12-96	-	-	-	-	11	26	Leave on loss of pay.		
						11	8	~~14~~ 13	3	2	17			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. (Very good)
2. Explanation of any suspension or degradation. Nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant (*See* Chapter XXI). Nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. The applicant retires on an invalid pension and is not useful for farther service
5. Any other remarks. He has rendered very valuable service to the Educational Department
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. The Service claimed is established and should be admitted

SIGNATURE. Vice President D Board

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that (subject to the remarks below recorded) qualifying service in inferior or superior grades has been duly proved for years months days; and that a (pension or gratuity) not exceeding Rs. , is admissible under Article of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. The pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 எ	8 அ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காளல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1st Assistant Master Middle School Podanur	Permanent	"	Rs. 24 Biannual increment 1st December 1894.	"	7. 12. 94.	Sd P. Ranga Swami	Sd Meenakshi Ayyar Hd Master Sd Meenakshi Hd Master

9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 க௩
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
~~17-6-97~~ ~~31. 12. 96~~ × 31-12-96	Retired	Leave on loss of pay from 18.6.95 to 2.7.95 both inclusive Leave on M. C. (Sick). from 5.7.95 to 4.1.96 both inclusive Leave without pay. from 6.1.96 to 31.12.96.		Vice President D Bd 30-7-97

~~× on the 3rd & 4th July 95 he was on duty~~ ×

Memo of Calculation of
Average Emoluments

From 19·3·90 to 16·6·90 @ 22 — 64—15—4
" 17·9·90 to 14·9·91 @ 22 — 262—8—6
" 30·9·91 to 31·5·92 @ 22 — 176—11—9
1·6·92 to 31·1·93 @ 23 — 184—"—"
16·2·93 to 2·10·93 @ 23 — 173—2—6
4·3·94 to 6·12·94 @ 23 — 209—3—6
7·12·94 to 17·6·95 @ 24 — 152—15—2
3·7·95 to 4·1·96 @ 24 — 145—8—8

10 | 1369—1—5
6 | 136—14—6.
22—13—1

22 × 60 = 1320 — —
24½ ×
24-5-0
22-10-5
1367-2-5

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

of

3,000—18-2-95. Price 4 annas.

English and Tamil.

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் P. Rangaswami Pillai

Race
ஜாதி Vellalah.

Residence
இருப்பிடம் Pudupettah

FATHER'S
தகப்பனுடைய

Name
பெயர் Srinivasam Pillai

Residence
இருப்பிடம் Pudupettah.

Date of birth by the Christian era
as nearly as can be ascertained
எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக் கொள்
ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில்
கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி 7th March 1861.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும் ; (8), (9) கலங்களில் பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி செயயப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க Name. பெயர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 ங Residence. இருப்பிடம்.	4 ச Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ரு Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவளையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 சு Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	7 எ Personal marks for identification. நபர் தெரிதைதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 அ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 கூ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
P. Rangaswami Pillai	Vellalah	Pudupettah	Srinivasam Pillai Pudupettah	7th March 1866	5 ft 3 inches	1 A scar (the pit of a small-pox just above the right cheek.) 2. A mark of a wound on the left forehead. 3 Having rising moustaches.		

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும் ; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க Name. பெயர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 ங Residence. இருப்பிடம்.	4 ச Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ரு Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 சா Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	7 எ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 அ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறுத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 கூ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க	2 உ	3 ரு	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறுத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designatio of the head of the office o other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லத அத்தாட்சிகையெழு துசெய்கிற வேறேஉத் தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காளல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 க Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையான தென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Second Assistant Govt. School Kullakurchi	Sub-protem.	"	Rs 15	"	1st February 1882	P. Rangaswami Pillai	"	10th March 82.	Sent to the Normal School Madras to be trained	TE 11-3-82 to 16-3-82 (Joining time). 17-3-82 to ~~1-4-83~~ 28-2-83 TE Training period.		
Second Assistant Govt. School Kullakurchi.	Substantive	"	Rs 15	"	3rd April 1883	Sd/ P. Rangaswami Pillai	Sd Ramaswami Ayyar Dy master 18.1.84	13th April 1883	To act as first asst. Govt. School Kullakurchi	1-3-83 to 31-3-83 Leave on loss of pay 1-4-83 to 2-4-83 —— Do		

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது. வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Acting 1st asst. Govt" School Kullakruchi	Sub. protem	2nd asst Govt" Sch. Kullakruch	Rs ~~20~~ 15	Rs 5	14th April 1883 Inspr" letter no 2386/6.7.83	Sd P. Rangaswamipillai	Sd Krishnaswamy Ayer Hd master 18.1.84	16th August 83	By the appointment of the Sub protem First asst "		Sd Krishnaswamy Ayer Hd master 8.10.84	
Second Assistant Govt School Kullakruchi	Permanent	2nd asst Govt School Kullakruchi	Rs 15	"	17th August 1883	Sd P. Rangaswamipillai	"	22nd ~~March 85~~ 1st October 1884	Transferred and promotion Transferred to Local Funds		Sd John Bratcha Inspr of Schools 4th Division 14.10.84	
2nd asstt L.F. School Kullakruchi	DO	"	DO	"	2-10-84	Sd		22-3-85				

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனதேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்படாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துச்செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துச் செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதாகரிப்பது.
Acting 1st asst. Middle School Kullakurichi	Acting	2nd assistant Middle School Kullakurichi	Rs 20.	At Rs 4 per mensem.	23rd March 1885	Sd P. Rangaswami Pillai	Sd Krishnasawmy Iyer Hd Master 30-4-85	1st April 85	By return of the permanent incumbent		Sd Krishnaswamy Iyer Hd Master 30-4-85	
Second Assistant Middle School S.M. Kullakurichi	Substantive	"	Rs. 15	"	2nd April 1885	Sd P. Rangaswami Pillai	Sd Krishnasawmy Iyer Hd Master 30.4.85	30. 4. 85	Transferred on Promotion 30.4.85 1.4.85 Transferred on Promotion ~~30.4.85~~ ×			

1st May to T.C. [illegible]

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாகிய காரணம்.	11 கக Leave taken—nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 க௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Second asst Middle School Villupuram	Permanent		Rs 20.	"	8th May 1885	Sd P. Rangaswami Plle	Sd S. Leeshminarayana Aiyar Acting Hd master 1.7.85	14th June 85	By promotion Inspers order 2797/" 26.9.85			
First assistant Middle School Villupuram	Sub. protem	Second assistant Middle School Villupuram	Rs ~~20~~ 20 ×	Rs 10	15th June 1885	Sd P. Rangaswami Plle	Sd S. Leeshminarayana Aiyar Ag Hd master 1.7.85	7. 9. 1885	Appointment as acting first assistant Inspers no 4843/" 31.10.85		Sd K. Seenevasa Aiangar Hd master	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௰ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
First assist. Middle Sch. Villupuram.	Acting	2nd assistant Middle Sch. Villupuram.	Rs 20.	Rs 10.	8th Sept 1885	Sd P. Rangaswami Pillai P. Rangaswamy	Sd K.R. Seenivasa Aiyengar Hd master	4.12.85	Return of the permanent incumbent		Sd K.R. Seenivasa Aiyengar Hd master	
2nd asst. Mid School Villup.	Permanent	0	Rs 20	0	15.12.85		0	~~21.2.86~~		Sick leave 22.2.86 to ~~20.6.86~~ 30.6.86 on half pay!		
Do	Do	Do	Rs 20	0	1.7.86			20.10.86	Transferred to Vridhachalam			

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைவ போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Second asst Middle Schl Vridhachalam	Permanent	"	Rs 20	"	21st October 1886	Sd S. Rangaswami Pilla		31-5-87	Promotion (Biannual increment)		Sd N. Dasaugaman Mudaliar Depti Inspr of Schools Vridhachalam range 20.12.88	
Second assistant Middle School Vridhachalam	Permanent	"	Rs 2/ Biannual increment	"	1st June 1887	Sd P. Rangaswami Pillai	Sd S. P. Hd master 21.6.87	17-11-89 ×				

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காவில் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ராஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
2nd assistant Middle School Vridhachalam Do	Permanent	″	~~Rs 20~~ Rs 21	″	~~21st october 86~~ 1-6-87			~~31-5-87~~ 31-12-89	Promotion (Biennial increment)	Sick leave from 18. 11. 89 to 18. 1. 90 Leave without pay from 18. 4. 90 to 4. 3. 90	S. Guruswamy Hd Master 1. 4. 92 Sd	
Do	Do	″	Rs 22 Biennial increment	″	1. 1. 90	Sd P. Rangaswamy Pillai		31-5-92	Do	Leave without pay from 17. 6. 90 to 16. 9. 90 both inclusive Leave without pay from 5. 9. 91 to 29. 9. 91 both inclusive Sick leave from 30. 9. 91 to 31. 10. 91 both inclusive	Sd S. D. Hd Master S. D. Hd Master	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
2nd assistant Middle School Vridhachalam	Permanent		Rs 23 Biennial increment	"	1st June 1892	Sd/ P. Ranganam Pillai	Sd/ S. Duraisami Aiyar Head Master 1-4-92
Ag 1st assistant Middle School Vridhachalam	Acting	2nd assistant Middle School Vridhachalam	Rs 23	Rs 5	14. 6 92	Sd/ P. Rangasami Pillai	Sd/ S. Duraisami Aiyar Head Master

9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௰ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
13-6-92	Promotion		Sd/ S. D. H. Master 4-4-92	
3. 7 92	Return of permanent incumbent			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காளல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧உ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவுவதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
2nd assistant Middle School Vriddhachalam.	Permanent.	″	Rs 23	″	1. 7. 92			28-10-94 ~~31-1-93~~ 30-11-94	Transferred	Leave without pay from 1. 2. 93 for 15 days Sick leave on M.C. from 16.4.93 to 10.5.93 Leave without pay from 3.10/93 to 3.3.94		
~~2nd asst. Permnt. ″ R23 - 16-2-93~~								19-4-93				
~~2d asst. Permnt. ″ R23 - 11-5-93~~								2-11-93				
~~asst. Permnt ″ R23 - 4-3-94~~								28-10-94		Sick Leave on M.C from 29.10.94 to 6.12.94	Sd Head [illegible] 30.3.95	
First assistant Middle School Portnovo	Permanent	″	Rs 23 till 30-11-94	″	29. 10. 94	Sd P. Rangasami Pillai		30-11-94 ~~1-12-94~~	Promotion (Biennial increment)			

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 கங
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
1st Assistant Master Middle School [illegible]	Permanent	"	Rs 24 Bears increment 1st December 1894.	"	7. 12. 94.	Sd R Ranga Swami [illegible]	Sd Meenakshi Ayyar Hd Master	~~27-6-97~~ ~~31-12-96~~ × 31-12-96	Retired	Leave on loss of pay from 13.6.95 to 2.7.95 both inclusive. Leave on M.C (Sick). from 5.7.95 to 4.1.96 both inclusive Leave without pay. from 5.1.96 to 31.12.96.		
		×	on the 3rd &	4th		July 95	he was on	duty ×				
							Sd Meenakshee Hd Mastr					Vice President DBd 30-7-97

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்திலின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்;	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபீஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்திர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

[illegible] Pillai

[illegible]

[illegible]

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name பெயர் P Rungaswami Pillai

Caste or Race ஜாதி அல்லது வம்சம் Vellalah

Residence இருப்பிடம் Pudupettah

FATHER'S தகப்பனுடைய

Name பெயர் Srinivasam Pillai

Residence இருப்பிடம் Pudupettah.

Date of birth ஜனனதேதி 7th March 1861

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				
P. Rangaswami Pillai	Vellalah	Pudupettah	Srinivasam Pillai	Pudupettah	7th March 1861	22	9	12	5	3	1 A Scar (the pit of a Small pox just above the right cheek.) 2 A mark of a wound on the left forehead 3 Having rising moustaches	18th January 1884	P. Rangaswami Pillai	Office of the Inspector of Schools, Fourth Division

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தர்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

			FATHER'S தகப்பனுடைய			Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.					
Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEAELY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனருடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

The entries in these columns are to be reattested every five years; each attestation should be carefully ruled off that the date may be clearly shown.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சிக் கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1) Second Assistant Govt School Kallakurchi	Sub. protem.	—	Rs 15	″	1st February, 1882	P. Rangaswami Pillai		E	10th ~~14th~~ March, 1882	Sent to the Normal School, Madras, ~~to be~~ trained.	11-3-82 to 16-3-82 (Joining time) 17 ~~11~~-3-82 to ~~28-2-83~~ ~~1-4-83~~ Training period
								{1-3-83 to 31-3-83 Leave on loss of pay 1-4-83 to 2-4-83 do.			
2 Second Assistant Govt School Kallakurchi	Substantive	—	Rs 15	″ E	~~2nd~~ 3rd April 1883	P. Rangaswami Pillai		E	13th April 1883 Krishnaswami Ay [illegible] Hd master [illegible]	To act as 1st Asst of the Govt School Kallakurchi	

2)

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
3 Acting 1st Asst Govt School Kullakurchi	Sub-protem.	2nd Asst Govt School Kullakurchi	Rs ~~20~~ 15	Rs 5	14th April 1883 Inspr's letter No 2386/6-9-83	P. Rangaswami Pillai			~~14th~~ 16th August 1883. N. Krishnaswami Ayyar 18/1/84	By the appointment of the Sub. protem 1st Asst.	
5 Second Assistant Govt School Kullakurchi	Permanent	+ 2nd Asst Govt School Kullakurchi	Rs 15	"	17th August 1883	P. Rangaswami Pillai			~~22 1st October 1884~~ ~~21 March 1885~~ 6th May 1885.	Transferred to Local Funds. Transferred on promotion.	T. Krishnaswami Dy. Inspector of Schools FOURTH DIVISION
2nd Asstt L.F. School Kullakurchi	DO	-	DO	-	2-10-84			22-3-85			

31

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
5 Acting 1st Asst Middle School Kallakurichi	Acting	2nd Asst Middle School Kallakurichi	Rs 20	At Rs 4 per mensem	23rd March 1885	P. Venkataswami Pillai		V. Krishnaswami Ayyar Head Master 30/4/85	2nd April 1885	By return of the permanent incumbent	V. Krishnaswami Ayyar Head Master 30/4/85
6 Second A[illegible]stant Middle School Kallakurichi	Substantive	"	Rs 15	"	2nd April 1885 ~~3-4-85~~	P. Venkataswami Pillai		V. Krishnaswami Ayyar Head Master 30/4/85	Transferred on promotion 30th April 1885. 30/1489 7-4-85	Transferred on promotion 30.4.85	V. Krishnaswami Ayyar Head Master 30/4/85

Transd G.S. Kallakurchi

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னதினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Second Assistant Middle School Villupuram	Permanent.	"	2015 Rs 20	"	1-5-85 1st May 1885	P. Manja Swami Pillai		Lakshminarayanayya A. I. 1/7/1885	8-5-85 14th June 1885	Promotion 20-6-85	Lakshminarayanayya A. I. 1/7/1885
First Assistant Middle School Villupuram	Sub. pro tem	Second Assistant Middle School Villupuram	Rs 30	"	15th June 1885	P. Manja Swami Pillai		Lakshminarayanayya 1/7/85	7-9-85	Appointment as Asst. 1st assistant Inspector No. 4843 31-10-85	K. R. Srinivasa Aiyangar Madras

	1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலேவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலேயான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலேவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
10	First assistant middle school Villupuram	Acting	2d assistant middle school Villupuram	Rs 20	Rs 6.10.6	8. 9. 83 —	P. Ramaswami Pillai		K. R. Srinivasa Aiyangar Head Master	14- 12- 83 —	Return of the permanent incumbent.	K. R. Srinivasa Aiyangar H.M.
11	2d Assistant Middle School Villupuram	Permanent	"	Rs 20	"	15/12/85	P. Ramaswami Pillai	Sick leave from 22-2-86 to 30-6-86	K. R. Srinivasa Aiyangar H.M.	~~22/2/1886~~ ~~30/10~~ ~~30/6/86~~ ~~1st July 1886~~ 19- 10- 86 20- 10- 1886	~~Went on Sick leave~~ ~~Returned to duty~~ Transferred to Vriddhachalam	C W Burrows Oct 14 - 1886
	~~Do~~	~~Do~~	~~"~~	~~Rs 10~~	~~"~~	~~22/2/86 on sick leave~~						
	Do	Do	"	Rs 20	"	1/7/86 what ?						

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Second Assistant Middle School Vriddhachalam	Permanent	"	Rs 20	"	21st October 1886	P. Kuppusami Pillai			31-5-87	Promotion (Biannual increment)	[illegible] 20-12-88
Second Assistant Middle school Viddhachalam	Permanent	"	Rs 21 —	"	1-6-87	P. Kuppusami Pillai	Biennial Increment	SD H.m. 1.6.87			[illegible] 10-12-88

[illegible] 25/8/89

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Second Asst Middle School Vriddhachalam	~~Substantive~~ & permanent	"	Rs 21	"	~~21st October 1886~~ 31-6-87				31-12-89	Promotion (Biannial increment)	
Sick leave on medical certificate on half pay from 18th November 1889 to 17th January inclusive											
Leave without pay from the 18th January 1890 to 4th March ~~inclusive~~ 1890 inclusive Sd											
Do.	Do.	"	22	-	1.1.90	P.R.	Biennial increment	Sd. Hm Sd Hm	31-5-92 3	Do	S Duraiswami Headmaster 4-4-92
Leave without pay from 17th June 1890 to 16th September 1890 both inclusive											
Leave without pay from 15th Sept to 29th Sept 1891 both days inclusive P.R.								Sd Hm			
Sick leave on medical certificate from 30th Sept to 31st Octr 1891 both days inclusive.											
Second Assistant middle school Vriddhachellam	Permanent	"	Rs 23.	"	1st June 1892	P. Rangaswamie Pillai		S. Duraiswami Headmaster 1-1-93	13th June 1892.	Promotion	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
~~Leave without pay from~~											
Ag. 1st Assistant Middle School Vriddhachellum	Acting	2d Asst. Middle School Vriddhachellum	Rs 23	Rs 5	14.6.92	P. Kuppuswami Pillai		S. Duraiswami Hdmastr 1-7-93	3.7.92	Return of permanent incumbent.	S. Duraiswami Hdmastr 1-7-93
Second Asst Middle Sch Vriddhachellum	Permanent.		Rs 23	-	4-7-92				28-10-94		
Leave without pay from 1st July 1893 for 15 days.											
Sick leave on medical certificate for one month from 11th April to 10th May 1893.											
Leave on loss of full pay for five (5) months from 3d October 1893 to 3d March 1894.											
Leave on medical certificate from 29th Oct to 7th December 1894 on half pay											
1st Assistant Mid School Porto Novo	Permanent	"	23	"	29-10-94	P. Kuppuswami Pillai		Krishnaswami Hdmaster 30-3-95	~~28-10-94~~ 30-11-94	Promotion (Biannual increment)	Krishnaswami Hdmaster 30-3-95

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1st Assistant Master Mid School Pinto Novo	Permanent	"	Rs 24 (Increment)	"	7th Dec 1894.	P Rangaswami Aiyar		Krishnamurthi HD master	31-12-96		
Leave on loss of full pay for 15 days from 18th June to 2nd July 95 both days inclusive.											
Leave on medical certificate for 6 months from 3rd July 95 to 4th January 96 both days inclusive on half pay.								Krishnamurthi HD master 16-1-96			Krishnamurthi HD master 16-1-96
Leave on loss of pay from 5th January to 31st December 96								Krishnamurthi HD master 28-10-96			Vice President DBoard 20-10-97
~~On the 3rd & 4th July 1895 was on duty~~											

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e g , transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e g , transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Nº 7

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

OFFICE
SOUTH ARCOT

CERTIFIED that I have carefully examined P. Rungasamy Pillay

son of Shrinivasa Pillay

a 1st assistant Master L. F. Middle Schoo

~~in the~~ Porto Novo.

His age is by his own statement 36 years and by appearance about 45

years.

I consider P. Rungasamy Pillay

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in

the Department to which he belongs in consequence of Age.

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

STATION Cuddalore
Date 12th January 1897.

Name.
Rank. Surgeon-Major
Designation. Dt. Medl. & Sanity. Officer.

7 NOTE.— the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

4

1042

Countersigned.

C. Sibthorpe

Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Government of Madras.

Camp
22 January 1897.

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. 1st Assistant Master L. F. Middle School Porto Novo
2. Name. P. Rungasamy Pillay
3. Department or Office. L. F. Department
4. Marks of identification. Small scar on left temple Slightly pitted Small Pox. Mole on left side of neck.
5. Age. 36
6. Service. 14 10/12 years
7. Sick leave granted during the service. 18 months (since July 95)
8. Disease or cause of disability. Ague
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

Has been on sick leave for the last 18 months for malarial fever & its effects & is still quite weak and unfit for duty. States that he lived at Vridhachellam for 8 years from 1886 to 1894 ~~& unfit for duty~~. He is very thin & anaemic, with ulcerated gums, furred tongue, a very weak pulse, palpitation, a bullous eruption scattered over the legs & impaired digestion. His spleen is much enlarged & indurated, ~~Extends~~ extends ½ beyond the middle line & fills ½ the abdominal cavity.

As he is totally unfit for further Service, he is recommended to be invalided.

Disease not due to irregular or intemperate habits.

227-1-2-6

5-7

Forwarded to the Surgeon General with the Government of Madras for favour of countersignature and early return.

President D.B.

16-1-97

Urgent

Forwarded to the Dist. Inspector of Schools who is requested to expedite the submission of the necessary pension application on behalf of Rungasawmy Pillay as early as possible.

2. For return.

President D.B.

18-1-97

7

7

1042

Do lie over

MEDICAL DEPARTMENT.

From Surgeon-Major J. C. Maars

District Medical and Sanitary Officer, CUDDALORE.

OFFICE OF SURGEON GENERAL WITH GOVT OF MADRAS 18 JAN 97

To,

The President District Board South Arcot.

Station—

Dated Despatched 12th January 1897.

No. 2146

Enclosure 1

COLLECTOR'S OFFICE 15 JA SOUTH ARCOT

His Office Letter No. dated

Sir—

With reference to your endorsement dated 24th ultimo I have the honor to forward herewith a certificate for retirement, on behalf of P. Rungasamy Pillay 1st assistant Middle School Porto Novo and to request that you will be good enough to obtain the countersignature of the Surgeon-General with the Govt. of Madras, for the same—

I have the honor to be Sir your most obedient Servant

Surgeon-Major Dist. Med. & Sanitary Officer

III

No 351

To

The President.

District Board:

South Arcot.

The Invaliding Certificate is herewith returned duly Countersigned as requested.

D Simpson M.D.

Surgeon-Captain

For Surgeon-General

with the Govt. of Madras.

Madras

17 Jany 1897

Extract from the Service Book of P. Rungaswami Pillai formerly Assistant Master Middle school Kallakurchi.

54.c

Name of appointment	Nature i-e whether substantive or acting permanent or temporary	Substantive appointment if the new appointment be acting only	Pay	Acting allowance	Date of appointment	Date of termination of appointment	Reason for termination i-e transfer, promotion return of permanent incumbent	Signature and designation of immediate head of the office.
Second Assistant Govt. school Kallakurchi	Sub pro tem	"	15--	"	1st Feby 1882	~~11~~ March 1882 (a) 10th March 82 inclusive M	Sent to the Normal school Madras for training	(a) He has drawn his pay only up to 10th March inclusive, the amount drawn being 4-13-5 at Rs 15- M S
Second Asst. Govt. school Kallakurchi	Substantive	"	15--	"	(b) 3rd M S ~~2~~ April 1883	13th April 1883	M Promotion	(b) He has drawn only Rs 14 at Rs 15 for the last 28 days in April 83 (vide Acquittance Roll.) But the Master's attendance shows that he joined his duty at 2-15 P.M. on the 2nd. M S
Offg 1st Asst. Govt. school Kallakurchi	Sub pro tem	2nd Asst. Govt. school Kallakurchi	20--	"	14th April 1883	16th M S ~~17th~~ August 1883	By the appointment of the sub pro tem 1st Asst.	
2d Asst. Govt. school Kallakurchi	Permanent-2		15--	"	17th M S ~~18th~~ Augt 1883	22d March 1885	M Promotion.	
Offg 1st Asst. Middle school Kallakurchi	Acting	2d Asst. Middle school Kallakurchi	20--	4-- per mensem	(c) 23 March 1885	(d) 1st M S ~~2d~~ April 1885	Return of permanent incumbent	(c) His acting allowance at Rs 5 for the last 9 days in March amounts to Rs 1-7-2. But the acquittance Roll bears Rs 1-2-7 for the same period. This must be the clerk's error. (d) Acting allowance for 1 day in April must be Rs 0-2-8 at Rs 5. But the acquittance Roll has the amount as Rs 0-2-2 [illegible]
2d Asst. Middle school Kallakurchi	Substantive	"	15--	"	2nd M S ~~3~~ April 1885	30th April 1885	M Transfer on promotion.	

Very Urgent

No 37 Middle School Porto Novo
5th February 1897

Forwarded to the Head Master Middle School Kallakurichi for usual verification and immediate return as the same is to be submitted very urgently to the office of the President Dist. Board S. Arcot.

Krishnaswami Aiyar
Head Master

23/9-2-97

Middle School
Kallakurichi

Returned duly verified.

M. Srinivasa Aiyar
H. Master

Extract from the Service Book of P. Rungaswami Pillai formerly assist. in
Middle school Villupuram.

Name of appointment	Nature i.e. whether substantive or acting permanent or temporary	Substantive appointment if the new appointment be acting only	Pay	Acting allowance	Date of appointment	Date of termination of appointment	Reason for termination i.e. transfer, promotion return of permanent incumbent.	Signature and designation of immediate head of the office.
Second Asst. Middle school Villupuram	Permanent	"	20 – –	"	8-5-85 1st May 1885	14th June 1885	Promotion	
1st Asst. Middle school Villupuram	Sub pro tem	2nd Asst. Middle school Villupuram	30 – –	"	15th June 1885	7th Septr. 1885	Appointment as Asst 1st Asst.	
1st Asst. Middle school Villupuram	Acting	2nd Asst. Middle school Villupuram	20 – –	Rs 10 – –	8th Septr. 1885	14th Decr. 1885	Return of permanent incumbent	
2nd Asst. Middle school Villupuram	Permanent	"	20 – –	"	15th Decr. 1885	20th ~~February~~ October 1886	Transfer.	

D/26

No 3. Mid: School Vullam
8th February 97

Forwarded to the Head Master Middle School Villupuram for local verification and immediate return as the same is to be submitted promptly to the Office of the President District Board South Arcot

Krishnaswamy Iyer
Head Master.

Extract from the Service Book of P. Rungaswami Pillai formerly assistant Middle school Vriddhachellam.

Name of appointment	Nature i-e whether substantive or acting permanent or temporary	Substantive appointment if the new appointment be acting only	Pay	Acting allowance	Date of appointment	Date of termination of appointment	Reason for termination i-e transfer promotion return of permanent incumbent	Signature and designation of immediate head of the office.
Second Asst. Middle school Vriddhachellam	Permanent	.	20	.	21st October 1886	5th June 1887	Promotion	
Second Asst. Middle school Vriddhachellam	Permanent	.	21	.	6th June 1887	31st Decr 1889	Promotion	
Second Asst. Middle school Vriddhachellam	Permanent	.	22	.	1st January 1890	31st May 1892	Promotion	
Second Asst. Middle school Vriddhachellam	Permanent	.	23	.	1st June 1892	13th June 1892	Promotion	
Act. 1st Asst. Middle school Vriddhachellam	Acting	Second Asst. Middle school Vriddhachellam	23	5	14th June 1892	3rd July 1892	Return of permanent incumbent.	
2nd Asst. do-	Permanent	.	23	.	4th July 1892	28th October 1894	Transfer.	

Received
8.2.97
SD

Very urgent

No 39

Mid School Portonovo
5th February 97

Forwarded to the Head Master Middle School Chidambaram for usual verification and immediate return as the same is to be submitted very urgently to the office of the President District Board South Arcot.

T. Krishnaswamy Iyer
Head Master

No. 175 / 9.2.97

Examined the acquittance rolls and found the entries correct with the exception of one [illegible] to 1st [illegible]

S. Duraiswami
H. Master

Extract from the Service Book of P. Rungaswami Pillai the 1st Asst. Middle School Porto-Novo.

54 a

Name of appointment 1	Nature i.e. whether substantive or acting permanent or temporary 2	Substantive appointment if the new appointment be acting only. 3	Pay 4	Acting allowance 5	Date of appointment 6	Date of termination ~~signature~~ of ~~office~~ appointment 10	Reason for termination ~~Character of officer~~ i.e. transfer, promotion return of permanent incumbent 11	Signature and designation of immediate head of the office
1st Assistant Middle school Porto-Novo.	Permanent	.	23 - -	.	29th October 1894	30th Nov. 1894 completion of [illegible] D° 2.23 in the same school.	Promotion with the same school. Leave on medical certificate from 29th October to 6th December 94	M.
1st Assistant Middle school Porto-Novo.	Permanent	.	24 - - 1-12-94 [illegible]	"	7th Dec. 1894	31st December 1896.	Permitted to retire.	

Leave on loss of pay for 15 days from 18th June to 2nd July 95 both days inclusive
Leave on medical certificate for six months from 5th July 95 to 4th January 96 both days inclusive
Leave on loss of pay from 5th January to 31st December 96

7
40
1102

Mid school Portonovo
28th October 96

No 214

I do hereby certify that the entries relating to the Service Register of Pa Rengaswami Pillai 1st assistant of the Middle school Porto novo have been examined and found correct as per Masters' attendance and acquittance roll maintained in the school

Krishnaswami Aiyar
Head Master Middle School Portonovo
28 10 96

R Rw 2035 N of 97

Forwarded to the Assistant Inspector of Schools for Remarks.

A Sjostedt Stuart
President
29 6 97

From
The Head Ma
Middle S
Por

To
The President
District
South

Dated 23rd
Despatched
Received
} June

COLLECTOR'S OFFICE
23 JUN 97
SOUTH ARCOT

Urgent

No 3

Enclosure

Respected Sir,

With reference your endorsement dat the Assistant Inspe 1038/20-6-97, I beg to info you that the applicati pension on behalf of Pa swami Pillai was d prepared and subm by me to the Assistan of schools on the 22nd last.

2 It was r to me on the 22nd for resubmission. Ag submitted it on the with necessary infor which I had to ga the Sub Magistra place.

The Assistant Inspector of Schools again turned it on the 17th May; but the Registered packet taining the Pension application was received me only on the 25th, for the School was closed Mid Summer Holidays from the 17th.

4. Again I had to go to the -Magistrate for getting necessary information regard to the mode of calculation and c. as no il Service Regulation and Pension codes are ailable here.

5 The application for pension on alf of P. Rengaswami Pillai has been Submitted the last time on the 23rd instant with the necessary ections made and the Same might have been mitted to your office by the asst Inspector of Schools is time

6. As no unnecessary delay has n caused by me, I request you will be ased to excuse me for the Same as the last nce

I beg to remain
Respected Sir
Your most obedient Servant
V. Krishnaswami Aiyar
Head master

1537

EDUCATIONAL DEPARTMENT.

COLLECTOR'S OFFICE
3 MAY
SOUTH ARCOT

✓

Await until the Pen. Applⁿ is recd.

3-5-97

From

THE ASSISTANT INSPECTOR OF SCHOOLS,
Arcot Division.

To

The President,
District Board,
South Arcot, Cuddalore N.T.

Station: Vellore
Dated: 30th April 1897.
Despatched

No. 1166 / 1-5-97

ENCLOSURES.

Subject.

Sir,

With reference to your Reminder dated

1537

dated 27th instant, regarding the pensio
application of P. Rangasami Pill
late 1st assistant master, Board middle sc
Portonovo, I have the honor to inform yo
that the application & the service regi
received from the Head master were foun
defective in several points & accordingly
returned to the Head Master for resubmiss
duly prepared.

2. I shall forward them on to your of
immediately after they are received bac
from the Head master.

I have the honor to be
Sir,
Your most obedient s
C. Subrama
Actg Inspr of Scho
Arct

D/ 30/4.

Reg. Cur. No. 1537/D.B. 97

TREASUR. DEPUTY COLLECTOR,
7 - JUL. 1897
CUDDALORE.

No 1699 S
5.7.97

Returned to the President, District Board, South Arcot.

2. The pension application of P. Rangasami Pillai was forwarded to your office on the 29th ultimo ~~instant~~ with this Office No 1658 S.

Asst. Inspr. of Schools
A. Dn.

Reg. Cur. No. 1537/D.B. 98

Office of the Assistant Inspector of Schools,
ARCOT DIVISION.

No. 1658 S. Cuddalore, 29th June 1897.

From
M.R.Ry.
C. N. Subrahmanya Aiyar Avl. B.A.
Ag. Assistant Inspector of Schools,
Arcot Division.

To
The President,
District Board,
South Arcot.

Sir,

I have the honor to forward herewith the pension application and the undermentioned connected papers on behalf of P. Rangaswami Pillai, late 1st assistant of the Board Middle School, Portonovo.

(1) The Service Register. ✓

(2) A memorandum of Calculations showing the average emoluments.

✓ (3) The last pay certificate.

✓ (4) A medical Certificate for retirement.

✓ (5) Extracts from the service register verified

verified, four in number.

2. P. Rangasami Pillai entered service on the 1st February 1882, as sub protem 2nd master on Rs 15 of the then Government School, Kallakurichi in which post he was confirmed on the 17th August 1883. On the 1st October 1884, he was transferred to Local Fund Service with the other teachers of the School, and then carried his pensionary claims with him.

3. He continued in active service up to the 17th June 1895, and was on leave partly on loss of pay and partly on medical certificate. In the latter part of 1896, he was found to be unfit for further service owing to protracted illness and was required to produce medical certificate. On the production of this certificate, orders were issued to him to send in his application for pension reckoning the date of his retirement from 1st January 1897.

4. As he has not put in sufficient service, invalid pension on his behalf is recommended.

5. Dates of commencement and termination of appointments in several cases as given in the service Register differed from those in the verified extracts. The necessary corrections have been made in the service register under my initials.

6. The delay in the transmission of this application is owing to the non-receipt of certain particulars and explanations for certain discrepancies noticed between the entries in the Service Book and those in the history of service, from the Headmaster, Board Middle School, Portonovo, until the 24th instant.

I have the honor to be,
Sir,
Your most obedient servant,

Ag. Assistant Inspector of Schools,
Arcot Division.

EDUCATIONAL DEPARTMENT.

From

TREASURY DEPUTY COLLECTOR, 6-JUL 1897 CUDDALORE.

THE ASSISTANT INSPECTOR OF SCHOOLS,
Arcot Division

To

The President,
Dist. Board, South Arcot
Cuddalore N.T.

~~Station~~ Camp Cuddalore
Dated 29 June 1897.
Despatched

No. 1658.S.

Enclosures. 10.

Subject.

Pension application of
P. Rangasami Pillai.

Forwarding with remarks the late 1st asstt. Board Mid. Sch. Porto Novo.

Extract from the Proceedings of the District Board, South Arcot, passed at a meeting held on the 31st July 1897.

Present.

A. E. Castle Stuart Stuart Esquire President.

Officials.

1. Mahomed Razakhan Esquire Sub Collector.
2. S. W. G. T. MacIver Esquire Head Asstt. Collector.
3. M. R. Ry. R. Sundarasa Mudaliar avl. G. D. Deputy Collector Tirukoilur.
4. T. Varada Row Esquire Assistant Collector.
5. J. R. Coombes Esquire Head Quarters Deputy Collector Cuddalore.
6. M. R. Ry. Srinivasachariar avl. Tahsildar of Chidambaram.

Non-Officials.

7. M. R. Ry Seshachalam Naidu Garu.
8. " Palanimuthu Odayar avl.
9. " Theaga Pillai avl.
10. " Vythinatha Iyer avl.
11. " Sankara Iyer avl.
12. " Iyasami Iyer avl.
13. " Parthasarathi Iyengar avl.
14. " Lakshuminarayana Reddiar avl.
15. " Sankariah Naidu Garu.
16. " Appajee Reddiar avl.
17. " Venkatachalam Pillai avl.
18. J. P. Paul Esquire.
19. Hazaruth Mahomed Cosman Saib.
20. " Ali Husain Saib.

No. 15. Read pension application of P. Rangasami Pillai late 1st Asstt. Master of the Porto-Novo Middle

School.

The District Board resolves to recommend to Government the grant of an invalid pension of Rs 4-1-10.

(Signed) A.E. Castle Stuart Stewart
President D.Bd.

(True Extract)

Cuddalore
-8-97

Vice President
for President
D.Bd.

Details of the rate of Pension arrived at.

Years.	Months	Days.	Rate of pay per mensem	Amount.		
"	6	13.	At Rs 24 per mensem	154	6	5
	10	12	At Rs 23 per mensem	515	3	2
1	10	10	At Rs 22 per mensem	491	5	4
"	8	25	At Rs 21 per mensem	185	8	"
5 years = 60	months' pay			1346	6	11.

Average Emolument = $\frac{\text{Rs } 1346\text{-}6\text{-}11}{60}$ or Rs 22-7-1.

Proposed pension = $\frac{\text{Rs } 22\text{-}7\text{-}1 \times 11}{60}$ or Rs 4-1-10.

Cuddalore
25th July 1897

Vice President
D Board

Ref Prcdgs 1537/D3 2/9

TREASURY DEPUTY COLLECTOR, CUDDALORE. 21 AUG.1897

TREASURY DEPUTY COLLECTOR, CUDDALORE. 6- AUG.1897

No. 1940 S.
4.8.97.

Forwarded to the President, District Board, South Arcot, with reference to his letter No 1537/14.7.97.

2. The enclosures that accompanied the above letter are herewith returned.

Ag. asstt: Inspr of schls, 4/8
Arcot Dn.

Urgent

~~Have revised~~
Necessary corrections said to have been made in para 4 of the ~~Head~~ Porto Novo Middle School Head Master's letter No 163/2/8/97 have not really been ~~made~~. He will do so now & resubmit the papers by return-post

~~Vice~~ President
D Board
16/8/97

Eng

7

5

No 181/20.8.97

1042

Resubmitted in obedience to the instruction.
Headmaster M S Porto

Ref Prcs 1983 S of 97

From
The Headmaster
Middle School
Portonovo

To
The Assistant Inspector
of schools
Arcot Division

Dated 2nd } August 1897
Despatched
Received 17-8-97

G. E. No. 163

Enclosures

Respected Sir,

In continuation of my letter No 162 of the 1st instant written in haste before the receipt of the registered packet I beg to inform you that the registered packet was received by me at 4 o'clock this day and no mention was made of the same in your memo. No 1881 S of the 29th Ultimo.

2 The date 29th October 1894 refers to the transfer of S Rengasawmi Pillai from the Middle school Vridhachellam to the School at Porto novo as the 1st assistant, and 30th November refers to the completion of two years in the

Grade of Rs 30.

3 The date 1st December indicates the beginning of the appointment in the same school on Rs 24; but the termination of the appointment is 31st December 1896 as stated in the Service extract.

4. The revised Service extract is herewith returned with necessary corrections being made per packet post (by return).

I beg to remain
Respected Sir
Your most obdt Servant
V. Krishnaswami Aiyar.
Head Master

7
6
1042

Rno 11159/97.
Rzburko $\frac{53}{DB}$

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
11 SEP 97
MADRAS

4167

Submitted to Government for favour of sanction through the Director of Public Instruction & Accountant General.

2. The applicant (P. Rangasami Pillai was transferred alongwith the school from Provincial to Local Funds in 1884.

3. A copy of the Dt Board's Resolution No $\frac{15}{31-7-97}$ accompanies.

PUBLIC INSTRUCTION
30 AUG 97
MADRAS

Cuddalore } Vice President
26. 8-97 } for Presdt, D Bd.

Ra No 10423 d/10th September 97

Forwarded to the Accountant General, Madras.

J. B. Bilderbeck
Ag Director of Public Instruction

DESPATCHED
SEP 1897

Corr.—500—1-10-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 238

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
20 September 1897.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Director of Public Instruction,
Madras.

PUBLIC INSTRUCTION
22 SEP 97
MADRAS

Attention is drawn to Nos. 24 and 39 of the revised printed Memo. of Instructions from this office.

No 39 with reference to the applicants Service as sub protem 2 Master Government School Kallakurichi from 1-2-82 to 16-8-83.

2. The period during which the applicant was undergoing training at the Normal School Madras is not covered by the verified statements of service furnished. If the period cannot be verified from office records, the applicants affidavit and contemporary evidence should be furnished vide Nos 1 and 2 of the printed memo of Instructions from this office.

Revised Pension application accompanies

3. A revised last pay certificate should be furnished shewing the exact date up to and inclusive of which the applicant drew pay. The fact the applicant was on leave on loss of pay from 5-1-96 to 31-12-96 should also be stated therein. Full particulars should be given for the sum of Rs 12 shewn against the Heading 'Deduction' in the

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of Pudupet Rungasami Pillai late 1 Asst: Middle School Porto Novo.

is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

7
2
4042.

Chief Superintendent.

..y of the Last Pay certificate.

The menus of Calculation of Average Emoluments Should be revised Shewing the dates upon which the Calculation is based. Attention is invited to Article 531 of the Civil Service Regulations.

The applicants original Service book Should be forwarded.

The No and the date of Government order Sanctioning the transfer of the management of the Kallakurchi School from Government to Local Funds should be quoted.

7. Explanation of the following discrepancies is requested.

(a) In the Annual Returns for 1882 and 1883 the date of the applicants birth is Shewn as 1862 which does not agree with that given in the service book and on the 1 page of the application.

(b) In the Annual Return for 1883 the date of the applicants appointment is Shewn as 10-3-83 while this date does not appear on the 2 page of the application.

Register 1537/DB 7/E

From

The Head Master
Middle school Porto novo

To

The President
District Board
S. Arcot.

COLLECTOR'S OFFICE
SOUTH ARCOT

Dated 8th }
Despatched } October 1897
Received }

No 230

Respected Sir.

With reference to your Current Register No 1537/DB of 96 calling upon me to explain certain discrepancies in the Service Register of P. Ranga-swami Pillai, returned to me with all the papers connected with it as per communication of the Accountant General Madras to the Director of Public Instruction; I beg to inform you that my explanation to the points noted therein runs as follows:—

Vide [illegible]
[illegible] 238/16/10/97

1. No 39. The applicant P. Ranga-swami Pillai was sub pro tem 2nd assistant master i.e. 3rd/6 master from 1-2-82 to 10.3.82 and not as 2nd master as stated therein and consequently there has been no chain of arrangement in his appointment. He was entertained as the last master i.e. as 3rd master on the 1st February 1882

2. (2) With reference to affidavit.

The applicant has this day been advised to send in an affidavit or contemporary evidence by return of post so that it may reach my hands within 3 days.

3 With reference to last pay certificate.

Necessary corrections have been made in the last Pay certificate with full particulars as marked in the memo. P Rungaswami Pillai was on leave on Medical certificate from 5th July 95 to 4th January 96 inclusive and then he was granted leave on loss of pay from 5th January to 31st December 96 inclusive. He was drawing Rs 24 per mensem and on the production of a medical certificate, he was allowed half of his pay i.e, Rs 12 from 5th July 95 to 4th January 96 inclusive

4. 7. a. The date of birth given in the annual Return of 1882 + 83 as 1862 is really unaccountable for. It should be attributed to the clerical error or other cause, as the applicant has given exact date in writing as 1861 in his Service Register. Credit should be given to the Entry in the Service Register

5. 7. b. In the preparation of the Annual Returns some of the Head masters do not understand the proper meaning of the heading in form VI. a. "Appointment to present post" and "Promotion to present pay" and give wrong dates which they think to be correct. Owing to inexperience or want of practical knowledge. And moreover they have no persons near to get accurate information. The date 10.3.83 is equally unaccountable and is not found in the Service Register or in any of the records here.

6 The Service Register of P Rungaswami Pillai and all the papers connected with it including your memo $\frac{1537}{D.B.}$ of 6.10.97 have been resubmitted to you per packet post

7 I shall be very careful to submit the affidavit of P Rungaswami Pillai to your office on the very day of its receipt.

I beg to remain
Respectfully Sir
Your most obedt Servant
M. Krishnaswamy Aiyar
Head Master

Ref. to No $\frac{1537}{D.B.}$

From

The Head master
Middle school
Porto Novo

To

The President
District Board
S Arcot

COLLECTOR'S OFFICE
27 OCT 97
SOUTH ARCOT

Dated 16th
Despatched } October 97
Received

No 238

Respected Sir

With reference to Current Register No $\frac{1537}{D.B.}$ of 96 dated 13th-10-97. I beg to inform you that P Rungaswami Pillai was posted as 3rd master of the Middle School Kallakurchi permanent from 1-2-82 to 10-3-82 as stated in his Service Register and that the word "Sub protem" may be scored out as it is due to clerical error

2. In the hurry of preparing a reply, the mistake has unconsciously crept in

and to request that you will be good enough to excuse me for the same as the last chance

3 The inclosure Last Pay Certificate and the copy of the Communication of the Accountant General have been resubmitted in obedience to the instructions

I beg to remain
Respected Sir
Your most obedient Servant
T Krishnaswami Aiyar
Head Master Mid School
Pollanna

I beg to remain
Respected Sir
Your most obedient Servant
T Krishnaswami Aiyar
Head Master

Statement shewing the average emolument of pay.

Period			Date of beginning	Date of ending	Pay	Amount		
years	months	days						
„	2	28	19-3-90	16-6-90	22	64	8	6
„	11	28	17-9-90	14-9-91	22	262	8	6
„	8	1	30-9-91	31-5-92	22	176	11	9
„	8	„	1-6-92	31-1-93	23	184	„	„
	7	17	16-2-93	2-10-93	23	174	„	6
„	9	3	4-3-94	6-12-94	23	209	4	10
„	6	11	7-12-94	17-6-95	24	152	12	10
„	6	2	3-7-95	4-1-96	24	145	9	7
„	60	„				1369	8	6

(1 Month) Average emolument — $\frac{1369\ 8\ 6}{60}$ = Rs 22-13-3.

Proposed Pension — 1369 8 6 × $\frac{11}{60}$ = Rs 4-3-„

Vice President
Dt Board.
27-10-97

along with him, I request you will be pleased to give contemporary evidence whether he was in the said institution without break of service and whether he was in permanent employ or a tutor.

I have the honor to be
Sir
Your most obedient Servant
V Krishnaswami Aiyar
Head Master

T—14.

56

INDIAN TELEGRAPH. Monthly Local No. 82

To Station: Portonovo

From Station: Vriddhachellam

Words.	Day.	Hour.	Minute.	Official Instruction.
22	31	16	hrs	Pfd.

To (Person): T. V. Kristnaswami ayyer head master Board Middle School

From (Person): P. Rangasami Pillay

detain letter to president about evidence letter follows

PORTO-NOVO 1 DEC. 97

Recd. from L. N. At Hrs. Mts. By

Sent to L. N. At Hrs. Mts. By

Date

S Kuppamma Postmaster.

---

along with him, I request you will be pleased to give contemporary evidence whether he was in the said institution without break of service and whether he was in permanent employ or a time.

I have the honor to be
Sir
Your most obedient Servant
T. Krishnaswami Aiyar
Head Master

Mr S. Venkataraman
Aiyar Bo
Tahsildar Sattur
Tirunelveli Dt.

To The President
of [illegible]

Dated 2? -2- } November 97
Despatched }
Received }

Sir, I have the honor to inform you that P. Ranga-swami Pillai late 1st assistant of the Middle School Pettai [illegible] to me that you have been [illegible] in the Grammar [illegible] School [illegible] when P. Rangaswami Pillai was [illegible] in the said institution 1892

2. As P. Rangaswami Pillai [illegible] from 1st [illegible] 1897 and [illegible] your [illegible] as the contemporary [illegible]

From

The Head master
Mid School
Portonovo

To

Mr P. Venkatasawmi
Pillai Br
Tahsildar Sattur
Tinnevelly Dt

Thro "The President
Dt. Bd. S Arcot"

Dated 2nd
Despatched } November 97
Received

No. 251

Sir

I have the honor to inform you that P Rungasawmi Pillai late 1st assistant of the Middle School Portonovo writes to me that you have been trained in the Government Normal School Madras when he (P Rungasawmi Pillai) was undergoing training in the said institution 1882

2 As P Rungasawmi Pillai retires on an invalid pension from 1st January 1897 and as he makes mention of your name as

---

11th Oct. 1897
Vriddhachalam

To

The Head Master
Board Middle School
Porto Novo.

COLLECTOR'S OFFICE
11 [illegible]
SOUTH ARCOT

Sir,

I solemnly affirm ~~that I was~~ appointed as the 3rd master of the Govt. School at Kallakurchi on Rs 15 per mensem to fill the permanent vaccancy. While holding this appointment I was ordered to be sent to the Normal School at Madras to undergo training; and after the training was over I reverted to the same post. To the best of my recollection I did not take any leave except casual when in the Normal School. Thus I can say there is "no break" in my service. I beg that you may also refer the matter to the Head Master of the Normal School at Madras if necessary. & this is written in my own handwriting.

I beg to remain
Sir
Your most obedient Servt.
P Rungasawmi Pillai
Late 1st Asst, Mid Schl
Porto Novo

Affidavit of P Runga Swami Pillai

Middle school
No 235 Porto novo
13th October 97

Submitted to the President District Board South Arcot in continuation of this office No 230 dated 8-10-97 to be attached to the Service Register of P Rungaswami Pillai late 1st assistant of this school.

T Krishnaswami Ayyar
Head Master

Very Urgent

(To be ret

Both the affidavit of the applicant & contemporary evidence have been called for. The Pillai has furnished only the former. He is requested to submit the latter ~~too~~ at once

Vice President
for Presdt., DtBd
20.10-97

To Mr Rungasami Pillai
thro' the Hd Master

No 242
Mid school Porto novo
22.10.97

Returned to P Rungasami Pillai late 1st asst Mid school Porto novo to resubmit this along with the contemporary evidence

T Krishnaswami Ayyar
Head Master

1897 and [illegible] makes —
[illegible] name as
[illegible] any trained

T Krishnaswami
31 10 97

29th Oct 1897
Vriddhachalam

To
The Head Master,
Board Middle School
Porto Novo

Sir,

With reference to the endorsement No 242 / 22-10-97 on my affidavit which is herewith returned, I respectfully beg to say that, M R Ry P Venkateswara Pillai BA Tahsildar at Satur, Tinnevelly Dist. was trained at Madras in the Normal School in 1882 when I was undergoing training there. So I wrote to him on the subject, he did not reply me at all, and I think he will not reply me unless the President or some other high authorities of the Educational department ask him officially to give contemporary evidence which I am now asked to furnish for my training period at Madras. Messieurs John Kotalingam, B A, Acheva David B A, Pitchu Aiyar

also
undergone training along with Mr. Ponnusamy Pillai etc. I do not know the whereabouts of these students now. B. Hanumantha Row Esq was the Headmaster of the Normal School then, & Mr. J. Muthu Pillai who is now pensioned was the Vernacular Superintendent.

I therefore request that you will kindly & graciously consider my case & obtain the evidence from any one of these & get my pension sanctioned.

I beg to remain
Sir
Your most obedient servant
P. Rangaswami Pillai
Late 2nd Asst,
Porlavaram Middle School.

Extract from the Service Register of P. Rangaswami Pillai late 2nd Assistant Middle School Porlavaram

Establishment	Educational Department Government School Kallakurichi
Appointment.	Second assistant.
Pay	15 0 0
acting allowance	...
Date of beginning of service in the Normal School	Sent to Govt Normal School Madras ~~3. 82~~ 17th March 1882.
Date of ending of service in the same school.	~~1. 4. 83.~~ 28th July 1883.
How confirmed	With reference to the Acquittance Roll

A. J. Bruman
Principal
Teachers' College
Saidapet 4.10.97

P. Rangaswami Pillai was sent to Normal School Madras on 3 82 & was trained on R 10 p.m.

His period of training is to be covered by a certificate statement as it counts for pension.

Read 322

1/11/97

TREASURY DEPUTY COLLECTOR
12 NOV. 1897
CUDDALORE.

Mid^l School Portonova
29^t October 1897

No 247

Submitted to the Principal Teachers' College Saidapet for usual verification & return.

2 P Rungaswami Pillai late 1st assistant of this School retires on an invalid pension from 1st January 1897

3 He was undergoing training in the Government Normal School Madras from 11-3-82 to 1-4-83

4 The period under training counts for pension and is not covered by a verified statement.

5 The Accountant General has called upon me to furnish the verified extracts

6 The period in question may be verified from the office records available in your office

Krishnaswami Ayyar
Head master

No Mid School Portonova
10^t Novr 1897

Submitted to the President District Board South Arcot in continuation of this office No 235 dated 13-10-97 the service extract of P Rungaswami Pillai verified by the Principal Teachers' College Saidapet for the period he spent in the Government Normal School Madras in training.

Krishnaswami Ayyar
Head master

Urgent

(To be returned)

If Rungaswami Pillai is unable to furnish contemporary evidence, he should submit a certificate to that effect by return post

Vice President
for Presdt, D B d
6-11-97

Thro'
The Hd Master

No 260 Mid school Portonova
10-11-97

As the service extract of P Rungaswami Pillai verified by the Principal Teachers' College Saidapet has been submitted along with his affidavit this endorsement is returned

Krishnaswami Ayyar
Head master

COLLECTOR'S OFFICE
1 NOV
SOUTH ARCOT

TREASURY DEPUTY COLLECTOR
12 NOV. 1897
CUDDALORE.

Regency No 1537 / D B 376

From
The Head master
Middle School
Portonovo

To The President
District Board
S. Arcot.

Dated 2^d
Despatched } November 1897
Received

No 250

Enclosures 4

Respected Sir.

In submitting herewith the affidavit of P Rungaswami Pillai late 1st assistant of the Middle School Portonovo with his letter dated 29^t ultimo pleading his inability to produce contemporary evidence, I beg to inform you that P Rungaswami Pillai after writing to me officially, sent a message on the night of 31st to detain his letter saying that a letter of and that I reasonably waited till yesterday allowing ample time

2 No letter has

yet reached my hands and I have officially addressed Mr P. Venkatasawmi Pillai Tahsildar of Sattur to give his contemporary evidence in connection with P. Rungasawmi Pillai's statement in as much as he is said to have been trained in the Government Normal School Madras when P. Rungasawmi Pillai was undergoing training.

3. I therefore request that you will be good enough to forward the enclosed letter to Mr P. Venkatasawmi Pillai to give his evidence at an early date.

I beg to remain
Respected Sir
Your most obedient Servant
T. Krishnasawmi Aiyar
Head master

Reference No 1537 / 2.3.96 (to be returned).

Very Urgent

Returned to the Headmaster Middle School, Porto Novo.

The ~~Headmaster~~ Principal Teachers' College, Saidapet, states that Rungasawmi Pillai was under training from 17.3.82 to 28.2.83 whereas according to the entry in page 2 of the pension application the period of training was from 11.3.82 to 1.4.83. This discrepancy should be explained at once. An urgent reminder has been received from the Director of Public Instruction.

2. The connected papers are enclosed for reference and retransmission.

L. M. Wynch
Presidt DBSA
15.11.97

18th Nov 1897

Seen
Kirkman
21. 11. 97

To
The Head master,
Board Middle school
Porto Novo

Sir,

With reference to your letter No 266/17. 11-97, I beg to inform you that I availed myself of 6 days' time to make myself ready to travel from Kallakurchi and to reach Madras when I was ordered to go there to undergo training in the Normal School.

2 As for the difference of one month, to the best of my recollection I beg to say that after the training was over and when I was about to return to Kallakurchi to join my duty I fell ill at Madras. I requested the Principal Mr George Duncan to grant me leave (on loss of pay) for one month to recruit my health. He kindly granted me the leave and said he would write to the Inspr of Schools of the 4th Dn about the same. I was therefore obliged to join at Kallakurchi on 1-4-83. I am sorry I failed to preserve the record for the leave.

The ~~actg~~ officer who acted for me at Kallakurchi was doing duty there till I joined the School & the fact of my joining on 1-4-83 was reported to the Inspr by the Hd

---

Rep No. 1537/DB

From
The Head master
Mid School
Porto novo

To
The President
District Board
S Arcot.

Dated 22nd }
Despatched }
Received } November 97

COLLECTOR'S OFFICE
21 NOV
SOUTH ARCOT

No. 267

Enclosures 9

L. M.
24 NOV

Respected Sir,

In resubmitting herewith your endorsement dated 15th instant and all the papers together with the Service Register of S Rungaswami Pillai late 1st assistant of this Mid School, I beg to inform you that S Rungaswami Pillai in his explanation dated 18th instant herein enclosed states that he availed himself of 6 days joining time from Kallakurchi to Madras and that he joined the Government Normal School only on the 17th when he was relieved on the 11th March 1882.

master of the school, which will be seen from the records of the school & no question was raised by the Superiors as to this period; so I thought that the leave was duly communicated to the Inspector & others by the Principal as he personally informed me. I have worked hard in the Department for 15 years & I have become unfit for further service owing to my constitution being shattered by the teaching. In consideration of my small pension which I am to get & my service of nearly 15 years I earnestly pray you will be good enough to recommend to condone this one month's difference in my service by forwarding this letter to the President with your recommendations.

I beg to remain
Respected Sir
Your most obedient Servant
P Rajaswami Pillai
Late 1st Asst, Boards
Middle School
Porto Novo

2 With regard to his joining his appointment at Kallakurichi as 3rd Master after the training period, I beg to say that he was relieved from the Government Normal School Madras on 28th 2. 83 is a fact and that he in the same letter has stated that he was granted leave on loss of pay for one month by the Principal from 1st to 31st March 1883 and that he failed to preserve the ~~co~~ record for the same.

3 As no objection has ever been raised by the controlling authority (the Dy Inspector of Schools) after his joining his appointment on the 1st April 1883 about the granting of leave, it is to be presumed that he has been granted leave by the Principal of the Normal School — Madras

4. P. Lingasawmi Pillai, as a teacher, has been doing his work to the entire satisfaction of his superiors and retires from the Service without any slur or stigma. If the period of one months leave cannot be counted as leave without allowances, it may be condoned by the Government under Section 464 of the Civil Service Regulations.

5 I therefore request that you will be good enough to treat the same period either as leave without allowances as stated by him (P. Lingasawmi Pillai) or as absence without allowances, under Sections 464 and 465 of the Civil Service Regulations so that the period in question might be condoned.

I beg to remain
Respected Sir
Your most obedient Servant
T. Krishnasawmi Aiyar
Head master

2 With regard to his joining his appointment at Kallakurichi as 3rd Master after the training period, I beg to say that he was relieved from the Government Normal School Madras on 28th 2. 83 is a fact and that he in the same letter has stated that he was granted leave on loss of pay for one month by the Principal from 1st to 31st March 1883 and that he failed to preserve the record for the same.

TOR'S OFFICE
ARCOT

Very Urgent

To be returned

The Head Master, Middle School, Porto Novo, states that P. Rangasami Pillai was granted leave on loss of pay from 1-3-83 to 31-3-83. But the entry in the second page of the pension application & that ~~of~~ in the Service Register shew that he was in transit on 2-4-83 and joined the Kullakurchi Middle School on the forenoon of the 3rd. The Hd. Master will now state by return post what Rangasami Pillai was doing in the interval, viz on 1-4-83.

I. M. W. Subbarow

29 NOV 97

Vice President
for Presdt. Dt. Board
25-11-97

No. 276.

Mid sch Porto Novo
26-11-97

Respected Sir

P Rungasami Pillai must have been on transit even on ~~1~~-4-83 the distance being 45 miles from Panruti to Kallakurchi: Panruti was then the nearest Railway Station. Two days in transit must be counted as 2 days in transit.

Krishnasami Aiyar
Hd. Master, Middle Sch.
Porto Novo

Rno. 1571 7/97.

[In any future communication on this subject the number and date of this letter should be quoted.]

LOCAL FUND DEPARTMENT.

From,
THE PRESIDENT,
DISTRICT BOARD,
South Arcot.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
13 DEC 97
MADRAS

To
The Director of Public Instruction, Madras

Camp or Station Cuddalore

Dated 6th December 1897.
Despatched 9

11 DEC 97

Our No. 1537 of 1896

Enclosures. 1 bundle per P.P.

SIR,

In returning herewith the Accountant General's letter No $\frac{A.D.K}{238}$ dated 20-9-97, which was received with your endorsement No. 10990 dated 28-9-97, I have the honour to state as follows.

Point No 1 (No. 24 of Memo of instructions)

P. Rengasawmy Pillai was on Sick leave from 5th July 1895 to 31st December 1896.

About the middle of December 1896

7

3

1047

Dis 1571/97

he applied for 6 month's additional leave through the Assistant Inspector of Schools, and the application was received in this office on the 24th of that month. But the President District Board was not in favour of granting the further leave applied for and accordingly directed Rengasawmy Pillai, through the Assistant Inspector of Schools, in this office No. 1537 dated 24-12-96 to appear before the District Medical officer, Cuddalore, for examination. This order appears to have taken some time to reach Rengasawmy Pillai, through the Assistant Inspector of Schools who is an itinerating Officer.

No. 39 of the Memo of Instructions). There was no change of arrangements. Rengasawmy Pillai was permanent Second Assistant Master of the Kallakuruchi Middle School from 1-2-1882. Vide Porto-Novo, Middle School Headmaster's letter No. $\frac{230}{8-10-97}$ & $\frac{238}{16-10-97}$

Point No. 2. Vide the Statement of Rengasawmy Pillai dated 18-11-97 as also the one furnished by the Principal of the Teacher's College, Madras on 4-11-97.

Point No. 3. Accompanies

Point No. 4 Accompanies

Point No. 5 Accompanies

Point No. 6 The Government Middle Schools were transferred to the management of the Local-Fund Board under G.O. dated 3-9-1884 No. 3088

13-8-84 No. 1869

Provincial

Point No. 7 (a) and (b):— Vide the Porto-Novo Middle School Headmaster's letters Nos. $\frac{230}{8-10-97}$ and $\frac{238}{16-10-97}$.

2. The first two days of April 1883 stated to have been availed of by Rengasawmy Pillai as transit period — Vide the Porto-Novo Middle School Headmaster's endorsement dated No. $\frac{276}{26-11-97}$ — in continuation of one month's leave granted to him on loss of pay by the Principal of the Teacher's College, may be treated as leave without allowances.

I have the honour to be
Sir
Your most obedient Servant

Vice President
for President. D.B.

MC

Ed. Cor./7 5,000—27-10-97.

R. No. 15717/97.

DEPARTMENT OF PUBLIC INSTRUCTION

No 1382 / 11-12-97

Forwarded to the Accountant General
Madras,

D Duncan
Director of Public Instruction

5606

From

The Presdt., Dt. Bd.,
S. Arcot.

No.

Dated

Received

Enclosures

SUBJECT.

Furnishing certain inform. in connection with the pension appln. of P. Rangasamy Pillai, 1st. asstt., Middle School, Porto Novo.

---

hen given for copying
When copied
When examined
hen signed
} 189 .

EAD AGAIN G.O., No. , DATED
189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.