Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 249

DATED 1-4-98

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 12 – 8 – 0 per mensem to S. Seshaiah late 1st Grade Head Constable No. 831 of the Salem Dt. –

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A/1]
500—12-5-97

C. No. 228

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Inspr. Genl. of Police dated 9th Feby 1898, No. 14/PR

Certificate and report from the Accountant-General, dated 22-3-1898, No. A.D.J./546

ORDER THEREON, 1st April 1898 No. 249.

Under articles 485 & 518 (b) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Thangasalai Seshaiar, late 1st Grade Hd Constable No. 831 of the Salem Dt., an invalid pension — of Rupees (12/8) & annas eight only p.m. payable at Salem from 14th Decr. 1897 in consideration of his qualifying Supr. service of 29 years, & 3 months ~~and~~ ~~days~~.

2. No recovery need be made on account of the Privil. allowance irregularly drawn by the applicant in 1883.

Wlle
30/3/98

Character – Good

Reduced to 2. c. c in Dec 70 for gross neglect of duty

Please see para 2 of the Acctt. Genl's report. The applicant enjoyed privilege leave for 1 month from the 1st Sepr. 1883 and one month's leave without allowance in continuation. The grant of the latter kind of leave in continuation is, under art. 372 C.S.R, inadmissible. Note 2 to art. 366 C.S.R says "If subsequent circumstances render it necessary for the applicant to ask for an extension which is not authorized by the rules, it is for the Local Govt. to decide whether sufficient reason is shown". In the present case the papers do not show that there were circumstances to justify the concession. As usual, the recovery of the privilege allowance may, it is submitted, be forgone.

JKA
29.3.98

Secy.

Wlle
30/3/98

31/3/8

To the Accountant-General, with Register.
" " I. G. of Police.

Pension ~~C.A.~~ 228 CURRENT No. .... of 18..

505

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. *Thangasalai Seshaiar*

2. Father's name *Thangasalai Subbarayer*

3. Race, Sect and Caste. *Brahmin*

4. Residence showing Village and Pergunnah *Nungavally (Amalur or Salem dt)*

5. Present or last employment, including name of establishment. *1st grade Hd. Cons: 20 831 of the Salem dt Police Force*

6 Date of beginning of service. *1- 9- 65*

7. Date of ending of service. *13- 12- 97*

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	32-	3.	13
of which superior	29.	3-	0
inferior	-	-	-
non-qualifying and interruptions	3	.	13

9. Class of ~~pension or gratuity~~ applied for, and cause of application.* *Invalid Pension vide medical certificate attached.*

5 years

10. [Average] emoluments or pay. *25- 0 — 0*

11. Proposed pension. *12 - 8 — 0*

12. Proposed gratuity. *Nil*

13. Date from which pension is to commence. *14. 12. 97*

14. Place of payment. *Salem Taluk Treasury, Salem Dt.*

15. Date of applicant's birth by Christian era. † *14th August 1848*

16. Height. *5' 7"*

17. Marks. *A scar on the top of right shoulder joint. 2 scars at the back of right thumb and another at the base of left thumb. Complexion dark Hair partly grey.*

18. Date. *13th January 1898*

Deputy Inspector General of Police Incharge of Salem dt.

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

---

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

2,000—15-6-93.

1 85 Ver

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF 1st Grade Head constable No: 831 Rangasalai Seshaier

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			How verified ~~Remarks.~~	Remarks ~~How verified~~.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
		Previous service nil												
Madras Police Salem Dist Police	2nd class constable	7-0-0		1. 9. 65	31. 2. 66				-	6	.	Long rolls, Monthly returns, Service register, defaulter books and Pay bills &c.		(a) Does not count having been ~~non qualifying [illegible] upto 14. 8. 68~~
	1st class constable.	8-0-0		1. 3. 66	13. 8. 68				2	5	13		Promotion	
	1st class constable	8-0-0		14. 8. 68	4. 12. 70	2	3	21						
	2nd class constable	7-0-0		5. 12. 70	31. 10. 71	.	10	26					Reduction	
	1st class constable	8-0-0		1. 11. 71	16. 3. 73	1	4	16					Promotion	
	4th Grade Head constable	12-0-0		17. 3. 73	3. 1. 75	1	9	17					Do	
	3rd Grade Head constable	15-0-0		4. 1. 75	31. 1. 80	5	.	27					Do	
	2nd Grade Head constable	20-0-0		1. 2. 80	30. 9. 83	3	8	.					Do	
	Leave without pay.	. . .		1. 10. 83	31. 10. 83	.	.	.	.	1	.			
	2nd Grade Head constable	20-0-0		1. 11. 83	31. 12. 89	6	2	.						
	1st Grade Head constable	25-0-0		1. 1. 90	28. 4. 92	2	3	28					Promotion	
	Ag. 2nd class Inspector	25-0-0	14	29. 4. 92	6. 11. 92	.	6	8 (a)					Do	(a) In charge of Salem Taluk from 29-4 to 6-11-92, drawing only H a vice Inspr B. V. Venkataramana Ayyar from 29-4 to 27-7 and Inspr T. D. Thathayya Rao from 28-7 to 6-8-92 under instruction and drawing Ag and H a from 7-8 to 6-11-92 vice 2nd class Inspr Raza Hussain Sahib on 3 months Pri Leave (b) drawing only H a vice 2nd class Inspr Thathayya Rao on Pri Leave (c) Vice Inspr T. Arumugam mod. on privilege leave. (d) Vice Inspr W. J. Marshall on privilege leave.
	1st Grade Head constable	25-0-0		7. 11. 92	5. 2. 94	.	2	29					Reversion	
	Ag. 2nd class Inspector	25-0-0	14-0-0	6. 2. 94	5. 5. 94	.	3	.					Promotion	
	1st Grade Head constable	25-0-0		6. 5. 94	1. 1. 95	.	7	26					Reversion	
	Ag. 2nd class Inspector	25-0-0		2. 1. 95	10. 1. 95	-	-	9 (b)					Promotion	
	1st Grade Head constable	25-0-0		11. 1. 95	18. 3. 96	1	2	8					Reversion	
	Ag. 2nd class Inspector.	25-0-0	15	19. 3. 96	10. 5. 96	.	1	22 (c)					Promotion	
	1st Grade Head constable	25-0-0		11. 5. 96	25. 8. 97	1	3	15					Reversion	
	Ag 2nd class Inspector	25-0-0	14-0-0	26. 8. 97	25. 10. 97	.	2	. (d)					Promotion	
	1st Grade Head constable	25-0-0		26. 10. 97	13. 12. 97	.	1	18					Reversion	
	Total period of Superior Service					29	3	-	0 ~~2~~	1 ~~.~~	0 ~~13~~			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good

2. Explanation of any suspension or degradation. Reduced to 2nd class constable from 5. 12. 70 for gross neglect of duty (Minute reducing the Cons: is not now available)

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) nil

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. nil

5. Any other remarks. nil

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. Service claimed is established and should be admitted

Asst. Supt. of Police

Deputy Inspector General of Police in charge of Salem dt.

SIGNATURE.

23/3/98

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 29 years and 3 months ~~days~~; and that an Invalid (pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 12-8-- p. m. equal to 30/60th of average emoluments is admissible under Articles 485 and 518 (b) 3rd Edition. of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

2. The applicant enjoyed privilege leave for 1 month from 1. 9. 83 but availed himself of leave without allowances for a month in continuation. If Local Government consider that the extension was admissible under note 2 to 368 C. S. R. which applies also to article 372 Civil Service Regulations, no recovery need be made in respect of the privilege leave allowance drawn by him (vide article 298 note)

3. In accordance with Rule 3 under article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to article 514 of the Regulations.

GOVERNMENT OF MADRAS
23 MAR 1898
PENSION DEPARTMENT

Accountant Genl's office
Fort Saint George
22 march 1898

To The Under Secretary to Government Pension Department.

A D G
546

J. Harrison
Accountant General
~~Audit Officer.~~

Ind.
22/3

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction

Cw. 228/98

D. 249/98

...rement

No.

Certified that I have carefully examined Seshier

on of Subbaraya Aiyar

a 1st Grade Head Constable

in the Salem District

His age is by his own statement 50 years and by appearance about 50 years.

I consider Seshier

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Diabetes Mellitus

8
1
228

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Station Salem
Date 14th December 1897.

Mayor Harrison Name.
Brigade Surgn Lt Col Rank.
Dist. Med. San. Officer Designation.

Note.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl,
Surgeon-General with the Government of Madras.

[illegible] Conoram

2. Name. Seshier

3. Department or Office. Police

4. Marks of identification. A scar on the top of right shoulder at the back of right thumb & another at the base of

5. Age. 50

6. Service.

7. Sick leave granted during the service.

8. Disease or cause of Disability. Diabetes mellitus.

9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

Has been passing an abundance of urine for the past year and he has noticed that his eyesight has been failing for that time. At present his eyesight is very defective and there is commencing arcus senilis in both eyes — there is marked atony of the muscular system & the skin is dry and dull — pulse is quick 120 & the tension is high — urine contains a considerable quantity of sugar — S.G. 1025 —

Disability contracted on service — not under treatment nor is he likely to benefit by it to any appreciable extent.

W Roger Hamilton
Brigade Surgn. Lt. Col.
D. Med. & San. Officer

OFFICE OF THE SUPERINTENDENT OF POLICE SALEM.
15 DEC. 97

DISTRICT. ஜில்லா. Salem

Declaration of conditions under which the Undermentioned Police Officer elects to serve for Pension and Gratuity.

அடியிற்கண்ட போலீசு உத்தியோகஸ்தன் பிஞ்சனுக்காகவும், கிராட்டியுட்டிக்காகவும் சேவகம் செய்யும்படி கோருகிற ஷரத்துகளைக் குறித்து சொல்லுகிற உறுதிமொழி.

General No. ஜனரல் நம்பர்.	Rank. வகுப்பு	Name in full. பெயர் முழுதும்.	Dated of Enlistment. சேவகத்தில் தாக்கலான தேதி.	Date of election. கோரிக்கொண்ட தேதி.	Signature of Officer taking Declaration. உறுதி மொழியை வாங்குகிற ஆபீசருடைய கையொப்பம்,
831	1st cc	Seshian	1-9-65	10/2/72	

1898
PENSION DEPARTMENT
No. 2
C. No. 228

I சேஷயர் described above now serving as Madras Police do hereby elect to serve for Pension and Gratuity under* Super. Fund Rules

மேற்கண்டவும், இப்போது மதராஸ் போலீசில் சேவகம்செய்கிறவுமாகிய நான்* படிக்கு பிஞ்சனுக்காகவும் கிராட்டியுட்டிக்காகவும் சேவகஞ்செய்ய இதினால் கோரிக்கொள்ளுகிறேன்.

*Here enter conditions of Superannuation Fund Rules of or under conditions laid down in G. O. G. I. dated 19th July 1871.

*இவ்விடத்தில் ஸுபர்னியுவேஷன் பண்டு நிபந்தனைகளின் ஷரத்துகளின்படிக்கானதும், அல்லது 1871 ௵ ஜூலை ௴ 19௳ இண்டியா கவர்மெண்டு ஜனரல் ஆர்டரில் கண்ட ஷரத்துகளின்படிக்கானதும் எழுதவேண்டியது.

FORM No. 90.

Defaulter Sheet of Thangasalai Thasiah **Name** 1st Grade Head Constable. **Rank** 831 **No.**

Brief description of offence.	Date when committed.	PUNISHMENT.		By whom ordered.	Date of order.
		Black Marks.	Other punishments.		
Neglect of duty	20. 3 - 69		Fined 8 annas.	Dt Supdt of Police	
Gross neglect of duty.	~~28~~ 25 - 12 - 70		Reduced to 2 class.	Do	
Leaving his station without any reasonable grounds on the pretence of detecting a cattle theft case.	15 - 6 - 76		Fined 9 days Pay.	Do	
Failing to make mention in report of names of men arrested by him at Alangayam and not giving particulars of work done by him at Alangayam in a forest case. and neglecting to see the property of the case entered in Alangayam Register and failing to make immediate enquiry into case no 112 of his station and not taking up proper and immediate steps to see the defendants arrested and failing to take a full statement from complainant in case no 120 of his station	2 - 9 - 84		Warned for reduction and transferred to Pennagaram. Do.	Do	
Neglect of duty in not enquiring into occurrence no 119 and not entering in his Register as extra no: case an attempt to commit house breaking which occurred at Abkari distillery when reported to him and not enquiring into the same at once and reporting to Salem S.H.O. afterwards.	15 - 11 - 86		Fined 8 annas.	Do	
[illegible] a gang of Alagiris to go without a watch.	1 - 8 - 87		Fined 8 annas.	Do	

(True copy)

C. No. 228

8

3

Memo of Good Service Entries of 1st Grade Head Constable No 831 Thangasalai Seshaier

(1) Awarded 1 G. S. E for arresting the accused in Suramangalam Station crime no 92 Sec 380

(2) Awarded 1 G.S.E for service in case no $\frac{192}{1889}$ of Suramangalam Sec 457, 380 and 75 in which the prisoner was sentenced to 7 years R.I. by sessions court. Promoted to 1st Grade on 1-1-90

(3) Received a reward from the Inspector General of Police of Rs 25-00 for Good service in the detection of Suramangalam Road dacoity of 1890

(4) Awarded 1 G.S.E for arresting one Kondan who had been absconding in case no 36 of 90 of Sankery bushah since 12-4-90 accused received 6 months R.I.

(5) Awarded 1 G.S.E for hard work in case no 5 of 91 of Sankari Sec 395 I.P.C. in which 2 accused received 5 years R I each by Sessions judge Salem.

(6) Awarded a Red Mark for creditable detection of Karungalpatti dacoity (Karipatti c no 10 of 92) in which accused 1 to 5 were sentenced to 3 years & 6th to 3½ years R.I. by sessions

(7)

8

4

228

District Police office }
Salem 13th January 98 }

Deputy Inspector General of Police
Incharge

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name பெயர் Thangatalai Shasiah

Caste or Race ஜாதி அல்லது வம்சம் Brahmin

Residence இருப்பிடம் Nangavalli, Omalore Dt.

FATHER'S தகப்பனுடைய Name பெயர் Subbarayan

FATHER'S தகப்பனுடைய Residence இருப்பிடம் Nangavally

Date of birth ஜனனதேதி 14" August 1848

Chief office memo. No. 2297 D/19-4-95. R. No. 566/95 regarding the correct date of birth which is as entered here.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும் ; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's Name. தகப்பனுடைய பெயர்.	Father's Residence. தகப்பனுடைய இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. Years. வயசு. வருஷம்.	Age. Months. மாசம்.	Age. Days. நாள்.	Exact height. Feet. சரியான உயரம். அடி.	Exact height. Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Thangasalai Chariah	Brammin	Naugamalli Ooualore Do.	Subbarayer	Naugamalli	12th August 1848	41	10	-	5	5 7	1 Sore Scar on the right shoulder, 1 sore scar on the right side of buttock, 2 sore Scars near the right thumb {	14-5-90		J. Smullek Supdt of Police
											a scar on the top of right shoulder joint, 2 scars at the back of right thumb & another at the base of left thumb & complexion dark. Hair partly grey	4.3.97		J. Glasgow(?) Offg. Superintendent of Police
											Verified	4.3.97		

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS. EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				
Thangasalai Shasiah	Bramin	Nangavalli Omalore Dt.	Subbarayer	Nangavalli	12th August 1848	41	10	·	5	5 ~~7~~	1 Sore Scar on the right shoulder, 1 sore scar on the right side of buttock, 2 sore Scars near the right thumb	14.5.90		J. Smullah Supdt of Police
											a scar on the top of right shoulder joint, 2 scars at the back of right thumb & another at the base of left thumb. Complexion dark. Hair partly grey	4.3.97		F. Hughman Offg. Superintendent of Police
											Verified	4.3.97		

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும் ; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

			FATHER'S தகப்பனுருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.									
						Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.					
Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய		The entries in these columns are to be reattested every five years each attestation should be carefully ruled off that the date may be clearly shown. இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.									
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
						Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ரு Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
2nd Class Cons:	Permanent	"	7	"	1-9-65			Offg. Supdt.	31.2.66	Promotion	Offg. Supdt.
	~~20 days with pay~~				~~24-8-66~~		24.8.1866. 20 days leave with pay.	12-2-66			
1st Class Cons.	"	"	8	"	1-3-66			Offg. Supdt.	4.12.70 ~~2 March 1873~~	Reduction ~~Promotion~~	Offg. Supdt.
2nd Class Cons	"		7	"	5.12.70				31.10.71	Promotion	
1st Class Cons	"		8	"	1.10.71				16.3.73	— do —	
4th Grade H.C.	"	"	12	"	17.3-73			Offg. Supdt.	3-1-75	Promotion	Offr. Supdt.
3rd Grade H.Cons.	"	"	15	"	4.1.75 ~~31-1-80~~			Offg. Supdt.	31-1-80	Promotion	Offg. Supdt.

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
2nd Grade H. Cons.	Permanent	.	20	.	1-2-80 ~~31-12-89~~	
	Pri: leave for one month from 1-9 to 30-9-83				1-10-83	
	1 month leave without pay					
	13 days Pri leave				30-5-85	
1st G. H. Cons.	.	.	25	.	1-1-90	
	~~Privilege leave for 1 month~~				~~1-9-83~~	
	Privelege leave for 15 days				9-3-90	
4th Class Inspr of Police	Acting	1st Grade H.C.	25 . .	. .	A.M. 29-4-92	
do	do	do	do	. .	28-7-92	
4th class Inspector of Police	Acting	1st Gr H. Cons	25 . .	16 . .	29-4-92 ~~6-8-92~~ pm	
1st G. H. Cons.		do	25		7-11-92	

8 ௮	9 ௯	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Creditable detection of Karumjalpatti dacoity of 92 in which 6 persons were convicted. A Douglas Robinson 17.11.92 Offg. Supt Police	Offg. Supt. of Police	31-12-89 ~~31-12-90~~	Promotion	Offg. Supt. of Police
		31-10-83		
	11-6-85 Offg. Supt. of Police	28-4-92 ~~6-9-92~~	Ag do	
		~~30-9-83~~		
Received a reward of Rs 25 from the Inspector General of Police for good service in Taramangalam road dacoity case of 1890. (Cr no 58/1890 Taramangalam Station) A Douglas Robinson 27.11.92. Offg. Supt Police	Offg. Supt. of Police Offg. Supt. of Police	24-3-90		Supt. of Police
		A.M. 27-7-92	Reduction owing to the return of permanent incumbent.	
		6-8-92	do	
		6-11-92	Reversion owing to the return of permanent incumbent	Offg. Supt. of Police
	Offg. Supt. of Police	5-2-94	Promotion.	Supt. of Police

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
4th Class Inspector of Police	Acting	1 G H C	25 — —	14 — —	6-2-94			Ag. Supdt. of Police	5.5.94	Return of permanent incumbent — 3rd [illegible]	Ag. Superintendent
1st Grade H.C.	Substantive	"	25 — —		6.5.94			Ag. Supdt. of Police	1.1.95 ~~18.3.96~~	Promotion	Ag. Supdt. of Police
4th Class Inspr	Acting	1 G H C	25 — —	. . .	2.1.95				10.1.95	Reversion on from return of permanent incumbent	
1 Grade H.C.	Substantive	"	25 — —		11-1-95 ~~10.1.95~~				19.3.96	Promotion ~~Return of permanent~~ [illegible]	
4th class Inspr	Acting	1st H.C.	25 15	10-8-4 for 30 days & 14-0-0 afterwards	19.3.96				10.5.96	Reversion return of permanent incumbent Inspr. Armagatheir from pri. leave	Ag. Supdt. of Police

11

nuary 98

228

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 எ	8 அ	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1 Grade H.C.	Substantive	"	Rs 25	✓	11.5.96				25.8.97 pm	Promoted	Dt Supdt of Police
		15 days Pri. leave from 30.8.97 to 14.9.97									
4th Class Inspr	Acting	1 Grade H.C.	25	10 Rs for the first 30 days 14 Rs thereafter	26 ~~25~~.8.97 ~~pm~~			Dt Supdt of Police	~~26~~ 25.10.97 am	Return of permanent incumbent 4th Cl. Inspr. Mr Marshall from pri. leave	Dt Supdt of Police
1 Grade H.C.	Substantive		25 Rs	✓	26.10.97 am			Dt Supdt of Police	13.12.97	Invalided	Dt Supdt of Police

Service verified up to the date of retirement.

9.3.98. A. Supdt of Police

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யபபட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையர்வது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪. Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யபபட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரானஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரானஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediato head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

1st G. H. C. No. 831
[illegible]

Price As. 0-10.

District Police office
Salem 13 January 98

Deputy Inspector General of Police
Incharge

Thro' the Acct Genl

Pension (1898) Department.

CURRENT No.

From M. Hammick Esquire Des Inspr Genl of Police Madras

Order

No. 14/PR

Dated 9th February 1898

Received

Registered

Enclosures 7

Spare copies

SUBJECT.

Submits an application for the grant of pension to Thangasamy Sesha Aiyar late a 1st Grade Head Const No. 831 of Salem Dist.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

PENSION DEPARTMENT.

No. 14/PR

CHIEF OFFICE OF THE INSPECTOR-GENERAL OF POLICE,
MADRAS, 9 February 1898.

FROM

M. HAMMICK, ESQ., I.C.S.,
INSPECTOR-GENERAL OF POLICE,
Madras,

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
12 FEB 98
MADRAS

TO

THE UNDER SECRETARY TO GOVERNMENT,
PENSION DEPARTMENT,
Fort St. George.

85/

Thro' the acct genl
8/2

SIR,

I have the honor to submit for orders of Government an application for the grant of a pension to Thaugasalai Sesha Aiyar late a 1st Gr Constable No. 831 of the Salem District.

Enclosures. 7

2. He has served in the Police Department for 29 years 3 months and " days, and has borne a good character. He is now unfit for further effective service of any kind as certified by Dt medical & Sanitary officer on the 14th Decr 1897.

3. He is entitled to an invalid monthly pension of Rs (12.8.0) Twelve and annas Eight only payable at the Taluq Treasury, Salem from 14th Decr 1897.

according to ~~Rules and~~ Articles 485 & 518(6) ~~of the Police Superannuation Fund~~ of the Civil Service Regulations (~~Second~~ 3rd Edition).

8
6
228

I have the honor to be
Sir,
Your most obedient Servant

Actg Insp Genl of Police
For Inspector General of Police

16/

P.T.O.

PENSION (189) DEPARTMENT.

FROM

M. HAMMICK, Esq., I.C.S.,
Inspector-General of Police,
Madras,

To

The Under Secy. to Government,
Pension Department,
Fort St. George.

No.

Dated }
Received } 189 .

Subject.

——

Submits an application for the grant

of a

to

late a

the District

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

OFFICE OF THE INSPECTOR GENERAL OF POLICE
20 FEB. 1898
MADRAS.

Corr.—800—1-12-96.

Pension Department.

No. A.D.K. / 37~~8~~8

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
18 February 1898.

From

The Accountant-General to the
Government of Madras,

To

The Inspector General
of Police,
Madras.

I. Attention is drawn to No. 11 of the revised printed Memo. of Instructions from this office.

II. Marks of identification as given on the 1st page of the application should be agreed with those entered in the Service Book.

III. Corresponding to the entry in the Column "How verified" on the 2nd page of the application, a note should be made in the Service Book to the effect that the applicant's service till the date of his retirement has been verified and should be attested.

IV. The details of the applicant's service from 11-5-96 to 13-12-97 recorded in his Service Book

P.T.O.

Sir,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of Thangasalai Seshaiar late a 1st grade Constable No 831 of the Salem District is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

8
7
228

Chief Superintendent.

be reconciled with the corresponding Entries in the 2nd page of the application.

V. It should be stated whether the name Tangabsalai Subbusawmy Iyer Seshiah given in the annual returns on record in this office is identical with that of the applicant.

VI. In the annual return for 1890 on record in this office the date of the applicant's birth is shewn as 15 April /40 instead of 14 august /48, the date given in the Service Book. The discrepancy should be explained.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
14 MAR 98
MADRAS

1128

Reply to Actt General's $\frac{\text{A.D.K}}{378}$ dated 18.2.98 on the pension application of 1st grade Head Constable No 831 Seshier of Salem District.

The Head Constable retired on 14.12.97 A.N. and the pension application was signed on the 13th January 98. Hence no delay of over a month occurred.

2. Now done.

3. Note made and attested.

4. It is not clear as is to be reconciled and there appears to be no difference. (Reconciled)

5. Yes identical. Subbuswami Iyer is the applicant's grandfather while Subbarayar is his father. The entry "Subbusawmy Iyer" in the annual Returns is a mistake for "Subbarayar".

6. 15th April '40 entered in the Annual Returns for 1890 is a mistake for 14th August 1848 which is the Correct date as entered in the subsequent annual Returns.

Dt Police Office
Salem 10.3.98

G. W. Mayhe
Ag. Dt Superintendent
of Police.

No1144/M 1

Forwarded to the Accountant General.

Asst Insp^r Genl of Police

Chief Office,
Madras,
12 March 1898

When given for copying ______ }
When copied ______ }
When examined ______ } 189 .
When signed ______ }

Read again G.O., No. , dated
189 .

Current No.

Enclosures to C. No

Order of Government	A	A	A	A	A	A	A
Letter of Government.							
Statement with ditto.							
Papers not filed up, being meant for despatch in original.							

N.B.—

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
~~C~~ = Copy heading only.