Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 220

DATED 17-3-98

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 77 - 12 - 4 per mensem to A. Janakiram Mudaliyar late V Class Supdt. Accountant General's office Madras.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A/1]

C. No. 197

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Accountant General dated 5th March 1898, ~~No.~~

Certificate and report from the Accountant-General, dated 11 - 3 - 1898, No. A.D.I./519

ORDER THEREON, 17th March 1898 No. 220

Character. Very fair

Under articles 485 & 518 (b) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Arcot Janakiram Mudaliyar, late 5th class Superintendent, Accountant General's office, Madras, an invalid pension — of Rupees (77-[illegible]-4) Seventy Seven annas twelve & pies four per [illegible] payable at Madras from 1st February 1898 in consideration of his qualifying Supdt service of 25 years, months and 4 days.

2. The medical certificate dated 12 days after the applicant ceased to do duty is accepted under art. 991 (c) of the C.S.R.

To the Accountant-General, with Register.

16/3/98

16/3/98

Pension C.N°. 197

APPLICATION FOR PENSION ~~OR GRATUITY~~.

9 MAR 98
MADRAS

990

1. Name of Applicant. Arcot Janakiram Mudaliyar

2. Father's name. Arcot Rungasawmy Mudaliyar

3. Race, Sect and Caste. Hindoo Vellal

4. Residence showing Village and Pergunnah. Pursewalkam, Madras.

5. Present or last employment, including name of establishment. Superintendent class V (a) Accountant General's office Madras

6. Date of beginning of service. 23 June 1871.

7. Date of ending of service 31 January 1898.

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	26	7	8
of which superior	25	"	4
inferior	"	"	"
non-qualifying and interruptions	1	7	4

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Invalid under article 485 civil service Regulations

10. [Average] emoluments or pay. Rs 155-8-10

11. Proposed pension. Rs 77-12-5

12. Proposed gratuity. Nil

13. Date from which pension is to commence. 1st February 1898

14. Place of payment. Madras.

15. Date of Applicant's birth by Christian era. 4 April 1850

16. Hight. 5 feet 3 inches

17. Marks. A small pox mark on the left eye brow.

18. Date. 6th March 1898

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

†(If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Accountant General.
Signature of Head of Office.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF M.R.Ry. A. Janakiram Mudaliyar, Accountant Genl's Office, Madras

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Office of Conservator of Forests	compiler	40	..	23-6-71	31-10-71	-	4	8	.	.	.			Verified from the records of the several offices in which the applicant was employed and the continuity of the service confirmed by reference to the records of this office
do	2nd Accountant ag	50	-	1-11-71	31-12-71	-	2	.	.	.	.			
do	do Permanent	50	..	1-1-72	23-7-72	-	6	23	.	.	.			
Forest Department Jeypore	1 Class Overseer	100	..	24-7-72	14-2-73	.	6	21	.	.	.			
Board of Revenue Forest Branch	2d Accountant	50		15-2-73	31-5-73		3	16	.	.	.			
do	do	50	-	1-6-73	22-6-73	.	.	22	.	.	.	Priv. Leave		
do	do	50	-	23-6-73	31-12-75	2	6	8	.	.	.			
Office of Conservator of Forests	do	50	-	1-1-76	31-3-76	.	3	.	.	.	.		From the Acquittance Rolls	
do	do	60	..	1-4-76	14-2-78	1	11	14	.	.	.			
do	do	60	..	15-3-78	14-4-78	.	1		.	.	.	Priv. Leave		
do	do	60	..	15-4-78	2-9-80	2	4	15	.	.	.			
do	do	60	..	3-9-80	31-10-80	.	1	28	.	.	.	Priv. Leave		
do	do	60	..	1-11-80	21-9-82	1	10	21	.	.	.			
do	Head Accountant ag	60	15	22-9-82	31-12-82	.	3	9	.	.	.			
Central Office of Accounts	do	100	-	1-1-83	10-5-84	1	4	10	.	.	.			
do	Manager ag	100	30	11-5-84	9-11-84	.	5	29	.	.	.			
do	Asst. Accountant	100	-	10-11-84	18-11-84	.	.	9	.	.	.			
do	Manager ag	100	30	19-11-84	30-4-85	.	5	12	.	.	.			
Examiner of Forest Accounts	do	100	30	1-5-85	22-6-85	.	1	22	.	.	.			
do	Manager	150	-	23-6-85	8-4-90	4	9	16	.	.	.			
do	do	150	-	9-4-90	30-4-90	.	-	22	.	.	.	Priv. Leave		
do	do	150	-	1-5-90	2-10-91	1	5	2	.	.	.			
do	do	150	-	3-10-91	17-10-91	.	.	15	.	.	.	Priv. Leave		
do	do	150	-	18-10-91	24-8-92	.	10	7	.	.	.			
Board of Revenue Land Revenue	Forest Sect. ag	150	50	25-8-92	6-10-92	.	1	12	.	.	.			
Examiner of Forest Accounts	Manager	150	-	7-10-92	23-12-92	.	2	17	.	.	.	Priv. Leave		
do	do	150	-	24-12-92	29-3-93	.	3	6	.	.	.			
Accountant Genl. Office	do (Forest Branch)	150	-	30-3-93	12-12-93	.	8	13	.	.	.			
do	Supdt. V. B.	150	-	13-12-93	5-8-94	.	7	23	.	.	.			
do	do	150	-	6-8-94	5-10-94	.	2	.	.	.	.	Priv. Leave		
do	do	150	-	6-10-94	31-12-94	.	2	25	.	.	.			
do	do	159	-	1-1-95	7-2-96	1	1	7	.	.	.			
do	do	159	-	8-2-96	7-9-97				1	7	.	Furlo in India		
do	do	159	-	8-9-97	26-1-98	.	4	19	.		.	do out of India		
do	do	159	-	27-1-98	31-1-98	.	.	.	-	-	4	do in India		
						25	-	4	1	7	4			

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF M.R.Ry. A. Janakiram Mudaliyar, Accountant Genl's: office Madras

		Date of	Date of	Period reckoned	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. v. fair.
2. Explanation of any suspension or degradation. Nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) Nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil
5. Any other remarks. Nil
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991.] The service claimed is established and should be admitted.

J. Marsin
Accountant General
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

~~should Govt. be pleased to accept under article 991(c) of the Civil Service Regulation the Rule~~ [illegible] 7/12 days after the applicant's retirement from service

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades ~~has been~~ will be duly proved for 25 years months and 4 days; and that a (invalid pension) ~~(pension or gratuity)~~ not exceeding Rs. 77-12-4 p.m. equal to 5/60ths average emoluments will be ~~is~~ admissible under Articles 485 and 518(b) of the Civil Service Regulations 3rd Edition. The calculations have been duly verified. The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).

In accordance with Rule 3 under article 994(b), the attention of Govt: is respectfully solicited to article 516 of the Civil Service Regulations.

adj
519

Fort St. George
Accountant General's office
11th March 1898.

To The Under Secretary to Government
Pension Department.

J. Marsin
Accountant General
~~Audit Officer.~~

Ent
11/3

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:— He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. 1,000/2,000 if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

Memo of Average Emoluments.

From ~~1-1-93~~ 1-2-93 to 31-12-94 (1 year 11 months) at Rs 150 p.m. = Rs 3450 " "

" 1-1-95 to 31-1-98 (3 years 1 month) at Rs 159 p.m. = " 5883 " "

5 | Rs 9333 " "

12 | 1866-9-7

2 | 155-8-10

77-12-5

8

1

197

Application for Pension or Gratuity.—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

Certified that I have carefully examined Arcot-janikarama Moodaliar

Son of A. Rungasawmy Moodaliar

A 1503

a Superintendent

in the Accountant-General's Office, Madras

His age is by his own statement 47 yrs 9 mos ~~years~~ and by appearance about 48 years.

I consider Arcot-janikarama Moodaliar

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Lenticular cataract complicated with Glaucomatous symptoms

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

8

2

5

197

Station Madras

Date 7th February 1898.

Name.

Rank. M.D. Surgeon-major

Designation. Superintendent Ophthalmic Hospital

Note.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."]

Countersigned.

C. Sibthorpe

Madras 12th Feb 1898.

Surgn.-Major-Genl.,

Surgeon-General with the Government of Madras.

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

[illegible]

OF

A [illegible]

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பேர்
Arcot Janarthanam Moodelyar

Caste or Race
ஜாதி அல்லது வருணம்
Hindoo, Vellalah

Residence
இருப்பிடம்
Pursewalkam, Madras

FATHER'S
தகப்பனுடைய

Name
பேர்
Arcot Rungasawmy Moodelyar

Residence
இருப்பிடம்
[illegible]

Date of birth
ஜனனதேதி
4th April 1850

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து [illegible]

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's Name. தகப்பனுடைய பெயர்.	Father's Residence. தகப்பனுடைய இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. Months. மாசம்.	Age. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. [illegible]	Date of Entry. [illegible]	Signature of Officer. [illegible]	Signature and designation of the head of the Office. [illegible]
Asst Java Kiran Mudr	Hindoo Vellalah	Pursewalkam Madras	Asst Rungasawmy Mudaliar		4th April 1850	21	2	18	5	3	A small [illegible] on the left eyebrow	4th December [illegible]	[illegible]	A. Ponnusawmy Moodely Asst. to the Commr. [illegible] [illegible]

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி. அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு கவனமாய்க் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. தன் தெரிவுக்குத்தக்க அங்கச் சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து [illegible]

[illegible]

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய		Age. வயசு.				Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. [illegible]	Date of Entry. பதிந்த தேதி.	Signature of Officer உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து [illegible] அத்தாட்சி [illegible]; தேதி தெளிவாய்த்தெரி [illegible]

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயது.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. [illegible] அடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. [illegible] வதிலாயிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நியமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. [illegible] No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. [illegible]	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. ஆபீசு தலைவர் கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெற்ற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. [illegible]	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. ஆபீசு தலைவர் கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Office of Consr of Forests						A Janakiram Mudalyar		A. Cundasawmy Mudr Offg Head Clerk for In charge of the Consl off			A. Cundasawmy Mudaly Offg Head Clerk [illegible] In charge of [illegible]
Compiler	Permanent	none	40	-	23 June 1871				31st Oct 1871	Promotion	
2d Accountant	Sub Protem	Compiler	50	-	1st Novr 1871				31st Decr 1871	Confirmation	
2d Accountant	Permanent	none	50	-	1st January 1872				23 July 1872	Promotion	
Forest Depart Tanjore District											
1st Class Forest Overseer	Permanent	none	100	-	24th July 1872		Verified [illegible]		14th Feby 1873	Reverted to former appointment owing to reduction	
							[illegible]				

1 Name of appointment.	2 Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature and designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
Board of Revenue Forest Branch											
2d Accountant	Permanent On privilege leave from 1st to 22d June 1873	none	50	–	1st Feby 1873	A Janakeeram Moodly	A Janakeeram Moodly is an intelligent & hard working subordinate. He has a good & thorough knowledge of accounts & has a good command of the English language. He has been regular in his attendance.	A Coondasawmy Moodely Asst to the Conservator of Forests In charge of the Conservator's office	31st Decr 1875	Transferred with the Establishment to the Conservator of Forests	A Coondasawmy Moodely Asst to the Conservator of Forests In charge of the Conservator's office
Office of Consr of Forests											
2d Accountant	Permanent ~~One month privilege leave from 15th March 1878~~ ~~On privilege leave from 3d Septr to 31st Octr 1880~~	none	50		31st Decr 1875				31st March 1876	Revision of pay	
2d Accountant	Permanent One month's Privilege leave from 15th March 1878 On Privilege leave from 3d Septr to 31st October 1880 On duty in the Nilgiri Forest office from 17th Decr 1876 to 17th Septr 1877	none	60		1st April 1876				21st Septr 1882	Promotion owing to retirement of the Hd Accountant	
Head Accountt	Acting	2d Acct	60	15	22d Septr 1882				31st Decr 1882	Reversion of [illegible]	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வகிப்போ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதிதாய் வகிப்பாகத் திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வகிப்பு சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நியமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தர் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தருடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* [illegible]	9 கு Signature and designation of immediate head of the Office. இலாகா அதிகாரியுடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெற்ற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* [illegible]	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. இலாகா அதிகாரியுடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Central office of Accounts.											
Head Accountt	Permanent	"	100	"	1st Jany 1883	A. Jana Alexan Mudaliar		Chas. [illegible] Examiner of Forest Accounts	10th August 1884	Promotion owing to the absence of the Manager on Privilege leave	Chas. [illegible] Examiner of Forest Accounts
Manager	Acting	Head Accountt	100	30	11th Augt 1884				9th Novr 1884	Return of the Manager	
Head Acct	Permanent	"	100	"	10th Novr 1884				18th Novr 1884	Promotion owing to Manager's extension of leave on medical certificate	
Manager	Acting	H. Acct	100	30	19th Novr 1884				30th April 1885	Revision of establishment.	
Office of Examiner of Forest Accounts											
Manager	Acting	Head Acct	100	30	1st May 1885				22nd June 1885	Promotion owing to the demise of the permanent incumbent	
Manager	Permanent	"	150	"	23rd June 1885						

Was in charge of the Office of Examiner of Forest Accts, Madras from 21st September to 14th October 1885 in addition to his duties and drew charge allowance for the period.

86

1	2	3	4	5	6	7
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புது உத்தியோகம் வதிலாய் மாத்திரம் இருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
		Privilege leave for 22 days from 9th April 1890. Privilege leave for 15 days from the 3rd October 1891.				
Assistant Forest branch Revenue Board Office, Land Revenue Department	Acting	Manager Forest Examiner's Office	150	50	25th August 1892	

8	9	10	11	12
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* [illegible]	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான மேலதிகாரியுடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெற்ற தேதி.	Reason of termination, *e.g.*, transfer, promotion, return of permanent incumbent. [illegible]	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான மேலதிகாரியுடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Verified up to [illegible] [illegible] C J Dingley Examiner of Forest Accounts Verified up to 31st March 1892. C J Dingley Examiner of Forest Accounts		24-8-92	Promotion as Forest Assistant Board Office	[illegible]
	X [illegible] acting Secretary to the Commissioner of Land Revenue	6th October 1892	Privilege leave on medical certificate	X acting Secretary to the Commissioner of Land Revenue

1

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வகிப்போ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநியமனம் வகிக்கமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வகிப்பு சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நியமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நல்லதாவது கெட்டதாவது எழுதவேண்டியதிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றும் செய்யவேண்டியதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெற்ற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, transfer, promotion, return of permanent incumbent. இடமாற்றுதல், மேலுத்தியோகமேறுதல், நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தது இதுமுதலியன, இன்னதினால் முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Office of Examiner of Forest Accts Manager	Permanent		150		7-10-92				29-3-93	Transferred to the Acct Genl's office owing to the abolition of the Examiner's office	[illegible] Ag Examiner of F Acct
		Privilege leave from 7th [illegible]					Verified up to 29th March 93 [illegible] Ag Examiner of F Accts				
Accountant General's office Manager (Forest Branch)	Permanent		150		30.3.93			verified A.G.	12th 12-93	Appointed as Superintendent in class V(b).	A.G. verified
Superintendent Class V(b)	Permanent		150		13-12-93			verified A.G.	31-12-94	Biennial increment	

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 எ	8 அ	9 ௯	10 கO	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தின்மையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்ததினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	Privilege leave for 2 months from 6-8-94						to		5-10-94		
Superintendent Class VI(b)	Permanent		159 —	1-1-95	1-1-95						
	Furlough from 8th February 96						to 7th Sept. 97				
	Do out of India from 8th Sep. 97						to 26th Jany 98				
	Do. In India from 27th Jany 98						to 31st Jany 98				
							Retired from 1st February 1898				
				Entries verified up	to date						

Accountant General

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புது உத்தியோகம் பதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நியமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

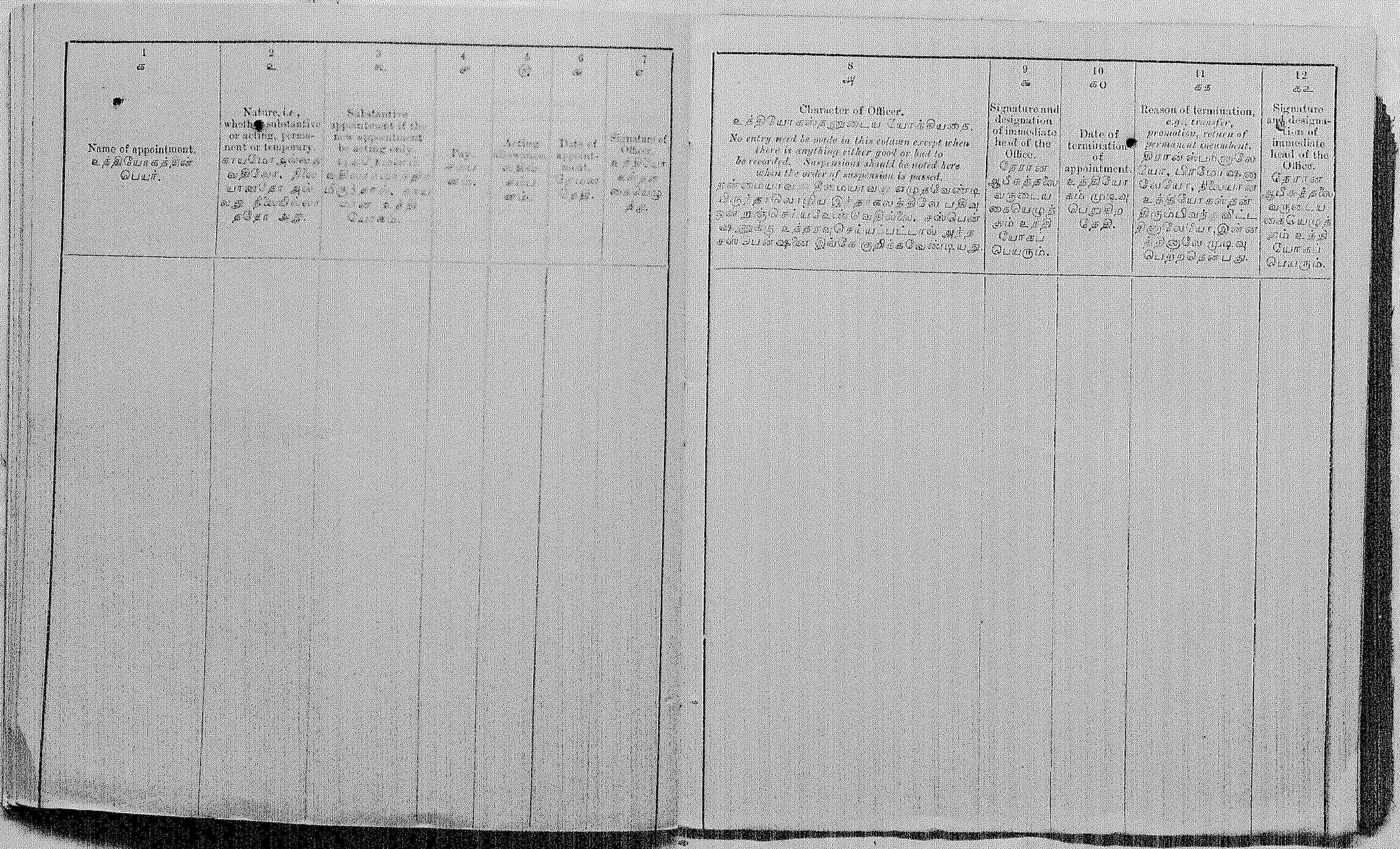
8 ௮	9 ௯	10 ௰	11 ௧௧	12 ௧௨
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* த்ரான்ஸ்பரிலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதிலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௰	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வகிப்போ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதியதானது வகிப்பாயிருந்திருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வகிப்புச் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக் கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான அதிகாரத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்ததினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான அதிகாரத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதிதானது பதிலாக மாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நியமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டியதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுந் தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரிலாவது, பிரமோஷனிலாவது, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதிலாவது, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ, அல்லது வகிப்போ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதிய உத்தியோகம் வகிப்பாயிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வகிப்பு சம்பளம்.	Date of appointment. நியமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தர் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷன் இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ஸ்தானமாற்றுதலோ, பிரமோஷனோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.



1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ, ஆக்டிங்கோ, [illegible] யானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. [illegible]	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. [illegible]	6 ௬ Date of appointment. நியமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நல்லதாயாவது கெட்டதாயாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக் கலத்தில் பதிவு ஒன்றும் செய்யவேண்டியதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவு செய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* இடமாற்றப்படுதலோ, பிரமோஷனோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 க௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. [illegible]	Substantive appointment if the new appointment is acting one. [illegible]	Pay. [illegible]	Acting allowance [illegible]	Date of appointment. [illegible]	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்தில் பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டியதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* மாற்றப்பட்டதினாலேயோ, பிரமோஷனிலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. [illegible]	Substantive appointment if the new appointment be acting only. [illegible]	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. [illegible]	Date of appointment. நியமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary [illegible]	Substantive appointment if the new appointment be acting only. [illegible]	Pay. [illegible]	Acting allowance. [illegible]	Date of appointment. நியமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டியதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரிலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

STATEMENT OF CASE. Judl. 172/2 1898

OFFICE OF SURGEON-GENERAL WITH GOVT. OF MADRAS
8 FEB. 1898

1. Rank. Superintendent
2. Name. Arcot Janikarama Moodaliar
3. Department or Office. Accountant-Generals Office, Madras
4. Marks of identification. A small pox mark on the left eye-brow
5. Age. yrs. mo. 47 · 9
6. Service. 27 years
7. Sick leave granted during the service. 4½ months
8. Disease or cause of Disability. Lenticular cataract.

9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

Mr. A. Janikarama Moodaliar has been granted by me a years furlough on account of opacity of both lenses accompanied by glaucomatous symptoms. In July last I expressed a hope that his eyes would be fit for operation at this period, but I do not feel quite prepared to carry out the operation yet. Moreover I am of opinion that he would be better invalided from the service, and having impressed him with my opinion he is also willing to retire. Although his vision might be restored by operation, still on account of the glaucomatous tendency I fear he would not be fit to resume his arduous work in the Accountant-Generals office. I therefore grant him a certificate of unfitness for further service.

Drake M.D., F.R.C.S.
Surgeon-major
Superintendent, Ophth. Hospital

When given for copying
When copied
When examined
When signed
189 .

Read again G.O., No. , dated 189 .

Current No.

Enclosures to O. No

Order of Government A A A A A A A

Letters of Government

Statement with ditto

Papers not filed up, being meant for [illegible] in original.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.