Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 218

DATED 17-3-98.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs. 42 —— to P. Mahommud Hasheem late peon, Dt. Judge's Court Narayanadevarakere -

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—12-5-97.

C. No. 204

Pension Department.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers :—

From the Dt. Judge, Bellary dated 2nd Feby 1898, No. 161

Certificate and report from the Accountant-General, dated 11-3-1898, No. A.D.J./527

Order thereon, 17th March 1898 No. 218

Character — Good

Under articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Penugonda Mahamud Hasheem, late peon, District Munsif's Court, Narayanadevarakere, an invalid gratuity — of Rupees (42/-) Forty-two only payable at Hospet ~~from~~ in consideration of his qualifying inferior service of 24 years, 4 months and 26 days.

16/3/98

17/3/98

To the Accountant-General, with Register.
" " Dt. Judge, Bellary

Pension C N° 20[illegible]

APPLICATION FOR ~~PENSION OR~~ GRATUITY.

1. Name of Applicant. Penugonda Mahamud Hasheem.

2. Father's name. Penugonda Mahamud Hassain Sahib

3. Race, Sect and Caste. Mahomuden.

4. Residence showing Village and Pergunnah. Kottur, Taluk Kudligi

5. Present or last employment, including name of establishment. Peon District Munsif's court, Narayanadevarakere.

6. Date of beginning of service. 16th August 1873

7. Date of ending of service. 11th January 1898.

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	24	4	26
of which superior	"	"	"
inferior	24	4	26
non-qualifying and interruptions			

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Invalid gratuity under articles 485 & 524(a) of the Civil Service Regulations. Incapacitated for further service as per medical certificate attached.

10. [Average] emoluments or pay. Rs 7-0-0

11. Proposed pension. "

12. Proposed gratuity. Rs 42/.

13. Date from which pension is to commence. "

14. Place of payment. Hospet, Bellary District.

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 30th June 1839.

16. Height. 5 Feet, 6 inches

17. Marks. Dark brown moderately tall and thin man has round face and straight nose no marks of identification on the body.

18. Date. 2nd February 1898.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

District Judge

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

2,000 9-12-93.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Penugonda Mahamud Hasheem, Peon, District Munsif's Court, Narayanadevarakeri.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
District Munsif's Court Narayanadevarakeri.	Batta peon	6		16.8.73	16.3.77	3	7	1					Pay bills & Acquittance Rolls	Verified from the records of the District Munsif's court of Narayanadevarakeri and the verification of the Service from 1876 except for 1896 confirmed by reference to the annual returns on record in this office.
	Ag Peon	5		17.3.77	25.6.78	1	3	7						
	Permt Peon	5		26.6.78	31.3.79	.	9	5						
	do	7		1.4.79	25.1.84	4	9	25						
	do Leave on loss of pay			26.1.84	5.2.84	"	"	10 ~~11~~						
	do	7		6.2.84	10.3.85	1	1	5						
	Sub Protem Daffadar & Court Keeper.	8		11.3.85	24.3.85	"	"	14						
	Court peon	7		25.3.85	12.3.86	"	11	18 ~~16~~						
	Sub protem Daffadar & court Keeper	8		13.3.86	11.4.86	"	"	29						
	Court Peon	7		12.4.86	23.1.88	1	9	12						
	Sub protem Daffadar & Court Keeper	8		24.1.88	26.2.88	"	1	3						
	Court Peon	7		27.2.88	2.8.88	"	5	6 ~~7~~						
	Sub protem Daffadar & Court Keeper	8		3.8.88	1.10.88	"	1	29						
	Court peon	7		2.10.88	4.6.89	"	8	3						
	Leave on loss of pay			5.6.89	19.7.89	"	1	15						
	"	7		20.7.89	13.3.93	3	7	24 ~~22~~						
	Leave on loss of pay			14.3.93	27.3.93	"	"	14						
	"	7		28.3.93	18.2.94	"	10	21						
	Sub Pro: Court Keeper	8		19.2.94	31.3.94	"	1	12 ~~13~~						
	Court peon	7		1.4.94	5.2.95	"	10	5						
	Sub Pro: Court Keeper	8		6.2.95	18.3.95	"	1	13						
	Court peon	7		19.3.95	8.12.95	"	8	20						
	Sub Pro: Court Keeper	8		9.12.95	7.4.96	"	3	29						
	Court peon	7		8.4.96	16.8.96	"	4	9						
	Leave on loss of pay			17.8.96	28.8.96	"	"	12						
	Do	7		29.8.96	11.1.98	1	4	~~14~~ 13						
	Total period of inferior Service					24	4	26						

11 March 1898

Pension Department

H.M.a

~~Audit Officer.~~ Accountant General

AK 11/3

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

15/3/98

1. As to character and past conduct of Applicant. Good.
2. Explanation of any suspension or degradation. "
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) "
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. "
5. Any other remarks. "
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. Established & should be admitted.

District Judge
SIGNATURE.

Fraser
&c.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in inferior ~~or superior~~ grades has been duly proved for 24 years 4 months + 26 days; and that a*n* *Invalid* ~~(pension or~~ gratuity) not exceeding Rs. 42 – equal to 6 months pay is admissible under Articles 485 + 524 (a) of the Civil Service Regulations 3' Edn. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to article 514 of the Regulations.

ADJ
527

Fort Saint George
Accountant Genl. office
11 March 1898

To
The Under Secretary to Government,
Pension Department.

J. C. Mann
~~Audit Officer.~~ Accountant General

Ent.
11/3

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Do 218/96

17

18

1 Name of appointment. [illegible]	2 Nature of appointment, whether substantive or acting, permanent or temporary. [illegible]	3	4 Pay. [illegible]	5 Acting allowance [illegible]	6 Date of appointment [illegible]	7 Signature of Officer. [illegible]
Duffadar + Court Keeper	Subpro tem		Rs8—	—	19/2/94	
Court Peon	Permanent		7—		1/4/94	
Duffadar + Court Keeper	Subpro tem		8—	—	6/2/95	
Court Peon	Permanent		7—	—	19/3/95	
Court Keeper	Subpro tem		8—	—	9/12/95	
Clerical Appt. 6/1/96	Dup. date					
Court Peon	Permanent		7—	—	8/4/96	

RQ 53
15/1/98

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined Penakonda Mahamud Hashim

son of Penakonda Mahamud Hassan Saib

a process server of the Narayanadevarkeri District

~~in the~~ Munsif's Court

His age is by his own statement 58 years and by appearance about 58 years.

I consider Penakonda Mahamud Hashim to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Commencing cataract and defective vision.

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

CK No 104/14-1-98

W H Cama
Name.

SURGEON MAJOR
Rank.

District Medical and Sanitary Officer, BELLARY
Designation.

STATION Bellary
Date 12th January 1898.

NOTE.— the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."]

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Government of Madras.

ENGLISH AND CANARE

SERVICE BOOK

OF

Pungooda Mahomed
Hashem

[illegible]

English and Canarese.

SERVICE BOOK
ಸರ್ವಿಸ್ ಬುಕ್ಕು

OF

Name Pennugonda Mahomed Hasheem
ಹೆಸರು

Caste or Race Mahomedan
ಜಾತಿ - ಯಾ - ವಂಶ

Residence Narrandeviarkey Hospett Taluq
ವಾಸಸ್ಥಳ

FATHER'S ತಂದೆಯ
Name Pennugonda Mahomed Hafsandahe
ಹೆಸರು
Residence Kottoor Kudligi Taluq
ವಾಸಸ್ಥಳ

Date of birth 1839
ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖು

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFU[L] … SO THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ಈ ಕಾಲಮ್ಮುಗಳಲ್ಲಿರುವ ಬರಹಮತಿಗಳು ಐದುವರ್ಷಗಳಿಗೊಂದುಸಲ ಅಟೆಸ್ಟ್ ಯಾನೆ ಮಂಜೂರ್ ಸ್ವತು ಆಗಾತ್ತ… ತಾರೀಖು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣಬರುವಹಾಗೆ ಪ್ರತಿ ಅಟೆಸ್ಟೇಷನಿನ ಕೆಳಗೆ ರುಜುವನ್ನು ಜಾಗ್ರತೆಯಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು.

Name of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಹೆಸರು.	Caste or Race. ಜಾತಿ - ಮತ - ವಂಶ.	Residence. ವಾಸಸ್ಥಳ.	Father's ತಂದೆಯ Name. ಹೆಸರು.	Father's ತಂದೆಯ Residence. ವಾಸಸ್ಥಳ.	Date of birth. ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖು.	Age. ವಯಸ್ಸು. Years. ವರ್ಷಗಳು.	Age. ವಯಸ್ಸು. Months. ತಿಂಗಳುಗಳು.	Age. ವಯಸ್ಸು. Days. ದಿವಸಗಳು.	Exact height. ಸಾಚಾ ಎತ್ತರ. Feet. ಅಡಿ.	Exact height. ಸಾಚಾ ಎತ್ತರ. Inches. ಅಂಗುಲ.	Personal marks for identification. ಗುರುತು ಹಿಡಿಯುವುದಕ್ಕೋಸ್ಕರ ಅಂಗಗುರುತುಗಳು.	Date of Entry. ಬರೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	Signature and designation of the head of the Office. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.
Pungandachar Harkaru	Brahmadase	Narasankery Hoskote Taluq	Pungandachar Hoskote	Vithoor Taluq Kasba	1839	36	-	-	5	5	Dark brown moderately tall & thin man, has round face & straight nose. No marks of identification on the body.	1 March 1877		(Sd) [illegible] (Sd) K. [illegible]

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFU FF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ಈ ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಬರಾಯಿತಿಗಳು ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಗೊಂದುಸಲ ಅಟೆಸ್ಟ್ ಯಾನೆ ಮಂಜೂರ್ದಸ್ಕತು ಆಗುತ್ತಾ ತಾರೀಖು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣಬರುವಹಾಗೆ ಪ್ರತಿ ಅಟೆಸ್ಟೇಷನಿಗೆ ರೂಲನ್ನು ಜಾಗ್ರತೆಯಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು

Name of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಹೆಸರು.	Caste or Race. ಜಾತಿ - ಯಾ - ವರ್ಣ.	Residence. ವಾಸಸ್ಥಳ.	Father's ತಂದೆಯು Name. ಹೆಸರು.	Father's ತಂದೆಯು Residence. ವಾಸಸ್ಥಳ.	Date of birth. ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖು.	Age. ವಯಸ್ಸು. Years. ವರ್ಷಗಳು.	Age. ವಯಸ್ಸು. Months. ತಿಂಗಳುಗಳು.	Age. ವಯಸ್ಸು. Days. ದಿನಗಳು.	Exact height. ವಾಜಬೀಯೆತ್ತರ. Feet. ಅಡಿ.	Exact height. ವಾಜಬೀಯೆತ್ತರ. Inches. ಅಂಗುಲ.
					18[illegible]	48	6	.	5	6.

Personal marks for identification. ಗೊತ್ತು ಹಿಡಿಯುತಕ್ಕ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಗಗುರ್ತುಗಳು.	Date of Entry. ಬರಾಯಿಸಿದ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	Signature and designation of the head of the Office. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ದಸ್ಕತು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.
Dark brown, moderately tall & thin man. has round face & straight nose, no marks of identification on the body.	22. December 1888	[illegible]	Dist [illegible]

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREF

OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ಈ ಕಲಮುಗಳಲ್ಲಿರುವ ಬರಾವಣಿಗಳು ಐದು ವರ್ಷಗಳಿ ಗೊಂದುಸಲ ಅಟೆಸ್ಟ್ ಮಾಡಿ ಮಂಜೂರ್ದಸ್ತು ಆಗುತ್ತ್ಯ

ಅಟೆಸ್ಟೇಷನಿನವರಿಗೆ ರೂಲನ್ನು ಜಾಗ್ರತೆಯಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು

ತಾರೀಖು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣಬರುವಹಾಗೆ ಪ್ರತಿ

Name of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಹೆಸರು.	Caste or Race. ಜಾತಿ - ಕುಲ - ವಂಶ.	Residence. ವಾಸಸ್ಥಳ.	Father's ತಂದೆಯ		Date of birth. ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಖು.	Age. ವಯಸ್ಸು.			Exact height. ಸರಿಯಾದ ಎತ್ತರ).		Personal marks for identification. ಗೊತ್ತು ಹಿಡಿಯತಕ್ಕಬಗ್ಗೆ ಅಂಗಗುರ್ತುಗಳು.	Date of Entry. ಬರಾವಣಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	Signature and designation of the head of the Office. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ದಸ್ಕತು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.
			Name. ಹೆಸರು.	Residence. ವಾಸಸ್ಥಳ.		Years. ವರ್ಷಗಳು.	Months. ತಿಂಗಳುಗಳು.	Days. ದಿನಗಳು.	Feet. ಅಡಿ.	Inches. ಅಂಗುಲ.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFUL

ಈ ಮದ್ದಿಗಳಲ್ಲಿ ಗುವ ಖತಾಯಿತಿಗಳು ಐದು ವರ್ಷಗಳಿ ಗೊಂದು ಸಲ ಅಟೆಸ್ಟ್ ಮಾಡಿ ಪಂಚಾರ್ದ ಸ್ಕತು ಅಗುತ್ತಾ ಬಂ

ಅಟಸ್ಟೇಷನಿನವಕಳಗೆ ರೂಲನ್ನು ಜಾಗ್ರತೆಯಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು.

FF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ತಾರೀಖು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣಬರುವಹಾಗೆ ಪ್ರತಿ

Name of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಹೆಸರು.	Caste or Race. ಜಾತಿ - ಮತ - ವಂಶ.	Residence. ವಾಸಸ್ಥಳ.	Father's ತಂದೆಯ		Date of birth ಜನನದ ತಾರೀಖು	Age. ವಯಸ್ಸು.			Exact height. ಸಾಜಬೀಯೆತ್ತರ).		Personal marks for identification. ಗೊತ್ತು ಹಿಡಿಯತಕ್ಕಬಗ್ಗೆ ಅಂಗಗುರ್ತಗಳು.	Date of Entry. ಖತಾಯಿತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ತಕತು.	Signature and designation of the head of the Office. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ತಕತು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.
			Name. ಹೆಸರು.	Residence. ವಾಸಸ್ಥಳ.		Years. ವರ್ಷಗಳು.	Months. ತಿಂಗಳುಗಳು.	Days. ದಿನಗಳು.	Feet. ಅಡಿ.	Inches. ಅಂಗುಲ.				

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೋ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೋ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಎಂಬುದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿ(ಮಾತ್ರ)ವಾಗಿ ಇದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೋಯನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment. ಹೊಸರ ರೀತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ಹೊರತಾಗಿ ಯಾವ ಬರಾವುತಿಯನ್ನೂ ಈ ಮುದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯುತಕ್ಕದ್ದು.	9 Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊ)ಮೋಷನ್ (ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ) - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದದ್ದರಿಂದಲೋ ಎಂಬುದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.
Butta peon Dt. Munsif Court of [illegible]	Permanent		6 —		16 August 1873	P.M. Hashim	Peon Mahomed Hashim is an obedient & trust-worthy man & is punctual in attendance & I am glad to certify about his general good conduct. (sd) M. Jeyaram Rao 12 June 1883 Dt. Mun. A quiet-going, smooth & well be- haved peon 3-X-91. [illegible]		16 March 1877	Returned to permanent Establishment	(sd) M.J.R. Dt. Mun.
								(sd) M.J.R. Dt. Mun.	25 June 1878	Confirmed by the Dt. Court	(sd) M.J.R. Dt. Mun.
Court peon	—do— Ag Peon	Butta peon	5 —		7 March 1877	P.M. Hashim					

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೋ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೋ ತಂಗಾಮಿಯೋ ಎಂಬುದು.	3 appo substantive ment, if the appointment is acting only. ಬದಲು ಉದ್ಯೋಗವು (ಮಾತ್ರ) ಆಗಿ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೋಯನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment. ಹೊಸರ ರಾಜಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಟಿನಾಯ ಯಾವ ಬರಾವೊತಿಯಾದರೂ ಈ ಕಾಲಮಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದಲ್ಲ. ಸಸ್ಪೆನ್ಶನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನ ನೇರ ಮೇಲಿನ ಮನುಷ್ಯನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಖಾಯಂ ಅಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದದ್ದೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್ ಮೇಲಿನ ಮನುಷ್ಯನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.
Court peon	Permanent	—	5-..		16 August 1873		Peon Mahomed Hashim is an obedient & trustworthy man & is punctual in attendance & I am glad to certify about his general good conduct. (Sd) M. Jayaram Rao 12 June 1883 Dlr.	(Sd) M. J. Dlr	31-3-79	New scale came into force	(Sd) M. J. R. Dlr.
— do —	do								10-3-85	Promoted	(Sd) K. L. Dlr.
Leave on f from 26/3/c 1884											
Duffadar Court peon K...pur	substitute	Butta peon	5-..		1 March 1877		A quiet-going, smooth & well behaved peon. 3.X.21 Vide		24.3.85	Return of permanent incumbent	(Sd) K. L. Dlr.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೋ ಕಂಗಾಮಿಯೋ ಎಂಬದು.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರವಾಗಿ ಇದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೋಯನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment. ಮೊಕರರಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ತಕತು.
Court peon	Permanent	—	7-0-0	-	25-3-85	
Promoted as the Court Keeper	Sub Pro tem	Court peon	8-0-0	-	13-3-86	
Court peon	Permanent		7-0-0	-	12-4-86	

True Extract

District Munsif

8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೆಯದಾಗಿ ಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿ ಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ಹೊರತಾಗಿ ಯಾವ ಖಾನೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಈ ಕಾಲಮ್ ನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ತಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಅಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಅಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೆ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರ)ಮೋಷನೇ - ಹಿಂದಣ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಳಿಕ್ಕೇ ಯಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ತಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.
(Sd)	K L Obr	12-3-86	Promotion	
	2 h.	11-4-86	Return of permanent incumbent	
		23-1-88	Promotion	Staff

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ; ಸ್ವಂತವೋ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೋ ತಂಗಾಮಿಯೋ ಎಂಬದು.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಯಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಇದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲಿ ಆಳಿನ ಭತ್ಯ.	6 ೬ Date of appointment. ಹೊಕ್ಕದ ದಾಖಲು ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತ್ತು.	8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲಿ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲಿ ಇದ್ದರೆ ನಮೂದಿಸಬೇಕಾದ್ದು ಏನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಈ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಶನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಶನ್ ಹುಕುಂ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	ಹೆಸರು.	...of ...ation ...int-...ls.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಅಧಿಕಾರ ಬಿಟ್ಟ ಕಾರಣ ಅಂದರೆ — ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರ)ಮೋಶನ್ನೇ ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಖಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದದ್ದನೇ ಎಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.
Duffadar & Court keeper	Sub-pro-tem		8-„-„	„	24th January 88.			Dt by 11		26th Febr 88.	Return of Permanent incumbent	Dt Mgr
Court peon	Permanent		7-„-„	„	27th Febr 88.			Dt Duff		2-8-88	Promotion & [illegible]	
Duffadar &	Acting		8-„-„	„	3-8-88			by 17 D.m		1-10-88	Return of Perman	
Court-peon	Sub-pro-tem										
Court peon	Permanent		7-„-„		2-10-88			by 11 D.m		1-8-2 [illegible]	incumbent	

Leave on ½ of pay from 5 June to 19 June 88

Extension for 1 month from 20th June 1889

[illegible]

Leave on half of pay from 14th March 98 to 27th March

1 ೧	2 ೨		4 ೪	5 ೫	6 ೬	7 ೭
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Nature, i.e., whether substa… tive or acting… permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ… ಸ್ವರತವೋ ಬದ… ಯೋ ಖಾಯಂ… ಹಂಗಾಮಿಯೋ… ಯೆಂಬದು.		Pay. ಸಂಬಳ.	Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೋಯನ್ಸು.	Date of appointment. ಮೊಕರರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.
Duffadar + Court Keeper	Subpro-tem		Rs 8	"	19/2/94	— mark of [illegible]
Court Peon	Permanent		7		1/4/94	mark of [illegible]
[illegible]dar + Keeper	Subpro-tem		8	"	6/2/95	
Court Peon	Permanent		7	"	19/3/95	
Court P.	Subpro-tem		8		9/12/95	mark of [illegible]
Leave to 19 Sup 6 date E. [illegible] Jeun [illegible]	Permanent		7	–	8/4/96	[illegible]

Leave on Court [illegible]

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. Process Server
2. Name. Penakonda Mahamud Hasain
3. Department or Office. Dist Munsif's Court Narayandevarkeri
4. Marks of identification. Dark brown moderately tall & thin man. thin round face & straight nose. No marks of identification on the body
5. Age. 58 years
6. Service.
7. Sick leave granted during the service.
8. Disease or cause of disability. Commencing cataract & defective vision
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

Commencing Cataract in both eyes due to old age.

Not caused by irregular or intemperate habits

DIST. & SESSIONS COURT
27 JAN 98
BELLARY

Judicial (189) Department.

CURRENT No.

Order

From

The District Judge,
Bellary

Ref: on C No. 16 of 1898

Dated 2nd February 1898
Received
Registered
Enclosures
Spare copies

SUBJECT

Submitting an application for gratuity to obtain sanction of Government.

1 BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

Ref on C. No. 161 of 1898

District Court, Bellary
2d February 1898.

From

Lewis Moore Esquire,
District Judge,
Bellary.

To

The Chief Secretary to Government,
Madras.

Sir,

I have the honour to forward herewith an application for gratuity to Penugonda Mahamud Hasheem, peon of the District Munsif's Court of Narayanadevarakeri together with his service book &c and to request that you will be good enough to obtain sanction of Government for the grant of the gratuity applied for.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

District Judge.

Ref on C. No. 161 of 1898.

District Court, Bellary.
2nd February 1898.

7 FEB 98

From

Lewis Moore Esquire,
District Judge,
Bellary.

To

The Accountant-General,
Madras.

Sir,

I have the honour to forward herewith an application for gratuity to Penugonda Mahammud Hasheem, peon of the District Munsif's Court of Narayanadevarakere together with his service book &c. and to request that you will, after verification, be good enough to send it on to Government with the accompanying letter addressed to the Chief Secretary.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

District Judge.

From,

The District Judge
Bellary

To,

The Accountant General
Madras

Dated 2nd February
Despatched 4th do } 1898
Received

Ref on C No 16 of 1898

Forwarding an application for gratuity to send it on to Government.

From

The District Judge
Bellary

To,

The Accountant General
Madras

dated 25 }
despatched 26 } February 1898
Received ..

Ref on C No 161/1898

Enclosures 6.

Resubmitting the application for gratuity of Pennugonda Mahomed Hasheem with the explanation

---

Corr. 1,000—10-7-97.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

DISTRICT & SESSIONS COURT
Ref on C. No 161/98
19 FEB. 98
BELLARY.

No. A.D.K. 371

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
14th February 1898.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE District Judge,
Bellary

I revised Attention is drawn to No. 34 45 of the printed Memo. of Instructions from this office.

II In the annual returns from 1880 to 1882 the applicant age is differently given as 42, 43 and 44 years which will make the year of his birth as 1838 instead of 1839 as shewn on the 1st page of the application

The discrepancy should be explained

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Pennugonda Mohomed Hasheem, late Peon Distt Munsif Court, Narayanadavarakere. is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Chief Superintendent.

Ref on C No 161 of 1898 District Court, Bellary.

Dated 25th February 1898.

From,

Lewis Moore Esquire

District Judge of Bellary.

28 FEB 98

To,

The Accountant General,

Madras.

861

Sir,

Adverting to your letter No. A.D.K./371 dated the 14th instant which is herewith returned with its accompaniments, I have the honour to state with reference to

Objection No I. The necessary entries have been made in the application for gratuity.

Do No II. The District Munsif reports that it is not possible to explain why the applicant's age was differently given as 42, 43 and 44 years from 1880 to 1882 –

as none of the clerks at present in his Court were serving there then, that the applicant's age might have been miscalculated by the clerk who prepared the Annual Returns and that his service register and the Annual Returns subsequently submitted show that he was born in 1839.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant

[illegible]

District Judge

When given for copying
When copied
When examined
When signed } 189 .

Read again G.O., No. , dated 189 .

Current No.

Enclosures to G. No

Order of Government A A A A A A A

Letter of Government.

Statement with ditto.

Papers not fixed up, being before the Despatch in original.

N.B.—

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
C = Copy abstract only.
D = Copy heading only.

F

19

8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ಹೊರತಾಗಿ ಯಾವ ಬರಹವನ್ನೂ ಈ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್ ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಅಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಅಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊ)ಮೋಷನ್ ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದದ್ದರಿಂದಲೇ ಎಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್ ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.
	Cy. Dt. Magte	31/3/94	Return of permanent incumbent	Cy. Dt. Mr
Verified upto date 31/12/94		5/2/95	Promotion	Dt. Mr
	Dt. Mr	18/3/95	Return of permanent incumbent	Dt. Mr
	Dt. Mr	8/12/95	Promotion	Dt. Mr
	Dt. Mr	7/6/96	Return of P. incumbent	Dt. Mr
		11.1.98	Retired	

2 ೨

8

10

11 ೧೧ ...ason of termin- e.g., transfer, return of

12 ೧೨ Signature and designation of ...ediate

1 ೧	2 ೨		4 ೪	5 ೫	6 ೬	7 ೭	8 ೮	9 ೯	10 ೧೦	11 ೧೧	12 ೧೨
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೋ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೋ ತಂಗಾಮಿಯೋ ಯೆಂಬದು.	...ubstantive appo...tment, if the ...appointment ...acting only. ...ಉದ್ಯೋಗವು ...ಬದಲಿಯಾದ್ದು ಆಗಿ ...ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ...ದ್ದ.	Pay. ಸಂಬಳ.	Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೋವನ್ಸು.	Date of appointment. ನೌಕರ ರಾತಿಪ್ಪ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಮಿಸಿರುವ ಯಾವ ಬರಾವರಿತಿಯನ್ನು ಈ ಪದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಶನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಶನ್ ಹುಕುಂ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	...ature and desig-nation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್ ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಅಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* ಅಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೆ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊಮೋಶನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಖಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್ ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.
Leave on loss of pay from 17 - August 1896 to 28th August 1896 —											
Verified with [illegible]											

1	2 ೨	3 ೩	4 ೪	5 ೫	6 ೬	7 ೭	8 ೮	9 ೯	10 ೧೦	11 ೧೧	12 ೧೨
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ; ಸ್ವಂತವೋ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೋ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಯೆಂಬುದು.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸದಾದ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿ(ಮಾತ್ರ)ವಾಗಿದ್ದರೆ ಅವನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	Pay. ಸಂಬಳ.	Acting allowance. ಬದಲಿ ಅಲೋಯನ್ಸು.	Date of appointment. ನೌಕರಿ ದಾಖಲಾದ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ಹೊರತು ಯಾವ ಬರಾವಣಿಯನ್ನೂ ಈ ಕಾಲಮ್ಮಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಬಿಟ್ಟಿರುವ ತಾರೀಖು.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. ಉದ್ಯೋಗ ಬಿಟ್ಟದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೆ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದದ್ದೇ - ಖಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬುದು.	Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

4/2

	2 ೨	3 ೩	4 ೪	5 ೫	6 ೬	7 ೭	8 ೮	9 ೯		10 ೧೦	11 ೧೧	12 ೧೨
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ ಸ್ವಂತವೋ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೋ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಯೆಂಬದು.	Substantive appointment, if the above appointment be acting only. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿ ಮಾತ್ರವಾಗಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	Pay. ಸಂಬಳ.	Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೋಯನ್ಸು.	Date of appointment. ನೌಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತ್ತು.	Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇಶಿವಾಯಿ ಯಾವ ಬರಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈಮದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	Signature and desig- nation of immediate head of th Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್ ಮೇಲ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ ದಸ್ಕತು - ಉದ್ಯೋಗ ಹೆಸರು.	ture esig- t of diate f the ce. ನಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ಸ್ಥನ ತು - ವ ೋಗದ ರು.	Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಅಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of rmanent incumbent.* ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸ ಬು ಅಂದರೆ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದದ್ದೇ - ಖಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದದ್ದೇ ಯೆಂಬದು.	Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್ ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

	2 ೨	3 ೩	4 ೪	5 ೫	6 ೬	7 ೭	8 ೮	9 ೯	10 ೧೦	11 ೧೧	12 ೧೨
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೋ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೋ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಯೆಂಬದು.	Substantive appointment, if the new appointment is acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿ (ಆಕ್ಟಿಂಗ್) ಆಗಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	Pay. ಸಂಬಳ.	Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೋಯನ್ಸು.	Date of appointment. ನೇಮಕದ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ಹೊರತು ಯಾವ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನೂ ಈ ಕಾಲಮ್ಮಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಅಂತ್ಯವಾದ ತಾರೀಖು.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. ಅಪ್ಪೈಂಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೆ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರ)ಮೋಷನ್ (ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ) - ಖಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದದ್ದೇ ಯೆಂಬುದು.	Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೋ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೋ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಯೆಂಬುದು.	3 ೩ Substantive pointment, if the w appointment app acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು (ಬದಲಿಮಾತ್ರ) ವಾಗಿ ಇದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಧಿಕಾಯಸ್ತು.	6 ೬ Date of appointment. ನೌಕರ ದಾಖಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇನೇ ಶಿವಾಯ ಯಾವ ಖತಾವಣಿಯನ್ನೂ ಈ ಸದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಅಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಅಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ಬದಲೀ - (ಪ್ರಮೋಶನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಕಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದದ್ದೇ ಯೆಂಬುದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ; ಸ್ವಂತವೋ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೋ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಎಂಬುದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿ(ಮಾತ್ರ)ವಾಗಿ ಇದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೋಯನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment. ನೌಕರಿ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ಸೇರಿಸಾಯ ಯಾವ ಬರಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈ ಕಾಲಮಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಅಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಅಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದದ್ದೇ - ಖಾಯಂ ಜಗಾಯಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟದ್ದೇ ಯೆಂಬುದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ. ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೋ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೋ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಎಂಬುದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರವಾಗಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೋಯನ್ಸ್.	6 ೬ Date of appointment. ನೌಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ಹೊರತಾಗಿ ಯಾವ ಖತಾಯಿತಿಯನ್ನೂ ಈ ಮಾದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಶನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಶನ ಹುಕುಂ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಅಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. ಅಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೇ:—ವರ್ಗವೇ - (ಪ್ರೊ)ಮೋಷನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಖಾಯಂ ಅಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದಬಟ್ಟನೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧	2 ೨	3 ೩	4 ೪	5 ೫	6 ೬	7 ೭	8 ೮	9 ೯	10 ೧೦	11 ೧೧	12 ೧೨
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೋ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೋ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಯೆಂಬುದು.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರವಾಗಿ ಇದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	Pay. ಸಂಬಳ.	Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೋಯನ್ಸು.	Date of appointment. ನೌಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ನೇರಿಸಾಯ ಯಾವ ಬರಾವತಿಯನ್ನೂ ಈ ಕಲಮಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಶನಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಶನ ಹುಕೂಂಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಮೋಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಅಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. ಅಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೆ:—ವರ್ಗವೇ (ಪ್ರೊಮೋಶನ) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ - ಖಾಯಂ ಅಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದದ್ದೇ ಯೆಂಬುದು.	Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಮೋಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧	2 ೨	3 ೩	4 ೪	5 ೫	6 ೬	7 ೭	8 ೮	9 ೯	10 ೧೦	11 ೧೧	12 ೧೨
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ, ಸ್ವಂತವೋ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೋ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಎಂಬದು.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರವಾಗಿದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	Pay. ಸಂಬಳ.	Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊಯನ್ಸು.	Date of appointment. ನೇಮಕದ ತಾರೀಖು.	Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತ್ತು.	Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೇದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ಹೊರತು ಯಾವ ಬರಾವಣೆಯನ್ನೂ ಇದರಲ್ಲಿ ಬರೆಯಕೂಡದು. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಷನ್ ಹುಕುಂ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತ್ತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಅಖೈರಾದ ತಾರೀಖು.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. ಅಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಅಂದರೆ:—ವರ್ಗವೇ, (ಪ್ರೊ)ಮೋಷನ್ (ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದ್ದೇ), ಖಾಯಂ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನು ವಾಪಸು ಬಂದಬಿಟ್ಟದ್ದೇ ಎಂಬದು.	Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ನೇರ್‌ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತ್ತು - ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ರೀತಿ ಅಂದರೆ: ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಯೆಂಬದು.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗವು ಬದಲಿಮಾತ್ರ ಆಗಿ ಇದ್ದರೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅತಿರಿಕ್ತು	6 ೬ Date of appointment. ಪ್ರವೇಶ ದಾಖಲು ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಯೋಗ್ಯತೆ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ಒಳ್ಳೆಯದಾಗಿಯಾಗಲಿ ಕೆಟ್ಟದ್ದಾಗಿಯಾಗಲೀ ಇದ್ದರೇ ಹೊರತು ಯಾವ ಬರಾವಣಿಯನ್ನೂ ಈ ಕಾಲಮಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸಸ್ಪೆನ್ಷನುಗಳನ್ನು ಸಸ್ಪೆನ್ಶನ್ ಹುಕುಂ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಇಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನ ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಅಖೈರಿನ ತಾರೀಖು.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ಅಖೈರಾದದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು ಯೇನೆಂದರೇ — ಬದಲೀ - (ಪ್ರಮೋಶನ್) ಹೆಚ್ಚು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೋದದ್ದು - ಖಾಯಂ ಆಸಾಮಿಯು ವಾಪಸು ಬಂದದ್ದೇ ಯೆಂಬದು.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ಆಫೀಸಿನ ಮೇಲಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.