# Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

**G.O., No.** 202

**DATED** 12-3-98

[Despatch Abstract.]

Granting a compensation pension of Rs. 19—2—8 per mensem to K. Ranga Srinivasa Iyengar late 1st Asst. & Ag. Head master Middle school, Villupuram

## BACK PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. | G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## FURTHER PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. | G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |

---

[A/1]
500—12-5-97.

C. No. 169

PENSION DEPARTMENT.

# PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read again G.O., No 844, Pension, d/3-11-97

READ the following papers :—

From the D.P.I. Madras dated 8-3-1898, No. 2214

Certificate and report from the Accountant-General, dated 29-9-1897, No. A&D J./311

ORDER THEREON, 12th March 1898 No. 202.

Character – Good

A Please see G.O. 844 d/3-11-97. Pension, and the D.P.I's. reply to it. He reports that he cannot find suitable employment for the applicant, that as he is only a matriculate the departmental rules do not permit of his being appointed as a Sub. Asstt. Inspector of Schools, and that as he stammers neither can he be employed in a Training school. The D.P.I. adds that the President, Dt. Board also reports his inability to provide for the applicant. Orders are solicited as to whether in the circumstances the pension already certified by the Acctt Genl as admissible may be passed.

B.

H.S.
8.3.98

9-3-98

Yes
8/3/98

Issue

Under articles 468 & 518(b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Koraviar Ranga Srinivasa Iyengar, late 1st Assistant and Acting Head Master, Middle School, Villupuram, a compensation pension of Rupees (19-2-8) Nineteen annas two & pies eight p.m. payable at Villupuram from 9th Feby. 1895 in consideration of his qualifying supr. service of 23 years, 5 months and 24 days.

11/3/98

To the Accountant-General, with Register.
" " D.P.I., Madras
" " Presdt. D.B. S. Arcot

8/3/98.

Pension C-No 86

## APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant Koraviar Ranga Srinivassa Iyengar

2. Father's Name. Ranga Iyengar

3. Race, Sect and Caste. Brahmin, Vishnuvite

4. Residence showing Village and Pergunnah. Srirangam, Trichinopoly district

5. Present or last employment, including name of establishment. 1st Assistant and ag: Hd Master, Middle School, Villupuram.

6. Date of beginning of service. 15th August 1871

7. Date of ending of service. 8th February 1895

| | Y. | M. | D. |
|---|---|---|---|
| 8. Length of service, including interruptions ... ... | 23 | 6 | 7 |
| of which superior .. ... ... ... ... | 23 | 6 | 7 |
| inferior ... ... ... ... ... | — | — | — |
| non-qualifying and interruptions ...... ... ... | — | — | — |

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. * Compensation pension. Abolition of the appointment owing to the reduction in the Standard to the middle school grade.

10. [Average] emoluments or pay. Rs 50

11. Proposed pension. Rs 19-2-8. (Provincial Fund Rs 9-3-3 and Local Fund Rs 9-15-5)

12. Proposed gratuity. Nil

13. Date from which pension is to commence. 9th February 1895

14. Place of payment. Villupuram

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 26th April 1847

16. Height. 5 feet and 6 inches.

17. Marks. A large mole on the dexter side of the body Swarthy Complexion.

18. Date. 28th May 1897

23/60 × 50 = 115/6 = 19-2-8

K Subbarayaiyar
~~Vice~~ President, D. Bd

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

---

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rice to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate).

1871 to 84

## HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF K. R. Srinivassa Iyengar, late Head Master, Middle School, Villupuram

| Establishment. | Appointment. | Pay. | Acting Allowance. | Date of beginning. | Date of ending. | Period reckoned as service. | | | Period not reckoned as service. | | | Remarks. | How verified. | Remarks by the Audit Officer. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Rs. | Rs. | | | Y. | M. | D. | Y. | M. | D. | | | |
| Provincial Service | | | | | | | | | | | | | | |
| Govt. Talug School Porto Novo | Hd. Master | 20 | " | ~~2~~ 15-8-71 | 2-5-72 | " | ~~9~~ 8 | ~~7~~ 18 | | | | | Inspector's letter & Inspecting School Master's letter No. 940 of 19-4-96 director's Proceedings | |
| — do — | — do — | 30 | " | 3-5-72 | 16-6-78 | 6 | 1 | 14 | | | | | | |
| Govt. Middle School, Arcot | 2nd Master | 30 | " | 17th June 1878 | | " | " | 1 | | | | Transit period | Letter book, master's attendance & copies of pay abstracts | Verified as shown in the column "How Verified" on the 2nd page of the application and the verification of the service from 1871 to 1884 confirmed by reference partly to the ~~audit~~ Registers and partly to the annual Returns on record in this office |
| do do | do | 30 | " | 18-6-78 | 11-7-78 | " | " | 24 | | | | | | |
| do Arni | 3rd Master | 30 | " | 12th July 1878 | | " | " | 1 | | | | — do — | | |
| do — do | do | 30 | " | 13-7-78 | 31-1-79 | " | 6 | 18 | | | | | Correspondence book, pay abstract & acquittance roll, &c. | |
| do — do | do | 31 | " | 1-2-79 | 9-1-81 | 1 | 11 | 9 | | | | | | |
| Middle School Tiruvennamalai | Hd. Master | 31 | " | 10-1-81 | 23-1-81 | " | " | 14 | | | | | Letter book | |
| Govt. College Cuddalore | ag. 7th Asstt. Master | 30 | " | 24-1-81 | 30-6-81 | " | 5 | 7 | | | | | | |
| do | do | 30 | " | 1-7-81 | 19-3-82 | " | 8 | 19 | | | | | | |
| do | 6th Asstt. (S.P.T) | 40 | " | 20-3-82 | 17-1-83 | " | 9 | 28 | | | | | Acquittance roll & master's attendance of the Cuddalore College. | |
| Middle School Tirupadi | 1st Assistant | 30 | " | 18-1-83 | 31-1-83 | " | " | 13 | | | | | | |
| do Panruti | Hd. Master | 30 | " | 1-2-83 | 20-2-83 | " | " | 20 | | | | | | |
| Govt. College Cuddalore | 5th Asstt. S.P.T | 30 | 8 | 21-2-83 | 12-10-83 | " | 7 | 22 | | | | | | |
| Middle School Panruti | Hd. Master | 33 | " | 13-10-83 | 21-11-83 | " | 1 | 9 | | | | | Acquittance roll & letter book | |
| do do | do | 33 | " | 22-11-83 | 21-12-83 | " | 1 | " | | | | Privilege leave | | |
| do do | do | 33 | " | 22-12-83 | 4-1-84 | " | " | 13 | | | | | | |
| do Vriddachalam | do | 33 | " | 5th & 6th January 1884 | | " | " | 2 | | | | Transit period | | |
| do — do | do | 33 | " | 7-1-84 | 30-9-84 | " | 8 | 24 | | | | | — do — | |
| Local Fund Service | | | | | | | | | | | | | | |
| do — do | Hd. Master | 33 | " | 1-10-84 | 8-1-85 | " | 3 | 8 | | | | | Pay abstract, letter book and acquittance roll. | |
| do Villupuram | — do — | 33 | " | 9-1-85 | 15-1-85 | " | " | 7 | | | | — do — | | |
| do — do | do | 40 | " | 16-1-85 | 14-6-85 | " | 4 | 29 | | | | | | |
| Provincial Service | | | | | | | | | | | | | | |
| Trichengod Range | Dy. Inspector (Acting) | 40 | " | 15th June 1885 | | " | " | 1 | | | | — do — | Acquittance roll | |
| do | do | 40 | 15 | 16-6-85 | 1-9-85 | " | 2 | 16 | | | | | | |
| Tirukoilur Range | do | 40 | 15 | 2-9-85 | 7-9-85 | " | " | 6 | | | | — do — | | |
| do | do | 40 | 15 | 8-9-85 | 7-12-85 | " | 3 | " | | | | | Letter book | |
| Local Fund Service | | | | | | | | | | | | | | |
| Middle School Villupuram | Hd. Master | 40 | " | 8-12-85 | 31-1-87 | 1 | 1 | 23 | | | | | Pay abstract, letter book and acquittance roll. | |
| do — do | do — | 42 | " | 1-2-87 | 31-1-89 | 2 | " | " | | | | | | |
| do — do | do — | 44 | " | 1-2-89 | 31-3-89 | " | 2 | " | | | | | | |
| High School — do | Hd. Master (S.P.C) | 44 | 16 | 1-4-89 | 25-7-89 | " | 3 | 25 | | | | | | |
| do do | 2nd Assistant | 50 | " | 26-7-89 | 15-7-94 | 4 | 11 | 20 | | | | | | |
| Middle School Villupuram | Hd. Master (acting) | 50 | " | 16-7-94 | 8-2-95 | " | 6 | 23 | | | | | | |
| Total period of Superior Service | | | | | | 23 | 5<br>1 | 24<br>- | | | | | | |

## REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good

2. Explanation of any suspension or degradation. · None

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant (*See* Chapter XXI). None

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Owing to reductions in Board Middle Schools already effected and to be effected and as no vacancy on Rs 50 a month is available, the applicant cannot be provided suitably with an appointment. There are only two Hd Masterships on Rs 50 and these two are likely to be retrenched shortly.

5. Any other remarks. The pension application on behalf of K. R. Srinivassa Iyengar was received in this office on the 27th July 1896. It was returned with connected papers to the Asstt Inspector of Schools for retransmission with certain omissions supplied. The application was received back on 3rd September 1896 from that office but certain papers were not among them. In consequence copies had to be called for and the delay in this matter was unavoidable as explained by the Assistant Inspector in his letter No. 25253 dated 21-11-96 and 27283 dated 19-12-96.

2. Meanwhile to avoid delay an application was prepared in this office and the sanction of the D. Board obtained in resolution No. $\frac{28}{30-9-96}$, copy enclosed.

3. The application has been verified again in this office with reference to copies of verified extracts received from the Assistant Inspector and is now submitted in its present form.

6. Specific opinion of He
claimed is establishe
[*See* Article 991 (*b*,

## REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good

2. Explanation of any suspension or degradation. None

3. Regarding any gratui Applicant (*See* Chap

4. Explanation under A the Office can give

5. Any other remarks.

6. Specific opinion of H claimed is establishe [*See* Article 991 (*b*),

Signature. Vice President D. Board

## CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Certified that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 23 years 5 months and 24 days; and that a ~~(pension or gratuity)~~ compensation pension not exceeding Rs. 19-2-8 per mensem equal to 23/60ths average emoluments, is admissible under Articles 468 and 518 (b) of the Civil Service Regulations, 2nd Edition. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund)~~.

2. The President District Board Considers that the amount of pension admissible to the applicant is debitable to Provincial and Local Funds according to the rule of proportions under Government order No 1400 Financial dated 23rd June 1884. But as this G. O. has been revoked (G. O. No 1472 Pension dated 7th December '89), the pension is debitable wholly to Provincial Revenues agreeably to article 849 of the Civil Service Regulations.

Flag E

3. The particulars required by Articles 469 and 471 of the Regulations are given by the President District Board, South Arcot in his remarks opposite to No 4 in the 3rd page of the application and by the Assistant Inspector of Schools, Arcot Division in para 3 of his letter No 1378 E S dated 22nd May 1897 to the President District Board, South Arcot [illegible]

Board in his remarks opposite to No: 5 [illegible]

5. In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

J. Mansa
Offg: Accountant General.

a D J
311

7 - OCT. 1897
PENSION DEPARTMENT

Fort St George
Accountant General's Office
29 September 1897

To
The Under Secretary to Government
Pension Department.

Desp. 6. 10. 97

Ent
29/9

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.—

Date of application.

Name of Applicant.

Last appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cir. 8/6/9

L. 164/98

L. 202/98

ENGLISH AND TAMIL.

# SERVICE BOOK

OF

K. R. Srinivasa Aiyangar

1829

53

816

—18-2-95. Price 4 annas.

**English and Tamil.**

# SERVICE BOOK
## சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் Koraviar Ranga Aiyangar Srinivasa Aiyangar.

Race
ஜாதி Brahmin, Vishnuvite

Residence
இருப்பிடம் Srirangam, Trichinopoly district

FATHER'S
தகப்பனுடைய
Name
பெயர் Koraviar Ranga Aiyangar

Residence
இருப்பிடம் Srirangam, Trichinopoly district.

Date of birth by the Christian era
as nearly as can be ascertained
எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக் கொள்
ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில்
கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி 26th April 1847

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செயயப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

| 1 ௧ Name. பெயர். | 2 ௨ Race. ஜாதி. | 3 ௩ Residence. இருப்பிடம். | 4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும். | 5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி. | 6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம். | 7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம். | 8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Koranian Ranga Aiyangar Srinivasa Aiyangar. | Brahmin, Vishnuvite | Srirangam, Trichinopoly District | Koranian Ranga Aiyangar Srirangam, Trichinopoly District. | 26th April 1847 | 5 feet, 6 inches. | A large mole on the dexter side of the body.<br>Swarthy complexion. | (Signed) K. R. Srinivasa Aiyangar | |

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (௮), (9) கலங்களில் பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி செயயப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

| 1<br>௧ | 2<br>௨ | 3<br>௩ | 4<br>௪ | 5<br>௫ | 6<br>௬ | 7<br>௭ | 8<br>௮ | 9<br>௯ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name.<br>பெயர். | Race.<br>ஜாதி. | Residence.<br>இருப்பிடம். | Father's name and residence.<br>தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும். | [1] Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained.<br>எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி. | Exact height by measurement.<br>அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம். | Personal marks for identification.<br>நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம். | Signature of (non-gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதலாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

| 1 ௧ | 2 ௨ | 3 ௩ | 4 ௪ | 5 ௫ | 6 ௬ | 7 ௭ | 8 ௮ | 9 ௯ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name. பெயர். | Race. ஜாதி. | Residence. இருப்பிடம். | Father's name and residence. தகப்பனருடைய பெயரும் இருப்பிடமும். | Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி. | Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம். | Personal marks for identification. ஆள் தெரிதற்காக அங்கமச்சமடையாளம். | Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designatio of the head of the office o other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்ல அத்தாட்சிகையெழு துசெய்கிற வேறேஉ தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தி யோகப்பெயரும். |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவ்வாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

| 1<br>க<br>Name.<br>பெயர். | 2<br>உ<br>Race.<br>ஜாதி. | 3<br>ங<br>Residence.<br>இருப்பிடம். | 4<br>ச<br>Father's name and residence.<br>தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும். | 5<br>ரு<br>Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained.<br>எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி. | 6<br>சு<br>Exact height by measurement.<br>அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம். | 7<br>எ<br>Personal marks for identification.<br>நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம். | 8<br>அ<br>Signature of (non-gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 9<br>கூ<br>Signature and designation of the head of the office o other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>ந<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>ச<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>ரு<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>சா<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>எ<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>அ<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>கூ<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | 10<br>க0<br>Reason of termination (such as promotion, transfor, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>கக<br>Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்டரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>க உ<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>கந<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Headmaster, Govt. Taluk school, Portonovo | substantive, permanent. | " | Rs 20 | - | ~~1st~~ 15th August 1871<br>15th | (signed) K. R. Srinivasa Aiyangar. | | ~~31st March 1872~~<br>2nd May 1872 | Promotion. | | (signed) N. Meenakshisundaram [illegible] Inspector of Schools<br>[illegible] 1-7-96 | |
| Do | Do | " | 30 | - | ~~1st April 1872~~<br>3-5-72 | (signed) K. R. Srinivasa Aiyangar. | | 16th June 1878 | Transfer | | | |
| | | | | | 17th June 1878 - Transit period. | | | | | | | |
| Second master Govt. middle school, Arcot. | Do | . | 30 | | 18th June 1878 | (signed) K. R. S. | | 18th July 1878 | Transfer. | | (Signed) T. Ramasami Pillai Headmaster. | |

| 1<br>க | 2<br>௨ | 3<br>௩ | 4<br>௪ | 5<br>௫ | 6<br>௬ | 7<br>௭ | 8<br>௮ | 9<br>௯ | 10<br>௧௦ | 11<br>௧௧ | 12<br>௧௨ | 13<br>௧௩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்காரல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|  |  |  |  |  | 12th July 1878 — |  |  | Transit period. |  |  |  |  |
| Third master middle school Arni | Substantive permanent | " | 30 | - | 13th July 1878. | | | 31st January 1879 | | | (Signed) J. Annaswami Pillai Headmaster. | |
| Do | Do | . | 31 | - | 1st February 1879. | | | 9th January 1881. | | | | |
| Headmaster, middle school, Teruvannamalai | Do | . | 31 | | 16th January 1881 | | | 23rd January 1881. | | | | |

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>௩<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்காலில் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>எ<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>அ<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>௯<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | 10<br>௧0<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>௧௧<br>Leave taken-nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>௧௨<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>௧௩<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7th Asstt master, Govt. College Cuddalore | Acting sub pro tem | Headmaster middle school, Tiruvannamalai | 30 | " | 24th January 1881 | | | 30th June 1881 | | | (Signed) E. H. Elliot Headmaster | |
| Do | Permanent | - | 30 | - | 1st July 1881. | | | 19th March 1882. | | | | |
| 6th Asstt master, Govt. College Cuddalore. | Sub-protem. | 7th Asstt master, Govt. College Cuddalore. | 40 | " | 20th March 1882 | | | 17th January 1883. | | | Signed S. Ramadoss Aiyar Ag Headmaster. | |

| 1<br>௧<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>௨<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>௩<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமனதேதி. | 7<br>௭<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் செஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>௯<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | 10<br>௧௦<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>௧௧<br>Leave taken—nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>௧௨<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>௧௩<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| First Asstt. Middle School, Tirupati. | Permanent. | " | 30 | - | 18th January 1883 | (Signed) K. R. Srinivasa Aiyangar | | 31st January 1883. | | | | |
| Headmaster, Middle School, Panruti | Do | " | 30 | - | 1st February 1883. | | | 20th February 1883. | | | | |
| Fifth Asstt. Govt. College, Cuddalore | Sub. pro tem. | ~~[illegible]~~ +<br>~~30~~<br>Hd Master Middle School Panruti | 30<br>~~8~~ | 8 | 21st February 1883 | | | 12th October 1883. | | | Signed C. W. Burroughs Ag. Headmaster | |

| ௧<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | ௨<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | ௩<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | ௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | ௫<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | ௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | ௭<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | ௮<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | ௯<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | ௧௦<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | ௧௧<br>Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | ௧௨<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | ௧௩<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Head master middle school Panruti. | Permanent. | . | 33 | | 13th October 1883 | (signed) K. R. Srinivasa Aiyangar | | 4th January 1884 | | One month's privilege leave on half pay from 22-11-83 to 21-12-83 | | |
| Transit period 5 & 6th January 1884 | | | | | | | | | | | | |
| Headmaster middle school, Vriddhachalam. | Do | . | 33 | | 7th January 1884 | | | 13th January 1885<br>30 September 1882 | Transferred to L. F. dept. | | | |
| ~~Do~~ | Do | . | 33 | | 1-10-94 | | | 9-1-95 | | | | |
| 9-1-95 to 15-1-95 Transit period | | | | | | | | | | | | |
| Headmaster middle school Villupuram. | Do | . | 40 | | 16th January 1885 | | | 14th June 1885 | | | (signed) C. W. Burroughs<br>Ag. Insp. of Schools<br>19-10-86. | |

| 1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4 ௪ Pay. சம்பளம். | 5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம். | 6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி. | 7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். | 9 க Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | 10 க௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13 க௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 15th June 1885— | | | Transit period. | | | | |
| Deputy Inspector, Trichengod Range. | Acting | Headmaster, middle school Villupuram. | 40 | 15 | 16th June 1885. | (Signed) K. R. Srinivasa Aiyangar | | 1st September 1885. | | | | |
| | | | 2nd September to 7th September 1885— | | | | | Transit period. | | | | |
| Deputy Inspector Tirukoilur Range | Do | Do | 40 | 15 | 8th September 1885 | | | 7th December 1885. | | | | |

| 1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4 ௪ Pay. சம்பளம். | 5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம். | 6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி. | 7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | 10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Headmaster, Middleschool Villupuram | Permanent. | | 40 | | 8th December 1885 | (Signed) K. R. Srinivasa Aiyangar | | 31st January 1887 | | | (Signed) P. Venkataramayyer Dy. Inspector of Schools Cuddalore Range 28-4-89 | |
| Do | Do | | 42 | | 1st February 1887 | | | 31st January 1889 | | | | |
| Do | Do | | 44 | | 1st February 1889 | | | 31st March 1889. | | | | |

| 1<br>௧ | 2<br>௨ | 3<br>௩ | 4<br>௪ | 5<br>௫ | 6<br>௬ | 7<br>௭ | 8<br>௮ | 9<br>௯ | 10<br>௧௦ | 11<br>௧௧ | 12<br>௧௨ | 13<br>௧௩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். | Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | Pay. சம்பளம். | Acting allowance. பதில் சம்பளம். | Date of appointment. நேமன தேதி. | Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்துமூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
| Headmaster High school Villupuram | Sub. pro tem. | ~~Hd Master~~<br>2nd Asstt. Master Bd. High School Villupuram | 44<br>~~60~~ | 16 | 1st April 1889 | (signed) K. R. Srinivasa Aiyangar | | 25th July 1889 | | | (signed) G. Anantarama Aiyar<br>Headmaster<br>5-2-92. | |
| Second Asstt. High School, Villupuram. | Permanent. | - | 50 | - | 26th July 1889 | | | 15th July 1894. | | | | |
| Headmaster Middle school Villupuram. | Acting | ~~First Asst~~<br>Middle School Villupuram | 50 | " | 16th July 1894 | | | 8th February 1895. | Reversion of Ukkey Jacob Pillai to the Middle School Villupuram<br>(Retired) | | | H Subbiah<br>Vice President<br>Dt. Board<br>28/5/97 |

| 1<br>௧ | 2<br>௨ | 3<br>௩ | 4<br>௪ | 5<br>௫ | 6<br>௬ | 7<br>௭ | 8<br>௮ | 9<br>௯ | 10<br>௧0 | 11<br>௧௧ | 12<br>௧௨ | 13<br>௧௩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். | Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | Pay. சம்பளம். | Acting allowance. பதில் சம்பளம். | Date of appointment. நேமன தேதி. | Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி. | Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காளல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4 ௪ Pay. சம்பளம். | 5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம். | 6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி. | 7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (ந்யமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி. | 10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்டரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்குஇனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |

| 1<br>௧ | 2<br>௨ | 3<br>௩ | 4<br>௪ | 5<br>௫ | 6<br>௬ | 7<br>௭ | 8<br>௮ | 9<br>௯ | 10<br>௧௦ | 11<br>௧௧ | 12<br>௧௨ | 13<br>௧௩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு எதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4 ௪ Pay. சம்பளம். | 5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம். | 6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி. | 7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

| 9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | 10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>௧<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>௨<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>௩<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>௯<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி. | 10<br>௧0<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>௧௧<br>Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>௧௨<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>௧௩<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>௧ | 2<br>௨ | 3<br>௩ | 4<br>௪ | 5<br>௫ | 6<br>௬ | 7<br>௭ | 8<br>௮ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

| 9<br>௯ | 10<br>௧0 | 11<br>௧௧ | 12<br>௧௨ | 13<br>௧௩ |
|---|---|---|---|---|
| Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி. | Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|  |  |  |  |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| க | உ | ௩ | ௪ | ௫ | ௬ | ௭ | ௮ | ௯ | க0 | கக | கஉ | க௩ |
| Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். | Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | Pay. சம்பளம். | Acting allowance பதில் சம்பளம். | Date of appointment. நேமன தேதி. | Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி. | Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

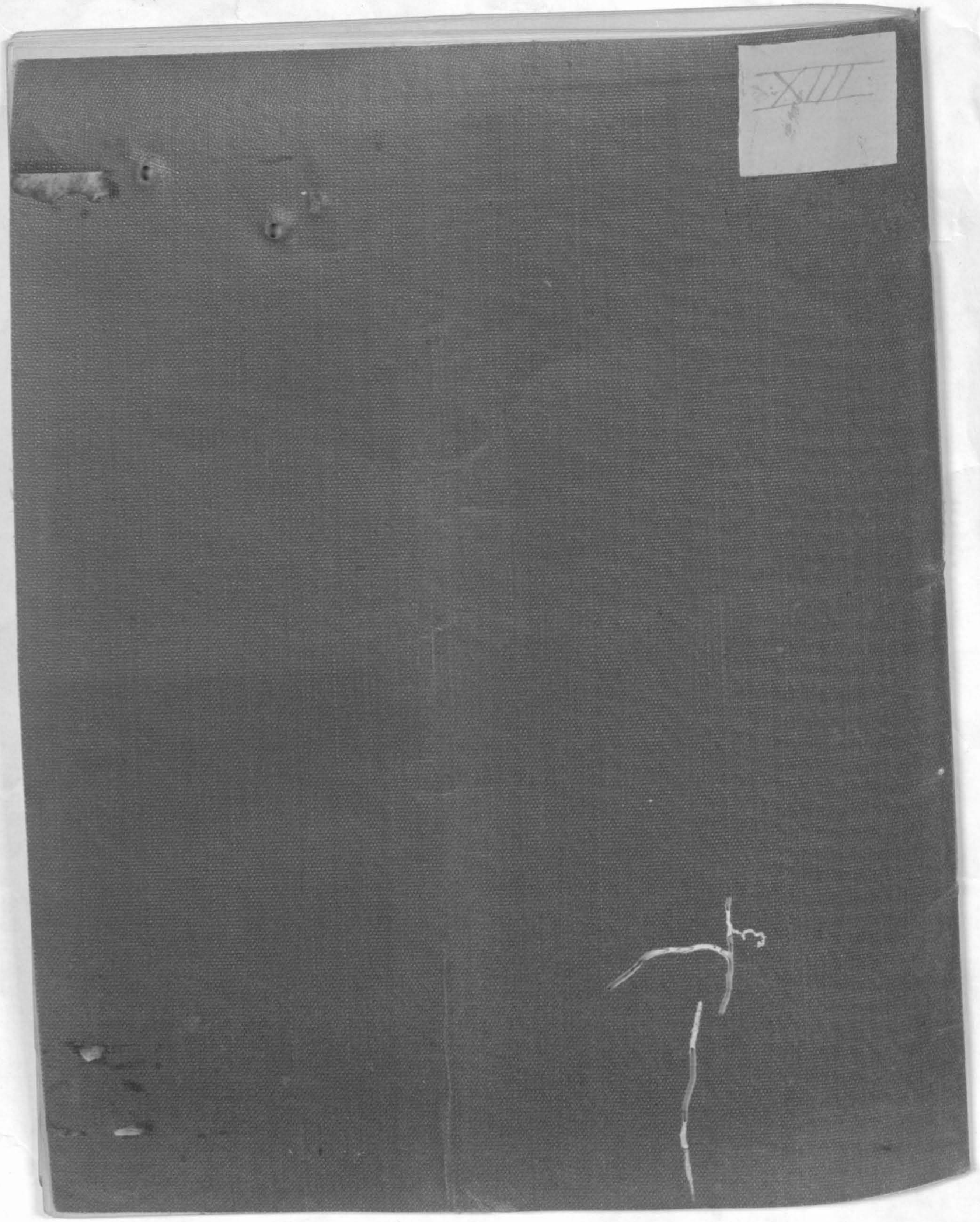
# அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

| Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர். | Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி. | Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும். | District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும். | Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள். | | | | When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது? | By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது? | Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது. | REMARKS. ஷரா. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா? | Extent. விஸ்தீர்ணம். | Assessment. வரி. | In whose name, registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது? | | | | |
| | | | | | | Rs.<br>ரூ. | | | | | |

# REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

# அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

| Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர். | Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி. | Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும். | District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும். | Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள். | | | | When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது? | By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது? | Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது. | REMARKS. ஷரா. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா? | Extent. விஸ்திர்ணம். | Assessment. வரி. | In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது? | | | | |
| | | | | | | Rs.<br>ரூ. | | | | | |



XIII

Pension

# Educational (1898) Department.

CURRENT No. 169

GOVERNMENT OF MADRAS,
4-M 1898
PENSION DEPARTMENT.

**From** The Dir. of Pub. Instruction,
Madras

**Order**

No. 2214

**Dated** 3 March 1898.

**Received** 4-3-98

**Registered** 4-3-98

**Enclosures** –

**Spare copies** –

## SUBJECT.

Reporting inability to give K. Srinivasa Aiyangar suitable employment.

DESPATCHED
3 1898

## BACK PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|
| „ | 844 | Pen. | 3-11-97. |

## FURTHER PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|
| | | | |

---

Office of the Director of
Public Instruction,
*Madras*, 3 March 1898.

No. 2214

From

The Honorable Mr. D. DUNCAN, M.A., D.SC., LL.D.,
Director of Public Instruction,
*Madras*,

To

The SECRETARY TO GOVERNMENT,
Pension Department,
*Fort St. George*.

Sir,

With reference to G.O.No 844 Pension, dated 3rd November 1897, I have the honour to state that I cannot find suitable employment for K.Srinivasa Aiyangar. As he is only a Matriculate, the departmental rules do not permit of his appointment as a Sub-Assistant Inspector of schools. Considering the fact that he stammers, he cannot be employed in a Training School. The President, District Board, South Arcot, also reports his inability to provide for Srinivasa Aiyangar.

2. In these circumstances, I would request that K.Srinivasa Aiyangar may be granted such pension as he is eligible for.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient servant,

D Duncan

Director of Public Instruction.

Exd
UKR

Ed. Cor. / 6 1,000—28 10 97

*When given for copying* ____
*When copied* ____
*When examined* ____
*When signed* ____ } 189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED
189 .

CURRENT No.

ENCLOSI C. No

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

*N.B.*—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.