8.

Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 188

DATED 7th March 1898

F. No. 175/98 9-3-98

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 2 per mensem to T. S. A. Royappa Pillai late 2nd Class vaccinator Sankaranainarkoil Taluk Tinnevelly Dt—

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—12-5-97.

C. No. 150
PENSION DEPARTMENT.

8

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Presdt, District Bd. Tinnevelly dated 4th Decr. 1897, No. 879

Certificate and report from the Accountant-General, dated 23-2-1898, No. A.D.J./505

ORDER THEREON, 7th March 1898 No. 188.

Under articles 485 + 518(b) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Tinnevelly Savarimuthu A. Royappa Pillai, late 2nd class Vaccinator, Sankaranainarkoil Taluk, Tinnevelly Dt., an invalid pension of Rupees (2/-) Two only p.m. payable at Tinnevelly from 25th Oct 1897 in consideration of his qualifying superior service of 12 years, 5 months and 24 days.

2. H.E. the Governor in Council is also pleased to grant to the applicant an invalid gratuity of Rs (21) Twentyone in consideration of his qualifying inferior service of 5 years under art: 436, 485 + 524(a) of the C.S.R.

Issue 5/3

Character - Good

Please see the Acctt.-Genl's report. The applicant has been invalided for "chronic Rheumatism & constitutional Syphilis", but his character otherwise has been returned as 'good'. -X- Therefore presumably not acquired.

[illegible]
2?.2.98

But the assistant surgeon certifies that the disease appears to him to have been caused by irregular ~~& intemperate~~ habits. ~~But~~ Under ~~dit~~ head 9 on the reverse of the medical sheet however (statement of case) he gives ~~not~~ no reasons for this view.

The neglect of medical officers in this respect was recently noticed in G.O. No 816 D. 26 Oct 97. The present medical certificate is dated however 25 Oct 97.

P.T.O.

4/3/98

To the Accountant-General, with Register.
" " Presdt., D.B. Tinnevelly

3. The pension & gratuity sanctioned will be debited to Local Funds.

Ue
2/3/98

There is nothing to shew that the disease was not innocently contracted Let him have his full gratuity as in case under 26/10/97 no 816

5/3/98

Pension C No 150

438

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Tinnevelly Savarimuthu A Rozappa Pillai

2. Father's name. Savarimuthu Pillai

3. Race, Sect and Caste. Vellalah, Native Christian.

4. Residence showing Village and Pergunnah. Tinnevelly town, Tinnevelly Dt.

5. Present or last employment, including name of establishment. 2nd class vaccinator Sankaranainarkoil taluk, Tinnevelly District

6. Date of beginning of service. 1st May 1880.

7. Date of ending of service. 24th October 1897.

		Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	.. ..	17	5	24.
of which superior	.. ..	12	5	24
inferior	.. ..	5	"	"
non-qualifying and interruptions	.. .	"	"	"

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Invalid pension being incapacitated on account of chronic rheumatism and Constitutional Syphilis.

10. [Average] emoluments or pay. Rs 10 - " - "

11. Proposed pension. Rs 2 - " - "

12. Proposed gratuity. Rs 21 - " - "

13. Date from which pension is to commence. 25th October 1897.

14. Place of payment. Tinnevelly district treasury

15. Date of Applicant's birth by Christian era. 1st July 1860 (Precise date of birth is not known).

16. Height. 5 ft. 2 inches.

17. Marks. A Small Scar in the middle of chest: another oval Scar in the bend of the right knee. A linear Scar on the right buttock.

18. Date 4th December 1897.

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

4-12-97.

President, District Board

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

67

No 11

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Tinnevelly Savarimuthu A. Royappa Pillai

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Tinnevelly District. Probationary Vaccinator		7	"	1-5-80	23-10-81	1	5	23	"	"	"	Affidavit is submitted for the period of service from 1-5-80 to 31-3-81 which cannot be verified from records.	As per audit registers and pay abstracts	
	Leave on loss of pay			24-10-81	30-11-81	"	1	7	"	"	"			
Do		7		1-12-81	28-2-82	"	3	"	"	"	"			
	Leave on loss of pay			1-3-82	10-4-82	"	1	10	"	"	"			Verified partly from the records of the vaccine department + partly from the affidavit of the applicant and the evidence of his contemporary employes.
Do		7		11-4-82	10-4-84	2	"	"	"	"	"			
2nd class vaccinator acting		7	2	11-4-84	10-7-84	"	3	"	"	"	"			
Probationary Vaccinator		7		11-7-84	24-3-85	"	8	14	"	"	"			
2nd class vaccinator acting		7	3	25-3-85	30-4-85	"	1	6	"	"	"			
						5	"	"						
2nd class Vaccinator		10		1-5-85	1-4-86	"	11	1	"	"	"			
	Privilege leave			2-4-86	1-6-86	"	2	"	"	"	"			
Do		10		2-6-86	21-8-87	1	2	20	"	"	"			
	Privilege leave			22-8-87	5-9-87	"	"	14	"	"	"			
Do		10		6-9-87	30-9-93	6	"	25	"	"	"			
	Privilege leave			1-10-93	31-10-93	"	1	"	"	"	"			
Do		10		1-11-93	24-10-97	3	11	24	"	"	"			
	Total period of inferior service					5	"	"	"	"	"			
	Total period of Superior Service ..			..	..	12	5	24	"	"	"			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good
2. Explanation of any suspension or degradation. . . . Nil.
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). . . . Nil.
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. . . . Nil.
5. Any other remarks. . . . . { Applicant is incapacitated for further service on account of chronic rheumatism and constitutional syphilis.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991]. Service claimed is established and should be admitted.

Rowe[illegible]
President, District Board
SIGNATURE.
4-12-97.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

The applicant's incapacity for further service has been certified by the District Medical and Sanitary officer Tinnevelly to be due to "Chronic Rheumatism and Constitutional Syphilis" the result of his irregular habits. But there is nothing against his character and past conduct which are reported to be "Good" - Vide entry opposite to No 1 on the 3rd page of the application. Should Government with reference to the ruling of the Government of India embodied in Government Order No 787 Pension, dated 7th July 1890, be pleased to admit the applicant's claim, his qualifying service in superior grades, will amount to 12 years 5 months and 24 days and will render him eligible for an Invalid pension not exceeding Rs 2-..-.. per mensem equal to 12/60th of average Emoluments under articles 485 and 518 (b) of the Civil Service Regulations, 3rd Edition.

Flag C

2. It will be seen from the service history detailed on the 2nd page of the application that the applicant entered the L. Fund Service prior to 20th May 1881, and held one of the appointments declared to be pensionable under the old L. Fund rules. His pay was then Rs 7 a month. Although he was promoted to superior service on a pay of Rs 10 a month subsequent to May 1881, his case appears to be covered by the Government Order No 2988 L and M. Department dated 27th November 1891

Flag B

3. Certified further that, should Government be pleased to admit the period of service noted in the margin claimed in the affidavit of the applicant on the evidence of his contemporary employes, the applicant's earlier service in Inferior grades will amount to 5 years for which ~~he~~ he may be granted an Invalid gratuity not exceeding Rs 21-..-.. equal to three months' pay under article 436, 485, and 524 (a) of the Civil Service Regulations

from the 1-5-80 to 31-3-81

4. The pension and gratuity are debitable to Local Funds.

5. The explanation of the delay in the submission of this application has been called for and will be submitted to Government on receipt from the President District Board of Tinnevelly.

6. In accordance with Rule 3 under article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to article 514 of the Regulations.

Fort St. George
Accountant General's office }
23rd February 1898

25 FEB. 18

a D g
505

J. Manison
Accountant General

To
The Under Secretary
to Government Pension dept.

Ind/
23/2

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

Pen. 150/98

So 188/98

SERVICE BOOK.

சர்வீஸ் புஸ்தகம்.

OF S. Royappa Pillai

Name A Royappa Pillai
பெயர்

Caste or Race Native Christian
ஜாதி அல்லது வம்சம்

Residence Tinnevelly
இருப்பிடம்

FATHER'S தகப்பனுடைய
Name Savarimuthu Pillai
பெயர்
Residence Tinnevelly.
இருப்பிடம்

Date of birth 1860
ஜனனதேதி

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்நக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய Name. பெயர்.	Father's தகப்பனுருடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
A. Royappa Pillai	Native Christian	Tinnevelly	Savarimuttu Pillai	Tinnevelly	1860	24			5	2	Has (2) two round scars below the upper part of the right knee, Color dark,	2d July 1884	A. Royappan Pillai	

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்திற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				
A. Royappa Pillai	Native Christian	Tinnevelly	Savarimuttu Pillai	Tinnevelly	1860	37	4	1	5	2	Has (2) two round scars below the upper part of the right knee, color dark.	23-10-97	A Royappa Pillai	[illegible]

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனாருடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு, ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ் தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	௪ Pay. சம்பளம்.	௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Probationary Vaccinator	Permanent		7-..-..		1-5-80	A Royappah Pillay	Leave. 24-10-81	C. [illegible] Dy. Inspr of Vacci. Tinnevelly Circle	23-10-81	Leave	C. [illegible] Dy. Inspr of Vacci. Tinnevelly Circle
	Leave without pay				24.10.81				~~10-4-84~~	~~On Promotion~~	
			7-..-..	.. ..	1-12-81				30-11-81	Return from leave	
			.. ..	.. ..	1-3-82				28-2-82	Leave	
Do	Do Leave without pay		7		11-4-82				10-4-82	Return from leave	
Ag 2nd Class Vaccinator	Do Ag.	Probationer	9-..-.. ~~7~~	~~2~~	11-4-84				10-4-8[illegible] 10-7-84	Promotion Return of Permanent incumbent	
Pro-Vaccinator	Permanent		7-..-..		11-7-84				24-3-85 ✓		
Ag 2nd Class Vaccr	Ag	Probationer	~~7~~ 10-..-..	3-..-..	25-3-85		Fined 4as for short work in October 84	M[illegible] Dy. Inspr of V. S. C. 4-10-84	30-4-85	Promoted	
2nd Cl Vaccinator	Permanent		10	..	1-5-85	A Rayappa Pillai	Fined Rs 3-..-.. for short work in December 84.	M[illegible] Dy. Inspr of V. S. C. 14-1-85	1.4.86	Leave	[illegible] Dy. Inspr of [illegible]
							Fined Rs 1-4-.. for short work in February 1885	M[illegible] 16-3-85			

PENSION DEPARTMENT, 1898
No. 1
To. 150

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
						H Rayappa Pillai	Fined 10 as for short work in march 1885.	Dy Supr V.S.C. 7-4-85			N. Sundaram Pillai Dy Supdt of Vaccination Salem
	2 months privilege leave				2-4-86 ~~2-6-86~~				1-6-86 ~~2-6-86~~	✓	
2nd Peon	Permanent		10		~~2-6-86~~ 3-6-86		Fined Rs 3-3-2 for ~~[illegible]~~ short work vide no 874/25-8-92	Dy. Supr	21-8-87	✓	
	15 days' Privilege leave from 22nd August /87				22-8-87			Dy. Supr	5-9-87	✓	
2nd Peon	Permanent		10		6-9-87				30-9-93	✓	
	One month's privilege leave from 1st October /93 vide No. 1019/16-9-93				1-10-93			Dy. Supr	31-10-93	✓	
2nd Class Peon Solar Peon	Permanent		10		1-11-93			Verified 23-9-96 Dy. Supr Verified 3-11-97 Dy. Supr	✓ 24-10-97 25/4	Verified up to 30th June 1898. Dy Collector Retired	Dy. Supdt.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signatur and design tion of immediat head of th Office. நேரான ஆபீசுத்த வருடைய கையெழு தும் உத்தி யோகப் பெயரும்.
							Verified from 30-6-96 to 24/10.97. Asst. Collr. in charge 30/11/97				

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧0	௧௧	௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்படடால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுர்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

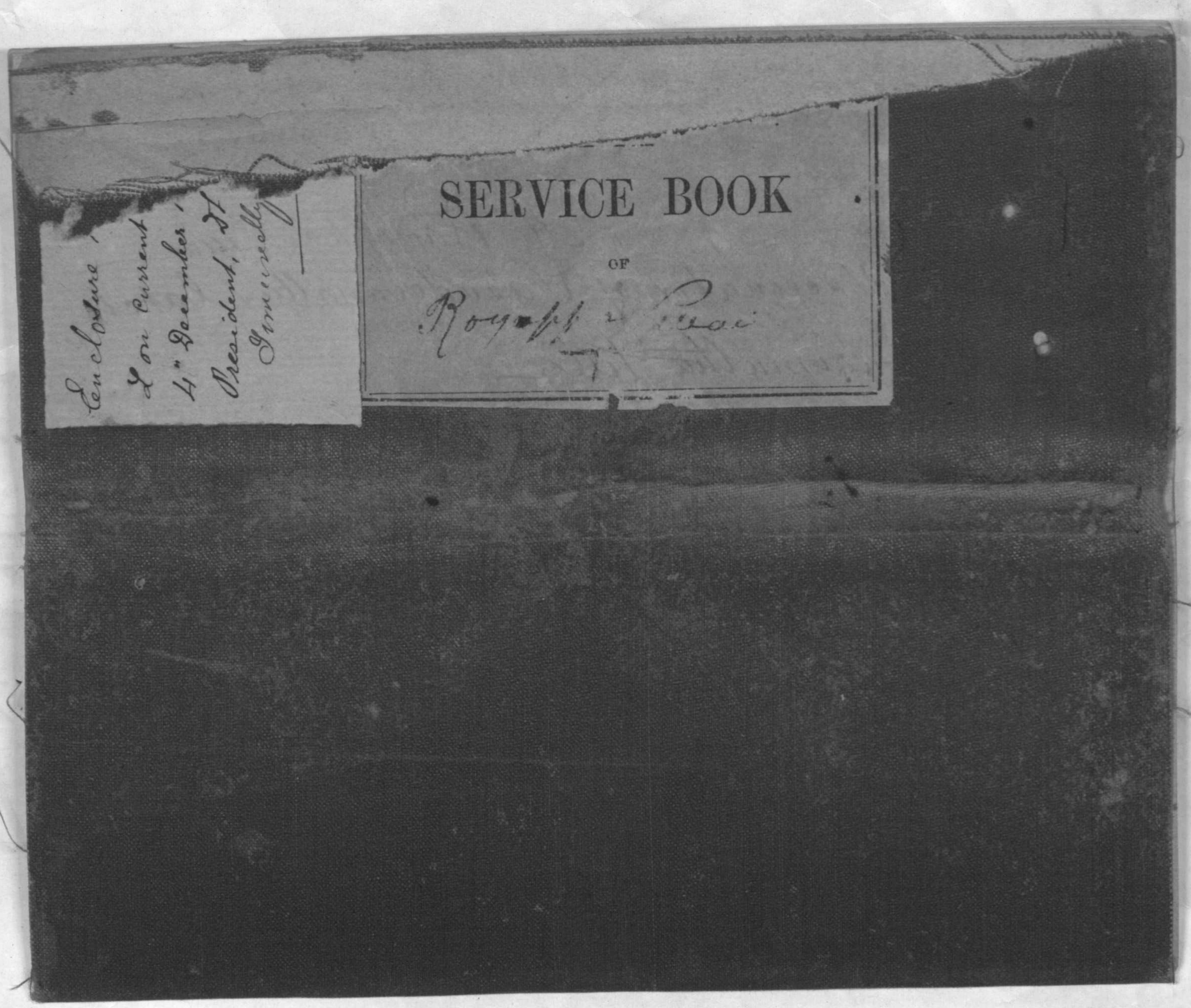
1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.


SERVICE BOOK

OF

Royappa Pillai

Enclosure,
2 on Current
4th December, 97
President,
Tinnevelly

No. 217

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined A. Rayappa Pillai
2nd class, Vaccinator of Vasudevanallur batch,
son of Savarimuttu Pillai,

~~in the~~

His age is by his own statement 43 years and by appearance about 45 years.

I consider the Said A. Rayappa Pillai to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Chronic Rheumatism & Constitutional Syphilis

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular ~~or intemperate~~ habits.

STATION Palamcottah
Date 25th Octr 1897.

Dhorm Merish
Name. Assistant Surgeon
Rank. Asst to Dist Officer (in charge)
Designation. Asst to the D. M. & S. Offr Tinnevelly Incharge

188
PENSION DEPARTMENT.
Reg. .... No. ....
To
C. No. ....

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl.

Surgeon-General with the Government of Ma

urgent
put up

STATEMENT OF CASE.

DT. BD.
Current No. 879 of 1897
30.10.97

1. Rank. 2nd class Vaccinator
2. Name. A. Rayappa Pillai
3. Department or Office. Vaccination Department
4. Marks of identification. a small scar in the middle of chest. Another oval scar in the bend of the right knee. A linear scar on the right buttock.
5. Age. 43 years.
6. Service. 17 years
7. Sick leave granted during the service.
8. Disease or cause of Disability. Chronic Rheumatism & Constitutional Syphilis
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

This man gives a history of having suffered from syphilis 2 years ago which was followed by a severe sore throat two months afterwards. He is also Rheumatic

Present Condition A weakly looking man. There is pain in all the joints - He is not able to walk a mile or two. Both ears (Cartilage) are thickened & the skin has a nasty scaly appearance - Vision in both eyes defective and he is gradually losing flesh - I am of opinion that this man is not fit for further service and hence recommend him to be invalided

23. 10. 97

With ref. to para 3 of the President's Ref A on Cur No 879 of 97 d/ 20-10-97.

Ap H to the D M & S office
In charge

Memo showing the Calculation of average emoluments of late 2nd class Vaccinator, Tinnevelly Savarimuthu A Royappa Pillai of Sankaranainarkoil taluk, Tinnevelly district.

Date		Period			Rate of pay per mensem	Amount		
From	To							
		Yrs.	M.	D.	Rs.	Rs.	As.	P.
25-10-92	24-10-97	5	"	"	10	600	"	"
	Average per month					10	"	"

District Board office }
Tinnevelly. 4th December 1897 }

President

4-12-97

Pension Settlement
No. 3
150

Memo showing the particulars of leave granted without allowanc
to late 2nd class vaccinator Tinnevelly, Savarimuthu A Rozappa Pilla
of Sankaranainarkoil taluk, Tinnevelly district.

Period of leave granted		Extent to which it could have been granted with allowance	How much of it actually availed of	Leave taken without allowance.
From	To			
24-10-81	30-11-81	1 month & 15 days	Nil	one month and 8 days
1-3-82	10-4-82	Nil	Nil	one month and 10 days.

District Board office
Tinnevelly 4th December 1897

President.

4.12.97

18..
PENSION DEPARTMENT.
No 4
To 150
C No

Urgent

(To be returned)

Forwarded to the District Medical and Sanitary Officer, Tinnevelly for early reply to the query of the Accountant General.

11.1.98

for President.

DISTRICT MEDICAL & SANITARY OFFICER, TINNEVELLY.
15 JAN. 98

C No 200/98

Reference No 200/98

DT. BD.
DESPATCHED
14 JAN. 98

DT. BD.
Current No 879 of 1897.

Returned to the President District Board Tinnevelly. The Pension application was not prepared in this office and I am therefore not able to quote the authority for recommending the vaccinator for pension.

20.1.98

Civil Surgeon
Ag. D. M. & S. Officer
Tinny
Jany 17th/98

1898
PENSION DEPARTMENT.
Enc. No 5
To
C No 150

16th November 1897.

Affidavit given by Tinnevelly Savarimut
A. Rayappa Pillai retired 2nd class Vacc
of Sankaranainarkovil ~~taluk~~, Tinnevelly
district.

I was employed as permanent-probationary vaccinator on Rs 7 on 1st May 1880. On 25th october 1897, I was declared unfit for further service. From the date of my first appointment on 1-5-1880 to 31-3-1881 there were no breaks in service nor was any leave granted me. During that period my contemporaries were 1st class Vacc Gopalasami Naik now in the Ambasamudram taluk and Sheik Davood Sahib in the Satur taluk.

Tinnevelly Savarimuttu
A Rayappa Pillai

Solemnly affirmed before me

Robert H Clegg
President. District Board
16/11/97.

PENSION DEPARTMENT.
Enc. ...... No. 6
To
C. No. 150

Affidavit of M. Sheik Davood Sahib, 1st class vaccinator, Sallur Taluq. Tinnevelly Dt.

I have heard the affidavit of Tinnevelly Savarimuthu A. Rayappa Pillai read out to me. On the 16th April 1878 I was appointed permanent ~~probationary~~ vaccinator of my Vasudevanallur division, Sankaranarainarkovil taluq. The retired vaccinator was in the year 1880 until March 1881 in Vannikonendal division of the same taluq. He was a permanent ~~probationary~~ vaccinator on 7 Rs. during that time. He did not take any leave during that time, nor was there any break in his service during that period by suspension or otherwise.

M. Sheik Davood
Senior Vaccinat
Salem Vacci

188
PENSION DEPARTMENT
No. 7
To 150

Sol. affd. before me

Robert [illegible]
President

23. 11. 97

To
The Tahsildar of Ambasamudram.

Statement given by 1st class Vaccinator Gopalasami naidu of Ambasamudram batch.

Late 2nd class Vaccinator Savarimuthu A. Royappa Pillai of Sankaranainarkoil taluk was employed as Vaccinator from May 1880 to March 1881. He did not avail himself of any leave nor was he suspended or fined during the period. I mention this as far as I recollect. I do not remember the exact dates.

(Signed) Gopalasami naidu
1st class Vaccinator
Ambasamudram batch

29—11—97

(True translation)

Dt: [illegible] Hd: Clerk.

1898
PENSION DEPARTMENT
No 8
To 150
C No

30-11-97

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] 1897 [illegible] 5·6 2098 [illegible]

[illegible] 1880 [illegible]

[illegible] 1880 [illegible] 1881 [illegible]

[illegible]

1898
PENSION DEPARTMENT.
No. 9
C. No. 150

29-11-97

Gopalasamynaidoo
late Vaccinator
Ambasamudram
taluk

Local & Munl. (1897) Department.

CURRENT No.

Order.

From The President,
District Board,
Tinnevelly

Ref. Loncar **No.** 879 of 1897

Dated 4th December 1897

Received

Registered

Enclosures 8 (Service Register sent separately)

Spare copies

SUBJECT.

Pension Forwarding for order
an application for ——— in
favor of Tinnevelly Savarimuth
A Royappa Pillai 2nd class vacci
: nator of Sankaranainarkoil Tal

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

L

879 7 District Board office, Tinnevelly,
Dated 4th December 1897.

From,
Robert B. Clegg Esquire,
President, District Board,
Tinnevelly.

To,
The Secretary to Government,
Local and Municipal department,
Fort St. George.
Through the Inspector of Vaccination, and Accountant General
Madras.

Sir,

I have the honor to enclose for the orders of Government an application for pension in favour of Tinnevelly S. avarimuttu A Rayappa Pillai, 2nd class Vaccinator of Sankaranainar Koil taluk who retired on the 25th October 1897 being incapacitated for further service on account of chronic rheumatism and Constitutional Syphilis.

1898
PENSION DEPARTMENT.
En. No. 20
To
C. No. 150

2. Service register of the retired Vaccinator

Vaccinator, last pay Certificate, medical Certificate, Calculation memorandum of average emoluments, memo showing the particulars of leave granted and affidavits of the retired Vaccinator and Contemporary Vaccinators Sheik Dawood Sahib and Gopalasami Naidu are enclosed.

I have the honor to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Robert W Clegg
President
6/12/97

10 JAN 1898

5874

Accountant General's
11 DEC 97
Madras

4-12-97

20 JAN 1898

4-12-97

No. 1792/V. Forwarded to the Accountant General, Madras. The applicant not having been entertained by the Inspector of Vaccination, he cannot be considered an enrolled servant of Govt. – Vide G. O. No. 818 M dated 26th July 1888.

Surg Lt: Col
Sanitary Commr. for Madras.

Fort St. George
15th Decr 1897.

Corr.—500–1-10-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K./335

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
6 January 1898.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE President, District Board,
Tinnevelly.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of A. Royappa Pillai, late a 2nd Class Vaccinator, Tinnevelly District, is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Chief Superintendent.

Attention is drawn to No. 11 of the printed Memo. of Instructions from this office.

2. Explanation is requested of the circumstances under which the applicant was recommended for a pension for his superior service extending over 12 years, while he became disqualified for it by reason of his promotion to a post on a salary of Rs 10/ a month, with effect from 1st May 1885 that is subsequent to 20th May 1881 when it was ruled that service rendered in appointments under Local

1898
PENSION DEPARTMENT.
Enc. ...... No. 12
To
C. No. 150

Local Fund Boards should be regarded as non-pensionable. If there be any authority or order in support of the recommendation the same should be quoted.

Urgent

Tinnevelly District Board Office

From

Robert B. Clegg Esquire
President, District
Board
Tinnevelly

To

The Accountant General,
Madras

Dated 4th February 1898
Despatched ... do ....

Subject
Enc: 9

Submitting further information called for on the pension application of A Royappa Pillai late Second Class Vaccinator of Sankaranainarkoil Taluk.

Ct. Dt. Reference P on
Current No. 879 of 1897

District Board office, Tinnevelly.
Dated 4th February 1898.

From,

Robert B. Clegg Esquire,
President, District Board,
Tinnevelly.

To,

The Accountant General,
Madras.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
7 FEB 98
MADRAS

Sir,

539

Referring to your letter No. A.D.K./335 dated 6th January 1898, requesting explanation of the circumstances under which A. Rozappa Pillai, late 2nd class Vaccinator was recommended for pension for his superior service of over 12 years while he became disqualified for it by reason of his promotion to a post on a salary of Rs 10 a month, with effect from 1st May 1885, i.e. subsequent to 20th May 1881, when it was ruled that service rendered in appointments under Local fund boards should be regarded as non-pensionable, I have the honor to state, that under G.O. dated 2nd March 1892, —

1898
PENSION DEPARTMENT.
From ...No. 11
To
C. No. 150

No.

No. 526 L, L and ll, the exception applies — flag A
only when promotion takes the form of
appointment to any post not named in
rule 80 of the rules framed under Act V of
1884. The applicant was entertained as probationary vaccinator with a substantive
office and substantive pay, which qualifies
for pension under article 408 of Civil Service
regulations and was then promoted to a
higher grade in the same line, which is
also pensionable under rule 80. The rule
makes no distinction between probationary
vaccinators and vaccinators of higher grades.

2. The letter quoted above and papers
attached thereto are returned.

I have the honor to be,
Sir
Your most obedient Servant,

Statistical
for President.

D.S.
4.2.98

D. B.
DESPATCHED
4 " 98

When given for copying
When copied
When examined
When signed
189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED 189 .

CURRENT NO.

ENCLOSURES TO C. NO

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.