Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 13

DATED 5-1-98

[Despatch Abstract.]

Granting a superannuation gratuity of Rs. 96-0-0 to Ankar Tirumala Raos late Amin Dt. Mu's Court Gooty.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A/1]
500—12-5-97.

C. No. 1029
PENSION DEPARTMENT.

List

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Dt. Judge, Bellary dated 6th Decr. 1897, No. 3808

Certificate and report from the Accountant-General, dated 18-12-1897, No. A.D.J./427

ORDER THEREON, 5th Jany. 1898 No. 13.

Character - good

Under articles 582 & 818 (a) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Onkar Tirumala Rao, late Amin, Dt. Munsif's Court, Gooty, a superannuation gratuity — of Rupees (96/-) Ninety six only payable at Gooty from in consideration of his qualifying supr. service of 8 years, 2 months and 16 days.

28.12.97.

6.1.98

To the Accountant-General, with Register.
" " Dt. Judge, Bellary

Pension C-No 1029

APPLICATION FOR ~~PENSION OR~~ GRATUITY.

1. Name of Applicant. Onkar Tirumala Rao.
2. Father's name. Onkar Venkappa
3. Race, Sect and Caste. Brahman
4. Residence showing Village and Pergunnah. Gooty, Gooty Taluk, Anantapur District.
5. Present or last employment, including name of establishment. Amin of the Process Service Establishment of the District Munsif's court, Gooty
6. Date of beginning of service. 29th October 1886.
7. Date of ending of service. 22nd November 1897

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	11	〃	24
of which superior	8	2	~~17~~ 16
inferior	〃	〃	〃
non-qualifying and interruptions	2	10	~~7~~ 8

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Gratuity under Article 518 (a) of the Civil Service Regulations. Incapacitated for further service being above 55 years.
10. [Average] emoluments or pay. Rs 12/.
11. Proposed pension. 〃
12. Proposed gratuity. Rs 96/.
13. Date from which pension is to commence. 〃
14. Place of payment. Gooty.
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† In the year 1841. (1841)
16. Height. 5 Feet & 3 inches.
17. Marks. A middle statured man of fair complexion and has a lean person. Has a big scar on the right upper arm and an oval shaped wound mark below the right eye.
18. Date. 6. 12. 97.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

District Judge

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

2,000 - 9-12-93.

D65

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Onkar Tirumala Rao

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
Process Establishment, District Munsif's court, Gooty.	Amin	RS. 12	RS. "	29-10-86	21. 1. 87	"	2	23	"	"	"		Pay bills & Acquittance Rolls.	Verified from the records of the District Munsif's court Gooty and the verification of the service from 1887 confirmed by reference to the Annual Returns on record in this office.
	Leave on loss of full pay			22. 1. 87	5. 2. 87	"	"	"	"	"	14 ~~15~~			
	Amin	12		6. 2. 87	1. 3. 88	1	"	24 ~~26~~	"	"	"			
	Leave on loss of full pay			2. 3. 88	11. 3. 88	"	"	"	"	"	10			
	Amin	12		12. 3. 88	2. 5. 88	"	1	21	"	"	"			
	Leave on loss of full pay			3. 5. 88	10. 5. 88	"	"	"	"	"	8			
	Amin	12		11. 5. 88	22. 8. 89	1	"	12	"	"	"			
	Leave on loss of full pay			23. 8. 89	28. 8. 89	"	"	"	"	"	6			
	Amin	12		29. 8. 89	7. 12. 90	1	3	9	"	"	"			
	Leave on loss of full pay			8. 12. 90	14. 12. 90	"	"	"	"	"	7			
	Amin	12		15. 12. 90	3. 4. 91	"	3	19	"	"	"			
	Leave on loss of full pay			4. 4. 91	8. 4. 91	"	"	"	"	"	5			
	Amin	12		9. 4. 91	28. 7. 92	1	3	20	"	"	"			
	Leave on loss of full pay			29. 7. 92	31. 7. 92	"	"	"	"	"	2 ~~3~~			
	Amin	12		1. 8. 92	13. 10. 92	"	2	13	"	"	"			
	Leave on forfeiture of pay			14. 10. 92	31. 10. 92	"	"	"	"	"	17 ~~18~~			
	Amin	12		1. 11. 92	21. 3. 93	"	4	21	"	"	"			
	Leave on loss of full pay			22. 3. 93	28. 3. 93	"	"	"	"	"	7			
	Amin	12		29. 3. 93	16. 7. 93	"	3	18	"	"	"			
	Leave on loss of full pay			17. 7. 93	15. 9. 93	"	"	"	"	1	29 ~~28~~			
	Amin	12		16. 9. 93	1. 10. 93	"	"	16	"	"	"			
	Leave on loss of full pay			2. 10. 93	1. 11. 93	"	"	"	"	1	~~29~~			
	Sick leave on half pay			2. 11. 93	1. 10. 94	"	"	"	"	11 ~~10~~	~~29~~			
	Leave on loss of full pay			2. 10. 94	2. 1. 95	"	"	"	"	3	1			
	Amin	12		3. 1. 95	15. 7. 95	"	6	13	"	"	"			
	Leave on private affairs on ½ pay			16. 7. 95	15. 1. 96	"	"	"	"	6	"			
	Leave on loss of full pay			16. 1. 96	7. 4. 96	"	"	"	"	2	22			
	Amin	12		8. 4. 96	22. 2. 97	"	10	15	"	"	"			
	Leave on loss of full pay			23. 2. 97	22. 8. 97	"	"	"	"	6	"			
	Amin	12		23. 8. 97	22. 11. 97	"	3	"	"	"	"			
	Total period of Superior Service ..				..	8	2	16 ~~17~~	2	10 ~~10~~	8 ~~7~~			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good.
2. Explanation of any suspension or degradation. "
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) "
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. "
5. Any other remarks. "
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. Established & should be admitted.

GOVERNMENT OF MADRAS
20 DEC 1897
PENSION DEPARTMENT

District Judge
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 8 years 2 months + 16 days; and that a superannuation (~~pension or~~ gratuity) not exceeding Rs. 96 -- equal to 8 months' pay is admissible under Article s 502 + 518(a) of the Civil Service Regulations, 3rd Edn. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

In accordance with Rule under Article 994 (a), the attention of Government is respectfully solicited to article 514 of the Regulations.

Fort Saint George
Accountant Genl: office
18 December 1897

To
The Under Secretary to Govt:,
Pension Department.

A.D.
427

Offg: Accountant General
~~Audit Officer.~~

Int.
27/12

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cuo. 1029/97

Co. 13/98

No. 3808

District Court, Bellary

Dated 6th December 1897.

From,

Lewis Moore Esquire
District Judge, Bellary.

To,

The Chief Secretary to Govt.
Madras.

Sir,

I have the honor to forward herewith an application for gratuity to Onkar Tirumala Rao 3rd Class Amin of the Process Service Establishment of the District Munsif's court of Gooty together with his service book and to request that you will be good enough to obtain sanction of the Government for the grant of the gratuity applied for.

I have the honor to be,
Sir,
Your most obedient Servant
Lewis Moore

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్విసు పుస్తకము.

OF

Name Onkar Tirumal Row
పేరు

Caste or Race Brahmin
జాతి లేక కులము

Residence Gooty
వాసస్థలము

FATHER'S తండ్రియొక్క
Name Onkar Venkappa
పేరు

Residence Raidrug
వాసస్థలము

Date of birth In the year 1841.
పుట్టిన తేది

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY.							REMARKS.
				Nature of property, *i.e.*, whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.	When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	
						RS.					
nkar Tirumala Rao	29 October 86 -	3rd Class Amin. process Establishment Judicial Department Dist Munsif's Court - Gooty	Anantapur District Gooty Division	Inams Charged with Quit-rent - Wet	5-19-12	36-9-0	Registered in my own name	Acquired between the years 1868 & 1881 by myself -	Purchased for my ~~own~~ family - livelihood	Out of the total extent of Inam & Circar only 22 cents are not in my name registered & I am the sole proprietor of the rest.	
				Dry	13-31-8	4-8-0					
				Circar Wet	4-11-15	13-9-0					
				Bellary Dist Royadrug Taluk Bhatavarti Inam - Dry	200-99-0	120-8-0	Registered in my own name	~~Inherited~~ Acquired in the year 1882	Got possession of these lands through the influence of my own mother for the protection of the family	Right to all of these lands.	

I. C. Tirumala Rao, do Solemnly declare that I do not at the time possess either in my own name or in the name of any other person any land or beneficial interest in land other than what is entered in this return

31st August 1891

Dist Munsiff

For 1892

Do..	Do	Do.	Do.	Inam. Wet	a. cts 5-98	41-14 -	Do.	Do	Do.	Sole proprietor	According to Survey measurement
				Dry	13-23	4-11 -					
				Circar Wet	1-87	6-14					The remainder was sold
				Bhatavarti Inam Dry	205-56	132-4					According to Survey measurement

I, C Tirumala Rao, do Solemnly declare that I do not at the time possess either in my own name or in the name of any other person any land or beneficial interest in land other than what is mentioned in this st

For 1893

Do	Do	Do	Do	Inam Wet	a. c. 6-36	44-8	The excess was purchased by me.

The remaining property is as the same as in the last year —

I. C Tirumala Rao do solemnly declare that I do not at the time possess either in my own name or in the name of any other person any land or beneficial interest in land other than what is stated in this statement

For 1894

The same property as in the last year.

I C Tirumala Rao do Solemnly declare that I do not at the time possess either in my own name or in the name of any other person any land or beneficial interest in land other than what is mentioned in this state

For the year 1895

The same property as in the last year

do Solemnly declare that I do not at the time possess either in my own or in the name ~~any land or~~

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Particulars regarding Landed Property.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	Remarks.
				Nature of property, *i.e.*, whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
						RS.					

For 1896.

The same property as in the last year.

I, A. Tirumalarow, do solemnly declare that I do not at the time possess either in my own name or in the name of any other person any land or beneficial interest in land other than what is mentioned in this return and in those previously submitted.

13-1-97.

[illegible]

Dist. Munsif

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE R ATTESTED EVERY FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదు సంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబ డేలాగున జాగ్రతగా రూలుక్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయసు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయసు. Months. నెలలు.	Age. వయసు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలు న్ను ఉద్యోగవు పేరున్ను.
Ontear Tirumal Rau	Mathwa Brahmin	Gooty	Ontear Venkappa	Raidrug	In the year 1841	46	·	·	5	3	A middle-statured man of fair complexion, & has a lean person. Has a big scar on the right upper arm & an oval-shaped wound mark below the right eye.	27th July 1887	తిరుమలరావు	Ag District Munsiff

H.C.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయసు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయసు. Months. నెలలు.	Age. వయసు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లివల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దహోదా యొక్క చేవ్రాలు న్ను ఉద్యోగమున్ను పేరున్ను.
On Kar Srinivasa Rao	Madhwa Brahmin	Gooty	Onkar Venkappa	Raidrug	In the year 1841	51 years	"	"	5	3	A middle-statured man of fair complexion, & has a lean person. Has a big scar on the right upper arm and an oval-shaped wound-mark below the right eye - - -	27th July 1892	ఓంకార శ్రీనివాసరావు	Whitehill Ag: District Judge
Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	Do.	Re-attestation 56	"	"	5	3	Do. — Do.	23rd Aug. 1897	[illegible]	Do: Judge

Re-examined & entered

Dl

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, తెగ కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క	
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED
ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర
కనపరచబడేలాగున

Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFU
ములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవ
జాగ్రతగా రూలుక్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లివల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.

OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా

Date of Entry. సిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, తెగ కులము.	Residence. వాస్తవ్యము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయసు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చబడుటకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగమున్ను పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాస్తవ్యము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకలమును లో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Ameen, Gooty Distt Muff's Court	Sub Pro tem	„	12 Rs	.	29th Octr 1886	తిరుమలర్య		Raghavendra Row Ag. Dist Coll.	1st Novr 1886	By Confirmation	
Do	Permanent	„	12 Rs		2d Novr 1886	తిరుమలర్య			22-11-97	Retired.	

Leave on forfeiture of full pay from 22d January to 5th February 1887 (both days inclusive).

Leave on loss of pay from 2nd to 11th March 88 both days inclusive.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగముబదలీగామాత్రమునున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యకములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసినప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అధ్య వహీంతి పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అధ్య వహీంత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
		Leave on forfeiture of full pay for 8 days from 3rd August to 10th August 88.				2/8/88					

The entries made in this book from 29th October 1886 up to this date are correct and verified from acquittance rolls.

17.10.88.

District Munsiff

Leave on loss of pay for 8 days from 23rd August to 30th (both days inclusive)

He joined on 29th August 89.

23/9/89

District Munsiff

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Sub stantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్నీ యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగను పాఢగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
	Leave on loss of pay from 8th to 14th December 1890 both days inclusive. Dt Munsiff										
	Leave on loss of pay from 4th to 8th April 1891 both days inclusive Dist Munsiff										
	Leave on loss of free pay for 5 days from 29th July 1892. Ag.-Dt Munsiff										
	He joined his appointment on 1/8/92 forenoon. Dt Munsiff										

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయినవుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలెనినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

Leave on loss of full pay
for 18 days from 11th to 31st
October 92 both days inclusive.

District Munsif ×

Verified up to date

Hd Clerk

9-4-93

7 days' leave on loss of
full pay from 22nd March 93

Dt. Munsif

He joined on the 29th March 93

Dt. Munsif

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలెనినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమైన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

Leave on loss of full pay for 15 days from 17th July 1893

Dt. Munsif

An extention of 30 days' leave on loss of full pay from 1st. August 1893.

Dt. Munsif

An extension of 15 days' leave on loss of full pay from 1st. September 93-

Dt. Munsif

Joined on 16th. Septr 1893.

District Munsif

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తయుద్యోగము బదిలీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన యుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాయుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, యుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు యుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద యుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను యుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన యుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద యుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను యుద్యోగపు పేరున్ను.

one month's leave on loss of full pay from 2nd October 1893-

D. Munsif

one month's sick leave from 2nd November 1893

District Munsif

An extension of one month's sick leave from 2nd December 93

D. Munsif

An extension of sick leave for 3 months + 3 days from 2nd January 1894. (i.e. till 4 April 94)

District Munsif

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

An extension of three months sick leave from 2d April 1894

District Munsif

An extension of three months' sick leave from 2d July 1894

District Munsif

Leave on loss of full pay for 3 months from 2d October 94

District Munsif

joined on the 3d January 1895.

Dist. Munsif.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయమా, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

Verified upto date
Head Clerk
9-1-95.

Leave on loss of half pay (private affairs) from 16th July 95 for 6 months.

Leave on loss of full pay from 16th January 1896 for 3 months. Joined on 8 April 1896.

Dist. Munsif

Dist. Munsif

Verified upto date
Head Clerk
9-1-96

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తివుద్యోగముబదలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనేతప్ప, మరేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

Verified upto date
Head Clerk.
5-1-97

Leave on loss of full pay from 23rd Feby/97 for 4 Months.

Dt. Munsif.

Extension of leave for 2 months more & joined ~~on 23rd~~ Aug: 97

Verified up to date
By order of the Court
HC

Dt. Munsif

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e. whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగమును బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signatu Office ఉద్యో చేవ్రాల	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. No e try need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. spensions should be noted here when the order of suspension is passed. వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని దయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్నీ యీకాలము వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signatur Office ఉద్యోగ చేవ్రాల	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *ntry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని దయినా వుంటేనే తప్ప, మఱి యేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగ పరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signatur Office r ఉద్యోగస్థ చేవ్రాల	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *ntry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. spensions should be noted here when the order of suspension is passed.* యడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని దయినా వుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీ కలము వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో ంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 Signatur Officer ఉద్యోగ చేవ్రాల	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *ntry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. uspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని దయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలము వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో ంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబ లీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signatu Office ఉద్యోగ చేవ్రా	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *try need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. spensions should be noted here when the order of suspension is passed.* యడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యీకలము యినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో ంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signatu Office ఉద్యో చేవ్రా	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *ry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. pensions should be noted here when the order of suspension is passed.* యడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని కయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో ంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

7

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF [illegible]

[illegible]

[illegible]

Rglo 38

…IONS COURT, BELLARY

29 NOV. 97

No. 3809.

District Court, Bellary
Dated 6th December
1897.

From,

Lewis Moore Esquire,
District Judge, Bellary.

To,

The Accountant-General,
Madras.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
9 DEC 97
MADRAS

5568

Sir,

I have the honor to forward herewith an application for gratuity to Onkar Tirumala Rao 3rd class Amin of the Process Service Establishment of the District Munsif's Court of Gooty together with his service book and to request that you will, after verification, be good enough to send it on to Government with the accompanying letter addressed to the Chief Secretary to Government.

I have the honor to be
Sir,
Your most obedt. Servant

Lewis Moore
District Judge

7
3
To
4029

Regd.

From,

The District Judge
Bellary

To,

The Accountant General
Madras

Dated 6th December }
Despatched 8th —do— } 1897
Received

No. 3809

Forwarding an application for gratuity to Cukar Tirumal Rao 3rd class Amin of the Process Service Establishment of the District Munsif's Court of Gooty to sent it on to Government.

When given for copying
When copied
When examined
When signed } 189 .

Read again G.O., No. , dated 189 .

Current No.

-1 . .

Enclosures to C. No

Order of Government .. .. .. A A A A A A A

Letter of Government.

Statement with ditto.

Papers not filed up, being meant for despatch in original.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.