Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 125

DATED 15-2-98.

[Despatch Abstract.]

Granting a invalid gratuity of Rs. 35 — to V. Nattigadu late 2nd grade peon, Krishnapatam Circle, Salt Abkari & Customs Dept. –

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.
G.O.	150	Pen.	25-2-98.				

[A/T]
500—12-3-07.

C. No. 95
Pension Department.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers :—

From the B^d. of Rev^e., Sep: Revenue dated 3^rd. Feby 1898, No. 391

Certificate and report from the Accountant-General, dated 14^th Jan^y. 1898, No. A.D.I./448

Order thereon, 15^th Feb^y. 1898 No. 125.

Character – Good

(A)

Please see the Acct-Genl's report, and the Boards' Proceedings flagged B. The interruption in the applicant's service caused by his dismissal in Octr. 1890 may, it is submitted, be condoned under article 465 (ii) of the C.S.R. The Board recommends the condonation

Secy

14/2/98

17/2/98

Under articles 486 + 524 (a) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Yedamani Puttigadu late 2nd grade peon, Krishnapat circle, Salt, Abkari & Customs Dept, an invalid gratuity — of Rupees (35/-) Th five only payable at Gudur ~~from~~ in consideration of his qualifying inferior service of 19 years months and 27 days.

2. The interruption in the applicant's se caused by his dismissal in Oct 1890 ha condoned under art: 465 (ii) of the C.S.R.

To the Accountant

(13)

390

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Gedamani Puttigadu.
2. Father's Name. Vêtham (mother's name).
3. Race, sect and caste. Hindu, Balija, Bojum.
4. Residence, showing Village and Pergunnah. Vinâd, Polur Division, Nellore District.
5. Present or last employment including name of Establishment. Salt, abkari and Customs Department, 2nd grade peon, Kristnapatam Circle.
6. Date of beginning service. 9-1-1878.
7. Date of ending of service. 13-10-1897.

	Y. M. D.
8. Length of service including interruptions	19-8-5.
of which superior	
inferior	19-8-5.
non-qualifying and interruptions	—

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application * Gratuity owing to incapacity for further Service
10. [Average] emoluments or pay. Rs. 7-0-0.
11. Proposed pension. —
12. Proposed gratuity. Rs. 35-0-0
13. Date from which ~~pension~~ (Gratuity) is to commence. 14-10-1897.
14. Place of payment. Gudur Taluk Treasury.
15. Date of Applicant's birth by Christian era. † 1st April 1844.
16. Height. 5′-8″
17. Marks. Pitted with small pox. Tattooed on right fore arm and between the eye brows.
18. Date. 4-11-1897.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the natura of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Ed: Adams
10-11-97
Supdt.

Signature of Head of Office

9-11-97

8/53

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING BREAKS) OF

Establishment.	Appointment.	Pay.		Acting Allowance.	Date of Beginning.	Date of End.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
		RS.	A.	RS			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Salt, abkari	Peon	6	.	.	9-1-78	20-9-78	.	8	12	.	.	.	Sick leave	With pay bills and acquittance Rolls	(a) Does not count having been vitiated by a break caused by dismissal from the public service. Verified from the records of the salt department and the verification confirmed by reference to the annual Returns on record in this office.
Shell pit					21.9.78	24-11-78	.	2	4	.	.	.			
Establishment.	3rd grade peon	6	.		25-11-78	17-11.82	3	11	23	.	.	.			
Tada circle.	2nd grade peon	~~7~~	.		18.11.82	31.7.83	.	8	13	.	.	.			
		7	.		1.8.83	4.11.84	1	3	4	.	.	.			
					5-11-84	4-12-84	(a) .	1	.	.	.	.	Privilege leave		
					5-12-84	11.11.86	1	11	7	.	.	.			
					12-11-86	11.12-86	.	1	.	.	.	.	Privilege leave.		
					12.12.86	22.9.90	3	9	11	.	.				
Kristnapatam Circle	—do—	7	.		23.9.90	31-12.90	~~12~~	~~3~~ ~~8~~	~~8~~ ~~14~~	.	3	8	Leave on loss of pay.		
					1-1-91	4-6.93	2	5	4	.	.	.			
					5-6.93	10.7.93	.	1	6	.	.	.	Leave on loss of pay		
					11.7.93	30.9.94	1	2	20	.	.	.			
					1-10-94	5-6.95	.	8	5	.	.	.			
					6.6.95	27.6.95	.	.	22	.	.	.	Leave on loss of pay		
					28-6.95	25.8.95	.	1	28 ~~27~~	.	.	.			
					26-8-95	31-8-95	-	-	5 ~~6~~	.	.	.	Sick leave		
					1.9.95	24-3.97	1	6	24	.	.	.			
					25-3-97	31-3-97	.	.	6 ~~7~~	.	.	.	leave on loss of pay		
					1-4.97	6.8.97	.	4	6	.	.	.			
					7.8.97	13-10.97	-	2	6 ~~7~~	.	.	.	leave on loss of pay		
	Total period of { ~~superior~~ inferior } service						~~19~~ 6	~~9~~ 9	~~5~~ 13	.	.	.			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good.

2. Explanation of any suspension or degradation. Nil.

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. *See* Chapter XX. Nil.

4. Explanation under Section 47, Rule 1, so far as the Head of the Office can give it. The Medical Officer's Certificate affords sufficient explanation under this head.

5. Any other remarks. The applicant has had the following leave. Privilege leave 0-2-0. Sick leave 0-2-10 and Leave on loss of pay 0-9-19. Total 1-1-29. Total Service claimed viz 19-9-5 should be admitted as 1-1-29 is within period allowable under section 457 C.S.R.

6. The service claimed is established and may be admitted.

SIGNATURE. 9/11/97

CERTIFICATE AND REPORTS OF ACCOUNTANT-GENERAL.

Certified that service in Inferior Grades has been duly proved for 6 years 9 months and 13 days but as the applicant's qualifying service began after 1st April 1880 and after he attained the age of 40 years, his service does not qualify for pension or gratuity of any kind vide Article 392 of the Civil Service Regulations.

From the remarks made on pages 14 and 15 of the service book it would appear that, while employed as 2nd Grade peon Tada Circle, the applicant was first suspended from his employment from 23rd September '90 and was afterwards dismissed the service on the 14th October 1890 for an alleged theft of salt from the Tada Circle Office. On appeal however, the Deputy Commissioner in his Proceedings No. 4629 dated 13th December 1890 copy

SALT

#699

SEPARATE REVENUE DEPARTMENT
2 JAN. 98
SEPARATE REVENUE MADRAS

Application for { Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of { pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

1898
PENSION DEPARTMENT
No. 12
95

21/1/98

Pd. 125/98

~~Revenue~~ Pension (1898) Department.

CURRENT No. 95

GOVERNMENT OF MADRAS,
11 FEB. 1898
PENSION DEPARTMENT.

From The Secretary to the Commissioner of Salt, Abkari and Separate Revenue

Order

Mis No. 391

Dated 3rd February 1898

Received 11-2-98

Registered 11-2-98

Enclosures 13

Spare copies

SUBJECT.

Submitting with remarks to Government the report of the Accountant General Madras on the Gratuity application of E. Puttigadu, late 2nd Grade Peon Krishnapatnam Circle.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்துவருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துபண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த் தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	~~FATHER'S~~ Mother's தகப்பனுடைய Name. பெயர்.	~~FATHER'S~~ Mother's தகப்பனுடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Chest Girth	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Yedamani Pattigaundu	Balija Bogamma	Venadu, Polur Dist. Vellore Dist	Vetham	Venad, Polur Dist	1st April 1843/4 10/8/81	36	~~6~~ 5 10/8/81	-	5	7		Dark ~~B~~ Brown colour. pitted with small pox on the face ~~& tattooed~~ name in telugu tatooed "Sreeramulu" on ~~the upper part of left~~ right ~~W~~ ~~hand~~ fore arm, and tatoo dot between the eyebrows. 21/6/81	1st September 1880		
						37	2	10	5	7	31½ 32		10th June 1881 ×	×	Asst Coll 10/8/81

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Salt Department A Peon Shelt Kist Depott	Permanent		Rs 6		9th January 1878	[illegible]
Third Grade Peon Tada Circle	substantive Permanent	—	6-0-0		18-11-82 1-12-82	[illegible]
Second Grade Peon Tada circle	Permanent	—	7-0-0		1-8-83	[illegible]

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 கoo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Had rewards in the detection of certain salt theft cases. Obtained sick leave from the 21st September to 24th November 1878. D.J. Ag. Asst Supdt 11-5-81 R A Daniel Assistant Commr	[illegible]	17-11-82 30-11-82	Change of designation on re-organization	R A Daniel Asst Commissioner
	Asst Commissioner of Salt Revenue 7/1/83	31-7-83	Promotion	14/12/83
	1/9/83

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1	2
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்.

OF

Name. பெயர். Yedavani Puttigaudu

Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம். Balija Boya

Residence. இருப்பிடம். Venad Pol Division

FATHER'S தகப்பனுடைய Name. பெயர். Vetthani

Residence. இருப்பிடம். Venad

Dated

Received 188

3

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய Name. பெயர்.	FATHER'S தகப்பனுடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Chest Girth	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Yedavani Pettigaudu	Balija Bogam	Venad, Police Division	Rangadu Vetthani (mother's name)	Venad, Police Division	1st April 1844	3 ~~5~~	5 31/1/84		5	7	31½" 32"	Pitted with small pox. Tatooed on right fore arm & between the Eye brows.	1-9-80		31/1/84
															J.W.P. 4/6/85
												Reattested	5. 9. 89		J.H. Tarrent P.S. 5/9/89
					1844	51			5	8'	31"	Pitted with small pox. Tattooed on right fore arm & between eyebrows.	1. 2. 94		Insp.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.

Dated

Received

188

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்.

OF

Name. பெயர். Edamani Puttigaudu

Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம். Balija Boga

Residence. இருப்பிடம். Venad, Pole Divn Ne Dist

FATHER'S தகப்பனுடைய Name. பெயர். Vittham

Residence. இருப்பிடம். Venaud

Corr.—500—1-10-96.

3

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. $\frac{\text{A.D.K.}}{303}$

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
22nd November 1897.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Asst Commissioner of
Salt and Abkari Revenue,
Nellore Sub Division

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Edamani Puttigadu late 2nd grade ~~[illegible]~~ Peon, Salt, Abkari and Customs Department, Kistnapatam Cycle is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,
J O B Power
Chief Superintendent.

Attention is drawn to No. S. 4, 19 & 43 of the revised printed Memo. of Instructions from this office,

No 43 with reference to the applicant's suspension and dismissal on 23-9-90 and 14-10-90 respectively.

2. Copy of the Dy Commissioner's Proceedings referred to in the service book ~~[illegible]~~ the restoration of the applicant to his duty should be forwarded together with the declaration then made regarding the admission of the applicant's past service, vide art 461 of the Civil Service Regulations.

3. The reason of termination of the applicant's service should be entered in the service book and attested by the Head of Office.

4. A note to the effect that

1898
PENSION DEPARTMENT.
2
95

Form A-4.
பாரம் A-4.

DECLARATION.

உறுதிமொழி.

I hereby declare that I have never been dismissed from any Government employment or been convicted by a Magistrate on any criminal charge. Section 78 of Salt Act, Section 62 of Abkari Act & Section No. 182, Indian Penal Code, has been read over and explained to me.

யாதொரு கவர்ன்மெண்டு உத்தியோகத்தினின்றும் நான் நீக்கப்படவில்லையென்றும் மாஜிஸ்டிரேட்டாரால் யாதொரு கிரிமினல் கேசிலும் குற்றவாளியாகத் தீர்மானிக்கப்படவில்லையென்றும் இதனால் நான் உறுதியாய்ச் சொல்லுகிறேன்.

இந்தியன் பீனல்கோடு 182-வது பிரிவை வாசித்து விவரமாய்ச் சொல்லக்கேட்டேன்.

Witnesses.
சாட்சிகள்.

Signature of Applicant.
மனுதாரன் கையெழுத்து.

Date. 4. 4. 94
தேதி.

16/4/94
Inspector.
இன்ஸ்பெக்டர்.

Date. 16th April 1894
தேதி.

SERVICE BOOK

சாவீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் Yedamani Puttigaudu

Caste or Race
ஜாதி அல்லது வம்சம் Balija Bogum

Residence
இருப்பிடம் Venadu, Polur Division, Nellore Dist.

FATHER'S
தகப்பனுடைய

Name
பெயர் Vetham (mother's name)

Residence
இருப்பிடம் Venad, Polur Division, Nellore Dist.

Date of birth
ஜனனதேதி 1st April 1844

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய Name. பெயர்.	Father's தகப்பனுடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Chest Girth
Yedamani Puttigaudu	Balija Bogam	Venad, Polur Division	Vetham (mother's name) Rangadu	Venad, Polur Division	1st April 1844	33	5 31/1/84		5	7	31½" 32
					1844	51			5	8'	31"

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Pitted with small pox. Tatooed on right fore arm & between the Eye brows.	1-9-80		31/1/84 4/5/85
Reattested	5. 9. 89		A. W. Tarrent P. S. 5/9/89
Pitted with small pox. Tattooed on right forearm & between eyebrows.	6. 2. 96		

3

X

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
இத்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ் தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

8

9

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனாருடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 எ	8 அ	9 கூ	10 கo	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Salt Department.											
Peon, Shell Pit Establishment	substantive Permanent	"	Rs 6	"	9-1-78		"	(signed)	17-11-82	Change of designation on re-organization	(Sd) W.G.
Sick leave for 2 months & 4 days					21-7-78		services from 9-1-78 to 31-1-81 verified from the records of ac's office. (Sd) L. A. Sawmiah Asstt. Commr.		24-11-78	"	L. A. Sawmiah Asstt. Commr.
Third Grade Peon Tada Circle	substantive Permanent	"	Rs 6	"	18-11-82		"		31-7-83	Promotion	(signed) (Sd) A.S.
Second Grade Peon Tada Circle	do	"	Rs 7	"	1-8-83		"		(Sd) J. H. Morrison Asstt. Commr 14-3-82 Inspector		

True copy from old book up to date.
A. Storey
31/1/84 Instr

Leave Privilege for one month 5-11-84

A. Storey 1-12-84
Inspector

A. Storey
Inspector
JMP
4/3/85

6/9/84

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னதினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Salt Department. 2nd Grade peon Jada circle	substantive Permanent.	— " —	Rs 7	"	5-12-84.		A. Story. — " —	Inspector	11-11-86	Leave	Inspr
Leave [illegible] Privilege for 1 month from 12-11-86								Inspr	11-12-86.	Return	Inspector
2nd grade peon Jada Circle	Substantive Permanent	—	Rs 7	— " —	12-12-86		Services from 1-2-81 to 31-3-87 verified from pay bills of Jada Circle & Shell pit Est. Inspector 10/8 H.Q. [illegible] 7/3. — Services from 1-4-87 to 30-4-88 verified from the pay bills of the Jada Circle Louis [illegible] 3.12 Asstt. Supt. in charge	Inspr	22-9-90	Suspension	Dy. Supdt

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிவோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ஈ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
		Suspended from			23.9.90		Services from 1.10.88 to 31.12.88 verified from the Pay bills of this office & found correct. Louis	Deputy Insp	14/10 13.10.90	Dismissed as per this order No 3809 7.10.90	Deputy Insp 14/10
		Dismissed from for stealing of salt in the office —			14.10.90						
	Leave on loss of pay from				23.9.90		Venkataramanan Hd Clerk Asst. Inspr, In Charge	14.1.91	31.12.90	Restored to duty as per Deputy Insp No 290 13.12.90	14.1.91
2nd Grade Peon Tada circle	Subst. Perm.	—	Rs 7	—	1.1.91		Certified that the services from 1.1.89 to 30.4.90 have been verified from the records of this office and found correct:	14.1.91	4-6-93	Leave	A.W. Finch 7/9/93 Inspector
	Leave on loss of pay from				5-6-93			Inspector A.W. Finch 7/9/93 Inspector	10-7-93	Return	A.W. Finch 7/9/93 Inspector
2nd Grade Peon Tada circle	— do —	—	Rs 7	—	11-7-93				30.9.94	Transfer	S/I Inspr
2nd Gde Peon Vishakapatnam	— do —		7/-		1-10-94		Venkataramanan Hd Clerk Deputy Inspr Tada circle Certified that the services from 1/5/90 to 30/4/91 have been verified from the Records of this office & found correct Warren	S/I Inspr	5.6.95	Leave	Inspr
	Leave on loss of pay				6.6.95			Inspr S/I	27-6-95	Return	Inspr

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
2nd Gr de Peon Krishnapalam	Substantive Permanent	-	7/-	-	28.6.95		Certified that the services from 1.5.91 to 31.3.93 have been verified from the records of this office and found Correct.	Inspr	25-8.95	Leave	3/9
		Sick leave			26.8.95			3/9	31.8.95	~~Extension~~ Return	12/4
-do-	do	-	7/-		1-9-95		16/4/94 Inspector 15/1/94	3/9	6-12.95	Leave	12/4
		~~[illegible]~~			~~-12-95~~		Services verified from 1-4-94 up to 30th September 1894 12/10/94 Inspector 10/10/94	12/4	~~31-3-96~~	~~Extension~~ ~~Leave~~	12/4
		~~[illegible] of pay~~			~~1-4-96~~			6/5	~~23.4.96~~	Return	
do	do		7/-		24.4.96		Services verified up to 31st March 1895. 15/5 Inspr	6/5	24/3/97	Leave	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
2nd grade peon, Kristnapatam.	Leave on loss of pay from				25/3/97	
	Substantive permanent.		7		1.4.97	
		Leave on loss of pay —			7/8/97	

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Services verified up to 31st March 1896 A N Sampler 5/5/96 Inspector.	Ea: Adams Insp. 16.8.97	31.3.97	Return	Ea: Adams Insp. 16.8.97
Services verified up to 31st March /97 Ea: Adams 16.8.97 Inspector. C.S. 15/8/97	6.8.97	6.8.97	Leave	Ed: Adams Insp. 3.12.97
Services verified upto 13th October 1897. Ea: Adams 5.11.97 Inspector	Ea: Adams Insp. 13/10/97	13/10/97	Incapacity for further Service	Ea: Adams 3.12.97 Inspector

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனை தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. தேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* தன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* தன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e g , transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office, நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்தச்ஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Certified that the Services from 1·4·93 to 31·3·94 have been verified from the records of this office and found Correct.

A W Hinde
16/4/94
Inspector

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அதி.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

the applicant service has been accepted from 1-4-93 to 31-3-94 should be appended to the Service book.

5 The applicant's medical certificate should be forwarded as the one attached to the gratuity application contains the name of a different person.

6. Explanation of the following discrepancies is requested:—

(a) In the annual Return for 1885 the applicant's pay is shewn as Rs 6-0-0 while in the 2d page of the application, he is shewn to have drawn pay at Rs 7-0-0 from 18-11-82.

(b) In the annual return for 1881, the date of the applicant's appointment is shewn as 1-3-81 while no such date appears on the 2d page of the application.

(c) In the annual returns for 1880 and 1887 the date of the applicant's birth is shewn as 1843 and 1st April, neither of which agrees with that given in the service book and on the 1st page of the gratuity application.

23/11/97

ASSISTANT COMMISSIONER OF SALT & ABKARI REVENUE
23 NOV. 1897
NELLORE SUB-DIVISION.

No. 4629

Proceedings of the Deputy Commissioner of Salt, Abkari and Customs Department, Central Division, dated 13th December 1890.

Read letter from the Assistant Commissioner of Salt, Abkari and Customs Revenue, Chingleput ~~Nellore~~ Sub-Division, No. 4747 dated December 2, 1890. reporting on the appeal petition of P. O No 220 and peon No 287 of Tada Circle.

From a perusal of the records received with the letter read above, it would appear that 2d grade Duffadar No 220 is alleged to have instigated 2d grade peon No 287 to steal some salt from the Tada Circle office in order to make up a case against him by placing it in another person's house.

2 This charge was originally brought by 3 G. P No 526 who was on guard duty at the office and who stated that on September 11, 1890 at about 7. 30 P. M. while seated in the office verandah, petty officer No. 220 accompanied by peon No 287 came up to him with an empty ink bottle and asked for some ink, that on his

198
PENSION DEPARTMENT.
No. 3
To
C. No. 95

addressed the Asst. Commissioner Chingleput Tah Dn to furnish you with copies of my letter No 606, suspending the peon from 23.9.90 and his No 3809 dated 7th October 1890 dismissing the peon from 14th October 1890 as the originals are not forthcoming from the records of this office. The Dy Commissioner has declared in para 5 of his Procs quoted above that the period of absence should be treated as leave without allowances.

2. As regards queries (a) and (b) of para 2, I regret to give you any definite reply as no office copies of April stood list of 1881 are forthcoming in my office.

I have &c

/ Sd/ P. Subrahmanya Iyer
Inspector 5/12/9

/ True Copy /

Asst Commr

R. R. OF 189

REF. OF 189

From
The Inspector of
Salt, Abkari and Customs
Department,
Circle.

To

Dated
Despatched 189 .
Received

No.

Enclosure.

SUBJECT

Index
Head

Vide

Reply

No. 4629.

Proceedings of the Deputy Commissioner of Salt, Abkari Revenue, Central Division
Dated December 18th 1890.

Read letter from the Assistant Commissioner of Salt and Abkari Revenue, Chingleput Sub-division No. 4747 dated December 2nd 1890, reporting upon the appeal petition of petty officer No. 220 and peon No. 287 of Tada Circle.

From a perusal of the record received with the letter read above, it would appear that 2nd grade Duffadar No. 220 is ~~[illegible]~~ alleged to have instigated 2nd grade peon No. 287 to steal some salt from the Tada circle office in order to make up a case against him by placing it in another person's house.

2. This charge ~~was~~ originally brought by 3rd grade peon No. 526 who was on guard duty at the office and who stated that on September 11th 1890 at about 7-30 p.m. while seated in the office verandah petty officer No. 220 accompanied by peon No. 287 came up to him with an empty ink bottle and asked for some ink; that on his informing the petty officer he did not know where the ink was kept, the petty officer replied that he would show him the place; that while engaged with the petty officer he heard a noise and on coming out to see what it was he found peon No 287 who had stayed behind leaving the office with something under his arm; his suspicions being then aroused he arrested said

189 8
DEPARTMENT.
8
95

said peon upon which petty officer No. 220 and the peon No. 287 seized him by the throat and in the struggle which followed, the bundle of salt which was in the peon's possession fell down and was scattered on the ground; whereupon the petty officer and peon ran away and he (the witness) cried out for help when the Jemadar, Shroff and 2nd clerk arrived on the scene and the Sub Inspector was then sent for.

3. The Sub Inspector is reported to have held an enquiry in which both the petty officer and peon No. 287 denied all knowledge of the [illegible] affair, but the peon is said to have admitted the offence before the Sub Inspector, Shroff and 2nd clerk after rsiderable delay. This enquiry was irregular r and unauthorized as the Sub Inspector ad and should have taken all the ersons connected in the case before the ispector and reported what he knew on e Subject. This procedure however does ot appear to have been adopted and the Inspector apparently only enquired into the case on September 22nd 1890 or 11 days after the occurrence when he appears to have had no moral doubt of petty officer's No. 220 and peon's No. 287 guilt, but in the absence of sufficient evidence their dismissal was merely recommended.

4. The Asst. Commissioner Mr. Russell seems t have been solely guided by the Inspector's recommenda

recommendation and accordingly passed orders dismissing the men.

5. On a careful perusal of the records and the evidence [illegible] adduced during the enquiry by the Inspector, the Deputy Commissioner considers that a mere moral conviction ~~on~~ of the petty officer and peon's guilt is not sufficient to warrant their dismissal and as the whole case hinges upon the statement of peon No. 526 which said statement was uncorroborated by another circumstancial evidence the order of dismissal was incorrect and is unsupportable and is accordingly cancelled. The petty officer and peon should be restored to duty the period of absence being treated as leave on loss of pay.

6. The records are returned

7. The appellants should apply to the Asst. Commissioner to whom orders have been issued on the Subject.

(Signed) J. Wilson.
Inspector
for Dy. Commissio

No. 5146.

Forwarded in original (to be returned) to the Inspector of Salt and Abkari Revenue Tadakeirele for information and guidance with reference to his letter No. 735/21-11-90.

2. The petty officer No. 220 and peon 287 should be informed of the fact accordingly.

3. The records connected with the case are herewith returned.

(Sd) W. M. Knowles
Asstt. Commr.
25/12

(True Copy)

(Sd) [illegible]
Asstt. Inspr.
in Charge
31/12/

R. No. 832 of 1890

Ref. S. No. 735 of 1890

From

The Asstt. Commissioner
Chingleput Sub Divn.

To

The Inspector of S. A. & C. R.
Tada Circle

Dated 25-12-90.

No. 5146.

Enclosure 9.

Forwarding Dy. Commr's Proceedings No. 4129 / 13-12-90 restoring P. O. No. 220 and peon 287 to their respective appointments.

Index Head. Punishment

Ref. S. No. 10 of 1897

Reply

From

The

16th January 8

To

The

Dated
Despd. 189
Received

The Accountant General,
Madras

In continuation of para 2 of this office No. 4498 dated 14-10-1898 I have the honor to state that the Assistant Commissioner Chingleput Sub-Division informs me that the orders in question are not forthcoming in the office.

He has now been requested to send in a summary of the ascertainable evidence as required in Section 43 of your printed memo of instructions and it will be forwarded to you on receipt.

Extract from Defaulter Book.

Form 23 A. C.

Extract from the Defaulter Book kept in the Office of the Inspecting Salt, Abkari & Customs Revenue Sadr Circle ~~Chingleput Division~~

(with reference to Commissioner's Proceedings, No. 8789, dated November 11, 1881).

Name.	Rank.	Number.	Reference to Papers.	Nature of Offence.	Date when Committed.	Punishment.	By whom ordered	Number of previous entries.
Pottigadu	2 Gr. Peon	287	A. C.'s order No. 3809 dated 7-10-90 on this office A 12 No. 606 d 23-9-90	Stealing salt from the office at the instigation of his Petty officer No 220 in order to conceal a salt case (True Extract)	11-9-90	Suspended pending orders from Asst. Commr. by Inspector Dismissed with effect from 14-10-90 the date of receipt of the order	(Sd) H. A. Tarrant 14/10/90	

P. Subramani Iyer
Inspector
31/10/90

8
9
95

(7)

No. 162

Office of the Assistant Commissioner,

Salt, Abkari and Customs Department,

NELLORE SUB-DIVISION.

18 JAN 98

Dated 16th January 1898

206

From

N. J. Simpson Esquire,

Assistant Commissioner,

Salt, Abkari and Customs Dept.,

Nellore Sub-Division.

To

The Accountant General,

Madras.

Sir,

In continuation of para 2 of this office No. 4408 dated 14-10-1898 27 I have the honor to state that the Assistant Commissioner Chinglepu Sub-Division informs me that the orders in question are not forthcoming in his office eit He has now been requested to send in a Summary of the available evidence as required in Section 43 of your printed memo of instructions and it will be forwarded to you on receipt.

2

Dist 8

7

95

What is this about?

2. He has however forwarded an extract from the Defaulter book which is herewith enclosed.

3. The Deputy Commissioner's proceedings referred to in para 3 of this office letter No. 4408 dated 14-12-1897 is also forwarded.

I have the honor to be
Sir
Your most obedient Servant

Assistant Commissioner.

Mde }
14 1/98 }

R. No. OF 189

Ref.

From

The Asst. Commr. of
Salt, Abkari and Customs
Department,
Nellore Sub-Division.

To

The Accountant General
Madras

Dated 16
Despatched 16 } January 1898.
Received

No. 162

Enclosure. 2

SUBJECT.

Stating that the Assistant Commissioner [illegible] Sub-Division informs that the orders suspending and dismissing [illegible] Peon No 353 of Krishnapatam are not forth-coming in his office and forwarding extract from [illegible] Book & Dy Commissioner [illegible] referred to in para 3 of this office [illegible]
16-12-97

Index }
Head }

Vide

Reply.

No 27.

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
12 NOV 97
MADRAS

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined

Yadamani Puthiah

son of Y. Rungayah

a 2nd Grade Peon No 353

in the Salt & Abkari Revenue Department.

His age is by his own statement 60 years and by appearance about 60 years.

I consider Yadamani Puthiah

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Defective vision and chronic Rheumatism

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

J. W. Thomine M.D.
Name.
Rank. Surgeon Major
Designation. District Medical & Sanitary Officer,
NELLORE.

STATION Nellore }
Date 13 Oct 1897. }

189 8
PENSION DEPARTMENT.
No. 10
1
To 45
C. No.

NOTE.— the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl.,
Government, Madras.

Ro. 3114 ~~of 1897~~

~~Or. [illegible] 1577 of 98~~

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. 2nd Grade Peon No 353
2. Name. Yadamam Puthiah.
3. Department or Office. Revenue. Salt & Abkari
4. Marks of identification. a raised black mole & a scar on pit of stomach, tattoo mark (Sreeramulu) on right forearm.
5. Age. 60 years
6. Service. 27 years
7. Sick leave granted during the service. ?
8. Disease or cause of disability. Defective vision & ch. Rheumatism
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated. Suffers from cataract of both eyes — sight almost impaired. Complains of pain in large joints especially the knees, which prevent him walking a distance. He is old and debilitated. He was not under general medical treatment —

~~From the Dt. Medl. & Sanitary Officer~~

~~Nellore~~

No. 27

d/ 13.10-97.

~~Subject~~

~~Certifying that 2nd Gr. Peon 353. Y. Puthiah is unfit for further service~~

No. 3903

Office of the Asst. Comr. of Salt and Abkari Revenue,

Nellore Sub-Division, dated 9th November 1897

Camp

(10)

ACCOUNTANT GENERAL'S MADRAS 12 NOV 97

5740

Address — Nellore.

(12)

To

The Inspector of Salt, Abkari & Customs Revenue, Kistnapatam.

Most honoured sir,

INSPECTOR OF SALT AND ABKARI REVENUE, KISTNAPATAM CIRCLE. 14 OCT. 97

I appeared before the District Surgeon who told me that I am unfit for further service in the department. I therefore beg that your honor will be graciously pleased to obtain the sanction of Board and give me gratuity for the services I have rendered.

I humbly beg to remain

Most honoured sir

Your most obedient servant,

14-10-1897

1898 ... 11 to ... C. No. 95

As given

Correct

2 ... for gratuity

the medical and the last certificates are also enclosed.

I have the honor to be,

Sir,

Your most obedient servant,

Assistant Commissioner.

Copied by

Compared by

9 ... 5 ... 95

R. No. OF 189

REFERENCE OF 189

From

The Assistant Commissioner of Salt and Abkári Revenue,
Nellore Sub-Division.

To

The Accountant General,
Madras

Dated
Despatched 9/12 December 1897
Received

No. 3903

Enclosures. 4

SUBJECT.

Submitting pension application on behalf of Y. Pattigadu Peon No 353 of Kristnapatam Circle

Main
Head

Ref. of 189

No. ~~408~~ 4408

(6)

Office of the Assistant Commissioner,
Salt, Abkari and Customs Department,
NELLORE SUB-DIVISION.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
20 DEC 97
MADRAS

Dated 14th December 1897

From 5751

H. J. Simpson Esquire,
Assistant Commissioner,
Salt, Abkari and Customs Dept.,
Nellore Sub-Division.

To The Accountant General,
Madras.

1898
PENSION DEPARTMENT.
6
95

Sir,

With reference to your letter No $\frac{\text{A.D.K.}}{303}$ dated 22d Novemar 97 requesting further particulars in regard to the application for gratuity submitted by 2d grade peon Edamani Pattigadu of the Kristnapatnam Circle, I have the honor to reply as follows:—

2. Para 1 of the Account General's letter.

With regard to section 4 of your printed memo of instructions, the Inspector Tada Circle who has been addressed

addressed, being the officer responsible has failed to reply to the point raised by you. Section 19 appears to have been complied with already as far as possible. As regards section 43, the Inspector Tada states that copies of orders concerning the suspension and dismissal of the peon are not forthcoming in his office but that he has addressed the assistant Commissioner Chingleput Sub Division asking him to furnish the same to this office direct. The orders will be forwarded to you on receipt.

3. Para 2 Copy of Deputy Commissioner's Proceedings called for is herewith forwarded and it will be seen from para 5 of that Proceedings that the period of the peon's absence has been treated as leave on loss of pay.

4 Para 3. This has been complied with

5. Para 4. This has already been done (vide the last but 2 pages in the Service book)

6 Para 5. The certificate attached to the application relates to no other than the peon himself but he has been styled as Pattiah by the Medical officer

7 Para 6 (a). The discrepancy is due to a clerical error. Rs 7-0-0 should be noted against 1st August 93 in line 5 on page 2 of the application which has now been done

Para 6 (b+c) The Inspector Tada Circle who is again the officer responsible for the discrepancies pointed out in (b) and (c) reports that the office copies of the returns in question are not available in his office and regrets that he is not therefore in a position to give a definite reply.

8. All the enclosures are returned as also copy of Tada Inspector's letter No 1450 dated 5th December 1897 which contains the replies that I have noted above

I have the honor to be
Sir
Your most obedient Servant

Asst Commission

15/12/97

R. No. OF 189

Ref.

From
The Asst. Commr. of
Salt, Abkari and Customs
Department,
Nellore Sub-Division.

To
The Accountant General, Madras

Dated 14th
Despatched 17 December 1897
Received

No. 4408

Enclosure 9

SUBJECT

Submitting further particulars called for regarding the gratuity application of 2d grade peon Edamani Puttigadu of the Krishnapatnam Circle.

Index
Head
Vide
Reply

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue.)

Dated 3rd February 1898.

Mis No. 391.

Read certificate and report of the Accountant General Madras, No Ad.J/448 dated 14th January 1898, on the Gratuity application of E. Puttigadu, late 2nd grade peon Krishnapatam circle.

Resolution

Submitted to Government.

2. The Board recommend that Government will be pleased to condone under article 465(ii) of the Civil Service Regulations, the interruption of 3 months and 8 days from 23rd September to 31st December 1890, in the applicant's service. The Deputy Commissioner Central Division who in his Proceedings No 4629 dated

dated 13th December 1890, reversed the order of dismissal passed on the applicant by the Assistant Commissioner Chingleput Sub Division, ordered that the period of the applicant's absence from duty from the date of suspension to the date of rejoining should be treated as leave without allowances, but omitted to declare specifically that the past service of the applicant should count for pension. The omission was no doubt unintentional

(True Extract)

Ag. Assistant Secretary

To

The Secretary to Government. Pension Department

with enclosures.

Despd
9-2-98

---

n for copying
ied
mined
ned
189 .

N G.O., No. , DATED
189 .

T No.

OSURES TO C. No							
RDER OF GOVERNMENT	A	A	A	A	A	A	A
LETTER OF GOVERNMENT.							
ATEMENT WITH DITTO.							
APERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.							

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.