Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 124

DATED 15-2-98.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 100 0 0 per mensem to Arcot Coopooswami Mudr., late Huzur Sheristadar Collector's office Kurnool.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A/1]
500—12-3-97.

C. No. 97
PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Collr. of Kurnool dated 7th Janr. 1898, No.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 8th Feby 1898, No. A.D.J./478

ORDER THEREON, 15th Feby. 1898 No. 124

Character - Good

Under articles 485 & 518 (b) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Arcot Coopooswami Mudaliar, late Huzur Sheristadar, Collr's office, Kurnool, an invalid pension —

hundred only p.m. of Rupees (100/-) One
payable at Kurnool
from 29th Decr. 1897
in consideration of his qualifying superior service of 26 years, 5 months and 12 days.

12.2.98

15/2/98

To the Accountant-General, with Register.
" " Collr. of Kurnool

Pension C. No. 97 452 47

ACCOUNTANT GENERAL MADRAS 10 JAN 98

APPLICATION FOR { PENSION ~~GRATUITY~~.

1. Name of Applicant. Arcot Coopooswami Mudaliar

2. Father's name. Arcot Dooroogachellam Mudaliar

3. Race, Sect and Caste. Hindu (Sudra) Vellala

4. Residence showing Village and Pergunnah. Kurnool

5. Present or last employment including name of establishment. Huzur Sheristadar Collectors Office; Kurnool

6. Date of begining of service. 13th August 1868

7. Date of ending of service. 28th December 1897

	Y.	M.	D.
8. Length of service including interruptions	29	4	16
of which superior	26	5	12
inferior			
non-qualifying and interruptions	2	11	4

9. Class of { pension ~~gratuity~~ } applied for, and cause of application.* Invalid pension having been invalided by the District Surgeon on account of Diabetes and general debility

10. (Average) emoluments or pay. Rs 200—0—0

11. Proposed pension. Rs 100—0—0

12. Proposed gratuity.† Nil

13. Date from which pension is to commence. 29th December 1897

14. Place of payment. Kurnool

15. Date of applicant's birth by Christian Era.‡ 19th February 1849

16. Height. 5 ft 6½ inches

17. Marks. Branded scars on the belly; one scar on the nose and another on the right knee.

18. Date. 7 January/98

K.D.C.

Ag. Collector

SIGNATURE OF THE HEAD OF OFFICE.

7/98

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

‡ (If not known exactly must be stated on the best information or estimate.

No. 73

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTIONS) OF A. Coopooswami Modaliar Huzur Sheristadar Collectors office Kurnool

Establishment.	Appointment.	Pay. Rs.	A.	P.	Acting allowance. Rs.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
Educational Department	Permanent Assistant Master of the Zillah School Kurnool	30	..	.		13. 8. 68	28. 4. 70 (a)				1	8	16	Records not available. The applicant has not furnished any affidavit nor contemporary evidence for this period of service as he has sufficient service to entitle him to pension even if the above period is excluded. Vide his application.	Verified by reference to paybills and cash accts detailed Calem. rolls	(a) Does not count having been vitiated by resignation. (b) Does not count having been rendered in acting appointments. Verified from the records of the Kurnool Collectorate and the verification of the service confirmed by reference partly to the audit Registers and partly to the annual returns on record in this office.
Kurnool Collector's office	Ag 6th English Clerk Collectors office Kurnool	.	.	.	25-0-0	29. 4. 70	30. 6. 70					2	2	(b) Acting Service		
	Ag 9th Eng Clerk				15-0-0	1. 7. 70	31. 7. 70					1	.			
	Ag 3rd Eng Clerk				22-8-0	1. 8. 70	31. 10. 70					3	.			
	Ag 9th Eng Clerk				15-0-0	1. 11. 70	29. 5. 71					6	29			
	Privilege leave				15-0-0	30. 5. 71	29. 6. 71					1				
	Ag 9th Eng Clerk				15-0-0	30. 6. 71	16. 7. 71						17			
	Ag 5th Eng Clerk + Permanent 6th Eng Clerk	25	..	.	5-0-0	17. 7. 71	31. 8. 71		1	14	.	.	.			
	Permt 5th Eng Clerk	30	..		...	1. 9. 71	30. 9. 71		1							
	Ag 2nd + Permt 5th English Clerk	30	..	.	10-0-0	1. 10. 71	30. 11. 71		2							
	Permt 5th Eng Clerk	30	..	.	...	1. 12. 71	3. 1. 72		1	3						
	Ag 2nd + Permt 5th Eng. Clerk	30			20-0-0	4. 1. 72	14. 3. 72		2	11						
	Permt 5th do	30	..			15. 3. 72	31. 5. 72		2	16						
	Ag 4th + Permt 5th do	30	..	.	5-0-0	1. 6. 72	4. 7. 72		1	4						
	Permt 5th Eng Clerk	30	..	.	...	5. 7. 72	19. 8. 72		1	15						
	Ag 4th + Permt 5th do	30	..	.	5-0-0	20. 8. 72	16. 1. 73		4	27						
	Permt 4th Eng Clerk	35	..			17. 1. 73	31. 1. 73			14						
	Ag 3rd + Permt 4th do	35	..	.	9-0-0	1. 2. 73	23. 2. 73			23						
	Permt 4th Eng Clerk	35	..		...	24. 2. 73	25. 5. 73		3	2						
	Ag 3rd + Permt 4th do	35	..	.	9-0-0	26. 5. 73	30. 6. 73		1	5						
	Permt 4th Eng Clerk	35	..		...	1. 7. 73	22. 9. 73		2	22						
	Ag 3rd + Permt 4th do	35	..	.	9-0-0	23. 9. 73	19. 11. 73		1	27						
	Permt 4th Eng Clerk	35	..	.	...	20. 11. 73	16. 8. 74		8	27						
	Privilege leave	35	..			17. 8. 74	16. 11. 74		3	.						
	Permt 4th Eng Clerk	35				17. 11. 74	13. 12. 74			27						
	Ag 3rd + 4th Permt do	35	..	.	4-6-4	14. 12. 74	13. 6. 75		6	.						
	Permt 4th Eng Clerk	35	..	.		14. 6. 75	16. 1. 76		7	3						
	Privilege leave	35	..	.		17. 1. 76	22. 2. 76		1	6						
	Permt 4th Eng Clerk	35				23. 2. 76	6. 9. 76		6	14						
	Permt 3rd Eng Clerk	45	—			7. 9. 76	5. 11. 76		1	29						
								5	3	19	2	11	4			

Kurnool Collectorate Kurnool Collectorate Kurnool Collectorate

5 3 19 2 11 4

Temp Additional Deputy Tahsildar Ramallakot Taluq	45	—	25-0-0	6·11·76	31·12·77	1	1	25
Permt 3rd Eng Clerk	45	—		1·1·78	3·3·78		2	3
Permt English Record keeper	60	—		4·3·78	31·3·78			27
Ag Taluq Sheristadar Pattikonda & Permt Eng Record keeper	60	—		1·4·78	13·9·78		5	13
Permt Eng Record keeper	60	—		14·9·78	19·11·78		2	6
Ag Deputy Tahsildar Peapaly & Permt English Record keeper	60		10-0-0	20·11·78	24·1·79		2	5
Permt Eng. Record keeper	60	—		25·1·79	29·4·80	1	3	5
Permt Dy Tahsildar Atmakur	70	—		30·4·80	15·4·81		11	16
Ag Tahsildar of Cumbum & Permt Dy Tahr Atmakur	70	..	80-0-0	16·4·81	29·11·81		7	14
Permt Dy Tahsildar Atmakur	70	—		30·11·81	27·6·83	1	6	28
Ag Tahsildar of Markapur & Permt Dy Tahr Atmakur	70	—	30-0-0	28·6·83	30·11·83		5	3
Permt Tahsildar Markapur	150	—	..	1-12-83	4·5·85	1	5	4
Ag Tahsildar of Nandikotkur & Permt of Markapur	150	—	25-0-0	5·5·85	16·4·87	1	11	12
Ag Tahsildar of Ramallakot & Permt of Markapur	150	—	40-0-0	17·4·87	23·8·87		4	7
Ag Tahsildar of Ramallakot & Permt of Pattikonda	175	—	25-0-0	24·8·87	31·1·88		5	7
Permt Tahsildar of Ramallakot	200	—	..	1·2·88	19·12·89	1	10	19
Ag Huzur Sheristadar & Permt Tahsildar of Ramallakot	200	—		20·12·89	7·7·90	0	6	18
Permt Huzur Sheristadar	200	—		8·7·90	16·1·91		6	9
Privilege leave	200	—		17·1·91	16·2·91		1	
Permt Huzur Sheristadar	200	—		17·2·91	28·12·97	~~6~~ 6	~~10~~ 10	~~11~~ 14 12

Total Superior Service ~~26 5 ..~~ ~~2 11 4~~ 14

26 5 12

Verified by reference to Payabstracts & detailed statements

Total period of { inferior } service. ... ...

REMARKS BY HEAD OF OFFICER.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good.

2. Explanation of any suspension or degradation. Nil

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant (See Chapter XXI). Nil

4. Explanation under article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil

5. Any other remarks. The applicant's application, Service Registers (Old and new) memo of Calculation, last pay & medical certificates are herewith enclosed. Applicant retired Voluntarily having been invalided by the District Surgeon for a Specific disease.

6. Specific opinion of Head of Office, whether the service claims is established and should be admitted or not (See Article 991 b). Established and should be admitted

Jagannadhadas
T.D.C

M. E. Rahim
Ag Collector
SIGNATURE.

GOVERNMENT OF MADRAS,
12 FEB. 1898
PENSION DEPARTMENT.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER.

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) KD qualifying service in { ~~Inferior~~ / Superior } grades has been duly proved for 26 years 5 months and 12 days; and that an Invalid { pension / ~~gratuity~~ } not exceedings Rs. 100/- per mensem equal to 30/60th of average emoluments is admis under articles 485 & 518 b, 3rd Edition of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. ~~The { pension / gratuity } is chargeable to~~

In accordance with Rule 3 under Article 994 b the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulation.

ADJ
478

Ullman
Accountant-General.

To
The Under Secretary to Government,
Pension Department.

Ind/-
8/2

Recd Grats Office
Feb 8th 98
8th Feby 98
Desp 10.2.98

24.3.89.

L Rev

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY

Date of application.

Number of applicant.

Last appointment.

Class of pension or gratuity

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cus. 97/98

S. 124/98

K. C. P. Reg. No. 236—17 9-95—Copies 100.

Certificate [illegible] CIVIL MEDICAL FORM NO. 32.

Service Register
of
A Coopoodswamy Moodeliar.

1898
PENSION DEPARTMENT.
Enc. .... No. 1
To
C. No. 97

Name of Officer.	Caste or Race.	Residence.	Father's Name.	Father's Residence.	Date of birth.	Age. Years	Age. Ms.	Age. Days.	Exact Height. Feet.	Exact Height. In.	Personal marks for identification.	Date of Entry.	Signature of Officer.	Signature and designation of the head of the Office.
Arcot Coopooswamy Moodeliar	Velalen.	of Kaurnool.	Arcot Doorrogachellum Moodeliar	Died.	19th of February 1849.	26	9	27	5	6½.	Branded scars on the belly, scar on the nose and scar on the right knee.	15th Decr. 1875.	A. Coopooswamy Moodeliar.	W S Foster Collector

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature & designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination *e. g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
Assistant Master Zillah school Kurnool	Permanent and Substantive	"	30	"	12th August 1868.	A Coopoosawmy Moodelliar			28th April 1870.	Resignation.	
Kurnool Collector's Office 6th English Clerk.	Permanent and Acting	"	"	25	29th April 1870	Arcot Coopoosawmy Moodelliar	A good and useful Clerk. 24th February 1873. (Signed) T. Chase Collector. Has always done his work satisfactorily under me 15 Decr 1875 L. Hope Actg Collr		30th June 1870.	Return of permanent incumbent.	
9th English Clerk.	Do	"	"	15	1st July 1870				31st July 1870	Appointed to act for 3rd English Clerk.	
3rd Do	Do	"	"	22 1/2	1st August 1870				31st October 1870.	Return of permanent incumbent.	
9th Do	Do	"	"	15	1st Novr 1870.				16 July 1871	Promotion	
One Month's Privilege Leave from 30th May to 29th June 1871. Rejoined on the 30th June 1871.											
6th English Clerk.	Permanent & Substantive	"	25	"	17th July 1871.		A Coopoosawmy Moodelliar (3rd English Clerk, Collector's Office, Kurnool) was employed as additional Deputy Tahsildar of the Ramalkota Talug during the Madras Famine of 1877. As I was in charge of Relief Works in the same Talug for several months, (until the works were made over to the P.W.D.), he was to a certain extent under my orders. In all matters connected with Famine Operations I found him very useful. I have every reason to believe that he has given satisfaction to all his Superior Officers & my own opinion of him is that he worked hard and well, and has proved himself a good		17 July 1871	Permanent promotion	
5th Do	Acting	6th English Clerk.	25	5	17 July 1871				31st August 1871.	Promotion.	
5th Do	Permanent & substantive	"	30	"	1st Septr 1871.				30 Septr 1871	Do.	
2nd Do	Acting	5th English Clerk.	30.	10	1st Oct 1871.			Collector	30th Novr 1871	Return of permanent incumbent.	Collector
5th Do	Permanent & Substantive	"	30	"	1.12.1871.				3.1.1872	Promotion	
2nd Do	Acting	5th English Clerk	30.	20	4th Jany 1872				14th March 1872.	Return of Permanent incumbent.	
5th Do	Permanent & Substantive	"	30	"	15.3.1872				31.5.1872	Promotion	
4th Do.	Acting	5th English Clerk.	30	5	1st June 1872				4th July 1872.	Return of Permanent incumbent.	
5th Do.	Permanent & Substantive	"	30	"	5.7.1872				19.8.1872	Promotion	
4th Do	Acting	5th English Clerk.	30	5	20th August 1872.				16th Jany 1873	Promotion	
4th Do	Permanent & Substantive	"	35	"	17th Jany 1873				31.1.1873.	Promotion	
3rd Do	Acting	4th English Clerk.	35.	9 Rs per mensem	1st Feby 1873.				23rd Feby 1873.	Return of permanent incumbent,	
4th Do	Permanent & Substantive.	"	35.	"	24.2.1873				25. May 1873	Promotion.	
3rd Do	Acting	4th English Clerk.	35.	9 Rs per mensem	26th May 1873.				30 June 1873.	Return of permanent incumbent.	
4 Do	Permanent & Substantive	"	35	"	1st July 1873				22nd Septr 1873	Promotion.	
3rd Do	Acting	4th English Clerk.	35.	9 Rs per mensem	23rd Septr 1873				19 Novr 1873.	Return of permanent incumbent.	

1 Name of appointment.	2 Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.
4th English Clerk.	Permanent & Substantive	"	35		2 .. Novr 1873	Hooporswamy Moodelier
Privilege Leave for 3 Months from 17th August to 16th November 1874. Rejoined on the 17th Novr 1874.						
3rd English Clerk.	Acting.	4th English Clerk.	35	8 per cent.	16th Decr 1874.	
4th — Do —	Permanent Substantive		35	-	14th June 1875	
Privilege leave for one month and seven days from 17th January 1876 to 22nd February 1876 both days inclusive. Rejoined on the 23rd February 1876.						
3rd English Clerk.	Permanent & Substantive	"	45.	"	7th Septr 1876.	
Additional Deputy Tahsildar of Ramal.kota Taluk.	Temporary & Substantive	3rd English Clerk	70 45	" 25	6th Novr 1876.	
3rd English Clerk.	Permanent & Substantive	"	45	"	1st Jany 1878.	
English Record-keeper	— Do —	"	60.	"	4th March 1878.	
Taluk Sheristadar of Pattikonda	Permanent & Acting.	English Record Keeper.	60	-	1st April 1878.	
E. Record Keeper	Permanent	"	60	"	14 Sept 78	
Dy Tahr Peapally	Acting	English Record Keeper	60	10 Rs	20th Novr 1878.	
English Record-keeper.	Permanent & Substantive	"	60.	"	25th Jany 1879.	
Deputy Tahsildar of Atmakur.	— Do —	"	70	"	30th April 1880.	
Tahsildar Cumbum	Acting	Dy Tahr, Atmakur	70 ~~150~~	80	16th April 1881	Hooporswamy Moodelier
Dy Tahr, Atmakur	Permanent	"	70	"	30th Novr 1881.	
Tahsildar of Markapur	Acting	Dy Tahsildar of Atmakur	70	30 Rs	28th June 1883	
Tahsildar of Markapur	Permanent & Substantive	"	150.		1st Decr 1883	
Tahsildar of Nandikotkur	Acting.	Tahsildar of Markapur	150	25	5th May 1885.	

8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature & designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
Servant of Government. (Signed) C. A Mercer Lieutt. B.S.C. 4th Goorkha Regiment. (late on Special Famine duty) Kurnool District.		13 .. Dec 1874	promotion	
		13th June 1875.	Return of permanent incumbent.	
		6th Septr 1876.	Promotion.	
The applicant has my permission to apply: he is qualified for a Taluk Sheristadar's post, and he bears a good character. Kurnool 1/6/76. (Signed) W. S. Foster.	Acting Collector	5th Novr 1876.	— Do	Collector
		31st Decr 1877.	Reverted to Permanent appointment at the Close of Famine.	
		3rd March 1878.	Promotion.	
		31st Do	Transfer.	
		13th Sept 78	Return of Permanent Incumbent	
		19th Novr 1878.	Promotion.	
		24th Jany 1879.	Return of permanent incumbent.	
		29th April 1880.	Promotion	
		15th April/81	— Do —	
		29th Novr/81	Return of Permanent Incumbent	
		27th June 1883.	Promotion	
		30 Nov 1883	Do Permanent	
		4 May 1885.	Do	
		15 April 1887.	Promotion	

ure
ig-
of
ate
the

Verified. Hooporswamy

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature & designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
Tahsildar of Ramalkota	Acting	Tahsildar of Markapur.	150	40	17th April 1887.	A Coopooswamy Moodeliar			23-8-87	Promotion	A Coopooswamy
Tahsildar of Pattikunda.	Permanent & Substantive	·	175	·	24 August 1887.				24-8-87	Promotion.	
Tahsildar of Ramalkota	Acting Permanent	Tahsildar of Pattikundu.	175	25	24 Augt 1887		Privilege leave from 17-1-91 to 15-2-91		31st ~~July~~ 88	Permanent Promotion	
Tahsildar of Ramalkota.	Substantive & Permanent.	"	200.	·	1-2-88	A Coopooswamy Moodeliar			~~7-7-90~~ 19-12-89 ~~28-12-97~~	~~Confirmation~~ Promotion ~~Retired~~	
Huzur Sheristadar of Kurnool.	Acting Permanent.	Tahsildar of Ramalkota.	200	·	20-12-89.				7-7-90	confirmed	
— ~~Do~~	Permanent.	·	200.	·	8-7-90.				28-12-97	Retired	

Verified
A Coopooswamy
29-3-89
Tahsildar

Certificate 80 222 CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగస్వరూపము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

XI

SERVICE BOOK

OF

Name. Arcot Coopooswamy Moodeliar

Caste or Race. Velalen.

Residence. Kurnool.

FATHER'S Name. Arcot Dooroogachellum Moodeliar

FATHER'S Residence. Died.

Date of birth. 19th February 1849.

I

SERVICE BOOK

OF

Name. Arcot Coopoosawmy Moodeliar

Caste or Race. Velalee.

Residence. Kurnool.

FATHER'S, Name. Arcot Doorgachellum Moodeliar

Residence. Died.

Date of birth. 19th February 1849.

Certificate No 299/2 of 1897 CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined Arcot Coopusawmy Mudaliyar

son of A. Doorgachala Mudaliyar

a Huzur Sheristadar

in the Revenue Department.

His age is by his own statement 48 5/6 years and by appearance about 50 years.

I consider A. Coopusawmy Mudaliyar to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Diabetes Mellitus

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

STATION Kurnool

Date 28th Dec 1897.

Name. J Lodgepatch M.D.

Rank. Surgn Major

Designation. Dist. Med & Sanity Officer

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."]

188 8
PENSION DEPARTMENT.
Enc. No. 2
To
G. No. 97

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Government of Madras.

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్విసు పుస్తకము.

OF

Name
పేరు Arcot Cooproswamy Mudaliar

Caste or Race
జాతి లేక కులము Velalen.

Residence
వాసస్థలము Karnool

FATHER'S తండ్రియొక్క Name
పేరు Arcot Doorsoogachellam Mudaliar

FATHER'S తండ్రియొక్క Residence
వాసస్థలము Died

Date of birth
పుట్టిన తేది 19: February 1849

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు చేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. నివాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లకెల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
Arcot Coopooswamy Mudaliar	Velalen	Karnool	Arcot Soobbojachellam Mudaliar	died.	19 February 1849	26	9	27	5	6 1/2	Branded scars on the belly. Scar on the nose and scar on the right knee.	15th December 1875	A Coopooswamy Tahsildar.	(Signed) W.S. Foster. Collector Deputy Collector

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లకెళ్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలు న్ను ఉద్యోగపు పేరు న్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లకెల్ల పోల్చుడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదార యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

			FATHER'S తండ్రియొక్క			THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.								
						Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.					
Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లకెల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటప్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Assistant Master Zillah School Karnool	Permanent and Substantive	.	30	.	13th August 1868			Deputy Collector	28th April 1870	Resignation	Deputy Collector
Karnool Collectorate office 6th English clerk	acting + Permanent ~~and Acting~~	–	–	25	29th April 1870				30th June 1870	Return of Permanent Incumbent	
9th English clerk	Do.	.	–	15	18th July 1870				31st July 1870	Appointed to act for 3rd English clerk.	
3rd Do	Do	.	.	22½	18th August 1870				31st October 1870	Return of Permanent Incumbent	
9th Do	Do	.	.	15	18th Novr 1870				16th July 1871	Promotion	
one month's Privilege leave from 30th May to 29th June 1871 Rejoined on the 30th June 1871.											
6th English clerk	Permanent and Substantive	"	25	.	17th July 1871				~~21.7.71~~ ~~17 July~~ 1871	17th July 71 Promotion	
5th Do.	Pert [illegible] ~~Acting~~ Permt + Substantive	6th English clerk	~~25~~ 30	~~5~~	~~17th July 1871~~ ~~20.7.71~~ 17.7.71				31.8.71 ~~31st August~~ 1871	Promotion	

2 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన ఆవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
5th English clerk 5th Engl clerk	Permanent substantive and Substantive	〃	30 30	〃	1.9.71 1st Septr 1871	Koopoosawmy Tahr		Koopoosawmy Tahr	30.9.71 30th Septr 1871	Promotion Promotion	
2nd Do.	Acting	5 English clerk	30	10	1st October 1871				30th Novr 1871	Return of Permanent Incumbent	Koopoosawmy Tahsildar
5th Do	Permanent and Substantive	〃	30	〃	1st Dec 1871				3rd January 1872	Promotion	
2nd Do	Acting	5th English clerk	30	20	4th Jany 1872			Pletcayar Deputy Collector	14th March 1872	Return of Permanent Incumbent	
5th Do	Permanent and Substantive	〃	30	〃	15th March 1872				31st May 1872	Promotion	
4th Do	Acting	5th English clerk	30	5	1st June 1872	Koopoosawmy			4th July 1872	Return of Permanent Incumbent	
5th Do	Permanent and Substantive	〃	30	〃	5th July 1872				19th August 1872	Promotion	Pletcayar Deputy Collector
4th Do	Acting	5th English clerk	30	5	20th August 1872				16th Jany 1873	Promotion	
4th Do	Permanent and Substantive	-	35	〃	17th Jany 1873				31st January 1873	Promotion	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
3rd English clerk.	Acting	4th English clerk	35	9 Rs per month	18th Feby 1873	Koopoosawmy
4th Do.	Permanent and Substantive	"	35	"	24 Feby 1873	
3rd Do	Acting	4th English clerk	35	9 Rs per month	26th May 1873	
4th Do.	Permanent and Substantive	"	35	"	1st July 1873	
3rd Do.	Acting	4th English clerk	35	9 Rs per mensem	28th Septr 1873	
4th Do.	Permanent and Substantive	"	35	"	20th Nov 1873	Koopoosawmy

Privilege leave for 3 months from 17th August 1874 to 16th November 1874. Rejoined on the 17th November 1874

3rd English clerk	Acting	4th English clerk	35	8 per cent 4-0-4	14th Decr 1874	Koopoosawmy
4th Do	Permanent and Substantive	"	35	"	14th June 1875	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
	Koopoosawmy Tahsildar	23rd Feby 1873	Return of Permanent Incumbent	Koopoosawmy Tahsildar
		25 May 1873.	Promotion.	
		30th June 1873	Return of Permanent Incumbent	
		22nd Sept 1873	Promotion.	
		19th Novr 1873	Return of Permanent Incumbent	
		13th December 1874	Promotion.	
	Deputy Collector	13th June 1875	Return of Permanent Incumbent	Deputy Collector
		6th Septr 1876	Promotion	

2 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Privilege leave for one month and seven days from 17th Jany 1876 to 22nd February 1876 both days inclusive. Rejoined on the 23rd February 1876.											
3rd English clerk	Permanent and Substantive	"	45	"	7th Septr 1876	Koopoosawmy Tahsildar		A. Koopoosawmy Tahsildar	5th Novr 1876	Promotion	Koopoosawmy Tahsildar
Additional Deputy Tahsildar of Ramallakota Taluq	Temporary and Substantive (famine)	3rd English clerk	70/45	25	6th Novr 1876				31st Decr 1877	Reverted to Permanent appointment at the close of Famine	
3rd English clerk	Permanent and Substantive	"	45		1st Jany 1878				3rd March 1878	Promotion	
English Record Keeper	do	"	60	"	4th March 1878				31st do.	Transfer	
Taluq Sheristadar of Pattikonda	Permanent and Acting	English Record Keeper	60	"	1st April 1878			[illegible] Deputy Collector	13th Septr 1878	Return of Permanent Incumbent	[illegible] Deputy Collector
English Record Keeper	Permanent	"	60	"	14th Septr 1878				19th Novr 1878	Promotion	
Deputy Tahsildar Peapally	Acting	English Record Keeper	60	10 Rs	20th Novr 1878				24th Jany 1879	Return of Permanent Incumbent	
English Record Keeper	Permanent and Substantive	"	60	"	25th Jany 1879	Koopoosawmy			29th April 1880	Promotion	

2 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Deputy Mahloor of Atmakur	Permanent and Substantive	-	70	.	30th April 1880	Koopoosawmy Tahr		Koopoosawmy Tahr	15th April 1881	Promotion	Koopoosawmy Tahsildar
Mahloor of Cumbum	Acting	of Mahloor Atmakur	70 ~~150~~	30 -	16th April 1881				29 Novr 1881	Return of Permanent Incumbent	
Deputy Mahloor Atmakur	Permanent	-	70	.	30th Novr 1881				27th June 1883	Promotion	
Mahloor of Markapur	Acting	of Mahloor of Atmakur	70	30 Rs	28th June 1883				30th November 1883	Permanent promotion.	
Mahloor of Markapur	Permanent + Substantive	-	150		1st December 1883				4 May 1885	promotion.	
Mahloor of Nandikotkur	Acting	Mahloor of Markapur	150	25	5 May 1885				16th April 1887	Promotion	
Mahloor of Rawallakot	Acting	Mahloor of Markapur	150	40	17th April 1887	Koopoosawmy		[illegible] Deputy Collector	23.8.87	Promotion	[illegible] Deputy Collector
Mahloor of Patti Konda	Permanent + Substantive	-	175	.	24th August 1887				24.8.87	Promotion	
Mahloor of Rawallakot	Acting Permanent	Mahloor of Patti Konda	175	25	24th August 1887				31st Jany 1888	Permanent Promotion	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Tahsildar of Ramallakot	Substantive + Permanent	-	200	.	1-2-88			Dy Collector	19-12-89	Promotion	Verified
Huzur Sheristadar	Acting Permanent	Tahr of Ramallakot	200	-	20-12-89				7-7-90	Confirmation Deputy Collector in Ch: of the Treasury	
~~Do~~	~~Do Permanent~~	-	200	-	8-7-90						

On privilege leave for 1 month from 17.1.91. Rejoined on 16.2.91 CH

verified up to 30 Nov 94 verified up to ~~30.6.93~~ ~~28.2.92~~ 28-2-94

Tsry Dy Collector

J.W.B

verified up to 30th June 94

K.S J.W.B

Verified up to December 90

Tsry. Dy. Collector

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Huzur Sheristadar	Substantive	---	200	...	8.7.90	S. Coopooswamy	Verified from March 94 to the end of June 1896 KD Try Dy Collector 16.7.96. Verified up to 30.11.97 KD Try Dy Colr 25/12/97 Verified up to 28.12.97 KD Try Dy Collector		28.12.97	Retired from 29th December 97 Try Dy Collr KD	

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్నీ యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగస్వరూపము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్త వుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మఱియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగస్వభావము, అనగా, నిజమయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామి.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తయుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముయున్న యెడల, నిజమయిన యుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే బత్తెము.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్నీ యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగను పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపు పరిణాము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కాయముద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే బర్త్న.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, &c., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపు విధము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామి.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్త వుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీ కాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. Huzur Sheristadar
2. Name. Arcot Coopusawmy Mudaliyar,
3. Department or Office. Revenue.
4. Marks of identification A branded scar on the belly, a scar on the nose and another on the right knee.
5. Age. 48 years & 10 months
6. Service. 29 yrs & 4 months
7. Sick leave granted during the service. —nil—
8. Disease or cause of Disability. Diabetes mellitus
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

T. D. C
Soon
JnRh
28.12.97

The Collector in his letter directing me to examine the Huzur Sheristadar states "that he is quite unable to cope with any work, sedentary or itinerating, owing to chronic Diabetes." On examination I find him suffering from great weakness and inability for any mental or physical exertion. He has been under the treatment of several medical officers for this complaint for the last four years with little or no benefit. At present he passes large quantities of urine, frequently at nights, in consequence of which his sleep is much disturbed. He has lost all his teeth and is not able to masticate. He suffers from ulcers on feet which prevents his walking to any distance and also complains of Rheumatic pains in his loins and limbs and his vision also is very defective. He has been attending to his duties with the aid of his subordinates to the best of his abilities, but now he finds he is quite unable to cope with the responsible nature of his work on account of great bodily weakness and wishes therefore to retire.

J. Hodgkinson?
Surgn Major, I.M.S.
Dist Medl & S. Officer

C No. 2
accts of 98

D.Py
Soon
JnMc
1/1/98

To.

The Collector of
Kurnool.

Most Honored Sir,

N.I. Acct. attend
of this soon
2/1/98

With reference to the notice issued by the Treasury Deputy Collector dated 30 December 1897 I humbly beg to request that as I have been invalidated by the District Surgeon for further service I may be recommended to the Government for sanction of my pension payable at Kurnool Huzur Treasury.

As my qualifying service excluding school service exceeds 26 years I think there will be no need of any affidavit or contemporary evidence.

I kept no record of my own as regards my service and therefore every reference may be made to my Service Register.

No. 8
No. 3
97

I beg to remain
Most Sir,
Yours obediently,
A Coopooswamy.

1.1.98.

Memo of Calculation

During the last 5 years of the Service the applicant drew the same emoluments every month i.e. Rs 200.

His average emoluments are therefore Rs 200

The proposed pension is Rs 100.

Kurnool
5-1-98

Dy Collector

KS

8
No 4
97

R. Current No. 2 of 98

Corr.—500—1-10-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

To D. L. / Sd. / 20/1/98

No. A.D.K. / 345

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
18th January 1898.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Collector of Kurnool

Attention is drawn to No. ______ of the printed Memo. of Instructions from this office.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of A. Cooppooswami Mudaliar, late Huzur Sheristadar, Collector's office, Kurnool.
is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Chief Superintendent.

189 8
PENSION DEPARTMENT
Enc. No. 6
To 9

I. The service Book should be closed under the signatures of the Head of office.

II The following discrepancies should be explained.

(a) In the annual Returns for 1876, 1877, and 1878 the applicant's age is stated as 29, 30 and 31 years respectively which would make the year of his birth as 1847, which does not tally with the one given on the 1st page of the application (b). In the Audit Register for 1872 the date of the applicants promotion to the post on a pay of Rs 80 is given as 22nd July 1871 instead of 1st September 1871 as shewn on the 2nd page of the application.

Refer No. 2/acp of 98

Kurnool Collector's

3

Enclosures.

Dated 2[illegible] January

From [illegible]

Treasury Deputy Collector of

Kurnool

To

The Accountant General

Fort Saint George

Madras

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
31 JAN 98
MADRAS

46/

Sir,

I ~~in~~ In reply to your objection No. 80k/345 dated 18th January 1898 on the pension application of Arcot Coopooswami Mudl[illegible] late Huzur Sheristadar of this District, I have the honor to state that the dat[illegible] of the applicants birth viz 19th February 184[illegible] shown in the pension application and in the Service Register is correct and it is supported by the horoscope produced by the applicant and that I have no means of finding out how his age came to be shown as 29, 30 and 31 in the Annual Returns referred to. The horoscope produced is an old document

1898
PENSION DEPARTMENT.
No. 5
97

It is therefore more reliable

2. The applicant was on 17.7.71 permanently appointed on Rs 25 and put to act for Rs 30 from the date of first appointment to the end of August 1871 when he was confirmed in the same. During this acting period of one month and 14 days he was in a leave arrangement for the first five days i.e from 17th to 21st July 1871 and was then placed in the arrangement of Huzur Sheristadar which was then permanently vacant and in which he was eventually confirmed. It is therefore probable that his promotion to Rs 30 was on this account shown in the Annual Returns as commencing from 22d July 1871.

3. The pension papers are herewith returned duly closing the Service Register as desired in your objection.

I have the honor to be
Sir
Your most obedient Servant

Treasury Deputy Collector

REVENUE 189 , DEPARTMENT.

FROM [illegible]

THE TREASURY DY. COLLECTOR OF
Kurnool

TO

THE Accountant-General
Madras

Dated 28
Despatched January 1898
Received

Reply to R.C. No. $\frac{2}{\text{accts}}$ of 98

ENCLOSURES Service Regr & Pension papers

SUBJECT

Resubmitting the Pension
application of Arcot
Coopooswami Mudr
late Huzur Sheristadar
Collectors office Kurnool
explaining the dis
crepancies pointed
out

When given for copying
When copied
When examined
When signed
} 189 .

READ AGAIN G.O., NO. , DATED
189 .

CURRENT NO.

ENCLOSURES TO C. NO

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.