18/9/13

Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 112

DATED 10-2-98

[Despatch Abstract.]

Granting a compensation pension of Rs. 23 - - per mensem to Mr. J. Burrows late Nursery overseer Government Botanical Gardens, Ootacamund

BACK PAPERS:

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
600—12-5-07

C. Nos 1027 & 74/98

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Collr. of Nilgiris dated 12th Oct 1897, No. 683.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 18th Decr. 1897, No. A.D.J./424

O.M. to the Collr. of Nilgiris, No 9 of 20th January 98

Letter from the — of 31st January 1898, No 683 B/97

Died on 1·12·1908
AC vr. 17/19

ORDER THEREON, 10th Feby. 1898 No 112

Under articles 468 & 518(b) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Mr. Thomas Burrows, late Nursery Overseer, Govt. Botanical Gardens, Ootacamund, a compensation pension — twenty-three only p.m. of Rupees (23-0-0) payable at Ootacamund from 1st Nov. 1897 in consideration of his qualifying superior service of 26 years, 7 months and " days.

2. The full pension admissible under rules has not been granted as the app... character & conduct have not been th... satisfactory.

Character — Good — "Past services scarcely wholly satisfactory (from Feb 96 to 7th July 97). Since 7th July his service has been much more satisfactory."

Max. pension = Rs 25/- p.m.

Please see portion marked in red pencil on page flagged A. The Collr has proposed a reduction of Rs 5 in the applicant's pension.

No reasons have been assigned for the proposed reduction.

For orders whether definite report on the point should be called for?

3/2 8/2 9/1/8

2. The pensioning of this man is proposed in accordance with the proposals of in para 3 of Mr Rees letter (B) in G.O. Rev No 223 d 30th March 87. Burrows is apparently more inefficient than Macdonald, otherwise the

Q. 11/2/98

To the Accountant-General, with Register.

" " Collr of Nilgiris with

the pensioning of the latter
wd be more economical.

15/1/98

From the Collector's× reply to O.M. No 9 d/20-1-98 it will be seen that the applicant did not do his work satisfactorily during the 1½ years he worked under the present Curator, and that although he persistently neglected and took little or no interest in his work during the first 17 months of the Curator's tenure of office, he showed considerable improvement in his work for nearly the last 3 months. The Curator recommends that in consideration of ~~his~~ the applicant's long service of 26 years todd and his large family, he may be leniently treated and that he may be given a pension of Rs 20/ (a reduction of Rs 5)

× C No 74

3/2/98

Secy

In the circumstances reported a reduction of Rs 2/- wd seem sufficient

5/2/98

Approved

8/2/98

8/2/98

Pension C-No 1027

~~373~~
381

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Thomas Burrows.
2. Father's name. John Burrows.
3. Race, Sect and Caste. East Indian.
4. Residence showing Village and Pergunnah. Ootacamund
5. Present or last employment, including name of establishment. Nursery Overseer, Govt. Botanic Gardens, Ootacamund.
6. Date of beginning of service. 1st April 1871
7. Date of ending of service. 31st October 1897

		Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	.. ..			
of which superior	.. ..	26 -	7 -	"
inferior	.. ..			
non-qualifying and interruptions	.. ..			

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Compensation due to abolition of appointment by G.O. no. 379, Financial dated 6th May 1897.
10. [Average] emoluments or pay. Rs 50/-
11. Proposed pension. Rs 25/- (art. 514(a) Civil Service Regulations and paras 8+9, Extract I, appendix 7.
12. Proposed gratuity. Nil
13. Date from which pension is to commence. 1st November 1897.
14. Place of payment. Ootacamund.
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 1st April 1848.
16. Height. 5 ft. 6 inches.
17. Marks. as per Service Book Hair on head thick, except on crown, where it is very thin almost bald, color dark but mixed with grey hairs. Moustache turning grey. Beard almost entirely grey, except the basal portion of the hair around the mouth.
18. Date 6-11-97 1st October 1897.

Mole 3/4 of an inch around left nipple. 2 medium sized moles on left cheek. Two medium sized & 3 small moles on right cheek near eye. Slight mark of injury on right centre of forehead, in right centre of base of nose, on left leg 2½ inches below base of knee cap. Slightly round shouldered. Right shoulder abt ¼ inch lower than left shoulder. Right eye apparently lower in the head than left eye.

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

R. L. Proudlock
Curator,
Govt. Botanic Gardens,
Ootacamund

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Govt. Botanic Gardens, Ootacamund	Nursery Overseer	15		1st April 1871	31st March 1882	11						As far as is ascertainable no leave seems ever to have been taken by the applicant.	By Accountant General's ~~statement~~ No. S.A.E./107 dated 24th June 1897 a copy of which is [illegible] annual statements [illegible] verifying the [illegible]	Verified from the records of the office of the Curator Govt. Botanic Gardens and Park Ootacamund and the verification confirmed by reference partly to the Audit Registers and partly to the Annual Returns on record in this office
	Do	25		1st April 1882	31st March 1886	4								
	Do.	50		1st April 1886	31st October 1897	11	7							
Total period of Superior Service						26	7							

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Character & Conduct Good. Past Services ~~scarcely~~ wholly satisfactory ~~(articles 514 + 991)~~ R.L.P. from February 1896 to the 7th July, 1897. Since 7th July his service has been much more satisfactory. (articles 514 + 991).
2. Explanation of any suspension or degradation. Nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). Nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. G. O. No. 223, Revenue, paras 3 & 4, dated 30th March, 1897; and G. O. No. 379, Financial, dated 6th May, 1897.
5. Any other remarks. Nil.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991]. Service claimed is established and should be admitted.

R. L. Proudlock
Curator Govt. Botanic Gardens Ootacamund
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 26 years 7 months " days; and that a compensation (pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 25 per mensem equal to 30/60 average emoluments, is admissible under Articles 468 & 518 (b) of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund)~~.

2. It is observed from the remark opposite to No. 1 in the 3rd page of the application that the character and past conduct of the applicant have not been entirely satisfactory. It rests therefore with Govt: to make such reductions in the amount of Pension that may be sanctioned to him as it may deem proper with reference to article 514 (b) of the Regulations.

3. The particulars required by articles 469 and 471 of the Regulations are given by the Collector of Nilgiris in paras 2 & 3 of his letter No. 683 dated 12-10-97 enclosed. The Collector's remarks contained in the last sentence of para 3 of his letter does not seem to be correct as from the proposition statement sanctioned in G.O. 379 Finl dated 6-5-97, there appears to be a saving of Rs 25/- in the Establishment of the Govt: Gardens Ootacamund consequent on the abolition of the applicant's appointment.

Fort Saint George,
Accountant Genl's: office,
18 December 97

To The Under Secretary to Govt:,
Pension Dept.

A.D.J.
424.

GOVERNMENT OF MADRAS
20 DEC 1897
PENSION DEPARTMENT

J. Mannin
Offg. Accountant General ~~Audit Officer~~.

Indt. R.L.
17/12

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under of the Civil Service Regulations.

Minor

Minor

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

Rev. 1027/97

Rt. 112/98

Rev. 1183/97

Nilgiri Collector's Office,
Ootacamund 7 October 1897

4737

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
15 OCT 97
MADRAS

From
H. Tremenheere Esqr. CS
Collector of Nilgiris

To
The Accountant General to the Govt.
of Madras.

Sir,

In submitting herewith Pension Application and Service Register (with Copy of your J. A. E/107 dated 24th June 1897) of Mr. J. Burrows, Nursery Overseer, received from the Curator Botanical Gardens, Ootacamund, I have the honor to inform you that the required last pay Certificate will be submitted to you later on, as Mr. Burrows is retained in Government Service till the last day of the current month, the date on which one month's notice given to him from the 1st Instant expires.

II Neither of the Overseers having been found unfit for farther service in the Medical Examination made, the pension proposed to be granted is compensation pension, and no attempt has been made by the Curator to find him employment elsewhere. As the incumbent is an illeterate man, any attempt would doubtless be fruitless.

III From para IV of Mr. Rees' letter embodied in G. O. 223 Revenue of 30. 3. 97, which

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் Thomas Burrows

Caste or Race
ஜாதி அல்லது வம்சம் East Indian

Residence
இருப்பிடம் Ootacamund

FATHER'S
தகப்பனுடைய

Name
பெயர் John Burrows

Residence
இருப்பிடம் Ootacamund

Date of birth
ஜனனதேதி 1st. April 1848

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				
Thomas Burrows	East Indian	Ootacamund	John Burrows	Ootacamund	1st April 1848	37	"	"	5	6	Hair on head thick, except on crown, where it is very thin — almost bald: Colour dark, but mixed with grey hairs. Moustache turning grey. Beard almost entirely grey, except the basal portion of the hair around the mouth. Mole 3/4 of an inch above left nipple. Two medium-sized moles on left cheek. Two medium-sized and three small moles on right cheek near eye. Slight mark of injury on right centre of forehead; on right centre of base of nose; on left leg 2½ inches below base of knee cap; on right leg, one 3 inches, & another 5¾ inches, below base of knee-cap. Slightly round-shouldered. Right shoulder about ¼ inch lower than left shoulder. Right eye apparently lower in the head than left eye. R. Proudlock, curator 7/10/97	1st April 1886	T. Burrows	M. A. Lawson Director [illegible] &c

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED
இத்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த
யும்படி அர்த்தந்த அத்தாட்சி

			Father's தகப்பனுருடைய			Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.	
Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.

EVERY FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
~~Nurseryman~~						
Apprentice	Permanent	— " —	15	"	1st April 1871	Thomas Burrows
Do	— Do —	— —	25	"	1st April 1882	
Nursery Overseer	— Do —	— —	50		1st April 1886	

Vide G.O. No 1057 dated 2nd December 1886, Revenue

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	R. Jamieson Curator Govt Gardens & Parks	31st March 1882	Promotion	R. Jamieson Curator Govt Gardens & Parks
		31st March 1886	— Do —	
		31st October 1897	abolition of appointment by G.O. No. 379, Financial, dated 6th May, 1897.	R.L. Proudlock Curator. 17th November 1897

Verified up to 31st Octr 1897.

So far as is ascertainable no leave seems ever to have been taken by Thomas Burrows.

R.L. Proudlock
Curator
17th Novr 1897.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இத்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧0	௧௧	௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the now appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதெனபது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
க	உ	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	க0	கக	கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், சாயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாயமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8	9	10	11	12
௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக் கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாட்மாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediato head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

which the Government apparently approved, you will observe that on the retirement of the Overseer, a Servant in the Gardens known as painter paid from the Garden working Charges should be appointed in the Overseer's place and that the pay of the painter would then form a saving to Government. But the Curator remarks that the painter is employed by him only as a temporary hand on daily wages and that that incumbent, though quite up to his work, is not competent to discharge the duties of the Overseer viz: propogation and management of plants. The only saving now effected to Government by the abolition of one of the Overseer's post is the reduction of Rs 5 a month in the pension proposed for the person retiring.

IV. I generally agree with the Curator and request that you will kindly submit the Pension Application &c., to Government for its sanction. The necessary memorandum of Calculation is appended below:—

Actuals for the last 5 years (50 × 60)	Rs. 3000
Average monthly Emoluments	Rs 50
Amount of Pension admissible	Rs 25
Amount proposed to be granted vide remark I page 3 of the Application ———	Rs 20

I have the honor to be
Sir,
your most obedient Servant

a.D.

for
Collector

From
The Collector of
Nilgiris

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS
5 NOV 97

To 5821
The Accountant General
to the Government of
Madras

Dated 12th }
Despd. 14th } October 1897.
Received }

Enc: Three (3)

13
Rc No 683/97

Subject
Submitting Pension Application of Mr. T. Burrows, Nursery Overseer Government Botanical Gardens.

Resubmitted with the last pay certificate

Nilgiri Collr's office Dy Collector
Ooty 4-11-97

Personal marks for identification

Hair on head thick, except on crown, where it is very thin - almost bald: Colour dark but mixed with grey hairs. Moustache turning grey. Beard almost entirely grey, except the basal portion of the hair around the mouth. Mole 3/4 of an inch above left nipple. Two medium sized moles on left cheek - Two medium-sized and three small moles on right cheek near eye. Slight mark of injury on right centre of base of nose; on left leg 2 1/2 inches below base of knee-cap; on right leg one 3 inches and another 5 3/4 inches, below base of knee-cap. Slightly round-shouldered. Right shoulder about 1/4 inch lower than left shoulder. Right eye apparently lower in the head than left eye.

R.L. Proudlock
Curator

Corr. 1,000—16-7-97.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. / 297.

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
13 november 1897.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Collector of Nilgiris.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of Mr T. Barrows nursery overseer Government Botanic Gardens ootacamund. is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

R No 341/97 J O K Dorow
Chief Superintendent.

7
5
4027

I The entries in the service Book should be brought up to the date of the applicant's retirement. The cause of the termination of the service should be entered in the service book and attested.

II Attention is drawn to Nos 10 & 45 of the revised printed Memo. of Instructions from this office. If the applicants service cannot be verified from the local office records, attention is drawn to Nos 1 and 2 of the memo. Otherwise a certificate of verification should be recorded in the service Book.

III Against item No 17 on the 1st page of the application sufficient marks of identification should be detailed. vide No 19 of the above memo.

IV The full amount of pension admissible should be noted on the 1st page of the application, as it ~~it~~ rests with Government to reduce it under article 514(a) of the civil Service Regulations

V In the annual return for 1883, the date of the applicants promotion to Rs 25 is given as 1-4-82 while in the annual return for 1882 he is shewn to have been ~~already~~ drawing only Rs 15 per mensem The discrepancy should be explained.

VI If no leave was ever taken by the applicant a note to the effect should be made both in the service book and on the 2nd page of the application.

Forwarded to the Curator Botanical Gardens for the necessary reply & return to this office [illegible] Office Ootacamund [illegible] 16-11-97 D G [illegible]

No. 729

GOVERNMENT BOTANIC GARDENS,

OOTACAMUND, 24th November 1897.

From

R. L. PROUDLOCK, Esq.,

CURATOR, GOVERNMENT BOTANIC GARDENS AND PARKS,

Nilgiris,

To

The Collector

of Nilgiris

Ootacamund.

SIR,

I have the honour to reply to the different queries in Accountant General's $\frac{\text{A.D.K}}{297}$ dated 13-11-97, Seriatum.

I. The necessary entries have been made, but these facts have been mentioned in the Collector's letter and in the last pay certificate attached to the Pension application.

II. Rule 10 referred to. The information ~~h~~as already been given in the Collector's letter vide paras 2 + 3.

Rule 45 referred to. The Service was first verified as far as possible from the records of this Office and a statement was submitted to the Accountant General for further verification which he duly verified and returned. This fact was quoted in the Column, "how verified" for want of space in the Column, simply by a reference to the Correspondence. After verification by by the Accountant General, it was not considered necessary that Contemporary evidence should be obtained as the verification of all the Service was Complete either from the Garden records or from the records of the Garden in the Accountant General's Office viz:- returns submitted from the Gardens. It is not known to this Office that such evidence is necessary under the above Circumstances and if informed of the period of which it is necessary it will be submitted.

III. The necessary entries are made in the Service Register and against Column 17 referred to of the Pension application they ~~are~~ were not Copied for want of Sufficient space. It is however Copied in a loose sheet of paper and submitted herewith to enable the Accountant General's Office to affix it to the application in the proper place if Considered indespensible.

IV. The amount has been altered in deference to Accountant General's request but this does not appear to be Correct, as No. 11 in the first page is headed as "proposed pension" and not "pension admissible under the Rules.

V. The G. O. Sanctioning the increase of pay to the Overseer might not have been received at the time of the preparation of the Annual Statement for 1882. A search was made for the G. O but not found.

VI. The necessary entries regarding leave has been made as desired but the necessity for this was not seen and even now it is not understood. The absence of any such entry regarding leave in the verified Service Register is evidence to shew that there was no leave granted. The same remark applies to entries in page 2 of the application

VII. I regret the delay in replying to the Accountant-General's letter which was due to search in the records for bills, &c &c.

I have the honour to be
Sir
Your most obedient Servant

R. L. Proudlock
Curator.

5435

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
1 DEC 97
MADRAS

Rc 683 B/1897

Submitting to the Accountant General Madras

[illegible] In this office
[illegible] 28-11-97

[illegible]
D. G. [illegible]

1897

From,

The Curator
Govt Bot: Gardens
Ootacamund

To,

The Collector
of Nilgiris
Ootacamund

Dated 24 }
despd. } November 1897

No 729

Encls. one file

Resubmitting the Pension application of Mr. T. Burrows Nursery overseer, Govt. Botanical Gardens with reply to the different queries in Acctt General's $\frac{A.D.K.}{297}$ d/ 13. 11. 97.

Pension
Revenue (1898) Department.

CURRENT No. 74

From

The Collector of
Nilgiris

Order

Reference **No.** $\frac{683^B}{1897}$

GOVERNMENT OF MADRAS,
2- [illegible]
PENSION DEPARTMENT.

Dated

Received $\frac{Ue}{2.2.98}$

Registered

Enclosures

Spare copies

SUBJECT.

Reporting the circumstances under which a reduction in Mr. Burrows' Pension was recommended.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

Revenue No. $\frac{683^{B}}{97}$

Nilgiri COLLECTOR'S OFFICE,

Dated, 31st January 1898.

FROM

H. A. Stuart Esqre

COLLECTOR OF

Nilgiris,

TO

THE Under SECRETARY TO GOVERNMENT,

Revenue DEPARTMENT.

Madras.

SIR,

With reference to your memo No 9 dated 20th instant, I have the honour to submit the following remarks of the Curator for the information of Government.

"During the one and a half years he (Mr Thomas Burrows) has worked under me (with the exception of the last twelve weeks) I regret to have to state that he has not done his work satisfactorily as an inspection of the Propagating houses and nurseries any time between February 1896 and June 1897 would have shown to any one possessing even a slight knowledge of Gardening. Although he persistently neglected and took little or no interest in his work during the 1st seventeen months of my tenure of office here, I am glad to be able to report that for nearly the last 3 months he has shown considerable improvement in his work. I would mention that he has a large family, and, also,

also, that he has served Government for 26 years and 7 months. His past services must be better known to Government than to me, and will therefore doubtless be fully and carefully taken into consideration when his case comes before it. After carefully reading article 514 and paras 8 and especially 9, Extract I, Appendix 7, Civil Service Regulations, I cannot conscientiously recommend that the full pension of Rupees 25 per month be awarded in his case. Taking the whole circumstances of his case into consideration, his long service, his large family and his approaching old age I recommend for lenient treatment, and to be given a pension of Rs 20 per month."

I have the honour to be

Sir,

Your most Obedient Servant

for Collector, Nilgiris

D/7 500—14-5-95.

Pension
~~Revenue~~ Depar

No. 9 d/20-1-98.

OFFICIAL MEMORANDUM.

With ref to the concl
sentence of parag
of Mr Tremenheere's
letter R.C. No 643 13
97 & $\overset{12}{14}$th Oct 97 to
the Acct General ma
the undersigned is
directed to request
that reasons ~~upon~~ for wh
the proposal to redu
the pension of the
applicant are bas
may be fully reported
for the information of
the Govt

Issue

To the Collector Nilgiris

given for copying
copied
examined
signed
189 .

AN G.O. No. , DATED
189 .

T No.

LOSURES TO C, No

R OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

Grant

TER OF GOVERNMENT.

TEMENT WITH DITTO.

PERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.