Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 9

DATED 5-1-98.

[Despatch Abstract.]

Granting a retiring pension of Rs. 90-4-8 per mensem to Mahomed Abu Syed Khan Sahib late Sub pro tem Tahsildar of Vayalpad -

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—12-3-97.

List

C. No. 1037
Pension Department.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers :—

From the Coll. of Cuddapah dated 1st Nov. 1897, No. 2547

Certificate and report from the Accountant-General, dated 21-12-1897, No. A.D.J./429

Order thereon, 5th Jany. 1898 No. 9.

Character - Good

Under articles 509 & 518 (6) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Mahomad Abu Syed Khan Sahib, late sub. pro tem Tahsildar of Voyalpad, a retiring pension

a — of Rupees (90-4-8) Nine
annas four & pies eight pm.
payable at Vellore
from 2nd Oct 1897
in consideration of his qualifying Superior service of 30 years, 2 months and 21 days.

30.12.97

5.1.98

To the Accountant-General, with Register.
" " Coll. of Cuddapah

Pension C. No 1037

4980

ACCOUNTANT GENERAL MADRAS 9 NOV 97

Disposal No. 2547 of 97.

DATED on 1.11.97

Despd 1.11.97

372

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Mahomad Meer Syed Khan Sahib.

2. Father's name. Ameer Hussain Sahib Jaddi

3. Race, Sect and Caste. Mahomadan

COLLECTOR'S 17 NOV 97

4. Residence showing Village and Pergunnah. Madras.

5. Present or last employment, including name of establishment. Tahsildar of Voyalpad Sub Pro-tem-Land Rev-Estt.

6. Date of beginning of service. 6th January 1866.

7. Date of ending of service. 1st October 1897.

		Y.	M.	D.
8.	Length of service, including interruptions	31	8	26
	of which superior	30	2	21
	inferior	"	"	"
	non-qualifying and interruptions ..	1	6	5

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Retiring pension.

10. [Average] emoluments or pay. 180-9-6

11. Proposed pension. 90-4-9.

12. Proposed gratuity. "

13. Date from which pension is to commence. 2-10-97

14. Place of payment. Vellore

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 1st x July 1842

x October 1842 as per service register.

16. Height. 5 Feet- 5 Inches.

17. Marks. Complexion fair. Eyes are not very black. A mole on the right shoulder and another black mole over the spinal cord. A burnt scar over the left hand. A scar about 1/2 inch long on the left hand palm. A small small-pox mark on the left hand about 6 inches above the palm.

18. Date 1st November 97.

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Syed Khad Padshah
For Collector
1.11.97

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Compd
1.11.97

RS
1.11.97

E/52

[illegible] for the [illegible] promotion [illegible]
& Verify book No. E.50 for date of promotion

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Mahomed Alee Syed Khan Sahib

"gaddi" entered in the service register is only an affix. Real name is Mohamed Alee Syed Khan. Its existence or non-existence makes no difference

Establishment.	Appointment.	Pay	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Police Department. Cuddapah	Head Constable	14	„	6-1-66	21-4-68	2	3	16					With the Verified extract of the Police Department. (Herewith submitted)	Verified from the records of the District Police Office, Cuddapah and from those of the Cuddapah Collectorate and the Verification from 1868 except for 1869 confirmed by reference partly to the Audit Registers and partly to the Annual Returns on record in this Office.
		Privilege	leave	22-4-68	11-5-68	„	„	20						
	do	14	„	12-5-68	31-7-68	„	2	19						
	Inspector of Police 6th Class.	40	„	1-8-68	19-10-69	1	2	19						
	Do - 5th Class	50	„	20-10-69	6-11-69	„	„	17						
		Privilege	leave	7-11-69	1-12-69	–	–	25						
	do	50	„	2-12-69	16-12-72	3	„	16						
		Privilege	leave	17-12-72	26-12-72	„	„	10						
	do	50	„	27-12-72	8-1-74	1	„	12						
		Privilege	leave	9-1-74	21-3-74	„	2	13						
	do	50	„	22-3-74	4-10-75	1	6	13						
		Privilege	leave	5-10-75	21-10-75	–	–	17						
	do	50	„	22-10-75	19-8-76	„	9	28						
	do 4th Class.	75	„	20-8-76	12-7-77	–	10	23						
		Privilege	leave	13-7-77	1-9-77	–	1	19						
	do	75	„	2-9-77	5-7-78	–	10	4						
	do 3rd class	100	[illegible]	[illegible]	15-11-79	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
		Privilege	leave	16-11-79	15-1-80	–	2	–						
	do	100	„	16-1-80	22-8-81	1	7	7				Transferred to the Revenue Departments		
		In transit		23-8-81	31-8-81	–	–	8						
Revenue Department Taluk Establishment	Tahsildar of Badvel Taluk Sub Protem	100	50	1-9-81	31-10-81	–	2	–					Pay bills	
	Do - Acting	100	30	1-11-81	30-6-82	–	8	–						
	do Sub Protem	100	50	1-7-82	25-7-82	–	–	25						
		Privilege	leave	26-7-82	4-8-82	–	–	9						
	do	100	50	5-8-82	21-9-82	–	1	17						
	do Acting	100	„	22-9-82	18-10-82	–	–	27				Draws pay as 3rd class Inspector of Police Cuddapah		
	do Sub Protem	100	50	19-10-82	18-6-83	–	8	„					Verified with	
		Privilege	leave	19-6-83	9-7-83	–	–	21						
	do	100	50	10-7-83	12-5-84	–	10	3						
		In transit		13-5-84	19-5-84	„	„	7						
	Tahsildar of Voyalpad Permanent	175	„	20-5-84	1-11-85	1	5	12						
		Privilege	leave	2-11-85	31-1-86 ~~24-3-88~~	„ ~~2~~	2 ~~1~~	29 ~~24~~						
	do	175	„	1-2-86	24-3-88	2	1	24						
		In transit		25-3-88	4-4-88	–	–	10						
	Tahsildar of Gamalmady Acting	175	25	5-4-88	30-4-88	–	–	26						
	Do Sub Protem	175	25	1-5-88	17-5-89	1	–	17						
		In transit		18-5-89	26-5-89	–	–	9						

	Tahsildar of Rayachoty Acting.	175	„	27-5-89	1-1-90	„	7	5				Verified with pay bills.
		Privilege leave		2-1-90	1-4-90	–	3	„				
	—do—	175	„	2-4-90	30-11-90	„	7	29				
		Sick leave		1-12-90	13-12-90	–	–	–	–	–	13	
	—do—	175	„	14-12-90	20-9-91	–	9	7				
		Furlough		21-9-91	12-3-93	–	–	–	1	5	22	
	Tahsildar of Madanapally Acting	175	„	13-3-93	23-6-93	.	3	11				
		In transit		24-6-93	30-6-93	–	–	7				
	Tahsildar of Voyalpad	175	„	1-7-93	31-7-96	3	1	„				
		Privilege leave		1-8-96	31-10-96	„	3	„				
⊗	Tahsildar of Madanapally & Sub Pro tem Tahsildar of Voyalpad	175	25	1-11-96	1-10-97	„	11	1				
					Total	30	2	21	1	6	5	

⊗ In the regradation of Tahsildars, he was permanently posted to Madanapally Taluk on 20-8-96 while he was on privilege leave and appointed as Sub Pro tem Tahsildar of Voyalpad on Rs 200 with effect from 20-8-96.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good
2. Explanation of any suspension or degradation. „
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). „
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. „
5. Any other remarks. Voluntary.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991]. Established and should be admitted.

For Collector
SIGNATURE.
1, 11, 97

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1). 22/XII-97

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 30 years 2 months & 21 days; and that a Retiring (pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 90 – 4 – 8 per mensem equal to 30/60 average emoluments, is admissible under Articles 509 & 518 (b) of the Civil Service Regulations 3rd Edition. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund)~~.

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

A.D.J.
429

Fort St. George,
Accountant General's Office,
21 December 1897

To The Under Secretary to Government,
Pension Department.

Offg: Accountant General.
~~Audit Officer.~~

20/12

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Cir. 1037/97

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

Land Rev

S.O. 9/98

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్వీసు పుస్తకము.

OF

1 Name / పేరు: Mahamed Abbu Saeed Khan Jaddi

2 Caste or Race / జాతి లేక కులము: Mahamedan

Residence / వాసస్థలము: Madras

FATHER'S / తండ్రియొక్క Name / పేరు: Ameer Hussain Sahib Jaddi

FATHER'S / తండ్రియొక్క Residence / వాసస్థలము: Madras.

Date of birth / పుట్టిన తేది: October 1842

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క Name. పేరు.	FATHER'S తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
Mahamed Ali Saeed Khan Jaddi	Mahamedan	Madras.	Ameer Hussain Sahib Jaddi	Madras.	October 1842	44	2	5	5.	5.	Complexion fair; Eyes are not very black. A mole on the right shoulder and another black mole over the spinel Cord. A burnt Scar over the left hand: A Scar about ½ an inch long over the left hand palm. A Small Small-pox mark on the left hand about 6 inches above the palm.	5th December 1886.	[illegible]	[illegible] Ag. Sub Collector

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకఱ్ఱతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లకెల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదార యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర
కనపరచబడేలాగున

ములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా
జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

			FATHER'S తండ్రియొక్క			Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.					
Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసిఉండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదార యొక్క చేవ్రాలు న్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Head Constable Police Deptt Cuddapah	Permanent.	..	14.	.	5th January 1866	Md. [illegible] Khan		Lt. Col. Superintendent of Police Cuddapah Dt.	31st July 1868	Promotion	Lt. Col. Superintendent of Police Cuddapah Dt.
Inspector of Police, 6th Class Cuddapah Dist.	Do		40		1st August 1868				19th October 1869	Promotion	
Do — Do — 5th Class Cuddapah Dist.	Do		50		20th October 1869				19th August 1876	Promotion	

20 (Twenty) days leave from 22nd April 1868. availed in the grade of Head Constable

Privilege leave from 7th November to 1st December 1869. ✓

+ Do — Do — from 17th to 28th December 1872. ✓

+ Do — do — ~~for two months January~~ from 9th January to 21st March 1874

~~February 1874~~ · P. Leave for 15 days from 5th Oct. to 21st Oct 1875

Privilege leave for one month & twenty days from 13th July 1877 to 1st September 1877.

Privilege leave for two months from the 16th November 1879 to 15th January 1880.

~~Privilege leave for 15 days from 20th July to 4th August 1882~~

~~Privilege leave for 21 days from the 19th June to 9th July 1883~~

PENSION DEPARTMENT
7
1

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Inspector of Police, Cuddapah Dist 4th Class.	Permanent	〃	75.		20th Augt 1876	[illegible] Khan		W. [illegible] Lt Col Superintendent of Police Cuddapah Dt	5th July 1878	Promotion	W. [illegible] Lt Col Superintendent of Police Cuddapah Dt
Do – Do – 3d Class	Do	〃	100		6th July 1878		Character throughout his service in the Police Dept. very good indeed. W. [illegible] Supt Police		22 August 1881.	Transfer to Rev: Deptt	
Revenue Department											
Tahsildar of Badwel Taluk.	Sub- pro-tem Permanent	〃	100	~~50~~	23d Augt 1881.				31st August/81 ~~4 Septr 1882~~	Days in transit	

Privilege leave for three [illegible] the 2 November 1880 [illegible]
3/1st January [illegible]

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక తాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగనుబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Tahsildar of Budwail Taluk.	Sub Pro tem ~~Acting~~ Permanent	3rd [illegible]	100 ~~150~~	50	1st Sept 1881 ~~22nd Septr 1882~~	Mahamed Abu Saiyid Khan	Mahamed Abu Saiyid Khaw as Tahsildar of Voyalpad worked steadily & trustworthily. Unfortunately during the few of months I was acting in the Sub Divn. I was less able to spend a few days in his Taluk, so I am unable to say more. (Sigd) C. H. Wormesley (Ag. Sub. Collector) 22.8.86 Dindigal. (True Copy)		3rd October 1881 ~~18th October 1882~~	Promotion	Ag. Sub Collector
Do — Do	Acting ~~Sub~~ ~~Pro tem~~ Permanent	Do	100 ~~150~~	30	1st November 1881 ~~19th October 1882~~				30th June 1882 ~~19th May 1884~~	Confirmation ~~Transfer on Promotion~~	
Tahsildar of ~~Voyalpad~~ ~~Budwail~~ ~~Taluk~~ Budwail	Ag. do Permanent ~~Sub pro tem Permanent~~	Do	150 ~~175~~		1st July 1882 ~~20th May 1884~~				25th July 1882	✓ Leave	
		Privilege	leave		26th July/82 ✓				1st August 1882	Privilege leave on full pay.	
Do — Do	Do.	Do	150	.	5th August 1882				~~21-9-82~~ 21st Sept 1882	✓	
~~Do~~	~~Acting~~		~~100~~	~~50~~	~~22nd Sept 1882~~				[illegible] 1882	✓	
Tahsildar of Sadr	Acting	Do	100	-"-	22.9.82 ✓				18-10-82 draws pay for the period as 3rd class Insp. of Police Cuddapah		

Entered as ordered to be inserted in Service Register.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Tahasildar of Budwail Taluq	~~X~~ Sub Protem Permanent	3rd C Jus of	100 ~~150~~ Sal	50	19th October 1882	✓			18th June 1883	Leave	
		Privilege leave			19th June 1883	✓			9th July/83	Privilege leave	
Do	Do		100 Sal ~~150~~	50	10th July 1883	✓			12th May/84	Promotion	
Do	Do		100 ~~150~~	50	13th May 1884	✓			19th May 1884	days in transit	
Do of Voyalpad Taluq	Substantive Permanent		175		20th May 1884	✓			1-11-85	went on leave	
		Privilege leave			2-11-85				31-1-86	return from leave	
Do — Do	Do		175		1-2-86				24.3.88		
		Days in transit			25-3-88				4-4-88	Promotion	
Acting Tahsildar of Jammalamadugu	Acting Sub Pro tem	Tahsildar of Vayilpaud	175	25	5-4-88				30-4-88	Promotion	
Do	Do	Sub Protem	175 ~~200~~	25	1-5-88	✓			17-5-89	Do Transfer	

Verified & found correct upto ~~verf~~
31.5.89.

Dy Collector

2083

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
	Days in transit				18-5-89				26-5-89		
Ag. Tahsildar of Royachoty.	Acting		175	"	27-5-89			Ag. Collector	1-1-90	Privilege Leave	Ag. Collector
do	do	Privilege leave			2-1-90				1-4-90 ~~[illegible]~~	Returned from leave ~~2-4-90~~	
Do	Do	Tahsildar of Vayalpad	175	"	2-4-90				30-11-90		
	Sick leave on medical certificate				1-12-90 to 13-12-90						
Do	Acting	Tahsildar of Vayalpad	175	"	14-12-90						

Verified and found correct up to
20.9.91 Leave
31-3-90.

Ag. Dy Collector

12/4

Verified up to 31-3-91

Dy Collector

16/10

15/10.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
~~Furlough for two years from 21-9-91 to 12-3-93~~											
Of Tahsildar of Rayachoty	~~Acting~~ Permanent	Tahsildar of Vayalpad	~~175-0-0~~	"	~~2-4-90~~		-	Tahr	~~30-11-90~~	~~Sick leave.~~	Tahsildar
Do-	~~Sick leave on half pay~~	~~"~~	~~"~~	~~"~~	~~1-12-90~~				~~13-12-90~~	~~Return from leave.~~	
Do —	~~Acting~~	~~Tahsildar of Vayalpad~~	~~175-0-0~~	"	~~14-12-90~~				~~20-9-91~~	~~Furlough.~~	
		Furlough		-	21-9-91				12-3-93	Transfer	
Tahsildar Madanapally	~~Sub. Pro:~~	Do	175	-	13-3-93				23.6.93	Transfer	
		Transit from 24.6.93 to					30th June 93 Pay drawn.			Verified upto 31-3-93. Dy Collector	
Tahsildar of Vayalpad	Permanent.	~~Tahsildar Vayalpad~~	175	"	1-7-93		Verified upto 31-3-95 Dy Collector		31-7-96	4/10 Leave Verified upto 31-3-94 Dy Collector	

12

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్నీ యీ కాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
	Privilege leave for 3 months ~~from~~				1.8.96				Verified upto 31-3-96 31.10.96 A.N.	Returned from leave	Dy Collector
Tahsildar of ~~Madanapalle~~ Vayalpad.	Subprotem	Tahsildar of Madanapalle	175	25	1.11.96		In the upgradation of Tahsildars, the Tahsildar was permanently posted to Madanapalle Taluk on 20.8.96 while on privilege leave and appointed as Subprotem Tahsildar of Vayalpad on Rs 200 with effect from 20.8.96 D. Collector 1.11.97		1.10.97	Retired from service ~~[illegible]~~ ~~appointment~~	D. Collector 1.11.97

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక తాంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మఱియేదిన్నీ యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపువరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినా వుంటేనేతప్ప, మఱియేదిన్నీ యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	**Nature**, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగ స్వరూపము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక తాంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మఱియేదిన్నీ యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగప్రకారము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తన్నదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మఱియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపు పరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వల వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వల వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

Return of lands held by Public Servants. Form B

Name of Public Servant.	Date of Entertainment	Office & dept in which Employed.	Dt & Division in which land is situated.	Particulars regarding landed property				When acquired / inherited &c.	By what means & for what purpose acquired	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property	Rem
				Nature of property. i.e (1) houses (stating whether they are with or without gardens) & the uses to which they are put. (2) Land whether used for purpose of agriculture or as gardens.	Extent.	Assessment	In whose name registered.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1
Md Almsaid Khan Sahib	6th January 1866	Tahsr Vayalpad	North Arcot Gudiatam Taluq	Dry ~~Dry acres 2-37~~ ~~Wet do 2-37~~ Wet	2-37 2-37	11-0	In my fathers name	~~Inam~~ By my Grand father	Inam	I own it but other co-sharers too have got some claim	
			Pachoomathore	House in Madras Triplicane	"	" do	By me		Purchased for residence	I own this	

Md Almsaid
Tahr

13/3/95

Nil for/8 85 Md Almsaid

3/1/8

ENGLICH AND TELUGU. 83

SERVICE BOOK

OF

Mahomed Aboo Saeed Khan Saheb.

3-7-97

Extract from the Service Register of Mohamad ~~Alem~~ Sayid Khan Sahib Br. Tahsildar of Voyalpad

SUPERINTENDENT OF POLICE 20 JUL 97

COLLECTOR'S OFFICE 17 NOV 97

Name of appointment	Nature whether Substantive or Acting Permanent or Temporary	Substantive appointment if the leave appointment be acting only	Pay	Acting allowance	Date of appointment	Date of termination of appointment	Reason of termination
Hd. Constable Police Dept Cuddapah. 1151	Permanent	–	Rs 14	–	6-1-66	21-4-68	Leave
Privilege leave					22-4-68	11-5-68	
—do—	Permanent	–	14		12-5-68	31-7-68	Promotion.
Inspector of Police 6th class	do	–	40		1-8-68	19-10-69	~~Leave~~ do—
9 —do— 5th class	do	–	50		20-10-69	6-11-69	Leave.
Privilege leave					7-11-69	1-12-69	
—do— 5th class.	Permanent	–	50		2-12-69	16-12-72	Leave
Privilege leave					17-12-72	26-12-72	
—do— 5th class.	Permanent	–	50		27-12-72	8-1-74	Leave
Privilege leave					9-1-74	21-3-74	
—do— 5th class	Permanent		50		22-3-74	4-10-75	Leave
Privilege leave					5-10-75	21-10-75	
—do— 5th class	Permanent		50		22-10-75	19-8-76	Promotion
—do— 4th class.	—do—		75		20-8-76	12-7-77	leave
Privilege leave					13-7-77	1-9-77	
—do— 4th class	Permanent		75		2-9-77	5-7-78	Promotion
—do— 3rd class	—do		100		6-7-78	15-11-79	leave
Privilege leave					16-11-79	15-1-80	
—do— 3rd class	Permanent		100		16-1-80	22-8-81.	Transferred to Rev. Department

× × ×

True Extract

Syed Khan Bahadur
Dy Collector
2 7 97

7
2
1037

Rd
2-7-97

Verified

W. [illegible]
Ag. Supdt. of Police
Cuddapah
15-7-97

Memorandum of Calculation of Average Emoluments

COLLECTOR'S OFFICE
17 NOV 97
CUDDAPAH

From	To	Rate of pay	Amount		
2-10-92	1-10-93	At Rs 175	2100	"	"
2-10-93	1-10-94	"	2100	"	"
2-10-94	1-10-95	"	2100	"	"
2-10-95	1-10-96	At Rs 175 up to 19-8-96 and Rs 200 from 20-8-96.	2135	7	10
2-10-96	1-10-97	At Rs 200	2400	"	"
		Total	10835	7	10

Average for 1 year - - 2167-1-7

Average for 1 month - - - 180-9-6

Proposed pension - - - 90-4-9.

Cuddapah Collr's office
1st November 1897

Gd Khader Basha
Dy Collector
1.11.97

CURRENT No. 1100 F
an Cet
DATED 17·11·97

Corr.—500—1-10-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K./295

17 NOV 97

17 NOV 97

17-11-97

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
12 November 1897.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Collector of
Cuddapah.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension/~~gratuity~~ of Mahomed Abu Syed Khan Saib, late Tahsildar of Vayalpaud is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

J. A. B. Forbes
Chief Superintendent.

Attention is drawn to No. 39 of the revised printed Memo. of Instructions from this office, with reference to the applicant's service as sub pro tem Tahsildar of Vayalpaud from 1st November 1896 to 1st October 1897.

Explanation of the following discrepancies is requested:-

(a) In the audit Registers for 1873-74 the applicant's pay is shewn as Rs 60/- which does not agree with that shown in the service book and on the 2d page of the application.

(b) In the audit Register for 1871 the date of the applicant's appointment is shewn as 31st July 1868 while the date is shewn in the 2nd page of the application as 1st August 1868.

(c) In the audit Registers and Annual Returns from 1874, 1875, 1876 and 1877 the age of the applicant is

1
4
403

is shewn as 33, 34, 35 and 36 years respectively and the year of his birth is shewn in the annual Returns from 1878 to 1881 as 1841. According to the age given in the audit Registers and annual Returns referred to above the year of the applicant's birth should be 1841 which does not agree with that given in the Service book and on the 1st page of the application.

Reply

5640

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS 16 DEC 97

(a) He has drawn Rs 50 as pay and Rs 10 as horse allowance and not as 60 as pay.

(b) The date of his promotion to 6th Class Inspector is 1st August 1868 and not 31st July 1868.

(c) The date of his birth is not known. His age on enlistment in 1866 is stated as 24 years therefore it is shewn as 1842 deducting 24 from 1866 - The Service register is herewith returned

(Signed) W. Macartney
Ag Supdt. of Police
Cuddapah
29. 11. 97

(True Copy)

For Collector
13.12.97

7
5
1037

DEPARTMENT.

No.

Cuddapah COLLECTOR'S OFFICE,

Camp,

13th December 1897.

FROM

A. C. Tate Esqr.

~~THE~~

COLLECTOR OF

Cuddapah

TO

THE

Accountant General

Madras.

SIR,

In reply to your letter no. $\frac{\text{ADK}}{295}$ dated 12.11.97 (Pension Deptt.), I have the honor to state as follows:—

(1) The Office of the Tahsildar of Vayalpad was vacated by the appointment of the permanent Tahsildar M.R.Ry C. Krishnaswami Naidu as sub protem 6th Class Deputy Collector vice M.R.Ry P. Sitha Rao Pantulu who was sub protem 5th Class Deputy Collector in the room of M.R.Ry T. V. Narasimhulu Naidu on other duty as sub protem Assistant Commissioner of Revenue Settlement Land Records and Agriculture. As the post of Assistant Commissioner was permanently vacant, the officers in the arrangement must, I think, count service in the appointments they hold.

7
6
1037

2. A Copy of the replies of the Superintendent of P.R.

Cuddapah to items a, b & c of the letter under reply is herewith sent.

3. The Service register and other connected papers received with the above are herewith returned.

I have the honor to be,

Sir,

Your Most obedient Servant

For Collector

DEPARTMENT.

FROM

THE COLLECTOR OF

TO

THE Accountant General
Madras.

Dated 13th
Despatched 13 December 1897.
Received

Disposal No. 2920/Acct 897

ENCLOSURES.

SUBJECT.

Resubmitting Pension application of the Tahsildar of Vayalpad with the information called for.

When given for copying ______
When copied ______
When examined ______
When signed ______
} 189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED
189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO G. No

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.