Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 922

DATED 6-12-97

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 2-13-0 only per mensem to R. V. Krishnasami Aiyar late Dy Surveyor No IV Party, Madras Surveys

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—12-5-97.

C. No. 981
PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Supt, Madras Survey dated 12 - 11 - 1897, No. 277/a

Certificate and report from the Accountant-General, dated 29-11- 1897, No. A.D.J./398

ORDER THEREON, 6th Decr. 1897 No 922.

Character - Poor

Reduced in Dec '80 from Rs 12 to Rs 11 for neglect of duty.

Under articles 485 & 518 (b) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Raowr V. Krishna-sami Aiyar, late Dy. Surveyor, No. IV Party, Madras Survey, an invalid pension of Rupees (2-13-0) Two & annas thirteen only pm payable at Tiruvannamalai from 17th August 1897 in consideration of his qualifying superior service of 10 years, & 4 months ~~and~~ ~~days~~.

4.12.97

5/12/97

To the Accountant-General, with Register.
" " Supt, Madras Survey.

Pension C No 981

APPLICATION FOR PENSION ~~OR GRATUITY~~.

1. Name of Applicant. Ravur V. Krishnasami Aiyar
2. Father's name. Ravur Veeraraghava Aiyar
3. Race, Sect and Caste. Hindu Smartha Brahmin
4. Residence showing Village and Pergunnah. Nallur, Vriddhachallam Taluk South Arcot District
5 Present or last employment, including name of establishment. Deputy Surveyor No. IV Party Madras Survey
6. Date of beginning of service. 16 May 1879
7. Date of ending of service. 16 August 1897

	Y. M. D.
8. Length of service, including interruptions	18. 3. 1.
of which superior	10. 4. "
inferior	1. 4. 15
non-qualifying and interruptions	6. 6. 16

9. Class of pension ~~or gratuity~~ applied for, and cause of application.* Invalid Under articles 4 and 518(b) of the Civil Service Regulations - Certificate atta
10. [Average] emoluments or pay. Rupees 16. 13. 11
11. Proposed pension. Rupees 2. 13. "
12. Proposed gratuity. Nil
13. Date from which pension is to commence. 17 August 1897
14. Place of payment. Tiruvannamalai Taluk Treasury South Arcot District
15. Date of applicant's birth by Christian era.† 22 August 1859
16. Height. 5 feet 4 $\frac{1}{2}$ inches
17. Marks. Indistinct scar on the right shoulder. Black mole on left side of chest 3 inches above and to inner side of nipple. Face slightly pitted small pox several faint scars on outer side of right leg.
18. Date. 13 November 1897.

Assistant for Superintendent Madras Survey

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

13/11/97

---

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate).

12/63

[illegible] to shew the sick [illegible] [illegible] draw leave allowances [illegible] the effect of L w/o pay accompanying [illegible] filled [illegible]

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Raveer V. Krishnasami Aiyar Deputy Surveyor

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
No. V Revenue Survey Party Probationary Record Keeper	Probationary Record Keeper Permanent	8		16 May 79	31 Dec 79	(a)				7	15	Inferior Promotion and confirmation	From Pay Bills or Acquittance Rolls.	(a) Does not count for a separate gratuity under article 436 of the Civil Service Regulations being less than 5 years Verified from the records of the several survey parties in which the applicant served and the verification of the service from 81 confirmed by reference to the annual Returns on record in this Office.
Record Keeper	Record Keeper Permanent	10		1 Jan 80	30 Sep 80					9		Promotion (inferior)		
Clerk	Clerk	12		1 Oct 80	15 Dec 80		2	15				Reduction		
"	"	11		16 Dec 80	31 July 81		7	15				Promotion		
"	"	12		1 Aug 81	31 July 82	1						Do		
"	"	13		1 Aug 82	31 Dec 82		5					Do		
"	"	15		1 Jan 83	31 July 84	1	7					Change of rank		
Field Surveyor	Field Surveyor	15		1 Aug. 84	31 May 89	4	10					Transfer		
No. I Party Madras Survey Field Surveyor	"	15		1 June 89	6 June 89			6						
	Sick leave			7 June 89	3 July 89						27	Absent without leave		
	Absent without leave			4 July 89	18 July 89						15	Returned to duty		
	Field Surveyor Permanent	15		19 July 89				1						
"	Sick leave			20 July 89							1	Returned to duty		
	"	15		21 July 89	10 Nov 89		3	20						
	Sick leave			11 Nov 89	4 Dec 89						24			
	"	15		5 Dec 89	7 Dec 89			3						
	Leave without pay			8 Dec 89	13 Dec 89						6	Extension		
	Sick leave			14 Dec 89	31 Mar 90					3	17	Change of rank		See annual Ret
No. I Party Madras Survey Deputy Surveyor	Deputy Surveyor Permanent	15	Sick leave	1 April 90	15 June 90					2	15	Transfer		
No. IV Party Madras Survey Dy Surveyor	Deputy Surveyor Permanent	15	Sick leave	16 June 90	18 Jan 91					7	3			
	Leave without pay			19 Jan 91	11 May 91					3	23			
No. IV Party Madras Survey Field Surveyor	Field Surveyor Permanent	15		12 May 91	31 Aug 91		3	19				Promotion		

No. IV Party Madras Survey Field Surveyor	Field Surveyor Supernumerary Deputy Surveyor	17		1 Sep 91	30 Nov 91		3					Promotion	From Pay Bills or Acquittance Rolls
Do. Deputy Surveyor	Permanent	20		1 Dec 91	31 Mar 92		4					Transfer	
No. V Party Madras Survey Deputy Surveyor	Do	20		1 April 92	11 Sep 92		5	11					
	One year's furlough			12 Sep 92	11 Sep 93				1				
	Leave without pay			12 Sep 93	31 Mar 94					6	19	Transfer	
No. IV Party Madras Survey Deputy Surveyor	Deputy Surveyor Permanent	20	Leave without pay	1 April 94	16 Aug 97				3	4	16	Invalided	
	Total period of Superior Service					10	4	"	7	11	1		

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant — Good

2. Explanation of any suspension or degradation. — Reduced in December 1880 from Rupees 12 to Rupees 11 for neglect of duty -

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). — Nil

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. — Nil

5. Any other remarks. — Nil

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. — Service claimed is established and should be admitted -

Assistant for Superintendent
Madras Survey
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 10 years 4 months and " days; and that an Invalid (pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 2-13- per mensem equal to 10/60ths average emoluments, is admissible under Articles 485 and 518 (b) of the Civil Service Regulations, 3rd Edition. ~~The~~ The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

The delay in the submission of this application is explained by the Superintendent Madras Survey in para. 3 of his letter No. 277/a dated 12th November 1897 accompanying.

In accordance with Rule 3 under article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to article 514 of the Regulations.

ADJ. / 398.

Fort St George
Accountant General's office
29 November 1897

Despatch 2 Decr 1897

To The Under Secretary to Government
Pension department.

~~Audit Officer.~~
Offg: Accountant General.

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

12/63

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cuo 98/97

So. 922/97

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்துவருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துபண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த் தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய Name. பெயர்.	Father's தகப்பனுருடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date [illegible] En[illegible] பதிவு[illegible]	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Ramu J Krishnasami Aiyar	Hindu Smartha, Brahmin	Vriddhachallam Taluk Nallur Ramu[illegible] South Arcot District	Ramu Veeraragh[illegible]a Aiyar	Nallur Ra[illegible]ur	22nd August 1859	19	11	2	5	4½	A large wound mark on the right shoulder, one black mole on the left side of the Chest & a few marks of Small pox on the face	24th July 1879	[illegible]	Deputy Supdt. No 5-Ramu[illegible]
						186	1	7			No alteration	29th August 1884	M Khristnasamy[illegible]	

[illegible] years and Discharge No IV Party MS.

WB 199

Krishnasawmi Ay

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய கையெழுத்து.
No. 5 Revenue Survey Party Probationary Record Keeper	~~Temporary~~ Permanent	–	8	–	16th May 1879	
Record Keeper	Permanent	–	10	–	1st January 1880	
Clerk	Do	–	12	–	1st Octbr 1880	
Do	Do	–	11	–	16th Decbr 1880	
Do	Do	–	12	–	1st August 1881	
	10 Days' Privilege leave				27 January 82	
Do	Permanent	–	13	–	1st August 1882	
Do	Do	–	15	–	1st January 1883	
	20 Days' Privilege leave				19 Febry 1884	
Field Surveyor	Permanent	–	15	–	1st August 1884	
	3 months' Privilege leave				5 January 1886	
	20 Days' Privilege leave				16 April 1888	
No. I Party, Mr. Survey Field Surveyor	Permanent	"	15	"	1.6.89	
	17 days sick leave from				7.6.89	
	15 days absent without leave				4.7.89	
	Sick leave for one day				20.7.89	

Services upto 31-12-83 verified

Services upto 31-12-84 verified

Services upto 31-12-85 verified

Services upto 31-12-87 verified

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவு செய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகமுடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
		31st Decbr 1879	Promotion & Confirmation	
		30 Septbr 1880	Promotion	
		15th Decbr 1880	Reduction	
Reduced for neglect of duty (order No. 110 of 16-12-80)		31st July/81	Promotion	
		31st July/82	Do	
		Returned on 5th June/82 cancelling 1-day's leave		
		31st Decbr 1882	Do	
		31st July/84	Change of ~~[illegible]~~	
		March 1884		
		31/ ~~3rd~~ May 1889	Transferred to No. I Party from 4th May 1889	
		Returned on 1st April 88 cancelling the last 15		
		5th May/88		
		31. 3. 90	Change of rank	
		15. 5. 90	~~[illegible]~~	
Services up to 30 June /89 verified			~~[illegible]~~	
		3. 7. 89	absent without leave	
		18. 7. 89	Returned to duty	
		20. 7. 89	Do	

Services upto 31-12-86 verified

Services upto 31-12-88 verified

Do upto 31/5 89

Services up to 30-9-89 Verified

Services upto 31-12-89 verified

P. T. O.

12/63

R. V. Krishnasami Aiyar

Sub Assistant in charge No IV Party Ms.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதலோ, நிலையானதா அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், சாயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டியதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 ௰ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
		9 Days Sick leave			11.11.89	R V Krishnasami Aiyar			extension		
		15 Days Do			20.11.89				4.12.89		
		6 Days leave without pay			8.12.89				extension		
		2 Days Sick leave			14.12.89				Do		
		1 Month Do			16.12.89				Do		
		1 Month Do			16.1.90				Do		
		1 Month Do			16.2.90				Do		
		2 Months Do			16.3.90				Do ~~15-5-90~~		
No I Party Madras Survey Dy Surveyor	Permanent		15		1.4.90	R V Krishnasami Aiyar	Services upto 31.3.90 Verified ~~Services upto 15.5.90 verified~~		15-6-90 ~~15.5.90~~	~~Transferred to No V Party Madras Survey from 16.5.90.~~ ~~Dy Supdt No I Madras Survey.~~	
		1 Month sick leave			16-5-90				extension	Transferred to No IV Party Madras Survey from 16-6-90 Dy Supdt No I M.S.	
							Services upto 15-6-90 verified				
No 4 Party Madras Dy Surveyor	Permanent		15		16 June 1890	R V Krishnasami Aiyar					
		46 Days Medical leave			16 June 1890				extension		
		3 Months Medical (sick) leave			1 Augt 1890				extension		
		2 Months Medical (sick) leave			1st November 1890						

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வகுலோ, நிலையானதா அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதநேமனம் வதிலாகமாத்தாமிருந்தால், சாயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தர் கையெழுத்து.
18 Days Medical leave					1-1-91	
3 months & 12 days leave without allowance					19-1-91.	
11 Days leave without allowance					1-5-91.	
No 4 Party Madras Survey Dy Surveyor	Permanent		15		12-5-91	Srinivasa Iyengar
Do	Supernumerary.		17		1·9·91	
Dy Surveyor	Permanent		20		1.12.91	
Exempted from Examination rules so far as his employment in the Survey Dept ~~is~~ concerned vide G.O. No 5080 d/15.8.90.						Srinivasa Iyengar
No V Party Madras Survey Dy surveyor	Permanent		20		1·4·92	
1 years' furlough from					12·9·92	
and 1 year's leave without allowances in continuation						Srinivasa Iyengar
No V Party Madras Dy Surveyor	Permanent				1.4.94	
1 years leave without allowances from 12.9.94						
6 months on 120 days' extension from 12·9·95. of leave without allowances						Srinivasa Iyengar

Rank Pay

not entered in Service Book.

Order	Supt.'s or Deputy Supt.'s order		Initials of Dy. Supt.
	No.	Date	

Vide O No 92 of 31. 3. 92
A.C. Register [illegible] warnings R. L. Kristnasami
Mer. for D.S initial

Reprimanded for delay [illegible] submit a report received from field on 25th to officer in ch of section ~~[illegible]~~ until 29th

30.6.92

To
The Assistant Superintendent
No 11 Party Madras Survey

Sir,

With reference to order issued to A.C. to enter in Dimes & warning register of mine a reprimand & for not bringing a report which was received in office on 25th till 29th to the officer in charge of the section &c.

I beg to report that the paper under reference is a list stating certain discrepancies between Land Register & plan and giving certain reasons for not measuring certain interstitial fields &c.

2/. The Dy Surveyor Syed Rahiman was informed personally on 25th and by order No 17 Jan 26th that he should hand over all the records of Mr. Kashala to R.K. at Hd.

3/. When questioned about the records of Mr. Lotta records, the Dy Sur replied me that they were genui

In the end of January 1889,
late Sub-Asst, Mr D'Cruz
Came down and I worked
under him for your
Honor's Party till 31st
March 1889, when he was
ordered by your Honor
to cease his entire connexion
with No m
D'Cruz was obliged to order
me to work under the Dy
Surveyor only and keep with
him two Field Surveyors,
to do the Clerical work.
Had not Mr D'Cruz received

---

to Dy Surveyor Yakub Khan & he did not bring them to office.

I have already reported to your honor on 28th that the Dy Survy. Syed Rahman attended office on that afternoon to take up work in office. As I did not get the records of Re-Iota to compare with the list given under reference that the same may be checked as soon as I get the records and report on the subject. That list dated 10th but received only on the evening of the 25th. If it was written in Hazi forms there ~~will~~ would be no delay in submitting the same ~~to~~ your honors orders.

Although the village was completed long ago yet I did not receive the records of that village.

Under the above circumstances I request that your honor will cancel the order reprimanding me.

I beg to remain
Sir
Your most obedient Servant

No 9 24/3/92

30-3-93

P199

Name

Rank

Pay

Warnings and Minor punishments not entered in Service Book.

No.	Offence	Order	Supt.'s or Deputy Supt.'s order		Initials of Dy. Supt.
			No.	Date	
1	Twice warned and 7 times fined	between 1881 & 1887	P149		
2	General slackness in the execution of his duty during the month of March /92	Reprimanded	924	31.3.92	
3	For disobedience of order	Fined one Rupee		24.6.92	×
4	For complaining against	Warned	4	14.7.92	×

Name

Warnings and Minor punishments

No.	Offence

8
அ

Character of Officer.

உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.

No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.

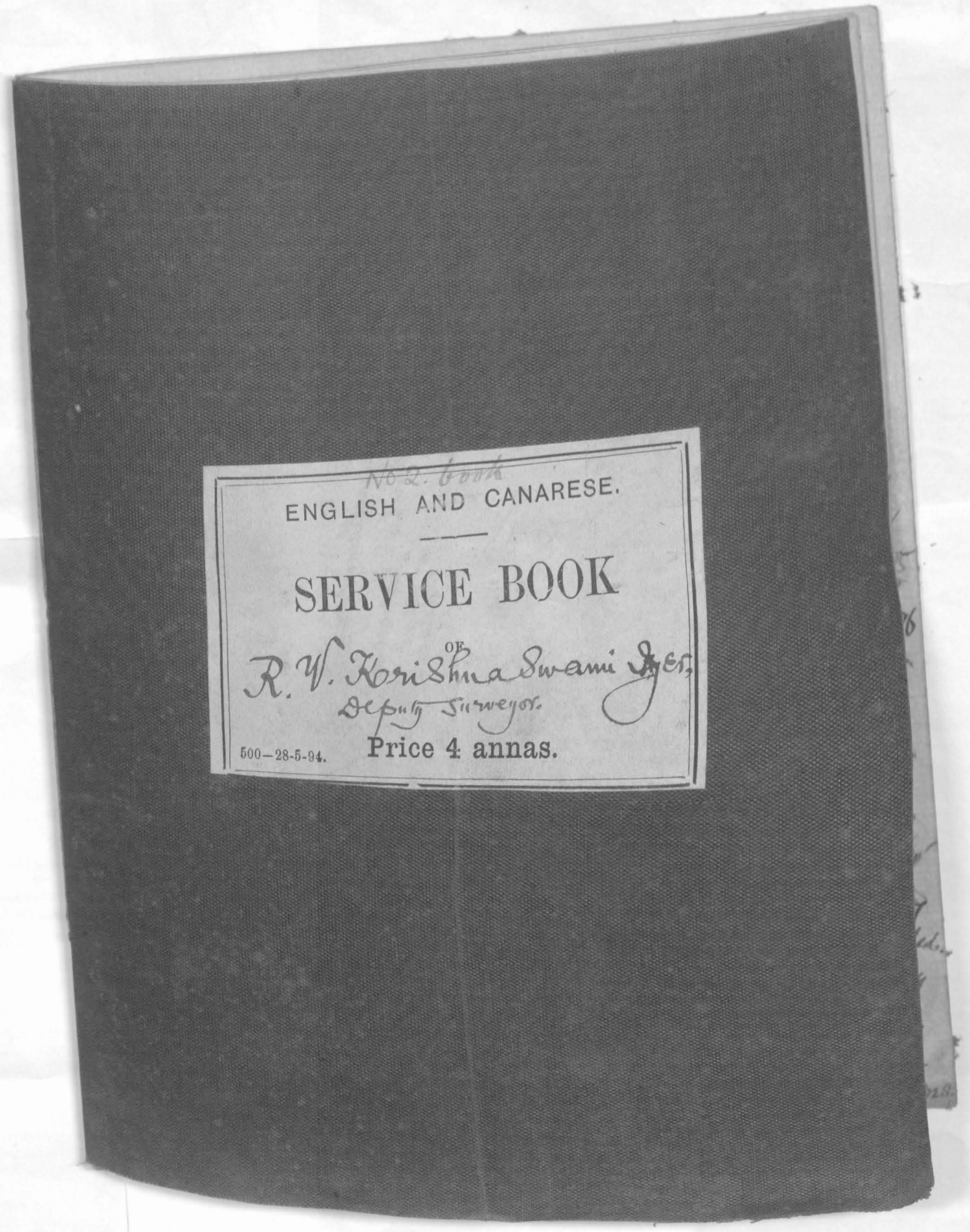
நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ் செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவு செய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.

Services in No V Party verified upto 31st March 92

Services Verified in No V Party
up to 31st March 1893

Services verified in No V Party up to 31st March 1894.
Do in No IV Party upto 30.6.94
Do — 30-9-94
Do — 31.3.95
Services verified up to 30.6.95
Do — Do — 31.12.95.

10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னதினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Extension		
Do		
Returned on 12-5-91		
31.8.91	Promotion	
30.11.91	Promotion	
31.3.92	Transferred to No V Party from 1-4-92 vide Co No IV 8/12-4-92	J.H. Thornley Dy Supdt No V Party
11-9-92	On leave	
31.3.94	Transferred to No IV Party Madras Survey from 1.4.94	Dy Supdt No V Party MS
11.9.94	Extension of leave without pay	
	Died	



No 2. book

ENGLISH AND CANARESE.

SERVICE BOOK

OF

R. V. Krishna Swami Iyer,
Deputy Surveyor.

500—28-5-94. Price 4 annas.

1

English and Canarese.

SERVICE BOOK
ಸರ್ವಿಸ್ ಬುಕ್ಕು

OF

Name ಹೆಸರು R. V. Krishnaswami Iyer

Race ವಂಶ Hindu Smartha Brahmin.

Residence ವಾಸಸ್ಥಳ Vriddhachalam Taluk Nallur South Arcot District.

FATHER'S ತಂದೆಯ Name ಹೆಸರು Ravur Veeraraghava Iyer

FATHER'S ತಂದೆಯ Residence ವಾಸಸ್ಥಳ Nallur Ravur

Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. ಗೊತ್ತುಮಾಡ ಬಹುದಾದಷ್ಟುಮಟ್ಟಿಗೆ ಕ್ರಿಸ್ತಶಕದ ಮೇರೆಗೆ ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಕು. 22nd August 1859.

3

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

ಈ ಪುಟದೊಳಗಣ ಖತಾಯತಿಗಳು ಐದುವರುಷಗಳಿಗೊಂದು ಸಲವಾದರೂ ತಿರಿಗಿ ದಾಖಲು ಆಗುತ್ತಾ - ವ - ಅಟ್ಟೆಸ್ಟ ಯಾನೆ ಮಂಜೂರ್ ದಸ್ಕತು ಆಗುತ್ತಾ ಬರತಕ್ಕದ್ದು ; ಮತ್ತು (8) ನೇ - ವ - (9) ನೇ ರಿಖಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ದಸ್ಕತುಗಳಿಗೆ ತಾರೀಕು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1 ೧ Name. ಹೆಸರು.	2 ೨ Race. ವಂಶ.	3 ೩ Residence. ವಾಸಸ್ಥಳ.	4 ೪ Father's name and residence. ತಂದೆಯ ಹೆಸರು-ವ-ವಾಸಸ್ಥಳ.	5 ೫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. ಗೊತ್ತುಮಾಡ ಬಹುದಾದಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ಕ್ರಿಸ್ತ ಶಕದಮೇರೆಗೆ ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಕು.	6 ೬ Exact height by measurement. ಅಳತೆಮಾಡಿ ನಿಶ್ಚಯಿಸಿದ ವಾಜಬೀ ಎತ್ತರ.	7 ೭ Personal marks for identification. ಗೊತ್ತು ಹಿಡಿಯತಕ್ಕ ಬಗ್ಯೆ ಅಂಗ ಗುರ್ತುಗಳು.	8 ೮ Signature of (non-gazetted) Officer. (ಗಜೇಟಿನಿಂದ ನೇಮಕ ಪಡದ) ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	9 ೯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು-ವ-ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.
Rawar V. Krishnaswami Iyer	Hindu Smartha Brahmin	Vriddhachalam Taluk, Vallur South Arcot District	Rawar Veeraraghava Iyer Rawar Vallur.	22nd August 1859.	5 Feet 4½ Inches.	A large wound mark on the right Shoulder; one black mole on the left side of the chest and a few marks of small-pox on the face.		

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

ಈ ಪುಟದೊಳಗಣ ಬತಾಯಿತಿಗಳು ಐದುವರುಷಗಳಿಗೊಂದು ಸಲವಾದರೂ ತಿರಿಗಿ ದಾಖಲು ಆಗುತ್ತಾ - ವ - ಅಟ್ಟೆಸ್ಟ್ ಯಾನೆ ಮಂಜೂರ್ ದಸ್ಕತು ಆಗುತ್ತಾ ಬರತಕ್ಕದ್ದು ;
ಮತ್ತು (8) ನೇ - ವ - (9) ನೇ ರಖಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ದಸ್ಕತುಗಳಿಗೆ ತಾರೀಕು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1 ೧ Name. ಹೆಸರು.	2 ೨ Race. ವಂಶ.	3 ೩ Residence. ವಾಸಸ್ಥಳ.	4 ೪ Father's name and residence. ತಂದೆಯ ಹೆಸರು-ವ-ವಾಸಸ್ಥಳ.	5 ೫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. ಗೊತ್ತುಮಾಡ ಬಹುದಾದಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ಕ್ರಿಸ್ತಶಕದಮೇರೆಗೆ ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಕು.	6 ೬ Exact height by measurement. ಅಳತೆಮಾಡಿ ನಿಶ್ಚಯಿಸಿದ ವಾಜಬೀ ಎತ್ತರ.	7 ೭ Personal marks for identification. ಗೊತ್ತು ಹಿಡಿಯತಕ್ಕ ಒಗ್ಯೆ ಅಂಗ ಗುರ್ತುಗಳು.	8 ೮ Signature of (non-gazetted) Officer. (ಗಜೇಟಿನಿಂದ ನೇಮಕ ಪಡದ) ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	9 ೯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು-ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

ಈ ಪುಟದೊಳಗಣ ಖತಾಯಿತ್ತಿಗಳು ಐದುವರುಷಗಳಿಗೊಂದು ಸಲವಾದರೂ ತಿರಿಗಿ ದಾಖಲು ಆಗುತ್ತಾ - ವ - ಅಟೆಸ್ಟ್ ಯಾನೆ ಮಂಜೂರ್ ದಸ್ಕತು ಆಗುತ್ತಾ ಬರತಕ್ಕದ್ದು ;
ಮತ್ತು (8) ನೇ - ವ - (9) ನೇ ರಿಖಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ದಸ್ಕತುಗಳಿಗೆ ತಾರೀಕು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1 ೧ Name. ಹೆಸರು.	2 ೨ Race. ವಂಶ.	3 ೩ Residence. ವಾಸಸ್ಥಳ.	4 ೪ Father's name and residence. ತಂದೆಯ ಹೆಸರು-ವ-ವಾಸಸ್ಥಳ.	5 ೫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. ಗೊತ್ತುಮಾಡ ಬಹುದಾದಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ಕ್ರಿಸ್ತಶಕದಮೇರೆಗೆ ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಕು.	6 ೬ Exact height by measurement. ಅಳತೆಮಾಡಿ ನಿಶ್ಚಯಿಸಿದ ವಾಜಬೀ ಎತ್ತರ.	7 ೭ Personal marks for identification. ಗೊತ್ತು ಹಿಡಿಯತಕ್ಕ ಬಗ್ಯೆ ಅಂಗ ಗುರ್ತುಗಳು.	8 ೮ Signature of (non-gazetted) Officer. (ಗಜೇಟಿನಿಂದ ನೇಮಕ ಪಡದ) ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	9 ೯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು-ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

ಈ ಪುಟದೊಳಗಣ ಬತಾಯತಿಗಳು ಐದುವರುಷಗಳಿಗೊಂದು ಸಲವಾದರೂ ತಿರಿಗಿ ದಾಖಲು ಆಗುತ್ತಾ - ವ - ಅಟೆಸ್ಟ್ ಯಾನೆ ಮಂಜೂರ್ ದಸ್ಕತು ಆಗುತ್ತಾ ಬರತಕ್ಕದ್ದು ;
ಮತ್ತು (8) ನೇ - ವ - (9) ನೇ ರಿಖಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ದಸ್ಕತುಗಳಿಗೆ ತಾರೀಕು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1 ೧	2 ೨	3 ೩	4 ೪	5 ೫	6 ೬	7 ೭	8 ೮	9 ೯
Name. ಹೆಸರು.	Race. ವಂಶ.	Residence. ವಾಸಸ್ಥಳ.	Father's name and residence. ತಂದೆಯ ಹಿಸರು-ವ-ವಾಸಸ್ಥಳ.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. ಗೊತ್ತುಮಾಡ ಬಹುದಾದಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ಕ್ರಿಸ್ತ ಶಕದಮೇರೆಗೆ ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರೀಕು.	Exact height by measurement. ಅಳತೆಮಾಡಿ ನಿಶ್ಚಯಿಸಿದ ನಾಜಬೀ ಎತ್ತರ.	Personal marks for identification. ಗೊತ್ತು ಹಿಡಿಯತಕ್ಕ ಬಗ್ಯೆ ಅಂಗ ಗುರ್ತುಗಳು.	Signature of (non-gazetted) Officer. (ಗಜೇಟಿನಿಂದ ನೇಮಕ ಪಡದ) ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು-ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

1 ೧	2 ೨	3 ೩	4 ೪	5 ೫	6 ೬	7 ೭	8 ೮	9 ೯	10 ೧೦	11 ೧೧	12 ೧೨	13 ೧೩
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಎಂಬದು.	If acting, here state substantive appointment. ಬದಲಿಯಾದರೆ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸು.	Pay. ಸಂಬಳ.	Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೋವೆನ್ಸ.	Date of appointment. ನೌಕರರಾತಿಯ ತಾರೀಕು.	Signature of (non gazetted) Officer. (ನಾನ್‌ಗೆಜೆಟಿಡ್) ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಕು.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು (ಅಂದರೆ ಬಡ್ತಿ, ವರ್ಗ, ಬರತರಫು ವಗೈರೆ).	Leave taken, nature and duration of. ಪಡಕೊಂಡ ರಜೆ, ಯಾವ ತರದ್ದು -ವ- ಎಷ್ಟು.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ವಿಷಯ ಬರಹ ಮೂಲಕ ಪಡಿಸಿದ ಯಾವದಾದರೂ ಶಿಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ವಾಗ್ದಂಡನೆ ಅಥವಾ ಇನಾಮು ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸು ಇವುಗಳ ದಾಖಲೆ.
Dy Surveyor No IV Party Madras Survey	Permanent		Rs 20		1.4.96					Further Extension of Leave for 1 year.		Services verified up to 31.3.96 Services verified up to 30.9.96
Do	Do		20		1.4.97					Further Extension of leave without allowances for 5 months.		Services verified up to 31.12.96 Services verified up to 31.3.97 Services verified up to 30.6.97

Services verified up to 16th August 1897
15 days' unexpired portion of leave is Cancelled.
Invalided by the District Medical & Sanitary Officer, Cuddalore for 625 (1) (b) Orchitis, Chronic, from 17th August 1897.

Sub Assistant Incharge No IV Party M.S.

1 ೧	2 ೨	3 ೩	4 ೪	5 ೫	6 ೬	7 ೭	8 ೮	9 ೯	10 ೧೦	11 ೧೧	12 ೧೨	13 ೧೩
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಎಂಬದು.	If acting, here state substantive appointment. ಬದಲಿಯಾದರೆ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸು.	Pay. ಸಂಬಳ.	Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೋವೆನ್ಸು.	Date of appointment. ನೌಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಕು.	Signature of (non gazetted) Officer. (ನಾನ್‌ಗೆಜೆಟಿಡ್) ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಅಖೈರಾದ ತಾರೀಕು.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) ಅಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು (ಅಂದರೆ ಬಡ್ತಿ, ವರ್ಗ, ಬರತರಫು ವಗೈರೆ).	Leave taken, nature and duration of. ಪಡಕೊಂಡ ರಜೆ, ಯಾವ ತರದ್ದು-ವ-ಎಷ್ಟು.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ವಿಷಯ ಬರಹ ಮೂಲಕಪಡಿಸಿದ ಯಾವದಾದರೂ ಶಿಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ವಾಗ್ದಂಡನೆ ಅಥವಾ ಇನಾಮು ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸು ಇವುಗಳ ದಾಖಲೆ.

1 ೧	2 ೨	3 ೩	4 ೪	5 ೫	6 ೬	7 ೭	8 ೮	9 ೯	10 ೧೦	11 ೧೧	12 ೧೨	13 ೧೩
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಎಂಬದು.	If acting, here state substantive appointment. ಬದಲಿಯಾದರೆ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸು.	Pay. ಸಂಬಳ.	Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೋವೆನ್ಸು.	Date of appointment. ಮೊಕರರಾತಿಯ ತಾರೀಕು.	Signature of (non gazetted) Officer. (ನಾನ್‌ಗೆಜೆಟಿಡ್) ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಕು.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು (ಅಂದರೆ ಬಡ್ತಿ, ವರ್ಗ, ಬರತರಫು ವಗೈರೆ).	Leave taken, nature and duration of. ಪಡಕೊಂಡ ರಜೆ, ಯಾವ ತರದ್ದು - ವ- ಎಷ್ಟು.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ವಿಷಯ ಬರಹ ಮೂಲಕ ಪಡಿಸಿದ ಯಾವದಾದರೂ ಶಿಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ವಾಗ್ದಂಡನೆ ಅಥವಾ ಇನಾಮು ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸು ಇವುಗಳ ದಾಖಲೆ.

1 ೧	2 ೨	3 ೩	4 ೪	5 ೫	6 ೬	7 ೭	8 ೮	9 ೯	10 ೧೦	11 ೧೧	12 ೧೨	13 ೧೩
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಎಂಬದು.	If acting, here state substantive appointment. ಬದಲಿಯಾದರೆ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸು.	Pay. ಸಂಬಳ.	Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೋವೆನ್ಸ.	Date of appointment. ಮೊಕರರಾತಿಯ ತಾರೀಕು.	Signature of (non gazetted) Officer. (ನಾನ್‌ಗೆಜೆಟಿಡ್) ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಅಖೈರಾದ ತಾರೀಕು.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). ಅಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು (ಅಂದರೆ ಬಢ್ತಿ, ವರ್ಗ, ಬರತರಫು ವಗೈರೆ).	Leave taken, nature and duration of. ಪಡಕೊಂಡ ರಜೆ, ಯಾವ ತರದ್ದು - ವ - ಎಷ್ಟು.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ವಿಷಯ ಬರಹ ಮೂಲಕಪಡಿಸಿದ ಯಾವದಾದರೂ ಶಿಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ವಾಗ್ದಂಡನೆ ಅಥವಾ ಇನಾಮು ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸು ಇವುಗಳ ದಾಖಲೆ.

1 ೧	2 ೨	3 ೩	4 ೪	5 ೫	6 ೬	7 ೭	8 ೮	9 ೯	10 ೧೦	11 ೧೧	12 ೧೨	13 ೧೩
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೋ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಎಂಬದು.	If acting, here state substantive appointment. ಬದಲಿಯಾದರೆ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸು.	Pay. ಸಂಬಳ.	Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊವೆನ್ಸ.	Date of appointment. ಮೊಕರರಾತಿಯ ತಾರೀಕು.	Signature of (non gazetted) Officer. (ನಾನ್‌ಗೆಜೆಟೆಡ್) ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಕು.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು (ಅಂದರೆ ಬಡ್ತಿ, ವರ್ಗ, ಬರತರಫು ವಗೈರೆ).	Leave taken, nature and duration of. ಪಡಕೊಂಡ ರಜೆ, ಯಾವ ತರದ್ದು -ವ- ಎಷ್ಟು.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ವಿಷಯು ಬರಹ ಮೂಲಕಪಡಿಸಿದ ಯಾವದಾದರೂ ಶಿಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ವಾಗ್ದಂಡನೆ ಅಥವಾ ಇನಾಮು ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸು ಇವುಗಳ ದಾಖಲಿ.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಎಂಬದು.	3 ೩ If acting, here state substantive appointment. ಬದಲಿಯಾದರೆ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸು.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊವೆನ್ಸ್.	6 ೬ Date of appointment. ನೌಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಕು.	7 ೭ Signature of (non gazetted) Officer. (ನಾನ್‌ಗೆಜೆಟೆಡ್) ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	8 ೮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	9 ೯ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಕು.	10 ೧೦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು (ಅಂದರೆ ಬಡ್ತಿ, ವರ್ಗ, ಬರತರಫು ವಗೈರೆ).	11 ೧೧ Leave taken, nature and duration of. ಪಡಕೊಂಡ ರಜೆ, ಯಾವ ತರದ್ದು -ವ- ಎಷ್ಟು.	12 ೧೨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	13 ೧೩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ವಿಷಯ ಬರಹ ಮೂಲಕಪಡಿಸಿದ ಯಾವದಾದರೂ ಶಿಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ವಾಗ್ದಂಡನೆ ಅಥವಾ ಇನಾಮು ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸು ಇವುಗಳ ದಾಖಲೆ.

1 ೧	2 ೨	3 ೩	4 ೪	5 ೫	6 ೬	7 ೭	8 ೮	9 ೯	10 ೧೦	11 ೧೧	12 ೧೨	13 ೧೩
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಎಂಬದು.	If acting, here state substantive appointment. ಬದಲಿಯಾದರೆ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸು.	Pay. ಸಂಬಳ.	Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೋವೆನ್ಸ್.	Date of appointment. ನೌಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಕು.	Signature of (non gazetted) Officer. (ನಾನ್‌ಗೆಜೆಟೆಡ್) ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಕು.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು (ಅಂದರೆ ಬಡ್ತಿ, ವರ್ಗ, ಬರತರಫು ವಗೈರೆ).	Leave taken, nature and duration of ಪಡಕೊಂಡ ರಜೆ, ಯಾವ ತರದ್ದು-ವ ಎಷ್ಟು.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ವಿಷಯ ಬರಹ ಮೂಲಕಪಡಿಸಿದ ಯಾವದಾದರೂ ಶಿಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ವಾಗ್ದಂಡನೆ ಅಥವಾ ಇನಾಮು ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸು ಇವುಗಳ ದಾಖಲೆ.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೇ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೇ ಎಂಬದು.	3 ೩ If acting, here state substantive appointment. ಬದಲಿಯಾದರೆ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸು.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊವೆನ್ಸ್.	6 ೬ Date of appointment. ನೌಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of (non gazetted) Officer. (ನಾನ್‌ಗೆಜೆಟಿಡ್) ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	8 ೮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು -ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	9 ೯ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಕು.	10 ೧೦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು (ಅಂದರೆ ಬಡ್ತಿ, ವರ್ಗ, ಬರತರಫು ವಗೈರೆ).	11 ೧೧ Leave taken, nature and duration of. ಪಡಕೊಂಡ ರಜೆ, ಯಾವ ತರದ್ದು -ವ- ಎಷ್ಟು.	12 ೧೨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	13 ೧೩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ವಿಷಯ ಬರಹ ಮೂಲಕ ಪಡಿಸಿದ ಯಾವದಾದರೂ ಶಿಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ವಾಗ್ದಂಡನೆ ಅಥವಾ ಇನಾಮು ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸು ಇವುಗಳ ದಾಖಲೆ.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೋ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಎಂಬದು.	3 ೩ If acting, here state substantive appointment. ಬದಲಿಯಾದರೆ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸು.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊವೆನ್ಸ.	6 ೬ Date of appointment. ನೌಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of (non gazetted) Officer. (ನಾನ್‌ಗೆಜೆಟೆಡ್) ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	8 ೮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು -ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	9 ೯ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಕು.	10 ೧೦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು (ಅಂದರೆ ಬಡ್ತಿ, ವರ್ಗ, ಬರತರಫು ವಗೈರೆ).	11 ೧೧ Leave taken, nature and duration of. ಪಡಕೊಂಡ ರಜೆ, ಯಾವ ತರದ್ದು -ವ- ಎಷ್ಟು.	12 ೧೨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	13 ೧೩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ವಿಷಯ ಬರಹ ಮೂಲಕಪಡಿಸಿದ ಯಾವದಾದರೂ ಶಿಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ವಾಗ್ದಂಡನೆ ಅಥವಾ ಇನಾಮು ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸು ಇವುಗಳ ದಾಖಲೆ.

1 ೧	2 ೨	3 ೩	4 ೪	5 ೫	6 ೬	7 ೭	8 ೮	9 ೯	10 ೧೦	11 ೧೧	12 ೧೨	13 ೧೩
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೋ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಎಂಬದು.	If acting, here state substantive appointment. ಬದಲಿಯಾದರೆ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸು.	Pay. ಸಂಬಳ.	Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊವೆನ್ಸ.	Date of appointment. ನೌಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of (non gazetted) Officer. (ನಾನ್‌ಗೆಜೆಟೆಡ್) ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಕು.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು (ಅಂದರೆ ಬಡ್ತಿ, ವರ್ಗ, ಬರತರಫು ವಗೈರೆ).	Leave taken, nature and duration of. ಪಡಕೊಂಡ ರಜೆ, ಯಾವ ತರದ್ದು -ವ- ಎಷ್ಟು.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ವಿಷಯ ಬರಹ ಮೂಲಕ ಪಡಿಸಿದ ಯಾವದಾದರೂ ಶಿಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ವಾಗ್ದಂಡನೆ ಅಥವಾ ಇನಾಮು ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸು ಇವುಗಳ ದಾಖಲೆ.

1 ೧	2 ೨	3 ೩	4 ೪	5 ೫	6 ೬	7 ೭	8 ೮	9 ೯	10 ೧೦	11 ೧೧	12 ೧೨	13 ೧೩
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಎಂಬದು.	If acting, here state substantive appointment ಬದಲಿಯಾದರೆ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸು.	Pay. ಸಂಬಳ.	Acting llowance. ಬದಲೀ ಅಲೊವೆನ್ಸ.	Date of appointment. ನೌಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of non gazetted) Officer. (ನಾನ್‌ಗೆಜೆಟೆಡ್) ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮುಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಕು.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು (ಅಂದರೆ ಬಡ್ತಿ, ವರ್ಗ, ಬರತರಫು ವಗೈರೆ).	Leave taken, nature and duration of ಪಡಕೊಂಡ ರಜೆ, ಯಾವ ತರದ್ದು-ವ ಎಷ್ಟು.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮುಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ವಿಷಯು ಬರಹ ಮೂಲಕ ಪಡಿಸಿದ ಯಾವದಾದರೂ ಶಿಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ವಾಗ್ದಂಡನೆ ಅಥವಾ ಇನಾಮು ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸು ಇವುಗಳ ದಾಖಲೆ.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೋ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಎಂಬುದು.	3 ೩ If acting, here state substantive appointment. ಬದಲಿಯಾದರೆ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸು.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊವೆನ್ಸು.	6 ೬ Date of appointment. ನೌಕರರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of (non gazetted) Officer. (ನಾನ್‌ಗೆಜೆಟಿಡ್) ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	8 ೮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು -ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.

9 ೯ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಕು.	10 ೧೦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು (ಅಂದರೆ ಬಡ್ತಿ, ವರ್ಗ, ಬರತರಫ್ಪು ವಗೈರೆ).	11 ೧೧ Leave taken, nature and duration of. ಪಡಕೊಂಡ ರಜೆ, ಯಾವ ತರದ್ದು -ವ- ಎಷ್ಟು.	12 ೧೨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	13 ೧೩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ವಿಷಯ ಬರಹ ಮೂಲಕಪಡಿಸಿದ ಯಾವದಾದರೂ ಶಿಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ವಾಗ್ದಂಡನೆ ಅಥವಾ ಇನಾಮು ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸು ಇವುಗಳ ದಾಖಲೆ.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೋ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಎಂಬದು.	3 ೩ If acting, here state substantive appointment. ಬದಲಿಯಾದರೆ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸು.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊವೆನ್ಸ.	6 ೬ Date of appointment. ನೌಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of (non gazetted) Officer. (ನಾನ್‌ಗೆಜೆಟೆಡ್) ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	8 ೮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು -ವ- ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	9 ೯ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಕು.	10 ೧೦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು (ಅಂದರೆ ಬಡ್ತಿ, ವರ್ಗ, ಬರತರಫು ವಗೈರೆ).	11 ೧೧ Leave taken, nature and duration of. ಪಡಕೊಂಡ ರಜೆ, ಯಾವ ತರದ್ದು -ವ- ಎಷ್ಟು.	12 ೧೨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	13 ೧೩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ವಿಷಯ ಬರಹ ಮೂಲಕ ಪಡಿಸಿದ ಯಾವದಾದರೂ ಶಿಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ವಾಗ್ದಂಡನೆ ಅಥವಾ ಇನಾಮು ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸು ಇವುಗಳ ದಾಖಲೆ.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೋ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಎಂಬದು.	3 ೩ If acting, here state substantive appointment. ಬದಲಿಯಾದರೆ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸು.	4 ೪ Pay. ಸಂಬಳ.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊವೆನ್ಸು.	6. ೬ Date of appointment. ನೌಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	7 ೭ Signature of (non gazetted) Officer. (ನಾನ್‌ಗೆಜೆಟೆಡ್) ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	8. ೮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	9. ೯ Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಕು.	10 ೧೦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು (ಅಂದರೆ ಬಡ್ತಿ, ವರ್ಗ, ಬರತರಫು ವಗೈರೆ).	11 ೧೧ Leave taken, nature and duration of. ಪಡಕೊಂಡ ರಜೆ, ಯಾವ ತರದ್ದು-ವ-ಎಷ್ಟು.	12 ೧೨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ದಸ್ಕತು.	13 ೧೩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ವಿಷಯ ಬರಹ ಮೂಲಕಪಡಿಸಿದ ಯಾವದಾದರೂ ಶಿಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ವಾಗ್ದಂಡನೆ ಅಥವಾ ಇನಾಮು ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸು ಇವುಗಳ ದಾಖಲೆ.

1 ೧	2 ೨	3 ೩	4 ೪	5 ೫	6 ೬	7 ೭	8. ೮	9 ೯	10 ೧೦	11 ೧೧	12 ೧೨	13 ೧೩
Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ಸ್ವಂತವೇ ಬದಲಿಯೋ ಖಾಯಮೇ ಹಂಗಾಮಿಯೋ ಎಂಬದು.	If acting, here state substantive appointment. ಬದಲಿಯಾದರೆ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸು.	Pay. ಸಂಬಳ.	Acting allowance. ಬದಲೀ ಅಲೊವೆನ್ಸ.	Date of appointment. ನೌಕರ ರಾತಿಯ ತಾರೀಖು.	Signature of non gazetted Officer. (ನಾನ್‌ಗೆಜೆಟಿಡ್) ಉದ್ಯೋಗಸನ ದಸ್ಕತು.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು - ವ - ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	Date of termination of appointment. ಉದ್ಯೋಗ ಆಖೈರಾದ ತಾರೀಕು.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). ಆಖೈರ್ ಆದ್ದಕ್ಕೆ ಸಬಬು (ಅಂದರೆ ಬಡ್ತಿ, ವರ್ಗ, ಬರತರಫ ವಗೈರೆ).	Leave taken, nature and duration of. ಪಡಕೊಂಡ ರಜೆ, ಯಾವ ತರದ್ದು-ವ-ಎಷ್ಟು.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ಆಫೀಸಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ದಸ್ಕತು ಮಾಡುವ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಸ್ತನ ದಸ್ಕತು.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನ ವಿಷಯ ಬರಹ ಮೂಲಕಪಡಿಸಿದ ಯಾವದಾದರೂ ಶಿಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ವಾಗ್ದಂಡನೆ ಅಥವಾ ಇನಾಮು ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸು ಇವುಗಳ ದಾಖಲೆ.

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

ಅನ್‌ಕವೆನೆಂಟ್ ಸರಕಾರ ನೌಕರರು ಸಂಪಾದಿಸಿದ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಲೆಖ್ಖ-

Name of Uncovenanted Public Servant. ಅನ್‌ಕವೆನೆಂಟೆಡ್ ಸರಕಾರಿ ನೌಕರನ ಹೆಸರು.	Date of entertainment in the Public Service. ಸರಕಾರಿ ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ತಾರೀಕು.	Office and department in which employed. ಯಾವ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಯಾವ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೌಕರಿ.	District and division in which land is situated. ಆಸ್ತಿ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲೆ - ವ - ಡಿವಿಜನ್.	Particulars regarding Landed Property. ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರ.				When acquired, inherited, &c. ಯಾವಾಗ್ಯೆ ಸಂಪಾದಿಸಿದ್ದು ಅಥವಾ ಪಿತ್ರಾರ್ಜಿತ ಹಕ್ಕನಿಂದ ಬಂದದ್ದು.	By what means and for what purpose acquired. ಯಾವ ರೀತಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಯಾವಬಗ್ಯೆ ಸಂಪಾದಿಸಿದ್ದು.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. ಅಂಥಾ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸದರೀ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನಿಗೆ ಇರುವ ಹಕ್ಕಿನ ಸ್ವಭಾವ.	REMARKS. ಷರಾ.
				Nature of property (i.e) whether lands, gardens with or without houses attached. ಆಸ್ತಿಯ ಸ್ವಭಾವ, ಅಂದರೆ ಜಮೀನೊ ತೋಟವೊ ಮನೆಗಳ ಸಹಿತವೊ ಅಲ್ಲವೊ.	Extent. ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	Assessment. ಬೇರೀಜು.	In whose name registered. ಯಾರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿಯಾಗಿದೆ.				
						Rs. ರೂ.					

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

ಅನ್‌ಕವೆನೆಂಟ್ ಸರಕಾರ ನೌಕರರು ಸಂಪಾದಿಸಿದ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಲೆಖ್ಖ-

Name of Uncovenanted Public Servant. ಅನ್‌ಕವೆನೆಂಟೆಡ್ ಸರಕಾರಿ ನೌಕರನ ಹೆಸರು.	Date of entertainment in the Public Service. ಸರಕಾರಿ ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ತಾರೀಕು.	Office and department in which employed. ಯಾವ ಆಫಿಸಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಯಾವ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೌಕರಿ.	District and division in which land is situated. ಆಸ್ತಿ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲಿ - ವ - ಡಿವಿಜನ್.	Particulars regarding Landed Property. ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರ.				When acquired, inherited, &c. ಯಾವಾಗ್ಯೆ ಸಂಪಾದಿಸಿದ್ದು ಅಥವಾ ಪಿತ್ರಾರ್ಜಿತ ಹಕ್ಕಿನಿಂದ ಬಂದದ್ದು.	By what means and for what purpose acquired. ಯಾವ ರೀತಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಯಾವಬಗ್ಯೆ ಸಂಪಾದಿಸಿದ್ದು.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. ಅಂಥಾ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸದರೀ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥನಿಗೆ ಇರುವ ಹಕ್ಕಿನ ಸ್ವಭಾವ.	REMARKS. ಷರಾ.
				Nature of property (i.e) whether lands, gardens with or without houses attached. ಆಸ್ತಿಯ ಸ್ವಭಾವ, ಅಂದರೆ ಜಮೀನೊ ತೋಟವೊ ಮನೆಗಳ ಸಹಿತವೊ ಅಲ್ಲವೊ.	Extent. ವಿಸ್ತೀರ್ಣ.	Assessment. ಬೇರೀಜ್.	In whose name registered. ಯಾರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ ಯಾಗಿದೆ.				
						Rs. ರೂ.					

RECEIVED IN THE SURVEY OFFICE
ON
22 SEP 97
MADRAS

OFFG SUPERINTENDENT MADRAS SURVEY IV PARTY
AUG 2
1892

SUPERINTENDENT
30 JUL 94
MADRAS REVENUE SURVEY

Book I

Boo

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்.

OF

Name. பெயர். V. Krishnasawmi Aiyar

Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம். Brahmin Smartha Hindu

Residence. இருப்பிடம். Ravoor, Kallur

FATHER'S தகப்பனுடைய Name. பெயர். Veeraragava Iyer

Reside[illegible] R

				Rs A P
From 28-4-88	to 3-7-89	at 15	=	212-15-3
From 19-7-89	to 7-12-89	at 15	=	69-10-11
From 14-12-89	to 18-1-91	at 15	=	197-6-10
From 12-5-91	to 31-8-91	at 15	=	54-10-10
From 1-9-91	to 30-11-91	at 17	=	51-..-..
From 1-12-91	to 11-9-93	at 20	=	427-5-4

Total Emoluments drawn 10) 1013-1-2

Average Emoluments. 6) 101-4-11

16-14-1.

MADRAS REVENUE SURVEY.

List of Pension Papers.

No. IV PARTY.

Name of Applicant. } R. V. Krishnasami Aiyar

Rank—Late Deputy Surveyor

Date of application. } 13 November 1897

Papers forwarded.

1. Application	1
2. Service Books	2
3. History of Service—	
4. Last Pay Certificate—	1
5. Certificate of normal prospects of life.	
6. Accountant-General's letters.	
7. Letters from other Offices.	
8. Memorandum of calculation of pension	1
9. Invalid Certificate	1
10.	

7
2
981

A Ramasawmy

SURVEY OFFICE.
Madras,
13 November 1897

Asst for Superintendent,
Madras Survey.

13/11/97

No. 206. R/15/9/97

Civil Medical Form No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

RECEIVED IN THE SURVEY OFFICE ON 20 SEP 97 MADRAS

Certified that I have carefully examined R. V. Krishnasawmy Iyer

son of Ravur Veeraraghava Iyer

a Deputy Surveyor

in ~~the~~ No. IV Party Madras Survey

His age is by his own statement 38 years and by appearance about 40 years.

I consider R. V. Krishnasawmy Iyer to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of 625 (1) (6) Orchitis, Chronic.

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

7

3

981

Station Cuddalore
Date 17th August 1897.

Marsden Name.
Surgeon Major Rank.
District Medl. [illegible] Designation.

11825

Note.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Camp Kurnool
21st August 1897

Countersigned.

C. Sibthorpe
Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Government of Madras.

STATEMENT OF CASE.

No. 4 MADRAS SURVEY DEPT
15 SEP 97

1. Rank. Deputy Surveyor
2. Name. R. V. Krishnasawmy Iyer
3. Department or Office. No IV Party Madras Survey.
4. Marks of identification. Indistinct Scar on the right shoulder. Black mole on left side of chest 3 inches above & to inner side of nipple. Face slightly pitted small pox. Several faint scars on outer side of right leg.
5. Age. 38 years
6. Service. 18 years
7. Sick leave granted during the service. From September 1889 to May 1891 " September 1892 to the present date (Exact date not known)
8. Disease or cause of disability. 625 (1) (6) Orchitis, Chronic.

9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

In 1889 he suffered from double Hydrocele, for which he was tapped and injected twice. Since then he has suffered from Chronic enlargement of both testicles and has spent nearly all his time on leave, from inability to do field work. He has now been continuously on leave for nearly 5 years. He is unable to assign any cause for the disease. No history of injury nor of syphilis &c. He is anaemic and debilitated. Both the testicles are much enlarged and indurated. He experiences pain and discomfort in walking. In my opinion, he is quite unfit for further Service and he should be invalided. Has not been under regular medical treatment Since 1891.

Disease not due to irregular or intemperate habits. Uri

Memorandum shewing how the average emoluments and pension of Deputy Surveyor R. V. Krishnasami aiyar were calculated -

From	To	Period			Rate	Amount			Remarks.
		Y	M	D	Rs	Rs	As	P	
30 April 88	3 July 89	1	2	4	15	211	15	3	
4 July 89	18 July 89	Absence without leave							
19 July 89	7 December 89	"	4	20	15	69	10	10	
8 Dec 89	13 December 89	Leave without allowances							
14 Dec 89	18 January 91	1	1	5	15	197	6	10	
19 January 91	11 May 91	Leave without allowance							
12 May 91	31 August 91	"	3	20	15	54	10	10	
1 September 91	30 Nov 91	"	3	"	17	51	"	"	
1 December 91	11 September 93	1	9	11	20	427	5	4	
12 September 93	16 August 97	Leave without allowance.							
	Total	5	"	"		1012	1	1	

Rupees 1012-1-1 ÷ 60 = Rupees 16-13-11 is average emoluments

Rupees 16-13-11 ÷ $\frac{10}{60}$ = Rupees 2-13-" is proposed pension

7
4

98

Survey Office
Madras
13 November 1897

Rama Sawmy
Assistant for Superintendent
Madras Survey

13/11/97

C. O. Form No. 11.

1897.

Above the line for the use of the Receiving Office.

FORMER CASES.

No. of 189 .

" "

" "

RECEIPT No.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE 17 NOV 97 MADRAS

Dated

5229

LATER CASES.

No. of 189 .

" "

" "

From

THE SUPERINTENDENT, MADRAS SURVEY,

To

THE Accountant General
Madras

Dated 12
Despatched 15 November
Received

ENCLOSURES 7

No. 277/a

Subject.

REFERENCE.

7
6
981

Sir,

I have the honour to forward, for submission to Government, an application for invalid pension on behalf of Raviir V. Krishnasami Aiyar, late Deputy Surveyor No. IV Party Madras Survey together with papers as per list enclosed.

2. The sanction of Government is requested to commute 15 days absence without leave from 4 July 1889 to 18 July 1889 into leave without allowances under article 464, Civil Service Regulations.

3. The delay of 3 months in submitting this application is due to delay in receipt of information from the Party Office.

I have the honour to be
Sir
Your most obedient Servant

Superintendent
Madras Survey

12/11/97

When given for copying ______
When copied ______
When examined ______ } 189 .
When signed ______

READ AGAIN G.O., No. , DATED
189 .

CURRENT NO.

ENCLOSURES TO G. No

ORDER OF GOVERNMENT .. .. A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.