Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 921

DATED 6 - 12 - 97

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 10-0-0 only per mensem to Mr. W. H. L. Wilson late Clerk High Court, Madras.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

C. No. 980

Pension Department.

List

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers :—

From the Regr., High Court, Madras dated ~~4th~~ 3rd Nov 1897, No. 287

Certificate and report from the Accountant-General, dated 29 - 11 - 1897, No. A.D.J./397

Order thereon, 6th Decr. 1897 No. 921.

Character - good

Suspended for 29 days in 1887 for habitually irregular attendance.

Under articles 485 & 518 (b) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Mr. William Henry Lester Wilson, late Clerk, High Court, Madras, an invalid pension only p.m. of Rupees (10/-) Ten payable at Madras from 30th Sept 1897 in consideration of his qualifying Supr service of 27 years, 10 months and 10 days.

2. As the applicant is reported to have died on the 21st Oct 97, the arrears of pension due to the deceased up to the date of his death will be paid to his legal heires.

5/12/97

To the Accountant-General, with Register.

" " Regr., High Ct., Madras.

Pension C-No 980

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Mr William Henry Leslie Wilson

2. Father's name. Mr James Wilson

3. Race, Sect and Caste. European.

4. Residence showing Village and Pergunnah. St Thome

5. Present or last employment, including name of establishment. 8th Class Clerk High Court, Appellate Side, Madras

6. Date of beginning of service. 1st January 1869.

7. Date of ending of service. 29th September 1897.

		Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	.. ..	28-	9-	"
of which superior		27-	10-	11
inferior		"	"	"
non-qualifying and interruptions		"	10-	19.

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Invalid pension

10. [Average] emoluments or pay. Rs 20- As " Ps "

11. Proposed pension. Rupees 10-"-"

12. Proposed gratuity. Nil.

13. Date from which pension is to commence. 30th September 1897.

14. Place of payment. Madras.

15. Date of Applicant's birth by Christian era. 21st March 1848

16. Hieght. 5 feet, 6 Inches.

17. Marks. Two moles on the chin, one on either side, contraction of fingers of both hands.

18. Date. 3rd November 1897.

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

J. H. Bakewell

for Registrar.

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

B/60

[illegible] 5. 11. 79
Appld [illegible] 21-10-97

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Mr. William Henry Lester Wilson, 8th Class Clerk, High Court Appellate Side.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
High Court Appellate Side	*Ag: 4th Class Copyist	17½		1-1-69	28-2-69	„	2	„				* The first Ag: appointment consists service as the vacancy was caused by the dismissal of S. P. Subbarayulu Mudaly 3rd class clerk	Verified with Pay Bills and Acquittance Rolls.	Verified from the records of the High Court of Judicature Madras, and the verification of the service from 1870 except for 72 confirmed by reference partly to the audit Registers and partly to the annual Returns on record in this office.
	4th Class Copyist	17½		1-3-69	30-9-78	9	7	„						
	Ag 3rd class Do	17½	3½	1-10-78	30-11-78	„	2	„						
	Ag Sub pro. Do	21		1-12-78	4-4-79	„	4	4						
	4th Class Copyist	17½		5-4-79	11-8-79	„	4	7						
	Ag 3rd Do	17½	3½	12-8-79	11-9-79	„	1	„						
	4th Class Copyist	17½		12-9-79	1-10-79	„	„	20						
Sick leave on half pay				2-10-79	9-10-79				„	„	8			
	4th Class Copyist	17½		10-10-79	31-1-80	„	3	21						
	Ag 3rd class Do	17½	3½	1-2-80	3-3-80	„	1	3						
	4th Class Copyist	17½		4-3-80	11-7-80	„	4	8						
	Ag 3rd Do	17½	3½	12-7-80	31-7-80	„	„	19						
	4th class Copyist	17½		1-8-80	13-9-80	„	1	13						
	Ag: 3rd class Do	17½	3½	14-9-80	30-9-80	„	„	17						
	Ag Sub pro. Do	21		1-10-80	25-10-80	„	„	25						
	4th Class Copyist	18		26-10-80	30-11-81	1	1	5						
	Sick leave on half pay			1-12-81	31-12-81	„	„	„	„	1	„			
	4th Class Copyist	18		1-1-82	26-1-82	„	„	26						
	Ag: 3rd Class Do	18	3	27-1-82	5-4-82	„	2	9						
	4th Class Copyist	18		6-4-82	12-5-82	„	1	7	„					
	Sick leave on half pay			13-5-82	28-5-82	„	„	„	„	„	16			
	4th Class Copyist	18		29-5-82	19-10-82	„	4	~~20~~ 21						
	Ag: 3rd class Do	18	3	20-10-82	28-2-83	„	4	11						
						14	„	~~5~~ 6	„	1	24			
	8th Class clerk	20		1-9-87	3-7-88	„	10	3						
						19	2	~~16~~ 15	.	3	18			

					14	"	~~5~~ 6	.	1	24
3d Class Copyist	21		1-3-83	31-3-83	"	1	"	.	.	.
Sick leave on half pay			1-4-83	18-4-83				.	.	18
3d Class Copyist	21		19-4-83	13-8-84	1	3	25			
Ag 2d Class Do	21	4	14-8-84	31-8-84	"	"	17			
3d Class Copyist	21		1-9-84	4-1-85	"	4	4			
Ag 2d Class Do	21	4	5-1-85	16-1-85	"	"	12			
3d Class Copyist	21		17-1-85	4-3-85	"	1	18			
Ag 2nd Class - do	21	4	5-3-85	7-3-85	"	"	3			
3d Class Copyist	21		8-3-85	7-4-85	"	1	"			
Ag 2d Class Do	21	4	8-4-85	30-4-85	"	"	23			
3d Class Copyist	21		1-5-85	7-7-85	"	2	7			
Ag 2d Class do	21	4	8-7-85	15-7-85	"	"	8			
3d Class - do	21		16-7-85	23-8-85	"	1	8			
Ag Sub pro 2d Class	25		24-8-85	14-1-86	.	4	21			
3d Class Copyist	21		15-1-86	31-1-86	"	"	16			
Ag 2d Class Do	21	4	1-2-86	23-2-86	"	"	23			
3d Class Copyist	21		24-2-86	1-3-86	"	"	8			
Ag Sub pro 2d Class	25		2-3-86	30-4-86	"	1	29			
Sick leave on half pay			1-5-86	7-5-86				.	.	7
3d Class Copyist	21		8-5-86	24-6-86	.	1	~~19~~ 17			
Ag 2d Class - Do	25		25-6-86	31-7-86	.	1	6			
Ag Sub pro 2d Class	25		1-8-86	30-11-86	"	4	"			
3d Class Copyist	21		1-12-86	17-12-86	"	"	17			
Ag Sub pro 2d Class	25		18-12-86	28-2-87	"	2	13			
8th Class clerk	20		1-3-87	1-8-87	"	5	1			
Suspended			2-8-87	31-8-87	"	"	"	"	"	29
8th Class clerk	20		1-9-87	3-7-88	"	10	3			
					19	2	~~16~~ 15	.	3	18

Verified with Pay Bills and Acquittance Rolls.

					19	2	15/16	"	3	18	Verified with Pay Bills & Acquittance Rolls.
Sick leave on half pay			4-7-88	21-7-88	.	.	.	"	"	18	
8th Class Clerk	20		22-7-88	23-7-88	-	"	2				
Sick leave on half pay			24-7-88	6-1-89	-	-		.	5	13	
8th Class Clerk	20		7-1-89	3-9-89	.	7	27				
Leave without allowances			4-9-89	10-9-89	"	"	"	"	"	7	
8th class Clerk	20		11-9-89	8-1-90	"	3	28				
Leave without allowances			9-1-90	14-1-90	.	.	.	"	"	6	
8th Class clerk	20		15-1-90	28-2-93	3	1	16				
Ag 7th class - do	20	5	1-3-93	31-3-93	"	1	"				
Ag 5th class - do	20	7	1-4-93	30-4-93	.	1	"				
8th class clerk	20		1-5-93	1-9-95	2	4	1				
Sick leave on half pay			2-9-95	7-9-95				-	-	6	
8th Class Clerk	20		8-9-95	8-10-95	.	1	1				
Sick leave on half pay			9-10-95	12-10-95	"	"	.	"	.	4	
8th Class clerk	20		13-10-95	14-10-95	"	"	2	"	.	"	
					25	11	3	"		12	

8

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant.	Good
2. Explanation of any suspension ~~or degradation~~.	For habitually irregular attendance.
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.)	Nil.
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it.	Not applicable.
5. Any other remarks.	The applicant is reported to have died on 21st October 1897.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991.]	The service claimed is established and should be admitted.

J. H. Bakewell
SIGNATURE.
for Registrar.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Certified that qualifying service in Superior grades has been duly proved for 27 years ~~and~~ 10 months and 10 days: and that an Invalid Pension not exceeding Rs 10/. per mensem equal to 30/60ths average emoluments is admissible under Articles 485 and 518(b) of the Civil Service Regulations, 5th Edition.

The calculation have been duly verified.

2. As the applicant is reported to have died on the 21st October 1897 (vide remark opposite to No. 5 on the 3rd page of the pension application) the arrears of pension due to him up to the date of his death should be made payable to his legal heirs.

3. The delay in the submission of this application is explained by the Registrar, in his reply to this office reference No. $\frac{ADK}{301}$ dated 16th November 1897 enclosed.

4. In accordance with Rule 3 under Article 994(b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

J. Manson

$\frac{ADJ}{397}$.

Offg. Accountant General.

Fort Saint George
Accountant General's Office
29th November 1897

To The Under Secretary to Government,
Pension Department.

Fort
BB 29/11

Despd on 2 Decr 1897

Memo. of Calculation.

-:-:-:-

29th September to 31st December 1892------------ 60-10-8

1st January 1893 to 31st December 1896----------960- 0-0

1st January to 29th September 1897-------------179- 5-4

60 / 1200- 0-0

2 / 20- 0-0

Proposed Pension--10- 0-0

7
2
980

High Court of Judicature,
MADRAS,
3rd November 1897.

J. H. Bakewell
for Registrar.

US 5/11/97.

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

No 92/97

C no 980/97

Petition No 287 / No 6BC 1897

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

Current No. 1289 of 1897

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined W. H. L. Wilson

son of James Wilson

a Clerk

in the High Court.

His age is by his own statement 49 6/12 years and by appearance about

years. 49 6/12

I consider W. H. L. Wilson

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of

Contraction of flexor tendons of both hands.

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Geo. H. Wackey
Name.
Surgn. Lieut.-Colonel
Rank.
Offg. Surgeon Genl. Madras
Designation.

STATION Madras
Date 30th September 1897.

7
3
980

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

C. Sibthorpe

Surgn.-Major-Genl,
with the Government of Madras.

Madras 2nd October 1897.

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name William Henry Lester Wilson
పేరు

Caste or Race European
జాతి లేక కులము

Residence St Thome
వాసస్థలము

FATHER'S
తండ్రియొక్క
Name James Wilson
పేరు
Residence Died
వాసస్థలము

Date of birth 21st March 1848
పుట్టినతేది

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YERARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's / తండ్రియొక్క — Name. పేరు.	Father's / తండ్రియొక్క — Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. / వయసు. — Years. సంవత్సరములు.	Age. / వయసు. — Months. నెలలు.	Age. / వయసు. — Days. దినములు.	Exact height. / సరిఅయిన పొడుగు. — Feet. అడుగులు.	Exact height. / సరిఅయిన పొడుగు. — Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చబడుటకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
						*20 * Age when entering public Service	11	8						
Wm Wilson	European	St. Thome	James Wilson	Died	21st March 1848	24 Age on 31st October 1872	7	9	5 5	6 8/3.11	Two moles on the Chin One on either side, Contraction of the fingers of both hands.	31st October 1872	Wm Wilson	/Signed/ J. Wier / [illegible] Wigram

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాస్తవ్యము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాస్తవ్యము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

6

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YERARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

			Father's తండ్రి యొక్క			Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.					
Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

10

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Ag. 4th Class Copyist High Court App. Side	Acting			R. A. 17-8--	1st Jany. 1869	W. Wilson		Signed H. Wigram			Signed H. Wigram
4th Class Copyist	Permanent		R. A. 17-8		1st March 1869				30th Septr. 1878	Promotion	
3d Do.	Do. Acting	4th Class Copyist	17-8--	3 1/2	1st Octr./78.				30th Novr./78	Return of permanent incumbent	
4th Do.	Do. Permanent		17-8--		1st Decr./78				31st Decr./78	Promotion	
3d Do.	Do. Acting	4th Class Copyist	17-8--	3 1/2	1st Jany. 1879.			/Sd/ J. Wier 9/8/79. Ag. Registrar Appl. Side	4th April/79	Return of permanent incumbent	/Sd/ J. Wier 29/8/79. Acting Registrar Appl: Side
4th Do.	Do. Permanent	"	17-8--		5th April 1879.	W. Wilson			11th Augt./79	Promotion	
3d Do.	Do. Acting	4th Class Copyist	17-8--	3 1/2	12th Augt. 1879				11th Septr./79		
4th Do.	Do. Permanent	"	17-8--		12th Septr. 1879.				3d Feb./80	Promotion	
3d Do.	Do. Acting	4th Class Copyist	17-8--	3 1/2	4th Feb. 1880				3d March 1880	Return of permanent incumbent	
4th Do.	Do. Permanent	"	17-8--		4th March 1880.				11th July/80	Promotion	

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
3rd Class Copyist	Acting	4th Class Copyist	17-8-	2-4-2	12th July 80	W H L Wilson		/Sd/ J. Wier Registrar Appe: Side	31st July 1880		/Sd/ J. Wier Registrar Appe Side
4th Class Copyist	Permanent	"	17-8-"		1-8-80						
3rd Class Copyist	Acting	4th Class Copyist	18-"-"	1-14-5	14-9-80	W H L Wilson		/Sd/ J. Wier Registrar Appe Side	13-9-80		/Sd/ J. Wier Registrar Appe Side
4th Class Copyist	Permanent	"	18-"-"	..	26-10-80				25-10-80		
Sick leave from 1st December 1881 to 31st December 1881.											
Do - Do from 13th to 28th May 1882.											
3rd Class Copyist	Acting	4th Class Copyist	18-"-"	3-"-"	20-10-82	W H L Wilson					
3rd Class Copyist	Permanent	3rd Class Copyist	21-"-"		1-3-83						
Sick leave for 18 days from 1st April 1883 and returned to duty on 19th April 1883											

16

1 Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేదీ.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేదీ.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
3rd Class Copyist	Permanent	.	21		20-4-83	W H Wilson		Registrar Appellate Side 31st July 1887	28-2-87	Reduced in Revision	Registrar Appellate Side
8 Class Clerk	Do		20		1-3-87		Suspended for one month from the 1st August 1887.				

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
4th Cl: Copyist	Permanent	—	17½	-	4-3-80	W. H. L. Wilson		A. Forbes. Dy. Registrar, App. Side.	11-7-80	Promotion	A. Forbes. Dy. Registrar, App. Side.
Ag: 3d —Do—	Acting	4th Cl: Copyist	17½	3½	12-7-80				31-7-80	Rn. of p: I.	
4th Cl: Copyist	Permanent	—	17½	-	1-8-80				13-9-80	Promotion	
3d Cl: Copyist	Acting	4th Cl: Copyist	17½	3½	14-9-80				30-9-80.	Do	
3d Cl: Do—	Sub pro.	Do	21	-	1-10-80				25-10-80	Rn. of p. I.	
4th Cl: Do—	Permanent.	—	18	-	26-10-80				26-1-82.	Promotion	
Sick leave on half pay from 1st to 31st Decr. 81											
3d Cl: Copyist	Acting	4th Cl: Copyist	18	3	27-1-82				5-4-82.	Rn. of p: I.	
4th —Do—	Permanent	—	18	-	6-4-82				19-10-82	Promotion	
Sick leave on half pay from 13th to 28th May 82.											

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
3rd class Copyist	Acting	4th cl: Copst.	18	3	✓20-1082			A. Forbes. Dy. Registrar, App. Side	28-2-83.	Confirmed	A. Forbes. Dy. Registrar, App. Side
3d —Do—	Permanent	—	21	-	✓1·3·83				13-8-84	Promotion	
Sick leave on half pay from ✓1st to 18th April 83.											
2d cl: Copyist	Acting	3d cl: Copst.	21	4	✓14·8·84	W H Ll [illegible]			31-8-84.	Rn. off: I.	
3d cl: Do:	Permanent	—	21	-	✓1-9·84				4-1-85	Promotion	
2d —Do—	Acting	3d cl: Copst.	21	4	✓5-1-85				✓16-1-85	Rn. off: I.	
3d —Do—	Permanent	—	21	-	✓7-1-85				4-3-85.	Pro:	
2d —Do—	Acting	3d cl: Copst.	21	4	✓5-3-85				✓7-3-85.	Rn. off: I.	
3d —Do—	Permanent	—	21	-	✓8-3-85				✓7-4-85.	Pro:	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
2d. Cl: Copyist	Acting	3d. Cl: Copt.	21	4	8-4-85			A. Forbes. Dy. Registrar, app. side	30-4-85	Rn. off: S.	
3d - Do —	Permanent	—	21	-	1-5-85				7-7-85	Promotion	
2d — Do —	Acting	3d Do —	21	4	8-7-85				15-7-85	Rn. off: S.	A. Forbes Dy. Registrar, app. side
3d — Do —	Permanent	—	21	-	16-7-85	W. H. L. Wilson			23-8-85	Promotion	
2d — Do —	Acting Sub. pro:	3d - Do —	~~21~~ 25	~~4~~	24-8-85				14-1-86	Rn. off: S.	
3d — Do —	Permanent	—	21	-	15-1-86				31-1-86	Promotion	
2d — Do —	Acting	3d - Do —	21	4	1-2-86				23-2-86	Rn. off: S.	
3d — Do —	Permanent	—	21	-	24-2-86				1-3-86	Promotion	
2d — Do —	Acting & Sub-pro	3d — Do —	~~21~~ 25	~~4~~	2-3-86				30-4-86	Rn. off: S.	

Uq

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడను.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
3d Cl: Copyist	Permanent	—	21 Rs.	.	1-5-86	W.H.L. Wilson		A. Forbes. Dy. Registrar, appt. Side.	24-6-86.	Promotion.	A. Forbes. Dy. Registrar, appt. Side.
Sick leave on half pay from 1st May to 7th May 86.											
2d Cl: Copyist	Acting	of 3d cl: copt.	25 21	4	25-6-86				31-7-86.	Do..	
— Do —	Subpro:	Do —	25	-	1-8-86				30-11-86	Rn. of P: I.	
3d — Do —	Permanent	—	21	-	1-12-86				17-12-86.	Promotion	
2d — Do —	Subpro:	3d Do —	25	-	18-12-86				28-2-87.	Revision of Establishment.	
8th class clerk	permanent	—	20	-	1-3-87				3 July 88-	Sick leave	

Suspended ~~for a month~~ from 2nd to 31st of August 87.
& ~~Two (2) days leave on half pay in the month of April 88.~~

25

26.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీ కాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
~~8th class clerk~~	~~Permanent~~	~~—~~	~~20~~	~~-~~	~~4-7-88.~~			R. Forbes Dy. Registrar, app. Side			R. Forbes Dy. Registrar, app. Side
Sick leave on half pay from 4th to 21st July 88											
and. —Do— Do— from 24th July 88 to 6th Jany. 89.											
~~8th class Clerk~~	~~Permanent~~		~~20~~		~~7 Jany 89.~~				~~3. Sep 89~~		
Leave without allowance from 4th – 10th September 1889											
~~8th class clerk~~	~~Permanent~~		~~20~~		~~11 Sep 89.~~				~~8th Jany 90~~		
Leave without allowance from 9–14 15 January 1890											
~~8th class clerk~~	~~Permanent~~		~~20~~		~~16 Jany 90~~				~~31st Feb 93~~		
7th class clerk	Acting	8th class clerk	20	5	1st Mar 93				31st Mar. 93		
5th Class clerk	Acting	8th class clerk	20	7	1st April 93				30th April 93		
8th Class clerk	Permanent —		20		18 May 93				30-9-97.	Retired.	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయినవుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుఛ్ఛేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
8th class clerk	Permanent		~~20~~		1 May/93	(verified) upto 31st [illegible] W.H.L.W. 20-7-95		Asst. Comr. Registrar ~~Appd~~	~~1st Septr/95~~		Asst. Comr. Registrar ~~Appd~~
Sick leave on half pay from 2nd Septr/95 to 7th Septr/95.											
~~8th class Clerk~~	~~Permanent~~		~~20~~		~~8th Septr/95.~~				~~8th octr/95~~		
Sick leave on Med. Certificate from 9th to 12th octr/95 on half pay											
— do —	— do —		~~20~~		~~13th octr/95~~	W.H.L.W. 13-8-96			14th octr/95		
Sick leave on half pay from 15th to 21st octr/95.											
— do —	Permanent		~~20~~		~~22nd octr/95~~	W.H.L.W. 29/4/97 Verified upto 3/31st July 1896.					30.4.97 Registrar verified 31/3/97 Verified upto 31st March/96 -

Retired on the ~~1st October~~ 30 Septr 1897

Registrar

21-10-97

ఆ - 7.

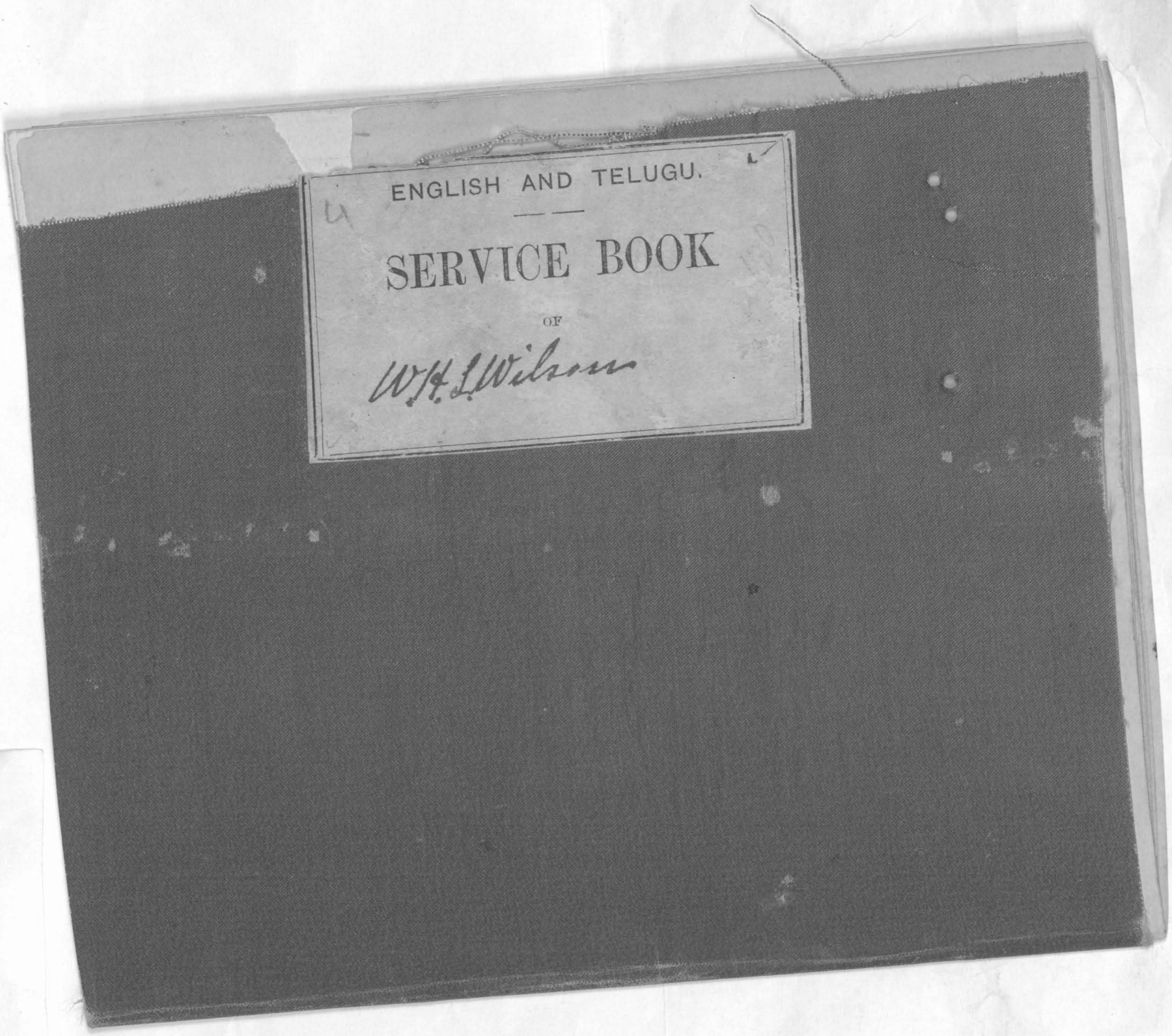
1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭	౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపు పరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక తాంగాలి.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నరొడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యకములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యకము లేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.



ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF

W. H. L. Wilson

SURGEON GENERAL
2 OCT. 1897

HIGH COURT
RECEIVED
12 OCT. 97
MADRAS

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. Clerk
2. Name. W. H. L. Wilson
3. Department or Office. High Court
4. Marks of identification. Two moles on the chin one on either side.
5. Age. 49 6/12
6. Service. 49 6/12 X
7. Sick leave granted during the service. Twelve months
8. Disease or cause of Disability. Contraction of flexor tendons of both hands.

?

9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

A very weak nervous emaciated man; for some years he has been suffering from gradually increasing contraction of the flexor tendons of both hands the right hand being the most affected; in this hand all four fingers are spastically contracted into the similitude of a birds claw: in the left hand the ring and little fingers are contracted, and the others are becoming so. The contraction is incurable and renders him quite unable to perform the work of a clerk any longer — I recommend that he be invalided.

Geo. H. Walker M.D.
Surgn. Lt. Col.
Offg. Surgn. 4th Dist.

Judicial (1897) Department.

CURRENT No.

From

The Registrar,
High Court of Judicature,
Madras.

Order

Ref on Cur. Rt. No. 287/97.

Dated 3d. November 1897.

Received

Registered

Enclosures 5

Spare copies

SUBJECT.

Forwarding the Pension application of Mr. W. H. L. Wilson, 8th class clerk, High Court, Appellate Side.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

Ref. on Cur. Pet^n No. 287/97

High Court of Judicature, Madras.

3^d November 1897.

From

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
8 NOV 97
MADRAS

5035

D. W. G. Cowie, Esquire, ~~Esq.~~,
Registrar of the High Court of Judicature, Madras.

To

THE HON'BLE MR. A. T. Arundel, I.C.S.,
Chief Secretary to the Government of Madras,
through the Accountant-General, Madras.

HON'BLE SIR,

I am directed to forward, under Article 435 of the Civil Service Regulations, an application for Invalid Pension on behalf of Mr. William Henry Lester Wilson, 8th class clerk, High Court, Appellate Side, Madras.

I have the honor to be,
Honorable Sir,
Your most obedient servant,

J. W. Bakewell
for Registrar.

7
5
980

Corr.—500—1-10-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. / 301.

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
16 November 1897.

HIGH COURT
RECEIVED
18 NOV. 97
MADRAS

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Registrar of the High Court
of Judicature, Madras.

Attention is drawn to No. ~~1~~. 11. and 39 of the revised printed Memo. of Instructions from this office,

No: 39 with reference to the applicant appointment as acting 7" and 5" class Clerk from 1. march 1893 to 31. march 1893 and from 1. april 1893 to 30 April 1893 — respectively.

2. In the annual Return for 1879 the applicant pay is shewn as Rs 17.8.0 while in the Service book and on the 2d page of the application, he is shewn to have drawn Rs 21. on 1. april 1879. The discrepancy should be explained.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of Mr. W. H. L. Wilson, late 8" Class Clerk High Court, appellate side. is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

J. O. B. Sowe
Chief Superintendent.

7
4
980

Petition 287/7.

From

The Acctt General,

Madras

ACCOUNTANT GENL. ALS
23 NOV 97
MADRAS

5320

Dis. No. 2000

Dated 16th
Recd. 18th } Novr. 1897.

Encs (6) Six

No.11. The delay, viz., 4 days is owing to the reference made to the Accountant-General regarding the submission of this application to Government owing to the death of the applicant.

No.39. Service in the acting appointment from 1st March to 30th April 1893 does not count since the appointment was not fully vacant.

(2) The sub pro-tem pay drawn by the applicant on the 1st April 1879 is Rs.21 as verified with pay bills: hence the entry in the annual statement is incorrect.

High Court of
Judicature,
Madras, 22nd
November 1897. } D. W. E. Crie
Registrar.

Returning the pension application of W. H. L. Wilson late clerk High Court Madras for want of some information.

To

The Acctt General,

Madras.

Encls 6.

24/11/97

When given for copying
When copied
When examined
When signed } 189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED 189 .

CURRENT NO.

ENCLOSURES TO C. NO

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.