Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 909

DATED 1-12-97

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 27-9-8 per mensem to V. Jagannadham late Dy Tahsildar of Srungavarapucota, Vizagapatam Dt.-

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—12-5-97.

List

C. No. 959
PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Collr. of Vizagapatam dated 20th Oct 1897, No. 592

Certificate and report from the Accountant-General, dated 20th Novr. 1897, No. A.D.J./387

ORDER THEREON, 1st December 1897 No. 909.

Character - good

Under articles 485 + 518(b) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Vaddiparti Jagannadham, late Dy. Tahsildar of Srungavarpucota, Vizagapatam Dt., an invalid pension — of Rupees (27-9-8) Twenty Seven, annas nine + pies eight p.m. payable at Yellamanchili from 19th Sept 1897 in consideration of his qualifying Superior service of 17 years, 6 months and 27 days.

25.XI.97.

To the Accountant-General, with Register.
" " Collr. of Vizagapatam

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
2[illegible] OCT 97
MADRAS

A.C. Pension C No 959 Current No. 592(a) of 1897
Dated 20-10-97

4858

36

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.*

1. Name of Applicant. Vaddiparti Jagannadham.

2. Father's name. Vaddiparti Bapiraju Pantulu Garu

3. Race, Sect and Caste. Brahmin.

4. Residence showing Village and Pergunnah. Sarvasidhi. Vizagapatam District

5. Present or last employment, including name of establishment. Dy Tahsildar of Srungavarapukota taluq of Vizagpatam District.

6. Date of beginning of service. 19th October 1878.

7. Date of ending of service. 18th September 1878 97

8. Length of service, including interruptions .. .. .. Y. 18 · M. 10 · D. 20

of which superior .. .. 17 · 6 · 26

inferior .. .. " " "

non-qualifying and interruptions .. .. 1 · 3 · 24

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Invalid pension under article 518(b) of the Civil Service Regulations.

10. [Average] emoluments or pay. Rs 99-~~12-8~~ 97-7-1.

11. Proposed pension. Rs ~~28-4-5~~ 27-9-9.

12. Proposed gratuity. "

13. Date from which pension is to commence. 19th September 1897.

14. Place of payment. Yellamanchili. Vizagapatam District.

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 30th April 1855.

16. Height. 5 feet and 2 inches.

17. Marks. One burnt mark on the forehead, one above the pit of the stomach, another on the nape of neck. Marks of small pox on the face. A small mole an inch below the left ear

18. Date. 20th October 1897.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate).

KBV

for Acting Collector
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

F. 54
88/Rev

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Vaddiparti Jagannadham Pantulu, late Deputy Tahsildar of Srungavarapucota.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Educational Department	Inspecting School master Yellamanchili Range Permanent	25	..	29.10.78	28.2.79	.	4	2						Verified partly from the affidavit of the applicant and the evidence of contemporary employés and partly from the records of the Collector's Office, Vizagapatam and the verification of the service from 1879, confirmed by reference to the Annual Returns on record in this Office.
Revenue Deptt.	Gumasta of Sarvasiddhi Taluq Permanent	15	..	1.3.79	8.8.79	.	5	8				Transfer to the Revenue Dept.	The service from 29th October 1878 to 28 February 1879 is verified by affidavits and evidence of two contemporary servants. Originals are enclosed.	
	Acting Head Gumasta of do	15	5	9.8.79	12.10.79	.	2	4						
	Ag Revenue Inspector of do	15	5	13.10.79	12.11.79	-	1	-						
	Ag Hd Gumasta of do of do	15	5	13.11.79	25.5.80	-	6	13						
Leave without allowances from				26.5.80	2.6.80	.	.	.		.	8			
	Ag Hd Gumasta of do	15	5	3.6.80	30.6.80	-	.	28						
	Permanent Head Gumasta of do do	20	..	1.7.80	10.12.80	-	5	10				Confirmed with retrospective effect from 24 May 1880		
	Ag Revenue Inspector of do	20	5	11.12.80	5.5.81	.	4	25						
	Permanent Hd Gumasta of do	20	.	6.5.81	22.3.82	.	10	17					The service from 1st of March 1879 to 18th September 1884 is verified by means of pay bills maintained in the Collr's Office Vizagapatam but un	
	Ag Deputy Sheristadar of Golgonda	20	12	23.3.82	17.4.82	-	-	25						
	Permanent Hd Gumasta of Sarvasiddhi	20	-	18.4.82	16.11.82	-	6	29						
	Ag Revenue Inspector of do	20	5	17.11.82	24.11.82	.	-	8						
	Permanent Head Gumasta of do	20	.	25.11.82	31.12.82	.	1	6						
	Ag Criminal Jawabnavis Principal Asst Collr's Office	20	8	1.1.83	30.9.83	.	9	-						
	Permanent Criminal Jawabnavis Principal Asst. Collr's Office	28	.	1.10.83	12.11.83	.	1	12						
	Ag 2nd Clerk of do do	28	2	13.11.83	2.4.84	.	4	20						
	Permanent Criminal Jawabnavis of do	28	"	3.4.84	28.4.84	.	.	26						
	Ag 2nd Clerk of do	28	2	29.4.84	30.4.84	.	.	2						
Privilege leave from				1.5.84	6.5.84	.	.	6						
	Ag 2nd Clerk of Pal. Collr's Office	28	2	7.5.84	31.1.85	.	8	~~25~~ 24						

Revenue Department	Acting Head Clerk of P.a. Collrs Office	28	22	1.2.85	24.9.85	.	7	24		
Privilege leave from				25.9.85	4.10.85	.	.	10		
	Acting Hd clerk of do do	28	22	5.10.85	21.1.86	.	3	17		
	Permanent 2nd Clerk P.a. Collrs Office	30	}	22-1-86						
	ag Hd Clerk P.a. Collrs Office	30	20	22-1-86	6.2.86	.	.	15		
	Acting Deputy Tahsildar of Anakapalli	30	40.	7.2.86	13.5.86	-	3	7.		
	ag Head clerk P.a. Collrs Office	30	20.	14.5.86	3.6.86	.	.	20.		
	ag Taluq Sheristadar of Sarwandhi	30	30.	4.6.86	7.7.86	-	1	4		
	ag do of Golgonda	30	30	8.7.86	3.10.86	.	2	26		
Privilege leave from				4.10.86	14.10.86	.	-	11		
	Acting Taluq Sheristadar of Golgonda	30	30	15.10.86	28.2.87	-	4	~~14~~ 16		
	Permanent Taluq Sheristadar of Golgonda	60	"	1.3.87	21.3.87	.	-	21		
	Acting Tahsildar of Golgonda	60	30.	22.3.87	1.7.87	.	3	10.		
	Acting Deputy Tahsildar of Gajapatinagaram	60	10	2.7.87	9.9.89	2	2	8		
Privilege leave from				10.9.89	9.10.89	.	1	.		
	Ag Deputy Tahdar of Gajapatinagaram	60	10	10.10.89	11.2.90.	-	4	2		
	Permanent Dy Tahsildar of Veeravilli.	70	.	12.2.90						
	& acting Dy Tahsildar of Gajapatinagaram	70	.	12.2.90	25.5.90	-	3	14		
Privilege leave from				26.5.90	18.6.90	.	-	23		
	Acting Dy Tahdar of Gajapatinagaram	70	.	19.6.90.	31.7.90	-	1	~~13~~ 12		
	Acting do of Rayachodu	70	30	1.8.90.	7.11.90.	.	3	7		
	Acting do of Gajapatinagaram	70	.	8.11.90.	20.8.92	1	9	13		
Sick leave from		100	.	21.8.92. 1.10.92	20.2.93 —	.	.	.	.	6

Department	Deputy Tahsildar of Vuravilli	100	"	21·2·93	3·11·93	·	8	13	·	·	·
Sick leave from				4·11·93	3·4·94	-	-	·	·	5	"
Sick leave in transit from				4·4·94	9·4·94	-	-	·	·	-	6
	Permanent Dy Tahsildar of Srungavarapucota	100	·	10·4·94	12·3·97	2	11	3			
Furlough leave from				13·3·97	22·7·97	-	-	·	-	4	10.
	Special Dy Tahsildar of Vizagapatam	100	"	23·7·97	12·9·97	·	1	20			
	Permanent Dy Tahsildar of Srungavarapucota	100	"	13·9·97	18·9·97	·	-	6			
	Total period of Superior Service				...	17	6	~~26~~ 27	1	3	~~24~~ 23

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant Good.

2. Explanation of any suspension or degradation. Nil.

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) Nil.

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil

5. Any other remarks. The applicant ~~used to suffer very~~ on having suffered frequently ~~on account of~~ from malarious fever, was sent to the District Surgeon for medical examination & was declared unfit for further service of any kind.

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991]. The service claimed is established & may be admitted.

G Tonnel
for Acting Collector
SIGNATURE.

25/11

GOVERNMENT OF MADRAS.
25 NOV. 1897
PENSION DEPARTMENT.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

should Govt. be pleased to admit the period of service noted in the margin, claimed in the affidavit of the applicant on the evidence of his contemporary employés KBV G 20·1897

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades ~~has~~ will been duly proved for 17 years 6 months + 27 days; and that an invalid (pension ~~or gratuity~~) not exceeding equal to 17/60 average emoluments will be Rs. 27 - 9 - 8 per mensem ~~is~~ admissible under Articles 485 + 518 (b), of the Civil Service Regulations 3rd Edition.

The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to article 514 of the Regulations.

Fort St. George,
Accountant General's Office
20 November 1897

To The Under Secretary to Govt. Pension Department

ADJ / 387

J. Manison
Offg. Accountant General
Audit Officer.

Despatched on 23 Nov. 97

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate :—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

29 October 1878 to 28 February 1879

Exd

20/11

Land Rev

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

C no 959/97

Memo of Calculation of Average Emoluments

		Rs	A	P
From 19-9-92 to 20-2-93 @ Rs 70	=	358	0	0
" 21-2-93 to 18-9-97 @ Rs 100	=	5488	9	2

10 | 5846 - 9 - 2

6 | 584 - 10 - 6

97 - 7 - 1 × 17/60

= 1649 - 119 - 17 / 60

= 27 - 9 - 8

93 - 2 - 20
92 - 9 - 18
- 5 - 2

60×100 = 6000
4×30 = 120
5880
12
5868

21 - 6 - 10

10 | 5846 - 9 - 2
6 | 584 . 10 - 6
97 - 7 - 1/17
60 | 1649 - 119 - 17
27 - 9 - 8

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name
పేరు — Vaddiparti Jagannadham

Caste or Race
జాతి లేక కులము — Brahmin

Residence
వాసస్థలము — Sarvasidhi, Vizagapatam District

FATHER'S
తండ్రియొక్క
Name
పేరు — Vaddiparti Bapirazu Puntalu Garu

Residence
వాసస్థలము — Sarvasidhi, Vizagapatam District

Date of birth
పుట్టిన తేది — 30th April 1855

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర
కనపరచబడేలాగున

ములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.
addiparti Jagannadham	Brahmin	Sarvasidhi, Vizagapatam Distric	Vaddiparti Bapiraju Puntulu Gar	Sarvasidhi, Vizagapatam Distric	30th April 1855	23	6	-	5	2
						23				

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలు న్ని ఉద్యోగపు పేరున్ను.
one burnt mark on the forehead and one above the pit of the stomach. another on the nape of the neck, marks of small pox on the face, a small mole an inch below the left ear.	Originally in 1879. In this book in 1895.	V. Jagannadham	Huzur Dy Collector

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.
Vaddiparti Jagannadham	Brahmin	Sawaindhi Vizagapatam district	Vaddiparti Bapiraju Pantulu Garu	Sawaindhi Vizagapatam district	30th April 1855	42 years	5 months	16 days	5 feet	2 inches

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపుపేరున్ను.
One burnt mark on the forehead. One above the pit of the stomach. Another on the nape of neck. Marks of smallpox on the face. A small mole an inch below the left ear.	16th October 1897	V. Jagannadham 16.10.97	Dy Collector 16.10.97

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయసు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, తెగ కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయసు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగము పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పాడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Inspecting School master, Yelamunchili Division	Substantive permanent	"	25	"	29.10.78			Huzoor Dy. Collector	28.2.79	Transfer	Huzoor Dy. Collector
Gumastah Sarvasidhi Taluq	Permanent Substantive	"	15	"	1.3.79				8.8.79	Promotion	
Head Gumastah Sarvasidhi	ag permanent	Gumastah Sarvasidhi	15	5	9.8.79				12.10.79	— do —	
Revenue Inspector Sarvasidhi	— do —	— do —	15	5	13.10.79				12.11.79	Return of permanent incumbent	
Head Gumastah — do —	— do —	— do	15	5	13.11.79				30.6.80	Promotion as Hd Gumastah with retrospective effect from 29th May 1880.	
Head Gumastah Sarvasidhi Taluq	Substantive permanent	"	20	"	1.7.80		Leave without pay from 26th May to 2 June 1880 for 8 days		10.12.80 ~~29.1.81~~	Promotion	
Revenue Inspector — do —	ag permanent	Head Gumastah Sarvasidhi	20	5	11-12-80 ~~30.1.81~~				5.5.81	Return of permanent incumbent.	
Head Gumastah — do —	Substantive permanent	"	20	"	6.5.81				22.3.82	Promotion	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Taluq Shirstadar Golgondaa.	ag perma-nent	Head Gumastah Sarvasidhi	20	12	23.3.82			Huzoor Dy Collr	17.4.82	Return of permanent incumbent	Huzoor Dy Collector
Head Gumastah Sarvasidhi	Substantive permanent	"	20	"	18.4.82				16.11.82	Promotion	
Revenue Inspector Sarvasidhi	ag permanent	Head Gumastah Sarvasidhi	20	5	17.11.82				24.11.82	Return of permanent incumbent	
Head Gumastah Sarvasidhi	Substantive permanent	–	20	"	25.11.82				31.12.82	Promotion	
Criminal Zavab-navis P.A. Agent's office	ag. permanent	Head Gumastah Sarvasidhi	20	8	1.1.83				30.9.83	Confirmed with retrospective effect from 1st January 1883	
— do —	Substantive permanent	"	28	"	1.10.83				12.11.83	Promotion	
2d Clerk — do — do	ag permanent	Criminal Zawabnavis P.A. Agent's office.	28	2	13.11.83				2.6.84	Return of permanent incumbent.	
Criminal Javab-navis P.A. Agent's office –	Substantive permanent	"	28	"	3.4.84		On privilege leave from [illegible] to 6th May 1884 — do from 25th September to 4th October 1885		28.4.84	Promotion	
2d Clerk – do do	ag permanent	Criminal Javabnavis	28	2	29.4.84				31.1.85	— do —	
Head Clerk – do – do	— do —	— do —	28	22	1.2.85				21.1.86	— do —	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Head Clerk, P.A. agent's office	ag permanent	2d Clerk, P.A. agent's office	30	20	22.1.86		On privilege leave from 4th to 14th October 1886	Huzoor Dy Collector	~~5.2.86~~ 6.2.86	Promotion	Huzoor Dy Collector
Dy Tahasildar Ankapalli	— do	— do	30	40	~~6.2.86~~ 7.2.86				13.5.86	Return of permanent incumbent.	
Head Clerk P.A. Collector's office	— do	— do	30	20	14.5.86				3.6.86	Promotion	
Ty Shirstadar Sarvasidhi	— do	— do	30	30	4.6.86		from 10th September to 9 October 1889		7.7.86	Return of permanent incumbent.	
Do of Golgonda	— do	— do —	30	30	8.7.86				~~31.1.87~~ 28.2.87	Promotion	
Do — Do	Substantive permanent	"	60	"	~~1.2.87~~ 1.3.87				~~20.6.87~~ 21.3.87	— do —	
Tahasildar Golgonda	ag permanent	Ty Shirstadar Golgonda	60	30	~~21.6.87~~ 22.3.87				~~21.6.87~~ 1.7.87	— do —	
Dy Tahasildar Gajapatinagaram	— do	— do —	60	10	~~22.6.87~~ 2.7.87				11.2.90	— do —	
— do — do —	— do —	Dy Tahasildar Veeravilli	70	"	12.2.90		On privilege leave from 26th May to 18th June 1890.		31.7.90	— do —	
— do of Rayageda.	— do —	— do —	70	30	1.8.90				7.11.90	Return of permanent incumbent	
— do — of Gajapatinagaram	— do	— do	70 100	" "	8.11.90 1.10.92				~~[illegible]~~	Transferred	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Dy. Tahasildar ~~Sreengavarapukota~~	Substantive permanent	"	100	"	21-2-93 ~~10-4-94~~		On furlough leave from 21st August 189[illegible] to 20th February 1893 — do from 6th November 93 to 9th April 1894 - [illegible]		9-4-94	Transferred	
Dy Tahsildar Sreengavarapukota	do. do.	–	100	–	10-4-94				13-3-97	on leave	
On furlough leave from 13-3-97.								For Collr	22-7-97	ended	For Collr
Spl Dy Tahsildar Vizagapatam	temporary	Dy Tahsildar S.Kota	100	–	23-7-97		Verified upto 31st December 1896.	For Collr	12-9-97	Terminated.	For Collr
Dy Tahsildar Sreengavarapukota	Substantive permanent	-	100	–	13-9-97		[illegible] Dy Collector 12/4/97 Verified upto 18th September 1897 K.B. 16-10-97 Dy Collr	For Collr	18-9-97	Retired.	For Collr

996

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మః యేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

 Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగనుబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	౪ Pay. జీతము.	౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగనుబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కా[illegible]ము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలము ల[illegible]యవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో[illegible]చి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యే[illegible]యునావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలము ల[illegible]వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో [illegible]ది నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని మీదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF

Vaddiparti Jagannadham

Price As. 2-10.

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined Vaddipatthi Jagannadha Rao Pantulu.

son of V. Chinna Bapiraju Pantulu.

a Deputy Tahsildar
in the Revenue Department, Vizagapatam District.

His age is by his own statement 44 years and by appearance about 44 years.

I consider Vaddiparti Jagannadha Rao Pantulu

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Chronic Rheumatism and malarial fever.

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Name.
Rank. Surgeon Lieut. Col.
Designation. Dist: Medl. & Sany. Offr.

STATION Vizagapatam
Date 18th September 1897.

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

189 7
DEPARTMENT.
2
959

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl.,

Surgeon-General with the Government of Madras.

STATEMENT OF CASE. No 1721

1. Rank. Deputy Tahsildar
2. Name. Vaddiparthi Jagannadha Rao Pantulu.
3. Department or Office. Revenue Depart Vezagapatam District
4. Marks of identification. A small mole an inch below left ear. A scar at the pit of the stomach. A scar in the middle of nape of neck.
5. Age. 44 years.
6. Service. Years 18. 10 months
7. Sick leave granted during the service. 11 months
8. Disease or cause of Disability. Chronic Rheumatism & malarial fever.
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

Has been a frequent sufferer from malarial fever, and is said to have had meningitis in 1893. Complains of loss of memory and general debility; stiffness of limbs from Rheumatism.

2. His spleen is enlarged.
3. Has not derived benefit from treatment.

Vezagapatam
18th September
1897
despd 22nd September 1897

W Seapinjuen
Surgeon Lieut. Colo
Dist: Med & San: Officer.

Forwarded to the Collector of Vezagapatam with reference to his letter No. 819 d/ 16/9/97.

Affidavit presented by Vaddiparti Jagannadham pantulu. Deputy Tahsildar of Srungavarapukota Taluq.

I was permanent Inspecting School Master, Yellamanchili Division on Rs 25/- per mensem from 29 October 1878 to 28 February 1879 both days inclusive. There were no breaks in my service. I took no leave during the period. I never absented myself without leave. I was never suspended nor was I ever reduced during the period. M.R.Ry. T. Seetharamaswami Pantulu, pensioned Deputy Inspector of Schools, now at Ellore, and K. Appala Narasayya Pantulu Garu, pensioned Inspecting Schoolmaster residing at Vizagapatam, were my contemporary officers. They know about my service in the Educational Department.

V Jagannadham
Dy Tahsildar
22/1/97.

Admitted before me to be correct

22.1.97
R Sorialloo
1st Class Magte

7
PENSION DEPARTMENT
3
959

Indupalli Sitaramaswami Pantulu of Ellore states on solemn affirmation:—

Vedalapati Jagganmohana Pantulu was under me when he was Inspecting School Master of Yelamanchili Division. ~~[illegible]~~ I cannot say in what period of time he was under me as such. During ~~that~~ the period in which he was in-specting School Master under me, he was ~~[illegible]~~ permanent I.R. assistant Inspecting ~~School~~ Master. There was no breaks in his service during that period, as far ~~as~~ I remember. He never absented himself without leave. He took no leave during that period as far as I remember. He was never suspended ~~or~~ or reduced.

I. Sitaramaswami.

Taken down by me.

Ellore
2.2.97

[illegible]
Tahsildar

8.

7
959

Memo of average emoluments drawn by V. Jagannatham Pantulu late Deputy Tahsildar of Srungavarapukota during the last five years of his service.

From 19th to 30 September 1892 at Rs 70 p.m.	28 - 0 - 0
For October, November and December 1892 at Rs 100	300 - 0 - 0.
For 12 months in 1893	1200 - 0 - 0
For 12 months in 1894	1200 - 0 - 0
For 12 months in 1895	1200 - 0 - 0.
For 12 months in 1896	1200 - 0 - 0.
For 8 months in 1897	800 - 0 - 0
From 1 to 18th September 1897 at Rs 100/-	60 - 0 - 0
Emoluments for 60 months.	5988 - 0 - 0.
Average emoluments for one month	$\frac{5988}{60}$ or 99 - 12 - 8.

Proposed pension for 17 years' active service — Rs 99 - 12 - 8 × $\frac{17}{60}$

or Rs 28 - 4 - ~~5~~ 4

10)5988
6)598 - 12 - 9
99 - 12 - 8

7
6
959

Verasalingam
20. 10. 97

Deputy Collector

KBN
20.10.97

Discrepancies explained:

1' In the annual return for 1890, the date of birth as 30 September 1855 was noted by mistake for 30 April 1855 against his name as permanent Deputy Tahsildar of Veeravilli.

2' In the annual returns from 1892-1896, the date of birth as 30 October 1845 was noted by mistake for 30 April 1855.

3' In the annual returns from 1894 to 1896 the date of appointment as the Deputy Tahsildar of Srungavarapukota as 4.4.94 & 3.4.94 was incorrectly noted for 10.4.94. which is the correct date of appointment.

Vizagapatam
20.10.97

Deputy Collector

KPB

20.10.97

7
7
959

Revenue DEPARTMENT.

100

FROM

THE COLLECTOR OF

Vizagapatam.

To

The Accountant General,
Fort St. George,
Madras.

Dated 20th
Despatched
Received
} October 1897.

Re.C. ~~Dis.~~ No. 592(a)/an of 1897

ENCLOSURES 9

SUBJECT.

—

Submitting the pension application of M.R.Ry. V. Jagannadham Pantulu late Dy. Tahsildar of Srungavarapucota Taluq of Vizagapatam District.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

Corr.—500—1-10-96.

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K./286

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
6th November 1897.

11/11/97

6

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Collector of Vizagapatam.

Attention is drawn to No.―――――of the printed Memo. of Instructions from this office.

The following discrepancies should be explained.

(a) In the annual returns for 1882 & 1883 on record in this office the date of the applicants promotion to the post on a pay of Rs 20 a month is given as 24th May '80 instead of 1st July '80 as shown on the 2nd page of the application.

(b) The date of promotion to the post on a pay of Rs 100 a month is given as 12-2-90 in the annual returns for 1893 & 94 and as 4.4-94 in those from 1895, while that date is shown as 1st October 1892 on the 2nd page of the application.

2. From the memo of calculations of average emoluments furnished, it is apparent that the applicants emoluments for the purpose of determining the amount of his pension have been reckoned at Rs 100 a month from 1st October 92, whereas he was not on duty on that date having been absent on sick leave from 21-8-92. If however he obtained promotion to a post on that salary while absent on leave, the promotion could not have taken effect until his return to duty (i.e. 21-2-93) agreeably to Article 76 of Civil Service Regulations. Information is therefore requested as to whether the applicant while absent on sick leave from 1st October 92 to 20-2-93 drew absentee allowance calculated upon Rs 70 the pay he drew

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension/~~gratuity~~ of V. Jagannadham late Deputy Tashildar of Srungavarapacotta Vizagapatam District. is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Chief Superintendent.

7
8
9/5 9

drew before proceeding on leave, or on Rs 100 the pay to which he was promoted while on leave. In the former case, the calculation memo should be revised and the amount of the proposed pension entered on the 1st page of the application also should be altered.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
16 NOV 97
MADRAS

5795

1 (a) The applicant's promotion to the post of Rs 20, had retrospective effect from 24th May 1880, which is the correct date. The entry — 1st July 1880 — in the service book and in the application might have been the date on which the arrangement was made. (Vide note in Col 11 of the service book against the entry in question.

(b) The applicant was confirmed as Deputy Tahsildar Veeravilli on Rs 70 on 12.10.90, the pay of which was raised to Rs 100 on 1.10.92. The correct date on which he assumed charge of his new appointment at Srungavarapukota on transfer from Veeravilli was 10 April 1894 and not 4th April 1894.

2. The leave allowances for the period in question were calculated upon Rs 70. A revised memo is herewith submitted.

12-11-97.

Depy Collector.

Revised memo of average emoluments drawn by V. Jaganmohana Pantulu during the last 5 years of his service.

	Rs	a	p
From 1 to 30 September 1892 at Rs 70 p.m.	28	0	0
from 1 October 92 to 31 January 93 for 4 months at Rs 70	280	0	0
from 1 to 20 February 1893 at do	50	0	0
from 21 to 28 February 1893 at Rs 100 p.m.	28	9	2
for 10 months from 1st March 1893 at do	1000	0	0
for 12 months from 1st January 1894 at do	1200	0	0
for do for do 1895 at do	1200	0	0
for do from do 1896 at do	1200	0	0
for 8 months from 1st January 1897 at do	800	0	0
from 1 to 18 September 1897 at do	60	0	0
Emoluments for 60 months	5849	9	2
Average emoluments for one month	97	7	1

Proposed pension for forty years' active service 17/60 of Rs 97-7-1 or Rs 27-9-9

12-11-97

Deputy Collector

7
4
959

Department

The Collector of
Vizagapatam

To

The Acct. General
Madras

Dated 12-10-97
Despatched 12-10-97

R.C. Current No. 592(a)/ACC. of 1897
Dated 12-10-97
Enclosures 1

Urgent

Subject

Submitting with the replies the pension application of V. Jagannadham Pantulu late Deputy Tahsildar of Srungavarapukota Vizagapatam District.

When given for copying ______
When copied ______
When examined ______
When signed ______ } 189 . .

READ AGAIN G.O., No. , DATED
189 .

CURRENT NO.

ENCLOSURES TO C. NO

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.