# Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

**G.O., No.** 884

**DATED** 23-11-97

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs. 22-0-0 only to N. Sheik Hussain late 3rd Grade peon, Salt & Abkari Dept., Atmakur Circle.

## BACK PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. | G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

## FURTHER PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. | G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

---

[A./1]
500—12-5-97.

The Hon: Mr. Grose C.I.E

C. No. 5854 & 940
PENSION DEPARTMENT.

# PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Bd. of Rev, Sep: Revenue dated 18th Oct 1897, No. 4525

Certificate and report from the Accountant-General, dated 9th Oct 1897, No. A.D.J./321.

Endt. to the Bd. of Rev, Sep: Rev, dd 23-10-97, No 57

From the — do — do — dd 15. 11. 97. No 4993, Mis.

ORDER THEREON, 23d Novr. 1897 No. 884.

Character - Indifferent

Reduced from Rs 7 to Rs 6 in June 93 for making false statements regarding his superior Latchmana Mudali

Suspended for 4 months in Oct '93 for having charged certain persons with illicit distillation under suspicious circumstances.

Maxm. gratuity admissible is Rs 24/-

18.XI.97.

Rs 22 is suggested

approved 22/11/97

Under articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Nandavaram Sheik Hussain, late 3rd grade peon, Salt & Abkari Dept, Atmakur circle, an invalid gratuity – of Rupees (22-0-0) twenty two only payable at Udayagiri ~~from~~ in consideration of his qualifying inferior service of 13 years, ~~months an~~d ~~days.~~

2. The medical certificate dated 1 month & 19 days after the applicant ceased to do duty is accept under art: 991 (c) of the C.S.R.

3. The full gratuity admissible under the rules has not been granted as the applicant's character

C. 20/11.

To the Accountant-General, with Register.
" " Bd. of Rev, Sep: Revenue

and conduct have not been thoroughly Satisfactory.

---

# APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

6 OCT 97
MADRAS

1. Name of Applicant. Nandavaram Sheik Hussain

2. Father's Name. Nandavaram Mohamed Ghouse Sahib

3. Race, sect and caste. Mahomedan

4. Residence, showing Village and Pergunnah. Nandavaram, Udayagiri Taluk, Nellore District.

5. Present or last employment including name of Establishment. 3rd Grade Peon No. 446 Salt abkari and customs Department, Atmakur Circle.

6. Date of beginning service. 16 · 4 · 1884

7. Date of ending of service. 15 - 4 · 1897

| | Y. | M. | D. |
|---|---|---|---|
| 8. Length of service including interruptions .. .. | 13 | " | 1 |
| of which superior .. .. .. | " | " | " |
| inferior .. .. .. | 13 | " | 1 |
| non-qualifying and interruptions .. .. | " | 9 | 19 |

9. Class of pension or gratuity applied for and cause of application * .. .. .. Invalid Gratuity

10. [Average] emoluments or pay. Rupees 6-0-0

11. Proposed pension. Nil

12. Proposed gratuity. Four months pay = Rs 24/"

13. Date from which pension is to commence. "

14. Place of payment. Udayagiri taluk treasury Nellore district.

15. Date of Applicant's birth by Christian era. † 1862. 30th June 1862

16. Height. 5 feet 5 1/2 inches

17. Marks. A mole on right temple, a mole 1½ inches below right eye. a mole ½ inch below left temple. 1 mole on left side of Stomach. 2 moles 3 inches to right of left nipple. One mole on right collar bone 2 moles on left side of neck. 1 mole 2 inches to right of spine.

18. Date. 15-4-1897.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the natura of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Inspector

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

US 10-23

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | 3 | Service book. Pay bill acquittance roll. |
| Salt abkari & Customs Department | 2d Grade Peon | 7 | - | - | 8·4·88 | 7-8-88 | - | 4 | - | |
| | | | | | | | | | 4 | |
| Do | 2d Grade Peon | 7 | - | - | 12-8·88 | 9·4·89 | . | 7 | 28 ~~29~~ | |
| | | | | | | | | | 2 | |
| Do | 2d Grade Peon | 7 | - | - | 12-4·89 | 31·3·90 | - | 11 | 19 ~~20~~ | |
| do Isakapalli Circle | Do | 7 | - | - | 1-4-90 | 4·1·91 | - | 9 | 4 | |
| | | | | | | | . | . | 1 | |
| Do | 2nd Grade Peon | 7 | - | - | 6·1·91 | 3·5·91 | - | 3 | 28 ~~29~~ | |
| | | | | | | | | | 6 | |
| Do | 2d Grade Peon | 7 | - | - | 10·5·91 | 24-5-91 | - | - | 15 | |
| | | | | | | | . | . | 3 | Service book |
| Do | 2nd Grade Peon | 7 | - | - | 28-5-91 | 27·12-92 | 1 | 7 | . | |
| | | | | | | | . | . | 3 | |
| do | 2nd Grade Peon | 7 | - | - | 1·1·93 | 20·2-93 | - | 1 | 20 | |
| | | | | | | | - | - | 1 | |
| Do | 2nd Grade Peon | 7 | - | - | 22-2-93 | 31-3-93 | - | 1 | 9 | |
| | | | | | | | - | - | 11 | |
| Do Vizagapatam Circle | 2d Grade Peon | 7 | - | - | 12·4·93 | 12·5·93 | - | 1 | 1 | |
| | | | | | | | - | - | 9 | |
| do Isakapalli Circle | 2d Grade Peon | 7 | - | - | 22·5·93 | 30·6·93 | - | 1 | 9 ~~10~~ | |

29D

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING BREAKS) OF Nandavaram Sheik Hussain 3rd Grade Peon, Salt-abkari & customs department, Atmakur Circle

| Establishment. | Appointment. | Pay. | | | Acting Allowance. | Date of Beginning. | Date of End. | Period reckoned as service. | | | Period not reckoned as service. | | | Remarks. | How verified. | Remarks by Accountant-General. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | RS. | A. | | RS. | | | Y. | M. | D. | Y. | M. | D. | | | |
| Salt-abkari & customs Depts Cumbum Circle | 3rd Grade Peon | 6 | - | - | - | 16-4-1884 | 1-12-84 | - | 7 | 16 | | | | | Book | Verified from the records of the Salt, Abkari and Customs department and the Verification of the service except for 1893 confirmed by reference to the annual returns on record in this office. |
| | | | | | | | | - | - | 26 | — | | | | | |
| Do | 3rd Grade Peon | 6 | - | - | - | 28-12-84 | 31-8-86 | 1 | 8 | ~~4~~ 3 | | | | | | |
| | | | | | | | | - | - | 4 | | | — | | | |
| | | | | | | | | - | - | 10 | | | | | Pay Bills, Acquittance rolls & Nominal rolls. | |
| Do — Atmakur Circle | 3rd Grade Peon | 6 | - | - | | 14-9-96 | 10-2-97 | . | 4 | ~~28~~ 27 | - | - | - | | | |
| | | | | | | | | . | 1 | 1 | — | | | | | |
| Do | 3rd Grade Peon | 6 | - | - | | 12-3-97 | 15-4-97 | - | 1 | ~~5~~ 4 | | | | | | |
| | Total period of ~~superior~~ inferior service | | | | | .. | .. | ~~12~~ 13 | ~~2~~ 0 | ~~12~~ 0 | — | | | | | |

## REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Indifferent

2. Explanation of any suspension or degradation. Reduced from 1-7-93, from 2nd Grade peon to 3rd Grade Peon for making false statements regarding his Superior Latchmana Modaly - and Suspended for 4 months for having charged certain persons with illicit distillation under suspicious circumstances.

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. *See* Chapter XX. Nil

4. Explanation under Section 47, Rule 1, so far as the Head of the Office can give it.

5. Any other remarks. The application was delayed for Submission as the peon made great delay in producing the medical certificate. The initials for the peon's last entry in the Service book could not be obtained as the peon was absent for a long time and as he was far away from the Head Quarters, Kavali.

The peon's inability to walk, his complaint about defective vision and his apparent weakness of constitution induced me to send him to the Doctor for being invalidated.

SIGNATURE. Inspector

## CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

Certified that should Government be pleased to accept under the explanation furnished by the Inspector, Salt-Abkari and Customs Department, Atmakur Circle in his letter No. 701 dated 28 June 1897 enclosed, the medical certificate dated 1 month and 19 days after the applicant ceased to do duty, qualifying service in inferior grades will be duly proved for 13 years and that an Invalid gratuity not exceeding Rs 24-–-– equal to 4 months' pay will be admissible under Articles 485 and 524 (a) of the Civil Service Regulations, 2d Edition.

The calculations have been duly verified.

It is observed from the remark opposite to No: 1 in the 3d page of the application, that the character and past conduct of the applicant are recorded as "Indifferent". It rests therefore with Government to make such reduction in the amount of gratuity that may be sanctioned to him as it may deem proper with reference to Article 514 (b) of the Regulations.

The delay in the submission of this application is explained on the 3d page of the application. Further delay in replying to this Office reference is explained by the Asstt. Commissioner in para 6 of his letter No. 3250 dated 28 September '97 accompanying.

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Fort St George,
Accountant General's Office
9 October 1897

To
The Under Secretary to Government,
Pension Department.

Thro' The Secretary to the Commissioner of Salt Abkari and Separate Revenue.

AD J
321

J. Manise
Offg: Accountant General.

Ent
DCSP 14-10-97
9/10

15

SALT

11692

Dm
15/11

Application for {Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of {pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cur 854/97

G.O. 884/97

---

# ~~Revenue~~ Pension (1897) Department.

**CURRENT No.** 940

**Order**

**From**
The Secretary to the Commissioner
of Salt, Abkari and Separate
Revenue – Madras.

No. Mis 4993

**Dated** 15th November, 1897.
**Received** 18th Novr 18th "
**Registered** 18th "
**Enclosures** 8
**Spare copies** —

GOVERNMENT OF MADRAS
18 NOV 1897
PENSION DEPARTMENT

## SUBJECT.

Resubmitting to Government the gratuity application of N. Shaik Hussain, late 3rd Grade Peon, Atmakur Circle, with a [illegible] in Omission duly supplied.

## BACK PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|
|  |  |  |  |

## FURTHER PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|
|  |  |  |  |

---

No. 74.

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

## (Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined Shaik Hussain

son of Ghouse Saheb.

a Peon no: 446

in the Salt and Abkari Revenue Department.

His age is by his own statement 40 years and by appearance about 40 years.

I consider Shaik Hussain.

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Chronic Rheumatism, and Gastritis

*His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.*

STATION Nellore
*Date* 4th June 1897.

Wm H Moreland Name.
Rank. Surgeon Major.
Designation.

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl,
*Surgeon-General with the Government of Madras.*

Peon No 446 is reduced to 3rd G. from 1.7.93 for making false statements regarding his superior officer Lutchmana Modaly.

Inspector

---

Punishment Roll.

| Name | Number. | 3rd Grade Peon. |
|---|---|---|
| Sheik Hussein | 446. | 3rd Grade Peon. |

Charge:- Charging certain persons C.R. nos 293 and 294 with illicit distillation under suspicious circumstances and failing to prove the charge.

Finding with reasons:- Guilty.

Punishment Awarded:- Suspended for two months from 1-10.93.

(Sd) A. J. Simpson.
ate Commissi

(True copy)

Inspector.

Form A-41

## DECLARATION.

I hereby declare that I have never been dismissed from any Government employment or been convicted by a Magistrate on any criminal charge. and Sec 62 of Act I of 1886

Section No. 182, Indian Penal Code, ~~has~~ are been read over and explained to me.

Witnesses

[illegible]

[illegible]

Signature of Applicant.

Date 20. 11. 88

Inspector.

Date 20. 11. 88

---

## English and Telugu.

# SERVICE BOOK

సెర్వీసు పుస్తకము.

No. 446

or

Name / పేరు: Sheik Hussain

Caste or Race / జాతి లేక కులము: Mahomedan

Residence / వాసస్థలము: Nandavaram, Udayagiri Taluq, Nellore District

Father's / తండ్రి యొక్క Name / పేరు: Mahomed Ghouse Saheb

Father's / తండ్రి యొక్క Residence / వాసస్థలము: Nandavaram, Udayagiri Taluq, Nellore District

Date of birth / పుట్టిన తేది: 1862 30th June

2

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు కోయవలసినది.

| Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు. | Caste or Race. జాతి, లేక కులము. | Residence. వాసస్థలము. | Father's Name. తండ్రియొక్క పేరు. | Father's Residence. తండ్రియొక్క వాసస్థలము. | Date of birth. పుట్టిన తేది. | Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు. | Age. Months. నెలలు. | Age. Days. దినములు. | Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు. | Exact height. Inches. అంగుళములు. | | Personal marks for identification. ఆనవాళ్లకెల్ల పోల్చదగునటి శరీరగుర్తులు. | Date of Entry. వ్రాసిన తేది. | Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | Signature and designation of the head of the Office ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sheik Hussain | Mahomedan | Nandavaram, Udayagiri Taluq, Nellore District | Mahomed Ghouse Saheb | Nandavaram, Udayagiri Taluq, Nellore District | 1862 | 22x | " | " | 5 | 5½ | 32" chest girth | A mole on right temple.<br>A mole 1½" below right eye.<br>A mole ½" below left temple. | 26-6-85 | షేకుహుసేనువ్రాలు | for 26/6/85 |
| | | | | | | x when ascertained | | | | | | 1 mole on left side of stomach<br>2 " about 3" to right of left nipple<br>1 " on right collar bone<br>2 " on left side of neck<br>1 " 2" to right of spine | 24.12.86. | షేకుహుసేను వ్రాలు | G. G. Wood. A. S. in C.<br>24/12/86. |
| | | | | | | X | X | X | 5 | 5½ | 32 | Do. Do. Do.<br>Marks verified & found correct<br>for 8/12/91 | 1/12/91 | షేకుహుసేనువ్రాలు | |

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

3

| Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు. | Caste or Race. జాతి, లేక కులము. | Residence. వాసస్థలము. | FATHER'S తండ్రియొక్క |  | Date of birth. పుట్టిన తేది. | Age. వయస్సు. |  |  | Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. |  | Personal marks for identification. ఆనవాళ్లువల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు. | Date of Entry. వ్రాసిన తేది. | Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  | Name. పేరు. | Residence. వాసస్థలము. |  | Years. సంవత్సరములు. | Months. నెలలు. | Days. దినములు. | Feet. అడుగులు. | Inches. అంగుళములు. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర
కనపరచబడేలాగున
ములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా
జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

4

| Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు. | Caste or Race. జాతి, లేక కులము. | Residence. వాసస్థలము. | FATHER'S తండ్రియొక్క | | Date of birth. పుట్టిన తేది. | Age. వయసు. | | | Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. | | Personal marks for identification. ఆనవాళ్లకెల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు. | Date of Entry. వ్రాసిన తేది. | Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | Signature and designation of the head of the Office ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Name. పేరు. | Residence. వాసస్థలము. | | Years. సంవత్సరములు. | Months. నెలలు. | Days. దినములు. | Feet. అడుగులు. | Inches. అంగుళములు. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

| Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు. | Caste or Race. జాతి, లేక కులము. | Residence. వాసస్థలము. | FATHER'S తండ్రియొక్క | | Date of birth. పుట్టిన తేది. | Age. వయస్సు. | | | Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. | | Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు. | Date of Entry. వ్రాసిన తేది. | Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగమున్ను పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Name. పేరు. | Residence. వాసస్థలము. | | Years. సంవత్సరములు. | Months. నెలలు. | Days. దినములు. | Feet. అడుగులు. | Inches. అంగుళములు. | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>క్రొత్తవుద్యోగము బదలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance<br>బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Salt Department<br>Cumbum Circle | | | | | | | | | | | |
| 3rd grade peon | Substantive Permanent | " | 6 | - | 16-4-84 | | | | 1-12-84 | Leave | |
| Leave without pay for 26 days in December 1884 from 2nd to 27th | | | × | | | | | | | | |
| Leave without pay | | | | | 1.9.86 | | | | 4.9.86 | Return<br>~~Returned~~ | |
| 3rd grade peon | Substantive permanent | " | 6 | " | 5.9.86 | | | | 30.9.86 | Promotion | |
| 2nd grade peon | do | " | 7 | " | 1.10.86 | | | | ~~24-11-86~~<br>24.10.86 | Leave | |
| Leave without pay | | | | | 25.11.86 | | | | 30.11.86 | Return | |

| 1<br>౧<br>Name of Appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హాంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*.<br>అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cumbum Circle | | | | | | | | | | | |
| 2d Grade peon | Substantive permanent | " | 7 | " | 1.12.86 | | | | 4-2-'87 | Leave | |
| | Leave without pay for 12 days in February 1887 from 5[illegible] | | | | | | | | 31.3.87 | Return | |
| | Leave without pay | | | | 1.3.87 | | | | | | |
| 2d Grade peon | Substantive permanent | " | 7 | " | 1.4.87 | | | | 20-3-88 | Leave | |
| | Leave on loss of pay | | | | 20.3.88 | | | | 31.3.88 | Return | |
| 2d Grade peon | Substantive permanent | " | 7 | " | 1.4.88 | | | | 4-4-88 | Leave | |
| | Leave on loss of pay | | | | 5.4.88 | | | | 7.4.88 | Return | |

| 1<br>౧<br>Name of Appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cumbum Circle | | | | | | | Certified that the entries from 16.4.84 to 31.5.88 have been verified from the records of this office and found Correct.<br>Cumbum Circle 1888<br>9-6-88<br>Inspector | | 7. 8.88 | Leave<br>Absent | |
| 2nd Grade Peon | Substantive permanent | " | 7 | " | 8.4.88 | | | | | | |
| + Should be LWP & 2 days pay should have been stopped for each days absence | ~~Absent~~ Loss of Pay | ~~[illegible]~~ | | Leave | 8.8.88 | | | | 11.8.88 | Return | |
| 2nd G: Peon | do | " | 7 | - | 12.8.88 | | | | 9.4.89 | Leave | |
| | Leave on loss of pay for two days | | | | 10.4.89 | | Certified that the entries from 1-6-88 to 31-3-89 have been verified from the records of this office & found Correct.<br>Inspr | Inspr | 11.4.89 | Return to duty | 31.5.89 |
| do | do | | 7. | | 12.4.89 | | | Inspr 31.3.90 | | Transfer | |

| 1<br>౧<br>Name of Appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము; లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>క్రొత్తవుద్యోగనుబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*.<br>అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Peon 2 grade Iskapalle Circle | Subs: Permt. | - | 7/- | | 1.4.90 | [illegible] | Service Verified up to 31-3-90 & found Correct<br>Sam Whitty<br>A. D. C. | A.D.C. | 4.1.91 | L. W. Day | Inspector |
| | Leave without pay | | | | 5.1.91 | [illegible] | | Inspr | 5.1.91 | Return | Inspector |
| Do | Do | " | 7/" | " | 6.1.91 | [illegible] | Certified that the Services from 1-4-90 to 31-3-91 have been verified from the records of this office & found Correct. | Inspr | 3.5.91 | Leave Day | Inspr |
| | Leave without pay | | | | 4.5.91 | [illegible] | Inspector. | | 5.91 | Return | Inspr |
| 2nd grade peon Iskapalle | Do | Do | 7 | " | 10.5.91 | [illegible] | | | 24.5.91 | Leave Day | Inspr |
| | Leave without pay | | | | 25.5.91 | [illegible] | | | 27.5.91 | Return | Inspr |
| 2nd grade peon Iskapalle | Do | " | 7/- | . | 28.5.91 | [illegible] | Certified that the service from 1-4-91 to 31-12-91 have been verified from the records of the office and found Correct | Inspr | 27.12.92 | Leave | Inspr |
| | Leave on loss of pay from | | | | 28-12-92 | [illegible] | Inst | | 31.12.92 | Return | Insp |
| Do | Do. | " | 7/". | | 1.1.93 | [illegible] | | Insp | 20.2.93 | Leave | Insp |

10

| 1<br>౧ | 2<br>౨ | 3<br>౩ | 4<br>౪ | 5<br>౫ | 6<br>౬ | 7<br>౭ | 8<br>౮ | 9<br>౯ | 10<br>౧౦ | 11<br>౧౧ | 12<br>౧౨ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of Appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | Pay.<br>జీతము. | Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. | Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*.<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. |
| Peon 2 Gr. Lakapalli circle | Leave on loss of pay | | | | 21.2.93 | | Services Verified from 1-1-92 to 31-3-93 and found correct.<br>Inspr. | Insp | 21.2.93 | Return | Insp |
| Do | Substantive Permanent | " | 7/" | " | 22.2.93 | | | Insp | 31.3.93 | Transfer | Insp |
| | In transit from | | | | 1.4.93 | | | Insp | ~~12~~ 11 ~~4~~-93 HCS | Reported for duty | H.C. Sherman Inspector |
| Peon 2nd Grade Kistnapatam circle | Sub Permanent | " | 7 | " | ~~13~~ 12 4-93 HCS | | Vide entry in the last page for verification of services from 1-4-93 to 12.5.93. | H.C. Sherman 23/8 Inspector | 12.5.93 | Transfer | H.C. Sherman 23/8 Inspector |
| | | In transit | | | 13-5-93 | | Verified from 13-5-93 to 31-3-94 and found correct<br>Inspr | | 21.5.93 | Reported to duty | Insp |
| Do Lakapalli circle | Do | " | 7 | " | 22.5.93 | | | Insp | 30-6-93 | Reduced | Insp |
| 3rd Grade Peon Lakapalli circle | Do | " | 6/" | " | 1.7.93 | | Suspended for 4 months from 25-10-93 vide Ac's order no $\frac{3220}{4-10-93}$.<br>Inspr | Insp | 24-10-93 | Suspension | Inspr. |
| | Suspension | | | | 25-10-93 | | Inspector. | Inspr | 25.2.94 | Leave | Inspr |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*.<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3rd Grade peon Sakapalli Civil | Substantive Permanent | - | 6 | Leave on loss of pay | from 26-2-94 | [illegible] | Verified from 1-4-94 to 31-12-94 and found correct.<br>Inspr. | Inspr | 4-3-94 | Return Duty | |
| Do | Do | - | 6 | . | 5-3-94 | | | Inspr | 17-7-94 | Leave | Insp 30/9/94 |
| | Leave on loss of pay | | | | 18-7-94 | [illegible] | 13/3 | Insp 30/9/94 | 22-7-94 | Returned | Insp 30/9/94 |
| Do | D° | . | 6 | . | 23-7-94 | [illegible] | Verified from 1-1-95 to 31-3-96.<br>R. P. Tillard 28/4<br>Inspector | Insp | 13-10-94 | Leave | Insp |
| | Leave on loss of pay | | | | 14-10-94 | [illegible] | Verified up to 31-8-96 | Insp 19 | 18-10-94 | Returned | Insp |
| D° | Do | - | 6/- | . | 19-10-94 | [illegible] | Inspector<br>13/10/96 | Insp 19/9 | 7-9-96 | Transfer | C. Holland<br>Inspector<br>5/10/96 |
| | Leave on loss of pay 4th to 13th Sept. 96 | | | | | | | | | | |
| Atmakur Circle 3 G.P. | do | | 6/- | | 14-9-96 | [illegible] | Services verified from 1-9-96 to 13-9-96 | Inspector | 10/2/97 | Leave on loss of pay for 18 days 29 days | |
| | Leave on loss of pay from 11-2-97 to 11-3-97 | | | | | [illegible] | | | | | |

| 1<br>౧<br>Name of Appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక తాంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తవుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 Gl.Peons<br>Atmakur Circle | Substantive<br>"permanent" | - | 6/- |  | 12-3-97 |  | Service verified<br>from 14-9-96<br>to 31-3-97<br>P. Hanumanthu<br>9/4/97<br>Service verified<br>from 1-4-97<br>to 15-4-97<br>P. Hanumanthu<br>9/7/97 | P. Hanumanthu | 15/4/97 | Resignation & applied for gratuity- |  |

| 1<br>౧ | 2<br>౨ | 3<br>౩ | 4<br>౪ | 5<br>౫ | 6<br>౬ | 7<br>౭ | 8<br>౮ | 9<br>౯ | 10<br>౧౦ | 11<br>౧౧ | 12<br>౧౨ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | Pay.<br>జీతము. | Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*.<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మః యేదిస్నె యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్వ వహింత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*.<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బనరాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్వ వహింత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ౧ | ౨ | ౩ | ౪ | ౫ | ౬ | ౭ | ౮ | ౯ | ౧౦ | ౧౧ | ౧౨ |
| Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>ఖాయీవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | Pay.<br>జీతము. | Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేదీ. | Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, యీ యేదిస్తా యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*.<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
| | | | | | | | | | | | |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగస్వరూపము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మః యేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

certified that the entries from 1-4-93 to 12.5.93 have been verified from the records of this office and found correct.

K C Sh[illegible]
3/7/1893
Inspector.

| 1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు. | 2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగస్వరూపము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక తాంగామీ. | 3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4 ౪ Pay. జీతము. | 5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్నీ యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

~~Certified that the Services have been verified from 1.1.92 to 31.3.93 & found correct.~~
~~H. C. Sherman~~
~~Inspector~~
~~23/8~~

Cancelled
23/8/93

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ౧ | ౨ | ౩ | ౪ | ౫ | ౬ | ౭ | ౮ | ౯ | ౧౦ | ౧౧ | ౧౨ |
| Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగపు రకమూ, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయమా, లేక హంగామీ. | Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | Pay.<br>జీతము. | Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ENGLISH AND TELUGU.

# SERVICE BOOK

446

Sheik Hassain

## STATEMENT OF CASE.

Kno 574 of 97

1. Rank. Peon no: 446
2. Name. Shaik Husain
3. Department or Office. Salt and Abkari.
4. Marks of identification. a raised mole in front of left shoulder another on left shoulder-blade.
5. Age. 40 years
6. Service. 12 years
7. Sick leave granted during the service. /
8. Disease or cause of Disability. Ch. Rheumatism & Gastritis.
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

INSPECTOR OF SA[LT ... CUS]TOMS DEPARTMENT
6 - JUN. 1897

Suffers from pain and swelling of large joints especially of knees, of a year's duration, which prevent him from walking a long distance. Also from chronic gastritis. Occasionally vomits his food. He is weak and emaciated. Complains of defective vision. He was not under medical treatment.

---

No. 701

Office of the ~~Assistant Commissioner~~ Inspector,
Salt, Abkari and Customs Department, Atmakur circle
~~NELLORE SUB-DIVISION.~~ Camp Viroor.
Dated 28th June 1897.

From M. R. Ry. P. T. Ramasawmy Ayyagaroo ~~Esquire~~,
~~Assistant Commissioner~~, Inspector.
Salt Abkari and Customs Dept.,
~~Nellore Sub-Division.~~
Atmakur circle.

To
The Assistant Commissioner
of Salt, Abkari & customs Revenue
Nellore Sub. Division.

Sir,

In forwarding herewith a pension application for gratuity of peon No. 446 invalidated by the District Surgeon Nellore, along with the Service book and medical certificate, I have the honor to state that the peon applied for permission to retire owing to ill health on 4th April 1897. He ceased to perform duties on on 16th April 1897 and he was sent to the District Surgeon Nellore with my letter on 24th April 1897.

7
4
854

The

The peon presented himself before the Doctor only on 6th May 1897, when the peon was granted a medical certificate. The peon, however, did not rejoin duties but finding that his disease persisted presented himself again, before the District Surgeon who has invalidated him as per certificate No 14 dated 4th June 1897. (herein enclosed.)

2. The peon having ceased to perform duties since 16th April 1897, he was paid only upto 15th April 1897.

3. The peon's service being only between 10 and 15 years, he is entitled to a gratuity equal to 4 months pay.

4. The average emoluments calculated on the last 5 years income comes to Rs. $6\frac{36}{127}$ which is taken as 6 Rupees in round figures.

I have the honor to be
Sir,
Your most obedient Servant
(Signed) P. P. Ramasawmy Iyr.
Inspector 28/6/97.

( True Copy)

H Simpson

Dated 20th July 1897
Nellore Sub-Division
Camp Chinnaganjam. } Asst Commissioner
20/7/97

---

12

No. ~~2147~~ 2155

Office of the Assistant Commissioner,
Salt, Abkari and Customs Department,
NELLORE SUB-DIVISION.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
26 JUL 97
MADRAS

Dated 20th July 1897
Chinnaganjam.

3378

From
H. J. Simpson Esquire,
Assistant Commissioner,
Salt Abkari and Customs Dept.,
Nellore Sub-Division.

To
The Accountant General
Madras.

ADDRESS—

Sir,

I have the honor to enclose copy of Atmakur Inspector's letter No. 701 dated 28th June 1897, submitting pension application of peon No. 446 Sheik Hussain and to state that the peon appears to have been granted leave without allowances for short periods on several occasions when he was entitled to privilege leave.

2 / 5 / 454

2. The application was first received in this office on 1st July 1897, but it had to be

returned

Returned to the Inspector with a view to certain entries in the peon's service book being verified by that Officer

I have the honor to be
Sir
Your most obedient Servant

A Simpson
Asst Commissioner

Copied by SS
20/7

R. No. OF 189

REF.

From

The Asst. Commr. of
Salt Abkari and Customs
Department,
Nellore Sub-Division.

To The Accountant
General
Madras.

Dated 20th
Despatched 23 } July 1897.
Received

2155
No. ~~2147~~

Enclosure. 5

SUBJECT.

Submitting pension application on behalf of peon No. 446 Sheik Hussain of the Atmakur Circle.

Index }
Head }

Vide

Reply

---

**(TO BE RETURNED WITH REPLY.)**

P. 500—18-9-96.

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. / 183

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
3 August 1897.
Recd 4-8-97

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Asstt: Commissioner
Salt, abkari + Customs,
Nellore Sub Dn.

27. Medical certificate should state [illegible] regarding under article 427(b) in respect of [illegible] under 55 and the explanation of the head of the office should be given under head 5 on the 3rd page of the application.

✓ 3. Age. When present date of [illegible] is not known, 30th year of the year of [illegible] should be assumed

✓ 38 Cause of the termination of [illegible] should be entered in Service Book and [illegible]

✓ 45. Verification. For the column [illegible] in the history of services [illegible] the class of records against the entries such as Pay lists acquittance rolls &c.

1. Attention is drawn to No. 5, 3, 38 + 45 of the revised printed Memo. of Instructions from this office, and to No. 27 thereof regarding the explanation of the head of office.

2. The applicant's name is not traceable in the annual return for 1893 either in the Iskapalle or Kistnapatam circle Establishment. The omission should be explained.

3. The period of the applicant's service from 25-10-86 to 24-11-86 is not shewn in the Service Book. The omission should be supplied.

4. The Signature of the applicant in column 7 and that of the immediate Head of the office in 12 at page 12 of the Service Book, are wanting; and it is requested that the omission may be supplied.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of N. Sheik Hussain late 3rd grade peon Atmakur circle is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

J D B Rowe
Chief Superintendent
~~Assistant Accountant-General.~~

7
7
854

R No. 4887 of 97

Ref L No. 2185 of 97

From

The Account General

Dated 3-8-97
Recd 6th 8-97

Ead
6.8.97.

ASSISTANT COMMISSIONER OF SALT & ABKARI REVENUE,
7 - AUG. 1897
NELLORE SUB-DIVISION.

No ADK
183

Subject

Returning the Pension application of Peon No. 446 Shaik Hussain of Atmakur Circle for resubmission with ~~contain~~ information

I. H. Pension

INSPECTOR OF SALT, ABKARI & CUSTOMS + ATMAKUR CIRCLE
3 - SEP 1897

No 270

Forwarded to
the Inspector
Atmakur for
immediate
Compliance
and return

1/9/97 Asst Commr

---

**No.** 3250

4543

Office of the Assistant Commissioner,
Salt, Abkari and Customs Department,
NELLORE SUB-DIVISION.

Dated 28th September 1897

ACCOUNTANT GENERAL MADRAS

From

H. J. Simpson Esquire,
Assistant Commissioner,
Salt Abkari and Customs Dept.,
Nellore Sub-Division.

To

The Accountant General
Madras.

Sir,

With reference to your No $\frac{A 26K}{183}$ dated 3-8-97 returning the Gratuity application of peon No 446 Shaik Hussain and calling for further information I have the honor to reply as follows:—

2. Para of Accountant General's No quoted above No 3, 27, 38 and 45 of the revised printed memo of instructions from your office have now been duly complied with.

3. Para 2. The peon was in transit from 1-4-93 to 11-4-93 during his transfer from the Iskapalli circle to the Krishnapatam circle and by mistake both the circle officers failed to show his name in the annual returns for 1893. The Inspector Krishnapatam has since been instructed to include his name in the

ADDRESS—

the return in question and to send in a Supplemental list to your office

4. para 3. On a reference to the Inspector Markapur that officer reports that the entry 24-10-86 in col. 10 of page 6 of the peons Service Book is an error for 24-11-86

5. para 4. The omissions referred to have been supplied.

6. All the enclosures returned with your No. quoted above are resubmitted. The delay is due to the required information having to be obtained from 3 different circles, viz Krishnapalam, Atmakur and Markapur to each of which the peons Service Book had to be sent in turn.

I have the honor to be
Sir
Your most obedient servant

Assistant Commissioner

the return in question and to send in a Supplemental list to your office
4. para 3. On a reference to the Inspector Markapur that officer reports that the entry 24-10-86 in col. 10 of page 6 of the peons Service Book is an error for 24-11-86
The Accountant General
5. para 4. The omissions referred to have been supplied.
6. All the [illegible] returned with your No. quoted above are resubmitted. The delay is due to the required information having to be obtained from 3 different circles, viz Krishnapalam, Atmakur and Markapur [illegible] Service Book had to be sent in turn.
I have the honor to be
Sir
Your most obedient servant
Assistant Commissioner

R. No. OF 189

REF.

*From*

*The Asst. Commr. of*
*Salt Abkari and Customs*
*Department,*
*Nellore Sub-Division.*

*To*

The Accountant General
Madras

*Dated* 28
*Despatched* 1
*Received* 10
September 1897.

1.15

No. 3250

Enclosure.

SUBJECT.

Returning gratuity application of Peon No 446 Shaik Hussain duly furnishing information called for in his $\frac{ADK}{188}$ of 3-8-97

*Index*
*Head*

*Vide*

*Reply*

---

[ R.E. 46. ]
1,000 -10-8-96.

# Pension (1897) Department.

CURRENT No. 854

Endt. 57 d/23-10-97.
~~Order~~

Returned to the Board of Rev. Sep. Rev. for insertion of the place of payment on the 1st. page of the application.

(Sigd) N. E. Marjoribanks
Asst. Secy. to Govt.

To.
The Board of Rev.
Sep. Rev.

*From*

the Secy. to the Comr. of
Salt, Abkari & Sep. Rev.
Madras

Comr. No. 4525.

*Dated* 18th Octr. 1897.
*Received* 21 "
*Registered* 21 "
*Enclosures* 7
*Spare copies.* -

SUBJECT.

Submitting to Govt. for orders certificate and report from the Accountant General Madras on the application for gratuity of P. Shaik Hussain, late 2nd grade peon Atmakur Circle.

## BACK PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|
| | | | |

## FURTHER PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|
| | | | |

---

1

# Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue.)

**Dated** 18th October 1897.

Mis **No.** 4525

Read Endorsement of the Accountant General Madras No. $\frac{ad9}{321}$ dated 9th October 1897 forwarding Certificate and report on the application for gratuity of N. Shaik Hussain, late 3rd grade peon Atmakur Circle.

Resolution Submitted to Government for orders.

(True Extract)

Assistant Secretary

To The Under Secretary to Government Pension Department with 7 enclosures

17.10.97

## Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue.)

Dated 15th. November, 1897.

No. Mis 4993.

Read endorsement of the Under Secretary to Government, Pension Department, No: 57, dated 23rd. October 1897.

Read also the Board's Reference on Government Register No: 1271 of 1897, requesting the Assistant Commissioner, Nellore Sub Division to ascertain and report at once the name of the treasury at which N. Shaik Hussain, late 3rd. Grade Peon of the Atmakur Circle wishes to have his gratuity paid to him.

Read also letter from the Assistant Commissioner, Nellore Sub Division, No: 3895, dated 8th. November 1897, informing that the late 3rd. Grade Peon No: 446 Shaik Hussain of the Atmakur Circle

Circle wished to have his gratuity paid to him at the Sub-Treasury Udayagiri Taluk.

---

Resolution:-

The application for the grant of an Invalid gratuity of Rs 24/- to W. Shaik Hussain, late 3rd Grade peon, Atmakur (now Kavali) Circle, is resubmitted to Government with the place of payment noted therein.

(True Extract)

A Krishnaswami

Ag: Assistant Secretary.

To

The Under Secretary to Government Pension Department with the file returned.

17/11/97

---

When given for copying
When copied
When examined
When signed
} 189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED 189 .

CURRENT NO.

ENCLOSURES TO O. NO

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.