[D. D. / 42]
1,000—10-8-96.

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 870

DATED 17-11-97

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs. 50/ only to D. Chinnasamy Naidu, late 2nd grade Jamadar Salt, Abkari & Customs Dept., Covelong circle.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A/1]
400—12-5-97.

C. No. 918

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Bd. of Rev. Sep: Rev. dated 8th Novr 1897, No. 4846

Certificate and report from the Accountant-General, dated 26th Oct 1897, No. A.D.J./350

ORDER THEREON, 17th Novr. 1897 No. 870

Character—Good

Under articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Damula Chinnasawmi Naidu, late 2nd grade Jamadar, Salt, Abkari & Customs Dept, Covelong circle, an invalid gratuity—

The recovery of the leave allowances irregularly drawn by the applicant on the 2 occasions refd. to in para 2 of the A.G.'s report may, it is submd., be foregone. Hence para 2 for approval.

JVS
15.XI.97

— of Rupees (50/-) Fifty only

payable at Madurantakam

~~from~~

in consideration of his qualifying inferior service of 15 years, 2 months and 17 days.

2. No recovery need be made on account of the leave allowces irregularly drawn by the applt in 1885 & 1889.

To the Accountant-General, with Register.
" " Bd. of Rev. Sep: Revl

JVS
15.XI.97

17.11.97

16.11.97

304

APPLICATION FOR {~~PENSION.~~ GRATUITY.

1. Name of Applicant. Damula Chinnasawmi Naidu

2. Father's Name. Vencatasami Naidu

3. Sect ~~or~~ Race Caste. Balija (Hindu)

4. Residence. showing village & pergunnah } Turayur, Madurantakam Taluk, Chingleput District

5. Present or last employment. including name of Establishment } 2nd gr. Jemadar, Salt, Abk & Customs Dept, Covelong Circle

6. Date of beginning service. 11th February 1882

7. Date of end of service. 17th August 1897

		Y.	M.	D.
8. Length of service including ~~breaks~~ interruptions		15	6	7
of which superior	.. ..	-	-	-
inferior	.. ..	15	6	7
non-qualifying and ~~breaks~~ interruptions		-	3	20

9. Class of {~~pension~~ gratuity} applied for, and cause of application*.. Invalid gratuity as the District Surgeon pronounced him unfit for further service

10. [Average] emoluments or pay. Means of average emoluments is ~~not~~ submitted ~~as the same not necessary in the present instance~~ – Rs 10-0-0

11. Proposed pension. Nil

12. Proposed invalid gratuity. 5 months' average pay – i.e. Rs. 52-12-2 50-0-0 Claimed under Article 524 – Civil Service Regulations

13. Date from which to commence. 18th August 1897.

14. Place of payment. Madurantakam Taluk Treasury

15. ~~Age~~ date of Applicant's ~~on this date.~~ birthday by Christian Era – ┬ } 30th June 1850

16. Height. 5' – 4"

17. Marks. Black mole on left shoulder; a small scar on left shoulder at the back; scar behind right ear etc

18. Date. 15th September 1897

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

┬ If not known exactly must be stated on the best information or estimate

15-9-97
Assistant Commissioner
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

P.T.6

44 F

HISTORY OF ~~THE~~ SERVICE (SHOWING ~~BREAKS~~ interruptions) OF Damula Chinnasawmi Naidu, 2nd gr. Jemadar No. 50.

Establishment.	Appointment.	Pay.			Acting Allowance.	Date of Beginning.	Date of Ending.	Period reckoned as Service.			Period not reckoned as Service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the ~~Accountant~~ ~~General~~ Audit officer.
Madras Salt, Abkari and Customs Dept., Covelong Circle.		RS.	A.	P.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
3rd gr. peon	Substantive Tempy	6	-	-	-	11-2-82	31-5-82	(a)			-	3	20	Promotion	Service verified from Paybills and Acquittance Rolls.	(a) Does not count having been rendered in a temporary appointment. Verified from the records of the Salt Department and the verification of the service confirmed by reference to the Annual Returns on record in this Office.
do	do permanent	6	-	-	-	1-6-82	30-6-82	-	1	-	-	-	-	do		
1st do	do do	8	-	-	-	1-7-82	30-6-83	1	-	-	-	-	-	Do		
2nd gr. Duffadar	do do	9	-	-	-	1-7-83	5-11-83	-	4	5	-	-	-	Leave		
On Privilege Leave		-	-	-		6-11-83	20-11-83	-	-	15	-	-	-	Joining		
2nd gr. Duffadar	Substantive Permt.	9	-	-		21-11-83	21-6-85	1	7	1				Leave		
On Privilege leave		-	-	-		22-6-85	1-7-85	-	-	10				Joining		
2nd gr. Duffadar	Substantive Permt.	9	-	-		2-7-85	9-10-85	-	3	8				Leave		
~~On leave without allowances~~ Privilege leave						10-10-85	10-11-85	-	1	1				Joining		
2nd gr. Duffadar	Substan. Permt.	9	-	-		11-11-85	9-1-87	1	1	29				Leave		
On Privilege leave						10-1-87	24-1-87	-	-	15				Joining		
2nd gr. Duffadar	Sub-Permanent	9	-	-		25-1-87	24-10-87	-	9	-				Leave		
On Privilege leave						25-10-87	13-11-87	-	-	19				Joining		
2nd gr. Duffadar	Subst. Permt.	9	-	-		14-11-87	31-12-87	-	1	17	-	-	-	Promotion		
1st do	Subpro tem do	10	-	-		1-1-88	27-2-88	-	1	27				Leave		
On leave on medical certificate						28-2-88	8-3-88	-	-	11				Joining and confirmation		
1st gr. Duffadar	Substan. Permt.	10	-	-		9-3-88	25-12-88	-	9	17				Leave		
~~On leave without allowances~~ ~~On Privilege leave~~ Privilege leave						26-12-88	17-1-89	-	-	~~22~~ 23				Joining		
1st gr. Duffadar	Substan. Permt.	10	-	-		18-1-89	5-12-90	1	10	18				Leave		
On Privilege leave						6-12-90	20-12-90	-	-	15				Joining		
1st gr. Duffadar	Substan. Permt.	10	-	-		21-12-90	7-3-93	2	2	17				Leave		
On Privilege leave						8-3-93	27-3-93	-	-	20				Joining		
1st gr. Duffadar	Substan. Permt.	10	-	-		28-3-93	6-8-93	-	4	9				Leave		
On leave without allowances						7-8-93	5-9-93	-	-	~~30~~ 29				Joining		
1st gr. Duffadar	Substan. Permt.	10	-	-		6-9-93	7-6-95	1	9	2				Leave		
On Privilege leave						8-6-95	17-6-95	-	-	10				Joining		
1st gr. Duffadar	Substan. Permt.	10	-	-		18-6-95	31-12-95	-	6	13				Promotion		
2nd gr. Jemadar	Subpro tem do.	12	-	-		1-1-96	21-3-96	-	2	21				Leave		
On Privilege leave						22-3-96	28-3-96	-	-	7				Joining		
2nd gr. Jemadar	Subpro tem Permt.	12	-	-		29-3-96	7-8-96	-	4	9				Reversion + leave		
On Leave without allowances						8-8-96	5-11-96	-	2	28				Joining + promotion		
2nd gr. Jemadar	Subpro tem	12	-	-		6-11-96	11-5-97	-	6	6				Leave		
Hospital leave on medical certificate						12-5-97	5-7-97	-	1	24				Joining		
2nd gr. Jemadar	Subpro tem	12	-	-		6-7-97	7-8-97	-	1	12				Discharged		
Total period of inferior service								15	2	17	0	3	20			

Salt, Abkari & Separate Revenue.

12616

C.Dn 5/11/97

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. good

2. Explanation of any suspension or degradation. Nil

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI) Nil

4. Explanation under ~~Section 47, Rule 1~~ article 69, so far as the Head of the Office can give it. Nil

5. Any other remarks. Nil

6. Specific opinion of Head of office whether the service claimed is established and should be admitted or not. (See article 99(b)) The service claimed is established and should be admitted

BOARD OF REVENUE
15 NOV 97
SEPARATE REVENUE MADRAS

G. B. Shand
15/9/97
Assistant Commissioner
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF ~~ACCOUNTANT GENERAL~~. the Audit office

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in { inferior ~~superior~~ } grades has been duly proved for 15 years 2 months 17 days; and that an invalid { ~~pension~~ gratuity } not exceeding Rs. 50 equal to 5 months pay, is admissible under ~~section~~ articles 485 & 524(b) of the Civil ~~Pension Code~~ Service Regulations 3rd Edn. The calculations have been duly verified.

2. The applicant enjoyed privilege leave on the two occasions noted in the margin. He was not entitled to privilege leave on the 1st occasion as he had not put in six months service since the date of return to duty from absence on similar leave in July '85. Nor was he entitled to the leave on the 2nd occasion as he had not served uninterruptedly for 11 months from the date of return to duty from his absence on leave on medical certificate in March 1888. The amount of leave allowance irregularly drawn by the applicant during his absence on the two occasions is Rs 16-12-11 of which 9-4-10 has been recovered from the applicant. In the circumstances it is for Govt to determine whether the balance of the leave allowances should be recovered from the gratuity that may be sanctioned to the applicant. In accordance with rule 3 under art 994 (b) the attention of Govt is respectfully solicited to art 514 of the Regulations.

Fort Saint George
Accountant Genl: office
26 October 1897

To
The Under Secretary to Govt:
Pension Department

J. Marris
Offg: Accountant General

ADJ

350

through The Secretary to the Commissioner of Salt, Abkari & Separate Revenue.

10-10-85 to 10-11-85
26-12-88 to 17-1-89

Cfd R 13/9 Exd p 25/Nov/97

Ex (B) 14/9/97

Ent 26/10

APPLICATION FOR {PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of {pension or gratuity ~~98~~ 7 1

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

B. 870/97

~~For signature~~

To be compared

Pension
~~Revenue~~ (1897) Department.

CURRENT No. 918

From
The Secretary to the Commissioner
of Salt, Abkari and Separate
Revenue, Madras.

Order

No. Misc 4846.

Dated 8th November 1897

Received 13th do

Registered 13th do

GOVERNMENT OF MADRAS, 13 NOV 1897 PENSION DEPARTMENT.

Enclosures 7

Spare copies

SUBJECT.

Submitting to Government for orders Certificate and report of the Accountant General Madras on an application for the grant of an Invalid gratuity of Rs 50/- on behalf of D. Chinnasawmi Naidu, late 2nd Grade Jamadar, Covelong Circle.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FORM A-[illegible]

DECLARATION.

I HEREBY declare that I have never been dismissed from any Government employment or been convicted by a Magistrate on any criminal charge.

Section No. 182, Indian Penal Code, has been read over and explained to me, as also Sec: 62 Act I of 18[illegible]

Witnesses
Adam B. Colquhoun
S.I. 20-5-87
[illegible]
S.I. 20-5-87

Signature of Applicant.

Date 2[illegible]/5/87

R. P. Moore
[illegible]pector.

Date 2[illegible]/5/87

THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்துவருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துபண்ணவேணும் ; தேதி தெளிவாய்த் தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Chest girth	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.					
Damula Chinnasawmy Naidu	Balija	Turayur	Vencatasawmy Naidu	Turayur	1850	32	-	.	5	3 3/4		Black mole on left shoulder. Scar on left shoulder at the back. Small scar behind right ear. Black mole on front of left shoulder. Small black mole on front of right shoulder.	22nd Feb/82		J. W. Mitchell Inspector Salt 22nd Feb/82
									Verified February 1883		33	Passed by Court 19/2/82			
												Exempted in Dis No 2793 / 25/6/93			
									5	4 1/2	33 1/2				
									Verified & remeasured R. Moore						
						44	-	-	5	4	34	Black mole on left shoulder. a small scar on left shoulder at the back scar behind right ear &c	19.4.94		Inspr 19/4

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 க௦	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டியதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்ததினாலேயோ, இன்னொத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Covelong Circle Salt Dept Peon 3rd Grade	Substantive Temporary		Rs 6		11 Feb/82			Inspector 22/2 J Alex Marjoribanks Asst Inspector	31st May/82	promotion	Asst Insp
Peon 3rd Grade	Substantive Permanent		Rs 6		1st June/82				30/6/82	Promotion	26/7
Peon 1 Gd.		—	Rs 8	—	1/7/82			26/7	30/6/83	Promotion	J Alex Marjoribanks Asst Insp 15/7/83
Duffadar 2nd Grade	—	—	Rs 9	—	1/7/83			J Alex Marjoribanks Asst Insp			
Privilege Leave ~~on full pay~~ from 6th to 20 November 1883							Services verified from 11-2-82 to 31-5-87 from the records maintained in Covelong circle R. H. Moore Inspector 1/7	15/7/83	1-7-85	Return from leave.	
Privilege Leave ~~on full pay~~ from the 2? June [illegible]					2-7-85 ~~1-8-85~~				9-10-85	Leave	
Duffadar 2nd Grade			Rs 9						10-11-85	Return from leave	
Privilege Leave ~~on full pay~~ from the 10 [illegible]											
Duffr. 2nd Grade Privilege 15 days leave on full pay from ~~11th to 20~~ [illegible]	Sub & permanent	~~11-11-85~~	Rs 9		11/11/85 10/1/87				9-1-87 24-1-87	Leave Return from leave	17/2
13 APR 1887								May 19	24.10.87	Leave	R. H. Moore May 14
Duffadar 2nd Grade	Substantive permanent		Rs 9		25/1/87						
Privilege leave from					25-?-87		Services verified from 1-6-87 to 30-9-88 from records maintained in Covelong Circle R. H. Moore 3/10 Inspector	R. H. Moore May 14	13-11-87	Returned from leave	R. H. Moore May 14
Duffadar 2nd Grd	substantive permanent	.	Rs 9.		14.11.87			R. H. Moore May 14	31-12-87	Promoted	R. H. Moore May 7/2
Duffadar 1st Grade	Acting Sub. Pro tem	—	Rs 10/-	—	1-1-88			R. H. Moore Feb 7/2	27-2-88	Leave	R. H. Moore May 4/10
~~Privilege~~ leave on medical certificate					28-2-88		Services verified from 1-10-88 to 31-12-88 from the records maintained in Covelong Circle C. W. Hewett C. Powell Asst. Insp 26/1/89 Inspector	R. H. Moore May 7/2	8-3-88	Return from leave.	R. H. Moore May 4/10
Duffadar 1st Grade	Substantive permanent		Rs 10		9-3-88			R. H. Moore May 4/10	25/12/88	Leave	
Privilege leave from					26-12-88.			C. Powell	17-1-89	Return from leave	C. W. Hewett
Duffadar 1st Grade	Substantive permanent		Rs 10/		18/1/89		Certified that the services have been verified from 1st Jany/89 to 30/9/89 from the records & found correct C. Powell Insp	C. Powell Inspector	5-12-90	Leave	Inspector

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், சாயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Salt & Abkari Department						
	15 days Privilege leave				6-12-90	7-1-91
1st grade Duffadar Coulong Circle	Substantive Permanent		Rs 10		21-12-90	7-1-91
	privilege leave				8-3-93	
1st grade Duffadar Coulong Circle	Substantive permanent	—	Rs 10	—	28-3-93	
	Leave without pay ~~[illegible]~~ 30 days				[illegible]	
1st grade duffadar Coulong circle	Substantive ~~Permanent~~	—	Rs 10	—	6/9/[illegible]	
Do	Privilege Leave for 10 days				8-6-95	
Do	Subst Perm.	—	Rs 10	—	18-6-95	

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தின்மையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்தில் பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பெனஷனுக்கு உத்தரவுசெயயப்பட்டால் அந்த சஸ்பெனஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான அதீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும உத்தியோகப்பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான அதீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Certified that the entries from 1-10-89 to ~~30-[illegible]-89~~ 31-3-1890 have been verified from the records of this office & found correct.	R. Murley Offg. Inspector	20-12-90	Return from Leave	R. Murley Offg. Inspector
~~Asst. Inspr. [illegible]~~ Coulong Circle 9/4/90	R. Murley Inspector	7-3-93	Leave	R. Murley 12/4/93 Inspector
Certified that the entries from 1-10-89 to 31-7-90 have been verified from the records of the Coulong Circle office and found correct. E. Howell Inspector 9/9/90	R. Murley 12/4 Inspector	27-3-93	Return from Leave	R. Murley 12/4 Inspector
	R. Murley 12/4 Inspector	[illegible]/4/93	Leave	R. Murley Inspector 2/9/93
	R. Murley 2/9 Inspr.	5/9/93	Returned	R. Murley Inspector
Certified that the entries from 1st August 1890 to 31st March 1891 have been verified from the records of this office and found Correct. R. Murley 11.9.91 Inspector Coulong Circle 9/9	R. Murley Inspector	7-6-95	Leave	6.9.97 Inspector
	6.9.97 Inspector	~~18-6-95~~ 17-6-95	Returns	6.9.97 Inspector
Certified that the entries from 1-4-91 to 31-3-92 have been verified from the records of the Coulong circle office and found correct. R. Murley 5.7.92 Inspector 7/7	6.9.97 Inspr.	31 12/95	Promotion	Inspr. 6.9.97

Services from 1.4.92 to 31.3.93 have been verified & found Correct.

R. Murley
2/5/93 Inspector

25/4

Services verified upto 31st March 1894

Inspr.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்தாமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தின்மையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெயயப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும உத்தியோகப்பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. டிரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகபபெயரும்.
							Certified that services from 1-4-94 to 31-3-95 have been verified from the Pay Bills of this Office and found correct. Inspector 6.9.97. air 12/6. 4.997				

Personal No 50 X/22

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்.

OF

Name. / பெயர். Damula Chinna Saumy Naidu

Caste or Race. / ஜாதி அல்லது வம்சம். Balajee

Residence. / இருப்பிடம். Turagur

FATHER'S / தகப்பனுடைய Name. / பெயர். Vencatasawmy Naidu

FATHER'S / தகப்பனுடைய Residence. / இருப்பிடம். Turagur

Date of birth. / ஜனனதேதி. 1850

New book regd - File this with new book
2/11/94

---

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	௬	7 ௭	8 ௮
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 ௯	10 க0	11 கக	12 க௨	13 க௩
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
				X. Recovered Rs 9-4-10 being the amount overdrawn on account of unauthorized leave enjoyed from 22.6.85 to 1 7/85 & from 10 10/85 to 10 11/85 vide item nos ~~38~~ 33/9.2.95 37/7.3.95 & 45/10.4.95 in XIII A. [illegible] 9/12/95 Inspector Services verified up to 31 March 96 [illegible] Inspector 16/6/96 aud 28-4 [illegible] Services verified up to 31st March 1897 from Pay Bills [illegible] [illegible] 16/6/97 Inspector He. aud 96-97

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Jemadar 2nd Grade	Substantive permanent	"	12		6.9.96	[illegible] 14-1-97	G Mahas 14/10/96	6/11/96	Promotion	—	G Mahas Inspector 14/11/96	Services from 1-4-92 to 31-3-93 have been verified and found correct. (Sd) [illegible] 21/5/93 Inspector
Jemadar 2nd Grade	Sub pro tem Permanent	Duffadar 1st Grade	12		6/11/96	[illegible] 14-1-97 [illegible] 14-5-97 [illegible] 7-7-97 [illegible] 24-9-97	G Mahas Inspector 14/11/96	17/8/97	Discharged on Gratuity	—	Inspector	Services verified up to 31st March 94. (Sd) [illegible] 12/7 Inspector
								[illegible] 15.9.97	Asst Commissioner	Leave on medical certificate from 12/5/97 to 5/7/97	G Mahas 6/7/97 Inspector	Certified that services from 1-4-94 to 31-3-95 have been verified from the Pay Bills of this office and found correct. G Mahas 6/8/97 Inspector

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1st Grade Duffadar Coonoor Circle	Substantive Permanent	-	10	-	21-12-90	(Sd) [illegible]	(Sd) Renthunke 6/1/91 Insp.
Do	Do	-	10	-	28-3-93	(Sd) [illegible]	(Sd) Renthunke Insp. 12/4
Do	Do	-	10	-	6-9-93	(Sd) [illegible]	(Sd) Renthunke Insp.
Do	Do	-	10/-	-	18/6/95	(Sd) [illegible]	Sd/ Ramanujam Dy. Inspr
Jemadar 2d grade	Sub protem Permt-	-	12/-	-	1/1/96	(Sd) [illegible]	Sd/ Ramanujam Dy. Inspr.
					22 3/96		Sd/ Ramanujam 6/4/96
Do	Do	-	Rs 12/-	-	29 3/96	29 [illegible]	Sd/ Ramanujam Dy. Inspr.

9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
7-3-93		Privilege leave from 8-3-93 to 27-3-93	(Sd) Renthunke Insp. 12/4/93	Certified that the entries from 1-10-89 to 31-7-90 have been verified from the records of the Coonoor Circle office and found Correct. (Sd) C. Powell for Inspector
6-8-93		Leave without pay for 30 days from 7-8-93 to 5-9-93	(Sd) Renthunke Insp. 2-9-93.	
7-6-95		Privilege leave for 10 days from 8-6-95 to ~~16-6-95~~ 17-6-95		Certified that the entries from 1st August 90 to 31st March 91 have been verified from the records of this office and found Correct. (Sd) Renthunke 4/9/91. Inspector Coonoor Circle
31 12/95	Promotion		Sd/ Ramanujam Dy. Inspr.	
			Sd/ Ramanujam 6/4	Certified that the entries from 1-4-91 to 31-3-92 have been verified from the records of the Coonoor Circle office and found Correct (Sd) Renthunke 17/4/92 Inspector
			Sd/ Ramanujam 6/4	
	Reversion			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுந்த ரூபமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Duffadar 2nd Grade	Subprotem	-	9	-	11-11-85	[illegible]	(Sd) R.F.Mc					
Do	Substantive Permanent	-	9	-	25-1-87	(Sd) [illegible]	(Sd) R.Rm— Supt					
Do	Do	-	9	-	14-11-87	(Sd) [illegible]	(Sd) R.Rm Supt 18/7					
Duffadar 1st Grade.	Acting Subprotem	-	10	-	1-1-88	[illegible]	(Sd). R.Rm Supt.					
Duffadar 1st Grade	Substantive Permanent	-	10	-	9-3-88	(Sd) [illegible]	(Sd) R.Rm Supt.					
Do	Do	-	10	-	18-1-89	[illegible]	(Sd) Colwell Supt.					

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken- nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுந்த ரூபமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
								1-12-85	-	Privilege leave from ~~2-1-87~~ 2-12-85 to 24-1-87	R.Rm	(b.9.9) -
								24-10-87	-	Privilege leave from 25-10-87 to 13-11-87	R.Rmoore Supt 19/4	Services verified from 1-6-87 to 30-9-88 from records maintained in Cavalry Circle. (Sd) R.R.Moore 31/10 Inspector
								31-12-87	Promoted.		(Sd) R.Rmoore (Sd) Supt.	
								27-2-88	-	Leave on medical certificate from 28-2-88 to 8-3-88.	(Sd) R.Rm Supt.	Services verified from 1-10-88 to 31-12-88 from the records maintained in Cavalry Circle. (Sd) C.Colwell for Inspector [illegible] 10.10.97
								25-12-88	-	Privilege leave from 26-12-88 to 17-1-89	(Sd) Ken Hunter Inspr 6/1/91	Certified that the services have been verified from 1st June 89 to 30-9-89 from the records and found correct (Sd) C.Powell for Inspector
								5-12-90	-	Privilege leave for 15 days from 6-12-90 to 20-12-90		

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Covelong Circle Salt Dept. Peon 3rd Grade	Substantive Temporary		6	-	11th Feb 82	(Sd) [illegible]	(Sd) [illegible] 27/2
Do	Substantive Permanent		6	-	1st June 82	(Sd) [illegible]	(Sd) [illegible]
Peon 1st Gr	-		8		1-7-82	(Sd) [illegible]	(Sd) [illegible] 26/7
Duffadar 2nd Grade	—	-	9		1-7-83	(Sd) [illegible]	(Sd) [illegible] (Sd) [illegible] 17/7 A.O. 15/7/83
— Do	-	-	9	-	2-7-85	(Sd) [illegible]	(Sd) [illegible]

9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
31st May 82	Promotion	-	(Sd) [illegible] A.O.	-
30-6-82	Promotion		(Sd) [illegible] 26/7	-
30-6-83	Promotion	Privilege leave from 6th to 20th November 83 Privilege leave from the 22nd June to 1st July 85 Privilege leave from 10th October to 10th November 1985.	(Sd) [illegible] 18/1983 X (Sd) R.P.M. X	Services verified from 11-2-82 to 31-5-87 from the records maintained in Covelong Circle (Sd) R.P. Moore 17/7 Inspector The Accountant General in his No A.D.K. 2603 dated 23-9-87 states that the grant of leave from 22-6-85 to 1-7-85 was not irregular and hence authorised. [illegible] 10.10.87
9-10-85				

to 20-12-90 (Sd)

(Sd)

for Inspector

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க Name. பெயர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 ங Residence. இருப்பிடம்.	4 ச Father's name and residence. தகப்பனருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ரு Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 சா Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	7 எ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 அ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 கூ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 கO Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯
Name. பெயர்.	Rce. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக் கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY
இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை
கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில்

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Rce. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.

UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.
உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய றெஜிஸ்ட்டர்.

When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினுல் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.

REGISTER OF LANDS HELD BY
அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார்

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபீஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள். Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் றெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது?
						Rs. ரூ.	

FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.
பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி
செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி ைகயெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க Name. பெயர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 ரு Residence. இருப்பிடம்.	4 ச Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ரு Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 சு Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.
Damula Chinnasawmy Naidu	Balija	Surayur	Venkatasawmy Naidu Surayur	1850 Verified February 1883 (Sd) Scott 9/3/ for Inspector	5'.4" (Sd) Scott 9/3/83 5'.4½" Verified 4 August 86 (Sd) R Brown 4/8 5'-4"

	7 எ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 அ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜெட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 கூ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Chest girth			
	Black mole on left shoulder. Scar on left shoulder at the back. Scar behind right ear. Small black mole on front of left shoulder. Small black mole on front of right shoulder.	(Sd) Dimmock Ruxon	(Sd) J Mitchell Supt. [illegible] 22-2-82
33"	Passed by Commr 19/2/82.	(Sd) Dimmock Ruxon	
33½	Exempted in DCO No 2793/25-6-93	(Sd) Dimmock Ruxon	
34" 35	Reattested Black mole on left shoulder. A small scar on left shoulder at the back. Scar behind right ear.	(Sd) Dimmock Ruxon	(Sd) Reuttenby Supt 10/11

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்டிரிக்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள். Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்திர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது?	When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினல் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
						Rs. ரூ.					

English and Tamil.

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் Damula Chinnasawmy Naidu

Race
ஜாதி Balja

Residence
இருப்பிடம் Turayur

FATHER'S தகப்பனுடைய Name பெயர் Venkatasawmy Naidu

FATHER'S தகப்பனுடைய Residence இருப்பிடம் Turayur

Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained
எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக் கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி 1896 1850 46

35 Scar on left shoulder at the back
Scar behind right ear.

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

D. Lchimasamy Naidu

30

1,000—28-5-94.

Price 4 annas.

Memo of calculation of average emoluments.

(V)

	Y.	m	d	Amo Rs-a-
First Grade Duffadar from 20-4-92 to 6-8-93 & 6-9-93 to 31-12-95.	3	7	11	433-10-
2nd Grade Jamadar from 1-1-96 to 7-8-96 & 6-11-96 to 17-8-96.	1	4	19	199-9-7

Total 5 years .... Rs. 633-4-3

Average for one month - Rs. 10-8-10

[illegible]
Ex [illegible] 14 9/97

C. B. Shaw
15-9-97
Assistant Commissioner

7
3
918

Civil Medical Form No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

Certified that I have carefully examined D. Chimasawmy Naidu

son of Venkatasawmy Naidu

2nd Grade Jemadar, Covelong Circle

in the Salt & Abkari Revenue Depth.

His age is by his own statement 50 years and by appearance about 50 years.

I consider D. Chimasawmy Naidu

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of

Anaesthetic leprosy.

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Station Chingleput
Date 17 August 1897.

Ratnaleens,
Name.
Surgn Lt Col.
Rank.
Dt M & S Officer
Designation.

Note.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

7
4
918

Surgn.-Major-Genl,
Surgeon-General with the Government of Madras.

STATEMENT OF CASE.

(IV)

1. Rank. 2d Grade Jemadar
2. Name. D. Chinnasawmy Naidu
3. Department ~~or Office~~. Salt & abkari Revenue
4. Marks of identification. Black mole on left shoulder. Scar on ~~the~~ left shoulder at the back; scar behind right ear. Small black mole on front of right shoulder.
5. Age. 50 years.
6. Service. 15 years.
7. Sick leave granted during the service.
8. Disease or cause of Disability. Anaesthetic leprosy
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

The man has an irregular ulcer situated on the under surface of the great toe of each foot. there is loss of sensation round the ulcers & in the feet: the feet are swollen ~~[illegible]~~ He cannot place his feet down on the ground firmly & evenly: there is leucoderma of the soles of both feet.

Chingleput
17 Augst 97

Kabraileunis
~~Surgt~~ Col
Dt Med & Sanitary officer

C B Shawe
Asst Commissioner

II

Corr.—500—1-10-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 243

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
23d September 1897.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Asst. Commissioner of Salt, Abkari & Customs Revenue
Chingleput Sub Divn

Attention is drawn to No. 20 of the revised printed Memo. of Instructions from this office in respect of Privilege leave enjoyed by the applicant from 26th December 1888 to 17th January 1889, the grant of which was irregular, the applicant not having put in 11 Months continuous Service after the date of his return from leave on Medical certificate, which expired on 9th March 1888.

II As it appears from the annual returns on record in this Office that the applicant held the sub protem appoint~~ed~~ment of 2d Grade Jamadar on ~~Rs~~ 12/- from 1st January 1896 in consequence of the deputation of the permanent incumbent on other duty as probationary Sub Inspector, the gratuity proposed for the

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Damula Chinnasawmi Naidu late 2d Grade Jamadar, Salt, Abkari and Custom Department Covelong Circle is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

J. O. B. Score
Chief Superintendent.

7
5
918

5718 997

Applicant should be calculated on Rs 10/- only and the entry against No 12 on the 1st page of the application should be revised. √

III In the Annual return for 1895 and 1896 to the date of the applicant's appointment as 1st grade Duffadar is given as 9th August 1888 which date is not traceable on the 2nd page of the application. The discrepency should be explained. √

IV. The grant of Prevelege leave enjoyed by the applicant from 22nd June 1885 to 1st July 1885 was not irregular. Further explanation is requested with reference to para 2 of your letter No: 4021, dated 15th September 1897.

27 SEP. 97 6518
HC
ASSISTANT COMMISSIONER CHINGLEPUT SUB-DIVISION 27 SEP 97

Form 10 A. C.

Salt Department.

No 4021

SALT AND ABKÁRI ASST. COMMISSIONER'S OFFICE,
Chingleput Sub-Division,
Camp
Dated 15th September 1897.

ACCOUNTANT GENERAL MADRAS 20 SEP 97
4364

From

C. B. Shand Esq.,
ASSISTANT COMMISSIONER OF SALT, ABKÁRI AND CUSTOMS REVENUE,
Chingleput Sub-Division,

To

The Accountant General,
Madras.

Address Kathiwak.

SIR,

I have the honor to submit herewith an application with connected records for invalid gratuity of Rs. 52-12-2 on behalf of D. Chinnasawmi Naidu IInd grade Jemadar No. 50 of the Covelong Circle in consideration of his qualifying inferior service of $15^{y}-2^{m}-17^{d}$.

1-Service Books — 2
2-Memo of calculation
3-Medical Certificate

2. The Inspector, Covelong states that the Petty officer was granted ~~unauthorized~~ undue leave from 22nd June 1885 to 1st July 1885 and from 10th October 1885 to 10th November 1885 and

7
6
918

and a sum of Rs. 9-4-10 overdrawn by him for the above periods was subsequently recovered and credited under items nos.

$\frac{33}{9-2-95}$, $\frac{37}{7-3-95}$ and $\frac{45}{10-4-95}$. I think the former leave from 22nd June 1885 to 9th July 1885 is authorized as the Petty officer has served continuously for a period of 1-7-1 (y m d), he having returned from Privilege leave on 21st November 1883 and the latter alone is not authorized as there has not been a period of 6 months from the last privilege leave i.e. from 22nd July 1885. If you concur with me the amount recovered for the first leave will be ordered to be refunded to the applicant

3. As the applicant is less than sixty years of age, he was not sent before two surgeons for examination as the District Surgeon, Chingleput has given detailed causes in his medical certificate.

I have the honor to be,
Sir,
Your most obedient servant,
C R Raghunatha Iyengar 18-9-97
for Assistant Commissioner

1/7/1917

and a sum of Rs. 9-4-10 overdrawn by him for the above periods was subsequently recovered and credited under items nos. 33/9-2-95, 37/7-3-95 and 45/10-4-95. I think the former leave from 22nd June 1885 to 9th July 1885 is authorized as the Petty officer has served continuously for a period of 1-7-1, he having returned from Privilege leave on 21st November 1883 and the latter alone is not authorized as there has not been a period of 6 months from the last privilege leave i.e. from 22nd July 1885. If you concur with me the amount recovered for the first leave will be ordered to be refunded to the applicant

As the applicant is less than sixty years of age, he was not sent before two surgeons for examination as the District Surgeon, Chingleput has given detailed causes in his medical certificate.

I have the honor to be
Sir
Your most obedient servant

Regr. No. of 189

Above the line for the use of Receiving Office

Salt Department.

From

THE ASST. COMMR. OF SALT,
ABKÁRI AND CUSTOMS REVENUE.
Chingleput Sub-Division,

To

The Accountant General,
Madras

Dated 15th
Despatched 18 September 1897.
Received

No. 4021.

Enclosures. 5 books — 2
Appn — 1
Memo 1
Medl Certif — 1

SUBJECT.

Submitting for sanction an application for invalid gratuity of Rs. 52-12-2 on behalf of 2nd grade Jemadar No 50 of the Covalong fields.

FORM 10 A. C.

Salt Department.

No ~~4668~~

4760

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE 18 OCT 97

SALT AND ABKÁRI ASST. COMMISSIONER'S OFFICE,
Chingleput Sub-Division,
Camp
Dated 12th October 1897.

Address. Kathiwak.

From

Bryce McMaster Esq.,
ASSISTANT COMMISSIONER OF SALT, ABKÁRI AND CUSTOMS REVENUE,
Chingleput Sub-Division,

To

The Accountant General
Madras

SIR,

With reference to your letter No. $\frac{ADK}{243}$ dated 23rd September 1897, I have the honor to reply as follows:—

2. Item No. I The grant of the privilege leave enjoyed by the applicant from 26th December 1888 to 17th January 1889 was irregular. The officer who granted the leave is Mr. C. Dowell who is not now in the Department. The amount overdrawn for this period is Rs 7. 6. 9 at Rs 10/- per mensem.

[illegible] 10.10.85 to 10.11.85

irregular?

7
7
918

3. Item No. II. The gratuity proposed has now been calculated on Rs 10/- and the entry against No. 12 in the 1st page of the application has now

now been Corrected.

4. Item No. III The date of the applicant's appointment as Ist Grade Duffadar shown in the annual returns for 1895 and 1896 is, the Inspector reports, a clerical error for 9th March 1888 as will be seen from the Service book.

5. Item No. IV. The two leaves referred to in para 2 of this office letter No. 4021 dated 15th September 1897 were granted by Inspector Mr. R.P. Moore who is not now in the Department. The amounts over drawn by the applicant for these 2 leaves were Rs 2-15-10 and Rs 9-6-2 respectively - but the amount recovered subsequently was Rs 9-4-10. As the grant of the leave from 26th June 1885 to 1st July 1885 was not irregular, the amount that should be recovered from the applicant for the Second leave is Rs 9-6-2; but Rs 9-4-10 was already recovered in 1895. The balance of Rs 0-1-4 therefore remains to be recovered from the Petty officer - as also Rs 7-6-9 overdrawn by him for the period from 26th December 1888 to 17th January 1889 - Vide para 2 above - making in all Rs 7-8-1

6. I therefore request that steps may be taken to recover this amount (Rs 7-8-1) from the applicant when the ~~gratuit~~ gratuity proposed is Sanctioned.

7. The enclosures are returned.

I have the honor to be
Sir
Your Most Obedient Servant
Hyde Wise 11/10/97
Asstt Commissioner

D. 14/10/97
E-O 15/10/97

Regr. No. of 189

Above the line for the use of Receiving Office.

Salt Department.

From

THE ASST. COMMR. OF SALT,
ABKÁRI AND CUSTOMS REVENUE
Chingleput Sub-Division,

To

The Accountant General.
Madras

Dated 12 |
Despatched 15 October | 1897.
Received |

No. 4668

Enclosures. 7
- Service books - 2
- application - 1
- Certificate — 1
- Memo — 1
- letter — 1
- audit — 1

SUBJECT.

Resubmitting with replies the gratuity application of Petty officer No. 50 of the Covelong Circle

---

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue.)

Dated 8th November 1897.

No. Mis 4846.

Read application for ~~pension~~ invalid gratuity of Damula Chinnasawmi Naidu, 2nd Grade Jamadar, Salt Department, received with the Certificate of the Accountant General, Madras, No. ADR/350 dated 26th October 1897.

Resolution :-

Submitted to Government for orders.

(True Extract)

Ag. Assistant Secretary.

7

To 918

To The Under Secretary to Government, Pension Department, with 7 enclosures.

Sent 12-11-97

given for copying
copied
examined
signed

189

AGAIN G.O., No.
189

DATED

No.

TO C. No.

GOVERNMENT . . A A A A A A A

GOVERNMENT.

WITH DITTO.

NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

B.

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.