[D. D. / 42]
1,000—10-8-96.

Pension (189) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 823

DATED 28-10-97

[Despatch Abstract.]

granting a retiring pension of Rs. 9-0-0 only per mensem to Jamma Singh, late 2nd Grade Head Constable No 26 of the Kurnool Dt.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

The Hon: Mr. Grieve CIE

C. No. 858
PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers :—

From the Inspector-General of Police, dated 20th October 1897, No. 212 PR.

Issued ORDER THEREON, 28 October 1897 No. 823.

UNDER Articles 509 & 552 Scale A of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), the Right Honorable the Governor in Council is pleased to grant to Jamna Sing late 2nd grade H.C. Constable, No. 267 of the Kurnool Dt., a retiring pension

of Rupees (9-0-0) nine only per mensem.

payable at Kurnool from 24th August 1897 in consideration of his qualifying Police service of 26 years, 8 months and 25 days.

2. The full pension admissible under the rules has not been granted as the applicant's conduct and character have not been thoroughly satisfactory.

Character - Indifferent
No. of years service: 26
No. of defaulters = 8
Please see defaulter sheet flagged B.
Fined = 4 times
Awarded B.M.: one a
Reduced from 2nd to 3rd grade H.C. for 3 months in 1854 for not exerting himself to detect cases committed within his Sn. limits.
Suspended for 1 month & 28 days in Jany 92 for showing great cowardice in leaving the corpse of an accused Chenchu who was shot dead by a constable & bolting away for fear that some escaped Chenchus might attack him.
Reduced from 2nd to 3rd grade H.C. for 6 months in Novr 92 for showing indolence & apathy in his work.
Max.m pension admissible is Rs 10/- pm
Rs 9 is awarded

N.S. 22.X.97

To the Accountant-General, with the Register and L. P. C.
" Inspector-General of Police.

23/10/97 26/10/97 27.X.97

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Jamna Sing
2. Father's name. Gendu Sing
3. Race, Sect and Caste. Rajput, Hindu
4. Residence showing Village and Pergunnah. Kurnool
5. Present or last employment, including name of establishment. 2nd G. Hc No 267 of Kurnool Police
6. Date of beginning of service. 1.10.70 in the Police Department
7. Date of ending of service. 23.8.97

	Y.	M.	D.	
8. Length of service, including interruptions	26	10	24	pr
of which superior	26	8	26	pr
inferior	"	—	—	
non-qualifying and interruptions	"	—	1	28

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Retiring
10. [Average of 3 years emoluments or pay. Rs 20—-—
11. Proposed pension. Rs 10—-—
12. Proposed gratuity. Nil
13. Date from which pension is to commence. 24.8.97
14. Place of payment. Kurnool, Kurnool Dist
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† About 2nd October 1852
16. Height. 5 feet 9 inches.
17. Marks. An oval scar about an inch to the right side of the inferior angle of right scapula. A linear scar about 3/4 inch in length running obliquely to the tip of the left index finger on the dorsal aspect of the hand. A scar on the front aspect of the left upper arm about 3 inches lower down from the shoulder joint.
18. Date. 17/9/97
Def'd 22-9-97

Chas. J. Stuart
Ag: Superintendent of Police
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Jamna Sing 2nd G. H. C. No. 267.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		Rs.	Rs.											
	2d Class Cons:	7--		1.10.70	24.10.75	5	.	24	.	.	.			
	1st —do—	8---		25.10.75	28.6.77	1	8	4						
	4 G. H. C. Temp:	12-0-0		29.6.77	10.2.79	1	7	12						
	—do— Permanent	12-0-0		11.2.79	31.3.80	1	1	20						
Kurnool Police	3d G. H. C.	15-0-0		1.4.80	15.1.82	1	9	15						
	2d G. H. C.	20-0-0		16.1.82	31.8.84	2	7	15						
	3d G. H. C.	15-0-0		1.9.84	30.11.84	.	3	.						
	2d G. H. C.	20-0-0		1.12.84	10.1.92	7	1	10						
	Under Suspension			11.1.92	8.3.92	.	.	.	.	1	28	Adjudged with specific punishment	From the Quarterly Returns, Pay Bills & Roll &c.	
	2d G. H. C.	20----		9.3.92	17.11.92	.	8	9						
	3d G. H. C.	16-0-0		18.11.92	17.5.93	.	6	.						
	2d G. H. C.	20-0-0		18.5.93	23.8.97	4	3	6						
	Total period of Superior Service					26	8	26 25	0	1	28			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Indifferent

Asst. Supt. of Police

2. Explanation of any suspension or degradation.

3. Regarding any gratuity or pension already rec
Applicant. (*See* Chapter XXI.)

4. Explanation under Article 469 so far as the I
the Office can give it.

5. Any other remarks.

Reduced from 2d Grade to 3d Grade Head Cons: for 3 Months from 1.4.80 for not exerting himself to detect cases committed within his station limits.
Suspended from 11.1.92 to 8.3.92 for showing great cowardice in leaving the corpse of an accused Chenchu who was shot dead by a Constable and bolting away for fear that some escaped Chenchus might attack him.
Reduced from 2d to 3d Grade Hd: Cons: for 6 Months from 18.11.92 for showing indolence and apathy in his work.

6. Specific opinion of Head of Office whether the
claimed is established and should be admitted or not.
(*See* Article 991 (*b*).

Ag: Superintendent of Police
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that (subject to the remarks below recorded) qualifying service in inferior or superior grades has been duly proved for years months days; and that a (pension or gratuity) not exceeding Rs. , is admissible under Article of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).

Audit Officer.

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$, if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

C.no. 858/97

Fo. 823/97

Pension (189/) Department.

CURRENT No. 858

20 OCT 97
REV. DEP.

From M. Stanwick Esquire Jcs.
Inspector of Police
Madras

GOVERNMENT OF MADRAS.
22 OCT. 1897
PENSION DEPARTMENT.

Order

No. 212
P.R.

Dated 20 October 1897

Received 22nd "

Registered 22nd "

Enclosures 4

Spare copies

SUBJECT.

Submits an application for the grant of Pension to Jamna Bai late a 2nd Gr 267 of Kurnool Dist:

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

Kurnool DISTRICT.
కర్నూలు జిల్లా.

Declaration of conditions under which the Undermentioned Police Officer elects to serve for Pension and Gratuity.

ఈక్రిందచెప్పిన పోలీసు ఉద్యోగస్థుడు పింఛనుకొరకున్ను గ్రాట్యూటీకొరకున్ను కొలుపుచేయడముకు కోరుకొన్న పరతులనుగురించిచెప్పిన రూఢి వాక్యము.

General No. జనరల్ నంబరు.	Rank. దర్జా.	Name in full. పేరు పూరాగా.	Date of Enlistment. నమ్మకరిలో చాఖలైనతారీఖు.	Date of election. కోరుకొన్న తారీఖు.	Signature of Officer taking Declaration. రూఢివాక్యము పుచ్చుకొన్న ఆఫీసరుయొక్క సహీ.
267	2d class Constable	Jemma Luiz	1st October 1870	29 Feby 1872	J Hicks Supt.

I Jemma Luiz 2d class Constable described above now serving as Madras Police do hereby elect to serve for Pension and Gratuity under Superannuation Fund rules.

పయినచెప్పినటువంటిన్ని, యిప్పుడు మద్రాసు పోలీసులో కొలుపుచేసేటటువంటిన్ని [illegible] ఆనే నేను* [illegible] ప్రకారము పింఛనుకొరకున్ను, గ్రాట్యూటీకొరకున్ను కొలుపుచేయడముకు యిదివల్ల కోరుకొంటున్నాను. [illegible]

* Here enter conditions of Superannuation Fund Rules of or under conditions laid down in G. O. G. I. dated 19th July 1871

*ఇక్కడ సూచరస్యదేపక ఫండు నిబంధనల పరతులప్రకారము కోదేదిన్ని లేక 1871 - టో సంవత్సరం జూలైనెల 19 తేది ఇండియా గవరన్మెంటు జనరల్ ఆర్డరులో చెప్పియున్న పరతులప్రకారము కోదేదిన్ని, వ్రాయవలెనది.

FORM No. 90.

Defaulter Sheet of "

Name Jamna Sing Rank 2 G. H. C. No. 267.

Brief description of offence.	Date when committed.	PUNISHMENT. Black Marks.	PUNISHMENT. Other Punishments.	By whom ordered.	Date of order.
Disobedience of orders and for absence from duty without leave	29.4.84		Fined half a month's pay.	Supdt: of Police	
Not exerting himself to detect cases committed within his station limits	30.8.84		Reduced from 2nd to 3rd Grade Head Cons: for 3 months from 1.9.84.	—do—	
Assaulting Jalari Amar Sahib of Attuakur	18.8.89		Was sentenced by the Sub Magistr of Attuakur to pay a fine of Rs 5/-	By Magt:	
Showing great cowardice in leaving the corpse of an accused Chenchu who was shot dead by a Cons: and bolting away for fear that some escaped chenchus might attack him. Reinstated from 9.3.92 having been discharged by Magistrate.	10.12.91		Suspended from 11/1/92 pending prosecution under Sec: 46 of the Police Act.	Supdt: of Police	
Not comparing posters and beat books of his station with those of Veluvode for March & April/92 till 5.6.92.	30.6.92		Fined 8 annas	—do—	
Disregarding P. O. No 114 in arresting a well to do merchant of Attuakur and charging him under the Nuisance act and there being a very strong suspicion that the Head cons: did so out of grudge because the merchant refused to give money for the Moharam to the benifit of the Muhamadan constables.	31.8.92		Fined 1 rupee	—do—	
Showing indolence and apathy in his work	18.11.92		Reduced from 2nd to 3rd Grade Head Cons: from 18.11.92 for 6 months.	—do—	

3,000—6-94.

PENSION DEPARTMENT.

CHIEF OFFICE OF THE INSPECTOR-GENERAL OF POLICE,

No. 212 PR

MADRAS, 28 October 1897.

FROM

M. HAMMICK, ESQ., I.C.S.,

INSPECTOR-GENERAL OF POLICE,

Madras,

To

THE UNDER SECRETARY TO GOVERNMENT,

PENSION DEPARTMENT,

Fort St. George.

SIR,

I have the honor to submit for orders of Government an application for the grant of a pension to Tamma Sing late a 2d Hd Constable No. 267 of the Kurnool District.

Enclosures. 4

2. He has served in the Police Department for 26 years 8 months and 25 days, and has borne an indifferent character. ~~He is now unfit for further effective service of any kind as certified by~~

3. He is entitled to a retiring monthly pension of Rupees (10—0—0) Ten only payable at Kurnool from 24th August 1897.

according to Section iv of the Police Superannuation Fund Rules and Articles 509, and 532 Scale A of the Civil Service Regulations (~~Second~~ Third Edition).

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedt. Servant,

J Hammick
for Insp.r Genl of Police.

Failing to report movements of Kd Pc.

Brief description of offence.

Date when committed.	PUNISHMENT. Black Marks.	PUNISHMENT. Other Punishments.	By whom ordered.	Date of order.
9.5.97	one		Superintendent	19.8.97

(True Extract)

Illegible
for Inspector General of Police.

Kurnool
22nd Sept 97

When given for copying ____
When copied ____
When examined ____ } 189
When signed ____

READ AGAIN G.O., No. ____ DATED ____
189

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT	A	A	A	A	A	A	A	
LETTER OF GOVERNMENT.								
STATEMENT WITH DITTO.								
PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.								

N.B

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name
పేరు Munisamy

Caste or Race
జాతి లేక కులము Hindu Vellala.

Residence
వాసస్థలము Arunampolam. Arcot.

FATHER'S
తండ్రియొక్క

Name
పేరు Arunagari Mudaly

Residence
వాసస్థలము Arunampolam Arcot

Date of birth
పుట్టినతేది 1837

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.										
Munisamy										
Caste or Race. జాతి, లేక కులము.										
Hindu Vellala										
Residence. వాసస్థలము.										
Annampoleam Arcot										
FATHER'S తండ్రియొక్క	Name. పేరు.									
	Annagiri Pindaly									
	Residence. వాసస్థలము.									
	Annampoleam Arcot									
Date of birth. పుట్టిన తేది.										
1837										
Ages. వయస్సు.	Years. సంవత్సరములు.									
	50									
	Months. నెలలు.									
	7									
	Days. దినములు.									
	25									
Exact height. సరిగా యున్న పొడుగు.	Feet. అడుగులు.									
	5									
	Inches. అంగుళములు.									
	2									

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE RE-ATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలమలలో వ్రాసినది ఆయిదు సంవత్సరములకొకమారు మరల దృవపరచవలసినది; ప్రతి దృవపరచుటయు జాగ్రత్తగా రూలుకొరకు తరువాత ఆక్షరీతులు చేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లగు పోల్చడమునకు కారకమగుస్థలు.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు సంతకము.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దయొక్క పేరు సంతకము మరియు ఉద్యోగము.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.
A pear on the left Temple. A scar on the right Thigh. A scar on upper part of the right foot.	[illegible]	K. Gopalachari Sarpanch	25-8-88.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED

ఈ కలములలో ప్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర

కనపరచబడేలాగున

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ములకు వకపర్యాయము చేర్పాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేర్పాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా

జాగ్రత్తగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడిమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. ప్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేర్పాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేర్పాలు మరియు ఉద్యోగపు పేరుమరి.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED

ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర
కనచరచబడేలాగున

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగులములు.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచనతేది స్పష్టముగా
జాగ్రతగా రూలుక్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Personal marks for identification. తగినవాటివల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దయొక్క చేవ్రాలు మరియు ఉద్యోగపు పేరును.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		The entries in these columns are to be reattested ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర కనబరచబడేలాగున						Personal marks for identification. ఆనవాళ్ళపట్టి పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు యొక్క చేవ్రాలుచేసిన ఉద్యోగస్థుని పేరు మొదలైనవి.
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.				
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.			

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ములకు పకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా
జాగ్రత్తగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

1 ೧ Name of Appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಹೆಸರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ಉದ್ಯೋಗವಿವರವು, ಅನಗಾ, ತನದಯಿನದಿ, ಲೆಕ ಬದಲೀ, ಖಾಯಮು, ಲೆಕ ಹಂಗಾಮಿ.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ಕೊತ್ತಉದ್ಯೋಗನುಬಿಟ್ಟೀಗಾ ಮಾತ್ರಅನುಪುನ್ನ ಯೆಡಲ, ಲೆನದಯಿನ ಉದ್ಯೋಗನು.	4 ೪ Pay. ಜೀತಮು.	5 ೫ Acting allowance. ಬದಲೀ ಪನಿಕಿ ವಚ್ಚೇ ವರ್ತನ.	6 ೬ Date of appointment. ಉದ್ಯೋಗಮು ಪೊಂದಿನ ತೇದಿ.	7 ೭ Signature of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥುಲ ಚೇವ್ರಾಲು.
Peon of Arcot Taluk	Permanent	—	6 —	—	14-5-87	
+1	Leave on forfeiture of 2/3 pay				6-8-87	
2	Do	Do			1-8-88	
					21-7-89	
3						

8 ೮ Character of Officer. ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥುನಿ ನಡಿವಡಿ. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగానీ చెడ్డదిగానీ యేదయినా వుంటే నేలేప్ప, మరియేదీ లో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుచుచే నేట్టప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పైదిక్ష లుద్యోగస్థుని చేవ్రాలుమరియు పేరుమీద	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయినతేది.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము. నకు కారణము, అగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, శాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పైదిక్ష లుద్యోగస్థుని చేవ్రాలుమరియు పేరుమీద
Leave on ½ pay for 15 days from 1st Augt 1888		14-6-97	Retired from Service	
		20-8-87		
Verified upto 31st March 1889			Verified upto 31-7-88	
			15-8-88	
			31-7-89	
			Verified upto 31-7-89	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తిపుద్యోగముబట్టి లీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ వనికి వచ్చేవచ్చిన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
4	Leave	on	Loss of Pay		1889	
5	do	do	do	—	9 10 89	
6	do	do	do	—	19 6 90	
7	do	do	do	—	25 5 90	
8	do	do	do	—	11 7 90	
9	do		do		15 8 90	
10	do	do	do	do	17 91	
11	do				7 8 91	

Verified up to 30th November 1892

Dr

Rudramahanty
Dy Collector

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడివడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా పుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యాకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసును అవ్వ వహిత వైద్య పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసును అవ్వ వహిత వైద్య పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.
			8 8 89	
			23 10 89	
			3 5 90	
			10 6 90	
			30 7 90	
verified up to 31-3-91			31 8 90	
			25 7 91	
			20 8 91	

verified upto 30-11-92

O. Somalu Chetti
for

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఛాయను, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ఈ క్రొత్తఉద్యోగముబదిలీగావచ్చినట్రెయితే మునుపున్న తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వట్టన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
12	Leave on loss of pay		2/3		10-4-94	
13	do		2/3		7-5-94 to 14th April 1894	
Verified upto 31st March 1894						
	Comander					
	Asst Collr					
	verified up to 31st March 1894.					
	Mudaliar					
	Dy Collector					
14	Leave on loss of 2/3 pay				9-1-94 to 14th	
Leave on loss of pay for 15 days		from 7th to 21st June 1895				
do 10 days		from 10th to 19th august 1895				
		Comander				
		Dy Tahsildar				
Verified upto 31st March 96.						
	Asst/Tahsildar					

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలము లోవ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుస్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వల వహిత పై పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము సకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వల వహిల పై పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Verified upto 31st March 1894				
Comander				
Asst Collr				
verified up to 31st March 1894				
Mudaliar				
Dy Collector				
verified upto 31 3 95				
Comander				
Tahsildar				
Verified upto 31-3-95				
Ramaswamy				
Dy Collector				
21/3/95				
Comander	24-9-93			Comander
Tasildar	10-4-94			Tasildar
Comander				Comander
2C				2C
		31/12/94		
Verified upto 31st March 1896				
Ramaswamy				
Dy Collector				
2nd 30				
1+10				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబడినగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పునికి వచ్చేవస్తున.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగానిచెడ్డదిగానియేదయినాలుంటే నేతప్ప, మఱేదిస్థి యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసును అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసునుఅవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

Verified upto 11.96
J. Sahasildar
23/11

Verified upto 12th January 97
Sahasildar
Col 12/2 12-2-97

Leave on loss of pay from 31-3-97 to 30-4-97
Sahasildar
21/7/97.

Verified upto
March June '97
By Collector
12/7/97

Inspected upto 14-15-6-97
Sahasildar
21/7/97.

658

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగమునుబడ్డ వీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వస్తువు.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ప్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతెప్ప, మరేదిస్తి యీకలము లో ప్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడప్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాయకు, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబట్టి లీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ ఫనికి వచ్చే వగ్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యాకలము లో వ్రాయవలసిన ఆవశ్యకులేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ఈ తాత్కాలికోద్యోగము బదిలీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ వనికి వచ్చే వస్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడివడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగానీ చెడ్డదిగానీ యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్న యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యకుఁడేదు; ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపెడగడము, కాయమయిన ఉద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ. ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ఈ క్రొత్తపుద్యోగముబదులీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వస్తున్న.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాచుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేటస్సుకు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపోడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీయాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీపనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మఱియేదిస్థి యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్లు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడిరు, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడను.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తఉద్యోగమునుబడి లీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వగ్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతెప్ప, మఱేదిస్తి యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుస్తరుచుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడమును, ఉద్యోగము పొగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలికము.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తఉద్యోగమునుబట్టి తాత్కాలికముపున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ చపుకి వచ్చే వస్తున.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగానిచెడ్డదిగానియేదయినాచుంపే నేతెప్ప, మఁయేదిస్తి యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేట్టుట పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్నియిక్కడవ్రాయవఁసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్నపుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్నపుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగమెలాంటిది, అనగా, తనవయినది, లేక బదలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తఉద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ అనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడివడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేరప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తెరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహితపెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకు కారణము, అగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపెడగడుచు, కాయమయిన ఉద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహితపెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వస్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడివడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా పుంటే నేరప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు; పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము. నకు కారణము, అగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపడగడము, శాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ೧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాయను, లేక హంగామీ.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ೪ Pay. జీతము.	5 ೫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వస్తన.	6 ೬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ೭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ೮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు; పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపెడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary, ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయను, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వగ్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన ఆవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుస్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము కుకారణము, అగా, బదాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary, ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఛాయను, లేక హంగామి.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. తాత్కాలికోద్యోగముబదిలీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వస్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాఉంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు ఉత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పైచదువు ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము కుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన ఉద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడిను.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పైచదువు ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

of

Sepoy Munisamy

Peon Asst Tahsildr