[D. D.
62]
1,00—10-8-96.

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 806

DATED 21-10-97.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 4/only p. m. to K. Lingappa, late Delta Lascar, 1st Grade, Kistna Eastern Dn. P.W.D.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[Ex./9]
200—10-8-96.

C. No. 843

PENSION DEPARTMENT,

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Superintending Engineer, 2nd Circle, dated 1- 9- 1897, No 1767

Certificate and report from the Examiner of Public Works Accounts, dated 14- 10- 1897, No. 233

ORDER THEREON, 21st Oct. 1897 No. 806.

Character - good

UNDER Articles 486 & 524 (b) of the Civil Service Regulations (2nd 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to K. Kotta Lingappa, late Delta Lascar, 1st grade, Kistna Eastern Dn., P.W.D., an invalid pension - of Rupees (4/-) Four only per mensem

payable at Bezwada from 1st Augt. 1897

in consideration of his qualifying inferior service of 40 years, 11 months and 9 days.

16.x.97

21.x.97

To the Accountant-General, with Register, &c., L.P.C.
" Examiner of Public Works Accounts.
" Public Works Department,
" Superintending Engineer, 2nd Circle.

EXAMINER,
P. W. ACCOUNTS.
6 - SEP. 1897
No. ....

1

M. W. 105.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of applicant. Kolla Lingappa.
2. Father's name. Kolla Bapayya.
3. Race, sect, and caste. Sudra.
4. Residence showing village and pergunnah. Tadigadapa, Bezvada Taluq, Kistna Dt.
5. Present or last employment, including name of establishment. Delta lascar, 1st Grade, Conservancy Estt: Irrigation.
6. Date of beginning of service. 23rd August 1856. Permanent.
7. Date of ending of service. 31st July 1897

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	42	4	27
of which superior ...	"	"	"
inferior ...	40	11	9
non-qualifying and interruptions	1	5	18

9. Class of pension or gratuity applied for and cause of application* Invalid pension, vide, C. S. R. 486 Physically unfit for service.
10. (Average) emoluments or pay Rs: 8 " "
11. Proposed pension " 4 " "
12. Proposed gratuity –
13. Date from which pension to commence 1st August 1897.
14. Place of payment Bezwada, Bezwada Taluq.
15. Date of applicant's birth by Christian era† 20th September 1833.
16. Height 5 feet, 4½ inches.
17. Marks Black color, burnt scars 8. 1 between eyebrows, 1 on the crown 1 on the throat, 1 on the chest, 1 on the hind part of the neck & 2 on the left shoulder & one on the left arm.
18. Date 28-8-97

28/8

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.
† If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.

26/8/97

Signature of Head of Office.
30-8-97

Enc. 6

2 Service books.
1 Contemporary statement
1 Statement of applicant.
1 Last pay certificate.
1 Memo of average emoluments.

History of the Service (showing interruptions) of Kolla Lingappa, Delta lascar, 1st Grade

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by Examiner.
Temporary	Lascar, Bunder Canal	5		5 3 55	22 8 56	.. .	1 5 18	Permt.		
Permanent. Contemporary Establishment Register.	Delta lascar	5		23 8 56	31 3 71	14 7 9	" " "	Amalgamation of Ranges.	Verified by Salary bills and Contemporary Statement.	
	Do	5		1 4 71	30 6 73	2 3 -	.. .	Separation of Ranges.		
	Do	5		1 7 73	30 9 77	4 3 "	" " "	Amalgamation		
	Do	5		1 10 77	31 3 78	. 6 "		Promotion.		
	Do Eastern Do	6		1 4 78	19 4 82	4 " 19	" . "	Leave		
	Leave on loss of pay	"		20 4 82	4 5 82	" . 15	" " ,	Return to duty.		
	Delta lascar	6		5 5 82	30 6 85	3 1 26		Leave		
	Leave on loss of pay	,		1 7 85	31 7 85	" 1 "		Return to duty.		
	Delta lascar	6		1 8 85	10 4 86	" 8 10		Leave		
	Leave on loss of pay	-		11 4 86	25 5 86	" 1 15		Return to duty		
	Delta lascar	6		26 5 86	31 8 86	" 3 6		Promotion		
	Do	7		1 9 86	26 3 88	1 6 26		Leave		
	Leave on loss of pay	"		27 3 88	11 5 88	" 1 15		Return to duty		
	Delta lascar, 2nd Grade	7		12 5 88	1 12 88	" 6 20		Leave		
	Leave on loss of pay	"		2 12 88	31 12 88	" 1 ~~30~~		Returned to duty.		
	Delta lascar 2nd Grade	7		1 1 89	28 1 89	" " 28		Promotion.		
	Do 1st Grade	8		29 1 89	20 2 91	2 " 23		Leave		
	Leave on loss of pay	"		21 2 91	15 4 91	" 1 23		Return to duty		
	Delta lascar, 1st Grade	8		16 4 91	15 6 91	" 2 "		Leave		
	Leave on loss of pay	"		16 6 91	30 9 91	" 3 15		Return to duty.		
	Delta lascar, 1st Grade	8		1 10 91	3 11 95	4 1 3		Leave		
	Leave on loss of pay	.		4 11 95	29 11 95	" " 26		Return to duty.		
	Delta lascar 1st Grade	8		30 11 95	7 2 96	" 2 8		Leave.		
	Leave on loss of pay	"		8 2 96	7 3 96	. . 28		Return to duty		
	Delta lascar, 1st Grade.	8		8 3 96	31 7 97	1 4 24		Retired		
						40 11 9	1 5 18			

28/8
Executive Engineer E.D.

26/8/97

(E. 176.)
2,000—2-4-95.

PUBLIC WORKS DEPARTMENT.

No. 233, dated 14 October 1897.

Statement of the verified Services of K. Lingappa, late Delta Lascar, 1st Grade, of the Kistna Eastern Division

Born on the 20th September 1833.

Establishment and Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as Service.			Period Not reckoned as Service.			Reason of termination.	Remarks by Examiner, P. W. Accounts.
					Y.	M.	D.	Y.	M.	D.		
	Rs.	Rs.										
Kistna District												
Bunder Canal Lascar 'Temporary'	5	..	5.3.55	22.8.56	..	..	..	1	5	18	Permanent Appointment	Not verified being tempor (C. S. R 386) Classed as non. qualifying.
Delta Lascar (Permanent)	5	..	23.8.56	31.3.71	14	7	9	..	..	..	Amalgamation of Range	Cannot be verified either fr the records of this office or fr those of the Divisional Office. Classed as qualifying on the Strength of the applicant's da ment in writing & Statement o Contemporary Servants.
Do	5	..	1.4.71	30.6.73	2	3	..	..	..	..	Separation of Range	
Do	5	..	1.7.73	30.9.77	4	3	..	..	..	..	Amalgamation of Range	
Do	5	..	1.10.77	31.3.78	..	6	..	..	..	..	Promotion on revision of Establishment	
Kistna Eastern Division												
Delta Lascar	6	..	1.4.78	31.3.80	2	..	..	..	..	..		
Do Do	6	..	1.4.80	19.4.82	2	..	19	..	..	..	Leave	Verified from the Annual detail Statements of Establishment received from the Divisional Office. The periods including those during whic the applicant was on leave (C. S. R 455 & 457) have been Classed as qualifying
Leave without Allowance	..	..	20.4.82	4.5.82	..	..	15	..	..	..	Return to Duty	
Do - Delta Lascar	6	..	5.5.82	30.6.85	3	1	26	..	..	..	Leave	
Leave without Allowance	..	..	1.7.85	31.7.85	..	1	..	..	..	..	Return to Duty	
Do - Delta Lascar	6	..	1.8.85	10.4.86	..	8	10	..	..	..	Leave	
Leave without Allowance	..	..	11.4.86	25.5.86	..	1	15	..	..	..	Return to Duty	
Do - Delta Lascar	6	..	26.5.86	31.8.86	..	3	6	..	..	..	Promotion	
Do. Do 2d grade	7	..	1.9.86	26.3.88	1	6	26	..	..	..	Leave	
Leave without Allowance	..	..	27.3.88	11.5.88	..	1	15	..	..	..	Return to Duty	
Do - Delta Lascar 2d grade	7	..	12.5.88	1.12.88	..	6	20	..	..	..	Leave	
Leave without Allowance	..	..	2.12.88	31.12.88	..	1	..	..	..	..	Return to Duty	
Do - Delta Lascar 2d grade	7	..	1.1.89	28.1.89	..	..	28	..	..	..	Promotion	
Do. Do. 1st Grade	8	..	29.1.89	20.2.91	2	..	23	..	..	..	Leave	

Carried Over

Statement of the verified Services of

(Continued.)

Establishment and Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as Service.			Period Not reckoned as Service.			Reason of termination.	Remarks by Examiner, P. W. Accounts.
	Rs.	Rs.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.		
			Brought forward									
tna Eastern Division												
ave without Allowance	..	..	21.2.91	15.4.91	..	1	26	..	..	..	Return to Duty	
. Delta Lascar 1st Grade	8	..	16.4.91	15.6.91	..	2	..	..	..	..	Leave	
ve without Allowance	..	..	16.6.91	30.9.91	..	3	15	..	..	..	Return to Duty	
Delta Lascar 1st Grade	8	..	1.10.91	3.11.95	4	1	3	..	..	..	Leave	
ave without Allowance	..	..	4.11.95	29.11.95	..	..	26	..	..	..	Return to Duty	
. Delta Lascar 1st Grade	8	..	30.11.95	7.2.96	..	2	9	..	..	..	Leave	
ave without Allowance	..	..	8.2.96	7.3.96	..	1	..	..	..	..	Return to Duty	
Delta Lascar 1st Grade	8	..	8.3.96	31.3.97	1	..	24	..	..	..		
Do - Do	8	..	1.4.97	31.7.97	..	4	..	..	..	..	Retired under Art: 486 C.S.R	Verified from Salary bills & Acquittance Rolls & found Correct Classed as qualifying.
				Total	40	11	9	1	5	18		

As the applicant was over 60 years of age on date of retirement, no medical Certificate of incapacity from a Commissioned Medical Officer has been obtained & submitted vide Article 486 of C. S. R. The "Head of Office" has certified to the applicant being physically unfit. vide page 3 of the pension application, item 4.

2. The following documents accompany the pension application:—

2 Service books.
1 Statement in writing by applicant.
1 Statement by Contemporary Servant.
1 Last Pay Certificate.
1 Register of lands held by applicant.

E. A. Dluny
Examiner P. W. Accts,
Madras.

Rd. 14/10/97

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of applicant.	Good.
2. Explanation of any suspension or degradation.	Nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by applicant.—see Chapter XXI.	Nil
4. Explanation under Article 469, C.S.R., so far as the head of the Office can give it.	Physically unfit and has don full 40 years, 11 months & 9 days ser
5. Any other remarks.	—
6. Specific opinion by Head of Office, whether the service claimed is established, and should be admitted or not (see article 991 (b)).	The service claimed is established and should be admitted.

Jno S Wilson
28/8
Signature.

Wk 26 8/97
Public Works

CERTIFICATE AND REPORT OF EXAMINER OF ACCOUNTS.

Certified that should Government be pleased to treat as qualifying the Applicant's Services from 23rd August '56 to 31 March '80 on the Strength of the applicant's Statement in writing, Statement of one Contemporary Servant and the Specific opinion of the head of office that "the Service Claimed is established and should be admitted" Qualifying Service in inferior grades will mount to 40 Years 11 months and 9 days and that an Invalid pension not exceeding Rs (4....) Four per mensem equal to one-half of Rs 8 per mensem will be admissible under Articles 486 + 524 (b) of C.S.R with effect from 1st August '97

2. The Calculations have been duly verified. The pension if sanctioned will be chargeable to Provincial Revenue.

3. With reference to Article 994 (b) 3 of C. S. R. attention is invited to Article 514.

SUPG. ENGINEER'S OFFICE,
No. 1767
1- SEP. 97
P. W. D.
SECOND CIRCLE.

4

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

Date of application.

Name of applicant.

Last appointment.

Class of Pension or Gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

No. 725 A/E. Dated 14-10-97

Forwarded to the Under-Secretary to Government Pension Department with the certificate and report of the undersigned.

E. a. Denny

Examiner P. W. Accts,
Madras.

Rfc
14/10/97

P.d. 809/97

Cur 843/97

C. G. P.—No. 107 M W—24-2-95—1800.

Pension (1897) Department.

CURRENT No. 843

From the Examiner P. W. Accts,
Madras.

GOVERNMENT OF MADRAS
15 OCT. 1897
PENSION DEPARTMENT.

Order

No. 725 A/E.

Dated 14th October '97
Received
Registered
Enclosures
Spare copies

SUBJECT.

K. Lingappa, late Delta Lascar 1st grade, Kistna Eastern Division — Forwarding the pension application of ——

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

EXAMINER,
P. W. ACCOUNTS.
6 - SEP. 1897

Register of Lands &c of uncovenanted public Servant

Name of uncovenanted public Servant	Date of entertainment in the public Service	Office and Dept in which employed	District & Division in which land is Situated	particulars regarding landed property: Nature of property i.e. whether lands gardens with or without houses attached	Extent	Assessment	In whose name registered	when acquired inherited &c	By what means and for what purpose acquired	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property	Remarks.
K. Lingappa	–	Delta Lascar	Not acquired any Land during the current year nil								

Solemnly
I do declare that I do not at this time possess, either in my own name, or in that of any other person, any land or any benificial interest in land, other than what is entered in this Return and in those previously submitted.

Mark of K. Lingappa + Lascar.

3/12/96.

22/12 96 Ex. Engr. BDO

SUPG. ENGINEER'S OFFICE
No.
1- SEP. 97
P. W. D.
SECOND CIRCLE.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

Name of Officer.	Caste or Race.	Residence.	Father's Name.	Father's Residence.	Date of birth.	Age. Years	Age. Ms.	Age. Days.	Exact height. Feet.	Exact height. Ins.	Personal marks for identification.	Date of Entry.	Signature of Officer.	Signature and designation of the head of the Office.
Kolla Lingappa	Sudra or 4th Caste Hindu	Jadigadapa, Bezwara Taluq &c.	Kolla Bapayya	Jadigadapa Bezwada Taluq &c.	20th September 1833	46	1	12	5	4"	Black colour, burnt scars of 1 between eyebrows; 1 on the crown; 1 at the throat & 1 on the chest; 1 on the hind part of the neck, and 2 on the left shoulder and one on the left arm.	1-11-79	[illegible]	S.D. Grant
						51	9	2	5	4	Do	19-6-85	[illegible]	[illegible]
						51	10	15	5	4	do	4.8.85	[illegible]	John Inglis Asst. Engr.
						56	2	9	5'	4½"	Do Do	28.11.89	K. Lingappa his mark	L. Langley Major R.E. Exe. Engr.
						61	2	~~27~~ 28	5	4¼	do do	17/12/94	K Lingappa his mark	[illegible] Ex En

EXAMINED
P. W. ACCOUNTS
6 - SEP. 1897
No.

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature and designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
Lascar on the Bandar Canal	Temporary		5	„	5-3-55		Leave without pay for one month from 11-4-86 to 11-5-86 J. D. Heant Executive Engineer B C Leave without pay for extension for 15 days from 11-5-86 to 26-5-86 J. D. Heant Executive Engineer B C		22-8-56	Permanent appointment	
Delta Lascar	Permanent Substantive		5	„	23-8-56				31-3-71 ~~6 June/78~~	Amalgamation of Ranges	
Do	Do		5	„	1-4-71				30-6-73	Separation of Ranges	
Do	Do		5	„	[illegible]-7-73				30-9-77	Amalgamation of Ranges	
Do	Do		5	„	1-10-77				31-3-78	Promotion on Revision of Establishment	
Do Eastern Delta Division Kistna Delta	Do	„	6	„	1-4-78 June/78			J. D. Heant Exe Eng B C	~~1-9-86~~ 10-9-86	promotion	J. D. Heant Exe Engr B C

Leave without pay for 15 days from 20 april/82 to 4th May 82 (a)

J D Heant
Ex Engr B C

Leave without pay for one month from 1-7-85 to 1-8-85

J. D. Heant
Executive Engr B C

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature and designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
		Leave without pay for one month from 11-4-86 f. to ~~x~~ 11-5-86 f J. D. [illegible] Executive Engineer EDK						C A R Burton Exe Engineer EDK			C A R Burton Exe Engineer EDK
		Leave without pay in extion for 15 days from 11-5-86 f to 26-5-86 f J. D. [illegible] Executive Engineer EDK									
Delta lascar 2nd grade	permanent	–	7		1-9-86	[illegible]		C A R Burton Executive Engineer	29-1-89 (f)	Promotion	L. Langley Captn R.E. Executive Engineer
		Leave without pay for one month from 27th March 1888 to 12-5-88 (f) [illegible] Executive Engr.									
		Leave without pay for 1 month from 2-12-88 (f) to 1-1-89 (f) [illegible] Executive Engineer									

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature and designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
Delta Lascar 1st Grade	Permanent		8		29-1-80 (4)			L. Langley Capt. R.E. Executive Engineer	31-7-97	Retired	
							Verified from April 1880 to end of August 1889. L. Langley Major R.E. Executive Engineer Oct.				
							Verified from date of last verification to end of December/90 W. Sopp 9-2-91 Executive Engineer			Verified from date of last verification to end of 31-7-97 (a)	
							Verified from date of last verification to end of February/92. W. Sopp 17-8-92 Exe. Engr. Oct. 16-8-92				

Leave without pay from 21-2-91 (f) to 26-3-91 and extension upto 15-4-91 & returned to duty on 16-4-91 (f)

W. Sopp 23-5-91
Exe. Engr.

Oct.

Leave without pay ~~for~~ ~~one month~~ from 15-6-91 (a) to 30-9-91 (a)

A C Brown
Exe. Engr.
16-8-91

SUPG. ENGINEER'S OFFICE No. 11176 1- SEP. 97 P. W. D. SECOND CIRCLE.

2/47

SERVICE BOOK

OF

Name. Kolla Lingappa

Caste or Race. Sudra or 4th Caste

Residence. Tadigadapa Bezwada Taluq, Kistna Dist.

FATHER'S Name. Kolla Bapayya

FATHER'S Residence. Tadigadapa Bezwada Taluq, Kistna Dist.

Date of birth. 20th September 1833

To

The Exe: Engineer

Kistna Eastern Dn

EXAMINER, P. W. ACCOUNTS. 6 SEP. 1897

Affidavit given by Delta lascar Kolla Lingappa

I have been a Delta lascar on the permanent Estt. from 23rd August 1856 to 31st July 1897. From the Commencement of my services, Vemuri Ramakristnamma Gar late Overseer's writer and C. Muhmed Khasim Sahib Gar Pensioned Sub-Engineer know me. I have never taken any other leave that those entered in my Service Register.

Mark of — Kolla Lingappa

20-8-97

SUPG. ENGINEER'S OFFICE No. 11176 1- SEP. 97 P. W. D. SECOND CIRCLE.

7

3

843

1

[illegible]

[illegible] 1856 [illegible] 23

[illegible] 31 [illegible]

[illegible] 1897 [illegible]

[illegible]

15

[illegible]

[illegible]

20-8-97

Statement of V. Ramakristnayya
Overseer's Clerk in Northern Subdn.
Kistna Eastern Division.

EXAMINED,
P. W. ACCOUNTS.
6 - SEP. 1897
No.

I know Kalla Lingappa Delta Lascar. He served in the D.P.W. on Permanent Establishment on different rates of pay continuously from 1856 to 19th November/89.

I cannot exactly recollect whether the individual was at any time absent on leave during the above period.

Bezwada
19-11-89

V. Ramakristnayya
Overseer's clerk

L.L. 8/2/90.

7
4
843

When given for copying ______
When copied ______ 189 .
When examined ______
When signed ______

READ AGAIN G.O., No. DATE
189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్విసు పుస్తకము.

OF

Name పేరు Kalla Sugappa

Caste or Race జాతి లేక కులము Sudra

Residence వాసస్థలము Tadgadatta Bymodu Taluq

FATHER'S తండ్రియొక్క Name పేరు Kalla Bapayya

FATHER'S తండ్రియొక్క Residence వాసస్థలము Tadgadapa Bymodu Taluq

Date of birth పుట్టిన తేది 20 Sept 1833

			FATHER'S తండ్రియొక్క		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.									
						Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.					
Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీస్సు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, తెగ కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.									
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చుడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసుకు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

			FATHER'S తండ్రియొక్క		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.									
						Age. వయసు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.					
Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, తెగ కులము	Residence. వాసస్థలము.	Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల పోల్చుడవునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీస్సు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చబడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
			Continued from last book			
Delta Lascar [illegible]	Permanent	"	8	.	29.1.89	

Leave on loss of pay from 4-11-95 to 30-11-95 27 days

12/1/96

9/1/96

Leave on loss of pay from 8-2-96 to 7-3-96 (a)

9/3/96

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
	9/1/96 Ex Eng	31-7-97 (a)	Retired	28/8 Ex Eng

Verified from 1-3-92 to end of 31-7-97

28/8

Ex Eng

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదంనది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి, నట, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రను వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీ కలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు. వుద్యోగములో నుంచి నిలిపెట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, స్థాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము హెచ్చడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద ద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక తాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేట్టు ఖత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate Head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Sign atureof Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమైన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. గాత్రపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Sign ature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	12
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭	౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయపము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Sign atureof Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

ENGLISH AND TELUGU.

~~No~~ 2nd Book

SERVICE BOOK

OF

Koll [illegible]appa

Price 3 annas.

SUPG. ENGINEER'S OFFICE
ACCOUNTS
SECOND C[illegible]
2 SEP