[D. D. / 42]
1,000—10-8-96.

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 799

DATED 21-10-97

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs. 42 only to P. Ashwarayudu, late pensioner, Dt. Inspl. Court, Ellore.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A. 1]
500—12-5-97.

C. No. 836

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Dt. Judge, Godavari dated 9th Sept 1897, No. 3001

Certificate and report from the Accountant-General, dated 12th Oct 1897, No. A.D.J. 323

ORDER THEREON, 21st October 1897 No. 799.

Character - Good

Under articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Pillarisetti Adinarayudu, late process server, Dt. Munsif's Court, Ellore, an invalid gratuity.

— of Rupees (42/-) Forty two only payable at Ellore

~~from~~

in consideration of his qualifying inferior service of 23 years, 8 months and 20 days.

JS 16.x.97

Mlle 21.x.97

To the Accountant-General, with Register.

" " Dt. Judge, Godavari

Retng Dist. Judge P.T.O.

Pension C.N. 836

300

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Pillarisetti Adinarayudu

2. Father's name. Pillarisetti Kotappa

3. Race, Sect and Caste. Velama

4. Residence showing Village and Pergunnah. Ventapallem Vattichedem (Kristna dist)

5. Present or last employment, including name of establishment. Process Service Establt Dist Munsiff's Cutcherry

6. Date of beginning of service. 27th October 1873

7. Date of ending of service. 16th ~~Oct~~ July 1897

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	23	8	17
of which superior	—	—	—
inferior	23	8	17
non-qualifying and interruptions	—	—	—

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* ~~Compensation~~ Gratuity, as the applicant was removed by the medical officer at Rajahmundri to be unfit for further service in consequence of leprosy. Medical officer's certificate, dated 16th July 1897 is enclosed herewith.

10. [Average] emoluments or pay. ~~Rs 4-0-0~~ 7

11. Proposed pension. "

12. Proposed gratuity. Rupees 42-0-0 (Forty two only)

13. Date from which pension is to commence. "

14. Place of payment. Ellore Godavari District

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 1851

16. Height. 5 feet 7 inches

17. Marks. A black mole on outer end of right collar bone, A circular-brownmark on the left side of the belly.

18. Date. 13-8-97

Corrections ~~Error~~ Nil

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.

By order, District Munsiff

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

District Court-Godavari
Rajahmundry 13 September
1897

Acting District Judge

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Pillarisetti Adinarayudu / Avadinarayudu 2nd grade peon of the Proceeds service Estabt of the Dist & Sessions Court Ellore.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
Proceeds service Establishment Dist & Sessions Court Ellore	Peon	Rs. 6	Rs.	27.10.73	31.8.75	1	10	5						Verified partly from the records of the Dt: Munsiff's Court Ellore & partly from the affidavits of the applicant's own affidavit, applicant & the evidence of his contemporary Employer of two & the verification of the contemporary servants. Service from 75 Confirmed and from by reference to the Annual Returns on record in this Office.
Leave without allowance	"	6	"	1.9.75	22.9.75	"	"	22	"	"	"	From 27th October 1873 to 30th April 1875 by the applicant's own affidavit & the evidence of his contemporary servants. 1st May 1875 to 16th July 1897 from the Acquittance Rolls of this Court.		
Leave without allowance	"	6	"	23.9.75	30.9.75	"	"	8						
"	Peon	6	"	1.10.75	15.8.76	"	10	15						
"	"	6	"	16.8.76	13.2.77	"	5	27						
"	Peons	6	"	14.2.77	4.3.77	"	"	19 21						
"	"	6	"	5.3.77	20.1.80	2	10	16						
"	Peon	6	"	21.1.80	2.2.80	"	"	13 12						
"	"	6	"	3.2.80	10.4.83	3	2	8						
Leave on Medical certificate	Peon	6	"	11.4.83	26.4.83	"	"	16						
Leave without allowance	"	6	"	27.4.83	23.7.84	1	2	27						
	"	6	"	24.7.84	31.7.84	"	"	8						
	Peons	6	"	1.8.84	31.8.84	"	1	"						
	2nd grade peon	7	"	1.9.84	31.3.89	4	7	4						
	Ag 3rd grade peon (2nd grade peon substituting)	7	"	1.4.89	22.3.91	1	11	22						
	2nd grade peon	7	"	23.3.91	27.3.91	"	"	5						
	Ag 3rd grade peon (2nd grade peon substituting)	7	"	28.3.91	13.11.91	"	7	16 17						
	2nd grade peon	7	"	14.11.91	21.11.91	"	"	8						
	Ag 1st grade peon (2nd grade peon substituting)	7	"	22.11.91	31.5.92	"	6	9 10						
	2nd grade peon	7	"	1.6.92	31.3.93	"	10	"						
	Ag 1st grade peon (2nd grade peon substituting)	7	"	1.4.93	4.7.93	"	3	4						
	2nd grade peon	7	"	5.7.93	13.7.93	"	"	9						
	Ag 1st grade peon (2nd grade peon substituting)	7	"	14.7.93	31.8.93	"	1	18						
	2nd grade peon	7	"	1.9.93	20.11.93	"	2	20						
	Ag 1st grade peon (2nd grade peon substituting)	7	"	21.11.93	15.1.94	"	1	25 24						
	2nd grade peon	7	"	16.1.94	31.1.94	"	"	15 16						
Leave on private affairs	"	7	"	1.2.94	8.1.97	2	11	8						
	"	7	"	9.1.97	8.7.97	"	6	"						
	"	7	"	9.7.97	16.7.97	"	"	8						
	Total period of Superior Service					23	8	17 20	"	"	"			

Corrections two only here.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. — Good
2. Explanation of any suspension or degradation. — "
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) — "
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. — "
5. Any other remarks. — "
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not. (*See* Article 991 (*b*).) — The service claimed is Established, and should be admitted

GOVERNMENT OF MADRAS 15 OCT 1897 PENSION DEPARTMENT.

J. Parris
Dist: District Munsiff
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Should Govt be pleased to admit the period of Service noted in the margin claimed in the affidavit of the applicant on the evidence of contemporary employees (which for April 75 is also verified from the records of this office)

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in inferior ~~or superior~~ grades ~~has been~~ with he duly proved for 23 years 8 months and 3 days. "The Invalid ~~pension or~~ gratuity) not exceeding Rs. 42-0-0 equal to 6 months pay with he is admissible under Article 520 of the Civil Service Regulations. "The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

The delays in the Submission of this application is explained by the District Judge in para 4 of his letter No 3001 dated 9-9-97 enclosed.

In accordance with Rule 3 under Article 994(b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 574 of the Regulations.

Fort Saint George Accountant Genl: office 12½ October 1897

To The Under Secretary to Govt:, Pension Department

adj 323

D'Monisa
~~Audit Officer~~
Actg: Accountant General.

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. 1,000/2,000, if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

No. 124

Certified that I have carefully examined P. Audinarayudu
son of P. Kotappa a Process Server
in the Dist. Munsiff's Court His age is, by his own statement 46 years,
and by appearance about 52 years. I consider P. Audinarayudu to be
completely and permanently incapacitated for further service of any kind (or in the department to which he belongs) in consequence of Leprosy. His incapacity
does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

RAJAHMUNDRY.
16th July 1897.

Surgeon Major.
Med. Sanity. Officer
District Surgeon.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cuo. 836/97

2nd grade proctor Dewer

P. Arulnarayan de Saul

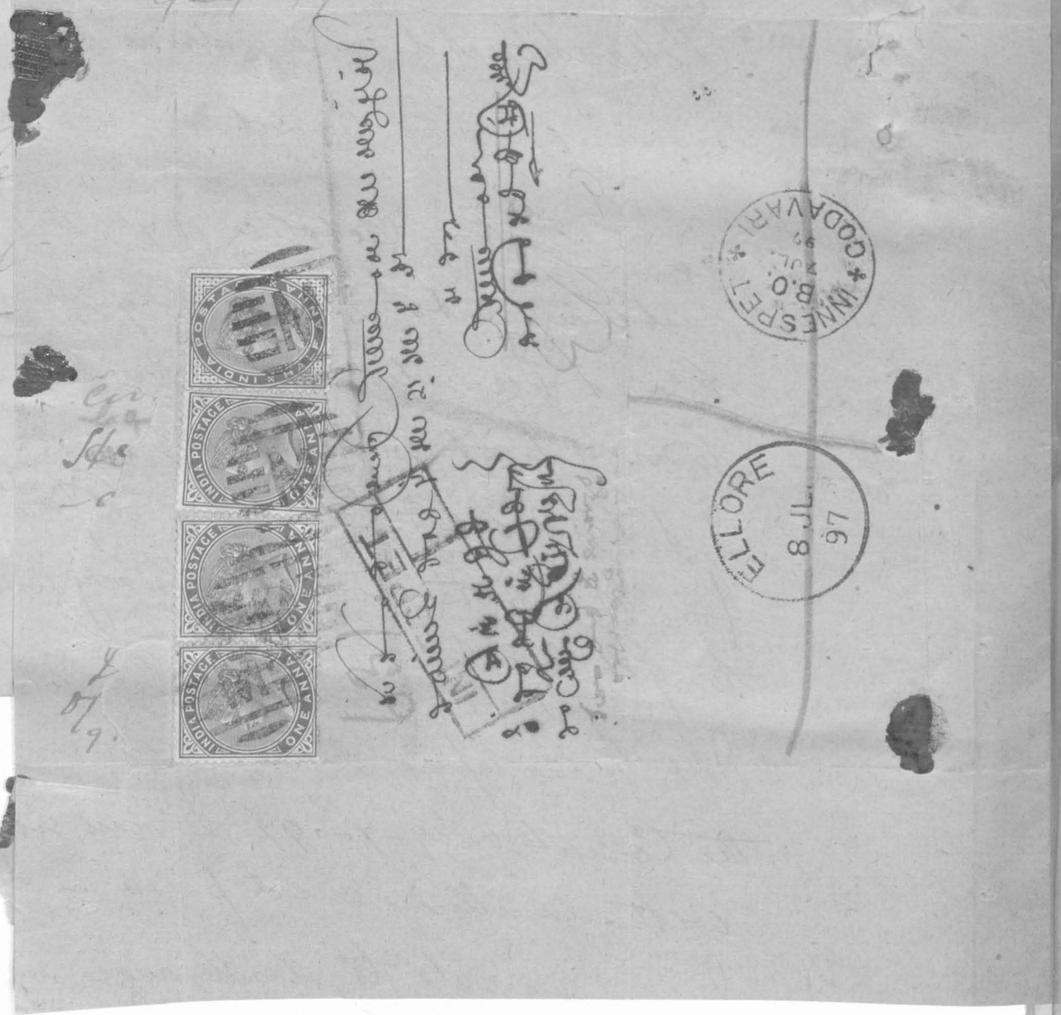
His application Thrist for
first, prayer the Court
to recommend him for
appointment. His services
to be for 3 years. &c

unless he served with
the Colours 5 yrs under
article 22 of the
Carnatic Regulations
Shewas entertained with
effect from the January
his salary was to
the 8th July 99.

P. Arulnarayan de Saul
9.7.97

9-7-97

Enclosure No III to
letter No3001 dated
9-9-97



To

The District Mansiff, Ellore

Pension Application presented by
Pillarisetti Adinarayudu, 2nd grade process
Server of your Court.

Since 27th October 1873, the date of my
entering into Service in your Court, I
have been discharging the duties attached
to my post without any fault on my pa
I subsequently took leave on private affairs
for six months from 9 January 1897 in orde
to get my wife's illness Cured at Rajahmund
This leave expires on 8.7.97. I have to atten
the Court on 9-7-97 I am now attacked
with an illness and pain in my leg and
I am unable to discharge my duties.
I, therefore, pray your honor may be
pleased to allow me to retire and to
Grant me such pension as I may be
entitled to according to my Service.

Please to peruse

Dated 7 July 1897.

(Sd.) P. Adinarayudu
2nd Grade process Server.

Enclosure no IV to letter
No 2001 dated 9.9.97

Letter No 3601 dated
9-9-97

Translation of the Applicants' Affidavit

To

The District Munsiff, Ellone.

Affidavit presented by Pellarisetti Adinarayya, a peon of your Court.

I was a peon of your Court from 27th October 1878 to 30th April 1879. During that time I never took leave of any kind.

What I have stated above I state, on my solemn affirmation, whether true.

Please peruse

Dated 14th November 1888.

(sd.) P Adinarayya

Witness.

(sd.) Tuta Lingayagya.

(sd.) Addanki Veraswamy.

7
6
838

on Solemn affirmation admitted before me in Open Court.

(Signed). O.D.R. Krishnamma
District Munsiff
4-12-88.

Enclosure No II to letter
No 3001 dated 9.9.97

DISTRICT MUNSIFF'S COURT
1 - SEP. 97
ELLORE.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] 1873 [illegible]

[illegible] 27 [illegible] 1875 [illegible]

[illegible] 30 [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

26-8-97 [illegible]

[illegible]

On Solemn affirmation admitted before me in open court.

[signature]

26-8-97 District Munsiff

Translation of Contemporary Evidence

to

The District Munsiff, Ellore

Evidence (Statement) Sworn ~~written & presented~~ by Saka Kotappa, a 3rd grade Amin of your Court-

Pillaridetti Adinarayudu a 2nd grade process server of your Court was a process Server of your Court from 27th October 1873 to 30th April 1875, and he never took leave of any kind during that period. The above facts I affirm to be true on my solemn affirmation.

Please to peruse

26-8-97.

(signed) Saka Kotappa-
Amin.

2

7
8
8

on Solemn affirmation admitted before me-in open Court.

26.8.97. (signed) S. Pereira
Dist Munsiff.

Enclosure No IX
to Letter No 8001
dated 9-2-97

To

The District Munsiff, Ellore

Evidence (Statement) given by Rajanala Subbarayudu, 3rd Grade Amin of your Court.

Pillarisetti Adinarayudu, a 2nd Grade process Server of your Court was a process Server of your Court from 27-10-73 to 30-4-75; and he never Retained Leave of any kind during that period.

I Solemnly affirm the above facts the true.

26.8.97. Please to peruse.

(Sd.) Rajanala Subbarayudu.
Amin.

On Solemn affirmation admitted before me in Open Court.

7
to
836

26-8-97. (Sd.) A. Pereira
Dist Munsiff.

Memorandum of leaves ~~with~~ without allowances granted to — Pillarisetti Adinarayudu, 2nd grade process server, District Munsiff's Court of Ellore, prepared under Rule 23 of the revised instructions from the Accountant General dated 22nd October 1896.

DISTRICT MUNSIFF'S COURT
25 AUG 97
ELLORE

DISTRICT MUNSIFF'S COURT
1 SEP 97
ELLORE

Leave without allowances from 1.9.75 to 22.9.75

Do — Do — — — 1.10.75 to 15.8.76

Do — Do — — — 14.2.77 to 4.3.77

Do — Do — — — 21.1.80 to 2.2.80

Do — Do — — — 11.4.83 to 26.4.83

Do — Do — — — 1.8.84 to 31.8.84

Do — Do — — — 9.7.97 to 16.7.97

~~Leave on medical certificate granted for 8 days, and it was fully availed by him~~ — 26.7.84 to 31.7.84

~~Leave on private affairs granted for 6 months and it was fully availed by him~~ — 9.1.97 to 8.7.97

423 days leave without allowances

(1) 180 days could have been granted with allowances

(2) 423 days actually availed of

(3) ~~Nil~~ .. 423 days.

Correction List

Ellore Dist Munsiff's Court
23rd August 1897

S. Rama

District Munsiff

District Court Godavari
9th September 1897

No 3001.

From

M. D. Bell Esquire
Ag: District Judge
Godavari

To

The Accountant General
Fort Saint George
Madras.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
14 SEP 97
MADRAS

427b

Sir

1. Applicant's Service Register.
2. " application dated 7-7-1897 with translation thereof.
3 " affidavit and statements of contemporary servants with translations.
4. Medical Certificate
5. Memorandum of leaves without allowances granted to the applicant.

Under article 990 of the Civil Service Regulations I have the honor to forward for submission to Government an application for invalid gratuity on behalf of Pillarisetti Adinarayudu late process Server of the District Munsiff's Court of Ellore together with the papers noted in the margin.

2. The applicants service from 27th October 1873 to 30th April 1875 which could not be verified by office records has been verified by his own affidavit

and by the evidence of two contemporary servants (affidavit and Statements with translations enclosed).

3. The applicant who was on leave on private affairs for six months from 9th January 1897 instead of joining his appointment on 8th July 97 the date of expiry of his leave sent in an application dated 7th July 97 (enclosed with translation) through post praying for permission to retire from service on the ground of ill health. There upon he was ordered to appear before the Zillah surgeon at Rajahmundry and produce a medical certificate. He accordingly appeared before the Zillah Surgeon on 16th July 97 and was pronounced by that officer to be permanently incapacitated for further service in consequence of leprosy (Vide Certificate enclosed)

4. The application dated 13th August 97 was received in this office on 16th August 97 and had to be returned to the District Munsiff more than once for supplying certain omissions. Hence the delay.

I have the honor to be
Sir
your most obedient Servant
W. S. Bell
Asst District Judge

Judicial (1897) Department.

From

The District Judge,
Godavari

Dated 9th
Rect. 13th September 1897.

No. 3001.

Enclosures (Index.)

Subject

Forwarding for Submission to Government an application for invalid gratuity on behalf of Pillarisetti Audinarayudu late Process Server of the District Munsif's Court of Ellore.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

Corr. 1,000—16-7-97.

PENSION DEPARTMENT.

Rept. 25/9/97

No. A.D.K. 240

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
22 September 1897.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE District Judge,
Godavari

Attention is drawn to No. of the printed Memo. of Instructions from this office.

1. The omission of pay opposite No. 10 on the 1st page of the application should be supplied.
2. The class of gratuity is entered as "compensation" and "Invalid" opposite to No. 9 on the 1st page of the application. The one is distinct from the other. Vide Articles 468 and 485 of the Civil Service Regulations. The correct class viz "Invalid" should be retained and the other scored out.
3. The permanent appointment on which the applicant had been while acting as Amin 3rd grade from 23rd March 1891 to 27th March 91 should be entered in the

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Pillari Setti Audinarayudu, late Process Servant D. Munsif's Court, Ellore,
is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

7
13
83

Chief Superintendent.

~~in the~~ appropriate column in the Service book.

4. A note to the effect that the applicants Service has been verified from 9th July 1897 to date of retirement should be appended to his Service book. 4600

Lucknow

No 3219 / 5-1097

Officer's reply

No 1 The omission is supplied

No 2 The words "Compensation and" are scored out under the District Munsiff's initials.

No 3 The applicants' permanent appointment is entered in the appropriate Columnn of the Service Register.

No 4. The required note is appended.

District Court, Godavari,
Rajahmandry 2nd October 1897

W S Page
Dist. District Judge

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
8 OCT 97
MADRAS

When given for copying
When copied
When examined
When signed
} 189.

READ AGAIN G.O.# No. 189 DATED

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT	A	A	A	A	A	A	A	
LETTER OF GOVERNMENT.								
STATEMENT WITH DITTO.								
PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.								

N.B —
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name
పేరు Pillarisetti Achmarayudu.

Caste or Race
జాతి లేక కులము Velama.

Residence
వాసస్థలము Ventapallem, Bapatla Taluq, Guntur District

FATHER'S
తండ్రియొక్క

Name
పేరు Pillarisetti Kotappa

Residence
వాసస్థలము Ventapallem

Date of birth
పుట్టినతేది Exact date unknown 1851

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		The entries in these columns are to be reattested ఈ కలములలో వ్రాసిచుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర కనబరచబడేలాగున					
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.
Pillamotti Solinga Pn.						28	4	4	5	7
Velama.										
Vantalam, Basalt Salig, Ryo.										
Pillamotti Pattia Vantalam										
1851										

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
మూలకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా జాగ్రత్తగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు కేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్ళపెల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థునిచేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దధికారియొక్క చేవ్రాలు మఱియు ఉద్యోగపు పేరుమొదలు.
A black mole on outer end of right collar bone; A circular burnt mark on the left side of the belly.	12th April 1879.	[illegible]	By V. Srinivasaraogaru Asst. Sg. Attested by me this 12th day of April 1879 at Bellary. [illegible] Asst. Sg. Bellary.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క—		The entries in these columns are to be reattested ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర కనపరచబడేలాగున					
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగులములు.

every five years; each attestation should be carefully ruled off that the date may be clearly shown.
మళ్ళీ పరీక్షచేయుట చేర్పాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేర్పాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా జాగ్రత్తగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు గీయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లైన పెల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేర్పాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేర్పాలు మరి ఉద్యోగపు పేరుమరి.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాస్తవ్యము.	Father's తండ్రియొక్క — Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క — Residence. వాస్తవ్యము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. — Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. — Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. — Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. — Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. — Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లకెల్ల పోల్చడయునటువంటి శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలు న్ను ఉద్యోగమున్ను.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక పేరులు.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క—		The entries in these columns are to be reattested ఈ కలములలో వ్రాసినవుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర కనపరచబడేలాగున					
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిలయిన పొడుగు.	
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగులములు.

Every five years; each attestation should be carefully ruled off that the date may be clearly shown.
ములకు పకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్ళైనవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క—చేవ్రాలు మరియు ఉద్యోగపు పేరును.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వగ్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Process Service Coon, District Munsiff's Court Ellore	Substantive		Rs 6		2nd Octo ber 1873	
					Left.	
	Acquired substantive				1-9-75	
Do	Substantive	"	Rs 6-0-0	"	23.9.75	
Do	Substantive	"	Rs 6.	"	10-8-76	
	Leave with allowance				14-2-77	
	Leave without allowance				5-3-77	
Do	Substantive	"	Rs 6	"	21-1-80	
	Leave with allowance	"		"	3-2-80	
Do	Substantive	"	Rs 6.	"	11-4-83	
	Leave without allowance	"			27-July-83	
Do	Substantive	"	Rs 6	"	24-7-84	
	Leave on medical certificate				Aug	
	Leave without allowance				1-8-84	
Do	Substantive	"	Rs 6-0-0	"	1.9.84	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ప్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములోప్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ ప్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతెము కావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Verified from pittay 1875 to 30th September 1888 by Acquittance Rolls.		31-8-75	Applied for leave.	
		2	Returned to his duty	
	Dist Mff.	30-Sept-75	Applied for Leave	
		15-8-76	Returned to his duty	
	Dist Mff.	13-2-77	Applied for leave.	
	W	4-3-77	Returned to his duty.	
	Dist Mff.	20-1-80 for Feb.	Applied for leave.	
	W	3-2-80	Returned to his duty	
	Dist Mff.	10-4-83.	applied for leave.	
	W	26-4-83	Returned to his duty.	
	Dist Mff.	23-July-84.	applied for leave.	
	W	31-7-84		
	Dsn.	Aug	Applied for leave	
	W	31-8-84		
	Dsn.		Returned to his duty	
	Dist Mff	31.3.89	Promotion to Endoleru	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
		Salary raised from Rs6 to Rs7 with effect from 1st April 1889.				
						Approved District Magistrate
2d Class Peon District Munsiff Coast Ellore	Substantive	"	7	"	1·4·88	
Amin 3d Grade. Do.	Acting	2nd class peon.	7	11-5-	23·3·91	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Verified from 1·10·89 to 31·12·89 13·1·90 Verified from 1-1-90 to 31-12-90 by acquittance rolls 26-1-91 Approved Dist Munsiff				
District Munsiff	22·3·91	Promotion	District Munsiff	
District Munsiff	27·3·91	Return of permanent Incumbent	District Munsiff	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Peon 2d class	substantive	"	7	"	28·3·91	
Amin 3d Grade	Acting	Peon, 2d Class.	7	5	14·11·91	
Peon 2d class	substantive	"	7	"	22·11·91	
1st class Peon	Acting	2d class Peon	7	Rs1-0-0	1·6·92	
2nd class Peon	substantive	"	Rs7	"	1·6·93	
1st class Peon	Acting	2nd class	Rs7	Rs1	5·7·93	
2nd class peon	substantive	"	Rs7	"	14·7·93	
1st class peon	Acting	2nd class peon	7	Rs1-0-0	1·9·93	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లోవ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతెముకావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Verified from 1st January to 31st December 1891 from the Acquittance Rolls of this Court. Mandapalle. Ag District Munsiff.	District Munsiff	13·11·91	Promotion	District Munsiff
Verified from 1st January to 31st Decr 1892 from the acquittance Rolls of this Court. Ag District Munsiff.	Ag District Munsiff	21·11·91	Return of P. I.	Ag District Munsiff
	District Munsiff	31-3-92	Promotion	District Munsiff
	District Munsiff	31·3·93	Return of permanent incumbent	Dist Munsiff
	District Munsiff	4·7·93	Promotion	Dist Munsiff
	District Munsiff	13·7·93	Return of permanent incumbent	Dist Munsiff
Verified from 1st January to 31st Decr 1893 from the acquittance Rolls of this Court. D. Sub Court Ellore 24-1-94.	District Munsiff	31·8·93	~~Promotion~~ Transfer	Dist Munsiff
	District Munsiff	20·11·93	Return of P. incumbent.	Dist Munsiff

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
2nd class previous service	Permanent	"	7-11-11	"	21.11.93	
1st class peon	Acting	2nd class	7-11-11	1-11-11	16.1.94	
2nd class peon	Substantive	"	7-11-11	"	1.2.94	
	Leave on private affairs for Six Days				9.7.97	
	Leave on Urgent pay for 8 days				9.7.97	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ప్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లోప్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ ప్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడిము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Verified from 1st January to 30th September &c— from the Acquittance rolls of this Court. Dist Engr's Office Ellore 3-12-94	Dist Engr	15-1-94	Promotion	Asst Engr District
	Dist Engr	31-1-94	Return of permanent incumbent	Asst Engr
	Dist Engr	8-1-97		
Verified from 1st October to 31st Dec 1894 from the Acquittance rolls of this Court. Dist Engr's Office Ellore 3-12-94	Dist Engr	15-1-94		Asst Engr
	Acting	8-7-97	On 16-7-97 He was pronounced by the medical officer attached to be unfit for further service in consequence of Leprosy	Dist Engr
Verified from 1st January to 30th September &c— from the Acquittance rolls of this Court. Dist Engr's Office Ellore 8-1-98		16-7-97		

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Varied from 1st January to 8th July 1897 per the acquittance Rolls of this cant Dist Officer Silvr 13-8-97 Verified from 9th July to 16th July 1897 from the acquittance Rolls of this cant Dist Officer Silvr 30th September 1897 Dist Off Silvr						

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంజేసేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు ధాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాగ్యము, లేక మంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముఫున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ వచ్చినకి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded, Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడముసకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లోవ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్లు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకుకారణము, అనగా, బదలాయించడిము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting or permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక మంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగానిచెడ్డదిగానియేదయినాపుంజేసేతప్ప, మరియేదిన్నియాకలములోవ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేటస్సుదొన్నియిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాగమా, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ వచ్చిన వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాచుంచేనేతప్ప, మరియేదిన్నియాకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపోడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగనుబదిలీగా మాత్రముచున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంజేసేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయము యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంజేసేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము, నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాయము, లేక మంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ చనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంకేనేతప్ప, మరియేదిస్తి యాకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో సుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసును అవ్వవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసును అవ్వవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి పజ్జే పర్కస్.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగానీ చెడ్డదిగానీ యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మఱేదిస్తి యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు. పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. తఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయవయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. తఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting permanent or temporary. ఉద్యోగము శాశ్వతమో, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తఉద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనిచేసే వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాచుంటేనేతప్ప, మరియేదిస్తి యింకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు ఉత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడి రు, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన ఉద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడను.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగమవరము, ఆనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ధాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తఉద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ చునికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మఱియేదిస్థి యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఫుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు ఫుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెట్టఫుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న ఫుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, ఆనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన ఫుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దఫుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న ఫుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting permanent or temporary. ఉద్యోగవిధము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము పున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేలేప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలమునలో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF

Pillarisetti Ashwinayudu