Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 71.

DATED 28th Jany/96.

[Despatch Abstract.]

Referring to the Board of Revenue for remarks, petition from Bhagavantaray Lala, late Dy Tahsildar of Atlur, Nello

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

2

PENSION DEPARTMENT.

G.O., DATED 28th Jany 1896.

No. 71

When given for copying.

[Despatch Abstract.]

Referring to the Board of Reve for remarks, petition from Bhagavantaraya Lala, late Dy. Tahr of Atur, Nellore Dt.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ వనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
	Privilege leave for 1 month				11.9.85				9.10.85		
Dy Tahsildar Kota	Permanent		70		1.12.84				23.10.85	Promotion	Dy Collector
		Transit			26.10.85			Dy Collector	28.10.85		
Dy Tahsildar Polur	Acting	Dy Tahsildar Kota	70	30	29.10.85	28-1-91			31-12-85 ~~16.12.85~~	Change of allowance Return of permanent incumbent	
Do	Do	Do	70	20	1-1-86 ~~17.12.85~~				31.3.86	Do	
Do	Do	Do	70	30	1.4.86		Transit 11 to 16 June 1886		10.6.86	Reversion	
Do Kota	Permanent		70		17.6.86 ~~[illegible]~~		Leave not [illegible] in the pay bill [illegible] Sept 1888 but shown in leave statements		9.12.8[illegible]	Transfer	
	Privilege leave for 24 days				3.9.88				20.9.88		
			Transit		10.12.89				~~20.12.89~~ 23.12.89		
Do Arcot	Do		70		24.12.89 ~~23.12.89~~				25-3-91 ~~26-3-91~~	Promotion Verified	Dy Collector
	Privilege leave for 27 days				21.8.9[illegible]				17.7.9[illegible]		

BACK PAPER, No. of 189

FURTHER PAPER, No. of 189

READ AGAIN ORDER OF GOVERNMENT, DATED
189 , No. , MISCELLANEOUS.

ENCLOSURES.

CURRENT No.

STATEMENT WITH DITTO.

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
IN ORIGINAL (not paged).

BACK PAPER, No. of 189

FURTHER PAPER, No. of 189

READ AGAIN ORDER OF GOVERNMENT, DATED
189 , No. , MISCELLANEOUS.

ENCLOSURES.

CURRENT No.

STATEMENT WITH DITTO.

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL (not paged).

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

(Copy) I

Confidential

Proceedings of the Collector dated 1st November 1895.

B3969 Mis.

Read Boards Proceedings No $\frac{3968 \text{ Mis}}{\text{Conf } 88}$ dated 10th August 1895.

" this office letter Confidential

" Boards Proceedings No $\frac{5180 \text{ Mis:}}{\text{Conf } 107}$ dated 14th October 1895.

Order

Under the orders of the Board contained in the second Boards proceedings read above, M.R.Ry. Bhyravantaraya Kola's resignation is accepted, and he is hereby informed that his pension application will be sent up once to Government, but no recommendation can be made as to the amount of pens until the pending suit has been decided and until orders have been passed on his connection with its subj matter.

(Sigd)
Collector.

1895
Enclosure DEPARTMENT.
Current No. 1/7

ENGLISH AND TELUGU.

24
192 + 291 416

SERVICE BOOK

OF

14 61
Bhagawathacharyalala

Price As. 2-10.
3

English and Telugu.

SERVICE BOOK
సెర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name
పేరు
Bhagavanprasada Lala

Caste or Race
జాతి లేక కులము
Rajput

Residence
వాసస్థలము
Nellore.

FATHER'S
తండ్రి యొక్క
Name
పేరు
Balaprasada Lala.

Residence
వాసస్థలము
Nellore.

Date of birth
పుట్టినతేది
12th August 1841

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయసు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయసు. Months. నెలలు.	Age. వయసు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
Bhagawantarayalala	Kayet	Nellore	Balaprasada Lala	Nellore	12th August 1841	31	11	3	5	2	A Mole on the calf of the right leg. A black wart on the right cheek bone (Below the right eye).	15th July 1873	Bhagawantarayalala Dy Tahsildar 28-1-91	Dy Collr

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		The entries in these columns are to be reattested every five years; each attestation should be carefully ruled off that the date may be clearly shown. ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుక్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.									
						Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

			FATHER'S తండ్రియొక్క			Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.					
Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.	* Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, తెగ కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలు న్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Treasury 2nd accountant	Permanent	"	15		1.4.64	[illegible] 28-7-91			10.11.64	Promotion	
Treasury Gumastah	Acting	Treasury 2nd accountant	20		11.11.64			[illegible] Dy Collr:	12.3.67	~~Do~~ Confirmed	[illegible] Dy Collr
Do	Permanent	- - .	20		13.3.67				13.3.67	~~Do~~ Promotion	
Treasury 1st accountant	Acting	Treasury Gumastah	20	5	14.3.67				12.6.67	Change in the allowance	
Do	Do	Do	20	2.8	13.4.67				11.6.67	Relieving Permanent incumbent	
Treasury Gumastah	Substantive .	-	20		12.6.67				19.7.67	Promotion	

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Treasury 1st accountant	Acting	Treasury Gumastah	20	5-0-0 ~~0-8-0~~	20-7-67	28-7-91		Dy Collr	31.10.67	Stoppage of allowance	Dy Collr
Do 1st ~~Treasury Gumastah~~ Accountant	Do	Do	20	2-8-0 ~~5-0-0~~	1.11.67				31 ~~16~~.12.67	Do	
	Do	Do	20	5-0-0	1-1-68				10-1-68	Reversion	
Treasury Gumastah	Subst	-	20		11-1-68				31-1-68	Promotion	
~~Do~~	~~Do~~	~~Do~~	~~20~~	~~5-0-0~~	~~17.12.6~~				~~2-2-68~~	Return of permanent incumbent	
Treasury 1st Acctt		-	20	5-0-0	1-2-68				29-2-68	Reversion	
Treasury Gumastah	Substantive		20		1.3.68				8.3.69	Promotion	
Treasury 1st accountant	Acting	Treasury Gumastah		25	9.3.69				22.3.69	Return of permanent incumbent	
Treasury Gumastah	Substantive		20		23.3.69				26.9.72	Promotion	
	Privilege leave for one month				28				31 8 71		
1st Registration clerk of Deaths & births	Acting	Treasury Gumastah		30	27.9.72				1.12.72	Confirmation	

Leave &c. marked in the pay bill but shown in leave statements

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
1st Registration	Privilege	leave for 15 days			1.7.75		Leave verified from leave statements		15.7.75		
Clerk of Deaths & Births	Permanent		30		2.12.72	Date 28-7-91		Dy Collr	9.2.77	Promotion	Dy Collr
3 English accountant	Protem	1st Clerk	30	5	10.2.77				31-3-77 ~~15-7-77~~	Do Acting turned into protem	Rev
Ag Do protem	Permanent	— Births & Deaths Registration	30	5-00	1-4-77				15-7-77	Promotion	
2 English accountant	Acting	3rd English accountant Protem	35	10	16.7.77				31.10.77 Rev	Change of allowance	
Do	Do	Do	35	9	1.11.77				30-4-78 Rev ~~21-4-78~~	Promotion	
Do	Do	3rd English Rev ~~Do~~ Accountant	35	~~8~~ 9	1-5-78 ~~22-4-78~~		In May 1/78 he was confirmed as 3rd Eng Acct.		31-1-79	Return of permanent incumbent	
3 English accountant	Permanent		35	-	1.2.79				21.4.79	Promotion	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
2nd English accountant	Acting	3rd English accountant	35	9	22.4.79	28-7-91		Dy Collr	1.6.79	Return of permanent incumbent	Dy Collr
3rd English accountant	Permanent		35		2.6.79				23.4.80	Promotion	
Vernacular Head accountant	Substantive Protem	3rd English accountant	35	10	24.4.80	✓			9.12.80	Do	
			Revised		10.12.80	✓			14.12.80		
Taluq Sheristadar Havali	Acting	Protem Vernacular Hd accountant	~~35~~ 45	~~22~~ 12	15.12.80	✓			31.1.81	Return of permanent ~~of allowance~~ incumbent	
Do Do	Do	3rd English Actt ~~Do~~	35	12	1.2.81				30.4.81	Promotion	
Do Do	Do	Vernacular Accountant	45	12	1.5.81				17.6.81	Reversion	

౧ 1 Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	౨ 2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	౩ 3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	౪ 4 Pay. జీతము.	౫ 5 Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	౬ 6 Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	౭ 7 Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	౮ 8 Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే సేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	౯ 9 Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	౧౦ 10 Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	౧౧ 11 Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	౧౨ 12 Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Treasury 1st accountant	Acting	Treasury Gumastah	20	5-0-0 ~~[illegible]~~	20.7.67	B. [illegible] Dy Collr 28.1.91		D. [illegible] Dy Collr	31.10.67	Change of allowance	D. [illegible] Dy Collr
Do ~~1st Gumastah~~ Treasury ~~Gumastah~~ Accountant	Do	Do	20	2-8-0 ~~5-0-0~~	1.11.67				31 ~~1~~.12.67	Do	
Treasury Gumastah	Do ~~Perm~~	Do	20	5-0-0	1-1-68				10-1-68	Reversion	
		-	20		11-1-68				31-1-68	promotion	[illegible]
~~Do~~ Treasury 1st Acct	~~Do~~ -	~~Do~~ -	~~20~~ 20	~~5-0-0~~ +5-0-0	~~17.12.67~~ 1-2-68				~~2-2-68~~ 29-2-68	Return of permanent incumbent Reversion	
Treasury Gumastah	Substantive	-	20		1.3.68				8.3.69	Promotion	
Treasury 1st accountant	Acting	Treasury gumastah	25		9.3.69				22.3.69	Return of permanent incumbent	
Treasury Gumastah	Substantive		20		23.3.69				26.9.72	Promotion	
	Privilege	leave for one month			2.8.71				31.8.71		
1st Registration clerk of Deaths & Births	Acting	Treasury gumastah	30		27.9.72		Leave not marked in the pay bill but shown in leave statements		1.12.72	Confirmation	

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
1st Registration	Privilege	leave for 15 days			1.7.75		Leave verified from leave statements		15.7.75		
clerk of death & birth	Permanent		30		2.12.72	Date 28/7/91		Dy Collr	9.2.77	Promotion	Dy Collr
3 English accountant	Protem	1st clerk Births & Deaths Registration	30	5	10.2.77				31-3-77 ~~15-7-77~~	Acting turned into protem Do	Rel
Ag Do protem	Permanent –	–	30	5-00	1-4-77				15-7-77	Promotion	
2nd English accountant	Acting	3rd English accountant Protem	35	10	16.7.77				31.10.77 Rel	Change of allowance	
Do	Do	Do	35	9	1.11.77				30-4-78 Rel ~~21-4-78~~	Promotion	
Do Do	Do	3rd English Rel ~~Do~~ Accountant	35	8 9	1-5-78 ~~22-4-78~~		In May 1/78 he was [illegible] as 3rd Eng. Acct.		31-1-79	Return of permanent incumbent	
3 English accountant	Permanent		35	-	1.2.79				21.4.79	Promotion	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
2d English accountant	Acting	3 English accountant	35	9	22.4.79	[illegible] 28-7-91		D. Sitaram Dy Collr	1.6.79	Return of permanent incumbent	D. Sitaram Dy Collr
3d English accountant	Permanent		35		2.6.79	✓			23.4.80	Promotion	
Vernacular Head accountant	Substantive Protem	3d English accountant	35	10	24.4.80	✓			9.12.80	Do	
		Leave			10.12.80	✓			14.12.80		
Taluq Sheristadar Havali	Acting	Protem Vernacular Hd accountant	45 ~~35~~	12 ~~22~~	15.12.80	✓			31.1.81	Return of permanent [illegible] of allowance incumbent	new
Do Do	Do	3d English Actt ~~Do~~	35	12	1.2.81				30.4.81	Promotion	
									17.6.81	Reversion	new

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయినవుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Vernacular 1st accountant	Permanent		45		18.6.81	[illegible] 28-7-81		[illegible] Dy Collr	19.7.81	Promotion	[illegible] Dy Collr
			Transit		20.7.81				21.7.81		
Taluq Sheristadar Guder	Acting	Vernacular 1st accountant	45	5.14.3	22.7.81				6.8.81	Return of permanent incumbent	
Vernacular 1st accountant	Permanent		45	-	7.8.81				22.8.81	Promotion	
		Transit on 23			August 1881						
Taluq Sheristadar Kavali	~~Do.~~ Acting ~~per~~	do	45	5.14.3	24.8.81				20.9.81	Reversion	
Vernacular Head accountant	Permanent		45		21.9.81				29.9.81	Promotion	
			Transit		30.9.81				4.10.81		

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమును బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Taluq Sheristadar Gudur	Acting	Vernacular H^d accountant	45	12	5.10.81	29/7/91		Dy Collector	22.12.81	Return of permanent incumbent	Dy Collector
			Transit		23.12.81				1.1.82	Promotion	
Taluq Sheristadar Tenali	Acting	Vernacular H^d accountant	45	9	2.1.82				8.1.82	Change in ~~Do~~ rate of allowance	
Do Do	Do	Do	45	12	9.1.82				13.1.82	Confirmed	
Do Tenali	Permanent		60		14.1.82				5.2.83	Promotion	
			Transit		6.2.83				10.2.83		
M. Tahsildar	Acting	Taluq Sher.	60 70	+10	11.2.83				31-5-1883	Returned to substantive	
Kota	Pro tem	Tenali	70		1-6-83				30.11.84	Confirmed	
Do	Privilege leave for				28.5.84		Leave is to be shown in the leave statement		30-11-84 10 6 84	in the pay [illegible] 10.6.84 Date pending	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిస్నీ యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
	Privilege leave for 1 month				11.9.85				9.10.85		
Dy Tahsildar Vlola	Permanent		70		1.12.84				23.10.85	promotion	
		Transit			24.10.85				28.10.85		
Dy Tahsildar Polur	Acting	Dy Tahsildar Vlola	70	30	29.10.85				31-12-85 ~~16.12.85~~	Change of allowance PSO ~~Return of~~ permanent incumbent	
Do	Do	Do	70	20	1-1-86 ~~17.12.85~~ PSO				31.3.86	Do	
Do	Do	Do	70	30	1.4.86				10.6.86	Reversion	
Do Vlola	Permanent		70		17.6.86 ~~[illegible].6.86~~		Transit 11 to 16 June 1886		9.12.89	Transfer	
	Privilege leave for 24 days				3.9.88		Leave not [illegible] worked in the pay bills Sept 1888 but shown in leave statements		26.9.88		
			Transit		10.12.89				~~20.12.89~~ 23.12.89		
Do Aravali	Do		70		24.12.89 ~~23.12.89~~				PSO 25 ~~26~~-3-91	promotion	Verified Collector

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపెటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
		Transit	-	-	Rev 26-3-91 ~~1-3-91~~	Dy Tahr Dassi 11-6-91			31-3-91		
Deputy Tahsr of Dassi	Acting	Dy. Tahsr of Addanki	70	20	1-4-91			Dy Collr	rev 31-~~4~~ 7-91	Return of permanent incumbent.	Dy Collr
		Transit			1-8-91				2-8-91		
Deputy Tahsildar Addanki..	Permanent.	-	70	-	3-8-91				1-7-92	promotion	
	~~[illegible]~~ Privilege leave for two months.				17-8-91.				16-10-91.		
Dy Tahr Kota	Permanent	Transit	-	-	2-7-92				~~2-7-92~~	~~Transferred to Podili~~	
									5-7-92		
Deputy Tahsildar of Podili	Acting	Dy Tahsil	70	20	6-7-92	Dy Tahr Kota 15-4-93			30-9-92	pay increased in the revision	
		~~dar~~ of Kota	100	20	1-10-92				~~[illegible]~~	Reverted to permanent appointment.	
do		do	100	-	16-10-92				15-10-92		
			100	20	15-11-92		In transit from 10th to 24th March	rev 3	14-11-92	No allowance was [illegible]	
Deputy Tahsr of Kota	Permanent	-	100	-	~~24-3-93~~ 25-3-93 Asst				~~9-3-93~~ 10-3-94	Transfer	
								72/12/97	10-3-94		Dy Collector

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీరావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Depy Tahsr of Ellore	Permanent	- - - -	Transit 100	--	11-3-94 14-3-94	14-6-94		Dy Collr	13-3-94 31-10-95 Retired Verified upto Sept 1895		Dy Collr
									Exd 27/11/94	Depy Dy Collector Vu 2/12	
									Verified upto Decr 1895	Depy Dy Collector	
									Exd	Vu 2/16 Collector	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసుకు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయము అయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *pramotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

(Copy) I

Confidential

3969 Mis ?

Proceedings of the Collector dated 1st November 1895.

Read Boards Proceedings No 3968 Mis / Conf 88 dated 10th August 1895.

" this office letter Confidential

& Boards Proceedings No 5180 Mis: / Conf 107 dated 14th October 1895.

Order

Under the orders of the Board contained in the second Boards proceedings read above, M. R. Ry. Bhagavantaraya Kola's resignation is accepted, and he is hereby informed that his pension application will be sent up once to Government, but no recommendation can be made as to the amount of pension until the pending suit has been decided and until orders have been passed on his connection with its subject matter.

(Sigd) Immaredan Rao
Collector.

1895
Enclosure DEPARTMENT.
Current No.

1/231

p.489/96

5
426
1743
173

(Copy) II

24th November
1895
Nellore

C. Mannarsan Raja Esquire
Collector of Nellore

The humble representation of
Bhagavantarya Lala late Deputy
Tahsildar of Allur, Nellore District,

Honored Sir,

In your honor's proceedings (Confidential) dated the 1st November 1895, I was informed that my resignation was accepted; that my pension application would be sent up to Government; but that no recommendation would be made as to the amount of pension until the pending suit has been decided & until orders have been passed on my connection with its subject matter. I beg to represent that I am not aware the suit which is referred to as pending & I request to let me know when it may be decided, what time would it take for final orders to be passed regarding my pension & how I have been connected with the subject matter of the suit.

I further humbly request to add that your honor will be pleased to inform me the matter in detail.

I beg to remain
Honored Sir,
Your most obedient servant
(Sigd.) Bhagavantarya Lala
late Deputy Tahsildar.

1895
ENUE DEPARTMENT.
2

(Copy) III

Order No. 1027 / Camp dated 27 November 18

From R. C. Mannavedan Raja Esquire
Acting Collector of Nellore

To Bhagavantarayya Lala
Sub-Deputy-Tahsildar
of Allur

With reference to his petition dated 24th November 1895, Bhagavantarayya Lala is informed that the resul of the suit has already been intima to him by the undersigned in person and that the undersigned is not in a position to enlighten him on the other points referred to in the petition -

(Sigd) D. Ammutik
Deputy-Collector
for Collector-

5
3 2 5
1542
173

1895
REVENUE DEPARTMENT.
3

III

5

226

1742 + 61/96

173

3/p.469/96

III

PETITION
1475
REVENUE DEPt

UNDER SECRETARY PUBLIC DEPt 20 DEC 95

GOVERNMENT OF MADRAS 20 DEC 95

To

His Excellency the Governor
in Council, Fort Saint Georg
Madras.

The humble memorial of
Bhagavantarya Lola, la
Deputy Tahsildar of Alle
Division in the Nellore Tal
of the Nellore District.

Most respectfully sheweth.

1. That your memorialist after a
employment of about 31½ years in th
public service, applied for pension o
the 14th September 1895, while employe
as Deputy Tahsildar & Sub Magistrate
of Allur in the Nellore Taluq, and
delivered over charge of his Office o
the 31st October 1895.

2. That on the 1st November 1895, you
memorialist was sent for by the Collec
of Nellore, who handed to your memori
"proceedings of the Collector dated the
1st November 1895 Confidential" of whi
a Copy marked I is hereto annexed.

that a ryot of Kota has instituted a suit against Government in the District Court of Nellore claiming Compensation on account of certain lands and that your memorialist believes that this is the suit referred to by the Collector.

8. That your memorialist begs to submit that while he was Deputy Tahsildar of Kota division, he received an order from the Tahsildar of Gudur Taluq directing him to enquire whether certain lands in the village of Gunnampally, hamlet of Kottapatam taken up by the Public Works Department were being depastured by the owners.

9. That your memorialist thereupon went to the village in Question & took Kyfiats from the village officers & other ryots of the same & surrounding villages & submitted the said Kyfiats to the Tahsildar with a yadast containing the purport of the said Kyfiats.

10. That thereupon your memorialist received a yadast from the said Tahsildar to propose Compensation for the said lands as ordered by the Collector.

11. That your Memorialist accordingly held enquiry into the matter & submitted proposals for Compensation.

12. That your Memorialist was about 3 or 4 months after transferred to Allur Division & heard nothing more of the matter after he submitted his proposals & that what is stated above is to the best of your Memorialist's recollection as this took place 2 years ago - his Connection with the matter in question -

13. That your Memorialist is not aware of any misconduct that can be attributed to him in the matter of the Enquiry aforesaid, & that he has never been called upon for any explanation as to any alleged misconduct -

14. That your Memorialist has been in the public Service in various Capacities for the past 31½ years, that he has held the appointment of Deputy Tahsildar for about 12 years in several Stations and that during the whole period of his long career in the public Service your Memorialist has never been found fault with for his misconduct of any kind -

15. That your Memorialist was obliged to apply for pension owing to advancing age, combined with a severe attack of Kidney complaint which prevents your Memorialist from performing his duties as conscientiously as he would wish –

16. That your Memorialist has a very large family dependant on him and finds it very hard to maintain the same as he depends entirely on the pension due to him for his long Service.

17. That under the circumstances stated above your Memorialist Cannot understand why the settlement of the amount of his pension should be deferred until the suit in question is disposed of, since all that he did in the matter in question was to carry out orders given to him; that the suit in question is not likely to be disposed of for a long time to come, i.e., for some years together as is general in civil suits, and that it is very hard on your Memorialist that he should be made to wait till such time

& for no fault of his –

18. Your Memorialist therefore prays that the Government in Council will be pleased to pass early orders regarding the amount of pension due to your Memorialist & thus relieve him of the hardship he is suffering from –

For this act of justice your Memorialist will as in duty bound ever pray –

Your Memorialist begs to
remain
Your Excellency's
Most obedient Servant
Bhagavantugopala
late Deputy Tahsildar
Of Allur Division
Nellore Taluq,
Nellore District –

6

1 4312

1742 261/96

4173

4/P.469/96

18th December
1895
Nellore

To

His Excellency the Governor
in Council Fort Saint
George, Madras.

The humble memorial of
Bhagavanturayakalu,
late Deputy Tahsildar of
Allur, in the Nellore Taluq
of the Nellore District.

Most respectfully sheweth.

That your memorialist humbly begs to state that he has this day submitted a memorial registered & stamped, to His excellency regarding his grievances, but he failed by mistake to mention the date therein.

Begging to be excused.

Your memorialist
begs to remain
Your Excellency's
most obedient
servant.
Bhagavanturayakalu
late Deputy Tahsildar of
Allur Division, Nellore District

18th De
1895
Vellore

To

His Excellency the Governor
in Council, Fort Saint
George, Madras.

The humble memorial of
Bhagavanteruvengala,
late Deputy Tahsildar of
Arni, in the Vellore Taluq
of the Vellore District.

Most respectfully Sheweth.

That your memorialist humbly begs to state that he has this day submitted a memorial registered letter to His Excellency regarding his grievances, but he failed by mistake to mention the date therein.

Begging to be excused.

Your memorialist
begs to remain
Your Excellency's
most obedient
servant.
Bhagavanteruvengala
late Deputy Tahsildar of
Arni Division, Vellore District

Rev

CHIEF SECRETARY
19. DEC. 1895
GOVERNMENT OF MADRAS

Rev

334

$\frac{O}{18}$ 10,000–25–3–95.

ABSTRACT.

(1895.)

Pension ~~REVENUE~~ DEPARTMENT.

Current Number. 1742 ~~[illegible]~~

From

Bhagavantarya Lala,
Late Dy Tahsildar of
Allur
Nellore Taluk & Dist.

Dated 18 Dec.

Received 20 21 Dec.

Enclosures 3.

No.

SUBJECT.

Praying for early orders in his application for pension without waiting for the disposal of a certain suit.

Endt No 1 d/8 Jany 1896.

Referred to the Acctt: Genl for report as to whether any pension application on behalf of the petitioner has been recd in his office & if not the A.G. ~~will~~ shd call upon the Colr of Nellore to expedite its submn ~~to~~ to Govt.

D
8.1.96

Sd
7.1.96.

List

To

From

The Collector of Nellore

To

The Accountant General

Madras

No $\frac{3494}{Acc}$ dated 16th

November 1895

Application for pension

on behalf of Bhagavan-tharayalala Dy Tahsildar

of Alloor.

Affidavit by Bhagavantharayalala dated 4th

November 1895.

I was 1st Clerk R. & D. Registration on pay Rs 80 in the Hoozur Office Nellore from 1st January to 31st December 1874. I am certain of this. Mudipiri Venkata Row, Patri Mallitsharjana Row who were then employed in the Hoozur along with me know this. They may be enquired.

(Sd) Bhagavantharayalala

Taken before me

(Sd) M Parthasarathi Naidoo

Tahsildar

(True translation)

Dy Collector

COLLECTOR
NELLORE
5.12.95

Statement made by Mudipiri Venkata Row Vernacular Record-keeper Huzur, before the Tahsildar of Nellore dated 7th November 1878.

Bhagavantharayalu was 1st Clerk Berth & Registration on pay Rs30 in the Dy Collector's Office Nellore during the whole year 1874. I was also then employed in that Department.

(Sd) M. Venkata Row

Taken before me

(Sd) M. Parthasarathy Naidoo
Tahsildar

(True translation)

Deputy Collector

Statement made by Patri Mallikharjunarao Accountant Treasury Dy Collector's Office Nellore before the Tahsildar of Nellore dated 6th November 1895.

Myself and Bhagavantharayalalu served a long time in the Accounts Branch.. I know that Bhagavantharayalala was 1st Clerk D & D Registration during the year 1874. I do not know if he had obtained any leave during that period.

(Sd) P Mallikharjunarao

Taken before me

(Sd) M Parthasarathy Naidu
Tahsildar.

Exd
CM.

(True translation)

Dy Collector..

Cons. $\frac{38\cancel{7}5}{\text{ace}}$ 4 795

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 334

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
3. December 1895.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Collector of
Nellore

1. Explanation why his name does not appear in my Office records for

1. Transmission of a revised affidavit of the applicant in lieu of the accompanying one. It should cover all the periods that cannot be verified either from Pay bills or acquittance rolls. It should also be stated why it cannot

2. Office records show applicant enjoyed leave from ——— to ———, whereas in the history of services

be verified from Office records.

2. Attention is drawn to No. 3 of the printed Memo of Instructions from this office and also to No. 6 (a) of the same regarding the several acting appointments held by the applicant during the last 5 years of his service.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension of Bhagavantharaya-lala late Deputy Tahsildar of Alloor is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

J W Bedford
3/12

Assistant Accountant General
~~Chief Superintendent.~~

Dz
3/12

Cor.—1,000—5-4-95.

No. 62/Ar

To The Accountant General, Madras

ANT GENERAL
10 JAN 96
MADRAS

Reply to the Accountant General's letter No. ADK/334 dated 3rd December 1895.

I. A revised affidavit is submitted as desired. The services for the periods for which neither Pay Abstracts nor Acquittance Rolls are forthcoming have been partly verified from office records. The leave statements from 1st January to 31st December 1874 do not show that the Applicant was on leave during any part of the period. The detailed statement of Establishment as it stood on 31st March 1876 shows Applicant's name as Head Clerk, Birth & Death Registration Department. The Leave statement of Land Revenue Establishment for January, February, April and May 1885 do not show that the Applicant was on leave during any of these months. The Detailed statement of Establishment as it stood on 31st March 1885 mentions Applicant's name as Deputy Tahsildar of Kota.

II. The Applicant has no house or country name. Hence it was not given. A list showing the Acting appointments held by the Applicant during the last 5 years of his service together with information as regards the arrangements in which such acting appointments were involved is submitted.

6
9
61

Nellore
Collector's Office
7th January 1896

P Seeta Rau
Dy Collector
for Collector

with papers

Memorandum shewing the Acting Appointments held by Bhagavantharoyo lala during the last 5 years of his service and the nature of arrangements in which he held such acting appointments.

From 1st April 1891 To 31st July 1891	In the private affairs leave arrangement of A. Narasimhacharlu, Dy Tahsildar of Darsi.
From 6th July 1892 To 15th October 1892	In the Private Affairs leave arrangements of A. Kesava Row, Tahsildar of Ongole.
From 16th October 1892 To 11th December 1892	In the privilege leave arrangement of K. Vasantha Row Tahsildar of Ongole
From 12th December 1892 To 11th January 1893	In the privilege arrangement of V. Venkatanarasu, Tahsildar of Kandukur (which leave was subsequently converted into leave on private affairs).
+ From 12th January 1893 To 3rd March 1893.	In the Deputation arrangement of M. Ramachandra Row as Tahsildar of Kandukur, which post was vacant.
ƒ From 4th to 5th March 1893	Drew Acting allowance in place of M. Seetharamayya Dy Tahsildar of Polur in transit to take up the Stationary Sub Magistrate's appointment, Nellore.
From 6th to 9th March 1893	In the privilege leave arrangement of M. Ramachandra Row Tahsildar of Rapur.

?

Nellore
Collector's Office
7th January 1896

P Seeta Rau
Dy Collector
for Collector

R.D.

Revised affidavit given by Bhagavantharoya Lala late Dy Tahsildar of Alloor before the Tahsildar of Nellore dated 13th December 1895.

I am certain that I had served in the Hoozur as 1st Clerk Birth and Death Registration from January to December 1874 and as Dy Tahsildar of Kota during January, February, April and May 1885

(Signed) Bhagavantharoya Lala.
Late Dy Tahsildar of Alloor

Taken before me the Tahsildar being absent on circuit.

(Signed) C. Venkata-Rangayya
Head Accountant

(True translation)

Deputy Collector

Rcd

From,

The Collector of Nellore

To,

The Accountant General
Madras

No $\frac{62}{acc}$ dated 7th Jany 1896

Returning the objection letter No $\frac{ADK}{334}$ with replies on pension papers of Bhagavantharoya lala late of Tahsil-dar of Alloor

---

Calculation of Average Emoluments

From 1-11-90 to 30-9-92 at 70 = 1610 - " - "
- 1-10-92 to 11-1-93 at 100 = 335 - 7 - 9
- 12-1-93 to 3-3-93 at 120 = 209 - " - 5
- 4-3-93 to 31-10-95 at 100 = 3190 - 5 - 2

10) 5344 - 13 - 4
6) 534 - 7 - 8
2) 89 - 1 - 3
44 - 8 - 7

Copy

Nellore Collector's Office
15 November 1895

Confidential

despatched 16 Nov 95

No X.

From K. C. Manavedan Raja Esqr
Collector of Nellore

To The Accountant-General

Sir,

I have the honor to enclose copy of B. P. (Confidential) dated 14 October 1895 No 5180 Mis / Confl. No 107 and to state that no amount of pension has been proposed in the pension application of Bhagavantharoya lala late Dy Tahsildar of Atlur, of this date pending the orders of the Board. The column as to conduct and character is for the same reason left blank.

I have &c.
(Signed) Manavedan Raja
Collector.

Confidential

Proceedings of the Board of Revenue (Land Revenue)
Dated 14 October 1895
No 5180. Mis
Confl No 107.
Full Board.

Read letter from the Ag Collector of Nellore, dated 8 Octr 95

No

No A. Confidential.

Resolution

The Deputy Tahsildar's resignation may be accepted but he should be informed that no recommendation can be made as to the amount of pension to be granted him until the pending suit has been decided, and until orders have been passed on his connection with its subject matter

(True extract)

(Signed) L. M. Wynch
Secretary

To The Collector of Nellore

(True Copy.)

(Signed) Manavedan Raja
Collector.

(True Copy.)

H Marrison
Acct. Genl's offici Offg Accountant-General
22nd. January 1896

N.Cd
22/1

40

Government of Madras

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
MADRAS
10 JAN 96
11/1

PENSION DEPARTMENT.

Endorsement No. 1 E6

Referred to the Accountant-General for report as to whether any pension applicatio on behalf of the petitioner has been received in his Office If not, the Accountant-General should call upon the Collector of Nellore to expedite its submission to Government.

Regr No 498.
ed on 19-11-95
Le $\frac{ADK}{324}$ of 3-12-95
ply Recd on 11-1-96.

(By Order.)

Lionel Davidson
8.1
ag. Under Secretary to Government.

FORT ST. GEORGE,
8th January 1896.

6
1
61

To

The Acctt.-Genl.
with petition & enclos.

DMB
8/1

---

[7]
304—11-6-9

ven for copying ——
pied ——
ained ——
gned ——
} 189 .

O., No. , DATED

Stating
admissit
and tha
mm
Govt. of

ES TO C. No.

GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

OF GOVERNMENT.

NT WITH DITTO.

NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

[7]
504—11-6-94.

PENSION DEPARTMENT.

G.O., DATED 28th Jany 1896.

No. 72.

When given for copying.

[Despatch Abstract.]

ating that no retiring allowance is under the rules
missible to Mr. T. J. O'Connell for his service under Govt.
nd that his case is not such as to warrant a
mmendation being made in the matter to the
t. of India & the Secy of State.