Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 67.

DATED 24th Jany/96.

[Despatch Abstract.]

Granting a retiring pension of Rs. 13 – 4 – 6 per mensem to V. Munisawmy late a 1st G. H. C. No 782 of the Salem Dt.–

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

62
67
522

21 SEP 95

APPLICATION FOR {PENSION. GRATUITY.

1. Name of Applicant. Vellore Munisawmy Moodly

2. Father's name. Veerasawmy Moodly

3. Race, Sect and Caste. Vellalah

4. Residence showing Village and Pergunnah. Vellore

5. Present or last employment including name of establishment. 1st Grade Head Cons: No 782 of Salem Dt Police Force

6. Date of beginning of service. 4 · 7 · 61

7. Date of ending of service. 3 - 9 - 95

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	34	2	—
of which superior	34	2	—
inferior	"	"	"
non-qualifying and interruptions	"	"	3

9. Class of {pension gratuity} applied for, and cause of application *.. Retiring Pension

10. [Average] emoluments or pay. Rs 26 - 9 - "

11. Proposed pension. Rs 13 · 4 · 6

12. Proposed gratuity. Nil

13. Date from which pension to commence. 4 - 9 - 95

14. Place of payment. Hosur (Salem Dt)

15. Date of Applicant's birth by Christian era. † ~~[illegible]~~ 4 · 7 - 43

16. Height. 5' - 7"

17. Marks. Complexion fair, Hair partly grey, Eyes black, a mole below the left eye A branding Scar on the fold of the knee and a Small mole under it

18. Date. 16 · 9 · 95

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

J Mullal
Ag: Superintendent of Police
Signature of Head of Office.

9/96

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF 1st Grade Head Constable No 782 Vellore Munisawmy [illegible] of Salem Dt. Police Force

Establishment.	Appointment.	Pay. RS.	A.	P.	Acting Allowance. RS.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
Madras Police Salem District	3rd class Con	5	4	〃	〃	4.7.61	30.6.62	〃	11	27	11	27	[illegible]	Monthly Returns & Bills & Salary Registers	Service from 4 July 1861 to 3rd July 1863 does not count for pension being rendered before the completion of ~~the~~ 20th year of age. [illegible] records of [illegible]
	2nd do	6	〃	〃	〃	1.7.62	31.1.63	〃	7	〃	7		Promotion		
	1st do	7	〃	〃	〃	1.2.63	30.4.64	1	3	〃	5	3	do		
	Actg Constable	10	8	〃	〃	1.5.64	31.12.65	1	8	〃			do		
	Head Constable	14	〃	〃	〃	1.1.66	30.6.71	5	6	〃			do		
	2nd Grade Head Con	20	〃	〃	〃	1.7.71	18.12.76	5	5	18			New Scale		
	3rd do	15	〃	〃	〃	19.12.76	18.4.77	〃	4	〃			Reduction		
	2nd do	20	〃	〃	〃	19.4.77	15.3.79	1	10	27			Promotion		
	Actg 1st Grade H.C.	20	〃	〃	5	16.3.79	13.1.80	〃	9	28			Promotion		
	2nd Grade H.C.	20	〃	〃	〃	14.1.80	6.6.82	2	4	23			Reversion		
	Actg 1st Grade H.C.	20	〃	〃	5	7.6.82	2.2.83	〃	7	26			Promotion		
	2nd Grade H.C.	20	〃	〃	〃	3.2.83	4.9.83	〃	7	2			Reversion		
	1st Grade H.C.	25	〃	〃	〃	5.9.83	22.2.84	〃	5	18			Promotion		
	1st Grade H.C. in charge	25	〃	〃	〃	23.2.84	22.3.84	〃	1	〃			only H.C. [illegible]		
	1st Grade H.C.	25	〃	〃	〃	23.3.84	21.7.84	〃	3	29			〃		
	5th class Inspr Sub-pro	50	〃	〃	〃	22.7.84	5.8.84	〃	〃	14					
	1st Grade H.C. in charge	25	〃	〃	〃	6.8.84	31.8.84	〃	〃	26					
	1st Grade H.C.	25	〃	〃	〃	1.9.84	7.1.85	〃	4	7			do		
	1st do in charge	25	〃	〃	〃	8.1.85	7.2.85	〃	1	〃					
	1st Gr H.C.	25	〃	〃	〃	8.2.85	9.8.86	1	6	2			do		
	1st do in charge	25	〃	〃	〃	10.8.86	30.9.86	〃	1	21					
	1st Gr H.C.	25	〃	〃	〃	1.10.86	27.10.86	〃	〃	27			do do		
	1st do in charge	25	〃	〃	〃	28.10.86	27.12.86	〃	2	〃			do do		
	1st Gr H.C.	25	〃	〃	〃	28.12.86	12.12.88	1	11	15					
	1st do in charge	25	〃	〃	〃	13.12.88	12.3.89	〃	3	〃			do do		
	1st Gr H.C.	25	〃	〃	〃	13.3.89	31.5.89	〃	2	18					
	1st do in charge	25	〃	〃	〃	1.6.89	31.7.89	〃	2	〃			do do		
	Actg 6th class Inspr	25	〃	〃	〃	1.8.89	24.2.90	〃	6	24			Actg Promotion		
	1st Grade H.C.	25	〃	〃	〃	25.2.90	24.9.90	〃	7	〃			Reversion		
	Actg 4th class Inspr	25	〃	〃	14	25.9.90	12.10.90	〃	〃	18			Actg Promotion		
	1st Grade H.C.	25	〃	〃	〃	13.10.90	14.7.91	〃	9	2			Reversion		
	Actg 4th class Inspr	25	〃	〃	14	15.7.91	18.1.92	〃	6	4			Actg Promotion		
	do	25	〃	〃	〃	19.1.92	2.3.92	〃	1	14			[illegible]		
	1st Grade H.C.	25	〃	〃	〃	3.3.92	17.2.95	2	11	15			Reversion		
	Actg 4th class Inspr	25	〃	〃	10	18.2.95	19.3.95	〃	1	2			Actg Promotion		
	do	25	〃	〃	14	20.3.95	23.3.95	〃	〃	4			do do		
	1st Grade H.C.	25	〃	〃	〃	24.3.95	3.9.95	〃	5	10			Reversion		
	Total period of {superior / inferior} Service							34	2	4					

acting 4th class Inspr from [illegible] to 12.10.90. in a vacancy of [illegible] of probation of Thutwein –

(2) acting 4th class Inspr from 15.7.91 to 18.1.92. vice T. Venkataswami Naydu retired

(3) acting 4th class Inspr from 18.2.[illegible] to 23.3.95 vice Inspr [illegible] Sahib on privilege leave.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good

2. Explanation of any suspension or degradation. 19.12.76. Reduced to 3rd Gr: H.C. for 4 months for his apathy and careless in not having found out ~~one~~ two gross instances of neglect of duty in his men in which they totally neglected to watch gangs of koravers as ordered and in fact allowed some of them to plan a Dacoity with another person.

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. *See* Chapter XX. Nil

4. Explanation under Section 59, Rule I, so far as the Head of the Office can give it. Nil

Mcleod
asst Inspr Genl of Police

5. Any other remarks. Nil

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not. (See Rule 6 under Section 84.) Service claimed is established and should be admitted.

SECY. GOVT. MADRAS
23 JAN 96
REV. DEPT.

[illegible] Actg: Superintendent of Police

SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

CERTIFIED that Should Govt: with reference to Article 464 of the Civil Service Regulations be pleased to commute the applicant's absence without leave from 6th to 8th August 1868 into leave without allowances ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in {~~inferior~~ superior} grades ~~has been~~ will be duly proved for 32 years 1 months +27 days; and that a Retiring {pension ~~gratuity~~} not exceeding Rs. 13-4-6 per mensem equal to 30/60 average emoluments ~~is~~ will be admissible under ~~Section~~ articles 509 and 518(b) of the Civil ~~Pension Code~~ Service Regulations & the calculations have been duly verified. ~~The~~ {~~pension~~ ~~gratuity~~} ~~is chargeable to~~

The delay in the submission of this application is explained by the Inspector General of Police in his letter No. 683/P dated 7 December 1895.

In accordance with Rule 3 under article 994(b), the attention of Government is respectfully solicited to article 514 of the Regulations.

Acct/605

Fort St: George
Acctt: Genl's: office
22nd January 96

To
The Under Secretary to Govt;
Pension Department.

J.C. Mansin
Offg: Accountant-General.

Ex. Cd.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF 1st Grade Head Constable No 782 Vellore Munisawmy Iyer of Salem Dt. Police Force

Establishment.	Appointment.	Pay. RS.	A.	P.	Acting Allowance. RS.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
Madras Police Salem District	3rd class Cons	5	4	-	-	4-7-61	30-6-62	-	11	27		11	27	under age	From Long Rolls, monthly Returns, Defaulter Books, Conf: Bills & Service Registers	Service from 4 July 1861 to 3rd July 1863 does not count for pension being rendered before the completion of ~~the~~ 20th year of age. Verified from the records of the Office of the Superintendent of Police Salem, and the verification of the service from 1884 confirmed by reference to the Annual Returns on record in this Office.
	2nd do	6	-	-	-	1-7-62	31-1-63	-	7	-		7	-	Promotion		
	1st do	7	-	-	-	1-2-63	30-4-64	1	3	-		5	3	do		
	Actg Constable	10	8	-	-	1-5-64	31-12-65	1	8	-				do		
	Head Constable	14	-	-	-	1-1-66	30-6-71	5	6	-				do		
	2nd Grade Head Cons	20	-	-	-	1-7-71	18-12-76	5	5	18				new Scale		
	3rd do	15	-	-	-	19-12-76	18-4-77	-	4	-				Reduction		
	2nd do	20	-	-	-	19-4-77	15-3-79	1	10	27				Promotion		
	Actg 1st Grade H.C.	20	-	-	5	16-3-79	13-1-80	-	9	28				Promotion		
	2nd Grade H.C.	20	-	-	-	14-1-80	6-6-82	2	4	23				Reversion		
	Actg 1st Grade H.C.	20	-	-	5	7-6-82	2-2-83	-	7	26				Promotion		
	2nd Grade H.C.	20	-	-	-	3-2-83	4-9-83	-	7	2				Reversion		
	1st Grade H.C.	25	-	-	-	5-9-83	22-2-84	-	5	18				Promotion		
	1st Grade H.C. in charge	25	-	-	-	23-2-84	22-3-84	-	1	-				only H.C. in charge		
	1st Grade H.C.	25	-	-	-	23-3-84	21-7-84	-		29				"		
	5th class Inspr Sub-pro	50	-	-	-	22-7-84	5-8-84									
	1st Grade H.C. in charge	25	-	-	-	6-8-84	31-8-84									
	1st Grade H.C.	25	-	-	-	1-9-84	7-1-									
	1st do in charge	25	-	-	-	8-1-85										
	1st Gr H.C.	25	-	-	-	8-2-85										
	1st do in charge	25	-	-	-	10-8-										
	1st Gr H.C.	25	-	-	-	1-										
	1st do in charge	25	-	-	-											
	1st Gr H.C.	25	-	-	-											
	1st do in charge	25	-	-	-											
	1st Gr H.C.	25	-	-	-											
	1st do in charge	25	-	-	-											
	Actg 6th class Inspr	25	-	-	-											
	1st Grade H.C.	25	-	-	-											
	Actg 4th class Inspr	25	-	-	14											
	1st Grade H.C.	25	-	-	-											
	Actg 4th class Inspr	25	-	-	14											
	do	25	-	-	-											
	1st Grade H.C.	25	-	-	-											
	Actg 4th class Inspr	25	-	-	10											
	do	25	-	-	14											
	1st Grade H.C.	25	-	-											3 In Criminal charge leave pending	

Total period of {superior / inferior} Ser

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good

2. Explanation of any suspension or degradation. 19.12.76. Reduced to 3rd Gr: H.C: for 4 months for his apathy and careless in not having found ~~out~~ ~~and~~ two gross instances of neglect of duty in his men in which they totally neglected to watch gangs of Koravers as ordered and in fact allowed some of them to plan a Dacoity with another person.

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. *See* Chapter XX. Nil

4. Explanation under Section 59, Rule I, so far as the Head of the Office can give it. Nil

Asst Insp Genl of Police

5. Any other remarks. Nil

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not. (See Rule 6 under Section 84.) Service claimed is established and should be admitted.

Actg: Superintendent of Police

SIGNATURE.

SECY. GOVT. MADRAS 23 JAN 96 REV. DEPT.

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

Should Govt: with reference to Article 464 of the Civil Service Regulations be pleased to commute the applicant's absence without leave from 6th to 8th August 1886 into leave without allowances

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in {~~inferior~~ superior} grades ~~has been~~ will be duly proved for 32 years 1 months + 27 days; and that a Retiring {pension ~~gratuity~~} not exceeding Rs. 13-4-6 per mensem equal to 30/60 average emoluments ~~is~~ will be admissible under ~~Section~~ articles 509 and 578(b) of the Civil ~~Pension Code~~ Service Regulations. The calculations have been duly verified. ~~The~~ {~~pension~~ ~~gratuity~~} ~~is chargeable to~~

The delay in the submission of this application is explained by the Inspector General of Police in his letter No 683/P dated 7 December 1895.

In accordance with Rule 3 under article 994(b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Adl
605

Fort St: George
Acctt: Genl's: Office
22nd January 96

To
The Under Secretary to Govt;
Pension Department

Offg: Accountant-General.

Ex. Ch.

Application for { Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of { pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cuo 60/96

S.O. 64/96.

C. No 60

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, wheth[illegible] substantive or act[illegible] perm-nent or tem[illegible] காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 [illegible] [illegible]son of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷ[illegible]லேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Offi[illegible] நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

6
2
60

[illegible]

7 Commutation [illegible]
2 Relay [illegible]

SERVICE BOOK

சாவீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name / பெயர்: Vellore Moonisawmy Moodely

Caste or Race / ஜாதி அல்லது வம்சம்: Vellala

Residence / இருப்பிடம்: Vellore

FATHER'S / தகப்பனுடைய
Name / பெயர்: Veerasawmy Moodely
Residence / இருப்பிடம்: Vellore

Date of birth / ஜனன தேதி: 4th July 1843 ✓

2

3

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய Name. பெயர்.	Father's தகப்பனுடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Vellore Moonisawmy Moodelly	Vellala	Vellore	Veerasawmy Moodelly	Vellore	4th July 1843	40	6	18	5	7	~~Complexion fair. Hair partly grey Eyes black~~ A mole below the left eye. A branding scar on the fold of the knee-~~fold~~ and a small mole under it. Passed S. H.'s Test in 1864. Heir: Son. [illegible] No 442 Govindaraju Moodly. S. [illegible] Salem Dt.	20th January 1884		W. Whitlock Major Supdt. Police
											Re-attested	10.9.89		[illegible]
											" —	10. 9. 94		[illegible] Asst. Supdt. of Police

[illegible] Superintendent of Police

			FATHER'S தகப்பனுருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அர்த்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.									
						Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.					
Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனாருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.									
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
						Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	12 க௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
3d Class Cons:	Permanent	..	5.4..	..	4th July/1861			W Whiting 2nd Supt of Police	30.6.62	Promotion	
2d C. C.	Do	..	6...	..	1st July/1862			W Whiting 2nd Supt of Police	31.1.63	Promotion	
1st C. C.	Do	..	7...		1st Feby/63			W Whiting 2nd Supt of Police	30.4.64	Promotion	
Deputy Cons:	Do	..	10.8..		1st May/64			W Whiting 2nd Supt of Police	31.12.65	Promotion	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னதினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Hd. Cons:	Permanent	..	14 6	..	1-1-66			W. Whiting Lieut Supd. of Police	30-6-71	Promotion	W. Whiting Major Superintendent [illegible] Police
2d. G. Hd. Cons:	—Do—	..	20	..	1-7-71			W. Whiting Lieut Supd. of Police	18-12-76	Reduction	
3d. G. Hd. C.	Temporary	..	15	..	19-12-76			W. Whiting Lieut Supd. of Police	18-4-77	Promotion	
2d. G. Hd. C.	Permanent	..	20	..	19-4-77		absence without leave from 6-8-66 to 8-8-66:-	W. Whiting Lieut Supd. of Police	15-3-79	Promotion	

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்புரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1st G.H.C	Acting	2 G.H.C	20	5	16.3.79			W.H. Whiting Lt.Col Supd. 5 Police	13.1.80	Reversion	W.H. Whiting Majr Superintendent — 5 of Police
2nd G.H.C	Permanent	..	20	..	14-1-80			W.H. Whiting Lt.Col Supd. 5 Police	6.6.82	Promotion	
1st G.H.C	Acting	2 G.H.C	20	5	7-6-82			W.H. Whiting Lt.Col Supd. 5 Police	2.2.83	Reversion	
2nd G.H.C	Permanent	..	20	..	3.2.83			W.H. Whiting Lt.Col Supd. 5 Police	4.9.83	Promotion	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 க௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1st G. Hd. C.	Permanent	..	25	..	5-9-83			W Whittle Ltd. Supd. of Police	Ke 22-2-84 ~~21-7-84~~	Promotion	Major Inspr. 5th C.
1st Grd in charge	do	"	25	.	23-2-84				22-3-84	Reversion	
1st Gr Hd Cons	do	"	25		23-3-84				21-7-84	Promotion	
5th C Inspr.	Sub Pro: 1st G. Hd. Cons.		~~25~~	25 ~~50~~ 10	22-7-84				5-8-84	Reversion	W Whittle
1st G. Hd. Cons. in charge	Permanent	"	25	..	6-8-84			W Whittle Ltd. Supd. of Police	Ke 31-8-84 ~~31-7-84~~	Promotion	F. [illegible] Supdt. of Police
1st Grd in charge	do	"	25	..	7-9-84				7-1-85	do	
	do	"	25		8-1-85				7-2-85	Reversion	

Three (3) months privilege leave from the forenoon of the 8th Feby/85 and returned to duty on the afternoon of the 7th May 85

W Whittle Ltd.
Supdt. of Police. Salem

18

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௗ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவுபெற்றதெனபது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1st Grade Hd Cons:	Permanent	"	25	"	8·2·85				9-8-86	Promotion	
1st Grade in Charge	do	"	25	"	10·8·86				30·9·86	Reversion	
1st Grade	do	"	25	"	1-10·86				27-10·86	Promotion	
1st Grade in charge	do	"	25	"	28·10·86				27-12·86	Reversion	
1st Grade	do	"	25	"	28·12·86				12-12·88	Promotion	
1st do in charge	do	"	25	"	13-12·88				12·3·89	Reversion	
1st Grade Hd.	do	"	25	"	13·3·89				31-5·89	Promotion	
1st do in charge	do	"	25	"	1-6·89					Officiation	
Ag: 6 Class Insp.	Ag:	1 G Hd Cons	25	8	1·8·89			Offg: Supt: of Police	~~24-2-90~~ 24-2-90	~~Reversion~~ Reversion owing to the return of permanent incumbent.	Offg: Supt: of Police
1 G. Hd. Cons:	Permanent		25		25·2·90			Offg: Supt: of Police	24·9·90	Promotion	
Ag 4th class Inspr	Acting	1 G Hd Cons	25	14	25·9·90				12-10·90	Reversion	
1st Gr: Head Cons.	Permanent	"	25	"	13·10·90				14·7·91	Promotion	Supt. of Police
	~~Three~~ Two months & 16 days	Privilege leave			Forenoon of 19th April/92			Douglas Robinson	5-7-92		Offg. Supt. of Police

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 கO	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோ த்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	One month + 29 days ~~[illegible]~~	Privilege Leave			Afternoon of 29.8.94			J. Mullaly	28 ~~27~~.10.94 P.M.		
Actg 4th class Draftsman	Acting	1st H Draftsman.	25	14	15.7.91				18.1.92	Reversion	J. Mullaly
do	do	— Do —	25	Horse allowance Rs 15.	19.1.92				2.3.92	do	
1st Gr: HD	Permanent	"	25	"	3.3.92				17.2.95	Promotion	
Actg 4th class Draftsman	Acting	1st H Draftsman	25	10	18.2.95				19.3.95	do	
do	do	— Do —	25	14	20.3.95				23.3.95	Reversion	
1st Gr HD:	Permanent	"	25		24.3.95				3.9.95 P.M.	Retired	J. Mullaly Actg: Superintending [illegible]

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ: நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
க	உ	ங	ச	ரு	சு	எ	அ	கூ	க0	கக	கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e g, transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ரு	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரிணாலேயோ, பிரமோஷணாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதிணாலேயோ, இன்னதிணாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

DISTRICT.
ஜில்லா.

Declaration of conditions under which the Undermentioned Police Officer elects to serve for Pension and Gratuity.

அடியிற்கண்ட போலீசு உத்தியோகஸ்தன் பிஞ்சனுக்காகவும், கிராட்டியூட்டிக்காகவும் சேவகம் செய்யும்படி கோருகிற ஷரத்துகளைக்குறித்து சொல்லுகிற உறுதிமொழி.

General No. ஜனரல் நம்பர்.	Rank. வகுப்பு	Name in full. பெயர் முழுதும்.	Dated of Enlistment. சேவகத்தில் தாக்கலான தேதி.	Date of election. கோரிக்கொண்ட தேதி.	Signature of Officer taking Declaration. உறுதி மொழியை வாங்குகிற ஆபீசருடைய கையொப்பம்,
782	2d C H C	Moonesawmy Moodly	4-7-61	22/5/72	Manalu Samy Inspector of Police

I described above now serving as 2d C H Con Madras Police do hereby elect to serve for Pension and Gratuity under* Conditions of Superannuation Fund Rules-

மேற்கண்டவும், இப்போது மதராஸ் போலீசில் சேவகம்செய்கிறவுமாகிய நான்* படிக்கு பிஞ்சனுக்காகவும் கிராட்டியூட்டிக்காகவும் சேவகஞ்செய்ய இதினால் கோரிக்கொள்ளுகிறேன்.

*Here enter conditions of Superannuation Fund Rules of or under conditions laid down in G. O. G. I. dated 19th July 1871.

*இவ்விடத்தில் சூபர்னியுயேஷன் பண்டு நிபந்தனைகளின் ஷரத்துகளின்படிக்கானதும், அல்லது 1871 ௵ ஜூலை 19உ இண்டியா கவர்ன்மெண்டு ஜனரல் ஆர்டரில் கண்ட ஷரத்துகளின்படிக்கானதும் யெழுதவேண்டியது.

6.

6

FORM No. 90.

Defaulter Sheet of Vellore Munisamy Name Moodly. Rank 1st Grade Head Constable No 782

Brief description of offence.	Date when committed.	PUNISHMENT.		By whom ordered.	Date of order.
		Black Marks.	Other Punishments.		
Being absent for 3 days without leave and going to a village on account of his private affairs	6 · 8 · 66		Fined 2 Rs	Asstt Supdt	
Not taking care that his men do their work properly	5 · 5 · 74		Fined one Re:	do	
Not bringing the Conduct of Cons: No 193 who was making money dealings with a Suspect	9 – 1 – 75		Fined one Re:	do	
His apathy and carelessness in not having found out ~~the~~ two gross instances of neglect of duty in his men in which they totally neglected, to watch gangs of Koravers as ordered and in fact allowed some of them to plan a Dacoity with another person	19 – 12 · 76		Reduced to 3rd Grade Head Constable for 4 months	Supdt:	There is no minute ordering the reduction
Allowing Constable No 197 who was living with the Treasury Dy: Collector as Magistrate's and Sub Magt's orderly duty in Salem Town.	27 · 7 · 85		Fined 2 Rs	Asstt Supdt	
Not seeing the abstracts of duty in Mulloor Station properly filled up when he visited Station as Ag Inspr:	27 · 7 · 85		Fined one Re	do	
Suspicious Conduct in not arresting a woman brought to Station with stolen property by Complainant in Case No 206 of Vaniembady Station	31 – 8 – 86		Fined 5 Rs	Supdt	

Salem
16.9.95

Mullaly

Ag: Superintendent of

Brief description of offence.	Date when committed.	Punishment. Black Marks.	Punishment. Other Punishments.	By whom ordered.	Date of order.
			6	5 60	

1st Grade H.C: No 782 Vellore Munisawmy Naidu

Memo of Calculation of Pension

5 Years average Emoluments pay from 4-9-90 to 3-9-

	Rate
4.9.90 to 24.9.90 @ Rs 25 – – per mensem.	17-8-
25-9-90 to 30.9-90 @ Rs 39 – – do	7-12-~~10~~ 9
1-10.90 to 12-10.90 @ Rs 39 – – do	15-1-6
13-10-90 to 31-10-90 @ Rs 25 – – do	15-5-2
1-11-90 to 30 6-91 @ Rs 25 – – do	200 –
1.7-91 to 14.7-91 @ Rs 25 – – do	11-4-7
15-7-91 to 31.7-91 @ Rs 39 – – do	21-6-2
1-8-91 to 31-12-91 @ Rs 39 – – do	195 –
1-1-92 to 18-1-92 @ Rs 39 – – do	22-10-3
19-1-92 to 31-1-92 @ Rs 25 – – do	10-7-9
1-2-92 to 29-2-92 @ Rs 25 – – do	25 –
1.3-92 to 2.3-92 @ Rs 25 – – do	1-9-9
3.3-92 to 31.3-92 @ Rs 25 – – do	23-6-3
1-4-92 to 31-12-94 @ Rs 25 – – do	825 –
1-1-95 to 31-1-95 @ Rs 25 – – do	25 –
1-2-95 to 17-2-95 @ Rs 25 – – do	15-2-10
18.2-95 to 28.2-95 @ Rs 25 – – do	9-13-2
1-3-95 to 19-3-95 @ Rs 25 – – do	15-5-2
20.3.95 to 23-3-95 @ Rs 25 – – do	3-3-7
24.3-95 to 31-3-95 @ Rs 25 – – do	6.7-3
1-4-95 to 31-8-95 @ Rs 25 – – do	125 –
1-9-95 to 3-9-95 @ Rs 25 – – do	2-8-

60) 1594-4-3

26-9-4

Pension ½ of Rs 26-9-
= Rs 13-4-6

Dt Police Office
Salem
16-9-95

J. Mullaly
Ag: Superintendent of Po

54

6
4
60

5739/

PENSION DEPARTMENT

No. 683/P

CHIEF OFFICE OF THE INSPECTOR-GENERAL OF POLICE,
MADRAS, 7 December 1895.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
11 DEC 96
12/12
MADRAS

FROM

M. HAMMICK, ESQ., I.C.S.,
INSPECTOR-GENERAL OF POLICE,
Madras.

To

THE UNDER SECRETARY TO GOVERNMENT,
PENSION DEPARTMENT,
Fort St. George.

thro the Accountant General

SIR,

Enclosures. 6

I have the honor to submit for orders of Government an application for the grant of a pension to Vellore Munisami Mudali late a 1st Grade Head Constable No. 782 of the Salem District.

2. He has served in the Police Department for 32 years 1 months and 27 days, and has borne a good character. ~~He is now unfit for further effective service of any kind as certified by~~

3. He is entitled to a retiring monthly pension of Rupee (13-4-6) Thirteen, Annas four and pies six, payable at Hosur, from 4th September 1895 according to ~~of the Police Superannuation Fund Rules and~~ Articles 509 and 518 (b) of the Civil Service Regulations (Second Edition).

4. I request that his absence without leave from 6th to 8th August 1866 may be retrospectively commuted into leave without allowances under Article 464 of the Regulations -

The

(5). The District Superintendent reports that the punishment rolls relating to the applicant's reduction in 1876 and to the fine in August 1886 have been destroyed and so no further information regarding the two defaulters is available - Partly the reference to the Superintendent on this account and partly the time taken in this office in the verification of the applicant's long service delayed the submission of the application-

I have the honor to be,
Sir,
your most obedient Servant,

Inspector General of Police

15/
N.2.

PENSION (1895) DEPARTMENT.

FROM

M. HAMMICK, ESQ., I.C.S.,

INSPECTOR-GENERAL OF POLICE,

Madras.

No. 683/P

Dated 7 December 1895.
Received

SUBJECT.

SUBMITS an application for the grant of a pension to Vellore Munisawmi Mudali late a 1st Grade Head Constable of the Salem District.

6
1
60

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

OFFICE OF THE INSPECTOR GENERAL OF POLICE, MADRAS. 20 DEC. 95 1

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K./350

Fort St. George,
~~Accountant-General's Office,~~
18th December 1895.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Inspector General of Police,
Madras.

1. Explanation why his name does not appear in my Office records for ——

1. It should be clearly explained for the information of Government how the original vacancy in consequence of which the applicant acted as 4 Class Inspector of Police from 25 September 1890 to 12 October 1890, occurred. The explanation already given is not sufficient.

2. Office records show applicant enjoyed leave from —— to ——, whereas in the history of services

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension of Vellore Munisawmi Mudali late 1st Grade Head Constable No 782 of Salem District Police received with your letter No 683/P dated 7 December 1895 is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

17/12

~~Chief Superintendent.~~
Assistant Accountant General

17/12

P. T. O.

Cor.—1,000—5-4-95.

3/

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
10 JAN 96
MADRAS

Reply No. 71 8

The applicant was acting 4th class Inspector from 25-9-90 to 12-10-90, in a permanent vacancy. No one else but the applicant counted service for the period - The vacancy was filled up from the 13th October 1890.

Chief Office }
8th Jany 1896 }

H. Clarke
for Insp. Genl. of Police.

16/7/1

6
3
60

Calculation of Average Emoluments.

Rs as p

From 4-9-90 to 24-9-90 at 25 = 17-8-
" 25-9-90 to 12-10-90 " 39 = 22-14-4
" 13-10-90 to 14-7-91 " 25 = 226-9-9
" 15-7-91 to 18-1-92 " 39 = 239-"-6
" 19-1-92 to 3-9-95 " 25 = 1087-15-9

10) 1594-"-4
6) 159-6-5
2) 26-9-
13-4-6

(1)

C. No. 60

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Inspr. Genl. of Police dated 7. 12. 1895, No. 683/P

Certificate and report from the Accountant-General, dated 22- 1- 1896, No. A.D.J/605

ORDER THEREON, 24 Jany. 1896 No. 67.

Character - Good

Reduced to 3d G.H.C for 4 months in 1876 for "his apathy & carelessness in not having found out two gross instances of neglect of duty in his men in which they totally neglected to watch gangs of Koravars ordered, & in fact allowed some of them to plan a dacoity with another person."

Under articles 509 & 518 (b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honourable the Governor in Council is pleased to grant to Vellore Munisawmy Mudali, late a 1st G.H.C, No. 782 of the Salem Dt., a retiring pension — of Rupees (13-4-6) Thirteen & annas four & pies six pm. payable at Hosur from 4th Sept 1895 in consideration of his qualifying Superior service of 32 years, 1 months and 27 day~~s~~.

2. The applicant's absence without leave has, under art: 464 of the Regns, been commuted into

To the Accountant-General, with Register.
" " I.G. of Police

Leave without allowances.

D/24. 1.86

23.1.86

C. No. 60

Govt. of {1896} Madras.

PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,

&c., &c., &c.

Dated

Despd.

G.O., 24th January 1896 No. 67.

GRANTING a retiring pension of Rs 13-4-6 p.m. to V. Munisawmy Mudeli late a 1st G.H.C of the Salem Dt.

When given for copying
When copied
When examined
When signed } 189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED 189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO O. No

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.