[D. D. / 42]
,000—10-8-96.

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 604

DATED 5-8-97.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. [illegible] to T. S. Cuppusawmy Aiyar late Sub Inspector V Grade Salt Abkari Dept.--

2/8/97

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

No 18

[A./1]
500—12-5-97.

The Hon'ble Mr. Grose C.I.E.

C. No. 595

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Bd. of Rev, Sep. Revn. dated 18th June 1897, No. 2590

Certificate and report from the Accountant-General, dated 10th July 1897, No. A.D.J./180

Issue 2/8/97

ORDER THEREON, 5' Augt 1897 No. 604.

Character - Fair

1. Suspended for 3 months in Oct 83 & reduced from Rs 25 to Rs 20 with transfer to another circle for having office records in disorder, & not keeping up accounts up to date.
Flag A

2. Suspended for 10 months & 7 days in June 1889 for suspicious conduct in connection with the issue of [illegible] at the Devi[illegible]-[illegible] Forth Curing Yard & for telegraphing to the Asst Comr & stating that the Inspr tells lies.
Flag B

3. Suspended for 6 months in May 75 for having committed a most brutal & unprovoked assault on some tappers, & concealing his

Under articles 485 & 518 (b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to T. S. Cuppusamy Aiyar, late Sub-Inspector Vth grade, Salt & Abkari Dept, an invalid pension of Rupees (6-0-0) six only p.m. payable at Madura from 21st Novr 1896 in consideration of his qualifying superior service of 16 years, .. months and 13 days.

2. The full pension admissible under the rules has not been granted as the applicant's character & conduct have not been thoroughly satisfactory.
2/8/97

To the Accountant-General, with Register.
" " Bd. of Rev. Sep. Revn. 327/7/97
637/7/97

fault twofold by trying in a most reckless & barefaced manner to throw the entire blame of the matter on his superior officer.

Flag C

4. Suspended for 2 months & 2 days in Sept 96 for misconduct.

Flag D

Max^m pension admissible is Rs 8/- p.m.

W.S
22.7.97

His record has been continuously bad. Submitted therefore that a larger reduction than usual might be made. Rs 6 is suggested.

W.L.
24.7.97

26/7/97

approved
J.G.
29/7/97

---

tificate for r

CIVIL MEDICAL

Pen C No. 595

182 600—31-7-95.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. T. S. Cuppusamy Aiyar

2. Father's name. T. V. Subramania Iyer

3. Race, Sect and Caste. Brahmin · Siva Sect

4. Residence, showing Village and Pergunnah. Tinnevelly

5. Present or last employment, including name of establisment. Sub Inspector V Grade, Salt, Abkari & Customs Department

6. Date of beginning of service. 10 — 5 — 1878

7. Date of ending of service. 20 — 11 — 1896

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	18	6	11
of which superior	16 ~~18~~	a ~~6~~	13 ~~11~~
inferior			
non-qualifying and interruptions	2	5	28

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Invalid. permanent incapacitation for the Public Service (vide Medical certificate)

10. [Average] emoluments ~~or pay~~. Rs 30 — a — a

11. Proposed pension. Rs 8 — a — a

12. Proposed gratuity. Nil

13. Date from which pension is to commence. 21st November 1896.

14. Place of payment. Madura.

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 15 — 2 — 1856

16. Height. 5' — 4"

17. Marks. A mole just below the left nipple, another mole on the right thigh.

18. Date. 23rd April 1897

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

24/4/97
Assistant Commissioner

28/4/97

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

A/23

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF T. S. Cuppusamy Aiyar Sub Inspector V Grade Salt, Abkari & Customs department.

Establishment.	Appointment.	Pay.			Acting Allowance.	Date of Beginning.	Date of Ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	A.	P.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Kuttanguli Salt department	Shroff Acting permanent	10	-	-		10-5-78	26-8-78	-	3	17				Confirmed		Verified partly from the records of the Salt Department and partly from the affidavit of the applicant and the verification of the service from 1879 confirmed by reference to the Annual Returns on record in this office
Kuttanguli Salt factory	Shroff Substantive permanent	10	-	.		27-8-78	23-3-79	-	6	27						
Leave on forfeiture of full pay						24-3-79	2-4-79	-	-	-	-	-	9	Leave on loss of pay		
do	Shroff ~~Substantive permanent~~ do	10	-	.		3-4-79	31-12-79	-	8	28						
Arasady	do	10	-	.		1-1-80	31-1-80	-	1	-						
do	do	10	.	.		1-2-80	9-5-80	-	3	9						
Levingipuram factory	Clerk Sub Pro tem	20	.	.		10-5-80	24-5-80	-	-	15				Reversion on return of permanent incumbent		
Arasady factory	Shroff Substantive permanent	10	.	.		25-5-80	18-8-80	.	2	24						
Kuttanguli factory	Asst Superintendent Sub Pro tem	15	.	.		19-8-80	30-11-80	.	3	12						
Levingipuram	Clerk Sub Pro tem	15	.	.	.	1-12-80	31-1-81	-	2	.					From Pay Bills, acquittance roll & other records relating to service	
Leave on forfeiture of pay						1-2-81	22-2-81	-	-	.	.	.	22			
do do	Clerk Sub Pro tem	15	.	.		23-2-81	28-2-81	.	.	8						
do do	~~do~~ Substantive permanent	15	.	.	.	1-3-81	10-3-81	-	-	10						
Leave on loss of pay						11-3-81	31-3-81	-	-	-	.	.	20			
do do	do do	15	.	.		1-4-81	10-5-81	.	1	10						
Leave on loss of pay						11-5-81	29-6-81	-	-	-	-	1	19			
Levingipuram	Clerk Substantive permanent	15	.	.		30-6-81	31-7-81	.	1	1						
do do	Asst Superintendent acting permanent	15	.	.	4	1-8-81	31-8-81	-	1	-						
do do	do Sub Pro tem	20	.	.	.	1-9-81	30-9-81	.	1	-						
do do	do acting	15	.	.	4	1-10-81	31-12-81	.	3	.						
do do	Clerk Substantive permanent	15	.	.	.	1-1-82	2-4-82	-	3	2						
Kuttanguli factory	Clerk	20	.	.	.	3-4-82	13-4-82	-	.	11						
Leave on forfeiture of full pay						14-4-82	8-5-82	.	-	-	-	-	25			
Kuttanguli factory	Clerk	20	.	.		9-5-82	31-5-82	-	-	22						
Tinnevelly Division	4th clerk Asst Commissioner's office	15	.	.		1-6-82	28-7-82	-	1	28						
Negapatam factory	Head clerk Substantive permanent	20	-	.		29-7-82	14-12-82	-	4	16						
do do	do on probation	25	-	.	.	15-12-82	23-1-83	-	1	9						
On Sick leave						24-1-83	8-2-83	-	-	-	.	.	15			
do do	do on probation	25	-	.		9-2-83	3-4-83	-	1	25						
On Sick leave						4-4-83	31-5-83	.	-	-	-	1	27			
Negapatam Circle	Head clerk on Probation	25	-	.		1-6-83	12-6-83	-	-	12						
On leave on loss of pay						13-6-83	14-6-83	-	-	-	-	-	2			
do do	do	25	-	.		15-6-83	8-10-83	-	3	24						
Under Suspension						9-10-83	8-1-84	-	-	-	-	3	.			
Cuddalore Circle	do Substantive permanent	20	-	.		9-1-84	4-8-84	-	6	26						
In Transit						5-8-84	8-8-84	-	-	4						
Negapatam Circle	Sub Inspector V Grade acting permanent	20	-	-	10	9-8-84	30-6-85	-	10	22						
do	do Substantive permanent	30	.	.		1-7-85	14-12-85	-	5	14						
In Transit						15-12-85	19-12-85	-	-	5						
Adrampatam Circle	do	30	-	.		20-12-85	14-5-86	-	4	25						
In Transit						15-5-86	20-5-86	-	-	6						
Madura Circle	do	30	.	.		21-5-86	15-12-86	-	6	25						
In Transit						16-12-86	22-12-86	.	-	7						
Tuticorin Circle	do	30	-	.		23-12-86	26-4-87	-	4	4						
In Transit						27-4-87	1-5-87	-	-	5						
Madras Circle	do	30	-	.		2-5-87	25-11-87	-	6	24						
In Transit						26-11-87	2-12-87	-	-	7						
Tuticorin circle	do	30	-	.		3-12-87	11-1-88	-	1	9						

①

REMARKS BY HEAD OF DEPARTMENT.

1. As to character and past conduct of Applicant. Fair

2. Explanation of any suspension or degradation. Vide Suspension orders accompanying

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant (*See* Chapter XXI). Nil

4. Explanation under Article 469, so far as the Head of the Department can give it.

5. Any other remarks. Applicant was subject to infirmities and disability specified by the Medical officer in the Certificate and also complained of failing memory while in service.

6. Specific opinion of Head of Department, whether the service claimed is established and should be admitted or not (*See* Article 991-*b*). Service claimed is established & may be admitted.

Rbukili 24/4/97
SIGNATURE.
Asst. Commr.

GOVERNMENT OF MADRAS
16 JUN 1897
PENSION DEPARTMENT.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER.

[illegible]

Certified that should Government be pleased to admit the periods of the service noted in the margin claimed in the affidavit of the applicant ~~on the evidence of contemporary employés~~ (which are also verified from the records of this Office) qualifying service in Superior grades will be duly proved for 16 years and 13 days and an Invalid pension not exceeding Rs 8/- per mensem equal to 16/60 average emoluments will be admissible under Articles 485 and 518(b) of the Civil Service Regulations 2nd Edition. The calculations have been duly verified.

The applicant's character and past conduct are given as "Fair" on the 3rd page of the application. It rests therefore with Government to determine whether any and if so what reduction should be made in the amount of pension admissible to him under ordinary circumstances with reference to Article 574 of the Civil Service Regulations.

The explanation of the delay in the submission of this application has been called for and will be submitted on receipt from the Board of Revenue.

Fort St George
Accountant General's Office
10 July 97

ADG
~~182~~ 180

JH Marrison
Offg. Accountant General

To
The Under Secretary to Government
Pension Department.

Desp 14/7/97

Ent

W
1695

Application for { Pension or Gratuity.

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of { pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Signature.

Cno 595/97

[illegible]

THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY [illegible] DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்துவருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துபண்ணவேணும்; [illegible] தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது [illegible]

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's [illegible] Name. பெயர்	Father's [illegible] Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. Months. மாசம்.	Age. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
S. P. Cuppusawmy Aiyer	Brahmin, Siva Sect.	Tinnevelly.	S. Subramania Aiyer	Tinnevelly.	6th Māsi in Andu 1031. 15th February 1856.	22	8	20	5	2	marks of small pox on the face. × ~~Colour brown; face oval,~~ ~~stature short & thin.~~ There are no marks of small pox on his face now (22/3/83) but has some on left arm. A small mole in the inner side of right thigh. A scar on the left hand. [illegible] Supt. 12-11-88.	10-12-78	Y. S. Kuppasawmy aiyer	[illegible] Pillai [illegible] Asstt. Comr. [illegible]

Dy. No. 1011 d/ 9-3-95

Sub Inspector T. S. Kuppu Swami Iyer is suspended for *6 months for having committed a most brutal and unprovoked assault on some tapper, and increasing his fault twofold by trying in a most reckless and barefaced manner to ~~[illegible]~~ throw the entire blame of the matter on his superior officer.

(Sd) H. V. Cobb
Ag. Dy. Commr

(True Copy)

* From 1.8.95 to 31.1.95

8/5
Inspector

SERVICE BOOK
சர்விஸ் புஸ்தகம்.
OF
T S Cuppusawmy Ay

Race. Brahmin
குலது வம்சம்.

ce. Tinnevelly
ம்.

Name. T V Subromonia
பெயர்.

Residence. Tinnevelly
இருப்பிடம்.

birth. 6th Ma
15th [illegible]

From 1-1-1880 to 31-7-80.
1-12-80 to 31-1-81
1-3-81 to 31-3-81
1-8-81 to ~~[illegible]~~ 31-3-8[illegible]
1-12-86 to 31-3-8[illegible]
1-12-87 to 31-10-88.

Cultheum

Inspector

Suspended from 19.8.90

[illegible]
28/1/87

1/4-4-97

No. 31/5/9

Dy. No. 682/94/88

Inst No. 20

Inst No. 9

Dy. No. 1182/88

THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY R… DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

…செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்துவருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துபண்ணவேணும்; … தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டிய…

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's Name. பெயர்	Father's Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
S. S. Kuppusawmy Aiyer	Brahmin, Siva Sect.	Tinnevelly.	S. V. Subramania Aiyer	Tinnevelly.	6th Másé in Audee 1031. 15th February 1856.	22.	8.	20	5	2	marks of small pox on the face. × ~~Colour brown; Face oval; Stature short & thin~~. There are no marks of small pox on the face now (22/3/85) but has some on left arm. A small mole in the inner side of right thigh. A scar on the left hand. [illegible] Supt. 12-11-88.	10-12-78	+ S. S. Kuppasawmy aiyer	S. Adhamugasundaram Pillai Supdt. S. Ramany Asst. Comm. of S.R.

31/1/5
935

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	Sig of Offi	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. திரான்ஸ்பர்ளுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதெனபதி.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Leave on forfeiture of pay for 21 days					11-3-81			Asst. Com.	31-3-81	Return	Asst. Com.
Clerk Lavingipuram	Permanent		15		1-4-81				10-5-81	Leave	
Leave on forfeiture of pay for 1 month & 19 days					11-5-81			A.H. Baddeley	29-6-81	Returns	A.H. Baddeley Asst. Ab. Com.
Clerk Lavingipuram	Permanent		15		30-6-81				~~31-7-81~~ 31-7-81	Promotion	
Asst. Supt. Do	A	Clerk Lavingipuram	15	4	1-8-81				31-8-81	promotion	
~~Do~~	Sub pro tem	~~Do~~	20		1-9-81				~~31-12-81~~ 30-9-81	reverted to his permanent Reversion	
Clerk Do	A	Do	15	4	1-10-81				31-12-81		
Asst. Supervisor Kattangulla			5		1-1-82				2-4-82	Transfer on promotion	
~~4th clerk Salt Asst.~~ Do Kattangali Circle	Ad Do		15 20		3-4-82			Asst. Commr.	13-4-82	Leave	Asst. Commr.
Circle Do	Ad	Leave on forfeiture of full pay		Ad	14-4-82				8-5-82	Returned to duty	
Do Do			Rs 20		9-5-82				31-5-82	transfer	
4th clerk Salt Asst. Commr.'s office Tinnevelly Division	Do		15		1-6-82				28-7-82	Promotion	
Head clerk Negapatam Factory	Do		20		29-7-82				14-12-82	Promotion	
Do	Do		25		15-12-82				23-1-83	Leave	
Sick leave for 16 days					24-1-83			V.T. Hb	8-2-83	Return from leave	V.T. Wilson
Do	Do	Do	25		9-2-83			V.T. Hb	3-4-83	Sick Leave	V.T. Wilson
Sick leave for 1 month 28 days					4-4-83			V.T. Hb	31-5-83	Termination of sick leave	V.T. Wilson
Head clerk Negapatam Circle	on probation		25		1-6-83			V.T. Hb	12-6-83	Leave	V.T. Wilson
Leave on loss of full for 2 days					13-6-83			V.T. Hb	14-6-83	Return to duty	V.T. Wilson
Do	Do	on probation	25		15-6-83		Having office records in disorder & not keeping up accounts up to date.		8-10-83	Suspension	V.T. Wilson
Suspended for 3 months and reduced with transfer					9-10-83				8-1-84	Return to duty	
Head clerk Cuddalore Circle	Permanent		20		9-1-84				4-8-84	Promotion	Fort Inspector

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலயானதோ அல்லது நிலேயில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 Signa of Officer	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றும் செய்யவேண்டியதில்லை. சஸ்பெனஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பெனஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும உத்தியோகப்பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. தராஸ்பரானதிலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலேயான உத்தியோகஸ்தன திரும்பி வந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதெனபது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
In transit					5-8-84			W. C. Ganapathy	8-8-84	Joined duty.	W. C. Ganapathy
Sub Inspector 5th Grade Negapatam Circle	As. Permanent	Head Clerk Cuddalore Circle Office	20	Rs 10/-	9-8-84		× Vide DIG order No 1932 d/ 17/6/85	W. C. Ganapathy	30-6-85	×Confirmed	W. C. Ganapathy
Sub Inspector 5th Grade Negapatam Circle	Substantive Permanent	—	30/-	--	1-7-85			W. C. Ganapathy	14-12-85	Transfer	W. C. Ganapathy
		In transit			15-12-85				19-12-85	Joining	
Sub Inspector, 5th grade Adirampatnam circle	Substantive Permanent		30/-		20-12-85 ~~20-12-85~~			Supt	~~14-5-86~~ ~~30-4-86~~ 14-5-86	Transfer	Supt
		transit			15-5-86			Marshal	20-5-86	Joining	H. Marshal
Do Madura Circle	Do		30/-		21-6-86			Inspector	15-12-86	Transfer to Tuticorin Circle	H. Marshal Inspector
		Joining time			16-12-86			H. Marshal Inspector	22/12/86	Joined duty	Inspector
Do Tuticorin Circle	Do		30/-		23/12/86				26/4/87	Transfer to Madras for strength —	Inspector R. Wadeyar 10.6.87
		In transit from			27/4/87			6.6.87	1/5/87	Joining	
Do Madras Circle	Do	—	30	"	2/5/87						25.11.87
		In transit —			26/11/87			S. Calder Inspector	2/12/87	Joined duty	S. Calder
Do [illegible]	Do	"	30/-	"	3/12/87		× ×	Inspector S. Calder	11-1-88	Leave ×	Inspector S. Calder
		Privilege leave for 1 month from			12-1-88			Inspector	11-2-88	Returned from leave	
— Do —	Do	"	30/-	"	12-2-88		Certified that the services of the Sub Inspector from 23-12-86 to 26-4-87 + from 26-11-87 to 13-11-88 have been verified + found correct	S. Calder Inspector	13-11-88	Transfer to Kundapur circle	Inspector
		In transit from			14-11-88			Inspector	6-12-88	Joining	× Inspector
V grade Sub Inspector Kundapur circle	— do —		30/-	.	7-12-88		Under suspension	Inspector	14-6-89	Suspended	
		Certified that the services from 7.12.88 to 21.4.90 have been verified from the records of this office + found correct	7/8	- * subsistence allowance	15-6-89		Inspector	Inspector	21-4-90	Restored by the Deputy [illegible]	Inspector

Inspector 9.?.90

From 22-4-90 to 17-5-90 on transit.

Certified that the services from 18-5-90 to 28-8-90 have been verified from the records of this office and found Correct.

J. Armiller 29/8/90
Inspector

(Continued to Book II)

B

Services from 1-7-82 to 28-7-82 verified from the Pay bills reg. of this office & found correct.

F. L. Marshall 22/1
Assistant Commissioner

KS 22/1/97

Also the following periods verified & found correct.

1-1-82 to 28-7-82 28 7 82
10-5-78 to 2-4-79 2-4-79
1-2-81 to 22-2-81 22-2-81

F. L. Marshall 23/1
Assistant Com.

KS

Services verified up to 18-8-80
from 1-8-80 to 25-11-87
from 1-11-87

29/3/97
Inspector
Trichinopoly Circle

27-3-97

Services for the following periods were verified from the records of this office & found correct.

From 1-1-1880 to 31-7-80.
1-12-80 to 31-1-81
1-3-81 to 31-3-81
1-8-81 to ~~13-4-82~~ 31-8-82
1-12-86 to 31-3-87
1-12-87 to 31-10-88

C. M. Sherman 1/12
Inspector

28/1/97

Services verified upto 30-11-88 from 19-8-80
for Inspector
14-4-97

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்.
OF
T. S. Cuppusawmy Ay

Race. Brahmin
வம்சம்.

Tinnevelly

Name. T. V. Subramania
பெயர்.

Residence. Tinnevelly
இருப்பிடம்.

Birth. 8th Ma
15th Feb 55

No 3157

Sub No 68 of 55

Inst No 20

Inst No/9

Sho 1182 of 88

B

1

95

Dc. No 1011 d/ 9-3-95

Sub Inspector T. S. Kuppu Swami Iyer is suspended for * 6 months for having committed a most brutal and unprovoked assault on Sum tapper, and increasing his fault twofold by trying in a most reckless and barefaced manner to ~~[illegible]~~ throw the entire blame of the matter on his superior officer.

(Sd.) H. V. Cobb
Ag. Dy. Commr

(True Copy)

* From 1.6.95 to 31.11.95

8/75
Inspector

English and Malayalam.

SERVICE BOOK

ഉദ്യോഗവിവരം പട്ടിക.

OF

Name T. S. Cuppusamy Aiyar
പേർ

Caste or Race Brahmin Siva Sect.
ജാതിയൊ വംശമൊ

Residence Tinnevelly
വാസസ്ഥലം

FATHER'S അച്ഛന്റെ

Name T. V. Subramania Iyer
പേർ

Residence Tinnevelly
വാസസ്ഥലം

Date of birth 15th February 1856
ജനിച്ച നാ

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ഈ കള്ളികളിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ളതൊക്കെയും ഓരൊ അഞ്ചു കൊല്ലം കൂടുമ്പോൾ വീണ്ടും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു - ൹ സൂക്ഷ്മമായി അറിവാൻവേണ്ടി ഓരൊ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലിന്റെ ചോടെ നല്ലവണ്ണം വരക്കുകയും വേണം.

Name of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേർ.	Caste or Race. ജാതിയൊ വംശമൊ.	Residence. വാസസ്ഥലം.	FATHER'S അച്ഛന്റെ		Date of birth. ജനിച്ച ൹.	Age. വയസ്സ്.			Exact height. ശരിയായ ഉയരം.		Personal marks for identification. ആളടയാളം.	Date of Entry. പ്രവേശിച്ച ൹.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	Signature and designation of the head of the Office. കച്ചേരിയിലെ നാഥനായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.
			Name. പേർ.	Residence. വാസസ്ഥലം.		Years. കൊല്ലം.	Months. മാസം.	Days. ദിവസം.	Feet. അടി.	Inches. അംഗുലം.				
T. S. Kuppusawmy Aiyar	Brahmin, Siva Sect.	Tinnevelly	T. V. Subramania Iyer	Tinnevelly	15th February 1856	37	2	8	5	4	A mole just below the left nipple; another mole on the right thigh J. Asst. for Insp. 27-5-93	27-5-93	T. S. Kuppusawmy Iyer Sub Inspr.	for Inspector 27-5-93

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ഈ കള്ളികളിൽ ചേൎത്തിട്ടുള്ളതൊക്കെയും ഓരൊ അഞ്ചു കൊല്ലം കൂടുമ്പോൾ വീണ്ടും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു - ൹ സൂക്ഷ്മമായി അറിവാൻവേണ്ടി ഓരൊ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലിൻെറ ചോടെ നല്ലവണ്ണം വരക്കുകയും വേണം.

Name of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥൻെറ പേർ.	Caste or Race. ജാതിയൊ വംശമൊ.	Residence. വാസസ്ഥലം.	FATHER'S അച്ഛൻെറ		Date of birth. ജനിച്ച ൹.	Age. വയസ്സ്.			Exact height. ശരിയായ ഉയരം.		Personal marks for identification. ആളടയാളം.	Date of Entry. പ്രവേശിച്ച ൹.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥൻെറ ഒപ്പ്.	Signature and designation of the head of the Office. കച്ചേരിയിലെ നാഥനായ ഉദ്യോഗസ്ഥൻെറ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.
			Name. പേർ.	Residence. വാസസ്ഥലം.		Years. കൊല്ലം.	Months. മാസം.	Days. ദിവസം.	Feet. അടി.	Inches. അംഗുലം.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ഈ കള്ളികളിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ളതൊക്കെയും ഓരോ അഞ്ചു കൊല്ലം കൂടുമ്പോൾ വീണ്ടും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു - ൹ സൂക്ഷ്മമായി അറിവാൻവേണ്ടി ഓരോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലിൻെറ ചോടെ നല്ലവണ്ണം വരക്കുകയും വേണം.

Name of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേർ.	Caste or Race. ജാതിയൊ വംശമൊ.	Residence. വാസസ്ഥലം.	Father's അച്ഛന്റെ		Date of birth. ജനിച്ച ൹.	Age. വയസ്സ്.			Exact height. ശരിയായ ഉയരം.		Personal marks for identification. ആളടയാളം.	Date of Entry. പ്രവേശിച്ച ൹.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	Signature and designation of the head of the Office. കച്ചേരിയിലെ നാഥനായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.
			Name. പേർ.	Residence. വാസസ്ഥലം.		Years. കൊല്ലം.	Months. മാസം.	Days. ദിവസം.	Feet. അടി.	Inches. അംഗുലം.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ഈ കള്ളികളിൽ ചേൎത്തിട്ടുള്ളതൊക്കെയും ഓരൊ അഞ്ചു കൊല്ലം കൂടുമ്പോൾ വീണ്ടും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു - ന- സൂക്ഷ്മമായി അറിവാൻവേണ്ടി ഓരൊ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലിന്റെ ചോടെ നല്ലവണ്ണം വരക്കുകയും വേണം.

Name of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേർ.	Caste or Race. ജാതിയൊ വംശമൊ.	Residence. വാസസ്ഥലം.	Father's അഛ്ശന്റെ		Date of birth. ജനിച്ച ന-.	Age. വയസ്സ്.			Exact height. ശരിയായ ഉയരം.		Personal marks for identification. ആളടയാളം.	Date of Entry. പ്രവേശിച്ച ന-.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	Signature and designation of the head of the Office. കച്ചേരിയിലെ നാഥനായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.
			Name. പേർ.	Residence. വാസസ്ഥലം.		Years. കൊല്ലം.	Months. മാസം.	Days. ദിവസം.	Feet. അടി.	Inches. അംഗുലം.				

1 ൧ Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	2 ൨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അസ്ഥിരമൊ ആക്റ്റിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ൩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്റ്റിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ൪ Pay. മാസപ്പടി	5 ൫ Acting allowance. ആക്റ്റിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ൬ Date of appointment. നിശ്ചയിച്ച നാ.	7 ൭ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	8 ൮ Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുവസ്ഥ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ൮ാം കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചെയ്വാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്യിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയുംവേണം.	9 ൯ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ൧൦ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച നാ.	11 ൧൧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം—അതു മാററത്താലൊ കയററത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ൧൨ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.
			Continued from Book I			J S Kuppuswamy S.I.					
		In transit from 22-4-90	to 17-5-90								
Sub Inspector 5 Grade Palghat circle	Substantive Permanent	"	Rs 30	-	18-5-90	J. S. Kuppuswamy Sub Inspr	Certified that the Services from 22-4-90 to 31-3-92 have been verified & found correct Story Inspector 14/5	W. Oakes Inspector 27/5	31-3-92	Promotion	Asst Supdt 27/5/93
Sub Inspector 4 Grade Palghat Circle	Do	"	Rs 40	-	1-4-93	S Kuppuswamy S.I.	Certified that the Services from 31-3-92 to 31-3-93 have been verified & found Correct Dy Inspector	for Inspr 27/5	~~31-4-93~~ 1/4/93	~~Reduction~~ Promotion was stopped by Deputy Comr. No. 4379 21/9/93	14/4/93
5 Grade Sub Inspector	Do	"	Rs 30	-	~~1-4-93~~ 1/4/93	S Kuppuswamy S.I.	Copy of the public Servant Manual has been furnished to this Sub Inspector Inspector 1/11/93	Asst Inspector 28.12.96	31-3-94	Leave	14/4/93
			Certified that the services from 1-4-93 and 31-3-94 have been verified and found Correct								
			Inspector								

1 ൧ Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിൻെറ പേർ.	2 ൨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിൻെറ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ൩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ൪ Pay. മാസപ്പടി.	5 ൫ *Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ൬ Date of appointment. നിശ്ചയിച്ച ദിവസം.	7 ൭ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥൻെറ ഒപ്പ.	8 ൮ Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥൻെറ നടപ്പുവ്യവസ്ഥ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചെയ്യാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്യിടിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയുംവേണം.	9 ൯ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ൧൦ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച ദിവസം.	11 ൧൧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം—അത മാററത്താലൊ കയററത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ൧൨ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.
	leave on half pay				1-4-94		Certified that the service from 1-4-94 to 31-3-95 have been verified and found correct	13/6	31-5-94	Return	Insp
V grade Sub-Insp	Substantive Permanent	-	Rs 30	-	1-6-94	swamy Iyer S.I.		Insp 13/6	30/4/95	Suspension	13/6 Insp
	Suspended for 6 months				1-5-95	Kuppuswamy Iyer S.I.		Inspr	31-10-95	Joined duty	Inspr 2/11/95
II grade Sub-Inspr Karakolam Circle	Permanent	-	30	-	1-11-95	Kuppuswamy Iyer S.I.	Certified that the increment entries from 1-4-95 to 30-4-95 have been verified from the records of this office and found correct.	Inspr 3-4-95	16-4-96	Transfer to Vattanam circle	Inspr.
	In transit from				17-4-96	I S Kuppuswamy Iyer S.I.		Inspr	21-4-96	Joined duty	Inspector
V Gd Sub Inspr Vattanam Circle	Substantive permanent	-	30/-	-	22-4-96	I S Kuppuswamy Iyer S.I.	Verified from 1.5.95 to 31.12.95 and found correct	R. Inspr Inspector	18.9.96	Suspension	R. Inspr 3/4/97
	Suspended from				19-9-96	I S Kuppuswamy Iyer S.I.	Verified from 1-1-96 to 31-3-96 and found correct. Inspr 18/1/96 Inspector	Inspr	~~19-11-96~~ 20.11.96	Retired	R. 13/3/97 Inspector

1 ൧	2 ൨	3 ൩	4 ൪	5 ൫	6 ൬	7 ൭	8 ൮	9 ൯	10 ൰	11 ൰൧	12 ൰൨
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	Pay. മാസപ്പടി.	Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	Date of appointment. നിശ്ചയിച്ച ൹.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുവസ്ഥ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ൮ം കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർപ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയുംവേണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച ൹.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം—അതു മാററത്താലൊ കയററത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.
							Verified from 1-4-96 20 19-11-96 and found correct ✓ 29 R. Deangelis Inspr 13/3/97				

1 ൧ Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	2 ൨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ൩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ൪ Pay. മാസപ്പടി.	5 ൫ Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ൬ Date of appointment. നിശ്ചയിച്ച ൹.	7 ൭ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പു.	8 ൮ Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുവസ്ഥ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കെണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചെയ്വാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്യിടിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയുംവേണം.	9 ൯ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ൧൦ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച ൹.	11 ൧൧ Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം—അത മാറ്റത്താലൊ കയറ്റത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ൧൨ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.

1 ൧ Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	2 ൨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും സ്ഥിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ൩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ൪ Pay. മാസപ്പടി.	5 ൫ Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ൬ Date of appointment. നിശ്ചയിച്ച നു-.	7 ൭ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	8 ൮ Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുവസ്ഥ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേൎപ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ളകല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	9 ൯ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ൧൦ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച നു-.	11 ൧൧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം - അതുമാററത്താലൊ കയററത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ൧൨ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.

1 ൧ Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	2 ൨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അസ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ൩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽസ്ഥിരം തസ്തിക ഏതെന്നു.	4 ൪ Pay. മാസപ്പടി	5 ൫ Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ൬ Date of appointment. നിശ്ചയിച്ച ന‑.	7 ൭ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	8 ൮ Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുവസ്ഥ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചെയ്പ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്യിടിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയുംവേണം.	9 ൯ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ൰ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച ന‑.	11 ൰൧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം—അതു മാററത്താലൊ കയററത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ൰൨ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും,

1 ൧ Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	2 ൨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ൩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ൪ Pay. മാസപ്പടി.	5 ൫ Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ൬ Date of appointment. നിശ്ചയിച്ച ൹.	7 ൭ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	8 ൮ Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പവസ്ഥ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേൎപ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്യിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ളകല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	9 ൯ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ൧൦ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച ൹.	11 ൧൧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം - അതമാററത്താലൊ കയററത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ൧൨ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.

1 ൧ Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	2 ൨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതുസ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ൩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽസ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ൪ Pay. മാസപ്പടി	5 ൫ Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ൬ Date of appointment. നിശ്ചയിച്ച നാ.	7 ൭ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	8 ൮ Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുവസ്ഥ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചെയ്പ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ളകല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	9 ൯ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ൧൦ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച നാ.	11 ൧൧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം - അതമാററത്താലൊ കയററത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ൧൨ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.

1 ൧	2 ൨	3 ൩	4 ൪	5 ൫	6 ൬	7 ൭	8 ൮	9 ൯	10 ൧൦	11 ൧൧	12 ൧൨
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽസ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	Pay. മാസപ്പടി	Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	Date of appointment. നിശ്ചയിച്ച ൹.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുവ്സ്ഥ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേൎപ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ളകല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെഉദ്യോഗ പേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച ൹.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം - അതമാററത്താലൊ കയററത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.

1 ൧	2 ൨	3 ൩	4 ൪	5 ൫	6 ൬	7 ൭	8 ൮	9 ൯	10 ൧൦	11 ൧൧	12 ൧൨
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതുസ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	Pay. മാസപ്പടി	Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	Date of appointment. നിശ്ചയിച്ച തീ-.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുവസ്ഥ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർപ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ളകല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച തീ-.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം - അതുമാററത്താലൊ കയററത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.

1 ൧ Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	2 ൨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതാസ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ൩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ൪ Pay. മാസപ്പടി	5 ൫ Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ൬ Date of appointment. നിശ്ചയിച്ച നാ.	7 ൭ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	8 ൮ Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുവ്യവസ്ഥ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചെയ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്യിടുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയുംവേണം.	9 ൯ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ൧൦ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച നാ.	11 ൧൧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം-അത മാററത്താലൊ കയററത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ൧൨ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.

1 ൧ Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെപേർ.	2 ൨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ൩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ൪ Pay. മാസപ്പടി.	5 ൫ Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ൬ Date of appointment. നിശ്ചയിച്ച നാ.	7 ൭ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	8 ൮ Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പാവസ്ഥ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതി വെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർപ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയുംവേണം.	9 ൯ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ൧൦ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച നാ.	11 ൧൧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവശാനിപ്പാനുള്ള കാരണം - അതമാററത്താലൊ കയററത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ൧൨ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെമേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.

1 ൧ Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	2 ൨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ൩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എതെന്നു.	4 ൪ Pay. മാസപ്പടി.	5 ൫ Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ൬ Date of appointment. നിശ്ചയിച്ച ൹.	7 ൭ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	8 ൮ Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുവസ്ഥ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കെണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചെയ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയുംവേണം.	9 ൯ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ൧൦ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച ൹.	11 ൧൧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം - അതമാററത്താലൊ കയററത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ൧൨ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെമേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.

1 ൧	2 ൨	3 ൩	4 ൪	5 ൫	6 ൬	7 ൭	8 ൮	9 ൯	10 ൰	11 ൧൧	12 ൧൨
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെപേർ.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക ഏതെന്നു.	Pay. മാസപ്പടി.	Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	Date of appointment. നിശ്ചയിച്ച ൹.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ.	Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പാവസ്ഥ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർപ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച ൹.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം - അത മാററത്താലൊ കയററത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെമേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.

1 ൧ Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെപേർ.	2 ൨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ൩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ൪ Pay. മാസപ്പടി.	5 ൫ Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം,	6 ൬ Date of appointment. നിശ്ചയിച്ച ന-.	7 ൭ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	8 ൮ Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുവസ്ഥ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചെയ്യാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്യിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയുംവേണം.	9 ൯ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ൧൦ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച ന-.	11 ൧൧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം – അതമാററത്താലൊ കയററത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ൧൨ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെമേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.

ENGLISH AND MALAYALAM

SERVICE BOOK

OF

1897

595

Price 3 annas

Name Kuppu Sami Iyr Rank 1st grade Sub Inspector

Number	Reference to papers	Nature of offence	Date when committed	Punishment	By whom ordered	No. of previous [illegible]
1	Asst. Commr's Proceedings No. 27 dated 21-1-87	Gross carelessness in dealing with Calendar case No. 211 of 1884		one Black mark	Asst. Commr 21-1-87	
2	A. 3 dated 22-5-88	For not examining the arrack shop at [illegible] carefully and stating that everything is correct (2) For giving an improper [illegible] answer to the Inspector's question when called upon to explain	28-5-88	one Black mark	Asst. Commr	1.

[illegible] extracted from [illegible] Defaulter Book

(Signed) J. G. Ward
14/3/90

True [illegible] trans[illegible]

Asst.

278

Statement of Lands held by Uncovenanted Public Servants du[illegible] the calendar year 189 .

NOTE.—Particulars of any landed property of which an Officer may have become dispossessed during the year should also be entered in this Return

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the public service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY.							When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the Officer concerned in such landed property.	REMARKS.
				Nature of property, *i.e.*, whether houses, lands, gardens, &c.	Extent.		Assessment.			In whose name registered.				
					Acres.	Cents	Rs.	A.	P.					

R. No 3148 of 96

Ref No 967 / 8/86

From

A

District Medical
& Sanitary Officer
Madura

Dated 20-11-96

Received 25-11-96

Forwarding medical
certificate of T. S. Kuppusami
Iyer with a remark
that he is unfit for
further Service.

H.I.
2 Exam both
O. Sup. at Vakil's
from the Storage
for pension lists
applications
26/11/96.
27/11/96

Hd: Invalid and
gratuity

R 3198 836

(2)

Fo 18

Civil Medical

Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.

Certified that I have carefully examined T. S. Kuppusam

son of V. Subbramaniayar

a Sub Inspector
the Salt & Abkari Department.

His age is by his own statement 41 years and by appearance about

years.

I consider T. S. Kuppusamyaiyar

be completely and permanently incapacitated for further service of any kind

e Department to which he belongs in consequence of Paralysis & was
of the left arm and hand and general debi

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Station. Madura
Date 20. 11. 1896.

7
2
595

Name.
Rank. Surgeon Major
Designation. Dist Med & San Offi

Note.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

C. A.

Surgn-Majo

the Gove

OFFICE OF THE INSPECTOR OF SALT AND ABKARI REVENUE,

Salt Department

Kutlumpet Circle, Camp

Dated 9th February 1897

No. 104

From

M.R.Ry. A P Rengasamy Mudelr

INSPECTOR OF

SALT AND ABKARI REVENUE,

Kutlumpet CIRCLE.

To

THE INSPECTOR OF

SALT AND ABKARI REVENUE,

Vattuvai CIRCLE.

SIR,

With reference to your letter No 49 dated 9th ultimo I have the honor to return the enclosure received with the above letter duly verified as requested.

2. With reference to para 2 of the letter quoted above I have the honor to inform you that the pay has been drawn in this Circle up to 30.11.1880 and hence the correction 29.9.80 into 30.11.80. The reason for drawing the pay in this circle is not forthcoming as the records of [illegible] years are not in proper order. To save delay I have sent the verification certificate. I shall inform you the reason for drawing the pay in this circle at an early date.

Extract attached to pension application No 93 5.3.97

7
4
505

I have the honor to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

G Ramanadarit
for Inspector
Salt and Abkari

Copied by [illegible] 9/2/97

Compared by [illegible] 9.2.97

No.

OFFICE OF THE INSPECTOR OF SALT,
ABKARI AND CUSTOMS REVENUE, UDIPI CIRCLE.

ADDRESS.—Udipi, South Canara.

Dated 27th December 1896

From

A. A. Ramaniya Esquire

Inspector of Salt, Abkari and Customs Revenue,

UDIPI CIRCLE.

To

The Inspector of Salt, Abkari
& Customs Revenue
Vattanam Circle

SIR,

In returning herewith the Service Book of Sub Inspector Kuppuswami Ayer received with your letter No. 22 dated the 15th instant, I regret to inform you that the period of service in question cannot be verified as no records of the period are available in my office, having been destroyed with other records by the fire of 1892

~~13-11-88 to 7-12-88~~
14-11-88 to 6-12-88

7
5
595

I have the honor to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

K Ramaswamy Iyer
Asstt Inspr 27/12/96

For Inspector of Salt, Abkari
and Customs Revenue.

Copied by

Compared by BM 27.12.96

OFFICE OF THE INSPECTOR OF SALT, ABKARI AND CUSTOMS DEPARTMENT.

Salt Department.

Tuticorin Circle, ~~Camp~~

No. 250

Dated 1st January 1897

From

C M Sherman Esq
~~THE~~ INSPECTOR OF
SALT, ABKARI AND CUSTOMS DEPARTMENT
Tuticorin CIRCLE.

To

THE ASSISTANT COMMISSIONER OF
SALT, ABKARI AND CUSTOMS DEPARTMENT,
TINNEVELLY SUB-DIVISION.

SIR,

With reference to your letter no 396 dated 25 January 1897. forwarding the service book of sub Inspector T. S. Kuppusamy aiyar for verifi I have the honor to state that the services the individual, so far as they relate to this circle, have been verified. with the exception of the marginally noted periods for which no records are forthcoming in this office. The service books (old and new) have been are sent to the Inspector Vattanam circle as directed.

1-2-81 to 28-2-81
and 1-4-81 to 31-7-81

7
6
5/95

I have the honor to be
Sir,
Your most obedient Servent.

Copied by 2/2/97
Compared by 2/2/97

C M Sherman
2/2/97
Inspector of Salt, Abkari and Customs Department

Copy to Inspector Vattanam circle with reference to his no. 44 dated 9-1-97

F1.

Affidavit

I do solemnly declare that I was actually on duty and that I received my pay for following periods. as detailed below.

from 23-2-81 to 28-2-81 as a Sub protem clerk
on Rs 15-0-0 per mensem
in Levingipuram factory

from 1-4-81 to 10-5-81 as a permanent
clerk do — do.

from 30-6-81 to 31-7-81 as do — do

from 1-11-87 to 30-11-87 as a permanent
Sub Inspector on Rs 30-0-0
per mensem in Tuticorin circle

from 1-11-88 to 6-12-88 as a permanent
Sub Inspector in Kundapure
Circle on Rs 30-0-0 per
mensem transferred from Tuti-
Corin Circle, having been in
transit from 14-11-88 up to
6-12-88

And that I was actually on leave on loss of full pay for the period of 1 month & 19 days from 11-5-81 to 29-6-81 both days inclusive, in Levingipuram factory.

1
7
595

12-2-97 }
Yattanam }

T. S. Kuppusamy Aiyer
Sub Inspector (who retired).
12-2-97

Witness. K. Krishnasami Iyer
12-2-97.

Given before me
E. H. Brooker 12-2-97
Asst. Inspector.

Affidavit

I do solemnly declare that I was actually on duty and that I received my pay for the following periods as detailed below –

from 3-4-79 to 31-12-79 as a permanent Shroff in Kuttanguli factory on Rs 10-0-0 per mensem.

from 1-8-80 to 18-8-80 as a permanent Shroff in Arasadi factory on Rs 10-0-0 per month

from 19-8-80 to 30-11-80 as a Sub pro tem Assistant Supdt in Kuttanguli factory.

Sattanam }
12-2-97 }

T. S. Kuppusamy Aiyer
Sub Supdt (Retired)
12-2-97

Witness. S. Krishnaswami Iyer
12.2.97

Given before me.
E. H. Brooke
12.2.97
Asst. Inspector

7
8
595

Statement Showing Defects and ommissions existing in the Service Book of T. S. Kuppusawmy Iyer late Sub Inspector Vattanam Circle.

Serial No.	Nature of defect or ommission	In what Cols: existing	Entry in respect to which it exists	By whom to be supplied	
				Applicant	Head of Office
1	Signature	9+12	1.1.80 & 31.1.80	–	Head of office (Inspector Tuticorin Circle,
2	Initials	9	18.8.80	–	do do or Inspector Kuthankuli
3	do	6	19.8.80	–	do (Inspector Kuthankali
4	do	6	1.12.80	–	do (Inspector Tuticorin)
5	Signature	9+12	1.3.81 & 10.3.81	–	do (do)
6	do	9	30.6.81	–	do (do)
7	do	7, 9+12	1.9.81 to 30.9.81	Applicant	do (do)
8	do	7, 9+12	1.10 to 31.12.81	do	do (do)
9	Sub Protem	2	Clerk. Kuthankuli Factory 3.4.82	The entry "do" in Col 2 against 3.4.82 being immediately under "Permanent Establishment" relates to the nature of appointment held. There is no entry to show the "Sub Protem" which should be entered. It was evidently	
10	Signature	9+12	2.4.82	–	Head of office (Inspectors – Tuticorin & Kuthankuli)
11	do	7	14.4.82	Applicant	
12	do	7	9.5.82	do	
13	Initials	6+10	1.12.85 & 30.4.86	–	Head of office (Inspector Adrampatam
14	Signature	9+12	3.12.87 & 11.1.88	–	do (Inspector Tuticorin Circle,
15	do	12	6.12.88	–	do (Inspector Kundapur)
16	do	9	7.12.88	–	do (do)
17	do	9	15.6.89	–	do (do)
18	do	9	17.4.96	–	do (Inspector Narkolam)
19	Verification Certificate				
20	do		18th to 25th Nov		do (Inspector Tuticorin)
21	The redink Corrections of original entries "1-12.85" & "30-4-86" in Cols 6 & 12 respectively are wrong the original entries themselves being Correct				
22	Name of Circle	Col-1	1-6-94		Head of office (Palghat Ins

1

7
9
595

Head of Office

Periods of Suspension

From 9.10.83 to 8.1.84 —	Abstract of nature of offence given in the Service Book
" 15.6.89 " 21.4.90 —	Said the restored but no Copy Order put up nor is the entry "under Suspension" in Col 8 Corrected.
" 1-5-95 " 31-10-95 —	Copy of Order attached Service Book II Part
" 19.9.96 " 20.11.96 —	do — attached with Pension application

The verification Certificate entered by the Assistant Commissioner Trichinopoly — but so seconded on the back of the last Sheet of the Service Book No I for the period 1.7.92 to 28.7.92 is a mistake as the Sub Inspector was evidently in the Salaghat Circle during the period.

Periods ~~not~~ verified

From 1-8.80 to 20.8.80	Supported by applicants' own affidavit
" 23.2.81 to 28.2.81	
" 1.4.81 " 31.7.81	Records said the not forthcoming
" 1.11.87 " 25.11.87	Supported by affidavit taken from applicant.
" 14.11.88 " 6.12.88	

R. [illegible]
13/4/97
Inspector

13/4/97

(9)

Name

ediate
the office

7
10
595

Extract from the Service

Name of appointment	Nature whether Substantive or acting, permanent or temporary	Substantive appointments if the new appointment be acting only	Pay	Acting allowance	Date of appointment
1	2	3	4	5	6
Head Clerk. Nagapatam factory	Permanent		20		29.7.8
Do	Do		25		15.12.8
Do	Sick leave for 16 days				24.1.8
Do	Do		25		9.2.83
Do	Sick leave for 1 months and 28 days.				4.4.83
Head clerk. Nagapatam circle	~~on probation~~		25		1.6.83
	Leave on loss of full pay for 2 days				13.6.83
Do Do	~~on probation~~		25		15.6.83
	suspended for 3 months and reduced with transfer	Ro No 3913 11-10-83			9.10.83
Head clerk cuddalore Circle	Permanent		20		9.1.84
In transit					5.8.84
Sub Inspector 5 Grade Nagapatam Circle	Ag. Permanent	Head clerk. cuddalore circle office	20	Rs 10/-	9.8.84
Do	Inspector permanent				1.7
Sub Inspector 5 Grade Nagapatam Circle	Permanent		30/-		20.12

Entries from 29-7-82 to 31-12-

and from 1-8-84 to 30-11-85

verified and found correct

B. Hawkins

Inspector

Entries from 1.1.84 to 31.7.84 verified and found correct.

23/2/87

Inspector

20/2/87

…fficer …ed be …column …there is …d or bad … Suspensions …d here …of …ssed.	signature and designation of immediate head of the office	Date of termination of appointment	Reason of termination e.g. transfer, promotion, return of permanent incumbent.	signature and designation of immediate head of the office.
	9	10	11	12.
	H W. Wacker 5.1.87. Inspector	26-4.87	Transfer to Madras for Storage.	(Sd) H W. Wacker Inspector
	(Sd) R Haden 10.6.87	1.5.87	Joining	(Sd) R Haden 10.6.87
	(Sd) R Haden 10.6.87	25.11.87	Retransfer	(Sd) R Haden 27.11.87

…verified from 1.4.87

…d found correct

Inspector 26.9

…Circle

for Inspector

Kuppusamy Iyer.

Extract of the Service Book of T. G. Kuppusamy

Name of appointment	Nature whether substantive or acting, permanent or temporary.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	Pay.	Acting allowance.	Date of appointment	Signature of the officer	Character of… No entry … made in th… except when anything g… to be recorded… Should be no… when the ord… suspension is fr…
1	2	3	4	5	6	7	8
Sub Inspector 5 G. Tuticorin Circle	Substantive Permanent		30/	..	23.12.86	(Sd.) TSK.	
	In transit from				27.4.87	(Sd.) TSK.	
Do Madras Circle	Do		30/	..	2.5.87	(Sd.) TSK.	
			Service from 27-4-87 to 25-11-87 requires verification				Service to 31.10.87

11/1/97

25.1.97

Copied by
11/1/97

11/1/97

Extract of the Service Book of T

Name of appointment	Nature whether substantive or acting permanent or temporary	Substantive appointments if the new appointment be acting only.	Pay.	Acting allowances.	Date of appointment
1	2	3	4	5	6
		In transit			15.12.85
Sub Inspector 5 Grade: Adirampatnam Circle	Substantive Permanent		30/		1-12-85 ~~20-12-85~~
Do Madura Circle	Perman… tender	In transit			15.5.86
			30/		21.5.86

Compared by

Services from 1-5-86 to 15-12-86 requires verification

11/1/97

Name of appointment	Nature Sustan… or actin… perman… or temp…	Signature and designation of immediate head of the office	Date of termination of appointment	Reason of termination e.g. transfer promotion, and return of permanent incumbent	Signature and designation of immediate head of the office
1	2	9	10	11	12
Shroff Kuthanguli	Acti…	(Signed) Illegible Assistant Commissioner	26.8.78	Confirmation	(Signed) Illegible Assistant Commissioner
Do	permane…		23.3.79	Leave	
Leave on forfeiture of	full pa…		2.4.79	Return	
Shroff Kuthanguli	Perman…		31.12.79	Transfer	
Assistant Superintendent Kuthanguli	Sub p…		30.11.80 ~~29.9.80~~	Transfer	

A. for Inspector

7
11
595

uppusamy Iyer

Extract of the Service Book of T. S. Kuppusamy Iyer.

Name of appointment	Nature whether substantive or acting, permanent, or temporary	Substantive appointments if the new appointment be acting only.	Pay.	Acting allowances.	Date of appointment.	Signature of officer	Character of officer. No entry need be made in this column except when there is anything good or bad, to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed	Signature and designation of immediate head of the office	Date of termination of appointment	Reason of termination e.g. transfer promotion, and return of permanent incumbent	Signature and designation of immediate head of the office
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10.	11	12
Shroff Kuthanguli	Acting		10		10.8.78	(Sd) T S K.		(signed) Illegible Assistant Commissioner	26.8.78	Confirmation	(Signed) Illegible Assistant Commissioner
Do	permanent		10		27.8.78	T S K.	Services verified from 10.5.79 to 31.12.79.		23.3.79	Leave	
Leave on forfeiture of	full pay for 10 days.				24.3.79	T S K			2.4.79	Return	
Shroff Kuthanguli	Permanent		10		3.4.79	T S K.	Se 7.2.97. Inspector.		31.12.79	Transfer.	
Assistant Superintendent Kuthanguli	sub protem	Shroff Arasadi	15		21.8.80	T.S.K.	Verified from 21.8.80 to 30.11.80. Se 7.2.97 Inspector		30.11.80 ~~29.9.80~~	Transfer.	

(True Extract)

1/11/97

A. I. for Inspector 2/11/97

7
11
595

Form A-13.

No 2298.

1,000
12-11-95.

SALT AND ABKARI DEPARTMENT.

PUNISHMENT REPORT.

The punishment of Suspension from 15th June 1889 pending enquiry

has this day been inflicted on Kuppusami Iyer
5th grade Sub Inspector Kundapur Circle

for the following reasons :— (1) For suspicious conduct in connection with the issue of Salt at the Deriahabadu ghur Fish curing yard.
(ii) For telegraphing to the Assistant Commissioner and stating that the Inspector tells lies.

4

7
13
595

Date of offence 26th February 1889
and 8th April 1889.

Date of punishment 11th June 1889.

Dated Cannanore
11th June 1889.

Sd. F. W. Ditmas
Assistant Commissioner
13/6

To · Sub. Inspector Kuppusami Iyer thro' Inspector Kundapur
Copy to the Assistant Secretary to the Commr. of Salt, Abk. & Sep. Revenue

Dated . . . 189 . } Deputy Commissioner of Salt and Abkari Revenue
(Western) of Salt and Abkari Revenue.

for Deputy Commissioner 25/3/87

25/8/87

FORM A-13.

STRUCTIONS.

THIS Report should be sent to the Board's Office to the address of the Assistant Secretary whenever a punishment inflicted on a Sub-Inspector or a Clerk on Rupees 30 and upwards involves an alteration in the Establishment List.

SALT AND ABKARI DEPARTMENT.

From

To

THE ASSISTANT SECRETARY
TO THE COMMISSIONER OF SALT,
ABKÁRI AND SEPARATE REVENUE,
Madras.

Dated
Despatched 189 .
Received

No.

ENCLOSURES.

Subject.

Communicating punishment of

with

Recd 13 April 1897

Department.

No. 1187

Proceedings of the Deputy Commissioner of Salt, Abkari ~~and Customs Department~~ Revenue Department, Southern Division.

Dated 22nd April 1890.

Read letter from the Assistant Commissioner of Salt, Abkari ~~and Customs Department~~ Revenue Calicut Sub-Division No. 294 dated 189 .

Submitting the report on the case of Sub Inspector Kuppusami Iyer of Kundapur Circle now under Suspension.

* * *

Para 37. Kuppusami Iyer has been acquitted of the charges enquired into and will be restored to his post. The Assistant Commissioner is requested to post him to another circle. But the acting Deputy Commissioner considers that the long period of suspension which he has suffered is not too severe a punishment for the misconduct to his superior described in his own handwriting. His restoration therefore dates only from date of this order and not from date of suspension.

1897
13
595

* * *

Sd. W. C. Horne

Dy. Commissioner of Salt, Abkari and ~~Customs~~ Revenue Department.

To

The Assistant Commissioner of Salt, Abkari & ~~Customs~~ Revenue Dept.
Calicut ~~Sub-Division~~.

Copied by luc 25/3/97
Compared by MV 25/3/97

(True copy)
[illegible]
for Inform
25/3/97

FORM A-13.

STRUCTIONS.

R. No. of 189

Ref. of 189

DEPARTMENT.

189

Deputy Commissioner of
Salt, Abkari and Customs Department,
Southern Division.

To

The Assistant Commissioner of
Salt, Abkari and Customs Department,
Sub-Division.

Proceedings No.

Dated
Despd. 189
Recd.

No. of Enclosures.

SUBJECT.

Index Head

Ref. of 189

Reply of 189

No 267.

Proceedings of the Deputy Commissioner of Salt, Abkari and Customs Department, Southern Division

Dated 21 January 1897.

Read A. 12. from the Assistant Commissioner Tinnevelly Sub Division No. 1865 dated 16th April 1896.

Read letter from the Assistant Commissioner Tinnevelly Sub Division No. 5050 dated 14th September 1896.

Read also letter from the Assistant Commissioner, Tinnevelly Sub Division No 5725 dated 18th October 1896.

Read also letter from the Assistant Commissioner Tinnevelly Sub Division No 6714 dated 8th December 1896.

(Sd) W. A. Fowler
21.1.97.

7
lu
595

Read letter from the Assistant Commissioner Tinnevelly Sub Division No 204 dated 13th January 1897.

The undersigned thinks it sufficient to inflict the punishment of Suspension on Sub Inspector T S Kuppusamy Iyer from 19th September up to 20 November 1896 (date of examination by the District Surgeon) for the charges brought against him. The Assistant Commissioner's order to treat the above period as one of suspension in the pension application of Sub Inspector is therefore approved. The pension application need not therefore be sent through this office unless it has been already forwarded.

2. A copy of this proceedings should be communicated to the Sub Inspector.

3. The papers relating to the charges brought forward against the Sub Inspector are herewith returned.

(sd) W. A Fowler
21.1.97.
Deputy Commissioner

(True Copy & extract.)

R. Maughan
13/4/97
Inspector.

13 4/97

6,000
20-1-96

2821

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
26 JUN 97
MADRAS

2/6

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Mis. No. 2590

Dated 18th June 1897.

Read letter from the Assistant Commissioner Tinnevelly Subdivision No. 1845 dated 22nd April 1897, submitting the pension application of Sub-Inspector T. S. Kuppusami Iyer of the Vattanam Circle and Board's reference thereon dated 5th May 1897.

Read also letter from the same officer No. 2561 dated 4th June 1897, submitting the service book of late Sub-Inspector T. S. Kuppusami Iyer.

1. Service books (2)
2. Medical certificate
3. Last Pay certificate
4. Extract from S. book (4)
5. Uchipuli Inspector's letter
6. Kattungut Do Do
7. Tuticorin Do Do
8. Affidavit (2)
9. Statement of defects and suspension
10. Memo of calculation of average emolument

7
12
595

Resolution

The application for an invalid pension of Rs 8 per mensem on behalf of T. S. Kuppusami Iyer late 5th grade Sub-Inspector, Vattanam Circle, is forwarded herewith to the Accountant-General, ~~Madras~~ for transmission to Government together with the papers noted in the margin.

2

FORM A-13.

STRUCTIONS

The applicant was granted leave on half pay two months from 1st April 1924 to 31st May 1924. The Assistant Commissioner will be requested to report the nature of the leave granted him for that period.

3. The Assistant Commissioner should not have excluded this period in preparing the memo of calculations of the Sub-Inspectors average emoluments, vide Article 531(1) of the Civil Service Regulations.

(True Extract)

Assistant Secretary

To
The Accountant-General Madras with
11 enclosures
" Assistant Commissioner Tinnevelly Sub-
division

R.L.
23·6·5)

LETTER

STATEMENT WITH

PAPERS NOT FILED UP, B
IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

8,000
15-8-96

1897.
Board of Revenue
(Separate Revenue),
MADRAS.

To

The Accountant-General
Madras

Proceedings, dated 12th June 1897
Mis No. 2590 10 Enclosures

Subject.

Forwarding to the Accountant-General Madras for submission to Government application for an invalid pension of Rs 8 per mensem on behalf of T S. Kuppu-sami Iyer late a 5th grade Sub-Inspector Vattanam Service and requesting the Assistant Commissioner Tinnevelly Subdivision with remarks to furnish certain information in connection therewith

---

When given for copying ______
When copied ______
When examined ______
When signed ______ } 189 .

READ AGAIN G.O., No. DATED
189

CURRENT NO.

ENCLOSURES TO C. NO.

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.