

Pension (189 /) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 59.

DATED 22nd Jan 1896.

[Despatch Abstract.]

Granting a ~~monthly~~ ^{gradual} pension of Rs. 40 ~~per-mensem~~ to
Mooneswamy late a peon, of firm of the
Chief Engineer for Irrigation P. W. D. Madras.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of applicant.

*Moonesawmy
Kaliyan*

2. Father's name.

Hindu Paraya

3. Race, sect, and caste.

Royapettah, Madras.

4. Residence showing village and pergunnah.

*Peon on Rs 8 in the Office
of the Chief Engineer for Irrigation Part D.*

5. Present or last employment, including name of establishment.

6. Date of beginning of service.

1st May 1879.

7. Date of ending of service.

2nd December 1895.

8. Length of service, including interruptions

of which superior

inferior

non-qualifying and interruptions

9. Class of pension or gratuity applied for and cause of application *

*Invalid gratuity. He was invalided
by the Surgeon-General on the 3rd December 1895
as per Certificate attached.*

10. (Average) emoluments or pay

Rs 8

11. Proposed pension

nil

12. Proposed gratuity

*Five months' pay under Article 524 (iv)
of Civil Service Regulations*

13. Date from which pension to commence

14. Place of payment

Madras

15. Date of applicant's birth by Christian era †

1838

16. Height

Five feet, three inches

17. Marks

*Face pitted with small pox. Right eye disorganised
and a mole about middle of front of left forearm*

18. Date

12th December 1895.

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.

Amudrah. Krishnamurthy

*Chief Engineer for Irrigation
Signature of Head of Office.*

*Wk
15/12*

SR 12/12/95

Moonesawony, late a pen officer of the

Establishment and Appointment	Pay	Ackng Allowance	Date of Beginning	Date of Ending	Period reckoned as Service	Period not-reckoned as Service	Reason of Termination	Remarks by Examiners
Office of the Chief Engineer for Frigate - Crew	\$7.	Pd	1-5-79	31-3-86	3 y 10 m 1 d			Not-verifiable owing to omission from audit Registers of the names of incumbents in superior stated paid office or for any other title held

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of applicant.
2. Explanation of any suspension or degradation.
3. Regarding any gratuity or pension already received by applicant.—see Chapter XXI.
4. Explanation under Article 469, C. S. R., so far as the Head of the Office can give it.
5. Any other remarks.
6. Specific opinion by Head of Office, whether the service claimed is established, and should be admitted or not (see article 991 (b)).

Good
kil

Nil

He is completely and permanently incapacitated for further service as per Surgeon-General's certificate attached.

Still

The service claimed
is established and should
be admitted.

P. M. D. H. - Buchanan Col. R. G.
 Chief Engineer for Irrigation

P. H.

CERTIFICATE AND REPORT OF EXAMINER OF ACCOUNTS, *Madison.*

N^o 153

Certified that, should Government be pleased to treat as qualifying, the applicant's services from 1st May 1879 to 31st March 1884 on the specific opinion of the Head of office that the service claimed is established and should be admitted, qualifying service in inferior grades will amount to 16 years, 6 months and 23 days, and that an invalid gratuity not exceeding Rs (40) forty equal to 5 months' pay at Rs 8/- per mensem will be admissible under Civil Service Regulations Articles 485 and 524 (a) (v).

2. The calculations have been duly verified. The gratuity, if sanctioned, will be chargeable to "Provincial Revenues".
3. With reference to article 994 (b) 3 of Civil Service Regulations, attention of Government is invited to article 514.
4. The following documents accompany the application:—

1 Service Book

1 Medical Certificate

Date of sanction.

Madras
P.S.
15-1.

80 59/96

1 க	2 உ	3 ஈ	4 சு	5 ரு	6 சு	7 ள்
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, perma- nent or temporary. காரியமோ அல்லது வதினோ, நிலை பரானதோ அல் லது நிலையிலா ததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only: புதுதேமனம் வதிலாகமாத்நிர மிருந்தால், காய தோகம். தோகம்.	Pay. சம்ப ளம்.	Acting allowance. வதில் சம்ப ளம்.	Date of appoint- ment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோ கஸ்தன் ஹையு தது.
Poon on Substantive No 8	Substantive No 8					

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

Mooneswamiy, Laseen

Price Rs. 2-10.

MINISTRY
DEC 1930
ACCOUNTS

Lacan

centy he

into line

and C.

of Ayman

60.00786

lonesome is a
has lived he will
was unless I for

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name *Mooneswamy alias Muthooswamy*
பெயர்

Caste or Race *Paraya*
ஜாதி அல்லது கலம்சம்

Residence *Rayaputta - Madras*
இருப்பிடம்

FATHER'S
தகப்பனது
Name *Kalijay*
பெயர்

Residence *Poonamelli*
இருப்பிடம்

Date of birth *about 1838*
ஜனன தேதி

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தை பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து யும்படி அந்தந்த அந்தாட்சி						
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. தேதி.	Years. வருஷம்.	Months. மாதம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.	
Moonesawmy அம்மோனசாமி	Paraya	Royapettai, Maras	Kalayan	Dead	1838	57	"	"	5	3	
Moonesawmy அம்மோனசாமி	Parayer	Royapettai, Maras	Kalayan	Poonawalli	1838	58	"	"	5	3	

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அந்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேண்டும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையுடன் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. தபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தை தன கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
One-eyed and face pox marked	30 June 1888	x 40000000	Assistant Chief Engineer for Irrigation
One-eyed and face pox marked	10 Janu. 1895	x 2000000000	Assistant Chief Engineer for Irrigation

1 அ	2 ஆ	3 இ	4 ஈ	5 ஊ	6 ஋	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாமாதிர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமனத்தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

Lascar - Substantive Permanent

7 - 1-5-79

Verified and found

Assistant Chief Engineer for Irrigation
8 Feb 1890

Services Verified from 9 February 1890 to 31 March 1891
by S. Raghavachari, Head Finance Branch

M. S. Raghavachari

8 அ	9 ஆ	10 இ	11 ஈ	12 உ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனது டைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷன்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷினாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Whitefield
Assistant Chief Engineer for Irrigation

31.10.94

Temporary promotion

Correct.

M. S. Raghavachari

Engineer for Irrigation

1 க	2 உ	3 ஊ	4 ச	5 ஞ	6 க	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத் திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

Service verified from 1st April 1891 to 31st March 1892
by S. Raghavachari, Clerk, Finance Branch.

McLain
Assistant Chief Engineer for Irrigation
16 May 1892

Privilege leave for 14 days from 9.6.92
forenoon

Leave without allowances for 20 days 25.8.92
forenoon

Leave without pay for 1 day on the 12 Sept 92

McLain
Assistant Chief Engineer for Irrigation
29-9-92

X சென்னை இராஜாஜி

8 அ	9 க	10 க0	11. கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனின் டைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

McLain
Asst. Chief Engineer for Irrigation
3-9-92

22-6-92
afternoon

Returned to duty on the 23rd June 92
forenoon

6-8-92
afternoon

Returned to duty on the 4th Aug 92
forenoon

McLain
Asst. Chief Engineer for Irrigation
3-9-92

1 க	2 உ	3 ஈ	4 சு	5 ரு	6 அ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதினோ, நிலை யானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.
Peon on Ro 8	Acting permanent	Peon on Ro 7	Ro 8	"	1-11-94 (St Nov 1894)	1-11-94
Peon on Ro 8	Substantive permanent	Nil	8	"	7-7-95	7-7-95
Leave without pay for 15 days from 11-7-95 for noon						
Sick leave on medical Certificate for 2 months from 9-8-95 for noon						

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுமெனில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன்கிரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
	Washed Asst. Chief Engineer for District 25/7/95	6-7-95 Confirmation 25-7-95 Returned to duty on the afternoon 26-7-95 forenoon. 30-9-95 Returned to duty on the 1st Oct 1895 - causing the remaining portion of the leave	Washed Asst. Chief Engineer for District 25/9/95	

P. J. O

1 ச	2 உ	3 ஈ	4 ஞ	5 ஐ	6 ஔ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

Peon on Substantive	Permanent	Nil	8	"	7-7-95	
---------------------	-----------	-----	---	---	--------	--

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது இமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரிசூலே யோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Warranted	2-12-95	He was thoroughly incapacitated for further service by the Surgeon-General on the 3rd December 1895.	Asst. Chief Engineer for Surgery
-----------	---------	--	----------------------------------

1 க	2 உ	3 ஊ	4 சு	5 ரு	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 கஓ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனாகியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 சு	5 ரு	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வாதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 ஈ	10 ஊ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவகில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 சு	5 ரு	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 ஈ	10 சு	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனிடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஊ	4 ச	5 ஞ	6 ஞ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாதிரி மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனிடையே யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 க	3 க	4 க	5 க	6 க	7 க
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷன்களுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஊ	4 ச	5 ரு	6 க	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலை யானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காய மான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. தன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்ன த்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designa- tion of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 உ	4 சு	5 டு	6 க	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதியோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ ஆக.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாக மாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

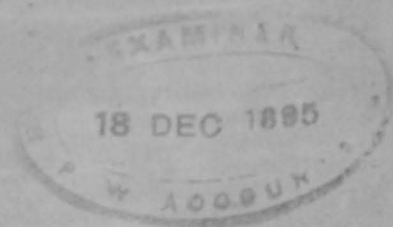
8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 உ	4 ச	5 டு	6 க	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதியோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்ட திருமேனியோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 க	4 ஊ	5 ரு	6 க	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாதிரியிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இத்தக்கவற்றிலே பதிவு ஏற்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.



No. 134

Civil Medical Form No 32

Certificate for admission on invalid pension or gratuity
In Hon. Sanctioned Officer's case

Certified that I have carefully examined
Inonesawmy Sing K. Inonesawmy

a person in
in the office of the Chief Engineer for Irrigation
His age by his own statement 57 years & his
appearance about 65 years

I consider Inonesawmy
to be completely and permanently incapacitated for further
service of any kind in the Department to which he belongs
in consequence of Cataract & Chronic Bronchitis

His incapacity does not appear to me to have been
caused by irregular or intemperate habits

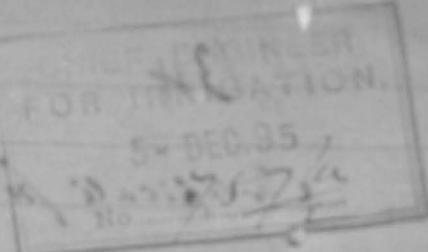
As Witness
Signed & Placed
Offg Surgeon, 4th Dt. Delegation

At Madras }
Date 23rd Nov 1895 }

Combrignd
Chibinglee
Surgeon Major General
Surgeon General with the Govt. of Madras.

Madras }
3rd December 1895 }

Statement of Case



1. Rank *Peon*
2. Name *Moonesawmy*
3. Department or Office *Office of Chief Engineer for Irrigation*
4. Marks of Identification
*Face pitted with small pox
Right eye disorganised
A mole about middle of front of left forearm*
5. Age *57 years*
6. Service *16 years & 5 months nearly*
7. Sick leave granted during the service - *2 months*
8. Disease or Cause of disability - *Cataract & Ch. Bronchitis*
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is held to have been caused by irregular or intemperate habits the reasons for such relief should be stated.

The man looks prematurely old & worn out. He has been suffering from a cough for the last two years, which at times becomes very troublesome. His right eye is totally disorganised and the left one is now affected with cataract, owing to which his eyesight is very defective.
Disease contracted on general service & not the result of his own imprudence

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers :—

From the *Chief* Superintending Engineer for *Irrig* Circle, dated *12 Dec* 1895, No. *125C*

Certificate and report from the Examiner of Public Works Accounts, dated *15th January* 1896, No. *153*

ORDER THEREON, 22nd Jan 1896 No. 59.

Character: good

UNDER Articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honorable the Governor in Council is pleased to grant to *Moonesawmy* late a peon, office of the Chief Engineer for Irrigation, P.W.D., Madras, an invalided gratuity—

of Rupees (*40/-*) *Forty only*

payable at *Madras*

in consideration of his qualifying *inferior* service of *16* years, *6* months and *23* days.

Rs 40/-

To the Accountant-General, with Register.
,, Examiner of Public Works Accounts.
,, Public Works Department.
,, *Chief* Superintending Engineer, for *Irrig* Circle.

118
22/1/96

C. No. 29

Gobt. of 1896 Madras.
PENSION.

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL,

&c., &c., &c.

Dated

Despd.

G.O., 22nd January 1896 No 59.

GRANTING an invalid gratuity of
Rs 40/- to Moonesawmy,
late a pion, office of the
Chief Engineer for Irrigation,
Madras.

Lish

When given for copying

When copied

When examined

When signed

189

RECAL AGAIN R.O., No.

, DATED

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT

A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
IN ORIGINAL.

N.B.:-

A = Copy in full.

B = Not to be copied.

P = Copy abstract only.

Q = Copy heading only.