[D. D. / 62]
1,000—10-8-96.

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 591

DATED 2-8-97.

[Despatch Abstract.]

Granting a retiring pension of Rs 25/ p.m. to M. Venkata Row, late Vernacular Record Keeper, Collector's office, Nellore -

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—12-5-97.

C. No. 617
PENSION DEPARTMENT.

Lit

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Collr of Nellore dated 3d June 1897, No.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 19th July 1897, No. A.D.J./189

ORDER THEREON, 2d Augt 1897 No. 591

Character - Good

Under articles 509 & 518(b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Midipiri Venkata Row, late Vernacular Record Keeper, Collr's office, Nellore, a retiring pension of Rupees (25/-) Twenty five only p.m. payable at Nellore from 20th April 1897 in consideration of his qualifying Supr service of 30 years, " months and 13 days.

2. The applicant's absence without leave has under art: 461 of the Regns, been commuted into leave without allowces.

Sd
26.7.97.

To the Accountant-General, with Register.
" " Collr of Nellore

Pen. No. 617

2533

113

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS
9 JUN 97
1/6

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. *Mudipiri. Venkata Row.*

2. Father's name. *Mudipiri. Venkatanarasu Pantulu.*

3. Race, Sect and Caste. *Hindu, Brahmin, Madhwa.*

4. Residence showing Village and Pergunnah. *Nellore.*

5. Present or last employment, including name of establishment. *Vernacular Record-Keeper Collector's Office Nellore.*

6. Date of beginning of service. *3-2-63.*

7. Date of ending of service. *19-4-97.*

		Y.	M.	D.
8.	Length of service, including interruptions	34	2	18
	of which superior	30	~~1~~ 0	~~10~~ 14
	inferior	-	-	-
	non-qualifying and interruptions	4	~~1~~ 2	~~8~~ 4

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. *Retiring under articles 509 and 518 B of the C. S. Regulations.*

10. [Average] emoluments or pay. *Rs 50-0-0.*

11. Proposed pension. *Rs 25-0-0.*

12. Proposed gratuity. *Nil.*

13. Date from which pension is to commence. *20th April 1897.*

14. Place of payment. *Nellore.*

15. Date of Applicant's birth by Christian era. † *19th April 1842.*

16. Height. *5 ft - 4 inches.*

17. Marks. *Brown complexion. A mole in the left half of his breast. A tatooed mark between the two eyebrows.*

18. Date *3d June 1897*

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Try Dy Collector
for Ag Collector
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

P 23

Yr 66
except 71

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF *Mudipiri Venkata Row, Vernacular Record Keeper of the Collector's Office, Nellore.*

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Collector's Office, Nellore	Ag 8 Eng Accountant	15	-	3-2-63	28-2-65	-	-	-	2	0	~~26~~ 28		Pay Bills	Service from 3.2.63 to 31.8.66 does not count having been rendered in acting appointments Verified from the records of the Nellore Collectorate and the verification of the service except for 1871 confirmed by reference partly to the audit Registers and partly to the annual returns on record in this office
	Ag 6th Eng Accountant	20	-	1-3-65	31-8-65	-	-	-	0	6	0			
	Privilege leave on full pay	-	-	1-9-65	30-9-65	-	-	-	0	1	0			
	Pay withheld on account of overstay			1-10-65	15-10-65	-	-	-	-	-	15			
	Ag 6th Eng Accountant	20		16-10-65	31-5-66	-	-	-	-	7	~~16~~ 15			
Total period of Superior Service														
	Ag 8th Eng Accountant	20		1-6-66	31-8-66	-	-	-	-	3	0			

8th Eng Acctt	20	-	1-9-66	30-11-66	0	3	0	-	-	-		From the	
5th Eng Acctt Ag.	20	2-8	1-12-66	31-1-67	0	2	0	-	-	-			
8th Eng Acctt	20	-	1-2-67	22-3-67	0	1	22	-	-	-			
Privilege leave on full pay			23-3-67	22-4-67	0	1	0	-	-	-	?		Entitled to privilege leave under article 273 a of the Civil Service Regulations.
Pay withheld overstayed -	-	-	23-4-67	26-4-67	-	-	-	-	-	⊗ 4			⊗ Vide explanation of the applicant attached.
8th English Acctt	20	-	27-4-67	30-4-67	0	0	4	-	-	-			⊗ Does not forfeit past service Article 463 b of the Civil Service Regulations.
					0	7	26	3	7	14			

					0	7	26	~~3~~	~~7~~	~~1~~ 4		
4th Eng Acctt Ag.	20	10	1-5-67	24-5-67	-	-	24	-	-	-		
8th Eng Acctt.	20	-	25-5-67	15-10-67	0	4	~~22~~ 21					
Sick leave on half pay	10		16-10-67	18-12-67	-	-	-	0	2	~~4~~ 3		
8th English Accountant	20		19-12-67	19-1-68	0	1	~~8~~ 1	-	-	-	Pay Bills.	Pay withheld for absence.
Pay withheld (Absent)			20-1-68	22-1-68	- 0	- 3	- 0	-	-	3		Vide remark in the previous page.
8th English Accountant	20	-	23-1-68	27-2-68	0	1	~~6~~ 5	-	-	-	From the	
Sick leave on half pay	10	-	28-2-68	27-6-68	-	-	-	0	4	0		
8th Eng Acctt.	20	-	28-6-68	5-12-68	0	5	8	-	-	-		
5th English Accountant Ag.	20	5	6-12-68	22-1-69	0	1	~~18~~ 17	-	-	-		
8th English Accountant	20		23-1-69	31-5-69	0	4	~~9~~ 8	-	-	-		
			2-2-20		2	2	23 20	~~4~~ 2	~~1~~ 6	~~8~~ 10		

					~~2~~	~~2~~	~~23~~ 31	4	1	8
					2	2	20	-	6	10
5th Eng Acctt Ag	20	5	1-6-69	8-8-69	0	2	8	-	-	-
8th Eng Acctt	20	-	9-8-69	17-10-69	0	2	~~10~~ 8			
5th Eng Acctt Ag	20	5	18-10-69	22-9-70	0	11	~~6~~ 5			
5th Eng Acctt	25		23-9-70	6-11-71	1	1	14			
4th Eng Acctt	30		7-11-71	11-8-74	2	9	~~5~~			
privilege leave	30		12-8-74	3-9-74			22			
4th Eng Acctt	30		4-9-74	8-9-74	0					
Sick leave on half pay			9-9-74	4-10-74						
4th Eng Acctt	30		5-10-74	9-2-77	2	4				
L. F. Acctt Protem	30	~~5~~ 5	10-2-77	31-10-77	0	8	21			
Do Ag	30	3	1-11-77	31-12-77	0	2	0			
Do Ag	30	5	1-1-78	2-1-78	0	0	2			
Do Ag	30	3	3-1-78	5-2-78	0	1	~~4~~ 3			
Do Protem	35		6-2-78	8-1-79	0	11	~~2~~ 3			
Privilege leave			9-1-79	1-2-79	0	0	~~24~~ 23			
L. F. Acctt Ag	35		2-2-79	28-2-79	0	0	~~27~~ 28			
4th Eng Acctt	30	2	1-3-79	21-4-79	0	1	21			
3rd Eng Acctt Ag	30	5	22-4-79	1-6-79	0	1	10			
4th Eng Acctt	30	2	2-6-79	5-6-79	0	0	4			
					12	2	25	4	1	8
				12.1.29	12	1	28	.	7	6

1.27

536

Pay Bills.

From the

					12	2	25
					12	1	29
L. F. Acctt. Ag	30	5	6-6-79	5-7-79	0	1	0
4th Eng Acctt.	30		6-7-79	29-8-79	0	1	24 ~~25~~
L. F. Acctt. Ag	30	5	30-8-79	13-11-79	0	2	14 ~~15~~
4th Eng Acctt.	30		14-11-79	8-1-80	0	1	25
Privilege leave			9-1-80	27-1-80	0	0	19
4th Eng Acctt.	30		28-1-80	14-3-80	0	1	17 ~~18~~
L. F. Acctt. Ag	30	5	15-3-80	9-12-80	0	8	25 ~~26~~
2nd Ver Acctt. Ag	30	5	10-12-80	27-2-81	0	2	~~19~~ 18
Privilege leave on full pay			28-2-81	24-4-81	0	1	27 ~~26~~
2nd Ver Acctt. Ag	30	5	25-4-81	30-4-81	0	0	6
Sea Customs Clerk protem	30	5	1-5-81	4-6-81	0	1	4
2nd Eng Acctt. Ag	30	6	5-6-81	15-9-81	0	3	11
Sea Customs Clerk permanent & Ag 2nd Eng Acctt	35	4-13-2	16-9-81	17-10-81	0	1	2 ~~0~~
2nd Eng Acctt.	45		18-10-81	18-1-83	1	3	1 ~~2~~
Ver Record Keeper Ag	45	5	19-1-83	3-2-83	0	0	15 ~~16~~
					~~15~~ 15	~~10~~ 9	~~26~~ 27

4 1 8

- 7 6

4 1 8

				15 15	10 9	26 27	4 0	1 7	8 6	
Ver Record Keeper pro tem	50	4-2-83	12-2-83	0	0	9				From the Pay Bills
Ver Record Keeper	50	13-2-83	28-2-95	12	0	16				
Privilege leave	50	1-3-95	31-3-95	0	1	0				
Ver Record Keeper	50	1-4-95	18-11-96	1	7	18				
Privilege leave	50	19-11-96	26-11-96	0	0	8				
Ver Record Keeper	50	27-11-96	19-4-97	0	4	23				
				30	1	10	4	1	8	
Total service				30	0	13	0	7	6	

The delay of 12 days over the prescribed period of one month is due to the preparation and submission of 4 such applications in the month.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good.
2. Explanation of any suspension or degradation. Nil.
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). Nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil
5. Any other remarks. The applicant having attained the age of 55 years on 20th April 1897 has on his application been ordered to retire. The service register and Last Pay Certificate are herewith forwarded.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991]. The services claimed by the applicant have been fully established and can be admitted for pension.

GOVERNMENT OF MADRAS
26 JUL 1897
PENSION DEPARTMENT

Ty. Dy. Collector
SIGNATURE.
for Hg Collector

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Certified that, should Govt. be pleased under Article 464 of Civil Service Regulations, to commute the applicant's absence without leave from 20th January '68 to 22nd January '68 into leave without allowances, qualifying service in superior grades will be duly proved for 30 years and 13 days: and that a Retiring Pension not exceeding Rs 25/- per mensem equal to 30/60 average emoluments will be admissible under Articles 509 and 518 (b) of the Civil Service Regulations 2nd Edition.

The calculations have been duly verified.

The delay in the submission of this application is explained by the Collector at foot of the 2nd page of the application.

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Fort Saint George
Acctt. General's Office
19 July 1897

To
The Under Secretary to Govt.
Pension Department.

A.W.J.
189

Offg. Accountant General.

Ksp 227/97

111

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Cuo. 617/97

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

SO 591/97

I obtained privilege leave for 1 month from the 23rd March 1867 and returned to duty on the 27th April 1867. I requested Mr A. M. McGregor, the then Treasury Deputy Collector to pass orders for the payment of salary for the 4 days, viz, from 23rd to 26th April 1867 but I remember that although he did not sanction my request, he distinctly stated that under the rules then in force the past services of persons who overstayed their leave within one month will not be forfeited. Consequently, I did not request that the days in question may be counted as leave.

Vide Para 6 of Board's Standing Order No 404.

2. I applied for casual leave for 3 days, viz, from the 20th to the 22nd January 1868 to which I was entitled and availed myself of the same, in anticipation of ~~the same~~ sanction, but the Deputy Collector Mr McGregor ordered to stop my pay for those days.

7
4
617

(True Copy)

(Signed) M. Venkata Ro
1-6-97.

Compared

Cur 1268/acc of 97

Corr.—500—1-10-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K./111

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
17th ~~14th~~ June 1897.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Collector of
Nellore.

Attention is drawn to No.__________of the printed Memo. of Instructions from this office.

The following discrepancies should be explained:-

1. In the audit registers from 1866 to 1869 the date of the Commencement of the applicants qualifying service is given as 21 December 1864 which date is not traceable on the 2nd page of the application.

2. In the Audit Register for 1874 the applicant is shewn to have had Privilege Leave from 12 August to 3rd September 1874 and sick leave from the 9 September to 4 October 1874, while no corresponding Entries are noted either in the application or in the service Book.

II. The Cause of withholding the applicants pay from the 20 to 22 January 1868 should be definitely stated in the service Book as also on the 2 page of the application. If it was on account of his absence without leave, it should be shown as such.

III. The Explanation of the applicant regarding the overstayal of his privilege leave from

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension/~~gratuity~~ of Mudipiri Venkata Row late Vernacular Record Keeper Collector's office Nellore.
is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

7
2
617

J. O. B. Powell
Chief Superintendent.

from 23 April 1867 to 26 April 1867 stated on the 2 page of the application, to have been attached with the pension papers has not been received. Its transmission is requested.

ser. period

16.VI.

Nellore Collector's office.

No 1267/acc Dated 11th July 1897.

3126

From

E Scott Esquire,

Acting Collector, Nellore,

To

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
13 JUL 97
MADRAS

The Accountant General

Fort St George, Madras.

Sir,

With reference to your letter no ADK/111 dated 17 June 1897 I have the honour to furnish the following information.

I (1) The pay abstracts from February 1863 to August 1866 have again been examined. They show that the applicant held only acting appointments during that period and was appointed permanently as 8th English Accountant on Rs 20 from 1st September 1866, vide also extract from the District Gazette dated 25th August 1866 appended.

1897
PENSION DEPARTMENT
No 3
To 617

× × × ×

"24 August 1866

"Appointments — Mudipiri Venkatarow

"to be the 8th English Accountant.

× × ×

"These arrangements to take effect from the "1st proximo".

(2) The necessary entries have now been made in the Service Register and the pension application.

II The cause of withholding the applicants' pay from 20th to 22nd January 1868 has been explained in para 2 of his Statement attached to his pension application. No records are forthcoming to explain it beyond a remark in the pay bill that Salary was withheld for this period for his absence (గైరుహాజరు) and this has been noted in the Service register and pension application. The period may be treated as leave without allowances.

III. The enclosure has apparently reached you since the date of your letter and it is in the file received with your letter vide also pencil note on the letter under reply.

2. Your letter under reply and the enclosures received along with it are herewith returned.

I have the honor to be
Sir
Your most obedient Servant

Hzy Dy Collector for
Ag Collector

W.S
ink

When given for copying ______
When copied ______
When examined ______
When signed ______
189 .

READ AGAIN G.O., No. DATED
189 ,

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name
పేరు Mudipiri Venkata Row

Caste or Race
జాతి లేక కులము Brahmin Madhva

Residence
వాసస్థలము Nellore

FATHER'S
తండ్రియొక్క
Name
పేరు Mudipiri Venkatanarsu Pantulu

Residence
వాసస్థలము Nellore

Date of birth
పుట్టిన తేది 19 April 1842

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క Name. పేరు.	FATHER'S తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
Mudigiri Venkata Row	Brahmin Madhva	Nellore	Mudigiri Venkatanarsu Pantulu	Nellore	19 April 1842	49	8	12	5	4	A ~~natural~~ mole ~~mark on~~ in the left ~~part~~ half of his breast ~~left part~~. Brown Complexion. A tattooed mark between the two eye-brows ~~A mole~~	31-12-91	J. Venkata Row	Dy. Collector

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనబరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర
కనపరచబడేలాగున

ములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా
జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
8th Engh Acctt Collector's Office Nellore	Acting			15	3-2-63	
6th Engh Acctt	Acting			20	1-3-65	
8th Eng. Acctt	Ag Privilege Leave				1-9-65	
8th Engh Acctt	Permanent	–	20	– –	1-6-66 1-9-66	
5th Engh Acctt	Acting	8 Engh Acctt	20	2-8-0	1-12-66	
8th Engh Acctt	Permanent		20		1-2-67	
	Privilege Leave				23-3-67	
4th Engh Acctt	Acting	8. Engh Acctt	20	10-0-0	~~15-4-67~~ 1-5-67	
8th Engh Acctt	Permanent		20	-	~~22-4-67~~ 25-5-67	
5th English Acctt	Acting	8th Eng Acctt	20	5	6-12-68	
~~4th Engh Acctt~~	~~Acting~~	~~8 Engh Acctt~~	~~20~~	~~10 0 0~~	~~27-4-67~~	
8th Eng Acctt	Permanent	-	20		23-1-69	
~~5th Eng Acctt~~	~~Acting~~	~~8th Eng Acctt~~	~~20~~	~~5~~	~~1-6-69~~	
8th Engh Acctt	Permanent	-	~~20~~	5	~~25-5-67~~ 9-8-69 16-10-67	
	Private affairs Leave					
5th Engh Acctt	Acting	8 Engh Acctt	20	5	6-12-68 18-10-69	
5th ~~8th~~ Engh Acctt	Permanent		~~20~~ 25		~~23-1-69~~ 23-9-70	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
		28-2-65	Promotion	
		31-5-66	~~Confirmed~~	
Overstay from 1st to 15 October 1865		30-9-65	Change of designation	
		31-8-66	Confirmed	
	Dy Collector	30-11-66	Promotion	Dy Collector
		31-1-67	Reversion	
		30-4-67 ~~12-4-67~~	Promotion	
Pay withheld from 23-4-67 to 26-4-67		22-4-67 ~~21-4-67~~ 24-5-67	Reversion	
Sick leave on half pay from 16-10-67 to 18-12-67		~~26-4-67~~ 5-12-68 22-1-69	Promotion	
		~~24-5-67~~ 31-5-69	Reversion	
Pay withheld from 20-1-68 to 22-1-68 for absence		8-8-69 ~~5-12-68~~ 17-10-69 30-11-67	Promotion	
~~Sick leave from 1-12-67 to 18-12-67~~				
Sick leave from 28-2-68 to 27-6-68		22-1-69 22-9-70	Reversion	
		~~31-5-69~~ 6-11-71	Promotion	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్నీ యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్నుపుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడమను.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్నుపుద్యోగపు పేరున్ను.
5th Engh Acctt	Acting	8 Engh Acctt	20	5	1-6-69				8-8-69	Reversion	
8th Engh Acctt	Permanent		20	-	9-8-69				17-10-69	Promotion	
5th Engh Acctt	Acting	8th Engh Acctt	20	5	18-10-69				22-9-70	Confirmation	
5th Engh Acctt	Permanent		25	-	23-9-70		From To Privilege leave 12-8-74 3-9-74		6-11-71	Promotion	
4th Engh Acctt	Permanent		30	-	7-11-71		Sick leave 9-9-74 4-10-74		9-2-77 ~~6-12-72~~	Promotion	
~~3rd Engh Acctt~~	~~Acting~~	~~4 Engh Acctt~~	~~30~~	~~2-8-0~~	~~7-12-72~~			Dy Collector	~~31-1-73~~	Increase in ag allce	Dy Collector
~~3rd Engh Acctt~~	~~Acting~~	~~4 Engh Acctt~~	~~30~~	~~4-0-0~~	~~1-2-73~~				~~31-12-73~~	Transfer	
~~Local Fund 1st Acctt~~	~~Acting~~	~~4 Engh Acctt~~	~~30~~	~~5-0-0~~	~~1-1-74~~				~~7-6-74~~	~~Reversion~~	
~~4 Engh Acctt~~	Permanent		30		8-6-74				~~9-2-77~~	Transfer	
Local Fund 1st Acctt	Acting	4 Engh Acctt	30	5-0-0	× 10-2-77		× From 10-2-77 To 31-10-77 at Rs 35 1-11-77 31-12-77 at Rs 33 1-1-78 2-1-78 at Rs 35 3-1-78 5-2-78 at Rs 33 6-2-78 28-2-79 at Rs 35		× 28-2-79	Reversion	
		Privilege Leave			9-1-79				1-2-79		
4 Engh Acctt	Permanent		30		1-3-79				21-4-79	Promotion	

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
3 Engh Acctt	Acting	4 Engh Acctt	30	5-0-0	22-4-79				1-6-79	Reversion	
4 Engh Acctt	Permanent		30		2-6-79				5-6-79	Promotion	
Local Fund 1st Acctt	Acting	4 Engh Acctt	30	5-0-0	6-6-79				5-7-79	Reversion	
4 Engh Acctt	Permanent		30		6-7-79				29-8-79	Promotion	
Local Fund 1st Acctt	Acting ~~Perm~~	4 Engh Acctt	30	5-0-0	30-8-79				13-11-79	Reversion	
4 Engh Acctt	Permanent		30		14-11-79				14-3-80	Promotion	
	Privilege Leave				9-1-80				27-1-80		
Local Fund 1st Acctt	Acting	4th Engh Acctt	30	5-0-0	15-3-80				9-12-80	Promotion	
2 Ver Acctt	Acting	4 Engh Acctt	30	5-0-0	10-12-80				30-4-81	Transfer	
	Privilege Leave				28-2-81				24-4-81		
Sea Customs Clerk	Acting (Temporary)	4 Engh Acctt	30	5-0-0	1-5-81				4-6-81	Promotion	
2d Engh Acctt	Acting	4 Engh Acctt	30	6-0-0	5-6-81				15-9-81	~~Change of permanent apptt~~ Promotion	
2nd Engh Acctt	Acting	Sea Customs clerk	35	4-13-2	16-9-81				17-10-81	Confirmation	

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగను పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
2, Engh Acctt	Permanent		45	„	18-10-81			Dy Collector	18-1-83	Promotion	Dy Collector
Ver Record keeper	Acting	2 Engh Acctt	45	5-0-0	19-1-83				3-2-83	Proper Protem	
Ver Record keeper	Protem	2 Engh Acctt	50	–	4-2-83				12-2-83	Confirmation	
Ver Record keeper	Permanent		50		13-2-83				19-4-97		

Verified 1/7/92
Ullumpati Naidu
Dy Collector

Verified upto Janry/93
Ullumpati Naidu
19/5/93 Dy Collector

Verified upto Febry/94
Ullumpati Naidu
Ex 28/2/94 18/9 Dy Collector

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
		Privilege leave from			1-3-55				31-3-55		
			Do		19-11-56				26-11-56		
		[illegible]									

Verified upto 19-4-97 - Retired from service from 20 April 1897

Dy Collector

3.6.97 E. [illegible]
Ag Collector

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి. వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయినవుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి, నది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే సేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.