

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 556.

DATED. 20-7-97

F. No. 629/97

[Despatch Abstract.]

Rejecting the gratuity application
of G. Mulani Deshpande, late from Supp.
Engineer's Office, V Circle under article 392 of the
C.R.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.
80	639	Pm	18-8-97				
	109	Pm	31-1-98				

P R
23.
100-7-8-90.

C. No. 579.

Pension Department.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers

From the Sup^d Eng^r V. Circle dated 30th June 1897, No.
" Exam^r of P.W. Accts. of 9th July 1897 No. 216.

ORDER, 20th July 1897 No. 556.

As the applicant, Ghulam Dustageer

, late

peon, Superintending Engineer's Office, V. Circle.

entered the service of Government after the 1st April 1880 and after he had attained the age of 40 years, no retiring allowance is admissible to him under Article 392 of the Civil Service Regulations. ^{The} His application must therefore be rejected.

Note

The Exam^r certifies that the applicant is eligible for a gratuity of Rs 24/-, but he is, under the provisions of art. 392 C.S.R., not entitled to any retiring allowance, inasmuch as he entered the inferior service after the 1st April 1880, and after he had attained the age of 40 years. The Exam^r has, it is submitted, overlooked this point.

14/7/97

He entered service on 12-5-85 & he was born about 1839 He was therefore well over 40 when he entered service

16/7/97

14/7/97 16/7/97

To

The Sup^d Eng^r V. Circle
" Exam^r of P.W. Accts.
P.W. D.

14/7/97

Pension (1897) Department.

CURRENT No. 579

From

The Examiner P.W. Accounts,
Madras.

Order

No. 35803

Dated 9th July 1897

Received

Registered

Enclosures 2

Spare copies

SUBJECT.

Ghulam Dastageer late peon,
Superintending Engineer's Office 5th Circle —
Forwarding for orders the gratuity
papers of —

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date

M. W. 105.

APPLICATION FOR ~~PENSION~~ OR GRATUITY.

1. Name of applicant, *Gulam Qutabgar* ✓
2. Father's name. *Shahid Adam* ✓
3. Race, sect, and caste. *Mahomedan* ✓
4. Residence showing village and pergunnah. *Kodambakam, Saidapet Taluk* ✓
5. Present or last employment, including name of establishment. *Peon, D.P.W., Supt. Engrs. Office* ✓
Trivellore
6. Date of beginning of service. *12-5-85* ✓
7. Date of ending of service. *10-6-97* ✓
8. Length of service, including interruptions

	Y.	M.	D.
of which superior			
inferior	12	1	29
non-qualifying and interruptions		2	1
9. ~~Class of pension or gratuity~~ applied for and cause of application* *Invalid gratuity* ✓
10. (Average) emoluments or pay *Rs 6/-* ✓
11. Proposed pension — *Nil*
12. Proposed gratuity *Rs 24/-* ✓
13. Date from which pension to commence *Nil*
14. Place of payment *Saidapet* ✓
15. Date of applicant's birth by Christian era† *About 1839* ✓
16. Height *5 ft and 4½ inches* ✓
17. Marks *(1) A wound mark on the right hand (2) A small-pox mark on the right of the chin, near the mouth (3) a hole on the 3rd toe of the left foot - Colour, fair -*
18. Date *30 June 1897.*

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.
† If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.

Chaim
20.6.97
Supt. Engineer & Secy.
Signature of Head of Office.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by Examiner.
Supdy. Engrs. Office, P. W. D.	Deon	Rs 6	"	12-5-85	9-4-97	11-10-29	"		Verified from the office of the Engrs. Office, P. W. D.	
do	do	do	"	10-4-97	10-6-97	"	"			
						Total 11-10-29	0-2-1			

PUBLIC WORKS DEPARTMENT.

No. 216, dated 9. 7. 1897.

Statement of the verified Services of Gulam Durr Khan late Deon of Superintending Engineer's Office 5th Circle

Born on the about 1839.

Establishment and Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as Service.	Period Not reckoned as Service.	Reason of termination.	Remarks by Examiner, P. W. Accounts.
Superintending Engineer's Office 5 th Circle Deon	Rs. 6	Rs.	12-5-85	19-7-85	2	8		Verified from the Annual Statement of Establishment received from the Superintending Engineer's Office - Classed as qualifying
- Do privilege leave	6	"	20-7-85	13-7-85	1	23		
do	6	"	14-9-85	31-3-97	1	6	18	
do	6	"	1-4-97	9-4-97	"	"	9	Leave - Verified from the salary bills
- Do leave without pay	-	-	10-4-97	10-6-97	"	"	2	1 Invalidated, received from the Superintending Engineer's Office. Classed as qualifying - The period of leave without allowances has been treated as qualifying under Civil Service Regulations Articles 455 & 457 attached.
			Total	12	"	29	"	

General Remarks.

The Applicant is a pensioned sepoy drawing a military pension of Rs 7. per Mensem; vide entries against item 3 on the 3rd page of the pension application. His service from 12-5-85 to 10-6-97 rendered in the P. W. D. have been treated as qualifying for pension irrespective of the pension drawn from the Military Department, vide Civil Service Regulations Article 581.

[illegible]

Journal of Management Education 30(6)p. 789-804
© The Author(s) 2006

- Good
kil
Receives a Military pension
of \$7 per Annum
The man is incapable of further
service.
Granted Medical certificate
The service is established and
should be admitted

C. L. Smith
20.6.97
Supt: Eugénie R. Smith
Eugenie R. Smith

No. 216 dated 9th July 1897.

CERTIFICATE AND REPORT OF EXAMINER OF ACCOUNTS.

Verified that (Subject to the remarks above recorded) qualifying service in inferior grades has been duly proved for 12 years and 29 days, and that an invalid gratuity not exceeding Rs 2400 has been paid to the pensioner.

2 -

will

3

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

Date of application.

Name of applicant.

Last appointment.

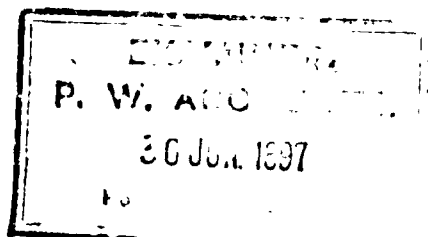
Class of Pension or Gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.



No 35813 dated 7th July 1897
Forwarded to the Under Secretary
to Government Pension Department
with the Certificate & report of
the undersigned.

E. A. Denny
Examiner P.W. Accounts,
Madras

7277

No 579/97

12 கஉ	Signature and designation of incumbent head of the Office. தேவான ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்துமேயுடைய பெயரும்.	11 கக	Reason of termination, e.g. transfer, promotion, return of permanent incumbent, etc. தேவான ஆபீசத்தலைவரின் திராஸ்டிக்குலேயோ, பிரமோஷனு, உத்தியோகத்திலிருந்து விலகல், இன்ன திருப்பிவந்துவிட்ட திருத்தலேயோ, இன்ன திருத்தலேயோ முடிவு பெற்றதென்பது.	10 க0	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெற்றதென்பது.	9 க	Signature and designation of immediate head of the Office. தேவான ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்துமேயுடைய பெயரும்.	8 அ	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுக்கு உத்தரவுகொடுக்கவேண்டிய சம்பவங்களை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	7 எ	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தனின் கையெழுத்து.	6 க	Date of appointment. தேவான ஆபீசத்தலைவரின் கையெழுத்து.	5 க	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	4 அ	Pay. சம்பளம்.	3 க	Substantive appointment if the new appointment is acting only. புதுதேவானம் வதிலாக மாத்திர மிருந்தால், கையெழுத்துமேயுடைய பெயரும்.	2 0	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. கையெழுத்துமேயுடைய பெயரும், கையெழுத்துமேயுடைய பெயரும், கையெழுத்துமேயுடைய பெயரும்.	1 க	Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.
Services rendered from 1-3-92 to 9-4-97 from the office copies of salary bills of charge. Engrs. Office, Madras. Leave without pay from 10-4-97 to 20-6-97. Engrs. Office, Madras. Supply duty 27 miles.																							

7 எ	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தனின் கையெழுத்து.	6 க	Date of appointment. தேவான ஆபீசத்தலைவரின் கையெழுத்து.	5 க	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	4 அ	Pay. சம்பளம்.	3 க	Substantive appointment if the new appointment is acting only. புதுதேவானம் வதிலாக மாத்திர மிருந்தால், கையெழுத்துமேயுடைய பெயரும்.	2 0	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. கையெழுத்துமேயுடைய பெயரும், கையெழுத்துமேயுடைய பெயரும், கையெழுத்துமேயுடைய பெயரும்.	1 க	Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.
17 June 1897 Surgeon-General with the Government of Madras.													

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

Name Gulam D. Stages
 പേര് _____

Caste or Race *Mahomedan.*
ஜாதி அல்லது வம்சம்

Residence *Thodam Chakkur*
இருப்பிடம்

FATHER'S
தகப்பனாருடைய

Name பெயர்	Shaik Audum
Residence இருப்பிடம்	Kodamlaakum.

Date of birth
ஜனனத்தேதி

ture
gna
-f
te
he
உ
ப
த

M. B. 7 Benjamins, P. C. 1878

Name of Officer. உத்யோகஸ்தன் பெயர்.		Caste or Race. இதது அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனாடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி					
Name. பெயர்.		Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.				
Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.							
Jusam Doolagan		Mahomedan	Thodamkankur	Thaik Kudum.	Thodamkankur	Aboul-1839.	45 years.	"	"	5	4 1/2

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கு ஒருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேண்டும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
கையெழுத்துக்கு இரக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்யோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
A wound mark on the right hand. A small pasc mark on the right shin near the mouth. A mole on the 3. finger of left leg	10 July 1889.	[Signature]	[Signature] 12/12/90 [Signature]

Signature and designation of the head of the Office.
ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 ச	5 ஊ	6 சு	7 ஃ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்நிர மிருத்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 ஈ	10 கஃ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனானுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக் கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 க	4 ச	5 டு	6 க	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வத்திலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ ஆகும்.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வத்திலாகமாதிரி மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 கூ	4 சு	5 டு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது உத்தியோகம், நிலையானதோ அல்லது தலைநிலையிலா ததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வந்தலாகமாத் திராமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திராண்டுரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன்கிரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 கூ	4 ச	5 ரு	6 கூ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. பிரமோதனம் அல்லது உத்தியோகம், நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ ஆகும்.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேவனம் வதலாகமாதிரி மருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேவன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 கூ	10 கூ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனின் னுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவகில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g. transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பிரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஊ	4 ச	5 ரு	6 ஈ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. சுயமே அல்லது உத்யோகம், நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் உத்யோகமாதிரி மிருத்தால், காலமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 ஈ	10 கஓ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக் கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷன்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g. transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பிரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காலமோ அல்லது வதலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையல்லாததோ அத.	3 Substantive appointment if the new appointment be acting only. புத்தேமனம் வதிலாக மாத்திரமிருந்தால், காலமான உத்தியோகம்.	4 Pay. சம்பளம்.	5 Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 Date of appointment. தேமன தேதி.	7 Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 க Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, e.g. transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பிரிஸலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 க2 Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது உத்யோகம், நிலையானதோ அல்லது நிலையல்லாததோ ஆக.	3 Substantive appointment if the new appointment be acting only. பு.நேமனம் உத்யோகமாதிரி மருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 Pay. சம்பளம்.	5 Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 Date of appointment. நேமன தேதி.	7 Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.

8 Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 Reason of termination, e.g. transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்டிரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 ச	5 ஊ	6 க	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோதல்லது உதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ ஆக.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாசமாத்திர மிருத்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 க.0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g. transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்டிரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 உ	4 ச	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வசலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையல்லாததோ அதி.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புத்தேமனம் வதிலாகமாத் திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

LA
P. W. 2000
C
2000

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

Date of application.

Name of applicant.

Last appointment.

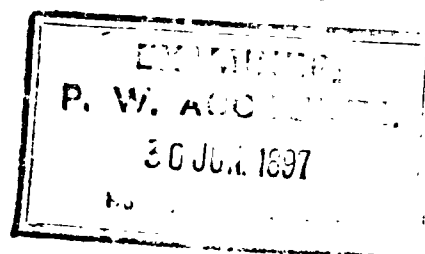
Class of Pension or Gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.



No 35813 Dated 9th July 1897
Forwarded to the Under Secretary
to Government Pension Department
with the Certificate & report of
the undersigned.

E. A. Deering
Examiner P. W. Accounts,
Madras

7277

Cur 579/97

No 44

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined

Ghulam Dastagir

son of

Shaik Adam

a

pehu (Pensioned Private)

in the

Office of Superintending Engineer

His age is by his own statement 58 years and by appearance about 55

years.

I consider

Ghulam Dastagir

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in

the Department to which he belongs in consequence of

Leprosy

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate

habits.

STATION

Madras

Date

10 June 1897.

Name.

A. J. Strome

Rank.

Surgeon Lt. Col.

Designation.

Surgeon & Dist.

NOTE.— the incapacity is obviously a result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of regular or intemperate habits."

Countersigned.

A. J. Strome

Surgn.-Major-Genl.,

Surgeon-General with the Government of Madras.

Camp, Dohy

17 June 1897



20 JUN 1937

1. Rank. *Major*

2. Name.

3. Department or Office.

4. Marks of identification:

5. Age.

6. Service.

7. Sick leave granted during the service.

8. Disease or cause of disability.

9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

This man suffers from Leprosy; there are distinct patches of anæsthesia scattered all over his body & the seen most on his arms & legs. Besides this, he suffers from a chronic cough and general debility. He is quite unfit for further service.

W. J. Stinson

Sturgeon, 4th Street

Date.

~~When given for copying~~

~~When copied~~

When examined

When sign

189

READ

IN G.O., No.
189

DATE:

CURRENT No

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT

LETTER OF GOVERNMENT

STATEMENT WITH DITTO

NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
IN ORIGINAL.

N.B

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only
Q = Copy heading only