/

Certified that the original of G.O. No. 525 Pension, dated the 10. 7. 97 has been destroyed with reference to the instructions contained in G.O. No. 6, Pension, dated 5th January 1868, the Accountant-General having in his No. ACN/6 dated the 11. 5. 11 reported the death of the pensioner.

Date

Superintendent,
Pension Branch.

Name of pensioner.	Designation.	Class of pension.	Amount.
P. Sannyasi	Peon, Exptg Engr Office, 1st Circle	Invalid pension	Rs 3. 0. 0 pm

D.
42
10-8-96.

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 526.

DATED 10-7-97.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs. 160 — to J. Ramachandra Iyer, late 1st Clerk, Sub Registrar's Office, Perambalur.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
600—12-5-97.

Lit

C. No. 555

Pension Department.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers :—

From the Inspr. Genl. of Regn. dated 22nd May 1897, No. 1052

Certificate and report from the Accountant-General, dated 25th June 1897, No. A.D.J./154

Order thereon, 10th July 1897 No. 526

Character - Good

Under articles 485 & 518(a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Jayankondasholapuram Ramachandra Aiyar, late 1st Clerk, Sub Registrar's Office, Perambalur, an invalid gratuity — of Rupees (160/-) one hundred & sixty only payable at Trichinopoly

f~~rom~~

in consideration of his qualifying Superior service of 8 years, 5 months and 29 days.

5.7.97

8.7.97

To the Accountant-General, with Register.
" " Inspr. Genl. of Regn.

Pension CN° 555

14

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Jayankondacholapuram Ramachandra aiyar

2. Father's name. Jayankondacholapuram Venkatachela aiyar

3. Race, Sect and Caste. Hindu, Brahmin, Siva Sect.

4. Residence showing Village and Pergunnah. Perambalur, Perambalur Taluq, Trichinopoly Dt.

5. Present or last employment, including name of establishment. 1st clerk Sub Registrar Office Perambalur.

6. Date of beginning of service. 1st January 1888.

7. Date of ending of service. 10. May 1897.

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	9	4	10.
of which superior	8	6	13 ⊗
inferior	–	–	–
non-qualifying and interruptions	0	10	1.

⊗ Fo
def
of 4
evide
his b
of se
on th
pag

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Invalid gratuity

10. [Average] emoluments or pay. – – – – – –

11. Proposed pension. – – – –

12. Proposed gratuity. – – – – Rs 160–0–0.

13. Date from which pension is to commence. – – –

14. Place of payment. Trichinopoly

15. Date of Applicant's birth by Christian era. January 1846 according to his own statement. 1842 according to the health certificate produced in 1888.

16. Hieght. 5 feet - 8 inches.

17. Marks. A Scar on the left side of the forehead.

18. Date. 20. May 1897.

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Registrar of
Trichinopoly

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Ramachandra aiyar 1st clerk Sub Registrar's Office Perambalur.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
Sub Registry offices Jayamkondacholapuram	1st clerk.	RS. 16	RS. -	1st January 1885	4 Sept. 1889	1	8	4	–	–	-	(a) the excess of 4 days is due to the reckoning of 193 days of the different periods of service as 6 months & 13 days.	Verified with salary Bills & leave statements.	Verified from the records of the office of the Registrar of Assurances, Trichinopoly and the verification confirmed by reference to the Annual Returns on record in this Office.
Do Do	On Privilege leave			5 September 1889	9 October 1889	0	1	5	–	–	-			
	1st clerk.	16		10 October 1889	8 June 1890	0	7	29	–	–	-			
Do Do.	On leave without allowances.			9 June 1890	8 July 1890	–	–	–	-	1	-			
	1st clerk.	16	-	9 July 1890	26 April 1891	-	9	18	–	–	-			
Do Do.	on leave without allowances			27 April 1891	17 May 1891	–	–	–	–	–	21			
	1st clerk.	16	-	18 May 1891	14 July 1894	3	1	27	–	–	-			
Do Perambalur.	In transit			15 July 1894	15 July 1894	–	–	1	–	–	-			
	1st clerk.	20	-	16 July 1894	31st August 1894	0	1	~~16~~ 15	–	–	-			
Do Do.	On sick leave			1st September 1894	30 April 1895	–	–	–	-	8	-			
	1st clerk.	20	-	1st May 1895	22nd May 1895	–	–	22	–	–	-			
Do Do.	on leave without allowances			23 May 1895	1st June 1895	-	–	-	–	-	~~10~~ 9			
	Do.	20	-	2nd June 1895	13 Sept 1895	-	3	12	–	–	-			
Do Jayamkondacholapuram	In transit	–	-	14 Sept 1895	18 Sept 1895	–	–	5	–	–	-			
	Actg 1st clerk (Permanent 1st clerk SRO Perambalur)	Rs 20	-	19 Sept 1895	8 Novr. 1895	-	1	~~27~~ 20	–	-	-			
Do Perambalur.	Do transit			9 Novr 1895	13 Novr 1895	-	–	5	-	–	-			
	1st clerk.	20	-	14 Novr. 1895	10 Sept 1896	-	9	~~29~~ 27	-	-	-			
Do Do	On Privilege leave			11 Sept 1896	10 October 1896	0	1	-	-	-	-			
	Do.	Rs 20	-	11 October 1896	10 May 1897	-	7	–	-	-	-			
Total period of Superior Service						8.	6	(a) ~~15~~ 10	-	10	~~7~~ 4			

Deduct ser. after date of med cert. (30-4-97 & 10 May 1897) – – 11

Net service 8-5-29

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. – – – Good
2. Explanation of any suspension or degradation. – – – None
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) – – None
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. – – – Nil.
5. Any other remarks. Incapacitated for further service in consequence of defective vision & old age. Medical certificate accompanies.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991.] From my personal observations I found that the applicant's fingers are shaky and he cannot write quickly & well. The service claimed is established & should be admitted.

Inspector General of Regn
22 May 1897

Trichinopoly
Registrar's Office
20. May 1897

Registrar SIGNATURE.

GOVERNMENT OF MADRAS
3 - JUL 1897
PENSION DEPARTMENT.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 8 years 5 months + 29 days; and that an Invalid (~~pension or~~ gratuity) not exceeding Rs. 160-0-0 equal to 8 months Emoluments, is admissible under Articles 485 & 518 (a) of the Civil Service Regulations 2° Edition. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

In accordance with Rule 3 under Article 994 ibi, the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Fort St George,
Accountant General's Office,
25th June 1897

To The Under Secretary to Government
Pension Department

A.D.G.
154

Offg: Accountant General,
Audit Officer.

Desp 2.7.97

Exd.
M.V.

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate :—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

Cwo. 555/97

Sa. 526/97

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

Ramachandrai

OF

Jayankondasholapuram

Name
பெயர். Ramachandraier

Caste or Race
ஜாதி அல்லது வம்சம் Hindu Brahmin Siva Sect

Residence
இருப்பிடம் Jayankondasholapuram

FATHER'S
தகப்பனுடைய

Name
பெயர் Jayamkondasholapuram, Venkatachala aiyer

Residence
இருப்பிடம் Jayankondasholapuram

Date of birth
ஜனனதேதி Udyar Palyam Taluque Trichinopoly Dt January 1846 (Statement)

1842 ~~1845~~ (according to health Certificate)

ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கை பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்தக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோ பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.		Jayamcondacholapuram Ramachandraier
Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.		Hindu Brahmin of Siva Sect
Residence. இருப்பிடம்.		Jayankondasholapuram agraharam Udayarpalayam Taluque (Trichinopoly Dt)
FATHER தகப்பனுரு	Name. பெயர்.	Venkatachala ayyar
	Residence. இருப்பிடம்.	Jayankondacholapuram
Date of birth. ஜனன தேதி.		1842 ~~[illegible]~~ (according to health certificate) January 1846 (according to statement)
Age. வயசு.	Years. வருஷம்.	45 according to health certificate 42 (according to statement)
	Months. மாசம்.	5 months (according to certificate) 8 (statement)
	Days. நாள்.	5 days
Exact height. சரியான உயரம்.	Feet. அடி.	5
	Inches. அங்குலம்.	8
Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடை		A scar on the left side of the forehead
Date of Entry. பதிவுதேதி		21st February 1895
Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.		(signed in Tamil Ramachandra ayar)
Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.		[illegible] Sub Registrar 21-[illegible]-95

ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS,

கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த
யும்படி அர்தந்த அத்தாட்சி

வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கைெ
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபே

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.

Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.

Residence. இருப்பிடம்.

FATHER'S தகப்பனுருடைய
Name. பெயர்.
Residence. இருப்பிடம்.

Date of birth. ஜனன தேதி.
[illegible] according to certificate)
January 1846 (according to statement)

Age. வயசு.
Years. வருஷம்.
45 according to health certificate
42 (according to statement)
Months. மாசம்.
5 months (according to certificate)
8 (statement)
Days. நாள்.
5 days

Exact height. சரியான உயரம்.
Feet. அடி.
5
Inches. அங்குலம்.
8

Personal marks for identification. தபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடை

A scar on the left side of the fore head

1st September 1888

Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

[illegible]
(Signed in Tamil) Ramaswami naiyar

Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

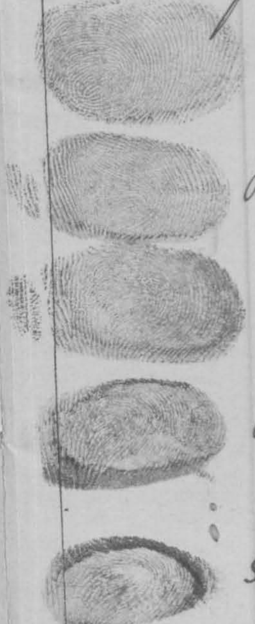
[illegible]
Sub Regtr.

[illegible] TRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

[illegible] ங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப் பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S [illegible] தகப்பனருடை [illegible] Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.
Jayaramadasapuram Ramachandra Aiyar	Hindu Brahman of [illegible] sect	Jeyankondacholapuram Udayarpalayam Taluq (Trichy Dt) ~~[illegible]~~ Jeyankondacholapuram	Venkatachala Aiyar	Jeyankondacholapuram	1842 (according to health certificate) January 1845 (according to statement)	45 (according to health Certificate) 42 (according to statement)	5 months according to health Certificate 8 (statement)	5 days	5	8

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
A Scar on the left side of the forehead			


The Thumb

Pointing finger

Middle finger

Ring finger.

Small finger

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.		Jayancundasolapuram Ramachandra Aiyer
Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.		Hindu Brahmin of Siva sect
Residence. இருப்பிடம்.		Jayankundacholapuram Odayarpalayam Taluq (Trichy Dt) Jayankundacholapuram ~~Venkatachalamiyer~~
Father's தகப்பனுடைய	Name. பெயர்.	Venkatachala Aiyer
	Residence. இருப்பிடம்.	Jayankundacholapuram
Date of birth. ஜனனதேதி.		1842 (according to health certificate
Age. வயசு.	Years. வருஷம்.	
	Months. மாசம்.	
	Days. நாள்.	
Exact height. சரியான உயரம்.	Feet. அடி.	
	Inches. அங்குலம்.	
Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.		
Date of Entry. பதிவுதேதி		
Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.		
Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.		

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY R LED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப் ண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் ரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனே இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலேவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னதினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலேவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Head clerk Sub Registrar's office Jayankondacholapuram	Permanent	"	16	–	1st January 1888 (Previous service 19 years 5 months & 19 days.) from 12th December 1868 in the Composition system	[illegible] (Signed in Tamil Ramaswami Ayar)	Verified from 1st January to 31st October 1888 P.R. Verified up to 31st March 1889 P.R. Verified from 1st April 1889 to 31st March 1890 P.R. C. Sambasivam Registrar	C. Sambasivam Registrar [illegible] 9-88			C. Sambasivam Registrar C. Sambasivam Registrar 9 October 1889 C. Sambasivam Registrar
Privilege leave for five ~~six~~ weeks from 5th September 1889. (i.e. 35 days)					5 September 1889						

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந bstantive tment if the appointment cting only. நேமனம் ரகமாத்திர தால், காய ன உத்தி யாகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
1st Clerk Sub-Registrar's office Jayankondacholapuram	Permanent ~~Permanent appt~~	Leave without allowance ~~on~~ for one month from 9th June 1890	16			[illegible] (Signed in Tamil Ramachandrayengar)
Do.	Permanent	Leave without allowance ~~on permanent appt~~ for 3 weeks from 27th April 1891				

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	re and Station appoidiate new the be ae. புதுன வதிலதலே மிருர்டய மாழுத் த்தி கப் நம்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1st clerk [illegible] Perambalur	15th June Permanent	[illegible] Registrar			
	Sick leave for 8 months	Sub Registrar	30th April 1895		[illegible] 30-4-95 Sub Registrar

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1st Clerk S.R.O. Perambalur.	Permanent	Leave without allowance for 10 days from 23rd May 1895	20	-		(Signed in Tamil Ramachandra Ayar)		[illegible]	1st June 1895		[illegible]
do	do		20	-	2nd June 1895	(Signed in Tamil Ramachandra ayar)			13th September 1895	Transferred to Jayankondacholapuram as a temporary measure.	[illegible]
			From 14th to 18th September 95 were availed of as joining time.								
1st Clerk S.R.O. Jayankondacholapuram	Acting	1st Clerk S.R.O. Perambalur	20	-	19th September 1895	(Signed in Tamil Ramachandra ayar) (Signed in Tamil Ramachandra ayar)		Ramaswamy [illegible] 23.1-96	~~8th November 1895~~ 8th November 1895	To join his permanent appointment as 1st Clerk S.R.O. Perambalur	Ramaswamy [illegible] 23-1-96
						From 9th November 95 to 13th November 1895 were availed of as joining time.					

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 கO	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்படடால் அந்த சஸ்பென்ஷனே இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலேவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலேயான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலேவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1st Clerk S.R.O. Perambalur	Permanent		20	-	14 - [illegible] 1895	(Sd in Tamil Ramachandra Ayyar)	Verified up to 31st March 1896 Registrar		~~10 September 1896~~		Registrar
Privilege leave for one month from 11th September 1896						Sd in Tamil Ramachandra Ayyar			10 October 1896		
1st clerk S.R.O. Perambalur	Permanent		20		11 October 1896	(Signed in Tamil Ramachandra Ayyar)	Verified from 1st April 1896 to 10 May 1897. Registrar		10 May 1897	Retirement ~~Retired~~ on gratuity	Registrar

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed..* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், சாயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பெனஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
க	உ	ங	ச	ரு	சு	எ	அ	கூ	கO	கக	கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புது நேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

ENGL[illegible] TAMIL.

SERV[illegible] BOOK

OF

Ramachandr[illegible]

Reto 1659

30-4-97 Pl

[illegible] DEPAR[illegible]

CERTIFICATE No. III. 52.

No. 12 of 97

(For Retirement on Invalid Pension or Gr[illegible].)

Certified that I have carefully examined Ramachendrier

son of Vencatachella Iyer

a Clerk

in the Registration Department. Trichinopoly

His age is by his own statement 55 years and by appearance about 58 Years.

I consider Ramachendrier

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Defective vision and old age.

His incapacity does not appear to me to have been caused by *irregular or intemperate habits.*

William O'Hara

District Surgeon's Office,
Trichinopoly, 29 April 1897.

Surgeon, Lt Col
District Medical and Sanitary Officer.

NOTE—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics, "In our opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.

7
6
555

(Countersigned)

Surgeon-Major-General
Surgeon General with the Government of Madras.

EMENT OF CASE.

1. Rank clerk
2. Name Ramachandrier
3. Department or Office "Registration"
4. Marks of identification A scar on the forehead near the left temple.
5. Age 58 years
6. Service 28½ years
7. Sick leave granted during the service 8 months in 1894.
8. Disease or cause of disability Defective vision & old age.
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed, to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

was sent up by the District Registrar. The candidate looks about 58 years of age. He has incipient double cataract. Is unable to write quickly and well to ordinary dictation owing to comparative stiffness of fingers the result of advanced age. Unfit for further service

William O'Hara
Surgeon Lt Col
Dist Medl & Sanity Officer

Medical certificate
of Ramachandra
aiyar 1st clerk.
Sub Regr's Office
Perambalur.

A 2705/97

500—29-7-96.

REGISTRATION DEPAR[illegible]T.

A No. 1052.

23/3

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
25 MAY 97
MADRAS

From
The Hon'ble ~~M.R.Ry.~~ P. RAJARATNA MUDALIYAR, ~~AVERGAL~~,
DEVAN BA[illegible]
INSPECTOR-GENERAL OF RE[illegible]RATION,
Madras,

To
THE Accountant General,
Fort Saint George,
Madras.

Dated Madras, 22d May 1897

SIR,

I have the honor to forward, for submission to Government, the application of Ramachandra aiyar, late 1st clerk, Sub-Registrar's office, Perambalur in the District of Trichinopoly, for an invalid gratuity of Rs 160/- His service register and medical certificate are also submitted.

2. The Registrar has been informed that the applicant should not have been retained in service after the production of the medical certificate.

I have the honor to be,
Sir
Your most Obdt Servant
P Rajaratnam
Inspr Genl of Regn

D.O.

1897
PENSION DEPARTMENT.
Eng No 2
To 556
C. No

REGISTRATION DEPARTMENT.

A No. 1052

2513

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS
22 MAY 97

From

THE INSPECTOR-GENERAL OF
REGISTRATION,
Madras,

To

THE Accountant-General,
Fort St George

Dated 22 May 1897
Despatched
Received

ENCLOSURE.

No. (3)

Submitting an application for gratuity of the 1st clerk, Perambalur Subregistrar's office

---

(TO BE RETURNED WITH REPLY.) # 567

Corr.—500—1-10-96.

PENSION DEPARTMENT.

No. $\frac{\text{A.D.K.}}{96}$

Fort St. George.
Accountant-General's Office,
2 June 1897.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Inspector General of Registration
Madras

Attention is drawn to Nos 4, 27 + 30 of the printed Memo. of Instructions from this office.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Ramachendra Ayar late 1st clerk Sub Registrar's office Perambalur is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Chief Superintendent.

7
3
556

R.C. No. 976 of 97 Registrar's office Trichinopoly
9th June 1897.

A. No. 287

From

M.R.Ry. P. Sadayappa Mudaliar
Registrar of Trichinopoly

To

The District Surgeon
Trichinopoly

Sir,

In forwarding herewith copy of letter No. $\frac{A.D.L.}{96}$ dated 2nd June 1897 from the Accountant General to the Inspector General of Registration communicated to me for compliance I have the honor to request that you will be good enough to furnish me at your earliest convenience the information required in No. 27 of the printed memo of instructions from the Accountant General's office a copy of which is herein enclosed for your perusal.

+ Requested to be returned.

2 The age of Ramachendra aiyer late 1st clerk of the Sub Registrar's office Perambalur comes to 55 years by the end of June 1897 according to the health certificate produced by him in 1888 while the age as now certified by you in the medical certificate No 12 dated 29th April 1897 herewith sent (to be returned) is about 58 years.

7
5
556

I have the honor to be
Sir,
Your most obdt. Servant
P. Sadayappa Mudaliar
Registrar.

Regn (1897) Dept.
From
The Registrar
Trichinopoly
To The District Surgeon
Trichinopoly
~~Dated~~ 9th June 1897.
Read
A No. 28
Enclosures 3

2697

Regarding the age of Ramachendra Ayyar late 1st Clerk Sub Registrar's office Perambalur.

2354

16

6-97

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
17 JUN 97
MADRAS

R.C. No. 976 of 97 11

In returning the accompanying papers I have the honor to inform you that no discrepancy is necessarily involved in the terms of my certificate. The candidate's age according to his own statement (and apparently from his service register) is 55 years; but in judging from appearance I estimated his age at 58 years.

William O'Hara
Surg. Lt Col
Dist. Medl & Sanitary Officer

Trichinopoly
12th June 97

No. 235

Trichinopoly
Registrar's Office
15 June 1897

From
M.R.Ry. P. Sadayappa Mudaliyar
Registrar of Trichinopoly

To
The Inspector General of Registration
Madras.

Sir,

With reference to your endorsement M no. 264 dated 5th Instant I beg to report as follows regarding nos. 4-27 & 30 of the Printed memo of instructions from the Accountant General's Office referred to in his letter No. A BK/96 dated 2nd June 1897.

No 4. Age According to the health certificate produced in 1888, the year of birth is only 1842 and the entry 1843 incorrectly given in the service book by mere wrong calculation by the Sub Registrar was subsequently duly corrected as 1842. His correct age has also been entered on the 3rd page of the book by the Sub Registrar.

7
4
556

No 27. Medical certificate. The Dt. Surgeon's endorsement R.C. No. 976 of 1897 dated 12 June 1897 containing the particulars required is herewith submitted and my explanation under head 5 on the 3rd page of the application has also been now furnished.

No 30

Regn (1897) Dept.
(Pension)

From

The Registrar of
Trichinopoly

To

The Inspector General
of Registration
Madras

5211

Dated 15 } June
Recd 16 } 1897

No 235.

Enclosures 6.

Submitting explanation regarding the application of Ramachandra Aiyar late pt. clerk of the S R C Peramalur.

With endorsement within

A1037/97

No 30 Name. The information required is now given in the application.

2 The enclosures are herewith resubmitted.

I have the honor to be,
Sir
Your most obedient servant.

Registrar.

In No: 295 of 16th June 1897
Madras

Transmitted to the Accountant-General with reference to his No: $\frac{ADK}{96}$ d/12 June 1897, Pension Dept.

2 The date of the applicant's birth as given in the medical certificate was erroneously entered as 1843 but then subsequently corrected into 1842 in the first & second page of the service register. The original entry being only a clerical error, the subsequent alteration does not seem to require the sanction of Govt. - *vide* article 55 (b) of the Civil Account Code.

Inspr. Genl of

16/6/97

To

The Accountant General,
Fort St. George
with all the papers

Accountant Genl's Off.
17 JUN 1897

When given for copying ——
When copied ——
When examined ——
When signed ——
} 189 .

READ AGAIN G.O., No. DATED
189

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B. —
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.