Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 523

DATED 10-7-97.

[Despatch Abstract.]

Granting a superannuation pension of Rs. 4 — p. m. to Shiyali Annaji Rao late 3rd Gumastah, Shiyali Taluk office.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

Pen CN: 549 Enc: 2 Cons 108

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS 4 MAY 97

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Shiyali Annaji Row

2. Father's name. Shiyali Narasinga Row

3. Race, Sect and Caste. Hindu Brahmin Vishnuvite

4. Residence showing Village and Pergunnah. Shiyali

5. Present or last employment, including name of establishment. 3rd Gumastah Shiyali Taluk

6. Date of beginning of service. 26 May 1860

7. Date of ending of service. 31 March 1897

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	35	5	16
of which superior	16	5	0
inferior	15	6	10
non-qualifying and interruptions	3	6	6

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Superannuation Pension under article 518

10. [Average] emoluments or pay. Rs 15 - -

11. Proposed pension. Rs 4 - -

12. Proposed gratuity. Rs 35 - -

13. Date from which pension is to commence. 1. 4. 97

14. Place of payment. Shiyali

15. Date of Applicant's birth by Christian era. † 1st March 1842

16. Height. 5 feet 5½ inches.

17. Marks. 2 scars on the right leg below the knee. a black scar in the wrist of the right hand and a scar on the back.

18. Date 28 April 97

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

For Acting Collector

Compd 82

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

P.T.O

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Annaji Row Gumastah Shiyali Taluk

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Tanjore Collectorate	Ag. Gumastah Kodavasal Taluq	10 ½		26.5.60	31.6.60				.	1	5		Verified from Pay abstracts	Service from 26-5-60 to 31-12-64 and from 23-4-70 to 23-5-70 does not count for gratuity having been rendered in acting and non-pensionable appointments. Verified from the records of the Postal Dept. and the Collector's office Tanjore and the verification of the service except for 1871 confirmed by reference to the annual Returns on record in this office
	Salivar Gumastah Collector's office	6		1.8.61	30.11.63	.	.	.	2	4	"			
	Acting Dufferbund Tranquebar	7	.	1.12.63	21.5.64					5	21			
	Sub Magistrate's office Salivar Gumastah Head Assistant Collector's office	6	.	22.5.64	31.12.64				.	7	10			
	District Post Gumastah Shiyali Taluk	7		1.1.65	15.7.68	3	6	15	-	-	-			
	Ag. 3rd Gumastah Shiyali Taluq	"	4½	16.7.68	11.10.68	.	2	26	.	.	.			
Shiyali Taluq	District Post Gumastah Do	7		12.10.68	31.12.69	1	2	19 ~~20~~				abolished		
	Ag. 6 Gumastah Shiyali Taluq	.	7½	23.4.70	23.5.70	.	~~1~~	~~1~~	"	1	1			
	Dufferbund Do	7		24.5.70	15.12.70	.	6	26						
	Temporary Income Tax Gumastah Do	15		20.12.70	1-4-71	-	3	12						
	Acting 6 Gumastah Do	15		2.4.71	18.6.71	.	2	17						
	Dufferbund Do	7		19.6.71	5.3.72	0	8	~~26~~						
	Ag. 6 Gumastah Do	15		6.3.72	5.5.72	0	2	0						
	Dufferbund Do	7		6.5.72	28.6.73	1	1	23						
	Ag. 3rd Gumastah Do	7	3	29.6.73	19.7.73	-	.	21						
	Dufferbund Do	7		20.7.73	12.10.73	-	2	23						
	Ag. 3rd Gumastah Do	7	3	13.10.73	12.12.73	.	2	-						
	Dufferbund Do	7		13.12.73	19.9.77	3	9	7						
	Temporary Assistant Superintendent Famine Relief camp Do	15	-	20.9.77	20.10.77	0	1	1						
	Dufferbund Do	7	.	21.10.77	3.5.78	0	6	13						
	Ag. 6 Gumastah Do	7	3	4.5.78	9.5.78	.	.	6						
	Dufferbund Do	7	.	10.5.78	12.6.78	0	1	3						
	Ag. 8 Gumastah Do	7	3	13.6.78	26.6.78	0	0	14						
	Dufferbund Do	7		27.6.78	7.5.79	0	10	11						
	Ag. 8 Gumastah Do	7	3	8.5.79	17.8.79	0	3	10						
	Dufferbund Do	7	0	18.8.79	30.9.79	0	1	13						
	Ag. 4 Gumastah Do	7	3	1.10.79	27.7.80	0	9	27						
	Dufferbund Do	7	-	28.7.80	31.10.80	0	3	3 ~~4~~						
	Ag. 3rd Gumastah Do	7	3	1.11.80	31.1.81	-	3	-						
						15	3	7						
	Do	15	-	1.2.81	31.3.97	16	2	-						
					Total superior	16	2	"	3	6	6			
						~~31~~	~~11~~	~~10~~						
					Total Inferior	15	8	7						

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant.	Good
2 Explanation of any suspension or degradation.	Nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI).	Nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it.	Nil
5. Any other remarks.	Nil
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991].	The Service Claimed has been established and should be admitted

Compd

SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

1. Certified that qualifying service in superior grades has been duly proved for 16 years and 2 months and a superannuation pension not exceeding Rs 4---- per mensem equal to 16/60ths average emoluments is admissible under Articles 502 and 518(b) of the Civil Service Regulations 2nd Edition.

The calculations have been duly verified.

2. Certified further that qualifying service in inferior grades has been duly proved for 15 years 8 months and 7 days; and that a gratuity not exceeding Rs 35---- equal to 5 months' pay is admissible under Articles 436 and 524(a) of the Civil Service Regulations.

3. In accordance with Rule 3 under Article 994(b), the attention of Govt. is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

GOVERNMENT OF MADRAS,
3 - JUL. 1897
PENSION DEPARTMENT.

ADJ
147

Fort Saint George
Acctt. Generals office
25 June 1897

To
The Under Secretary to Govt.
Pension Department.

J. Manison
Offg. Accountant General.

Exd
MiB 2-7-97

3.7.97

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

Cno. 549/9

L. 523/95

M B.

eld by Public Servants.

TREASURY DEPUTY COLLECTOR'S O
7 DEC. 95
TANJORE

RS REGARDING LANDED PROPERTY.							
e., he- r the put, ed il-	Extent.	Assessment.	In whose name registered.	When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	REMARKS.
	6	7	8	9	10	11	12

Endt 523 9 Dec 95

FORM B.

Statement of lands held by Public Servants.

Name of Public Servant.	Date of entertainment in the public service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	REMARKS.
				Nature of property, i.e., (1) houses (stating whether they are with or without gardens) and the uses to which they are put, (2) lands whether used for purposes of agriculture or as gardens.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Annaji Row	26th May 1860.	3d Gumastah. [illegible] Dp., Revenue Department	Kumbakonam Division Tanjore District	A tiled house with garden attached.	11 cents.		In my name	Before 20 years.	By gift for dwelling	Exclusive right	

Land acquired or relinquished during 1894 is nil

15-1-95
[illegible]
3d Gumastah

Land acquired or relinquished during 1895 is nil

15-1-96

Statement of lands h Public Servants.

Name of Public Servant.	Date of entertainment in the public service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULA	RDING LANDED PROPERTY.			When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	REMARKS.
				Nature of property, (1) houses (stating w ther they are with without gardens) and uses to which they are (2) lands whether u for purposes of agric ture or as gardens	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Cent 11			Before twelve years.	Acquired by gift for dwelling	Absolute ownership.	

ny way interested both within the Tanjore district and elsewhere.

(Signature.) A [illegible]

(Office.) 30 Gumastah
Shiyali Tq.
94

nual return.

FORM B.

Statement of lands held by Public Servants.

				PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY.							
Name of Public Servant.	Date of entertainment in the public service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Nature of property, *i.e.*, (1) houses (stating whether they are with or without gardens) and the uses to which they are put, (2) lands whether used for purposes of agriculture or as gardens.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.	When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	REMARKS.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

FOR

Statement of lands he

Name of Public Servant.	Date of entertainment in the public service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULA Nature of property, i.e. (1) houses (stating wh ther they are with or without gardens) and uses to which they are p (2) lands whether use for purposes of agriculture or as gardens.
1	2	3	4	5
Annaji Rao	26th May 60	3d Goomastah Shiyali Taluk. Revenue Department.	Kumbakonam Division Tanjore District	Garden with house attached used for my dwelling

I hereby declare that the above statement truly represents all the landed property possessed by me or in which I am in a

(Station.)

(Date.) 15 · 1 · 94

NOTES.—1. The statement must be submitted punctually on the 15th January of each year.
2. New acquisitions during the year to which the return relates should be entered in red
3. Particulars of any landed property of which an officer may have become disposses

---

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

Name of Officer.	Caste or Race.	Residence.	FATHER'S Name.	FATHER'S Residence.	Date of birth.	Age Years.	Age Ms.	Age Days.	Exact Height. Feet.	Exact Height. In.	Personal marks for identification.	Date of Entry.	Signature of Officer.	Signature and designation of the head of the Office.
Rao			Rao		1847				5	5½	2 scars in right leg below the knee & a black scar in the wrist of the right hand	31.7.76		

---

re is ions ssed.	9 Signature & designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
		30.6.60	abolished ~~during the revision of Revenue Establt~~	
		30.11.63	Promotion	
		21-5-64	Transfer	
		31-12.64	Promotion	
		15.7.68 ~~31-12.69~~	abolished	
		11.10.68	Return of Permanent Incumbent	
		31.12.69	Abolished	
		22-4-70 ~~13-5-70~~	Promotion	
		23.5.70	Return of Permanent Incumbent	
		19-12-70	— do —	
		31-3-71	Transfer	
		18-6-71	Return of Permanent incumbent	
		19-9-77	Promotion	
		5.5.72	Return of the Permanent Incumbent.	
		28.6.73	Promotion	
		19.7.73	Return of the Permanent Incumbent.	
		12.10.73	Promotion	
		12.12.73	Return of the Permanent Incumbent	
		19.9.77	Promotion	

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	Signature & designation of immediate head of the Office.	Date of termination of appointment.	Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	Signature and designation of immediate head of the Office.
~~ag~~ 8th Gumastah ~~Sleeh Daley~~	Substantive ag	Dufterbund Sleeh Daley	7	3	13-6-78		—	—	26-6-78	Return of Permanent incumbent	
Dufterbund Do	Do Permanent	—	7		27-6-78		—	—	~~[illegible]~~5-79	Promotion	
~~ag~~ 8th Gumastah Do	Do ag	Dufterbund	7	3	8-5-79		—	—	17-8-79	Return of Permanent incumbent	
Dufterbund Do	Do Permanent	—	7		18-8-79		—	—	28-9-79	Promotion	
~~ag~~ 8th Gumastah Do	Do ag	Dufterbund	7	3	29-9-79		—		27-7-80	Return of Perm. incumbent	
		Fined Rs 2 in July 1879 for sending to Huzur the monthly Registers of Arzis, orders &c in time					not—				
Dufterbund	Do Permanent	"	7	"	28-7-80				31-10-80	Promotion	
3rd Gomastah	Do Acting	Dufterbund	7	3	1-11-80						
Do	Do Permanent	"	15	"	1-2-81						

Leave on forfeiture of half pay for four weeks

82 [illegible] 83 [illegible]

Verified from 1st January to 31-12-89

Dy Collr

Verified up to 31st December 1881.

Deputy Collector

Privilege leave for 15 days from

Verified from 1st January to 31-12-85

Verified up to 31-12-86

Verified from 1st January to 31 December 87

Dy Collector

Name of

ag 8

Slo

Dup

ag

Dup

ag

1	2	3	4	5	6	7	8
Name of appointment.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	Pay.	Acting allowance.	Date of appointment.	Signature of Officer.	Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when the any thing either good or bad to be recorded. Suspen should be noted here when the order of suspension is p*
Privilege leave for ~~10 days~~ one month from 1st May 1893 and joined duty on 16-8-93							

ified Do Permanent

5/

Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	Su if
Privilege leave f May 1890 and joine on 16-8-90		

PARTICULA

roperty, *i.e.*
stating wh
are with o
ens) and t
they are p
hether use
of agricu
gardens.

15 1.2.81

5/

3rd

SERVICE BOOK

OF

Name.	Annajee Rau
Caste or Race.	Brahmin
Residence.	Shiali
FATHER'S. Name.	Ramanjee Rau
FATHER'S. Residence.	Shiali
Date of birth.	1st March 1842

English and Tamil.

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் Annaji Rao

Race
ஜாதி Brahmin

Residence
இருப்பிடம் Shiyali

FATHER'S
தகப்பனாருடைய

Name
பெயர் Narasinga Rao

Residence
இருப்பிடம் Poraya

Date of birth by the Christian era
as nearly as can be ascertained.
எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக் கொள்
ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில்
கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி 1st March 1842

ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும் ; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 ந Residence. இருப்பிடம்.	4 ச Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ரு Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 சா Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	7 எ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சபடையாளம்.	8 அ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 க Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Annaji Rao	Brahmin	Shiyali	Narasinga Rao of Poraya	1st March 1842	5 feet 5½ inches	Two scars in the right leg below the knee and a black scar in the wrist of the right hand. It is not a scar but a small mole ([illegible]) in the right hand For ag Collector		

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனாருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and desi of the head of the other attesting ஆபீஸ்தலைவர் அ அத்தாட்சிசை துசெய்கிற வே இயோகஸ்தரு கையெழுத்தும் உ யோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designatio of the head of the office o other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லத அத்தாட்சிகையெழு துசெய்கிற வேறேஉ தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தி யோகப்பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ரு If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காலில் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	10 கO Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையான தெனபதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கரு Reference to any recorded punishm censure, or reward or praise of the O உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்தத கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இ கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புக தற்காவது எழுத்து மூலமான ஆத வதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்ப
Gumastah of Kodavasal Taluk	Acting	..	Rs 10½	..	26.5.60		Tahsildar	30.6.60	Abolished during the revision of Revenue Establishment		Tahsildar	
Salvar Gumastah Collector's office	Permanent	..	6		1.8.61			30.11.63	Promotion —			
Duftarbund — Tranquebar Sub magte's office	Acting	Salvar Gumastah	7		1.12.63			21.5.64	Transfer			
Salvar Gumastah Huzur Collector's office	Permanent		6		22.5.64			31.12.64	Promotion.			
District Port Gumastah Shiyali Taluk —	Do —	..	7		1.1.65			15.7.68	Promotion —			
3rd Gumastah Shiyali Taluk	Acting —	Dt Port Gumastah	"	7-8-0	16.7.68			11.10.68	Return of permanent incumbent	leave on forfeiture of half pay for four weeks from 23rd September 68.		
District Port Gumastah Do Taluq	Permanent		7	..	12.10.68			31.12.69	Abolished			
Pattamaniam of Ramapuram Village Do Taluk	Do —		5	..	10.2.70			22.4.70	Promotion			
5th Gumastah Shiyali Taluk	Acting	Pattamaniam of Ramapuram		7-8-0	23.4.70			23.5.70	Return of permanent incumbent			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment o censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவ கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Dafterbund of Shiyali Taluq	Permanent	..	Rs 7	as.	24.5.70		Tahseeldar	19-12-70	Promotion		Tahseeldar	
Income tax Gumastah of Shiyali Taluk	Temporary.	Dufterbund	15	.	20.12.70			1.4.71 ~~31.3.71~~	Transfer	×		
6th Gumastah of Shiyali Taluk	acting Permanent	D.o	15		2.4.71			18.6.71	Return of permanent incumbent —			
Dafterbund of Shiyali Taluk	Permanent - ~~do~~ -		7		19-6-71			5.3.72	Promotion			
6th Gumastah Shiyali Taluk	Acting	Do.	15		6.3.72			5.5.72	Return of the permanent incumbent			
Dufterbund Shiyali Taluk	Permanent		7		6.5.72			28.6.73 ~~28~~.6.73	Promotion			
3d Gumastah -do-	Acting	Do.	7	3	29-6-73 ~~29-6-73~~			19-7-73	Return of the permanent incumbent.			
Dufterbund do do	Permanent		7		20.7.73			12-10-73	Promotion			
								12-12-73	Return of the			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காயல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனத் தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Dufterbund Shiyali Taluk	Permanent		Rs 7.	Rs	13.12.73 ✓			19-9-77	Promotion			
Assistant Superintendent - - Famine relief Camp at Shiyali	Temporary	Dufterbund Shiyali Taluk	15	..	20-9.77 ✓			20.10.77	Discontinuance of the famine arrangement			
Dufterbund Shiyali Taluk	Substantive permanent	..	7		21.10.77 ✓		Tahsildar	3.5.78	Promotion			
6th Gumastah Shiyali Taluk	Acting	Dufterbund Shiyali Taluk	7	3	4.5.78 ✓			9.5.78	Return of permanent incumbent		Tahsildar	
Dufterbund Shiyali Taluk	Substantive permanent	..	7	-	10.5.78 ✓			12.6.78	Promotion			Verified from ~~23d Sep~~ up to 31-12-81 (Signed) C Murugesam Dy Collr
8th Gumastah Shiyali Taluk	Substantive ag	Dufterbund Shiyali Taluk	7	3	13.6.78 ✓			26.6.78	Return of permanent incumbent			
Dufterbund do	do Permanent	..	7	..	27.6.78 ✓			7.5.79	Promotion			Verified from 1st January 1882 to 31-12-85
8th Gumastah do	do acting	Dufterbund	7	3	8.5.79 ✓			17.8.79	Return of permanent incumbent			(Signed) C. Kalyana Sundram Collector
Dufterbund do	do Permanent	..	7	..	18.8.79 ✓			30 28.9.79	Promotion			Dy Collr

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காலில் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலமென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
4th Jemadar Shiyali Taluk	Substantive acting	Dufter bund	Rs 7	Rs 3	1.10.79 29.9.79		Tahsildar	27-7-80 ~~29.7.80~~	Returning permanent incumbent.		Tahsildar	Verified up to 31-12-86 (Signed) C. V. Dy Collr Verified from 1st January to 31-12-87 (Signed) C. V. Dy Collr Verified from 1st Jany to 31-12-88 (Signed) C. V. Dy Collr Verified from 1st Jany to 31-12-89 (Signed) V. Doraisamiyar Dy Collr Verified from 1st Jany to 31-12-90 (Signed) C. V. Dy Collr Verified from 1st Jany to 31-12-91 (Signed) C. V. Dy Collr Verified from 1st Jany to 31-12-92 (Signed) C. V. Dy Collr Verified from 1st Jany to 31.12.92 (Signed) K. R.
Dufterbund do	Permanent	..	7	..	28.7.80			31.10.80	Promotion			
3rd Jemadar do	Acting	Dufterbund	7	3	1.11.80			31.1.81	do			
do do do	Permanent	do	15	0	1.2.81			31-3-97	Retired			
										Privilege leave for 15 days from 10th to 24th September 1885		
										Privilege leave for one month from 16th May 1893 & joined duty on 16-6-93.		

Name of appointment. த்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காளல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
												Verified from 1st January to 31-12-94 (Signed) K R [illegible] Verified from 1st January to 31-12-95 [illegible] Deputy Collector

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்திலின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்துமூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 கங
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்திலின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க	2 உ	3 ந	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 கந
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காளல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்படாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் செஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க	2 உ	3 ந	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனதேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 ௯	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 கந
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறோ உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 கங
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்படாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபீஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்ன காரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (i.e.) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

Price 4 annas.

3,000—28-5-93.

Cumo 2020 ~~ant~~

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

P. 500—18-9-96.

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K.
~~39~~/69

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
28th May 1897.

No 2104

7

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Collector of Tanjore.

26 MAY 1897.

25-5-97

1. Attention is drawn to No. 40 of the revised printed Memo. of Instructions from this office,

in regard to the temporary appointments held by the applicant from 20-12-70 to 1-4-71 and from 20-9-77 to 20-10-77.

2. Attention is drawn to No 39 of the above memo regarding the applicants acting appointments from 23-4-70 to 23-5-70 and from 1-11-80 to 31-1-81 service rendered in the latter of which has been counted as superior.

3. Attention is invited to Article 992 of the Civil Service Regulations.

4. For the periods during which the applicant held acting or temporary appointments, his permanent

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~and~~ gratuity of Shiyali Annaji Rao late 3rd Gumasta, Shiyali Taluk

is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

7
10
549

J. O. B. Powers
Chief Superintendent
~~Assistant Accountant-General.~~

8/

should be shewn in the service book in the appropriate columns.

5. It should be explained why the applicant's name is not traceable in the annual Return for 1871.

6. The following discrepancies should be explained:-

(a) In the Annual Returns for the years from 1886 to 1889 the date of applicant's appointment is shewn as 11-11-80 and not as 1-11-80 which is the date given in [illegible] -80 the 2nd page of the application.

(b) In the Annual Returns for the year [illegible] from 1881 to 1885, the [illegible] is shewn to have been born in December [illegible] March '42 as shewn in the application and in the service book.

The date 1-4-'71 has not been included in the period [illegible] plicant's service detailed in the service book. The [illegible] ission should be supplied.

9/

No. 323, 17-9-~~97~~ 77, Shiyali

To

M.R.Ry A. Sriniwasa Rau Avl
Dy Collector
Mayavaram Dn.

C
JP

From
A. Sami aiyar
Tahsildar of Shiyali

I beg to acknowledge receipt on 14th inst. of your order d/12th instant, No. 304, requesting to be furnished with the information regarding the opening of relief houses, and the entertainment of establishments necessary therefor ~~and~~ for the supervision of the village dole.

2. As regards the supervision of village dole this Taluk which consists of Six mahanams may be divided into 2 circles, viz, Shiyali and Pachai as follows:—

Shiyali circle	Velûr mahanam	35 vill
	Shiyali do	48
	do	28

189 7
DEPARTMENT.
No. 2
5849

Pachai circle	1. Tiruvengadu mahanam	36	villages
	2. Pachai	41	"
	3. Achaparam	19	"
	Total	96	

3. I send herewith a list showing the appointments made by me under your orders for the post of circle inspectors and for other posts in connection with relief houses. The post of registration clerkships has to be filled up.

4. I have, as ordered by you, directed the persons appointed as circle inspectors to join their ~~for~~ duty to-morrow.

5. I have taken steps for the construction of a sheds as required for the relief-house ~~before the~~, within the 19th instant on the site inspected and approved by you. The poor may be begin to be fed there from the [illegible] inst. I shall appoint cooks that may be necessary

[illegible]

6. I have arranged with bazaar man Marimuthu Pillai for supply on contract of rice and other things.

7. I ~~be~~ herein enclose a list showing works sanctioned from local funds.

8. The above works as well as some other works not sanctioned have been included in the list submitted with my arzi of 17th August, no. 270.

(Signed) A. Sami Aiyar
Tahsildar

(True Translation)

10/6/97

[illegible]

$\frac{2}{3}$ 17-9-1847

323 [illegible]

[illegible]

[illegible] 120 [illegible] 304 [illegible]

[illegible] 140 [illegible]

2. [illegible] 1 [illegible] 1 [illegible] 2 [illegible]

[illegible]	1	[illegible]	35
	2	[illegible]	48
	3	[illegible]	28
			111
[illegible]	1	[illegible]	36
	2	[illegible]	41
	3	[illegible]	19
		[illegible]	96

3. [illegible]

184

7
3
549

13

(4) [illegible]

5. [illegible]

6. [illegible]

7 [illegible]

8. [illegible] 170 [illegible] 270 [illegible]

(Signed) A. Sami Ayyar
Ag Tahsildar.
(True copy)

S. Krishnasamy
Ag Tahsildar

31-5-97

No. 283.

From

L. R. Burrows Esq.
Ag Head Assistant Collector
Tanjore Dt.

To

Anantharama Aiyar
Tahsildar of
Shiyali Tk.

184

A clerk on Rs 15 per mensem has been sanctioned for the above Taluk for the purpose of attending to work connected with the Income Tax Act. Annaji Rau. Daftarbund of the above Taluk has been appointed to that post from the 20th instant.

7
4
549

He should be directed to [illegible] work and [illegible]

(4) [illegible]

15

in the pay abstract in the aforesaid manner. ||| ~~One of the two ~~nos~~ Govt. Patta meningers (~~[illegible]~~) doing duty in the record may ~~should~~ be appointed as Duftarband during the employment of Annaji Rao on the above duty.~~

Permission is accorded for the appointment of one of the two circar Patta menigars ~~now~~ doing duty in the record room as Duftarband during the employment of Annaji Rao on Income Tax work. One of them should therefore be accordingly appointed from the above date and made to do work in the record room. The name of the man thus appointed should be reported to this

(True Translation)

16

No 283

[illegible]

7
5
549

17

[illegible]

[illegible]

(Signed) L. R. Burrows
Ag. Head Assistant Collector

(True copy)

S. Krishnasamy
Ag. Head Asst. Clerk

31/5/77

(True Tr

Mayavaram

18

No. 304.

From
A. Srinivasa Rao Avl.
Dy. Collector
Mayavaram Dt.

To
Sami Ayyar
Ag. Tahsildar of Shiyali Tk.

Orders issued under Collector's No. 3023 of 7th instant requesting to be furnished with some information regarding the establishment of relief houses etc.

2. Your arzi of 17th ultimo No. 27 has been perused.

3. As it has been decided that it is enough to establish a single relief house for each Taluk only one relief house should be established at Shiyali the head quarters of your Taluk.

7
6
5449

4. A copy of memorandum containing instructions regarding relief house is herein enclosed.

5. It has been decided that for the purpose of supervising village dole Taluks should be divided with reference to their extent into circles consisting of 100 villages each. The extent of your Tk. is 175 square miles and it contains 207 villages. It may therefore be divided into two circles with an Inspector on Rs. 30 for each circle.

6. Though in the Dt. of Salem 18 or 20 villages have been constituted into a circle and an inspector has been appointed for each it is not necessary to do so in this [illegible] famine does [illegible] il here to [illegible]

such a large extent as in Salem. Further villages in this Dt. are nearer one another than in Salem. For these reasons it is enough to appoint two inspectors as stated above. If perhaps the above number is found insufficient a report should be submitted on it.

7. As your Taluk should be divided into two circles in the manner indicated above division should be effected accordingly and a report made detailing the names of the circles [illegible] Officers in your Tk on Rs. 25 and below may be appointed as inspectors. Volunteers may be appointed to po [illegible]

vacant
~~vacant~~ in the above arrangements.
A report should be submitted
as to who may be appointed as
inspectors with information
regarding their names and
~~[illegible]~~ capacity.

9. As a Superintendent on Rs 30
has to be appointed for ~~the~~ each relief
house your head gumastah
Aroggiyasami Pillai has been
appointed as Superintendent
of the relief house in your
tk. A list should be submitted
of persons proposed for the
remaining posts referred to
in para 35 of the memorandum
and the persons recommended
should be directed to appear
before us. It is a difficult matter
for monigars to protect the
famine-stricken people
[illegible] other Dts.
[illegible] kayavardu [illegible]

---

by means of village dole and
~~otherwise~~ to distribute it
impartially. As the poor
~~are likely~~ will naturally
go to large towns where relief
houses may have been
established and as they
can get larger quantity of
meals in ~~the~~ relief houses
than by means of village
dole it is not likely that
they will ~~stay~~ sojourn in any village.
Therefore the poor men remaining ~~living~~
in villages will generally be
their residents. Village dole
intended for all hungry people
~~is~~ will in that case have
to be distributed only to the
poor residents ~~poor~~ of each village.
Those that are strong enough
[illegible] come

relief houses should be sent to places where they may get work.

11. ~~A regard~~ Those that may be sent for work should be provided with meals according to the rate ~~—~~ obtaining in relief houses, viz, two meals a day, ~~at the of rate [illegible]~~ 10 miles being regarded as ~~the~~ full journey for a day.

12. ~~&~~ Tahsildars and Dy Tahsildars should be constantly supervising the work of village inspectors. In view to the above and in order to enable them to attend to other matters relating to famine they will be relieved of their magisterial work. As soon as the famine arrangements are brought

[illegible] they will be allowed

[illegible] magisterial powers.

[illegible] may award [illegible]

13. Separate arrangements have been made for treatment in hospital of persons not subject to hunge owing to disease.

14. Persons working under the Engineering Dept. will be supplie with baskets and tools by that Dept. ~~As~~ In other cases ~~the~~ Superintendent, Relief House, Tanjore, should be written to and the necessary tools &c obtaine from him. But it will be found convenient & also chea to purchase them locally in the bazaars of villages concerni Further such a procedure is likely to benefit the artizan of ~~the~~ respective villages.

15. Sheds constructed for the purpose of relief houses ~~should~~ be 200 feet long and 18 or 20 feet broad.

16. Sheds for the accommodation of the sick and people suffering from contagious diseases as well as those required for their kitchens will be provided for by the medical department.

17. ~~Mud pots~~ vessels are not useful for relief houses as they are liable to be easily broken. If big vessels made of ~~pot~~ brass etc cannot be had on loan from temples, choultries or other charitable institutions they should be purchased and used. They may be sold when ~~no longer~~ required no longer.

18. Those that come with children should be provided with meals separately for themselves and their children according to respective rates.

19. Relief works started besides those for which required

20. Local Fund and municip
works may be taken up a
relief works.

21. All cases of sinking of wel
not sanctioned for the reas
~~that~~ people have not con
-buted half their cost ma
be taken up as relief work

22. The formation of new
roads may be taken up as
relief works.

23. A list should be sub
of those ~~for such~~ works for the execu
of which sanction has been
accorded.

12.9.77
Mayavaram
(Signed) A. Sreenivas
Dy Collr.

True Translation

Nº
304

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Relief House [illegible]

[illegible] 72 [illegible] 3023 [illegible]

[illegible]

2. [illegible] 172 [illegible] 270 [illegible]

3. [illegible] Relief House [illegible] Relief House [illegible]

4. Relief House [illegible]

5. Village Dole [illegible] 100 [illegible] 175 [illegible] 207 [illegible] 2 [illegible]

6. [illegible]

7
7
549

kayavardan

28

[illegible] Village [illegible]

[illegible] 2 [illegible]

7. [illegible]

8. [illegible] 25 [illegible] 15 [illegible]

9. Relief House [illegible] 30 [illegible] Relief House [illegible]

[illegible] kayawardene [illegible]

29

[illegible]

10. [illegible] Village Dole [illegible] Relief House [illegible] Village Dole [illegible] Village Dole [illegible] Relief House [illegible]

11. [illegible] Relief House [illegible] 10. [illegible]

12. [illegible]

[illegible]

13. [illegible]

14. [illegible] Relief House [illegible] Superintendent [illegible]

[illegible]

15. Relief House [illegible] 200 [illegible] 18 [illegible] 20 [illegible]

16. [illegible]

17. [illegible] Relief House [illegible]

18. [illegible]

19. Relief [illegible]

20. [illegible] Relief [illegible]

21. [illegible] Relief [illegible]

22. [illegible] Relief [illegible]

23. [illegible]

12-9-97 } Signed A Sreenivasa Rao

(True Copy)

31 5 97

32

List showing the establishments entertained for the supervision of village dole and relief houses and where Taluk Gumastahs have been appointed to ~~any of the above~~ the posts connected with the above arrangements made to fill up their vacancies.

189 PENSION DEPARTMENT Ens. No. 8 To C. No. 549

Name	Office	Salary	Name of the Office to which now appointed	Salary	Remarks.
1	2	3	4	5	6
i Aiyar	Taluk Gumastah	15 0 0	Inspector of Shiyali circle	30 0 0	
waram Dairyam Pillai	"	"	Taluk Gumastah	15 0 0	
ma Aiyar	Taluk Gumastah	15	Inspector of Pachai circle	30 0 0	
Sambasiva Aiyar	"	"	Taluk Gumastah	15 0 0	
iyasami Pillai	Tk. Hd. Gumastah	20 0 0	Relief House Superintendent	30 0 0	
tturai Aiyar	Tk. Gumastah	15 0 0	Tk. Hd. Gumastah	20 0 0	
di Panchapikesaiyar	"	"	Tk Gumastah	15 0 0	
ji Rau	Duftarband	7 0 0	Relief House Asst. Superintendent	15 0 0	

five only

[illegible] Relief House [illegible]

பேர்	உத்தியோகம்	சம்பளம்	[illegible]	சம்பளம்	குறிப்பு
1	2	3	4	5	6
[illegible]	[illegible]	15 "	[illegible]	30 " "	
[illegible]		" "	[illegible]	15 0 0	
[illegible]	[illegible]	15 0 0	[illegible]	30 0 0	
[illegible]			[illegible]	15 0 0	
[illegible]	[illegible]	20 0 0	[illegible]	30 0 0	
[illegible]	[illegible]	15 0 0	[illegible]	20 0 0	
[illegible]			[illegible]	15 0 0	
[illegible]	[illegible]	7 0 0	[illegible]	15 0 0	
[illegible]	[illegible]	3 0 0	[illegible]	6 0 0	[illegible]

[illegible] Relief House [illegible]

1	2	3	4	5	6
[illegible]	[illegible]	15 ..	[illegible]	30 ..	
[illegible]			[illegible]	15 0 0	
[illegible]	[illegible]	15 0 0	[illegible]	30 0 0	
[illegible]			[illegible]	15 0 0	
[illegible]	[illegible]	20 0 0	[illegible]	30 0 0	
[illegible]	[illegible]	15 0 0	[illegible]	20 0 0	
[illegible]			[illegible]	15 0 0	
[illegible]	[illegible]	7 0 0	[illegible]	15 0 0	
[illegible]	[illegible]	3 0 0	[illegible]	6 0 0	[illegible]
			[illegible]	3 0 0	
[illegible]			[illegible]	10 0 0	
[illegible]	[illegible]		[illegible]	6 0 0	[illegible]
[illegible]			[illegible]	10 0 0	
[illegible]			[illegible]	6 0 0	[illegible]
[illegible]			[illegible]		

(True copy)

31 5 97H. [illegible] Tahsildar

16
1-087

C. No.

N.B.

for the

ppan	Kavalgar of Govt. Forest at Vettangudi	3	0	0	Peon	6	0	0	very clever & diligent ~~Was letter peon before & resigned.~~
	"	..	..	..	Kavalgar of Govt. Forest at Vettangudi	3	0	0	
Gulam Dastigar Sahib	"	..	..	..	Store Keeper	10	0	0	
Garuda Sami under Ravanna Zaylore ~~Rama Gumastah~~	Peon	..	..	..	Peon	6	0	0	Was letter peon before and resigned.
	"	..	..	..	Registration Clerk	10	0	0	
Virasami Nayadu	"	..	..	..	Peon	6	0	0	Volunteer. Acted as peon before
Rao	Duftarband								Taluk Volunteer. Acted as Karnam several times before.

(True Translation)

10/6/97

2668

Reply

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS
15 JUN 97

1. The copies of departmental orders with English Translation showing the applicant's right to revert to his permanent appointment are herewith submitted.

2. In the pension arrangement of Rama Row, late 2nd Gumastah Tanjore Taluk, the applicant was confirmed retrospectively from the 14 November 80. The records relating to the year 1870 having been destroyed, definite information as to the nature of acting appointment cannot be ascertained.

3. The Sub Collector states that the applicant ~~was retired~~ on account of inefficiency due to old age.

4 Omissions in the Service Register are now filled up.

5. In the Office copy of the return for 1871, the applicant's name is shown as 6th Gumastah instead of Acting 6th Gumastah.

6. a. In the office copy of the return for 1886 the date of birth is noted as 1. 3. ~~43~~ 42 with the remark "altered as per entry in the Service Register"

34/

7. The omission is supplied.

Tanjore
12th June 97 } Deputy Collector
Compte

To

The Accountant General
Madras

Genl 13
15 Pen 502

35/

C. No.

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Collr. of Tanjore dated 25th Apl 1897, ~~No.~~

Certificate and report from the Accountant-General, dated 25-6-1897, No. A.D.J./147

ORDER THEREON, 10th July 1897 No. 523.

Character - good

Under articles 502 & 518 (b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Shiyali Annaj Row, late 3rd Gumast Shiyali Taluk Office, Superannuation pens only from — of Rupees (4/ payable at Shiyali from 1st April 1897 in consideration of his qualifying Sup service of 16 years, & months and days.

2. H.E. the G in C is also ple grant to the applicant 1st. ~~invalid~~ a gratuity of R five only in considera

To the Accountant-General, with Register.
" " Collr of Tanjore

qualifying inferior service of
15 years, 8 months & 7 days
under art: 436 & 524 (a) of the C.S.R.

8.7.97

---

or copying

amined

ned

189

No. DATED

No.

to . No.

r of Government .. .. .. A A A A A A A

overnment.

with ditto.

not ed up, being meant for despatch

in nal.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
C = Copy abstract only.
D = Copy heading only.