[D. D. / 42]
1,000 10-8-96.

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 505

DATED 7-7-97.

[Despatch Abstract.]

Rejecting application for a returning allowance on behalf of B. Babayya, late process peon, Dt. Munsif's Court, Arka[illegible]

BACK PAPERS.

G.O.	No	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[P R / 26.]
100—7-8-96.

Sec

C. No. 521.

Pension Department.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers

From the Dt. Judge Ganjam dated 23rd April 1897, No. 829.
" " Acct: Genl. dt. 17th June 1897. No. 401/131

Order, 7th July 1897 No. 505

As the applicant, Battula Balayya, late Process peon 1st Grade, Dt. Munsif's Court, Aska entered the service of Government after the 1st April 1880 and after he had attained the age of 40 years, no retiring allowance is admissible to him under Article 392 of the Civil Service Regulations. ~~His~~ The application must therefore be rejected.

29.6.97

1.7.97

To

The Dt. Judge Ganjam
" Accountant General

Pension C. No 521

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Battula Babayya

2. Father's name. Battula Venkataswamy

3. Race, Sect and Caste. Telaga

4. Residence showing Village and Pergunnah. Aska. Aska Taluq. Ganjam District

5. Present or last employment, including name of establishment. Process peon 1st grade District Munsiff's Court. Aska.

6. Date of beginning of service. 1-9-81

7. Date of ending of service. 15-3-97

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	15	6	15
of which superior	"	"	"
inferior	15	6	15
non-qualifying and interruptions	"	"	"

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Invalid gratuity. In persuance of the invalid certificate granted by the Acting assistant to the District ~~medical~~ Superintendent officer, Ganjam dated 16-3-97

10. [Average] emoluments or pay. Rs 8-"-"

11. Proposed pension. "-"-"

12. Proposed gratuity. 40-"-".

13. Date from which pension is to commence.

14. Place of payment. Sub Treasury at Aska, Ganjam District

15. Date of Applicant's birth by Christian era. 1837

16. Hieght. Feet 5 Inches 4 3/4

17. Marks. An oval burnt scar of about an inch long on the outer side of the right knee joint. another round scietries on the upper part of the outer side of the left thigh

18. Date. 27th March 1897. the date on which the manuscript form filled in was submitted for want of printed forms.
8th April 1897. The date on which printed form filled in was submitted.
15th April 1897. The date on which this form is submitted in persuance of the Proceedings of the District Court, Ganjam No 805/10-4-97 after making the necessary corrections

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

K. Ramalingasastry
District Munsiff
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Venkatarow Dy. C.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Battula Bakayya. late 1st grade process peon of the District Munsiff's Court of Aska.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Process. Establishment of the District Munsiff's Court of Aska.	Peon	6-"-"	"-"-"	1-9-81	15-11-86	5	2	15	"	"	"	Reduced to Rs6/- in pursuance of the proceedings of the District Court No 1867 13-6-89. But this reduction was subsequently cancelled and the peon was restored to Rs7/- grade with effect from 13-6-89 in pursuance of the proceedings of the District Court No 2941 of High Court Proceedings No 2152 and the difference of pay from 15-6-89 to 18-9-89 was paid to the incumbent 3-9-89 in the supplemental pay bill dated 7-11-89. ⊕ Leave on loss of pay.	Verified by reference to the office copies of the pay bills of this court.	Verified from the records of the District Munsif's Court Aska & the verification of the service from 1882 confirmed by reference to the Annual Returns on record in this Office.
	Sub protem peon	6-"-"	1-"-"	16-11-86	20-12-86	"	1	5	"	"	"			
	Permanent peon	6-"-"	"-"-"	21-12-86	31-10-87	"	10	~~4~~ 10	"	"	"			
	Sub protem peon	6-"-"	1-"-"	1-11-87	31-12-87	"	2	"	"	"	"			
	Permanent peon	6-"-"	"-"-"	1-1-88	22-1-89	1	"	22	"	"	"			
	Sub protem peon	6-"-"	1-"-"	23-1-89	30-4-89	"	3	8	"	"	"			
	Peon	7-"-"	"-"-"	1-5-89	14-6-89	"	1	14	"	"	"			
	Peon	6-"-"	"-"-"	15-6-89	30-9-89	"	3	16	"	"	"			
	Peon	8-"-"	"-"-"	1-10-89	13-10-91	2	"	13	"	"	"			
				14-10-91	27-10-91	"	"	14⊕	"	"	"			
	Peon	8-"-"	"-"-"	28-10-91	15-3-97	5	4	~~17~~ 18	"	"	"			
	Total period of Superior Service ..					15	6	15	"	"	"			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Very good excellent.
2. Explanation of any suspension or degradation. "
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) "
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. "
5. Any other remarks. Under the invalid certificate granted by the acting assistant to the District Medical and Sanitary officer, Ganjam dated 16-3-97
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991.] The service is established and should be admitted.

K. Ramalingam
District Munsiff
SIGNATURE.

16.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ ~~qualifying~~ service in inferior ~~or superior~~ grades has been duly proved for 15 years 6 months & 15 days; but as the applicant entered service after the 1 April 1880 and after he attained the age of 40 years, his service does not qualify for pension or gratuity of any kind - Vide Article 392 of the Civil Service Regulations. ~~and that a (pension or gratuity) not exceeding Rs.~~ ~~is admissible under Article~~ ~~of the Civil Service Regulations.~~ ~~The calculations have been duly verified.~~ The (pension or gratuity) ~~is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

Fort Saint George
Accountant Genl's office
17th June 97

ADJ
131

2

The Under Secretary to Government,
Pension Department.

J. Marion
~~Audit Officer.~~
Offg. Accountant General

DBP 18-6-97

GOVERNMENT OF MADRAS
21 JUN 1897
PENSION DEPARTMENT

4th
17/6

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate :—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

Cus. 521/97

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్విసు పుస్తకము.

OF

Name పేరు Battala Babayya

Caste or Race జాతి లేక కులము Telaga

Residence వాసస్థలము Aska

FATHER'S తండ్రియొక్క

- Name పేరు Battala Venkataswamy
- Residence వాసస్థలము Aska

Date of birth పుట్టిన తేది 1837

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క—		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లివల్ల పోల్చబడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగవు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				
Battala Balayya	Telega	Akka	Battala Venkatasamy	Akka	1837.	46	"	"	5	4	An oval burnt scar of about an Inch long on the outer side of the Right knee joint, and other small round scicatries on the upper part of the outer side of the left thigh.	2-7-83	[illegible]	[illegible]
									5	4 1/2				DM-25/7/87
									5	4 3/4				23-11-92

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయసు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

					THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.									
			FATHER'S తండ్రియొక్క—			Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.					
Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లెల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ వనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతిము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Process peon in the District Munsiff's Court at Aska	Permanent	"	6-"-"	"	1-9-81		A very obedient & painstaking man. Behaviour good. Deserves promotion. 23/12/86		15-11-86	Promotion	Ramalingasastry Dist Munsiff
Process peon Dist. Munsiff's Court, Aska	Sub-pro tem	"	7	"	16-11-86			Ramalingasastry Dist Munsiff	20-12-86	Return of permanent Incumbent	Ramalingasastry Dist Munsiff
Do	Permanent	"	6	"	21-12-86			Ramalingasastry Dist Munsiff	31-10-87	Promotion	Ramalingasastry Dist Munsiff
Do.	Sub pro tem	P. peon.	6 rs	1 rs	1-11-87	MVA	- - - - - - - - -	MVA	31-12-87 ~~1-1-88~~ MVA	Return of pt. Incumbent	MVA
Do	Permanent	"	6	"	1-1-88		Verified up to date M Viswanatha Iyar 30-9-88 DC Munsiff	MVA	22-[illegible]-89	Promotion	Ramalingasastry Dist Munsiff

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తయుద్యోగము బదిలీగామాత్రము యున్న యెడల, తనదయిన యుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, యుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు యుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దయుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను యుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన యుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దయుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను యుద్యోగపు పేరున్ను.
Do. Peon Dn. Court. Aska	Temporary	Do. peon	7	"	23-1-89				30-4-89	Promotion	
Do	Permanent	Do	7	"	1-5-89				~~13-6~~ 14-6-89	Reduction under orders of the Dist. Court, Berhampur (Pro. no. 1867 d/ 13-6-89) But this reduction was subsequently cancelled and the peon was restored to the 1st grade with effect from 15-6-89	Promotion
Do	Do	Do	6	"	15-6-89		Verified up to 31st March 1890 by reference to pay bills. Hd. Clerk. District Munsiff		30-9-89 ~~13-10-91~~		
Do. Peon D. M. Court Aska 1st grade	Permanent	Do. peon	8		1-10-89		Verified from 1-9-81 to 31-3-91 by means of acquittance rolls Head Clerk. I certify that the service has been verified by the Head Clerk of this Court.		13-10-91	(Vide Dist. Ct. Pro. no. 2441/18-9-89 H.C. Pro. no. 2152 d/ 3-9-89)	
	Leave on loss of full pay for 14 days			"	14-10-91		Verified from 1-4-91 to 31-3-92 by the Hd. Clerk of the Dist. Treasury by means of Pay Bills Hd. Clerk.		27-10-91	Expiry of leave.	
Do. peon 1st grade Dn. Court Aska	Permanent	Do. peon	8	"	25-10-91		I certify that the service has been verified by the Hd. Clerk of the Court from 1-4-91 to 31-3-92 District Munsiff		~~11-3-97~~ 15-3-97 ~~5-1-92~~	Terminated in pursuance of the invalid certificate granted by the asst. to the Dist. Medical & Sanitary Officer, Ganjam	District Munsiff

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
W	~~[illegible]~~	~~full [illegible]~~	~~[illegible]~~	~~[illegible]~~	~~[illegible]~~	~~[illegible]~~	Verified from 1-4-92 to 31-3-93 by the Sr. Clerk of this Court by means of Pay Bills D Ramad[illegible] Head Clerk		W ~~[illegible]~~	~~[illegible]~~	
							I certify that the service has been verified by the Sr. Clerk of this Court from 1-4-92 to 31-3-93. V. [illegible] District Munsiff				
							Verified from 1-4-93 to 31-3-94 by the Head Clerk of this Court by means of Pay Bills D Ramad[illegible] Head Clerk				
							I certify that the service has been verified by the Head Clerk of this Court from 1-4-93 to 31-3-94 District Munsiff				
							Verified from 1-4-94 to 30-9-94 by me by means of Pay Bills. Ag. Hd Clerk.				
							I certify that the service has been verified by the Sr. Clerk from 1-4-94 to 30-9-94. 17-10-94 Ag. Dist. Munsiff				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
							verified from 1-10-94 to 31-3-95 by reference to the Office Copies of pay bills. Head Clerk I certify that the service has been verified by the Head Clerk of this Court 1-10-94 to 31-3-95 District Munsif Verified from 1-4-95 to 31-3-96 by the H. Clerk of this Court by reference to draft pay bills. Dist. Munsif Verified from 1-4-96 to 15-3-97 by the ag. Head Clerk of this Court by reference to draft Pay bills. D. H. Clerk District Munsif				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగనుబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మల్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

2 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, లేక ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక జాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

174/87 Dis No 466.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మఱియేదిన్నీ యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

Surgn.-Major-Genl.,

Surgeon-General with the Government of Madras.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపు వరుస, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామి.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త వుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్నీ యీ కాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపు వరుస, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడమును.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమైన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1	2	3	4	5	6	7	8				
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭	౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపు వరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీరావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1881

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF

125 / 1881

---

174 / Recd 24.3.97 Dis No 766.

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined B. Bahayya

son of Venkitsawmy

a Process peon

in the Court of District Munsiff, Aska

His age is by his own statement 55 years and by appearance about 65 years.

I consider B. Bahayya

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Left Inguinal Rupture, External Piles & defective vision result of cataract

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Berhampur
STATION
Date 16. 3. 1897.

Name.
Asst Surgeon Rank.
Asst to Civil Med & Sanitary Officer in charge Designation.

NOTE.— the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Government of Madras.

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. Process Peon
2. Name. B. Behayya
3. Department or Office. District Munsiff's Court
4. Marks of identification. Oval scar an inch long outer side right knee - cicatrices upper & outer part left thigh -
5. Age. about 65.
6. Service.
7. Sick leave granted during the service.
8. Disease or cause of disability. Left Inguinal rupture - External inflamed piles - defective vision
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

This man is a process peon of the Aska Dt. Munsiff's Court, he is said to have completed his 55th year on 31-12-92 & has since apparently had annual extensions of service.

He now suffers from large external & inflamed piles. There is a left Inguinal Rupture & dimness of vision due to cataract. He cannot give any definite history regarding duration &c of his complaints. I do not consider his disability to be due to irregular or intemperate habits.

He is unfit for further service

7
6
521

Ben Edmonds
Asst to Dist Med & Sanitary Officer in charge

Berhampore
16.3.97

Statement prepared under instruction 23 of the instructions issued by the Accountant General in connection with the Pension applications supplementary to those contained in the Civil service Regulations dated 22-10-96

Extent to which leave could have been granted with allowance	How much of it actually availed of	The leave taken without allowances	
3 Months	Nil	14 days (From 14-10-91 to 27-10-91)	

Aska District Munsiff's Court
29th March 1897

G V Subbarow Clerk

7
7
521

R. Ramalingasastry
District Munsiff

Statement prepared under instruction 39 of the instructions issued by the Accountant General in connection with the pension applications, supplementary to those contained in the Civil Service Regulations dated 20-10-96.

cting appointments		Whether the appointment was fully vacant	Whether another counted service during the period	How original vacancy occurred if applicant came in a chain of arrangement
ate of beginning	Date of ending			
14-10-91	27-10-91	Temporarily vacant	Yes. the permanent incumbent counted service during this period	Vacancy occurred the permanent incumbent having been on leave.

Aska District Munsiff's Court }
29th March 1897 }

2 8 321

District Munsiff

C. Thikkarow
Clerk

APPLICATION FOR ~~PENSION OR~~ GRATUITY.

Battula

1. Name of Applicant. B. Babayya

Battula

2. Father's name. B. Venkataswamy

3. Race, Sect and Caste. Telaga

4. Residence showing Village and Pergunnah. Aska, Aska Taluq, Ganjam District

5. Present or last employment, including name of establishment. Process peon 1st grade District Munsiff's Court, Aska

6. Date of beginning of service. 1-9-81

7. Date of ending of service. 15-3-97

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	15	6	15
of which superior	"	"	"
inferior	15	6	1
non-qualifying and interruptions	"	"	14

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Invalid Gratuity. In pursuance of the invalid certificate granted by the acting Assistant to the District Medical & Sanitary Officer, Ganjam dated 16-3-97

10. [Average] emoluments or pay. Rs 8 " "

11. Proposed pension. " " "

12. Proposed gratuity. 40 " "

13. Date from which pension is to commence. ~~16-3-97~~

7
9
521

14. Place of payment. Sub Treasury at Aska, Ganjam District

15. Date of Applicant's birth by Christian era. 1837

16. Hieght. Feet 5 Inches 4 $\frac{3}{4}$

17. Marks. An oval burnt scar of about an inch long on the outer side of the right knee joint, another small round scicatrice on the upper part of the outer side of the left thigh.

18. Date. 27th March 1897, the date on which Manuscript form was submitted for want of printed forms.

*If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

R. Ramalingasastry

District Munsiff

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Aska District Munsiff's Court
8th April 1897

P. Subbarow Clerk

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF B. Balayya late 1st grade process peon of the District Munsiff Court of Aska

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Process Establishment of the District Munsiff's Court of Aska	Peon	6 - " - "	" - " - "	1 - 9 - 1881	15 - 11 - 1886	5	2	15	"	"	"		Verified by reference to the office copies of the Pay Bills of this Court	
	Sub protem peon	6 - " - "	1 - " - "	16 - 11 - 86	20 - 12 - 86	"	1	5	"	"	"			
	Permanent peon	6 - " - "	" - " - "	21 - 12 - 86	31 - 10 - 87	"	10	11	"	"	"			
	Sub protem peon	6 - " - "	1 - " - "	1 - 11 - 87	31 - 12 - 87	"	2	"	"	"	"			
	Permanent peon	6 - " - "	" - " - "	1 - 1 - 88	22 - 1 - 89	1	"	22	"	"	"			
	Sub protem Peon	6 - " - "	1 - " - "	23 - 1 - 89	30 - 4 - 89	"	3	8	"	"	"			
	Peon	7 - " - "	" - " - "	1 - 5 - 89	14 - 6 - 89	"	1	14	"	"	"			
	Peon	6 - " - "		15 - 6 - 89	30 - 9 - 89	"	3	16	"	"	"	Reduced to Rs 6/- in pursuance of the Proceedings of the District Court No 1867 13-6-89 But this reduction was subsequently cancelled and the peon was restored to the Rs 7/- grade with effect from 15-6-89 in pursuance of the Proceedings of the District Court No 2941 18-9-89 & High Court Proceedings No 2152 3-9-89 and the difference of pay @ Re 1/- from 15-6-89 to 31-8-89 was paid to the incumbent drawn in the supplemental pay bill dated 7-11-89.		
	Peon	8 - " - "	" - " - "	1 - 10 - 89	13 - 10 - 91	2	"	13	"	"	"			
				14 - 10 - 91	27 - 10 - 91	"	"	14	"	"	14 ⓧ			
	Peon	8 - " - "	" - " - "	28 - 10 - 91	15 - 3 - 97	5	4	17	"	"	"			
Total period of Superior Service						15	6	15	"	"	14			

ⓧ Leave on loss of pay. K

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Very Good. Excellent
2. Explanation of any suspension or degradation. "
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) "
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. "
5. Any other remarks. Under the invalid certificate granted by the Acting Assistant to the District Medical and Sanitary officer, Ganjam dated 16-3-97.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991.] The service is established and should be admitted

K. Ramalingay
District Munsiff
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that (subject to the remarks below recorded) qualifying service in inferior or superior grades has been duly proved for years months days; and that a (pension or gratuity) not exceeding Rs. , is admissible under Article of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).

Audit Officer.

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate :—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

No. 2152.

Proceedings of the High Court of Judicature at Mad

3d September 1889.

Read the following papers:-

Petition dated 1st July 1889 from Syed Hussain and another, Amins, and Govinda Behara and 4 others, peons, of the Process-service Establishment of the District Munsiff's Court of Aska, stating that their services were dispensed with owing to a fall in the number of Processes executed, without any notice as provided for under clause 2. of section 104 of the Civil Pension Code & requesting that they may either be reinstated in their posts or three months' pay be allowed them.

Letter dated the 14th instant, No. 2529, from the Ag District Judge of Ganjam, submitting his report, with reference to this Court's letter dated the 3rd idem, No 1910, regarding the circumstances under which the Process-service Establishment of the District Munsiff's Court of Aska was reduced and stating that no notice was given as that Establishment was considered by him to be temporary.

7
DEPARTMENT.
4
To
521

It appears to the High Court that both the Amins and the peons were clearly entitled to 3 months' notice under Article 478 of the Civil Service Regulations and that in any case it was rather a harsh measure to dispense with the services of so many at a time when the District was afflicted by a famine. The famine itself is probably responsible for the decrease in litigation and consequent falling off in the number of processes to be served. And it is noted that the falling is in Aska and Sompeta which are situated in those parts where the famine has been most severe.

2. The Ag District Judge would, under the circumstances have done better to transfer a few peons to the other two Courts where the work was heavier and to abstain from making fresh appointments on vacancies from death or retirement. As however the necessary notice was not given the High Court resolves to order the reinstatement of the peons and amins put out of employ with full pay for time during which they are out of employ and to direct the District Judge to make no reductions in the process Establishments until sufficient time has elapsed to enable him to see whether the falling off in processes is permanent or only the temporary result of the famine. Before making any such reduction he is requested to submit his proposals to the High Court.

(True Extract)

(Signed) T. M. Horsfall
Registrar
Appellate Side

True copy
M Rangarow
Sheristadar
for Ag District Judge

Lee
H.

No 805

Proceedings of the District Court of Ganjam.
10th April 1897.

Read application for gratuity on behalf of Battula Babayya, late a 1st grade Process peon of the District Munsiff's Court of Aska together with all its Enclosures submitted with the Munsiff's letter No. 339/29.3.97

Order

All periods of leave, if Authorised, Count to service.

2. Last pay Certificate & Calculation memo need not accompany gratuity applications.

3. The name of the applicant and his father should be shown in full.

4. The Corrections & Erasures in the service book require to be initialled.

5. The Correspondence, if any, in Connection with the reduction & restoration of the applicant must be submitted.

7
2
5 21

6. The application with all its Enclosures is herewith returned for resubmission after making the necessary Corrections therein before the ~~Court~~ Court closes for summer recess.

(Signed) G. Ranga Rao
Shristadar
frag District Judge

True copy
L. Ranganasamy
Shristadar
frag District Judge

H.C
To the District

No 402 Aska District Munsiff's Court
15th April 1897.

From,

Mkky. K. Ramalingasastry Garu,
District Munsiff.

To,

The District Judge,
Ganjam.

Sir,

With reference to Proceedings No $\frac{805}{10.4.97}$ I have the honor to resubmit herewith the gratuity application of Battula Babayya, a retired 1st grade process peon of this Court with the following papers after making the necessary corrections therein.

2. I regret to say that no record in connection with the reduction and restoration of the applicant, is forthcoming in the records of this office since the correspondence for 1889 was destroyed.

2
3
321

I beg to submit that Proceedings of the District Court No $\frac{2941}{18.9.89}$ and proceedings of the High Court No $\frac{2152}{3.9.89}$ explaining the reduction and restoration to his grade of the applicant may be easily traced in the District Court.

1. Gratuity Application.
2. Service Register
3. Certificate granted by the Ag Assistant to the District Surgeon Ganjam.

4. Statement prepared under instruction 23 of the instructions issued by the Accountant General in Connection with the pension Applications, supplementary to those Contained in Civil service Regulations dated 22-10-96.

I have &c.

(Signed) K. Ramalinga Sastry
District Munsiff

True Copy.

Sheristadar
for Ag District Judge

H.C.

I. L. P. P. 20-2-96. 300.

No. 829 GANJAM District COURT.

Dated Berhampore, 23rd April 1897.

From

G. E. L. Campbell, Esquire,
Ag District Judge of Ganjam,
Berhampore,

To

The Accountant-General,
Madras.

1847

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
29 APR 97
MADRAS

Sir,

I have the honor to forward herewith an application for Gratuity on behalf of Battula Babayya, late a 1st grade Process peon of the District Munsiff's Court of Aska together with the undermentioned papers and request that you will be good enough to submit the same for early orders of Government.

1. Service Register
2. Medical Certificate
3. Statement prepared under rule 23 of the printed instructions of the Account Deptt dated 22-10-96.
4. — Do — rule 39 of — Do —
5. Original application for gratuity.
6. Copy of this Courts Proceedings No. $\frac{805}{10 \cdot 4 \cdot 97}$
7. — Do of Munsiff's letter No. $\frac{402}{15 \cdot 4 \cdot 97}$
8. — Do of High Courts Proceedings No. $\frac{2152}{3 \cdot 9 \cdot 89}$

I have the honor to be,
Sir
Your most Obedient servant.

Sheristadar
fa Ag District Judge

H.C.

From

G. E. L. Campbell, Esq.

Ag District Judge of Ganjam,

Berhampore,

To

The Accountant General

Madras

Dated 23. 4.
Despatched 24. 4.
Received
1897.

No. 829.

Enclosure: Eight

SUBJECT.

forwarding gratuity application of Battula Babayya together with 8 enclosures for orders of Govt.

7
5
521

When given for copying
When copied
When examined
When signed
189 .

Read again G.O., No. 189 , dated

Current No.

Enclosures to C. No.

Order of Government .. .. .. A A A A A A A

Letter of Government.

Statement with ditto.

Papers not filed up, being meant for despatch in original.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.