[D. D. / 42]
1,000-10-8-96.

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 494

DATED 5-7-97

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs 48/- to P. Venkannah, late process peon, Dt. Munsif's Court, Chicacole.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A. / 1]
500—12-5-97.

C. No. 534.

PENSION DEPARTMENT.

List

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Dt. Judge Ganjam dated 10 April 1897, No. 815.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 23rd June 1897, No. A.D.J. 145.

ORDER THEREON, 5th July 1897 No. 494.

Under articles 485 + 524 (a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Paedanula Venkannah, late 1st grade Process Peon, Dt. Munsif's Court, Chicacole, an invalid gratuity of Rupees (48 ~~rs~~) Forty eight only, payable at Chicacole ~~from~~ in consideration of his qualifying inferior service of 23 years, 4 months and 8 days.

Character - Good

JCS 29.6.97.

Wrte 3.7.97

To the Accountant-General, with Register.
" Dt. Judge Ganjam

Pension C. No. 534

APPLICATION FOR ~~PENSION OR~~ GRATUITY.

1. Name of Applicant. Pandavila Venkannah.
2. Father's name. Do- Ramannah.
3. Race, Sect and Caste. Telaga.
4. Residence showing Village and Pergunnah. Chicacole, Ganjam District.
5. Present or last employment, including name of establishment. 1st grade Process Peon, ~~at~~ Munsif's Court, Chicacole.
6. Date of beginning of service. 1.11.73
7. Date of ending of service. 14.3.97

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	23	4	15
of which superior	"	"	"
inferior	23	4	15
non qualifying and interruptions	"	"	"

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Invalid gratuity. Applicant who is above 55 years of age, was incapacitated for further service by the Diff Medical and Sanitary Officer Berhampore. (Enclo: D)
10. [~~Average~~] emoluments or pay. "
11. Proposed pension. "
12. Proposed gratuity. Rs 48-0-0
13. Date from which pension is to commence. "
14. Place of payment. Chicacole
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 1st July 1838.
16. Height. 5 feet 1 inch.
17. Marks. A mole about the middle of the right lower border of the bridge of the nose. A scar at the middle of the back of right fore arm. Two small moles on right of the nose below the right inner angle of the eye. An oval scar at the centre of the right fore arm and an oval scar at the centre of the left fore arm

~~18. Date~~ 18 Date. 15th March 1897

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

S. Gopinath, ~~Head Clerk.~~

District Munsif.
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

6 C

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Pandavula Venkannah, 1st grade Process Peon, District Munsiff's Court, Chicacole.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
District Munsiff's Court, Tekkali	Process Peon	6	"	1.11.73	31.12.88	15	2	7	"	"	"		Service from 1.11.73 up to 31.12.88 in the Tekkali District Munsiff's Court was verified as the said Court from requisitions and the service from 1.1.89 up to 14.3.97 certified on the rolls.	Verified from the records of the District Munsiff's Courts of Tekkali and Chicacole and the verification of the service from 1875 conformed by reference to the annual Returns on record in this Office.
District Munsiff's Court — Chicacole	do.	6	"	1.1.89	31.3.89	"	3	"	"	"	"			
	do.	7	"	1.4.89	3.10.94	5	6	3	"	"	"			
	do.	8	"	4.10.94	14.3.97	2	5	11	"	"	"			
					Total period of ~~Superior~~ Inferior Service	23	4	15/14	"	"	"			

Deduct service after date of most recent ... 14 months

Net service 23-4-8

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Conduct good.
2. Explanation of any suspension or degradation. No suspension or degradation. No breaks in Service.
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (See Chapter XXI). No gratuity or pension received before.
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it.
5. Any other remarks. Applicant being above 55 years of age was sent, under orders of the District Judge to the District Medical and Sanitary Officer for a certificate of fitness for further service & was unfitted by him (Encl. D.)
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [See Article 991]. Service claimed is established and should be admitted.

District Munsif. SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ an invalid qualifying service in ~~inferior or superior~~ inferior grades has been duly proved for 23 years 4 months 2 days; and that a (~~pension or~~ gratuity) not exceeding Rs. 48/- Equal to 6 months pay is admissible under Article 485 & 514 (a) of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund). In accordance with Rule 3 under Article 994 (b) the attention of government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Int St Pay
Accounts Audit Office
23rd June 97
DES/D 24/97
Esd. M.N.

GOVERNMENT OF MADRAS 25 JUN 1897 PENSION DEPARTMENT

adj
145

To The Under Secretary to Government
Pension Department.

J. Manisa
Asst Accountant General

~~Audit Officer~~.

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—
He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. 1,000/2,000 if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

Ano. 534/97

F.C. 4/4/97

D

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined P. Venkannah

Hewr ~~[illegible]~~

son of P. Ramanna

a process peon

in the District Munsiff's Court Chicacole

His age is by his own statement 50 years and by appearance about 56.

years.

I consider P. Venkanna

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in

the Department to which he belongs in consequence of feeble heart

and defective vision due to Cataract.

He is weak & emaciated -

No. 1

534

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate

habits.

STATION Berhampore

Date 8th March 1897.

Countersigned W. Thomson Surgmajor

Berhampore 31. 5. 97

Acg Dir. S.D.

Jausam

Rank: Asst Surg:

Name Benedbuell

Designation. Ag Assistant to Dist Medical & Sanitary Officer in charge

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Inv. to
245
15-9.97

ANTHONY MUNSIFF'S DONATION
JUN 97
CHICAGO.

500
500
400

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name
పేరు Pandarala Venkanna.

Caste or Race
జాతి లేక కులము Telaga.

Residence
వాసస్థలము Jekkali.

FATHER'S
తండ్రియొక్క

Name
పేరు Pandarala Ramanna.

Residence
వాసస్థలము Jekkali

Date of birth
పుట్టినతేది 1st July 1838.

× G. O. 10th November 1896, No. 1774, Public.

Pandrwala Venkanah	Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.
Telaga	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.
Tekkali	Residence. వాసస్థలము.
Pandarula Ramanah	Father's తండ్రియొక్క — Name. పేరు.
Tekkali	Father's తండ్రియొక్క — Residence. వాసస్థలము.
1838	Date of birth. పుట్టిన తేది.
38	Age. వయసు. — Years. సంవత్సరములు.
"	Age. వయసు. — Months. నెలలు.
"	Age. వయసు. — Days. దినములు.
5	Exact height. సరియైన పొడవు. — Feet. అడుగులు.
1	Exact height. సరియైన పొడవు. — Inches. అంగుళములు.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసినదంతయు ప్రతి అయిదు సంవత్సరములకు మరల ధృవీకరించబడవలసినది; ప్రతి ధృవీకరణ జాగ్రత్తగా గీతలు గీసి ఆ తేదీ స్పష్టముగా కనబడునట్లు చేయవలెను.

నాభి వద్ద పొడవైన మచ్చలు తెల్లని మచ్చలు.	Personal marks for identification. ఉనికి కొరకు 3 పేర్లు పొడవు నడుమ వరిగసుట్టలు.
1st November 1876	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.
[illegible]	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని సంతకము.
(Sd) S. C. Narayana Rao DMF.	Signature and designation of the head of the Office. శాఖకు పెద్దవారి సంతకము మరియు హోదా.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. నివాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయసు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయసు. Months. నెలలు.	Age. వయసు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.
Pandarla Venkama	Idaga.	Idi Kali.	Pandarla Ramana.	Idi Kali.	1st July 1838. G.O. No. 1194 10-11-96	50			5	3¼

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర ములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుక్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లివల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థునిచేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదారయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
Has a wide cleft about the middle of right lower border of the orbit. A scar at the middle of left eyebrow. A cleft of right fore-arm.	10th March 88	[illegible]	[illegible]

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. నివాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయసు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయసు. Months. నెలలు.	Age. వయసు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లివల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థునిచేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
					1838	51	3	23	5	3 1/4	Marks as described in the previous page	23-3-89	[illegible]	[illegible] District Magr
					"	56	4	"	5	3 1/4	Marks as described in the previous page	31-3-94	[illegible]	[illegible] District Magr 15/3/97

Further marks.
Two small moles on right side of the nose below the right inner angle of the eye. An oval scar at the centre of the right fore arm and an oval scar at the centre of the left fore arm.

[illegible] District Magr
26-6-96

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క— Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయసు. Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలు మ్మ ఉద్యోగపు పేరుమ్మ.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పెరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగనుబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీపనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Tekkali Dist Asst. Const. Process Peon Permanent		X	6		1.11.73 సంవత్సరము నెల తేదీ	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుస్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మల్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Has a little about the middle of the bridge of the river. Circular No. 3.88	(Illegible) 2.5.79.	31.12.88	Transferred Cheepurlo X Dist Supt Const.	(True copy) (Illegible) Supt 5th January 89. Services verified upto date. 31-12-88. Dist Supt.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబడ్డీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీపనికి వచ్చే వర్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Process Peon District Muffs Court, Chicacole	Permanent	"	6	"	1-1-89	[illegible]
Do Do Do Do		"	7	"	1-4-89	[illegible]
1st Grade Process Peon, Do. Do. Do	Permanent	"	8	"	4-10-94	[illegible]

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మల్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
		Allowance ceased 31-3-89	Salary increased in the revision with effect from 1-4-89	[illegible]
		3-10-94	Promotion	[illegible]
Service from 1-1-89 upto 31-12-89 verified from Acquittance Rolls S. Koomiah H. Clerk Distt. Muff.				
Service from 1-1-90 upto 31-12-90 verified by Head Clerk by reference to acquittance rolls S. Koomiah Head Clerk 31-12-90		14-3-97	Invalided by the Distt. Medical and Sanitary Officer of Ganjam Berhampore.	N. Ramkumar District Munsif

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపుపేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపవరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వగ్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

Service from 1-4-91 upto 31-3-92 verified by Head Clerk by reference to Acquittance Rolls.

Mamaliyasady
Distt Mnff

Noomiah
Head Clerk
6-4-92

Service from 1-4-92 upto 31-3-93 verified by Head Clerk by reference to Acquittance Rolls.

Mamaliyasady
District Mnaiff

Noomiah
Head Clerk
4-4-93.

Service from 1-4-93 upto 31-3-94 has been verified by me by reference to Acquittance Rolls

A Linganna
Acct C

I certify that Service from 1-4-93 up to 31-3-94 has been verified by the acting Head Clerk of this Court

District Munsiff

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని మేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

Service from 1-1-91 upto 31-3-91 verified by Head Clerk by reference to Acquittance rolls.

L Nagappa
Distt. Mnff.

L Noomiah
Head Clerk.

Service from 1-4-91 upto 31-3-92 has been verified by Head Clerk by reference to Acquittance Rolls.

Mamaliyasady
District Mnaiff

Noomiah
Head Clerk
4.4.93.

Service from 1-4-94 upto 31-3-95 has been verified by me by reference to Acquittance Rolls.

Noomiah
Head Clerk
31.3.95

I certify that Service from 1-4-94 upto 31-3-95 has been verified by Head Clerk as certified by him.

District Mnaiff

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామి.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీదనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

Service from 1-4-95 up to 31-3-96 has been verified by me by reference to Acquittance rolls.

A Goonniah
Head Clerk
20-4-96

Service from 1-4-96 up to 14-3-97 has been verified by me by reference to acquittance rolls.

A Goonniah,
Head Clerk.
15-3-97.

B

Name of Officer.	Caste or Race.	Residence.	Father's Name.	Father's Residence.	Date of birth.	Age. Years	Age. Ms.	Age. Days.	Exact height. Feet.	Exact height. Ins.	Personal marks for identification.	Date of Entry.	Signature of Officer.	Signature and designation of the head of the Office.
Pandarula Iru Kanna	Telaga	Nellali	Pandarula Kanna	Nellali	1938	38	"	"	5	1		1st November 1976		

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN

B

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature and designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
Erkali District Munsiff Court						Khasi of Rudra-vila Sankarna		J B Mitchin Supt 2-5-79			
Process Peon	Permanent	"	6-4-0		1/11/73						

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature and designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.

11 — 3/2

A

9.

SERVICE BOOK

OF Pandavula Venkamma

Name.		Pandavula Venkamma
Caste or Race.		Telaga
Residence.		Srikakuli
Father's	Name.	Ramamma
	Residence.	Srikakuli
Date of birth.		— — 1830

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే తప్ప, మరియేదన్ని యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతయి కావడము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

I certify that service from 1.4.95 up to 31.3.96 has been verified by Head Clerk as certified by him.

N. [illegible]
District Munsif
20-4-98.

I certify that service from 1-4-96 up to 14-3-97 has been verified by the Head Clerk as certified by him.

N. [illegible]
District Munsif.
15-3-97.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ ఖాయము, లేక హంగామి.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. గా త్రిపుద్యోగము బదలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మల్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, స్థాయము, లేక హంగామి.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబడిగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వన్నన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాగము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీపనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e g.*, *transfer, promotion, return of permanept incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మల్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపుపేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామి.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీపనికి వచ్చే వన్నన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్నపుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మల్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్నపుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపుపేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting ohly. క్రొత్తపుద్యోగముబడ లేగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని మేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరేదన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి సిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీపనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తిపుద్యోగముబదలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతిప్పు, మరియేదిస్తి యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మల్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appoir tment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపేరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ చునికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాఉంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మల్లీరావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తఉద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వస్తున.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

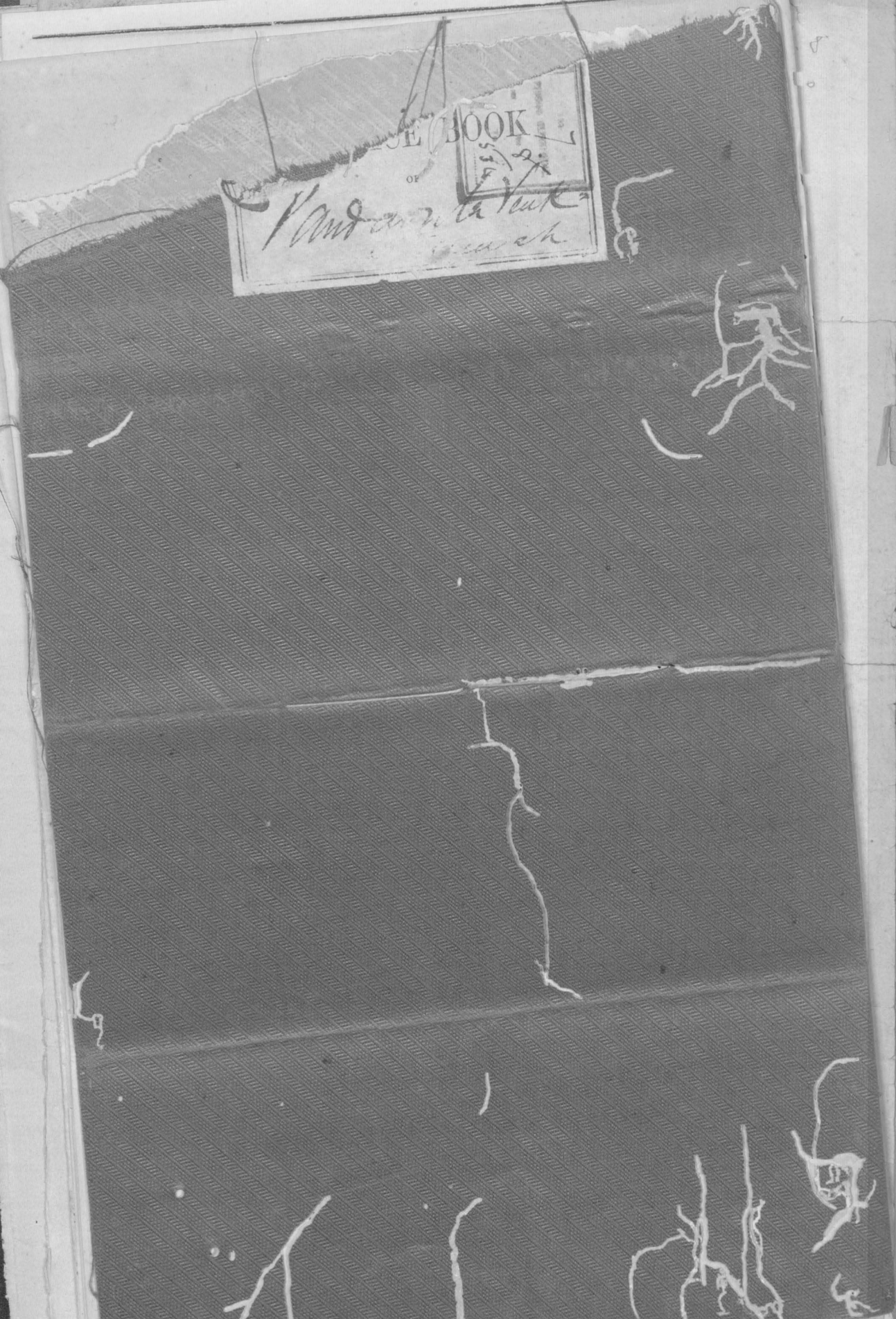
8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మల్లీరావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. నూతనపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వగైరా.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదీ యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మల్లీరావడము.	౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామి.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. గాత్రిపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వస్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము కుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.



To
The District Munsif of
Chingleput.

Statement under Art. 988 (a) of the Civil Service Regulations, publn by Pandaram Venkanna, a process peon of your Court.

I was sent to the Sulkhampore Dacoity and he declared me unfit. I therefore pray the Court will be kindly pleased to get me gratuity. The service book is in your Court only.

1. The year 1838 has been put down in my service book as the date of my birth. I do not know the month and day.
2. There are no breaks in my service. I was neither suspended nor degraded.
3. I hereunder give the details of my services under Rules 2-3 to Art. 988(a) of the Civil Service Regulations.

(H. E. Statement in English in the original)

7
6
534

Be pleased to consider.
mark x of Pandaram Venkanna
15th March 1897

(A true translation as near as can be)
Lunahant
Head Clerk

A

[illegible] Civil Service Regulations 988(a) [illegible]

[illegible] gratuity [illegible]

[illegible] 1838 [illegible]

breaks [illegible]

3 Civil Service Regulations 988(a) [illegible]

[illegible]

Establishment	Appointment	Pay	Acting allowance	Date of beginning of service	Date of ending of service	Remarks
		Rs				
District Munsiff's Court, E.K. Hal	Process Peon	6	"	1-11-73	31-12-88	
Distt Munsiff's Court	do.	6	"	1-1-89	31-3-89	
	do.	7	"	1-4-89	3-10-94	
Subordinate	do.	8	"	4-10-94	14-3-97	

7
5
534

Sompeta
9th May 1890

From
G. Ramachandra Rao,
District Munsif
Sompeta.

To
The District Munsif
Chicacole

Sir
With reference to your letter No. 411
dated 6th instant requesting to be in-
-formed of the class of records from which
the services of the marginally named trans-
-ferred process servers were verified, I have
the honour to inform you
that the services of the said
peons have been verified
by reference to the acquit-
-tance rolls of this Court

1 P. Venkamnah.
2 M. Pauperiah.
3 D. Ramiah.
4. D. Krishnamma.
5 D. Ch. Appadu

I have the honour to be,
Sir
Your most obedient servant
(sd) G. Ramachendrarao
District Munsif

(True copy)
District Munsif.

Abc

No. 815 1700

Ganjam District Court.
10th April 1897.

From

G. E. L. Campbell Esq.
Ag. District Judge Ganjam.
Berhampore

To

The Accountant General
Madras.

Sir,

I have the honor to forward herewith an application for gratuity on behalf of Pandarula Venkanna, late a 1st Grade process peon of the District Munsiff's Court Chicacole, together with the undermentioned papers; and request that you will be good enough to submit the same for early orders of Government.

1. Service Register - new & old marked C & B.
2. Applicant's Statement dated 15-3-97 under Article 988 (a) of the Civil Service Regulations - marked A.
3. Medical Certificate of 8.3.97 marked D.
4. Copy of letter of 9-5-89 from the District Munsiff Sompeta to the District Munsiff Chicacole marked E.

I have the honor to be,
Sir
Your most Obedt Servt.

[illegible]
Sheristadar
for Ag. District Judge

Ext Leave Office 21
1897 PENSION DEPARTMENT Ens. No. 2 To 534

DR
Clerk
HC
AGG
SO.

From

G. E. L. Campbell, Esquire
Actg. District Judge
Ganjam.

To

The Accountant General
Madras

Dated 10.4
Dispd 15.4 } 1897

No 815
Enc: 6

Subject

Forwarding the gratuity application of Pandavula Venkanna late a 1st grade process peon of the District Munsiff's Court Chicacole with 6 enclosures and translations of the Telugu portions.

Letter
8-5-97.

Corr.—500—1-10-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 24

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
3rd May 1897.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE District Judge,
Ganjam.

Attention is drawn to No. 28 of the revised printed Memo. of Instructions from this office.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of P. Venkannah late 1 grade Process Peon, District Munsiffs Court Chicacole. is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

J. B. Jones
Chief Superintendent.

Reply

The Medical Certificate (enclosure D) received on 7-6-97 duly signed by the District Medical and Sanitary Officer, Berhampore, is herewith submitted.

1897
PENSION DEPARTMENT.
Encl. ..... No. 3
To 5/4

N. Lakshminarasiah
District Munsif.

A/c
Chicacole District Munsif's Court,
7th June ~~May~~ 1897.

No.

I. L. P. P. 20-2-96, 300.

No. 1025

GANJAM District COURT.

Dated Berhampore, 11th June 1897.

2672

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
18 JUN 97
MADRAS

From C. Venkoba Chari, Esquire,

Ag District Judge of Ganjam,

Berhampore,

To The Accountant-General,

Madras.

Sir,

With reference to your letters Nos. A.D.K/22 and A.D.K/14 dated the 3rd May 1897 returning the Gratuity applications of Process Amin M. Lakshminarasiah and Process peon P. Venkanna, of the District Munsiffs' Court of Chicacole, I have the honor to retransmit the same together with all their Enclosures, with the information required in the letters under reference.

I have the honor &c.,

Sir,

Your most Obedient Servant,

C. Venkoba Chari

Ag District Judge

7
7
634

AC

From

C. Venkoba Chari, Esquire,
Ag ~~District~~ Judge of Ganjam,

Berhampore,

To

The Accountant General,
Madras

Dated 11. 6.
Despatched 12. 6. } 189 7.
Received

No. 1025

Enclosure: 20, & 2 Service Books, Nos & 2 odd —

SUBJECT.

Resubmitting the pension applications of —— with the information & with all the enclosures.

When given for copying ____
When copied ____
When examined ____ } 189 .
When signed ____

READ AGAIN G.O., No. 189 , DATED

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.							
ORDER OF GOVERNMENT	A	A	A	A	A	A	A
LETTER OF GOVERNMENT.							
STATEMENT WITH DITTO.							
PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.							

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.