Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 487

DATED 2-7-97

[Despatch Abstract.]

Granting a superannuation pension of Rs: 15-0-0 p.m. to Mr Kistnamachari late 6th Class Clerk High Court at S. Madras.

BACK PAPERS.

G.O.	No	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department:	Date.

Pension C. No 504

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Madapoosi Kristnama Charri.

2. Father's name. Madapoosi Veeraraghava charri.

3. Race, Sect and Caste. Srivishnava Bramin.

4. Residence showing Village and Pergunnah. Tolasingaperumal Covil street No 2. Triplicane, Madras.

5. Present or last employment, including name of establishment. 6th Class clerk, High Court, Appellate Side, Madras.

6. Date of beginning of service. 9th December 1861.

7. Date of ending of service. 31st March 1897.

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	35	3	21
of which superior	33	4	12
inferior	0	0	0
non qualifying and interruptions	1	11	9

9. Class of pension ~~or gratuity~~ applied for, and cause of application. ~~Superannuation~~ pension. Superannuation [illegible]

10. [Average] emoluments or pay. Rupees Thirty only.

11. Proposed pension. Rupees Fifteen only.

12. Proposed gratuity. Nil.

13. Date from which pension is to commence. 1st April 1897.

14. Place of payment. Madras.

15. Date of Applicant's birth by Christian era. † 25th March 1842. 1842. ~~[illegible] 1842~~

16. Height. 5 feet, 4 Inches.

17. Marks. A hard and round fleshy elevation above the right wrist. Face full of marks left by small pox.

18. Date 28th April 1897.

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

D. V. S. Co

Registrar.
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Madaposi Kristnama chari, 6th class Clerk, High Court, Appellate side, Madras.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Sudder Udalut.	3rd class Copyist Acting.	10½		9-12-61	30-9-62	.	.	.	.	9	22			Service 9-12-61 to 30-9-62 rendered in an acting appointment does not count.
		12		1-10-62	30-4-63	.	7	.						
	½ class Gumastah Ag.					22	9	45	.	9	22			
	4th class Clerk	32		6-7-85	31-12-85	.	5	25						
		32		1-1-86	5-1-86	.	.	5						
	Ag. 1st class Gumastah	32	3	6-1-86	30-6-86	.	5	25						
	Ag. 3rd class Clerks,	35		1-7-86	30-9-86	.	3	.					Verified with Pay Bills and Acquittance Rolls	
	Do	32	3	1-10-86	30-11-86	.	2	.						
	3rd class Clerk	35		1-12-86	28-2-87	.	3	.						
	7th class – do.	25		1-3-87	7-9-88	1	6	7						
	Ag. 6th class – do.	25	5	8-9-88	14-9-88	.	.	7						
	7th class – do.	25		15-9-88	2-10-88	.	.	18						
	Ag. 6th class – do.	25	5	3-10-88	23-1-89	.	3	21						
	7th class – do.	25		24-1-89	17-3-89	.	1	24						
	Ag. 6th class – do.	25	5	18-3-89	30-4-89	.	1	13						
	7th class – do.	25		1-5-89	31-7-89	.	3	.						
	Ag. 6th class – do.	25	5	1-8-89	1-10-89	.	2	1						
	7th class – do.	25		2-10-89	8-1-90	.	3	7						
	Ag. 6th class – do.	25	5	9-1-90	24-1-90	.	.	16						
	7th class – do.	25		25-1-90	27-1-90	.	.	3						
	Ag. 6th class – do.	25	5	28-1-90	7-2-90	.	.	10						
	7th class – do.	25		8-2-90	31-7-90	.	5	23						
	6th class – do.	30		1-8-90	31-7-92	2	.	.						
	Ag. 5th class – do.	30	5	1-8-92	6-11-92	.	3	6						
	6th class – do.	30		7-11-92	10-12-92	.	11	4						
	Ag. 5th class – do.	30	5	11-12-92	16-12-92	.	.	6						
	6th class – do.	30		17-12-92	31-12-92	.	.	14						
						30	[illegible]	29	.	9	22			

pecific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991]. The service claimed is establis and should be admitted.

Registrar.
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDI

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Madaposi Kristnamachari, 6th class Clerk, High Court, Appellate side, Madras.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Sudder Udalut.	3rd class Copyist	10 1/2		9-12-61	30-9-62	.	.	.	.	9	22			Service 9-12-61 to 30-9-62 rendered in an acting appointment does not count.
	Ag. Supt of Copyists	30	5	1-1-93	31-3-93	~~30~~	3	~~29~~	.	9	22		Verified with Pay Bills and Acquittance Rolls.	
	6th class Clerk	30		1-4-93	11-4-93	.	.	11						
	Ag. 5th class – do –	30	5	12-4-93	31-7-93	.	3	19						
	Ag. 4th class do	30	10	1-8-93	31-8-93	.	1	.						
	Ag. 5th class – do –	30	5	1-9-93	31-1-94	.	5	.						
	Do	30	2 1/2	1-2-94	31-3-94	.	2	.						
	Do	30	5	1-4-94	31-12-95	1	[illegible]	.						
	6th class – do –	30		1-1-96	13-2-96	.	1	13						
	Furlough for 1 year 1 month and 18 days from 14th Feb. 1886.			14-2-96	31-3-97	✓.	.	.	1	1	17.			1.10.62 31.3.97 34-3-0 3 34-6-
	Total period of Superior Service ..			..	..	33	4	~~12~~ 13	~~1~~ 1	~~11~~ 1	~~9~~ 17			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. good.
2. Explanation of any suspension or degradation. Nil.
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). Nil.
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Not applicable.
5. Any other remarks. The applicant retires of his own accord.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991]. The service claimed is established and should be admitted.

D. W. S. Crui[illegible]
Registrar.
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Submitted to Government. On the 1st page of the application and in the Service book only the year of the applicant's birth was originally given as "1842". On receipt of the application for a Superannuation pension, attention of the Registrar, High Court was invited to Government Order No. 1194, Public, dated 10 November 1896, and it was pointed out to him that the applicant would be disqualified for a Superannuation pension, as his age at the date of retirement calculated according to that Government Order was less than 55 years. The Registrar in reply states that the applicant was born on the "25th March 1842" and has inserted this information in both the Pension Application and Service book. Should Government be pleased to accept the alteration his whole qualifying service in Superior grades will amount to 33 years, 4 months and 13 days, and will render him eligible for a Superannuation pension not exceeding Rs 15/- per mensem, equal to 30/60ths of his average emoluments under Articles 508 and 518 (b) of the Civil Service Regulations.

2. In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully invited to Article 514 of the Regulations.

A D J
1/5

[illegible]
Offg. Accountant General.

Fort St. George,
Accountant General's Office,
14th June 1897

Desp 16.6.97 To The Under Secretary to Government,
Pension Department.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

Cno. 504(97)

[A/1]
500—7-8-96.

C. No. 504

PENSION DEPARTMENT.

Lee?

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers:—

From the Regr., High Court, Madras dated 28th April 1897, No. 1257

Certificate and report from the Accountant-General, dated 14th June 1897, No. A.D.J./115

ORDER THEREON, 2d July 1897 No 487.

Character – good

Please see para 1 of the A.G's report. The alteration of the date of the applicant's birth made on the strength of his affidavit may, it is submitted, be accepted. Hence draft order for approval.

KA
25.6.97.

In his service book on his application the date of birth was given merely as "1842". Under G.O. 849 Pension 5.7.94 (last paper in file) the date should be taken as 30th June 1842. Upon the A.G. pointing this out, the applicant suddenly remembers that his father told him he was born on the 25 March 1842! But it does not appear worth while to make the man remain in service the short extra time of 3 months 6 dys (25th Mar to 30th June)

Under articles 508 & 518 (b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Madapoosi Kristnamma Charri, late 6th class clerk, High Court, Appellate side, Madras, a superannuation pension of Rupees (15/-) Fifteen only p.m. payable at Madras from 12th April 1897 in consideration of his qualifying superior service of 33 years, 4 months and 13 days.

WLee
28/6/97

To the Accountant-General, with Register.
" " Regr., High Ct, Madras.

1

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name / పేరు: M Krustnama Charian

Caste or Race / జాతి లేక కులము: Srivishnava Bramin

Residence. / వాసస్థలము: 2. Tolusinga perumal coil street Triplicane Madras

FATHER'S / తండ్రియొక్క Name / పేరు: Madapoosi Veeraraghava Charian

FATHER'S / తండ్రియొక్క Residence / వాసస్థలము: Dead

Date of birth / పుట్టిన తేది: ~~1842~~ ~~1st July 1842~~ 25th March 1842

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

			FATHER'S తండ్రియొక్క			Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.					
Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లకొల్ల పోల్చడానకు శరీరగురుతులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగమున్ను పేరున్ను.
Madapoosi Kristnama Charran	Srivishnava Bramin	2. Tolasingaperumal Coil Street Triplicane	Madapoosi Veeraraghava Charyar	Dead	~~7th~~ 25th March 1842 42 7th	The months & days could not be given as the horos-cope is missing			5 feet	4 Inches ~~[illegible]~~	A hard and round fleshy elevation above the right wrist Face full of marks left by small pox	13th February 1874	M Kristnama Charran	(Signed) H. Wigram Ag. Registrar (Signed) J. Kair Registrar

3

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. ఈ కలములలో వ్రాసిఉండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.								
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లకెల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

			FATHER'S తండ్రియొక్క		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YERARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.									
						Age. వయసు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.					
Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు గీయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపోట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
4th Class Goomastah H.C. Appte side	Permanent	..	12	..	1 Octr/[illegible]2	M. Krishnama Charian	Extract Mr Krishnama Charian has a practical knowledge of four Vernacular languages and had made himself especially useful in the Translators & Posting Depts of the High Court Appte Side (Signed) H. Wigram Ag. Registrar (11 March/82)	(Signed) J. Weir Registrar	8 Novr/65		(Signed) H. Wigram Registrar
3d Class Do Do	Do		15	..	9 Novr/65				20 May/74	Promotion	
2d Do Do	Do		20		21 May/74				13 Sepr/80	Do	(Signed) J. Weir Registrar
Do Do	Do		25		14 Sepr/80				23 Sepr/82	Do	
1st Do Do	Do		28		24 Sepr/82				13 Augt/84	Do	
4th Class Clerk	Do		32		14 Augt/84				30 June/86		
	Do		35		1 July 86			Ag. Registrar Appte Side	28 Feb/87	Under H. Court revision	Registrar Appte Side
7 Class Clerk	Do		25		1 March/87						

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన్న అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపెట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Sudder Udalut.								R. Porter, Dy. Registrar, App. Side.			R. Porter, Dy. Registrar, App: Side.
3rd Class Copyist	Acting	---	10-8 ~~21~~	--	9-12-61				~~30-9-62~~ 31-12-61.	Organization of High Court	
~~Do~~	~~Permanent~~	~~---~~	~~21~~	~~-~~	~~1-1-62~~				~~30-9-62.~~	~~Organization of H.C.~~	
H. C. A. Side											
4th Class Gumasta	Permanent	---	12	---	1-10-62		✓		30-4-63.	Promotion	
3rd Do Do	Acting S. prof	4th Class Gumasta	12	3	1-5-63		✓		31-5-63.	Return of permt. incumbt.	
4th Class Do	Permanent	---	12.	—	1-6-63		✓		8th-11-65	Promotion	
3rd Class Do	Acting	4th Class Gumasta	12	3	9-11-65		✓		30-11-65	Confirmed	
3rd Class Gumasta	Permanent	---	15	-	1-12-65		✓		20-5-74	Promotion	
2nd Class Gumasta	Permanent	---	20	--	21-5-74		✓		18-1-78.	Promotion	
2nd Class Copyist	Acting	2nd Cl: Gumasta	20	4/2	19-1-78		✓		13 31-3-78.	R. of p. I.	

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన్న అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
2nd Class Gumasta	Permanent	...	20	..	14-3-78 ~~1-4-78~~	Antonio Emanuel Cruz		Dy. Registrar, App: Side.	13-9-80.	Increase of pay	Dy. Registrar, App: Side.
Do.	Do	...	25	..	14-9-80				5-10-81.	Promotion	
1st Class Gumasta	Acting	2d Class Gumasta	25	3	6-10-81				7-11-81.	R. of P: I.	
2d Cl: Do.	Permanent	...	25	..	18-11-81				23-9-82	Promotion	
1st Class Gumasta	Permanent	...	28	...	24-9-82				8-2-84.	Do	
4th Class Clerk.	Acting	1st Cl: Gumasta	28	4	9-2-84				9-4-84.	R. of P. I.	
1st Class Gumasta	Permanent	...	28	..	10-4-84				13-7-84	Promotion	
4th Class Clerk	Acting	1st Cl: Gumasta	28.	4	14-7-84				13-4-84	Confirmed	

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
4th Class Clerk	Permanent	—	32	...	14-8-84	M Srinivasachary	✓	R. Forbes Dy. Registrar, app. Side	4-1-85	Promotion	R. Forbes Dy. Registrar, app. Side
Record Examiner	Acting	4th Class Clerk	32	3	5-1-85		✓		16-1-85	R. of P. I.	
4th Class Clerk.	Permanent	—	32	--	17-1-85		✓		18-1-85	Promotion	
3rd Class Clerk.	Acting	4th Do.	32	3	19-1-85		✓		31-1-85	R. of P. I.	
4th Class Clerk.	Permanent	—	32	...	1-2-85		✓		5-7-85	Promotion	
1st Class Gumasta	Acting	4th Do.	32	3	6-7-85		✓		31-12-85	R. of P. I.	
4th Class Clerk	Permanent	—	32	...	1-1-86		✓		5-1-86	Promotion	
1st Cl: Gumasta	Acting	4th Do.	32	3	6-1-86		✓		30-6-86	Change in the appointment	

10

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపివేట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
3rd Class Clerk.	Acting S.p:	4th Class Clerk.	35	~~3~~	1-7-86			Dy. Registrar, app. Side.	30-9-86	change in the acting allowance	Dy. Registrar, app. Side.
Do:	Allce. Ag:	Do.	32	3.	1-10-86				30-11-86	Prod. & Confd.	
3rd Class Clerk.	Permanent	——	35	–	1-12-86				28-2-87	Revision of the establishment.	
7th Class Clerk.	Permanent	---	25	..	1-3-87				7-9-88	Promotion	
6th Cl: Do:	Acting	7th Cl: Clerk	25	5	8-9-88				14-9-88	Rn of Pt. Inct.	
7th Do:	Permanent	---	25	---	15-9-88				2-10-88	Promotion	
6th Do:	Acting	7th Cl: Clerk	25	5	3-10-88				23-1-89	Rn of p.I.	
7th Do:	Permanent	-	25	-	24-1-89				17-3-89	Promotion	
6th Do.	Acting	7th Cl. Clerk	25	5	18-3-89				30-4-89	R of p.I.	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపెట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతేమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
7 Class Clerk, H.C. App. Side	Permanent	—	25	—	1-5-89			Dy. Registrar, Appellate Side	31-7-89	Promotion	Dy. Registrar, Appellate Side
6 Class Clerk	Acting	7 Cl. Clerk	25	5	1-8-89				1-10-89	R. of P.I.	
7 Class Clerk	Permanent	—	25		2-10-89				8th Jany 90	Ag pro	
6 Class Clerk	~~Permanent~~ Acting	7th Cl. Cl	25	5	9th Jany 90				24 Jany 90	Ret. P.I	
7th class clerk	Permanent		25		25 Jany 90				27 Jany	Ag pro	
6th class clerk	Acting	7th Cl. Cl.	25	5	28 Jany 90				7th Feby 90	R.P.I.	
7th class clerk	Permt.		25		8th Feby 90				31 July 90	Promotion	
~~5th class clerk~~	~~Acting~~	~~6th Cl. Cl~~	~~30~~	~~5~~	~~1st Augt 90~~				~~31 Augt 90~~	~~R.P.I.~~	

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపివేట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
6th class Clerk	Permt.		30		1-8-90 ~~1st Sep~~ 90	Krishnaswamachar	✓	P. T. [illegible] Dy Registrar App Side	31 July 92	Ag pro	P. T. [illegible] Dy Registrar App Side
5th class clerk	Acting	6th cl. cl.	30	5.	1 Augt 92		✓		6 Nov 92	R. P. I	
6th class Clerk	Permt.		30		7 ~~8~~ Nov 92		✓		10 Dec 92	Ag pro	
5th class Clerk	Acting	6 class Cl.	30	5	11 Dec 92		✓		16 Dec 92	R. P. I	
6th class Clerk	Permt.		30		17 Dec 92		✓		31 Dec 92	ag pro ~~Transfer~~ ~~[illegible]~~	
Supt. of Copyist Dept.	Acting	6th cl. Clerk	30	5	1 ~~Jany~~ Feby 93		✓		31st March 93	R P I	
6 class clerk	permanent	—	30	—	1-4-93				11-4-93	ag pro	
5th Class clerk	Acting	6 cl. clerk	30	5	12th April 93				31st July 93	Change in the ag pro	
4th Class clerk	Ag. ~~Sf 6~~	6th cl. clerk	30	10	18th Aug 93		✓		31st Aug 93	Change of ag pro	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
5th Class Clerk	Acting	6th Cl. Clerk	30	5	1st Sep 93	Verified upto 31-3-95 Verified upto 31st March/96 13/8/96		Registrar [redacted]	31st Jany 94	Change into	Registrar [redacted]
5th Class Clerk	Acting S.P.C.	6th Classclerk	30	2-8-	18 Feb 94				31-3-94	Return of P. I.	
5 Do.	Ag ——	..	30-0	5.	1-4-94				31-12-95	R. P. I.	
6 — Do —	Permanent	——	30.		1-1-96				~~1-2-96~~ 31-3-97	Retired on the 1st April 1897	

Furlough for ~~6 months~~ one year one month & 18 days from 14th February/96

Registrar

The applicant's service till the date of his retirement is verified

J. H. [illegible]
Dy. Registrar
O. Side

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగమ్ముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక తాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక తాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మఱియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగమెచ్చి పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭	౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	**Nature, *i.e.*,** whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపుపరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయినవుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు. వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపు పరమా, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త వుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మ యేదిస్కి యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడమును.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగస్వరూపము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక తాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF

M. Krishnamachariar

26 MAY. 1897

Judicial (1897) Department.

CURRENT No.

Order

S/U

From

The Registrar,
High Court of Judicature,
Madras.

Ref on cur No. 1257/97.

Dated 28 April 1897.

Received

Registered

Enclosures 3.

Spare copies

SUBJECT.

Forwarding an application for superannuation Pension on behalf of M. Krishnama Chari, 6th Class Clerk, High Court, Appellate Side.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

Ref on Cur No 1257/97.

High Court of Judicature,
Madras, 28th April 1897.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
4 MAY 97
MADRAS

1938

From

D. W. G. Cowie, Esquire,
Registrar of the High Court of Judicature, Madras.

To

The Honorable Mr. J. F. Price, C.S.I.,
Chief Secretary to the Government of Madras,

Through
The Accountant-General, Madras.

Honorable Sir,

I am directed by the Honorable the Chief Justice to forward an application for superannuation Pension under Article 502 of the Civil Service Regulations on behalf of Madapoosi Kristnama Chari, 6th Class Clerk in the office of the High Court, Appellate Side.

I have the honor to be,
Honorable sir,
Your most obedient servant,
D. W. G. Cowie
Registrar.

7
5
504

Recd 29.4.

P. 600—18-9-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 72

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
22nd May 1897.

Current No. 1257 1897

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Registrar of High Court
of Judicature
Madras.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of M. Kristnama charri late 6th clerk High court appellate side Madras is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay

I have the honour to be,
7 Sir,
3 Your most obedient Servant,
504

Chief Superintendent
~~Assistant Accountant-General.~~

I Attention is drawn to No. 39 of the revised printed Memo. of Instructions from this office. regarding the acting and subpro tem appointments held by the applicant during the last five years of his service.

II Columns 7, 9 and 12 of the accompanying service Book in the page marked 12 should be filled in.

III The applicant's service till the date of his retirement should be verified and a note to the effect added therein.

IV Under Govt. Order No. 1194 Public dated 10th November 1896, the date of the applicant's birth given on the 1st page of the application should be duly corrected into 1st July 1842.

According to the above calculation, the applicant's age will be less than 55 years, and he will be dis-qualified for a superannuation pension as proposed on the 1st page of the application. If the High court sees fit, he can be recommended for a Retiring pension.

VI. The following discrepancies should be explained.

(a) In the annual returns for 1895 and 1896 the date of the applicant's appointment as 6th clerk is given as 1st September/90 instead of 1st August/90 as shewn in the service Book.

(b) The date of the applicant's birth is given as 1839 in the annual return for 1879, while in the service Book and in the 1st page of the application it is shewn as 1842.

(c) In the annual return for 1863 the date of the applicant's appointment to a permanent post is given as 9 October/62 whereas in the 2d page of the application it is shewn as 1st October/62.

VII It should be stated whether the name K. Krishnamachari appearing in the Annual Return for 1894 is identical with that of the application.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
2 JUN 97
MADRAS

Reply 24/5

Mr 21/5

I 1-8-92 to 6-11-92 He was acting as 5th class clerk in the arrangement of Mr V. M. Ramaiyangar, manager on other duty as Dy. Registrar.

11-12-92 to 16-12-92 —— Do —— Do —— Do.

1-2-93 to 31-3-93 Was acting as suptt of Copyist vice Mr. Ramanuja chari on other duty as Translator on piece work.

To

The Registrar

High Court

Madras.

I Madaboosi Krishnamacharrear Son of Mr. Veeraraghavacharrear do solemnly declare that I lost my horoscope and I remember that my father has said that I was born on ~~friday~~ (Friday) the 14th Panguni of the Tamil year Plava (25th March 1842).

J.H.B.

M Krishnamacharrear
Late clerk appte side
High Court Madras

31st May
1897

7 Read over to the deponent by me.
J. Subramanya Sastri
2 Bench Clerk, H.C. app side.
504 31-5-97.

Solemnly affirmed to by the aforesaid Madaboosi Krishnamachariar this 31st day of May 1897.

Before me

Dy Registrar & Commissioner

1st & last Sheet
Two Corrections
J.S.

I (Continued).

12-4-93 to 31-7-93 Was acting as 5th class clerk in the arrangement of Mr. W. I. Panikar Bench Clerk on other duty as District Munsif.

1-8-93 to 31-8-93. Was acting as 4th class clerk in the arrangement of Mr. Ramanujachary 4th class clerk on other duty as Translator on piece work.

1-9-93 to 31-1-94 — Do — in the arrangement of Bauliah Nayudu, Superintendent of Statistics on Furlough.

1-2-94 to 31-3-94 Was acting as 5th class Clerk vice C. Devaraja Pillai on sick leave.

1-4-94 to 30-9-94 Was acting as 5th class clerk in the arrangement of W. I. Panikar, Bench Clerk on other duty as District Munsif

1-10-94 to - 30-4-95 — Do — in the arrangement of B. Bauliah Nayudu Superintendent of Statistics on Furlough.

1-5-95 to - 30-6-95 Was acting S. O. T. as 5th class clerk in the arrangement of Mr. W. I. Panikar, Bench clerk.

1st to 31st July 1895 Was acting as 5th class clerk in the arrangement of Mr. G. Kothandaramanujulu Nayudu, Bench Clerk on other duty as District Munsif.

7
4
50u

1-8-95 to 31-12-95 — Do — Do — of Mr. J. G. Barwell, Indexer on sick leave

II Omission is supplied.

III — Do —.

IV His date of birth has been corrected into 25th Marc
1842 [Vide affidavit attached herewith.] V

V According to the enclosed affidavit, the applicant's age on 1st April 1897 would be over 55 years and hence the application for a superannuation pension.

VI (a) The Correct date is 1st August 1890 as verified with paybill.

(b) The Correct date of the applicant's birth is 25th March 1842. The Service Book and the application are Corrected accordingly.

(c) The Correct date is 1st October 1862 as verified with paybill.

VII The name is identical with that in the application.

High Court of Judicature,
Madras 13th June 1897

J. H. Bakewell
Deputy Registrar,
Original Side.

When given for copying
When copied
When examined
When signed
189 .

Read again G.O., No. 189 . Dated

Current No.

Enclosures to C. No.

Order of Government .. .. .. A A A A A A A

Letter of Government.

Statement with ditto.

Papers not filed up, being meant for despatch in original.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.