[D. D. 42]
1,000-10-8-06.

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 481.

DATED 30-6-97.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity
of Rs. ~~72~~ 42/- only to N. Ramanna, late Peon
regular Sub-Ct. of Insp. Court, Nandalur=

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A. 1]
500—12-5-07.

C. No. 1,98.

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the D^t Judge, Cuddapah dated 28th April 1897, No. 4.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 12th June 1897, No. A.D.J. 113

ORDER THEREON, 30th June 1897 No 481.

Character - good

Under articles 485 + 524 (a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Nakka Ramanna, late peon, Regular Establishment, District Munsif's Court, Nandalur, an invalid gratuity of ~~two only~~ forty-two Rupees (42) payable at Rajampet ~~from~~

in consideration of his qualifying inferior service of 23 years, 5 months and 17 days.

2. The medical certificate dated one month & fourteen days after the applicant ceased to do duty is accepted under art. 991(c) of the C.S.R.

To the Accountant-General, with Register.

" D^t Judge, Cuddapah, for information.

Pension C. No. 498

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Nakka Ramanna

2. Father's name. Peeranna

3. Race, Sect and Caste. Hindu, Golla

4. Residence showing Village and Pergunnah. Jangatur, Pullampet Taluk

5. Present or last employment, including name of establishment. Peon Regular Establishment, District Munsif's Court Nandalur.

6. Date of beginning of service. 16-8-73

7. Date of ending of service. 2-2-97

	Y.	M.	D.
8 Length of service, including interruptions	23	5	18
of which superior	"	"	"
inferior	23	5	18
non-qualifying and interruptions	"	"	"

9. Class of ~~pension or~~ gratuity applied for, and cause of application. Invalid gratuity, the applicant having been declared by the District Surgeon to be unfit for further service

10. [Average] emoluments or pay. Rupees (7) seven only.

11. Proposed pension. Nil

12. Proposed gratuity. Rupees (42) forty two only

13. Date from which pension is to commence. "

14. Place of payment. Rajampet, Cuddapah District.

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 1837

16. Height. 5 feet 9 inches.

17. Marks. Marks of small pox on the face. Brown Colour. A scar on the right side of the back.

18. Date 24th April 1897

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

†(If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

H Sandewood

District Judge

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Nakka Ramanna, Peon District Munsif's Court Nandalur

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.											
Judicial	Peon	6	-	16.8.73	20.2.76	2	6	5					Verified from Pay Bills and acquittance Rolls.	Verified from the records of the District Munsif's Court Nandalur and the verification of the service from 1875 Confirmed by reference to the Annual Returns on record in this office.
Process Service				21.2.76	29.2.76	-	-	9						
Establishment				1.3.76	17.2.79	2	11	17						
District Munsif's				18.2.79	5.3.79	-	-	18				Leave		
Court Nandalur				6.3.79	11.6.80	1	3	6						
				12.6.80	25.6.80	-	-	14				Leave		
				26.6.80	8.9.80	-	2	13						
				9.9.80	24.9.80	-	-	16				Leave		
				25.9.80	11.7.82	1	9	17						
				12.7.82	21.7.82	-	-	10				Leave		
				22.7.82	5.11.82	-	3	14						
				6.11.82	6.11.82	-	-	1				Leave		
				7.11.82	5.2.83	-	2	29						
				6.2.83	19.2.83	-	-	14				Leave		
				20.2.83	5.3.83	-	-	15						
				Total period of Superior Service ..	.. ..									
				6.3.83	15.3.83	-	-	10	-	-	-	Leave		
				16.3.83	1.8.83	-	4	16						
				2.8.83	2.9.83	-	1	1	-	-	-	Leave		
				3.9.83	25.10.84	1	1	23						
					24.11.84	-	1	20	-	-	-	Leave		
				25.11.84	14.2.85	-	2	21						
				15.2.85	25.2.85	-	-	11	-	-	-	Leave		
				26.2.85	15.6.87	2	3	20						
				16.6.87	30.6.87	-	-	15	-	-	-	Leave		
				1.7.87	6.2.88	-	7	05	-					
Regular Establishment	Peon	6	1	7.2.88	21.2.88	-	-	15						
Process Service	Do	6	-	22.2.88	21.6.88	-	4	21						
Establishment		7	-	22.6.88	12.6.90	1	11	22						
		7	1	13.6.90	27.6.90	-	-	15						
		7	-	28.6.90	25.8.90	-	1	28						
		7	1	26.8.90	25.9.90	-	1	-						
		7	-	26.9.90	28.6.91	-	9	3						
		7	-	29.6.91	30.6.91	-	-	2	-	-	-	Leave		
		7	-	1.7.91	9.9.91	-	2	9						
		7	1	10.9.91	7.10.91	-	-	28						
		7	-	8.10.91	27.10.91	-	-	20						
		7	1	28.10.91	1.11.91	-	-	4						
		7	-	2.11.91	13.12.91	-	1	12	-	-	-	Leave		
				14.12.91	24.2.92	-	2	11						
		7	1	25.2.92	24.4.92	-	2	-						
		7	-	25.4.92	6.9.92	-	4	12						
		7	1	7.9.92	30.9.92	-	-	24						
		7	-	1.10.92	15.2.94	1	4	15						
		7	1	16.2.94	9.4.94	-	1	25						
		7	-	10.4.94	5.2.95	-	9	26						
				6.2.95	19.2.95	-	-	14	-	-	-	Leave		
				20.2.95	11.1.97	1	10	22						
Regular Establishment	Peon	7	-	12.1.97	27.1.97	-	-	16						
				28.1.97	2.2.97	-	-	5	-	-	-	Leave		
						23	5	18						
								17						

Officer.
Asst Superintendent.

ce" under Article 714

Naudalur

Officer.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good

2. Explanation of any suspension or degradation. Nil

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). Nil

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil

5. Any other remarks. The applicant was recommended for gratuity by the Naudalur Munsif in his letter $\frac{48}{25.2.97}$ without a certificate of unfitness from the District Surgeon. The Munsif was asked to obtain a certificate which was received here on the 27th March 1897. Hence the delay of more than a month.

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. Service is established and should be admitted. By order
District Judge
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Should Govt: be pleased to admit the medical certificate dated one month and 14 days after the applicant ceased to do duty with be

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in inferior ~~or superior~~ grades ~~has been~~ duly proved for 23 years 5 months 17 days; and that an ~~(pension or~~ gratuity) not exceeding Rs. 42 — equal to 6 months pay ~~is~~ will be admissible under Article 548 and 524(a) of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

The delay in the submission of this application is explained by the District Judge in his remarks on the 3rd page of the application.

In accordance with Rule 3 under Article 994(b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Fort Saint George
Accountant Genl: office
12½ June 1897

To
The Under Secretary to Government,
Pension Department.

ADJ
113

GOVERNMENT OF MADRAS. 16 JUN. 1897 PENSION DEPARTMENT.

J Harrison
~~Audit Officer.~~
Offg Accountant General.

Ed
MN
Desp 16.6.97

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

Cud 498/97

No. 31
15-3-97

Civil Medical Form No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

Certified that I have carefully examined

Nakka Ramanna

son of Nakka Peeramma

a Court Peon No 2 District Munsiff's Court Sandalo

in the Cuddapah District

His age is by his own statement 53 years and by appearance about 65 years.

I consider Nakka Ramanna to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Cataract in both eyes and fatty heart.

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Station Cuddapah
Date 15th March 1897.

7
2
498

Name. W. J. Thomas, M.
Rank. Surgeon Major
Designation Ag. Dist. Medl Sanitry offic

Note.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Government of Madras.

STATEMEN T OF CASE.

1. Rank. Court Peon
2. Name. Nakka R[amanna]
3. Department or Office. Distric[t Munsiff's Court Nandalore]
4. Marks of identification. Brow[n colour. A scar on the right side of the back]
5. Age.
6. Service. [ice.]
7. Sick leave granted during the serv[ice.] [Cataract in both eyes and fatty heart.]
8. Disease or cause of disability.
9. Abstract statement of case showi[ng how the disease or disability was contracted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.]

This man is [an] old (looks over 65 years of age) debilitated, has cataract in both eyes and has fatty heart. Quite unfit for any further service.

Wm F. Thomas, M.D.
Surgeon
Offg. S.M. Cuddapah.
15.3.97.

No. 4

Cuddapah District Court 28th April 1897

From,

W. G. Underwood Esquire
District Judge
Cuddapah

To

The Accountant General
Madras.

Sir,

I have the honour to forward herewith an application for gratuity on behalf of Nakka Ramanna late a peon of the District Munsif's Court of Nandalur.

2. The applicant, while in Process Serving Establishment was recommended by the District Munsif of Nandalur to be retained a year more in service. His retention was accordingly sanctione

7
3
498

1893

ACCOUNTANT GENERAL 30 APR 97 MADRAS

in this Court's Proceedings No 7 / 9.1.97.

3. The applicant is said to have been born in 1837. Neither the exact date nor the month of birth is given in the Service book. Under G.O. No 849 / 5.7.94 Pension, he is said to complete his 60th year on the 30th June 1897.

4. Since he was made to retire before completing his extention as stated in the 2d para or before completing his 60th year as stated in the 3d para supra, the District Munsif of Nandalur was asked to obtain a certificate of incapacity from the District Medical Officer which was accordingly submitted by the Munsif after a lapse of 22 days.

5. Hence the cause of delay for production of Medical Certificate after applicant has ceased to do duty.

6. The applicant's Service Book and District Surgeon's Medical Certificate are herewith forwarded.

I have the honour to be
Sir
Your most obdt Servt.

V.G. Underwood

District Judge

w80
12 MAY. 97
DISTRICT COURT CUDDAPAH

Corr.—500—1-10-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 38

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
18th May 1897.

Read 19th inst.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE District Judge,
Cuddapah.

Attention is drawn to No. _____ of the printed Memo. of Instructions from this office.

In the annual returns from 75 to 91 the applicant's name is given as Hakka Ramados. Information is requested as to whether this name is identical with that of the applicant.

2. The reason of termination of the applicant's appointment on 3 February 97 is stated in the Servic book as due to "resignation" which, it is presumed, is a mistake for "re-tirement".

If so the necessary correction should be made.

3. On the 1st and 2d pages of application the date of ending of the applicant's service is given as 2d February '97, while in the Servic Book it is shown as 3d July 1897. The discrepancy should be explained.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Hakka Ramanna late from Regular Establishment, District Munsif's Court, Nandalur ——— is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

7
5
498

J.O.B. Powell
Chief Superintendent.

Cuddapah District
Court 3d June 1897.

No 7

From

The District Court
Cuddapah

To

The Accountant-General
Madras

Sir

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
4 JUN 97
MADRAS

7
4
498

With reference to your Memo No A. DK/38 dated 10th May 1897 I beg to reply as follows to the queries.

(1). The name of Nakka Rammdu is identical with Nakka Ramanna.

(2) The reason for the termination of applicants appointment is by mistake stated

as due to resignation instead of retirement. The necessary correction is made.

(3) The date of Entry of applicants Service is 2d February 1897. as stated in the application. The entry of termination of Service is 3.2.97 and not 3.7.97.

The Memo with its Enc. sent separately closures are herewith returned.

I have the honour to be
Sir
Your most obd Servt
By order
S Ruk & Ramanathan
for Officer in charge

87

When given for copying
When copied
When examined
When signed
} 189

READ AGAIN G.O., No. 189 , DATED

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT	A	A	A	A	A	A	A
LETTER OF GOVERNMENT.							
STATEMENT WITH DITTO.							
PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.							

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

ENGG
1847

SERVICE BOOK

OF

Nakka Ramanah-

Process Server.

Price 3 annas.

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name Nakka Ramudu
పేరు

Caste or Race Golla caste.
జాతి లేక కులము

Residence Jangaon
వాసస్థలము

FATHER'S తండ్రియొక్క

Name Peeramudu
పేరు

Residence Jangaon
వాసస్థలము

Date of birth 1837
పుట్టిన తేది

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		The entries in these columns are to be reattested ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర కొకపరిచబడేలాగున					
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగులములు.
Nakka Ramana	Golla Caste.	Tangatūru	Ramanah.	Tangatūru	1897	5½	0	0	5	9

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
ములకు పరిపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దధికారియొక్క చేవ్రాలు మరియు ఉద్యోగపు పేరున్ను.
Marks of small pox on the face.	1-12-91		

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క—		The entries in these columns are to be reattested ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర కనపరచబడేలాగున					
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగులములు.

every five years; each attestation should be carefully ruled off that the date may be clearly shown.
ములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా
జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు చేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క—		The entries in these columns are to be reattested ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరకనపరచబడేలాగున					
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.

every five years; each attestation should be carefully ruled off that the date may be clearly shown.
ములకు పకపర్యాయము చేర్పాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేర్పాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా
జ్ఞాపకముగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేర్పాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసును పెద్దదొర యొక్క చేర్పాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరకసపరచబడేలాగున					
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగులములు.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
ములకు పకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా
జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లివల్ల పోల్చడిమనకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి, నది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తఉద్యోగముబదిలీగామాత్రము ఉన్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ చనికి వచ్చే వట్టన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Process Peon in the District Munsif's Court Nundalore	Permanent	"	6--	"	16-8-73	
	Leave on forfeiture of half pay from 21-6-29 February 1876.					
26	Do	Do	"	6--	"	1-12-75
20	Do	Do	"	6--	"	1-5-76
17	Do	Do	"	6--	"	1-10-76
11	Do	Do	"	6--	"	1-12-76
10	Do	Do	"	6--	"	1-6-77
9	Do	Do	"	6--	"	1-12-77
7	Do	Do	"	6--	"	1-10-78

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాఉంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లోవ్రాయవలసిన ఆవశ్యములేదు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు ఉత్తరువుచేసేటప్పుకు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్య వహిత పైఅధి కారుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతెము కావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పోవడము, కాయమయిన ఉద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పైఅధికారుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
		30-11-75	By increase of number	
		30-4-76	Do.	
		30-9-76	Do	
		30-11-76	Do-	
		31-5-77	Do	
		30-11-77	Do	
		30-9-78	Do-	
		14-2-81	Do-	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి, నది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీ గామాత్రము పున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వస్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లోవ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్య వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్య వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
	Leave on forfeiture of full pay from 18th February to 5th March 1879										
	Leave on forfeiture of full pay from 12th June to 25th June 1880										
	Leave on forfeiture of full pay from 6th to 24th September 1880										
Held Proceedings in the same Court.	Permanent		6		15-2-81					6-2-88 Promotion	
	Leave on forfeiture of full pay from 12th to 21st July 1882.										
	Leave without pay for 6 November 82.										
	Leave on forfeiture of full pay from 6th to 19th February 1883.										
	Leave on forfeiture of full pay from 6th to 15th March 1883										

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయిన, నది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రము పున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వగ్గున.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
		Leave on forfeiture of full pay from 2 August to 2 September 83.				
		Leave without pay from 26 October to 26 November 1884.				
		Leave without pay from 15 to 25 February 1885				
		Leave without pay from 16 to 30 June 1887.				
		Leave without pay from 1 to 13 August 1887.				
Court Pem	Acting	Processor	6	1	7-2-88	
Processor	Permanent	"	6	"	22-2-88	
" do	do	"	7	"	22-6-88	
1st do	Sub. Protem	Processor	7	—	13-6-90	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయుడనునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేలేప్ప, మరియేదిన్న యీకాలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలపేట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
		21-2-88	Return of permanent incumbent	
		21-6-88	Promotion	
		12-6-90	do -	
		27-6-90	Return of permanent incumbent	

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమునుబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ చనిక్ వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
9' Process Server of the Secunderabad	Permanent		7	0	28-6-90	✓
6' 00 —	Sub-Protem	9' Process Server	7	1 — —	26-8-90	✓
9' 00 —	Permanent		7	0	26-9-90	✓
	Leave without pay for 29 days 30 June 91					✓
1' Process Server	Sub Protem	9' Process Server	7	1	10-9-91	✓
8' 00 —	Permanent		7	0	8-10-91	✓
5' 00	Sub-Protem	8' 00 —	7	1	28-10-91	✓
8' 00	Permanent		7	0	2-11-91	✓
	Leave without pay from 2' November to 13' December 91					✓

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిస్తే యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహితపెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలునున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపోడగడము, శాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీరావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహితపెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలునున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
		25-8-90	Promotion	
		25-9-90	Returning permt incumbent	
		9-9-91	By promotion	
		7-10-91	By return of permanent incumbent	
		27-10-91	By promotion	
		1-11-91	By obtaining leave	
		24-2-92	By promotion obtaining leave	
Verified upto 31 December 91 RNG				

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదగ్గిరనది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలికమా.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమునుబదిలీగామాత్రమునున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీపనిక్ వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
6 Process Server	Sub Protem	8 Process Server	7	1	25-2-92	
8 do	Permanent	"	7	"	25-4-92	
5 do	Sub Protem	8 Process Server	7	1	7-9-92	
8 do	Permanent	"	7	"	1-10-92	

Verified upto 31st December 1892

District Munsiff

Verified upto 31st December 1893

District Munsiff

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Nakkeran Reward is an old Servant of this Court. He is lame & works hard. He's Conduct Exemplary. 25-2-92		24-2-92	By return of permanent incumbent.	
		6-9-92	By promotion	
		30-9-92	By return of permanent incumbent.	
		15-2-96	By promotion	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ భనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములోవ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుకు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడముసకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరు-౨.
1 Processor Nundalur	Acting	8 Processor	7---	1---	16-2-94			31-3-94	Arrangement ceased.	
7 Processor Nundalur	Do	Do	7---	1---	1-4-94			9-4-94		
8 Processor Nundalur	Permanent	"	7---	"	10-4-94			11-1-97	Transferred to Regular Establishment	

Verified up to 30 September 96

DMG

Leave on loss of pay from 6.6.19 February 95

DMG

Verified up to 31 January 1895

DMG

Verified up to 31 December 1895

Seen

Asst Commissioner

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి, నది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబది లీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ చునికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాచుంటే నేతప్ప, మఁ యేదిస్తి యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

Verified up to 31st December 96.

Com

Dist: Munsif

Con't from Permanent — 7 . . 12-1-97 నుండి

Leave on loss of pay from 28th January to 2nd Feb 97.

Verified up to 3rd February 1897

Com

District Munsif

Verified 3-2-97

Retired (~~resigned~~)

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తఉద్యోగముబదిలీగామాత్రమేపున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ చనికి వచ్చే వర్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మ యేదిస్తి యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయము యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగము బదిలీమాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ వునికి వచ్చే వర్గాన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంశేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగపు పోడగడము, కాయము యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ హితపెద్ద ద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలికము.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తఉద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ చనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగానీ చెడ్డదిగానీ యేదయినాచుంచేనేతప్ప, మరియేదిన్నియాకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు ఉత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన ఉద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలికము.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తఉద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ వనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగానీ చెడ్డదిగానీ యేదయినాపుంజేసేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద ద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలికము.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కాబట్టి ఉద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములలో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు ఉత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపోడగడము, కాయమయిన ఉద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలికమా.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంజేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము. నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కాస్థపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి పచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయము యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడముకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.