[D. D. / 42]
1,000.-10-8-06.

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 402.

DATED 21-5-97

[Despatch Abstract.]

Granting a superannuation gratuity of Rs: 360 00 only to Mr. J. A. C. Wylie late Sub Overseer 1st Grade Cuddapah Dn No VI Petty Tank Restoration scheme-

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[Ex./9]
200—10-8-96.

Lit

C. No. 410
PENSION DEPARTMENT,

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Superintending Engineer, 3rd Circle, dated 21. 4. 1897, No 310

Certificate and report from the Examiner of Public Works Accounts, dated 11th May 1897, No. 208

ORDER THEREON, 21st May 1897 No. 402

Character - Good

UNDER Articles 502 & 518 (a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Mr. John Augustus Curtis Wylie, late Sub-Overseer, 1st grade, Cuddapah Dn. No VI Party, Tank Restoration Scheme, a superannuation gratuity of Rupees (360/-) Three hundred & sixty only

payable at Cuddapah

in consideration of his qualifying superior service of 6 years, 9 months and 19 days.

15.5.97.

19.5.97

To the Accountant-General, with Register, ~~&c., L.P.C.~~
,, Examiner of Public Works Accounts.
,, Public Works Department.
,, Superintending Engineer, 3rd Circle.

C No. 410

1

EXAMINER,
P. W. ACCOUNTS.
26 APR. 1897
No.

SUPERINTENDING ENGINEER
III. CIRCLE, BELLARY, P.W.D.
M. W. 105.
Regr. No. 1316
21 APR. 97

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of applicant. Mr. J. A. C. Wylie ✓
2. Father's name. Mr. J. T. H. Wylie ✓
3. Race, sect, and caste. Eurasian ✓
4. Residence showing village and pergunnah. Cuddapah.
5. Present or last employment, including name of establishment. ✓ Suboverseer 1st grade tempy T. R. S. Lower Subordinate
6. Date of beginning of service. 13. 10. 1888 ✓
7. Date of ending of service. 6. 4. 1897 A ✓
8. Length of service, including interruptions

		Y.	M.	D.
of which superior	...	8	5	25 ✓
inferior	...	"	"	"
non-qualifying and interruptions		1	8	5

9. Class of pension or gratuity applied for and cause of application * Superannuation Gratuity
10. (Average) emoluments or pay Rs. 70 ✓
11. Proposed pension Nil
12. Proposed gratuity Rs 420
13. Date from which pension to commence
14. Place of payment Cuddapah
15. Date of applicant's birth by Christian era † 7th April 1842. ✓
16. Height 5 feet 2 inches ✓
17. Marks a cut across centre of forehead about 1½" long & 2 old scars on back of right hand. Complexion brown. Hair black with grey, eyes dark brown
~~18. Date~~

18. Date April 1897.

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.

E. S. Murray
17.4.97
Executive Engineer
Cuddapah Dn.
Signature of Head of Office

13/4/97

13.4.97

History of the Service (showing interruptions) of Mr. J. H. C. Wylie Sub-overseer 1st Grade.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by Examiner.
Lower Subordinate	Sub overseer	50	"	13. 10. 1888	8. 4. 1890	"	"	"	1	5	26		Verified from the Salary Bills of the Division	
	1st Grad Temy													
	Sub overseer													
	1st Grad Permanent	50	"	9. 4. 90	28. 4. 90	"	"	20	"	"	"			
				29. 4. 90	28. 5. 90	"	"	"	"	1	"	M.L.		
				29. 5. 90	15. 8. 93	3	2	18	"	"	"			
				16. 8. 93	15. 9. 93	"	1	"	"	"	"	P.L.		
				16. 9. 93	16. 4. 94	"	7	"	"	"	"			
				17. 4. 94	26. 4. 94	"	"	"	"	"	10	L.A		
				27. 4. 94	31. 5. 95	1	1	5	"	"	"			
		60	"	1. 6. 95	20. 6. 95	"	"	20	"	"	"			
	— do —			21. 6. 95	5. 7. 95	"	"	15	"	"	–	P.L.		
				6. 7. 95	16. 7. 95	"	"	11	"	"	"			
				17. 7. 95	14. 8. 95	"	"	"	"	"	29	M.L.		
				15. 8. 95	28. 5. 96	"	9	13	"	"	"			
	— do Temy	70		29. 5. 96	31. 7. 96	"	2	2	"	"	–			
	No 6 Party			1. 8. 96	31. 8. 96	"	1	"	"	"	–	P.L.		
	T. R. Scheme			1. 9. 96	6. 4. 97	"	7	6	"	"	"			
					Total	6	9	20	1	8	5	(8. 5. 25)		

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

---

1. As to character and past conduct of applicant.	Good
2. Explanation of any suspension or degradation.	None
3. Regarding any gratuity or pension already received by applicant.—see Chapter XXI.	None
4. Explanation under Article 469, C. S. R., so far as the Head of the Office can give it.	Unfit for further service
5. Any other remarks.	Retired as per C. E. W. Memo No 4458C dated 26.11.96.
6. Specific opinion by Head of Office, whether the service claimed is established, and should be admitted or not (see article 991 (b)).	The Service claimed is established & should be admitted.

17.4.97

~~Signature.~~

Executive Engineer
Cuddapah Dn.

No 208 of 11th May 97

P.W. 13.4.97

CERTIFICATE AND REPORT OF EXAMINER OF ACCOUNTS.

Certified that qualifying Service in Superior grades amounts to 6 years 9 months and 19 days and that a gratuity not exceeding Rupees (360) Three hundred and Sixty only equal to 6 month's pay at Rs 60 per mensem is admissible under C. S. R Article 518 (a)

2. The Calculations have been duly verified. The gratuity if Sanctioned will be Chargeable to Provincial Revenues.

3. With reference to C. S. R article 994 (b) 3 attention is invited to C. S. R Article 514.

4. The following documents accompany the application
1 Service book
1 G. O No: 3331 W dated 20 Novr 96
1 Extract of list accompany Chief Engineer's (P. W. D) Memo No: 4458C dated 26 November 1896.

Examiner P. W. Accounts,
Madras.

Exd
11/5

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

Date of application.

Name of applicant.

Last appointment.

Class of Pension or Gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

No: 1828 Dated ~~11th~~ 12th May 1897

Forwarded to the Under-Secretary to Government Pension Department with the Certificate and report of the undersigned

E. A. Denning

Madras }
11-5-97 }

Examiner P.W. Accts,
Madras.

11/5/97

G.O. 402/97

Cur. 410/97

Pension (1897) Department.

CURRENT No. 410

From The Examiner of P.W. Accts Madras

Order

No. 1828

Dated 11th May 1897

Received 13th " "

Registered 13th " "

Enclosures 3

Spare copies

13.5.97

GOVERNMENT OF MA
13 [illegible] 1897
PENSION DEPARTMENT.

SUBJECT

J. A. C. Wylie (late Sub-Overseer Cuddapah Division) ——

Forwarding the application for gratuity of ——

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

(E. 176.)
2,000—2-4-95.

PUBLIC WORKS DEPARTMENT.

No. , dated May 1897.

Statement of the verified Services of John Augustus Curtis Wyle Sub-overseer 1st Grade Cuddapah Division No. VI Party Tank Restoration Scheme

Born on the 7th April 1842.

Establishment and Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as Service.			Period Not reckoned as Service.			Reason of termination.	Remarks by Examiner, P. W. Accounts.
	Rs.	Rs.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.		
Kurnool Division												Verified from the Salary, audit Registers of Examiner's Office, Classed as non-qualifying being temporary C.S.R 384
Sub-Overseer 1st grade Temporary	50	-	13.10.88	8.4.90	-	-	-	1	5	26	Transfer	
Cuddapah Division												
Sub-Overseer 1st Grade (Permanent)	50	-	9.4.90	28.4.90	-	-	20	-	-	-		Verified from the Salary Audit Registers of this Office, Classed as Qualifying Superior Service.
Leave on Medical Certificate	50/2	-	29.4.90	28.5.90	-	-	-	-	1	-		
Sub-Overseer 1st Grade Permanent	50	-	29.5.90	24.10.90	-	4	26	-	-	-	do	
Bellary Division												
Sub-Overseer 1st Grade (Permanent)	50	-	25.10.90	22.11.90	-	-	28	-	-	-	do	
Cuddapah Division												
Sub-Overseer 1st Grade (Permanent)	50	-	23.11.90	16.9.91	-	9	24	-	-	-	do	
Kurnool Division												
Sub-Overseer 1st Grade (Permanent)	50	-	17.9.91	14.10.92	1	-	28	-	-	-	do	
Cuddapah Division												
Sub-Overseer 1st Grade	50	-	15.10.92	16.4.94	1	6	1	-	-	-	do	
Leave without Allowance	..	..	17.4.94	26.4.94	-	-	-	-	-	10		
Sub-Overseer 1st Grade (Permanent)	50	-	27.4.94	30.5.94	-	1	4	-	-	-	do.	
Bellary Division												
Sub-Overseer 1st Grade (Permanent)	50	-	31.5.94	31.5.95	1	-	-	-	-	-	1st Increment	
— Do — do —	60	-	1.6.95	16.7.95	-	1	16	-	-	-		
Leave on Medical Certificate	60/2	-	17.7.95	14.8.95	-	-	-	-	-	29		
Sub-Overseer 1st grade (Permanent)	60	-	15.8.95	18.5.96	-	9	4	-	-	-	Transfer to No: VI Party Tank Restoration Scheme Cuddapah with a lien on his appointment	
Carried Over					5	11	1	1	8	5		

Statement of the verified Services of

(Continued.)

Establishment and Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as Service.			Period Not reckoned as Service.			Reason of termination.	Remarks by Examiner, P. W. Accounts.
	Rs.	Rs.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.		
	Brought forward				5	11	1	1	8	5		
Cuddapah Division												
Sub-Overseer 1st grade												
Temporary	60	-	19.5.96	28.5.96	-	-	10	-	-	-		
— Do —	70	-	29.5.96	30.11.96	-	6	2	-	-	-	Transfer to Famine duty vide G.O. No: 3331 W dated 20 Novr 96	
Cuddapah Division	Famine											
— do —	70	-	1.12.96	6.4.97	-	4	6	-	-	-	Retired on attaining the age of 55 years vide extract of the Memo of Chief Engineer (P.W.D) No. 4458 C dated 26 Novr 96 herewith	
			Total		6	9	19	1	8	5		

General Remarks

The Cause of the applicant's inefficiency is given in the list accompanying Chief Engineer's (P.W.D) Memo quoted above.

E. A. Denny

Examiner P. W. Accounts,
Madras.

11/5/97

GOVERNMENT OF MADRAS.

PUBLIC WORKS DEPARTMENT.

General.
Establishment.

Read—the following paper :—

From W. B. deWINTON, Esq., Superintending Engineer, III Circle, to the Chief Engineer for Irrigation, dated Nandyal, 16th November 1896, No. 5 C.

I have the honour to request that you will be good enough to transfer the services of the Tank Restoration Scheme party, now serving at Ráyachóti, in Cuddapah district, to the Executive Engineer, Cuddapah division, for preparation of estimates for the following three works in Ráyachóti taluk, which form part of the famine programme for the district, and which may be shortly required for famine relief :—

	RS.
(1) Excavating a supply channel from Suddamala Vunka to feed Bramanayerragudi and other tanks	15,000
(2) Constructing a tank on the course of the Chinna Yeree within the limits of Galivedu	30,000
(3) Constructing a tank near Gorlamudivedu	80,000

2. I know of no papers in connection with these works, but I hope to be at Ráyachóti on 28th instant, and will then give instructions concerning them.

3. The ordinary work of the party had better, I think, be suspended *pro tem.*, so that the Executive Engineer may utilize their services exclusively for famine relief.

No. 88 E.W.

Forwarded to the Chief Engineer, Public Works Department, with the request that the transfer proposed by the Superintending Engineer, may be sanctioned.

(Signed) W. HUGHES,
Chief Engineer for Irrigation.

17th November 1896.

Order—No. 3331 W., dated 20th November 1896.

The Superintending Engineer's proposals are sanctioned.

(True Extract.)

(Signed) D. McNEIL CAMPBELL, Colonel, R.E.,
Secretary to Government.

To the Superintending Engineer, III Circle.
„ Chief Engineer for Irrigation.
„ Examiner, Public Works Accounts.
„ Revenue Department.

Exd. T. K. Narayana Aiyangar.

2 DEC 1896

GENERAL.
ESTABLISHMENT.

Government {1896} of Madras.
PUBLIC WORKS.

Recd. } 1896. Enclosures
Regd. } Spare copies

G.O., No. 3331 W., 20th November 1896.

NOVEMBER.

Tank Restoration Scheme Party at Rayachoti

The Superintending Engineer's proposals for the transfer of the services of the — to the Executive Engineer, Cuddapah division, for preparation of estimates for famine-relief works, sanctioned.

(Supplemental). List of officers in the P.W. D who will attain the age of 55 years, or whose extensions of Service will expire during the next official year 1897. 98

Circle	Division or Office	Age on 1st Apl. 1897.	Names	Departmental Rank	Remarks by the Executive Engineer	Remarks by the Superintending Engineer and other heads of Offices	Orders of Chief Engineer in each Case
1	2	3	4	5	6	7	8
	×	×	×	×	×	×	×
	×	×	×	×	×	×	×
	×	×	×	×	×	×	×
	No. 6 Party Tank Restoration Scheme	55	Mr. J. A. C. Wylie	Sub. Overseer 1st grade temporary on Rs 70 & holds permanent 1st Grade Sub. Overseer's place in the 3rd Circle	"Retention un-necessary as the man is not efficiently active on account of age and failing Sight to Continue in Service".	"The Executive Engineer, Bellary Division to which the Sub-Overseer is permanently Attached also Considers his retention inadvisable. Retention not recommended".	Will be retired on attaining the age of 55.

(Sd). D. McC. Campbell Col. R.E.
Chief Engr.

(True Extract)

Mahomed Yacoob 11/5/97
Superintendent General Branch

11/5/97.

Extract of E. M's memo
No. 4458 C dated 26-11-96.

When given for copying ____
When copied ____
When examined ____
When signed ____
} 189 .

READ AGAIN G.O., No. DATED
189 ,

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name
పేరు John. Augustus. Carter Wylie

Caste or Race
జాతి లేక కులము Eurasian

Residence
వాసస్థలము Madras

FATHER'S
తండ్రియొక్క
Name
పేరు John. Thomas. Harris Wylie

Residence
వాసస్థలము Madras

Date of birth
పుట్టినతేది 7th April 1842

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయసు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయసు. Months. నెలలు.	Age. వయసు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చబడమునకు శరీరగురుతులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
J. A. C. Wylie	Eurasian	Madras	J. J. H. Wylie	Madras	7" April 1842	48 years	6 months	17 days	5'	2"	Complexion Brown Hair - Black with gray Eyes dark brown Cut across centre of of forehead about 1½" long & 2 old scars on back of right hand	24" October 1890	J. A. C. Wylie	[illegible] Executive Engineer
											Reattested	J. A. C. Wylie	26/11/95	L. F. Somerville Exe Engr

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. కాపుస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.									
			Name. పేరు.	Residence. కాపుస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయసు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగురుతులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగులములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి, నది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Sub Overseer 1st Grade Kurnool Dn	Temporary		50		13-10-88	J. A. C. Wylie
Sub. Overseer 1st Grade Cuddapah Dn	Permanent ~~Ditto~~				9.4.90	
	Leave on medical certificate for 1 month				29.4.90	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
(1) The Services of Sub Overseer Mr. J. A. C. Wylie have been verified from the Salary Bills & Cash Books of Kurnool Dvl Office & the same found correct from 13-10-88 to 8-4-90, both days inclusive. John E. Johnston Executive Engineer Kurnool Dn. 9/12/90	John E. Johnston Executive Engineer	8-4-90 Certified	Transfer Cuddapah division	John E. Johnston Executive Engineer
	E. Engineer	29.5.90		E. Engineer

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొసగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Sub-Overseer 1st Grade Cuddapah Dn	Permanent ~~Temporary~~				–		(1) Services from 25.10.90 to 22.11.90 checked & verified. J C L[illegible] Ex. Engineer Bellary Dn 19/3/91		24.10.90	Transfer -	Ex. Engineer
do Bellary Dn	do		50	.	25.10.90	Wylie		Ex. Engineer	22.11.90	Transfer to Cuddapah Dn	Ex. Engineer
Sub-Overseer 1st Grade ~~Temporary~~ Cuddapah	do				23rd ~~22~~-11-90		(2) The services of Mr J A C Wylie from 9th April 1890 to 24th October 1890 and (3) from 23rd November 1890 to 31st March 1891 have been duly verified by the Cuddapah Divisional Office. Ex. Engineer F/5 21/5				

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేలప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Sub. Overseer 1st Grade	Permanent	-	50	-			The services of Mr. Wylie from 1st April to 16th September 1891 have been duly verified by the Cuddapah Divisional office - [illegible] Executive Engineer Ex 14/10		16.9.91 Afternoon	Transfer to Kurnool Division	[illegible] Ex. Engineer
Sub Overseer 1st Grade Kurnool Dn	Permanent	-	50	.	17.9.91	J. Wylie	Services verified from the Pay Abstracts of Kurnool Dn: from the 17th Septr/91 to 14th Octr/92 John Johnston Exec: Engineer	John Johnston Exec: Engineer	14.10.92 afternoon	Transfer to Cuddapah Dn	John Johnston Exec: Engineer
15 to 25.10.92 Joining time vide E.E. Cuddapah No 330/M of 11.5.95 Sub. Overseer 1st Grade Cuddapah	Permanent		- 50	-	26.10.92	J. Wylie		Ex: Engineer	Afternoon of 28/5/94 Should be 30-5-94 vide remark overleaf 22/	Transfer to Bellary Dn	Executive Engineer

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
		Privilege leave for one Month from 16-8-93 F [illegible] 93 F Executive Engineer									
		Leave without allowance from — 17 4/94 F & 26 4/94 A									
Sub-overseer 1st Grade Bellary Dn	Permanent		50		31-5-94 ~~29-5~~ 94	Executive Engineer	Pay for the 5th & 6th June ordered to be claimed by the S.E. (his No. 1529/20-9-94). He should be considered as relieved in the Cuddapah Dn on 30th May 94 afternoon. Ex. Engineer Bellary Dn	Sir, Pl[illegible] sign in the next page also		31-5-95 Increment	Ex. Eng.
No pay drawn for the 5th & 6th June 94 as he ~~[illegible]~~ exceeded the joining time						Ex. Engineer					

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంత్యము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Sub overseer 1 Grade Bellary D	Permanent		60		1.6.95	Muldied Exe: Engr J Woodthorpe			18/5/96 A/	Transfer to [illegible] J.F. Somerville	Exe: Engr
Privilege leave from 21.6.95 to 5.7.95 Muldied Exe: Engr						J Woodthorpe					
Sick leave from 17.7.95 to 14.8.95 J.F. Somerville Exe: Engineer						J Woodthorpe					

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి, నది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Cuddapah Dn.											
Sub overseer 1st grade – No 6 Party T. R. S.	Permt	„	60	„	19.5.96 F.		With a lien on his permanent appointment on Rs 60 in the Bellary Division	Exec: Engineer	28.5.96 A	Promotion temporary to Rs 70.	Exec: Engineer Cuddapah Dn.
		Transit pay at Rs 60 drawn from 19th to 28.5.96 vide Salary Bill for May 96.									
„ Do „	tempy on Rs 70.	Sub overseer 1st gde on Rs 60.	70	„	29.5.96 F.			Executive Engineer in charge 2/9/96	1.9.96 F		Executive Engineer
Privilege Leave „ 1.8.96. Sanctioned by C. E. S. T. R. S. in F No 1427 of 7.9.96.											

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మ॥ యేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Cuddapah Dn Sub overseer 1st " grade No " 6 Party T. Ps	Tempy "	Sub overseer 1st " grade on Rs 50.	70	"	29.5.96 F.			Exec: Engineer	6.4.97	Retirement from service vide his Chief Engr's Memo [illegible] of 26/11/96.	Exec: Engineer Cuddapah Dn 15-4-97

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపుపేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాకడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్ద ద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ వునికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, సనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, సనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౧ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, ఖాయమైన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

SUPERINTENDING ENGINEER
Regr. No. 2/13815
8-6-9
III. CIRCLE, BELLARY, P.W.D.

TANK RESTORATION SCHEME
R. No. 937
11 JUN 9
CENTRAL OFFICE.

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF

[illegible]

Price [illegible] annas.

EXAMINED
P. W. ACCOUNTS
28 APR. 189

SUPERIN
31 C
21 APR. 97