

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 395

DATED 19-5-97

[Despatch Abstract.]

*Granting an invalid gratuity
of Rs. 4200 to S. Alli Sahib, late a
Jem. D. Insp. Court Naudahat.*

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A.]
500-7-8-96.

C, No. 402

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers:—

From the *Dt. Judge, Cuddalore* dated *28th Apt.* 1897, No. 5

Certificate and report from the Accountant-General, dated *8th May* 1897, No. *A.D.J. 58.*

ORDER THEREON, *19th May* 1897 No. 395.

Character - Good

Under articles 485 & 524(a)
of the Civil Service Regulations (2nd Edition),
His Excellency the Governor in Council is
pleased to grant to *Tangatur Alli*
Sahib, late a peon, *Dt.*
Munsif's Court, Nandalur,
an invalid gratuity -

Forty two only of Rupees (*42/-*)
payable at *Rajampet*

from
in consideration of his qualifying *inferior*
service of *20* years, & *3*
months and *days.*

2. The medical certificate dated *16 days*
after the applicant ceased to do duty
is accepted under art: 991 (c) of the Reg.

To the Accountant-General, with Register.

" " *Dt. Judge, Cuddalore*

14.5.97

MU 17.5.97

APPLICATION FOR ~~PENSION~~ GRATUITY.

1. Name of Applicant. *Jangatur Alli Sahib*
2. Father's name. *Jeepu Sahib*
3. Race, Sect and Caste. *Mahomedan*
4. Residence showing Village and Pergunnah. *Jangatur, Pullampet Taluk*
5. Present or last employment, including name of establishment. *Peon Regular Establishment District Munsif's Court Nandalur*
6. Date of beginning of service. *30-10-76*
7. Date of ending of service. *27-2-97*
8. Length of service, including interruptions Y. M. D.

Length of service, including interruptions	..	..	..	20	-	3	-	27
of which superior	..	..	..	..	-	..	-	..
inferior	..	..	..	..	-	..	-	27
non-qualifying and interruptions	..	..	..	..	-	..	-	..
9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. *Invalid gratuity the applicant having been found by District Surgeon to be unfit for further service.*
10. [Average] emoluments or pay. *Rupies (7) seven only.*
11. Proposed pension. *Nil*
12. Proposed gratuity. *Rupies (42) forty two only.*
13. Date from which pension is to commence. *"*
14. Place of payment. *Rajampet, Cuddapah District*
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† *1849*
16. Height. *5 feet 6 inches.*
17. Marks. *3 scars on the forehead and marks of small pox on the face*
18. Date *27th April 1897.*

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

†(If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

E. H. Underwood
District Judge
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

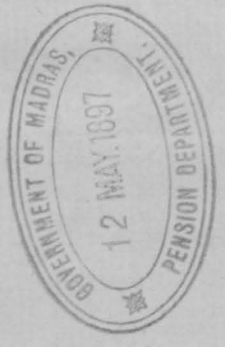
2/12

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF *Jangatur Ali Sahib, Peon Nandalur Municipality Court.*

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
<i>Judicial Process Service</i>	<i>as Peon do. para 6</i>	RS. 6	RS.	30.10.76	26-11-76	Y. M. D. 12 5 4	Y. M. D. - - 27			<i>Service from 30-10-76 to 26-11-76 does not count having been rendered in acting appointment</i>
<i>Establishment</i>				27-11-76	31-3-89	12 4 4				<i>Verified from the records of the District Municipality Court Nandalur and the inspection of the service from 1879 onwards by reference to the Annual Returns on record in this office.</i>
<i>District Municipality Court, Nandalur</i>				1.4.89	26.7.95	6 3 26				
				27.7.95	26.8.95	1 10		Leave		
				27.8.95	6.11.95	2 4		Leave		
				7.11.95	8.12.95	1 2		Leave		
				9.12.95	19.1.96	1 11		Leave		
				20.1.96	31.1.96	1 11		Leave		
				1.2.96	31.7.96	6 6		Leave		
				1.8.96	6.1.97	5 6		Leave		
<i>Regular Establishment</i>	<i>Peon</i>	7	"	7.1.97	10.2.97	1 3				
				11.2.97	26.2.97	1 6		Leave		
Total period of Superior Service ..						20 3 27	- - 27			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. *Good*
2. Explanation of any suspension or degradation. *Nil*
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (See Chapter XXI). *Nil*
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. *Nil*
5. Any other remarks. *{ The applicant was first allowed to retire without Medical certificate. When the Municipality asked to produce a Medical certificate in the case of another peon similarly retired, he could also the applicant and obtained a certificate. Hence the delay in obtaining Medical certificate and in despatching the application in time. }*
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [See Article 991 (b)]. *{ Service is established and should be admitted. }*



which Government be pleased to accept the Medical certificate dated 16 days after the applicant ceased to do duty
CERTIFIED that (subject to the remarks below recorded) qualifying service in inferior or superior grades has been duly proved for 20 years and 3 months
and that a (pension or gratuity) not exceeding Rs. 42/- equal to 6 months pay is admissible under Article 455 & 524 (a) of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).
The delay in the transmission of this application is explained by the District Judge in his remarks against No. 5 on the 3 page of the application. In accordance with Rule 3 under Article 994 (b) the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

For M. J. Jangatur
Accountant Municipality
8th May 97
Prop 11-5-97
ADG
58
For Mr. Under Secretary to Government
Private Dept.
W. Michael
Accountant General
Audit Officer.

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—
He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. 2,000 if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

Cms 402/97

16/5/97

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined

Alle Sahib

son of

Jeep Sah

a

Court Peon No 1 District Munsiff's Court Mandala

in the

Buddapah District

His age is by his own statement *52* years and by appearance about

60

years.

I consider

Alle Sahib

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in

the Department to which he belongs in consequence of

blindness from

glaucoma and opacity of lens of both

eyes.

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate

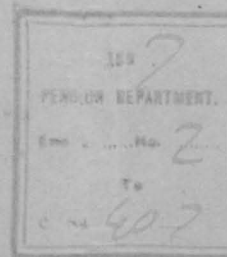
habits.

STATION

Buddapah

Date

15th March 1897.



Name.

M. S. Kumar

Rank.

Surgeon Major

Designation

Ag. Dist. Med. Sanitary Officer

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl.,

Surgeon-General with the Government of Madras.

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. *Court Peon No 1*
2. Name. *Alli Sahib*
3. Department or Office. *District Munsiff's Court Nandalore*
4. Marks of identification. *3 scars on the forehead and marks of small pox on the face*
5. Age. *48*
6. Service. *To be filled up*
7. Sick leave granted during the service. *To be filled up*
8. Disease or cause of disability. *Blindness from glaucoma of both eyes.*
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

Unfit for any further service suffering from glaucoma and opacity of lens of both eyes. The man is quite blind.

*M. J. Thomas, Esq.
Surg. Major
of D. M. S. O. Cuddalore
15.3.97.*

*No 5 Secret Registry Cuddalore District
Court April 1897*

From

W. G. Underwood Esquire

District Judge

Cuddalore

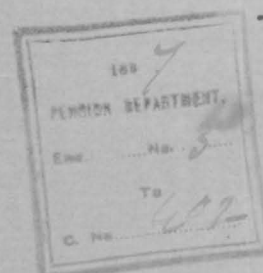


To

*The Accountant General
Madras.*

Sir,

I have the honour to forward herewith an application for invalid gratuity on behalf of Tangatur Alli Sahib, late a peon of the District Munsiff's Court of Nandalur.



The applicants service book and District Surgeons certificate invalidating the applicant from further service are herewith forwarded.

The applicants' service book

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

Tagatoru of the school
to the school

Price 3 annas.

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సేవ్ బుక్ పుస్తకము.

OF

Name *Tangator Ally Sahib.*
పేరు *తంగటోర్ అలీ సాహిబ్*

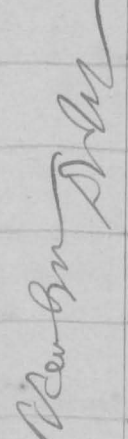
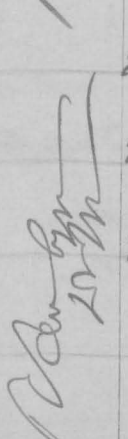
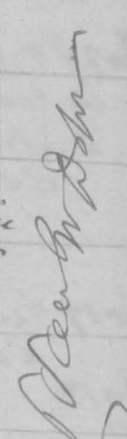
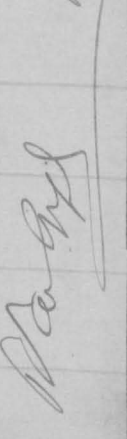
Caste or Race *Mahomedan.*
జాతి లేక కులము *మహమెదాన్*

Residence *Tangator.*
వాసస్థలము *తంగటోర్*

FATHER'S
అండ్
Name *Teepu Sahib*
పేరు *తీపు సాహిబ్*
Residence *Tangator*
వాసస్థలము *తంగటోర్*

Date of birth *1869.*
పుట్టిన తేదీ

1 C	2 D	3 E	4 F	5 G	6 H	7 I
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామి.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త ఉద్యోగము బది లీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే జీతము.	Date of appoint- ment. ఉద్యోగ ము పొందిన తేది.	Signature of Officer, ఉద్యోగస్థుని చేతులు.
ho 7 Process Clerk in the District Munsifs Court Mundaluru.	Acting	"	"	No 6	30-10-76	
ho 38 " " - Permanent	Permanent	"	No 6	"	27-11-76	
ho 37 " " - " "	"	"	6	"	1-4-77	
ho 36 " " - " "	"	"	6	"	1-6-77	
ho 34 " " - " "	"	"	6	"	1-12-77	
ho 33 " " - " "	"	"	6	"	1-4-78	
ho 30 " " - " "	"	"	6	"	1-10-78	
I came without pay for 2 days in July 1879 I came without pay for 4 days in July 1880 I came without pay for 3 days in December 1880						

8 J	9 K	10 L	11 M	12 N
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడివడి. No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహించే పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేతులున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదిలీయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన ఉద్యోగస్థుడు మరీరావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహించే పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేతులున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.
వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదెన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	 	26-11-76 31-3-77 31-5-77 30-11-77 31-3-78 30-9-78 31-3-81	By confir- mation. By increase of number " " " " " " " "	 

1 C	2 D	3 E	4 F	5 G	6 H	7 I
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదల నది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామి.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదలనపుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పని వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేపాలు.

no 26 Procession in Union dalon Dist. Munsiff Court.	Permanent	"	no 6	1-4-81		
no 19 Process Server-	— do —	"	no 7	1-4-89		
no 18 do	— do —	"	7	1-1-91		

Verified up to 31 December 91

W.H.C.

W.H.C.
District Munsiff

W.H.C.
District Munsiff

8 J	9 K	10 L	11 M	12 N
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.	Signature and designation of immediate head of the Office. అఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేపాలున్నపు డుద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయము యిన ఉద్యోగస్థుడు మరీరావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. అఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేపాలున్నపు డుద్యోగపు పేరున్న.

Superior Self rank works hard & bears a good character -
25-12-92 W.H.C.

W.H.C.
District Munsiff

31-3-89

Promotion

31-12-90

By increase of Number.

31-3-91

By increase of Number.

W.H.C.
District Munsiff

Verified up to 31 December 1892

W.H.C.

District Munsiff

Verified up to 31 December 1893

W.H.C.
District Munsiff

1 C	2 అ	3 3	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appoint- ment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్తుని చేత్రాలు.

17 th Process Serves <i>audatus</i>	Permanent		7	1-4-94		
Verified up to 30 September 1894						
7486						
Verified up to 31 Aug 1895						
7486						
Leave on loss of pay from 27 to 31 st July 1895						
Leave on loss of pay from 1 st to 26 th August 1895						
Leave on loss of pay from 7 th November to 8 th December 95						
Verified up to 31 st December 95						
Leave on loss of full pay from 20 th to 31 st July 96.						

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్తుని నడవడి.	Signature and design- ation of immediate head of the Office.	Date of termination of appoint- ment.	Reason of termi- nation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడము.	Signature and design- ation of immediate head of the Office.

No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. ప్రాయడమునకు మంచిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినా పుంతే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీ కలము లో ప్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు పుత్తరువు చేసేటప్పుడు వాన్ని యిక్కడ ప్రాయవలసినది.	ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్తుని చేత్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	సకు కారణము, అన గా, బదలాయింపడ ము, ఉద్యోగము పొ డగడము, కాయవ యిన పుద్యోగస్తుడు మళ్ళీ రావడము.	ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్తుని చేత్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.
			7-1-97 Transferred to Regular Ex. as per Govt. Order	

1 C	2 D	3 E	4 F	5 G	6 H	7 I
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి, సది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త ఉద్యోగముబది లీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appoint- ment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగముని చేవాడు.

Leave on loss of pay from 1st August to
31st December 96

From

Dist. Munsif

Leave on loss of pay from 1st to 31st January 97

1st Court from permanent - 7-1-97

Leave on loss of pay from the 1st to 26th
February 1897.

Verified up to 27th February 1897.

From

Dist. Munsif

8 J	9 K	10 L	11 M	12 N
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద ఉద్యోగముని చేవ్రాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appoint- ment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termi- nation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడము సకు కారణము, అన గా, బదలించడ ము, ఉద్యోగము పొ డగడము, కాయప యిన ఉద్యోగముడు మరీ రావడము.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద ఉద్యోగముని చేవ్రాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.

No entry need be made in this Column except when there
is anything either good or bad to be recorded.
Suspensions should be noted here when the order of
suspension is passed.
ప్రాయశ్చయనకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని
యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదెన్ని యీకలము
లో ప్రాయశ్చయన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములో
నుంచి నిలిపేటట్లు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని
యిక్కడ ప్రాయశ్చయనది.

27-2-97 resigned

From

1 C	2 D	3 E	4 F	5 G	6 H	7 I
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, ఆనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త ఉద్యోగముబది లీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ కునికి వచ్చే వర్తన.	Date of appoint- ment. ఉద్యోగ ము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవాలు.

8 J	9 K	10 L	11 M	12 N
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. <i>No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i>	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appoint- ment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termi- nation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతముకావడము నకు కారణము, అన గా, బదలాయించడ ము, ఉద్యోగముపొ డగడము, కాయమ యిన ఉద్యోగస్థుడు మరీరావడము.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.

1 C	2 అ	3 3	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త ఉద్యోగముబది లీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	Pay. జీతము. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Acting allowance. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Date of appoint- ment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవాలు.

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> ప్రాయశ్చింతనకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినాపుంజే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీ కలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేకు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు ఉత్తరపు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appoint- ment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termin- ation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడము. నకు కారణము, అన గా బదిలీయించడ ము, ఉద్యోగముపొ డగడము, కాయకు యిన ఉద్యోగస్థుడు మరీ రావడము.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ హిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.

1 C	2 D	3 E	4 F	5 G	6 H	7 I
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామి.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయినపుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వరస.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేతులు.

8 J	9 K	10 L	11 M	12 N
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేతులున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము ఆంతమయిన తేది.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా, బదిలీయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయము యిన పుద్యోగస్థుడు మరల రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేతులున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded.
Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.
ప్రాయడమునకు మంచిదిగాని చెడ్డదిగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, ముందుదిన్ని యొకలము లో ప్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు పుత్తరువుచేనేటప్పుడు దాన్ని యొక్కడప్రాయవలసినది.

1 C	2 D	3 E	4 F	5 G	6 H	7 I
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, కొన్నియము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త ఉద్యోగముబది లిగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ కునికి వచ్చే వర్తన.	Date of appoint- ment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 J	9 K	10 L	11 M	12 N
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. ప్రాయశ్చయమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంజేతప్పు, ముందుదిన్ని యొకలము లో ప్రాయశ్చయమున అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు పుత్రులుచేనేటప్పుడు దాన్ని యొక్కడప్రాయశ్చయమునది.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత కెడ ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appoint- ment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termi- nation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడము నకు కారణము, అన గా, బదులయించడి యి, ఉద్యోగము పొ డిగడము, కాయమ యిన ఉద్యోగస్థుడు మల్లీ రావడము.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత కెడ ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.

1 C	2 అ	3 3	4 ర	5 X	6 E	7 2
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, శాసనా, తనదయ నది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబది లీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ కునికి వచ్చే వర్తన.	Date of appoint- ment. ఉద్యో గము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేత్రాలు.

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> ప్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యాకలము లో ప్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ ప్రాయవలసినది.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్య వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేత్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appoint- ment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termin- ation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడము నకు కారణము, అన గా బదలాయించడ ము, ఉద్యోగముపొ డగడము, కాయకు యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్ళీ రావడము.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్య వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేత్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

17
ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF
Tangatore Alldalid
Do Anod O R A B w

Price 3 annas.