[D. D. / 42]
1,000-10-8-06.

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 371

DATED 15-5-97.

[Despatch Abstract.]

Granting an annual pension
of Rs. 3-12-9 pr. Mr. G. R. Lodington,
late Assist. Dist. Supdt. Coast, Bahamas.

[A. / 1]
500—7-8-96.

C. No. 379

PENSION DEPARTMENT.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.
18	420	Rev	26-4-97				

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers:—

From the Dt. Judge, Ganjam dated 3rd Feby 1897, No. 263

Certificate and report from the Accountant-General, dated 1-5-97 1897, No. A.D.J. 37

ORDER THEREON, 15th May 1897 No. 371.

Character - Good

Under articles 485 & 518 (6) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Ravi Sooriyanarayana late Amin, Dt. Munsiff's Court, Berhampore, an invalid pension of Rupees (3-12-9) three annas twelve & pie nine pies per mensem payable at Berhampore from 14th Dec. 1896 in consideration of his qualifying service of 19 years, & 4 months ~~and~~ ~~days~~.

To the Accountant-General, with despatch.
" Dt. Judge, Ganjam.

1st 7.5.97

1st 12/5/97

Revised

574

Revised APPLICATION FOR {PENSION. / ~~GRATUITY.~~}

1. Name of Applicant. Rami Sooriyanarayana

2. Father's Name. Rami Ramaiya Garu

3. Sect or Caste. Brahmin, Siva Sect.

4. Residence. Berhampore, Ganjam District

5. Present or Last employment. Amin, District Munsiff's Court Berhampore

6. Date of beginning service. 19th December 1873.

7. Date of end of service. 13th December 1896

	Y.	M.	D.
8. Length of service including breaks	22	11	25
of which superior	19	4	0
inferior	0	0	0
non-qualifying and breaks	3	7	25

9. Class of {pension / ~~gratuity~~} applied for, and cause of application*.. Invalid Pension

10. [Average] emoluments or pay. Rs 12-0-0

11. Proposed pension. Rs 3-12-10

12. Proposed gratuity. "

13. Date from which to commence. 14th December 1896

14. Place of payment. Berhampore

15. Age of Applicant on this date. Yrs 48. M 1 - d 14

16. Height. Feet 5 - 6 inches

17. Marks. An elliptical scar 1¼ inch long on left side of chest, a circular scar size 2 annas at on inner side of right knee. A small cut mark above the forehead.

18. Date. 14th January 1897.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

Signature of Head of Office.
19-3-97

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING BREAKS) OF Rao Sooriyanarayana Amin District Munsiff's Court Berhampore.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of Beginning.	Date of End.	Period reckoned as Service.	Period not reckoned as Service.	Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General
		RS. A. P.	RS.			Y. M. D.	Y. M. D.			
District Munsiff's Court Berhampore	Amin	12 " "	"	19-12-73	12-2-75	1 2 24	" " "	By means of acquittance Roll of this office	Verified from the records of the District Munsiff's Court, Berhampore, and the verification of the service from 1875 confirmed by reference partly to the audit Registers and partly to the annual Returns on record in this office.	
	Leave on for-feiture of full pay			13-3-75	15-4-75	" " "	" 1 3			
	Amin	12 " "	"	16-4-75	15-3-76	" 11 "	" " "			
	Leave on loss of full pay			16-3-76	27-3-76	" " "	" " 12			
	Amin	12 " "	"	28-3-76	30-6-77	1 3 3	" " "			
	Leave on for feiture of pay			1-7-77	30-9-77	" " "	" 3 "			
	Amin	12 " "	"	1-10-77	15-12-77	" 2 15	" " "			
	Leave on loss of full pay			16-12-77	18-1-78	" " "	" 1 3			
	Amin	12 " "	"	19-1-78	31-3-78	" 2 12	" " "			
	Leave on loss of full pay			1-4-78	12-4-78	" " "	" " 12			
	Total period of {superior / inferior} service			..	..					
	Amin	12 " "	"	13-4-78	30-11-78	" 7 18	" " "			
	Leave on loss of full pay			1-12-78	29-1-79	" " "	" 1 29			
	Amin	12 " "	"	30-1-79	30-6-79	" 5 1	" " "			
	Leave without pay			1-7-79	13-8-79	" " "	" 1 13			
	Amin	12 " "	"	14-8-79	7-2-81	1 5 24	" " "			
	Leave on Medical Certificate			8-2-81	31-3-81	" " "	" 1 23			
	Amin	12 " "	"	1-4-81	18-2-83	1 10 18	" " "			
	Leave without pay			19-2-83	1-4-83	" " "	" 1 13			
	Amin	12 " "	"	2-4-83	6-2-84	" 10 5	" " "			
	Leave without pay			7-2-84	22-4-84	" " "	" 2 16			
	Amin	12 " "	"	23-4-84	8-9-84	" 4 16	" " "			
	Leave on loss of full pay			9-9-84	24-9-84	" " "	" " 16			
	Amin	12 " "	"	25-9-84	22-10-84	" " 28	" " "			
	Sick leave on half pay			23-10-84	31-10-84	" " "	" " 9			
	Amin	12 " "	"	1-11-84	5-11-84	" " 5	" " "			
	Sick leave on half pay			6-11-84	5-12-84	" " "	" 1 "			
	Leave on loss of full pay			6-12-84	19-4-85	" " "	" 4 14			
	Amin	12 " "	"	20-4-85	27-11-87	2 7 8	" " "			
	Leave on loss of full pay			28-11-87	17-12-87	" " "	" " 20			
						12 1 27	1 10 3			

Amen	12	"	"	"	18-12-87	16-1-88	"	"	29	"	"	"
Leave without pay					17-1-88	25-4-88	"	"	"	"	3	9
Amen	12	"	"	"	26-4-88	30-6-88	"	2	5	"	"	"
Leave without pay					1-7-88	31-1-89	"	"	"	"	7	"
Amen	12	"	"	"	1-2-89	27-8-89	"	6	27	"	"	"
Leave on loss of pay					28-8-89	29-8-89	"	"	"	"	"	2
Amen	12	"	"	"	30-8-89	3-3-90	"	6	4	"	"	"
Leave on loss of pay					4-3-90	6-3-90	"	"	"	"	"	3
Amen	12	"	"	"	7-3-90	17-3-90	"	"	11	"	"	"
Leave on loss of full pay					18-3-90	28-3-90	"	"	"	"	"	11
Amen	12	"	"	"	29-3-90	3-8-91	1	4	5	"	"	"
Principle Leave on half pay					4-8-91	31-8-91	"	"	27	"	"	"
Amen	12	"	"	"	1-9-91	22-11-92	1	2	22	"	"	"
Leave on loss of full pay					23-11-92	22-12-92	"	"	"	"	1	"
Amen	12	"	"	"	23-12-92	20-1-93	"	"	28	"	"	"
Leave on loss of full pay					21-1-93	20-2-93	"	"	"	"	1	"
Amen	12	"	"	"	21-2-93	6-3-93	"	"	16	"	"	"
Leave on medical certificate					7-3-93	19-3-93	"	"	"	"	"	13
Amen	12	"	"	"	20-3-93	28-2-95	1	11	11	"	"	"
Leave on loss of full pay					1-3-95	14-5-95	"	"	"	"	2	14
Amen	12	"	"	"	15-5-95	28-8-95	"	3	14	"	"	"
Leave on loss of full pay					29-8-95	5-9-95	"	"	"	"	"	7
Amen	12	"	"	"	6-9-95	19-6-96	"	9	14	"	"	"
Leave on medical certificate					20-6-96	13-12-96	"	"	"	"	5	24
Total period of Superior Service							19	4	"	3	7	25

By reason of Regimental Rolls of this office

Deleted
Distinct Training
19-3-97

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good.

2. Explanation of any suspension or degradation. Nil.

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. *See* Chapter XX. Nil

4. Explanation under ~~Section 47, Rule 1~~, Article 469, so far as the Head of the Office can give it. Nil

5. Any other remarks. The applicant's age is less than fifty five years but has applied for invalid pension. The District medical officer certified that his age is about fifty five and unfit for further service.

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not (*See* Article 991(b)) The Service claimed has been established and should be admitted.

W. Campbell Kelly
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in { ~~inferior~~ / *superior* } grades has been duly proved for 19 years and 4 months ~~7 days~~; and that an Invalid { *pension* / ~~gratuity~~ } not exceeding Rs. 3-12-9 per mensem, equal to 13/60th average emoluments is admissible under ~~section~~ article 485 (b) Service Regulations of the Civil ~~Pension Code~~. The calculations have been duly verified.

Explanation of the delay in the submission of this application has been called for and will be submitted on its receipt from the Dt Judge, Ganjam.

In accordance with Rule 3 under article 994(b) the attention of Government is respectfully solicited to article 514 of the Regulations.

ad 2/37

W. Campbell
Offg. Accountant-General.

Fort St George
Accountt Genls Office
the ~~April~~ 1897

To
The under Secretary to Government
Pension Deptt.

Drsp 3-5-97

Application for { Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of { pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Name of Officer.	Caste or Race.	Residence.	Father's Name.	Father's Residence.	Date of birth.	Age. Years	Ms.	Days.	Exact height. Feet.	Ins.	Personal marks for identification.	Date of Entry.	Signature of Officer.	Signature and designation of the head of the Office.
Paul Xavier Agua	Brahmin Sirsat	Bombay	Paul Amaya Agua	Peshawar	30th October 1850.	28	1	.	5	6	A small cut mark below the forehead	30-11-76		Major Gen
						40	4	16	5	6	Color Knowledge - do	Reattested 14-11-88		Major Gen

An elliptical scar 1¼ inch long on left side of chest a circular scar size 2 annas left on inner side right knee.

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.
Passed Service Asst Dft Inspl Genl Berhampore.	Permanent	"	12	"	19-8-73 Lt Dft Inspl Genl Dates Rate 1st Jan 1873 2nd	
Asst Surgn	"	"	"	"	15-4-75	
Varanjaca	"	"	"	"	27-3-76	

8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature and designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
	Actg	13-8-79	Got Leave	Actg
	Actg	26-3-76	Do. "	Actg

Leave without pay from 1st July to 13th August 1879 both days inclusive —

C Campagna
Dy Asst

Leave on Medical Certificate from ~~January~~ 5th July to 31st March 1881 both days inclusive.

C Campagna
Dy Asst

Leave without pay from 19th February to 1st April 1883 both days inclusive

C Campagna
Asst Surgn

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature and designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
					(both days inclusive)						
Leave without pay		from 7th February			to 7th April 83.	two months					

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.
Process server	Permanent	"	12	"		
Leave on loss of full pay from 1st to 5th November 1884						
Sick leave from 6th November to 5th December 1884						
Leave on loss of full pay from 6th December 1884 to 19th April 1885						
~~Fined 4 annas for late attendance~~						
~~Leave on loss of full pay from 1st to 19th April 1885 both days inclusive~~						
Leave on loss of full pay from 28 January to 27th December						
Leave on loss of full pay from						
Leave on loss of full pay from						
Leave on loss of full pay from						
Leave on loss of full pay from						
Leave on loss of full pay from						

D. W. Viswanatha Ayer
5-4-1885
Ag. Dist. Munsif

From 1st January 1873
Verified up to date by Nazir of
acquittance rolls
H.C. Clerk
8-9-90

I certify that service has been
verified up to date by the H.C. Clerk
[illegible]

Fined 1/8 of half pay from 4th August to 31st
1-10-90
of the month
Received Rupees [illegible]
8-11-90

Leave on loss of full pay

8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature and designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
Fined 4 annas on account of late attendance	W Bishop 14-4-85			
D. W. Ayer Ag. Dist. Munsif				
b.				
b	31-1-87		Rungu	
				Ede Dm
	28-3-90 Sessions 28-3-90 of leave			

Verified from 1st October 1890 to the end of March 1891.

H.C. Clerk
1-4-91

I certify that the service has been verified up to the end of March 1891 by the H.C. Clerk

J.C.
Ag. Dist. Munsif
1-4-91

Verified from 1st April 1892 up to the end of March 1892.

H.C. Clerk

I certify that the service has been verified up to the end of March 1892

Osm
Dist. Munsif
7-4-92

Ede
Dm

SERVICE BOOK

OF

Name. Ravi Sooriyanarayana

Caste or Race. Brahmin, Siva Sect.

Residence. Berhampore

FATHER'S

Name. Ravi Ramaya Garu.

Residence. Berhampore.

Date of birth. 30th October 1848.

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name
పేరు Ravi Soorryanarayanah

Caste or Race
జాతి లేక కులము Brahmin Dio. Deh

Residence
వాసస్థలము Berhampore

FATHER'S
తండ్రియొక్క

Name
పేరు Ravi Ramanjah
Late

Residence
వాసస్థలము Berhampore

Date of birth
పుట్టినతేది 30th October 1848

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's / తండ్రియొక్క		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED ఈ కలములలో వ్రాసినిచుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర కనపరచబడేలాగున					
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలం.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగులములు.
Ravi Soryanarayanah	Brahmen	Guntakal	Ravi Ramayah Gyaro	Berhampore	30th October 1840	46	1	3	5	6

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
ములకు పకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసే యథోర్థపరచవలెనది; చేవ్రాలుచేసే యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా
జాగ్రత్తగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలెనేది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లకొరకు పోల్చదగినను శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసును పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలు మన్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
A small cut mark below the fore head Color brown	1-12-94		Dist Supdt
An elliptical scar 1/4 inch long on left side of chest a circular scar 2 anna bid on inner side right knee.			

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రి యొక్క		The entries in these columns are to be reattested ఈ కలమ్ములలో వ్రాసిపుండే వాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకసారి చొప్పరచబడేలాగున					
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడవుగు.	
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
ములకు ఒకసారియము చేవ్రాలుచేసి యవశ్యముగపరచవలసినది; చేవ్రాళ్లుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా జాగ్రత్తగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లకు మచ్చలు పోల్చడముననుసరించిన శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దయొక్క చేవ్రాలు మరియు ఉద్యోగపు పేరుమొదలు

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరకనచరచబడేలాగున					
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
ములకు పకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా
జాగ్రత్తగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్ళకల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థునిచేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపుపేరున్ను.

| Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు. | Caste or Race. జాతి లేక కులము. | Residence. నివాసస్థలము. | Father's తండ్రియొక్క | | THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED ఈ కలములలో వ్రాసిన్ది మరిచేవాటిని అయిదుసంవత్సర | | |

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవరసు, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాయశ, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ఏ శాశ్వతోద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన శాశ్వతోద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ భత్యానికి వచ్చే వర్ధన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేక్రాలు.
Amin District Munsiff's Court Berhampore	Substantive Permanent	12-0-0			19-12-73	
Leave on loss of full pay					21-1-93	
Leave on Medical Certificate					7-3-93	

Verified from 1st April 1892 up to the end of March 1893 by means of acquittance rolls.

Head Clerk

I certify that the service has been verified up to the end of March 1893 by the Head Clerk

Officiating
Dist Munsif

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనేతప్ప, మరిదేనిన్ని యీకాలమలో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అధ్యక్షతవహించే శ్రేష్ఠ వుద్యోగస్థుని చేక్రాలున్న వుద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, శాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్ళీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అధ్యక్షతవహించే శ్రేష్ఠ వుద్యోగస్థుని చేక్రాలున్న వుద్యోగపు పేరున్న.
	Attested Attested	14-12-96	Retired on superannuation	

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినను, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్నచో యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమనకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా పుంటే నేతప్ప, మరిదేనిన్ని యిశాకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అన్య వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

Verified from 1st April 1893 up to the end of March 1894 by Maans Jacquithimmarlu.

I certify that the service has been verified up to the end of March 1894 by the Head Clerk

Asst
Director of
18-5-94

Leave on loss of pay from — 1-3-95

I certify that the service has been verified up to the end of March 1895 by the Head Clerk

Director of

Leave on loss of pay from — 29-8-95

Verified from 1st April 1895 up to the end of March 1896 by Maans Jacquithimmarlu

I certify that the service has been verified up to the end of March 1896 by the Head Clerk

Director of

Leave on loss of pay from 1-3-95 to 5-9-95

Dir

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినదా, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమునుబదిలీగామాత్రమేపున్నచో మొదటిది, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Leave on Special Certificate 20-6-96 [illegible]						
Verified from 25 April 1896 upto the end of 13th December 1896 by means of Requisitions rolls.						
I certify that the service has been verified up to the end of 13th December 1896 by the Rolls.						

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* క్రాయడానకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాఒంచేనేతప్ప, మరియేవిన్ని యీశకలము లోక్రాయనవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపిబట్టు పుస్తరుపుచేసేటప్పుడు మాత్రము ఇక్కడ క్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడాకు నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగింపు, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Dec 13-96	Expiry of leave	Gr. C.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదంటి, లేక బదిలీ, కాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమునుబదిలీగామాత్రము పున్న మెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ వసికి వచ్చే వత్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded.* *Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ప్రాయడగనకు మంచిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతవ్య, మరియేపని యీకలము లోప్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపిటట్లు పుస్తరుపుచేసేటప్పుడు గాన్ని యిక్కడ ప్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్య వహితపైన పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడీము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించబడిము, ఉద్యోగము పొడగింపు, కాయవయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్ళీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపైన పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదంటి, గాది, లేక బదిలీ, వాయము, లేక కొంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమునుబది లీగామాత్రము పొన్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పున్నికి వచ్చే వగ్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని సంతకము.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయుటకు మంచిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయిన ప్రత్యేకత వుంటే తప్ప మరియేదిన్ని యింకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యకులేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు ఆజ్ఞ వర్తరపుచేసేటప్పుడు మాత్రము యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అన్న వహితపైన పుద్యోగస్థుని సంతకాలన్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకి కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగస్థుడు పొడగడము, కాయము యిన పుద్యోగస్థుడు వచ్చి రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అన్న వహితపైన ద్యోగస్థుని సంతకాలన్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక కొంతకాలమే.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్నచొ యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగానీ చెడ్డదిగానీ యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలము లోవ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్లు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వల వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పోడుగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వల వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary ఉద్యోగవిధము, అనగా, తనదంత, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తయుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము ఉన్న యెడల, నదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ చున్నకి వచ్చే వ్యత్యాస.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ప్రాయడానికు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా ప్రంజేసేతప్ప, మరిదేనిన్నియికలము లో ప్రాయవలసిన అవశ్యకులేదు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు ఉత్తరపుచేసేటప్పుడు మాత్రము యిక్కడ ప్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహితపెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగింపు, కాయమయిన ఉద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహితపెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. శాశ్వతమైనదా, తాత్కాలికమా, తనదయిన స్థలం, లేక బదిలీ, కాయమా, లేక మంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమైనప్పుడు తెరుడల, తెగ్గదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ మనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* (వాయడానికి మరిచిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాప్రుంటే నేత్ష, మరియేదన్నియికలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేక, ఉద్యోగములో నుంచి నిష్కాసట్టు ఉత్తరువేటప్పుడు రాసి యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అధిపతి వహితే ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలుగాని ఉద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా ఆఫీసు అన్న వహితే పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలికము.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తనె.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా పుంటే నేప్పు, మరియేదిస్తి యిరాకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేట్లు పుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate Head of the Office. ఆఫీసు అన్న వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పోడమము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అన్న వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయిన దా, లేక బదలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలికమా.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగము బదలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగానీ చెడ్డదిగ గానీ యేదయినా వుంటేనే వ్రా, మరియెందిస్తి యింకలము లో వ్రాయవలసిన ఆవశ్యము లేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అన్య వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలును పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపుపేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయిన, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ చున్కి వచ్చే వర్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* క్రాయడముసకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతెప్ప, మరియేదన్ని యీశకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపుపేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయము యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపుపేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary ఉద్యోగవివరము, అనగా, శాశ్వతమైనది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తఉద్యోగము బదిలీ గామాత్రమున్న యెడల, శాశ్వతమైన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వగ్గెన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Sign atureof Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ప్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా పుంజేసేతప్ప, మరియొదన్ని యీకాలములో ప్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములోనుంచి సస్పేటట్టు ఉత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడప్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కానుటకు కారణము, అనగా బదలాయించుట, ఉద్యోగరుపొడగుట, కాయము యిన ఉద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.

1 ೧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కాత్రుద్యోగముబదిలీగామాత్రమునున్న యెడల, తనదయిన ప్రధ్యోగము.	4 ೪ Pay. జీతము.	5 ೫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ೬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ೭ Sign atureof Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ೮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంజేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ప్రధ్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు ప్రత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహితపెద్ద ప్రధ్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ప్రధ్యోగపు పేరున్ను.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కానడము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయము యిన ప్రధ్యోగస్థుడు పల్లీరావడము.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహితపెద్ద ద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ప్రధ్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 3	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. ఈ తాత్కాలికపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న మొడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వస్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Sign atureof Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంజేసేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యకములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయము యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహితపెద్ద ద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక తాత్కాలికమా.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. తాత్కాలికముబదిలీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన ప్రధానోద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ వనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Sign atureof Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన ఆవశ్యకులేదు, ప్రధానోద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు ప్రత్యేకపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసును అవ్యవహితపైప్రధానోద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న ప్రధానోద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగములుపొడగడము, కాయమయిన ప్రధానోద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపైప్రధానోద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న ప్రధానోద్యోగపు పేరున్న.

574

17[22]

APPLICATION FOR { PENSION. / GRATUITY. }

1. Name of Applicant. Ravi Sooriyanarayana

2. Father's Name. Ravi Kamaya Garu

3. Sect or Caste. Brahmin, Sima Sect

4. Residence. Berhampore, Ganjam ~~District~~

5. Present or last employment. Amin, ~~District Munsiff's Court~~ Berhampore

6. Date of beginning service. 19th December 1873.

7. Date of end of service. 13th December 1896

	Y.	M.	D.
8. Length of service including breaks	22	11	25
of which superior	19	7	22
inferior	"	"	"
non-qualifying and breaks	3	4	3

9. Class of { pension / gratuity } applied for, and cause of application *.. Invalid Pension

10. [Average] emoluments or pay. Rs 12-0-0

11. Proposed pension. Rs 3-12-10.

12. Proposed gratuity. "

13. Date from which to commence. 14th December 1896

14. Place of payment. Berhampore.

15. Age of Applicant on this date. yrs 48 - m 1 - d 14 (30-10-48)

16. Height. Feet 5 - inch 7

17. Marks. An elliptical scar 1½ inch long on left side of cheast, a circular scar size 2 anna bit on inner side right knee. A small cut mark below the forehead

18. Date. 14th January 1897.

7
5
379

Signature of Head of Office.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING BREAKS) OF Rani Sooriyanarayana Amin District Munsiff Court Berhampore.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of Beginning.	Date of End.	Period reckoned as Service.			Period not reckoned as Service.			Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
		RS. A. P.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Establishment Sriffo Court Berhampore	Amin	12 " "	"	19.12.73	12.3.75	1	2	24	"	"	"			
	Leave on forfeiture of	full pay		13.3.75	15.4.75	"	"	"	"	1	3			
	Amin	12 " "	"	16.4.75	15.3.76	"	11	"	"	"	"			
	Leave on loss of	full pay		16.3.76	27.3.76	"	"	"	"	"	12			
	Amin	12 " "	"	28.3.76	30.6.77	1	3	3	"	"	"			
	Leave on forfeiture of	pay		1.7.77	30.9.77	"	"	"	"	3	"			
	Amin	12 " "	"	1.10.77	15.12.77	"	2	15	"	"	"			
	Leave on loss of	full pay		16.12.77	18.1.78	"	"	"	"	1	3			
	Amin	12 " "	"	19.1.78	31.3.78	"	2	12 (13)	"	"	"			
	Leave on loss of	full pay		1.4.78	12.4.78	"	"	"	"	"	12			
	Amin	12 " "	"	13.4.78	30.11.78	"	7	18	"	"	"			
	Leave on loss of	full pay		1.12.78	29.1.79	"	"	"	"	1	29			
	Amin	12 " "	"	30.1.79	30.6.79	"	5	1	"	"	"			
	Leave without	pay		1.7.79	13.8.79	"	"	"	"	1	13			
	Amin	12 " "	"	14.8.79	7.2.81	1	5	24 (26)	"	"	"			
	Leave on medical certificate			8.2.81	31.3.81	"	"	"	"	1	23 (24)			
	Amin	12 " "	"	1.4.81	18.2.83	1	10	18	"	"	"			
	Leave without	pay		19.2.83	1.4.83	"	"	"	"	1	13			
	Amin	12 " "	"	2.4.83	22.10.84 (31.10.84)	1	7	4	"	"	8			
	Leave on medical certificate			6.11.84	5.12.84	"	"	"	"	1	"			
	Leave on loss of	full pay		6.12.84	19.4.85	"	"	"	"	4	14			
	Amin	12 " "	"	20.4.85	27.11.87	2	7	8	"	"	"			
	Leave on loss of	full pay		28.11.87	17.12.87	"	"	"	"	"	20			
	Amin	12 " "	"	18.12.87	16.1.88 (17.1.88)	"	1	13	"	"	"			
	Leave on loss of	full pay		17.1.88 (1.2.88)	25.4.88	"	"	"	"	2	25			
	Amin	12 " "	"	26.4.88	30.6.88	"	2	5	"	"	"			
	Leave on loss of	full pay		1.7.88	31.1.89	"	"	"	"	7	"			
	Amin	12 " "	"	1.2.89	27.8.89	"	6	27	"	"	"			
	Leave on loss of	full pay		28.8.89	29.8.89	"	"	"	"	"	2			
	Amin	12 " "	"	30.8.89	3.3.90	"	6	4 (3)	"	"	"			
	Leave on loss of	full pay		4.3.90	6.3.90	"	"	"	"	"	3			
						13	9	26 (27)	2	4	22 (24)			

By means of acquittance Roll of this office

Correct as per Audit

					13	9	26 27	2	4	22 24
Furlough	12	"	"	7·3·90	17·3·90	"	"	11	"	"	"
Leave on loss of full pay				18·3·90	28·3·90	"	"	"	"	"	11
Furlough	12	"	"	29·3·90	3·8·91	1	4	5	"	"	"
Sick leave			leave on half pay	4·8·91	31·8·91	"	"	27 28	"	"	"
Furlough	12	"	"	1·9·91	22-11·92	1	2	22	"	"	"
Leave on loss of pay				23·11·92	22-12·92	"	"	"	"	1	"
Furlough	12	"	"	23·12·92	20·1·93	"	"	28	"	"	"
Leave on loss of full pay				21·1·93	20·2·93	"	"	"	"	1	"
Furlough	12	"	"	21·2·93	6·3·93	"	"	16 14	"	"	"
Leave on medical certificate				7·3·93	19·3·93	"	"	"	"	"	13
Furlough	12	"	"	20·3·93	28·2·95	1	11	11 9	"	"	"
Leave on loss of full pay				1·3·95	14·5·95	"	"	"	"	2	14
Furlough	12	"	"	15·5·95	28·8·95	"	3	14	"	"	"
Leave on loss of full pay				29·8·95	5·9·95	"	"	"	"	"	7
Furlough	12	"	"	6·9·95	19·6·96	"	9	14	"	"	"
Leave on medical certificate				20-6·96	13·12·96	"	"	"	"	5	24
Total period of {superior / inferior} service						19	7	24 22	3	4	3

By means of Acquittance Roll.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good.

2. Explanation of any suspension or degradation. Nil

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. *See* Chapter XX. Nil

4. Explanation under ~~Section 17, Rule 1,~~ Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil

5. Any other remarks. The applicant's age is less than fifty five years ~~and~~ but has applied for invalid pension on the District Medical officer certified that his age is about fifty five and incapacitated for further service

6. Specific opinion of Head of Office whether the Service claimed to be established and should be admitted or not (See Article 991(b)). The service claimed has been established and should be admitted

Accountant

District Inverness

Signature.

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

Certified that ~~subject to the remarks below recorded~~ qualifying service in {~~inferior~~ / superior} grades has been duly proved for 19 years 4 months " days; and that an Invalid {pension / ~~gratuity~~} not exceeding Rs. 3-12-9 per mensem equal to 19/60ths average emoluments, is admissible under ~~Section~~ Articles 485-578(b) of the Civil ~~Pension Code~~ Service Regulations, 2nd Edn. The calculations have been duly verified.

Explanation of the delay in the submission of this application has been called for and will be submitted on its receipt from the Dt Judge, Ganjam.

In accordance with Rule 3 under article 994(b), the attention of Government is respectfully solicited to article 514 of the Regulations.

For the Accountant General's office
April 1897

O.N.G. Accountant-General.

To the Secretary to Government
Pension Dept

Application for { Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of { pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. Munsiff, Berhampore District Munsiff's Court
2. Name. Ravi Suryanarayana
3. Department or Office. District Munsiff's Court
4. Marks of identification. An elliptical scar 1¼ inches long on left side of chest – A circular scar size 2 c/m on back on inner side right knee.
5. Age. 48 yrs.
6. Service. 22 years
7. Sick leave granted during the service. 9 months
8. Disease or cause of disability. Debility & Anaemia, enlarged liver, External Haemorrhoids, & Dysentery of years the result of Malaria
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

In June last this man suffered from Intermittent fever which continued for about 3 weeks. On the 28th June '96 he was granted a Medical Certificate by the District Surgeon Berhampore recommending him Six months Sick leave. He has since then gradually been down in health, having had frequent attacks of Ague with enlarged spleen, and bleeding piles. The external haemorrhoids when inflamed have confined him to his quarters. He has also suffered from Jaundice troubles and enlarged liver.

At present he is debilitated & anaemic, he is not equal to much exertion if he has to walk any distance which his duty compels him, he suffers from dyspnoea & palpitation. There is Dysentery of years of these intermittent the appetite & digestion are impaired. He suffers from flatulence & acid eructations. His liver is enlarged and he has external haemorrhoids. He complains of pain in larger joints. Sleep disturbed. His present condition is the result of malaria.

379

No 148

Civil Medical Form No. 82.

Rec. 7/4
27-12-96

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

Certified that I have carefully examined (Amin)
Ravi Suryanarayana

son of Ravi Kamiah

an Amin

in the Berhampore District Munsiff's Court

His age is by his own statement 49 years and by appearance about fifty five years.

I consider Ravi Suryanarayana to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Debility and Anæmia, Enlarged liver, External Hæmorrhoids, & Varicosity of veins of lower extremities, the result of malaria.

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Station Berhampore
Date 14th Dec: 1896.

Name. [illegible] Thomson
Rank. Surgeon major,
Designation. I.M.S. & C.
Sanitary Officer
Ganjam

Note.— the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."

Countersigned

Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Government of Madras.

No 3596
From the District Magistrate
Berhampore
with reference to his letter No 1570 Dt. 11. 12. 96

I. L. P. P. 20-2-96, 800.

No. 263 GANJAM District COURT.

Dated Berhampore, 3rd February 1897.

From G. E. L. Campbell, Esquire,
Ag: District Judge of Ganjam,
Berhampore,

To
The Accountant General,
Madras.

Sir,

I have the honor to send herewith an application for pension on behalf of Ravi Sooryanarayana, late a process Amin of the District Munsiff's Court of Berhampore, together with the following enclosures connected therewith, and to request that you will be good enough to forward the same for early orders of Government.

1. Applicant's Service books (new and old).
2. His Last pay Certificate &
3. Medical Certificate.

7
7
379

I have the honor to be
Sir
Your most obedt Servt
G Campbell
Ag: District Judge

Am
HC

G. E. L. Campbell, Esqr
Ag District Judge of Ganjam,

Berhampore,

To

The Accountant Genral
Madras

Dated 3-1-
Despatched 4-1. } 1897.
Received

No. 263

Enclosure: 2 Service books
3 Enclosures

SUBJECT.

Requesting to forward the application on behalf of one Seriya Nerayana Cate a Proceedings thereon to Government for orders for pension.

No 158
24-2-97

24.2.97

Corr.—500—1-10-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 514

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
18th February 1897.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE District Judge,
Ganjam

Attention is drawn to No. 2 of the printed Memo. of Instructions from this office.

2. The establishment of the amins of the District Munsif's Court, Berhampore for 1873 and 1874 is not traceable in the audit Registers on record in this office. The omission should be explained.

3. In the audit Register for 1875 the date of the applicant's appointment is shown as 1st June 1875 while no such date appears on the 2½ page of the application. The discrepancy should be explained.

4

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension/~~gratuity~~ of Rani Sooryanarayana, late amin, District Munsif's Court, Berhampore.

is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

7
9
379

for Chief Superintendent.

4 In the annual Returns for 1885 and 1888 the applicant is shown to have been on leave-as under:— Leave without allowances 23d to 30th April 1884 and 9th to 24th September 1894. Sick leave 23d to 31st October 1887. Leave without allowances from 17th January 1888 to 25th April 1888, While these periods do not appear on the 2d page of the application. Necessary correction should be made in the latter.

Berhampore District Treasury
19th March 1897.

From

Dr. A. Raj. V. Ranga Row Pantulugaru
District Treasurer.

To

G. E. L. Campbell Esquire
Officiating District Judge Ganjam

Sir,

With reference to the District Court's Proceedings No. 414 24-2-97 forwarding the Accountant General's letter No. 4.D.K. 514 returning the Pension application of R. Suryanarayana late an establishment of this Court for supplying the omissions therein pointed out, I have the honor to submit herewith a revised application filling up the omissions pointed out in the said letter and to state that the applicant has been in Service since the Process Service Establishment was sanctioned in December 1873. The Annual Returns for 1873 and 1874 are not forthcoming in the records of this Court. It was noted in the applicant's Service Book that his previous services were verified in 1890. Reference may also be made to the records of the District Court for the period in question if maintained. The Attendance of a Contemporary is also taken. The application together with its enclosures and the letter under reply are herewith resubmitted.

I have the honor to be,
Sir,
Your most obedient
Servant
District Treasurer

From

Sinkly V. Ramsarow Pantulu

Dist Munsiff

Pr. Vandavasi

To

G. E. L. Campbell Esqr

Asst Dist Judge, Gingee

Pr. Chetpet

Date 19-3-97

Despd: 22 Mar 97

Rec'd:

No 376

Exhibits: 6.

Subject.

Transmitting the Revision application together with other enclosures with reference to the Dist Court Proceedings 446 24/2/97.

19-3-97

Deposition on solemn affirmation of Padi-
-peddi Suryya, an Amin of the District Munsiffs Court of Kalahasti.

I have been an Amin of this Court since 1862. In the year 1873 (December of Fasli) salaries were fixed for the servants of the Process Establishment. On the said date in which salaries were fixed, Amin Ravi Suryanarayana and certain others were appointed. I do not remember if any leave was availed of in the years 1873 & 1874.

Taken before me &c

Sd/ V. Rangayya

District Munsiff.

No 446

Berhampore District Munsiff's Court
13th April 97.

From

M. R. Ry V. Ranga Rau Pantulugaru
District Munsiff

To

The Acting District Judge
Ganjam

Sir,

With reference to the District Court's Proceedings No 195 9-4-97 requesting to state why the leave without allowance from 23rd to 30th April 1884 mentioned in para 4 of the Accountant General's objection has not been shown in the revised application, I have the honor to state that the applicant drew his pay for the period on guaranteed.

All leaves are entered and checked according to the acquittance Rolls of this office.

2 The application together with its enclosures are herewith recommitted.

I have the honor to be,
Sir
Your most obedient Servant

Illegible

District Munsiff

E. R. Rau
14.4.97

1
3
379

From
Dy. Collr. & Sangam Rao Pantulugaru
Distt. Munsiff
Berhampur

To The Agt. Distt. Judge
Ganjam

1350
14-4-97

Dated 18th April 97
Dep. do
Rec'd:
No. 446
Encs. (5)
Subject

Despatching the Persian
appn. and other enclosures
received & with proceedings
No 795
9-4-97

No 817 1918

Ganjam District Court
17th April 1897.

From

G. E. L. Campbell, Esquire,
Ag. District Judge
Ganjam.

To

The Accountant General
Madras.

Sir,

With reference to your letter No A.D.K. 514 dated 18th February 1897, returning the persian application of Ravi Suryanarayana, late Amin, District Munsiff's Court, Berhampur, for Supply of Certain Omissions pointed therein, I have the honor to send herewith a revised application together with letters Nos 347 & 446 dated 19-3-97 & 13-4-97, respectively, received from the District Munsiff of Berhampore.

2. From the office Copies of pay bills of Munsiffs' Courts preserved in this Court, it appears that the applicant has been in Service as an Amin on Rs 12/- from 1st November 1873 to end of August 1874, and was on Sick leave without allowances from 21st to 28th February 1874. Office Copies of

of Pay bills of Munsiffs' Courts from
1st September 1874 are not in this Court
as Since then the Munsiffs were authorized
to draw their Salaries without the intervention
of this Court.

3. Your letter under reply together with
its enclosures are herewith returned as
requested.

I have the honor to be
Sir,
Your most obed't Servt

L. Rangaroo
Sheristadar
for ag: District Judge

L.M.
H.C.

From

G. E. L. Campbell. Esqire

Ag: Dist Judge

Ganjam

To

The Accountant General

Madras

Dated. 17.4
Despd. 17.4 } 1897

No 817

Encl: 10

Subject

Forwarding the pension
Application of Ravi
Suryanarayana late
an Amin of the Berham
pur District Munsiffs
Court with ten Encls

When given for copying
When copied
When examined
When signed
} 189

READ AGAIN G.O., No.
189 , DATED

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT	A	A	A	A	A	A	A	
LETTER OF GOVERNMENT.								
STATEMENT WITH DITTO.								
PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.								

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.