Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 351

DATED 9th May

[Despatch Abstract.]

Reporting, under Article 392, C. S. R, the gratuity application of Ebrahim Khan, late Warder, Central Jail, Cannanore.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

No 9

Civil Medical Form No. 32.

...sion or gratuity.)

Certified that I, C. F. Fearnside, Surgeon Captain I.M.S, Medical Superintendent, Central Jail Cannanore, have Carefully examined Ibrahim Khan Son of Jhukroo Khan, a first class warder No 12 in the Central Jail Cannanore. His age is by his own Statement 58 years and by appearance about 62 years. I Consider Ibrahim Khan to be Completely and permanently incapacitated for further Service of any Kind in the Jail Department in Consequence of old age and General Debility. His incapacity appear to me to have been Caused by irregular & intemperate habits.

Cannanore
3rd September 1898

C F Fearnside M.B.
Surgeon Captain I.M.S
Medical Superintendent
Central Jail, Cannanore

Civil Medical Form No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

Certified that I have carefully examined Ebrahim Khan

OFFICE OF THE INSPECTOR GENERAL OF HOSPITALS 14 FEB. 96 MADRAS

son of Ghaugheer Khan

a late 1st class warder Cat.

in the Cannanore Central Jail.

His age is by his own statement 58 years and by appearance about 63 years.

I consider Ebrahim Khan to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of old age and Debility

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Station Cannanore
Date 1st Febry 1896.

A Stacy — Name.
Surgeon Major M.S. — Rank.
25th Dist. — Designation.

Note.— the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."

Countersigned.

C. F. FEARNSIDE, 3 FEB. 96, SURGN. CAPT.

Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Government of Madras.

STATEMENT OF CASE.

1. Rank.
2. Name.
3. Department or Office.
4. Marks of identification.
5. Age.
6. Service.
7. Sick leave granted during the service.
8. Disease or cause of disability.
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

Memo.

18-9-1895 Found unfit for further service

5

18-9-1890.

	Rs - a - p.
From 18th Sept 1890 to 17th April 1893 (i.e 2 yrs + 7 months) at Rs 8 p.m	248 - 0 - 0
From 18th April 1893 to 17th Sept 1895 (i.e 2 years + 5 months) at Rs 9 p.m	261 - 0 - 0
Total	509 - 0 - 0

For 60 months received pay 509-0-0

∴ 1 Month or average pay - 509-0-0 / 60

= Rs 8-7-9

O F Fromade
Superintendent
central Jail

Superintendent
central Jail

Cannanore
central Jail

Cannanore.
Central Jail, 14th October 1895.

No. 897.

From

Surgn: Capt: C. J. Pearside M.D.
Superintendent
Central Jail,
Cannanore.

To

The Superintendent of Police
Malabar.

Sir,

I have the honor to request that you will kindly furnish me with an Extract from Service Roll showing full particulars of the service of Elvath Kharikkon of Ghangeer Adhan late Police Constable. It appears he was discharged from the police on gratuity in 1886. He was entertained in this jail as warder on the 1st Oct 1886. I further request to be informed what the amount of the gratuity then paid to him was and what was the nature of the gratuity, whether invalid or compensation.

I have the honor to be
Sir,
Your most obedt servt
(signed) C. J. Pearside
Superintendent

True Copy.

C J Pearside
Superintendent
Central Jail

Central Jail
Cannanore

Office of the Supdt: of Police, Malabar
Calicut 16: October 1895

No. 1679.

From

J. Fawcett Esquire
Superintendent of Police,
Malabar.

To

The Superintendent of Central Jail
Cannanore.

Sir, With reference to your letter No. 897 dated 14th instant, I have the honor to request you will be good enough to note the number of discharged constable Ibrahim Khan while in the Police department.

I have the honor to be
Sir,
your most obedt: Servt
(signed) J. Fawcett.
Superintendent of Police
Malabar.

True Copy.

C. F. Fraser
Superintendent
Central Jail
Cannanore

English and Malayalam.

SERVICE BOOK

ഉദ്യോഗവിവരം പട്ടിക.

OF

Name
പേർ Ebram Khan.

Caste or Race
ജാതിയെന്നുവംശമെന്നോ Mahomedan Mussulman.

Residence
വാസസ്ഥലം Cannanore.

FATHER'S
അച്ഛന്റെ

Name
പേർ Ghanghar Khan.

Residence
വാസസ്ഥലം Cannanore.

Date of birth
ജനിച്ച തീയതി Not known

Name of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേർ.	Caste or Race. ജാതിയോ വംശമോ.	Residence. വാസസ്ഥലം.	Father's അച്ഛന്റെ		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED ഒരോ കള്ളികളിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ളതൊക്കെയും ഓരോ അഞ്ചു പ്രാവശ്യമിലിന്റെ ചോടെ					
			Name. പേർ.	Residence. വാസസ്ഥലം.	Date of birth. ജനിച്ച തീയതി.	Age. വയസ്സ്.			Exact height. ശരിയായ ഉയരം.	
						Years. കൊല്ലം.	Months. മാസം.	Days. ദിവസം.	Feet. അടി.	Inches. അംഗുലം.
Ebram Khan.	Mahomedan. Moorsulman	Kannanore.	Ghangheen Khan.	Kannanore.	Unknown	40			5.	5½.
						47	7	2	5	5½

8 ച Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുസ്ഥ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടോ ദോഷമായിട്ടോ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഒരും കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർപ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെൻഡചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയുംവേണം.	9 ഛ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ഛാ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച തീയതി.	11 ഛാ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം–അതു മാറ്റമായോ കയറ്റമായോ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലോ എന്തു.	12 ഛാ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.
		30-10-86	Promotion	Verified from appointment book Illegible Asstt Supdt Cannon 4-12-88
		30-9-87	Reduction vide G.O. No 934 23/8/87	
		11-6-89	Promotion	
		17. ന. 93.	Promotion	
one months privilege leave from 8th July 94 G. Bruce Supdt	Illegible Ag: Supdt.			Illegible Ag: Supdt.
		17.9.95	Found unfit for further service	
				C. F. Seamark Superintendent Central Jail

1 ക Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	2 ഖ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമോ ആളിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ഗ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആളിംഗ മാത്രമൊകിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ഘ Pay. മാസപ്പടി.	5 ങ Acting allowance. ആളിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ന Date of appointment. നിയമിച്ചതു.	7 ര Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കൈ.

8 വ Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പിനെസ്ഥ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഒരും കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർപ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെന്റ്ചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയുംവേണം.	9 ങ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും കൈപ്പും.	10 ച Date of termination of appointment ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ചതു.	11 ഛ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം—അന്യ മാറ്റമൊ കയറ്റമൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ജ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും കൈപ്പും.

1 ക	2 ഖ	3 ഗ	4 ഘ	5 ങ	6 ച	7 ഛ
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമോ ആട്ടിംഗോ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കോ തല്ക്കാലത്തെക്കോ എന്നും.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആട്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	Pay. മാസപ്പടി.	Acting allowance. ആട്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	Date of appointment. നിയമിച്ച ദിവസം.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പു.

8 ഝ	9 ഞ	10 ട	11 ഠ	12 ഡ
Character of Office. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുവസ്ഥ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടോ ദോഷമായിട്ടോ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഒരു കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർപ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെൻഡുചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ളകല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച ദിവസം.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിച്ചതിനുള്ള കാരണം – അതമാറാതാലൊ കയറാതാലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരുംഒപ്പും.

1 ക	2 ഖ	3 ഗ	4 ഘ	5 ങ	6 ച	7 ഛ
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതായിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	Pay. മാസപ്പടി	Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	Date of appointment. നിശ്ചയിച്ച ദിവസം.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പു.

8 ഝ	9 ഞ	10 ട	11 ഠ	12 ഡ
Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുശീലം. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഒരും കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർപ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടുചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ളകള്ളം കള്ളിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച ദിവസം.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം – മാതമാറ്റത്താലൊ കയറ്റത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരുംഒപ്പും.

1 ക Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	2 ഖ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതായിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ഗ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽസ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ഘ Pay. മാസപ്പടി	5 ങ Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ന Date of appointment. നിശ്ചയിച്ച ദിവസം.	7 ച Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കൂട്ടെഴുത്തു.

8 ഛ Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുസ്ഥിതി. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഒരും കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർപ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെന്ഡുചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയുംവേണം.	9 ജ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെഉദ്യോഗപേരും കൂട്ടും.	10 ഝ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച ദിവസം.	11 ഞ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം–അത മാറ്റമാലൊ കയറ്റമാലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ട Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും കൂട്ടും.

1 ക Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	2 ഖ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമോ ആട്ടിംഗോ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കോ തല്ക്കാലത്തെക്കോ എന്നും.	3 ഗ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആട്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ഘ Pay. മാസപ്പടി.	5 ങ Acting allowance. ആട്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ന Date of appointment. നിയമിച്ച തീയതി.	7 ര Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പു.

8 വ Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുസ്ഥാ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടോ ദോഷമായിട്ടോ വല്ലതും എഴുതിചെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഒരം കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർപ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടുചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ളകള്ളം കളിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	9 ൻ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ഠ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച തീയതി.	11 ക Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം – അതമാറ്റമാണോ കയറ്റമാണോ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലോ എന്നു.	12 ഫ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരുംമൊപ്പും.

1 ൧ Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	2 ൨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ൩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമൊണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ൪ Pay. മാസപ്പടി	5 ൫ Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ൬ Date of appointment. നിയമിച്ച ദിവസം.	7 ൭ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കൈപ്പട.

8 ൮ Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പവസ്ഥ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഒരും കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർപ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയുംവേണം.	9 ൯ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപ്പേരും കൈപ്പടും.	10 ൧൦ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച ദിവസം.	11 ൧൧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം–അതു മാറ്റമായൊ കയറ്റമായൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ൧൨ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപ്പേരും കൈപ്പടും.

1	2	3	4	5	6	7
ക	ഖ	ങ	ച	ഛ	ജ	ഝ
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമൊ ആളിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആളിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക ഏതെന്നു.	Pay. ശമ്പളം.	Acting allowance. ആളിംഗ സമയ ശമ്പളം.	Date of appointment. നിയമിച്ച ദിവസം.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പു.

8	9	10	11	12
ഞ	ട	ഠ	ഡ	ഢ
Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുസ്ഥ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഒരം കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർപ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയുംവേണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച ദിവസം.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം–അത മാറ്റമൊ കയറ്റമൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നും.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.

1 ക	2 ഖ	3 ഗ	4 ഘ	5 ങ	6 ച	7 ഛ
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമോ ആളിംഗോ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കോ തല്ക്കാലത്തെക്കോ എന്നും.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആളിംഗേ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരനിയമിക എന്തെന്നു.	Pay. മാസപ്പടി.	Acting allowance. ആളിംഗ സമയം ശമ്പളം.	Date of appointment. നിയമിച്ച ദിവസം.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പു.

8 ഝ	9 ഞ	10 ട	11 ഠ	12 ഡ
Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുവസ്ഥ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടോ ദോഷമായിട്ടോ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഒരും കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർപ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടുചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ളകള്വന കുറിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച ദിവസം.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പിനുള്ള കാരണം – അതമാറ്റമായൊ കയറ്റമായൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.

1 ക Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	2 ഖ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതായിരമോ ആളിംഗോ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കോ തല്ക്കാലത്തെക്കോ എന്നും.	3 ഗ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആളിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്ന.	4 ഘ Pay. മാസപ്പടി	5 ങ Acting allowance. ആളിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ന Date of appointment. നിയമിച്ച ദിവസം.	7 ച Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.

8 ഛ Character of Office. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പവസ്ഥ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടോ ദോഷമായിട്ടോ വല്ലതും എഴുതിചെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഒരു കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർപ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെൻഡചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ളകള്ളം കളിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	9 ജ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ഝ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച ദിവസം.	11 ഞ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം – മാറ്റമാറാത്തതാലൊ കയറാത്തതാലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്ന.	12 ട Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.

1 ക Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	2 ഖ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതായതു സ്ഥിരമൊ ആട്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ഗ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആട്ടിംഗ മാത്രമൊണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ഘ Pay. മാസപ്പടി	5 ങ Acting allowance. ആട്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ച Date of appointment. നിയമിച്ച ദിവസം.	7 ഛ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പു.

8 ജ Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുവസ്ഥ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഒരം കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർപ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കള്ളന കള്ളിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	9 ഝ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ഞ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച ദിവസം.	11 ട Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം – അതമാറ്റത്താലൊ കയറ്റത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ഡ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെമേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.

1 ക Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെപേർ.	2 ഖ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമൊ ആളിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ഗ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആളിംഗ മാത്രമെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ഘ Pay. മാസപ്പടി.	5 ങ Acting allowance. ആളിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ച Date of appointment. നിയമിച്ച ദിവസം.	7 ഛ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പു.

8 ജ Character of Office. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പവസ്ഥ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മറ്റുമല്ലാതെ ഒരും കണ്ണിയിൽ യാതൊന്നും ചേർപ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	9 ഝ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ഞ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച ദിവസം.	11 ട Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പിച്ചതിനുള്ള കാരണം – അതമാറ്റത്താലൊ കയറ്റത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ഠ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെമേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.

1 ക Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെപേർ.	2 ഖ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമൊ ആളിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ങ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആളിംഗ മത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ച Pay. ശമ്പളം.	5 ഛ Acting allowance. ആളിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ന Date of appointment. നിശ്ചയിച്ച ദിവസം.	7 ഝ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പു.

8 ഞ Character of Office. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുവാസ്ഥ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിയാതെക്കണ്ടുണ്ടെങ്കിൽ മത്രമല്ലാതെ ഒരം കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർപ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടുചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയുംവേണം.	9 ഞ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെമേലധികാരിയുടെഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ട Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച ദിവസം.	11 ഠ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവശാനിച്ചതിനുള്ള കാരണം – അതമാറ്റത്താലൊ കയറ്റത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ഡ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെമേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.

1 ക Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെപേർ.	2 ഖ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമൊ ആട്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ഗ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആട്ടിംഗ മത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരതസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ഘ Pay. ശമ്പളം.	5 ങ Acting allowance. ആട്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ന Date of appointment. നിയമിച്ച ദിവസം.	7 ച Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കൈപ്പട.	8 ഛ Character of Office. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുവസ്ഥ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മത്രമല്ലാതെ ഒരും കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർപ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടുചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയുംവേണം.	9 ജ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെമേലധികാരിയുടെഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ഝ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ചദിവസം.	11 ഞ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം – അതമാറ്റത്താലൊ കയറ്റത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ട Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെമേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.

1 ക Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെപേർ.	2 ഖ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമൊ ആളില്ലാഴ്ചയൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ഗ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആളില്ലാഴ്ച മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എതെന്നു.	4 ഘ Pay. ശമ്പളം.	5 ങ Acting allowance. ആളില്ലാഴ്ച സമയം ശമ്പളം.	6 ച Date of appointment. നിയമിച്ച തീയതി.	7 ഛ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.

8 ജ Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുസ്ഥ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഒരു കള്ളിയിൽ മറ്റൊന്നും ചേർപ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെന്റുചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയുംവേണം.	9 ഝ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ഞ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച തീയതി.	11 ട Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം–അന്യമാറാലൊ കയറാത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ഠ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

കൊല്ലം തൃത്തമ്പാൾ വീണ്ടും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു – എന്നുള്ളതു വ്യക്തമായി അറിവാൻവേണ്ടി ഓരോ സാക്ഷ്യ നല്ലവണ്ണം വരക്കേണ്ടതും വേണം.

Personal marks for identification. അടയാളം.	Date of Entry. പ്രവേശിച്ച തു.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ.	Signature and designation of the head of the Office. കച്ചേരിയിലെ നാഥനായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.
One small scar over outer angle of right eye. One raised mole over right side of neck Complexion, Dark Eyes, Dark Nose, Short & raised at the tip Hair Grey Beard small & scanty	1.9.86		
As above	3.4.94		

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED

ഒരോ കള്ളികളിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ളതൊക്കെയും ഓരോ അഞ്ചു പ്രാവശ്യം പട്ടാളത്തിലിന്നു ചോടെ

Date of birth. ജനിച്ച ദിവസം.	Age. വയസ്സു.			Exact height. ശരിയായ ഉയരം.	
	Years. കൊല്ലം.	Months. മാസം.	Days. ദിവസം.	Feet. അടി.	Inches. അംഗുലം.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY

കൊല്ലം തൊറും [illegible] –

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RU

കൊല്ലം തൊറും വീണ്ടും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു – ന

നല്ലവണ്ണം വരക്കുകയും വേണം.

Personal marks for identification.
അടയാളം.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RU

കൊല്ലം തൊറും വീണ്ടും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു – ന

നല്ലവണ്ണം വരക്കുകയും വേണം.

Personal marks for identification.
അടയാളം.

D. I. Dis. Cor.

Office of the Supdt: of Police, Malabar
Calicut 16th October 1895
despd 19th —

No. 1679.

From

J. Jawett Esquire
Superintendent of Police,
Malabar.

To

The Superintendent of Central Jail
Cannanore.

Sir,

With reference to your letter No. 897 dated 14th instant, I have the honor to request you will be good enough to note the number of discharged constable Ibrahim Khan while in the Police Department.

I have the honor to be
Sir,
your most obedt: Servt
(signed) J. Jawett.
Superintendent of Police
Malabar.

True Copy.

C. F. Fromside
Superintendent
Central Jail
Cannanore

Cannanore.
Central Jail.
23rd October 1895.

No. 918.

From Surgn: Capt: C. F. Fearnside M.B
Superintendent
Central Jail,
Cannanore.

To The Superintendent of Police
Malabar.

Sir,

In reply to your letter
No. 1679 dated 16th October 1895, I
have the honor to inform you that
the discharged Constable Ibrahim Khan
does not recollect his number
in the Police.

I have the honor to be
Sir,
your most obedt. svt.
(signed) C. F. Fearnside
Superintendent

True Copy

C F Fearnside
Superintendent
Central Jail
Cannanore

District Police Office.

No. 1710.

Camp. 26 October 1896.

From

J. Fawcett Esquire
Superintendent of Police,
Malabar.

To

The Superintendent
Central Jail
Cannanore.

Sir,

With reference to your letter No. 918 dated 23rd instant, I have the honor to inform you that the name of Ebrahim Khan as discharged on gratuity in 1886 is not traceable from the records of this office.

I have the honor to be
Sir,
your most obedt. Servt.
(signed) J. Fawcett.
Superintendent of Police
Malabar.

True Copy.

C. F. Forrest
Superintendent
Central Jail
Cannanore

626
25/11/95

25 Novr 1895

To

The Superintendent Central Jail
Lahore

Sir

I have the honour to state that I was appointed by Government to act as Superintendent Central Jail Lahore during the absence on leave of Lt Col Edwards I.M.S. and assumed charge of the office on the forenoon of the 25th instant.

I have the honour to be
Sir
Your most obedient servant
(Sd) C. J. Deasnside
Superintendent

True copy.
C J Deasnside
Superintendent
Central Jail

Office of the Superintendent
Central Jail Cannanore
Dated. 25th June 1895.

No. 1003

From

Surgn Capt. C. J. Dearnside M.B
Superintendent
Central Jail
Cannanore.

To

The Superintendent of Police
Malabar

Sir,

With reference to your letter No. 1710 dated 26th October 1895 I have the honor to inform you that Ebram Khan late warder of this Jail now says that he thinks that he left the Police Service on the 1st December 1871. on medical Certificate. I therefore request you will be good enough to trace his service in the Police Deptt if possible and furnish me with the informations asked in my letter No. 89 dated 14th October 1895. to your address

As this service is urgently required for verification please expedite the same.

I have the honor to be
Sir
(Sd) C. J. Dearnside
Superintendent

True copy.

C J Dearnside
Superintendent
Central Jail

Office of the Superintendent of Police
Malabar District
Calicut 5th Decr 1895.

No. 1958.

From

J. Fawcett Esquire
Superintendent of Police
Malabar District

To

The Superintendent of
Central Jail
Cannanore.

Sir,

With reference to your letter No. 1003 dated 23rd Ult I have the honor to inform you that the name of Eliram Khan, is not forth comming in the records of 1871.

2. In the Monthly Return for April 1871 the name of 2. c. c. of Central Jail Cannanore, Shaik Ibrahim appears to have been discharged on Medical Certificate on the 1st April 1871. on gratuity.

I have the honor to be
Sir
Your Most Obdt Servt
(Signed) J. Fawcett
Superintendent of Police

True copy

J Howard
Superintendent
Central Jail

[Form No.1.—2,000—4-1-95].

5997

No. C-1963

OFFICE OF THE INSPECTOR-GENERAL OF PRISONS, MADRAS,

dated, Camp Belgaum, the 24th December 1895.

It is requested that the reply to this Letter may be addressed to Ootacamund.

From

A. G. CARDEW, ESQ., M.A.,

INSPECTOR-GENERAL OF PRISONS, MADRAS,

To

THE Accountant General

Fort Saint George

SIR,

Enclosures. 11

I have the honour to forward for verification and submission to Government, the accompanying application for gratuity on behalf of Ebram Khan, late 1st class Warder of the Cannanore Dist: Jail who has been certified to be unfit for further service. His age according to his Service Book 49, according to his own statement 58, and from his appearance 62. In October 1887, the applicant was reduced from 2nd to 3rd class warder on revision of Establishment under G.O. No. 934, Jud: dy 23rd August 1887.

2. Applicant was formerly employed in the Police, but the date of his leaving that Dept: and particulars as to gratuity then received cannot be traced. Vide the enclosed copies of correspondence between the Supt: Central Jail Cannanore and the Asst: Supt: of Police, Malabar.

I have the honor to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

A G Cardew

Inspector-General

JAIL (189) DEPARTMENT.

From

THE INSPECTOR-GENERAL OF PRISONS,

Madras,

To

THE

Dated

Despatched } 189 .

Received

No.

ENCLOSURES.

Subject.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 376 Fort St. George, Accountant-General's Office, 20 January 1896.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Inspector General of Prisons, Madras.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Ebram Khan late 1st Class Warder Central Jail Cannanore received with your letter NC-1963 dated 24 December 1895. is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

Woodford 20/1

Assistant Accountant General.

~~Chief Superintendent.~~

1. Explanation why ~~his name does not appear in my Office records for~~ in the Annual Returns now records in this Office the date of the applicant's birth is given as 1840 whereas in the application it is shewn as unknown.

The number 40 appears to be a clerical error for 60 vide Parentheses at the top of the 2nd page of the application)

2 Office records show applicant enjoyed leave from ——— to ———, whereas in the history of services

2. Attention is drawn to ~~No~~ 12(c) of the printed Memorandum of Instructions from this Office. According to the date of birth given in the Annual Returns the applicant's age at the time of retirement, was less than 55 years.

3. It is requested that the reply may be forwarded through the Inspector General of Police, who is requested to be good enough to furnish a Statement of the applicant's earliest service rendered in the Police Department together with a copy of the Government Order sanctioning the payment to him of a gratuity for that service.

Cor.—1,000—5-4-95.

20/1

DIARY NO 44
23.1 1896

Ref No 33
31-1-96

No. 354.

Forwarded with all enclosures to the Superintendent Central Jail Cannanore who is requested with reference to item No (1) of the Accountant General's Letter to explain why, if the applicant's date of birth has been shown to be 1846, the word "unknown" was entered in the gratuity ~~column~~ application and with reference to item No 2 of the Accountant General's Letter, to give in detail the grounds on which he found the applicant "completely and permanently incapacitated for further service of any kind" and if possible, to obtain and forward the opinion of another Medical Officer on the point, as required by article 487 (b) Civil Service Regulations.

2. The Superintendent's attention is also invited to article 487 (c) and he is requested to note the special explanation required therein against heading 5 on the 3rd page of the Application.

3. An early reply should be submitted direct to this office whence the explanation required for item No 1 of the Accountant General's Letter will be given.

Ootacamund
28th January 1896

D.G. Carden
Insp. Genl. of Prisons.

To

The Supt. Cannanore C.J.

CFJ
30.1.96

Cannanore
Central Jail
5th February 1896

No. 70.

From

Surgn Capt C.F. Beatniede M.B.
Superintendent
Central Jail,
Cannanore.

To

The Inspector General of Prisons,
Ootacamund.

Sir,

In reply to your endorsement No. 354 dated 28th January 1896, I have the honor to state that the word "Unknown" in the gratuity application was copied from the Service Book and the entry 1846 made by my predecessor in the Annual Returns as date of Applicant's birth was, I presume, made as per instructions given under Article 55(4) of the Civil Account Code to tally the years given in the 2nd page of the applicant's Service Book.

As to the second item of the Accountant General's letter, I have the honor to state that the applicant's age in 1895 was 58 years as mentioned in the Medical Certificate. In 1886, when he was appointed to the Jail Departm

Pension Department.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following letter from the Inspector-General of Police, dated 7 May 1873. No 1456

ORDER THEREON, 16 September 1873, No. 480

Under Sections 107 Rule I. of the Civil Pension Code (6th Edition), the Right Honorable the Governor in Council is pleased to sanction payment of { Pensions / ~~Gratuities~~ } set opposite to their respective names to the Two Constables named below, who have been discharged from the Malabar Police Force as unfit for further duty after having served for the period specified. in the Military & Police Rls. opposite to their names.

Name.	Rank.	Service. YRS.	M.	D.	Pensions and Gratuities sanctioned. RS.	A.	P.	Place of Payment and Date of Commencement.
Ibrahim Khan	1. class Constable	Military 7	4	21	72	-	-	
		Police 12	7	1				
×	×	×	×		×			

(True Extract.)

(Signed) J. Sturrock

Ag: Under Secretary to Government.

To the Inspector-General of Police.

No.

(True Copy.)

CHIEF OFFICE OF THE INSPECTOR-GENERAL OF POLICE,

Madras, April 1873

To

~~The Superintendent of Police.~~

J. M. Leslie

Asst. Inspector-General of Police.

From

DIARY No. 1231 of 1896

The Superintendent
Central Jail
Cannanore

To

The Inspector General
of Prisons
Madras

Dated 5th February 1896

Read

No. 760

Enclosures. 15

Forwarded to the Accountant General, Fort St. George through the Inspector General of Police, Madras, with reference to para 3 of his No. A.D.K. 376 dated 20th January 1896.

Accountant General 10th February 1896

A. G. Cardew
Supdt. of Prisons

Forwarded to the Accountant General, Fort St. George.

Thro'

The Inspector General of Police, Madras

Police Services + Superannuation Fund.

Application for Compassionate Allowance under Rule 1. on Malabar District.

Full name of the individual between the allowance is sought	Present rank.	Present age.	Period of service in each grade: Date of entering each grade	Date of leaving each grade	Years	months	Days.	Abstract from the Register of the service of the applicant.	Remarks regarding the character of Police in the charge of the applicant through out his service.	Explanation for any declaration.	Proposed amount of compassionate allowance.
No. 394/1065. Varan Nair	1st class constable	37 (1st class. Rs 8/-.	8th Feb: 1853	30th Sep: 53	-	7	22				
			(Ag: Head, Military Department)								
			1st Oct: 1853	31st Dec: 53	-	3	-				
			1st January 1854.	30th June 60	6	4	-				
			1st July 1860	1st Feb: 1873	12	7	1				
			1st class								
			Total		19	9	23				

On fit (after annual Invaliding Committee as per records & certificate attached.

Good.

" | " | Rs 96 - - 1 - -

Officiating Supdt: of Police Malabar District, Calicut 1st May 1873

*: Statement of service from the Cantonment Magistrate, Cannanore is attached.

(True Extract)

Superintendent of Police Malabar.

(Sd) J. R. Hodgson Lieut:
Ag: Supdt: of Police
Malabar

Pension Department.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

6.

READ the following letter from the Inspector-General of Police, dated 7 May 1873. No 1456

ORDER THEREON, 16 September 1873, No. 480

Under Sections 107 Rule I. of the Civil Pension Code (6th Edition), the Right Honorable the Governor in Council is pleased to sanction payment of { Pensions / ~~Gratuities~~ } set opposite to their respective names to the Two Constables named below, who have been discharged from the Malabar Police Force as unfit for further duty after having served for the period specified. in the Military & Police Depts. opposite to their names.

Name.	Rank.	Service. YRS.	M.	D.	Pensions and Gratuities sanctioned. RS.	A.	P.	Place of Payment and Date of Commencement.
Ibrahim Khan	1. class Constable	Military 7	4	21	72	-	-	
		Police 12	7	1				
× ×	×	×			×			

(True Extract.)

(Signed) J. Sturrock

Ag: Under Secretary to Government.

To the Inspector-General of Police.

No.

(True Copy.)

CHIEF OFFICE OF THE INSPECTOR-GENERAL OF POLICE,

Madras, April 1873

To

~~The Superintendent of Police.~~

J. M. Smith

Asst. Inspector-General of Police.

Govt. of {18 } Madras.

PENSION.

(POLICE.)

From

The Inspector-General of Police,

&c., &c., &c.,

To

The Superintendent of Police,

DATED

DESPD.

G. O.,

Forwarding for information a true Copy of G. O., granting

No. O/48 1,000--10-95.

No. 1606 CHIEF OFFICE OF THE INSPECTOR-GENERAL OF POLICE,

MADRAS, 16 April 1896.

FROM

M. Hammick Esqr. I.C.S.

INSPECTOR-GENERAL OF POLICE,

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS 18 APR 96

1729

TO

THE Accountant General

Fort Saint George.

SIR,

Enclosure. With reference to your letter No A.Dk/376 dated 20 January 1896, I have the honor to return the gratuity Application of Ibrahim Khan late a warder Central Jail Cannanore with a Statement of the Applicant's Service rendered in the Police Department together with a Copy of the Government order Pension No 480 dated 16 September 1873 Sanctioning the payment to him of a gratuity of Rs 72/- for that Service.

I have the honor to be,

Sir,

your Most Obedt. Servant,

M Hammick

Asst. Inspr Genl of Police,

for Inspr Genl of Police.

16/

(189) DEPARTMENT.

FROM

M. Hammick Esquire. ICS

INSPECTOR-GENERAL

OF POLICE,

To

The Accountant General

Fort St George.

No. 1606

Dated 16 April 1896.

Received

No.

SUBJECT.

Returns the gratuity papers of Ibrahim Khan late warder in the Central Jail, Cannanore, with the necessary information asked for.

552

APPLICATION FOR ~~PENSION OR~~ GRATUITY.

1. Name of Applicant. Ebram Khan
2. Father's name. Ghangheer Khan
3. Race, Sect and Caste. Mussalman - Patan.
4. Residence showing Village and Pergunnah. Cannanore.
5. Present or last employment, including name of establishment. 1st class warder Central Jail Cannanore.
6. Date of beginning of service. 1st September 1886
7. Date of ending of service. 17th September 1895
8. Length of service, including interruptions .. .. Y. 9 M. 0 D. 17
   of which superior .. .. Nil
   inferior .. .. 9 - 0 - 17
   non-qualifying and interruptions .. .. Nil
9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Gratuity. Found unfit for further service
10. [Average] emoluments or pay. Rs 8-7-9
11. Proposed pension. Nil
12. Proposed gratuity. Rs 27-4-0
13. Date from which pension is to commence.
14. Place of payment. Cannanore.
15. Date of applicant's birth by Christian era.† Unknown (about 1836) 46
16. Height. 5'- 6½"
17. Marks. One small scar over outer angle of right eye. one raised mole over right side of neck.
18. Date. 2nd October 1895.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (if not known exactly, must be stated on the best information or estimate).

C J Fernandez

Superintendent Central Jail

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Cannanore

Date of birth as given in 1846 in the Annual Returns G.O. 174

HISTORY OF THE SERVICE ~~(SHOWING INTERRUPTION)~~ OF Elaram Khan

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.											
Commandant Central Jail	Warder 3 Class	7	"	1-9-86	31-10-86	"	2	"					By Superintendent Roll	Verified from the records of the Central Jail Commandt and the verification confirmed by reference to the annual Returns on record in this office
	Do 2 Class	8	"	1-11-86	30-9-87	"	11	"						
	Do 3 do	7	"	1-10-87	11-6-89	1	8	11						
	Do 2 do	8	"	12-6-89	17-4-93	3	10	6						
	Do 1st do	9	.	18-4-93	17-9-95	2	5	.						
	Total period of Superior Service					9	0	17	.	.	.			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant — Good
2. Explanation of any suspension or degradation. — Nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). — Received gratuity in the Police Department
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. — Nil
5. Any other remarks. — Nil
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. — Established

Countersigned
Asst. Canteen
Dy. Q Branch
23.12.95

C F Fenwick
Superintendent
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

~~should Government under Article 991 (b) of the Civil Service Regulations, be pleased to accept the Medical Certificate dated 4 months and 13 days after the applicant~~

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ ~~qualifying~~ service in inferior ~~or superior~~ grades ~~has~~ caused to do duty will been duly proved for 9 years ——— months 17 days; ~~and that a (pension or gratuity) not exceeding Rs.~~ , ~~is admissible under Article~~ of ~~the~~ Civil Service Regulations. ~~The calculations have been duly verified. The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~ but it will not qualify for gratuity of any kind as the applicant commenced his service after the 1st April 80 and after he attained the age of 20 years (vide Article 392 of the Civil Service Regulations)

Fort Saint George
Accountant Genl's Office
29th April 96

N. adj 41

J Illanson
Offg Accountant General
Audit Officer.

Exd Mch 30/4

By the Under Secretary to Government
Pension Department

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs 1,000/2,000 if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

C. No. 390

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Ans. 390/96

F
16 3,000—14-7-94.

No 390
Prisons
~~Revenue~~ Department.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers.

From the Insp^r Gen^l of Prisons 8/24 Dec^r 1895 No C. 1963.

From the Accnt Gen^l. 8/29 April 1896 No A.D.J. 41.

Order. 9^th May 1896 No 351.

As the applicant, Ebram Khan, entered the Jail Dept^t ~~service of Govt~~ after the 1^st April 1880, and after he had attained the age of 40 years, no retiring allowance is admissible to him under art 392 of the C.S.R. The application is accordingly rejected.

D/4 AA 5.5.96

K.S. 1.5.96

To
The Accnt Gen^l.
I.G. of Prisons.
Mds
7/V.

G.O. 450
16-9-73 P.

Pension CNo 390.

Rejecting the gratuity application of Ebram Khan under art 392 C&R.

Sec[y]

DISPOSED OF
PENSION DEPT.
No. 351
Date 9-5-96
GOVT. ORDER

Then given for copying ____
Then copied ____
Then examined ____
Then signed ____
} 189 .

HAD AGAIN G.O., No. , DATED
189

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT	A	A	A	A	A	A	A
LETTER OF GOVERNMENT.							
STATEMENT WITH DITTO.							
PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.							

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.