Pension (1896) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 339

DATED 4th May

[Despatch Abstract.]

Granting an Invalid gratuity of Rs. 18/ ——— to C. Inghi, late night watchman, ~~C~~ Sub-Registrar's Office, Kollegal.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

APPLICATION FOR ~~PENSION.~~ GRATUITY.

1. Name of Applicant. Chidarhalli ~~Sidda~~ Joghi.
2. Father's Name. Chidarhalli Sidda.
3. Race, Sect and Caste. Sudra caste, Thoraiya sect
4. Residence showing Village and Pergunnah. Kollegal
5. Present or last employment including name of establishment. Nightwatchman Sub Registrar's office Kollegal.
6. Date of beginning of service. 17th November 1881
7. Date of ending of service. 21st November 1895.

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	14	-	5
of which superior	.	.	.
inferior	14	-	5
non-qualifying and interruptions	-	-	-

9 Class of {~~pension~~ gratuity} applied for, and cause of application.* Invalid gratuity.

10. [Average] emoluments or pay. Rs 4-8-- per mensem

11. Proposed pension. --

12. Proposed gratuity. Rs 18-- Four months' pay (Vide article 524 clause (a) iii of Civil Service Regulations

13. Date from which pension to commence. ...

14. Place of payment. Sub Treasury Kollegal

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† About 1848.

16. Height. 5 feet 3½ inches

17. Marks. a wart 3 inches below the left collar bone. A scar left by wound an inch below the left inner ankle.

18. Date. ~~12~~ 1st December 1895.

Date of application - 21st November 95

~~Collector~~ Registrar

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

3/109

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Joghi nightwatchman Sub Registrars' office Kollegal.

Establishment.	Appointment.	Pay. RS.	A.	P.	Acting allowance. RS.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
Sub Registrars' Office Kollegal.	Nightwatchman	4	8	.	-	17 November 1881.	22nd april 1893	11	5	6					From pay bill	Verified from the records of the Sub Registrars Office Kollegal and the verification confirmed by reference to the Annual Returns on record in this Office.
				.		23rd april 1893	22nd May 1893	-	1	.				Leave on forfeiture of pay for 1 month.		
						23 May 1893	16 December 1893	-	6	24						
						17th December 1893	21st January 1894	.	1	5				Leave for 1 month & 5 days on forfeiture of pay.		
						22nd January 1894	5 November 1894	-	9	14 ~~15~~						
						6th November 1894	30 November 1894	.	.	25				Leave for 25 days on forfeiture of pay		
						1st December 1894	14th July 1895	.	7	14						
						15 July 1895	16 September 1895	.	2	2				Leave for 2 months & 2 days on forfeiture of pay.		
						17th September 1895	29th October 1895	.	1	13						
						30th October 1895	21st November 1895	.	.	22 ~~23~~				Leave for 23 days on forfeiture of pay		
		Total period of {superior / inferior} Service ...					...	14	.	5 7						

127 days have been counted as 4 months and 7 days.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பெனஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
night watchman	permanent.	-	Rs 4-8-	-	17 November 1881.		Verified the Entries from the 1st april 1894 to 31st march 1895. A. Narayan Rao Sub Registrar. 25 June 1895 ag. Registrar	A. Narayan Rao			A. Narayan Rao
	Leave for 2 months & 2 days on forfeiture of full pay.				15.7.95			A. Narayan Rao	16.9.95		
nightwatchman	Permanent.		Rs 4-8-		17.9.95				29-10.95		A. Narayan Rao
	Leave for 23 days on forfeiture of pay				30.10.95		Verified from 1st April to 21st November 1895. Registrar 25th December 1895.	A. Narayan Rao	21-11-95	Retirement Registrar	

3/109

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Jogi nightwatchman Sub Registrar's office Kollegal.

Establishment.	Appointment.	Pay.			Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
		RS.	A.	P.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Sub Registrar's Office Kollegal.	Nightwatchman	4	8	.	-	17 November 1881.	22nd April 1893	11	5	6					From pay bill.	Verified from the records of the Sub Registrar's Office Kollegal and the verification confirmed by reference to the Annual Returns on record in this Office.
						23rd April 1893	22nd May 1893	-	1	.				Leave on forfeiture of pay for 1 month.		
						23 May 1893	16 December 1893	-	6	24						
						17th December 1893	21st January 1894	.	1	5				Leave for 1 month & 5 days on forfeiture of pay.		
						22nd January 1894	5 November 1894	-	9	14 ~~15~~						
						6th November 1894	30 November 1894	.	.	25				Leave for 25 days on forfeiture of pay		
						1st December 1894	14th July 1895	.	7	14						
						15 July 1895	16 September 1895	.	2	2				Leave for 2 months & 2 days on forfeiture of pay.		
						17th September 1895	29th October 1895	.	1	13						
						30th October 1895	21st November 1895	.	.	22 ~~23~~				Leave for 23 days on forfeiture of pay		
	Total period of superior / inferior Service ...						...	14	.	5 7						

127 days have been counted as 4 months and 7 days.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good.
2. Explanation of any suspension or degradation. ..
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. *See* Articles 565, 568 of C. S. R. Not received
4. Explanation under Article 469, so far as the Head of the Office can give it. The applicant is not capable any longer of any service.
5. Any other remarks. The applicant is not fit for further service as he is reported to be suffering from asthma and consequently unable to discharge his duties properly.
6. Specific opinion of the Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not. (See Article 991, Rule 6). The applicant's past service renders him worthy of an invalid gratuity for which he is recommended. The service claimed is established and is admissible

Combatore R.O. 16th December 1895

Udumalpet 1895

10 January 1896 Inspr Genl of Regn

Registrar Collector.

SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

Certified that should Government with reference to Article 991 (c) of the Civil Service

certificate dated 4 months and 13 days after the

SERVIC
சர்வீஸ்

Name
பெயர் Jog

Caste or Race
ஜாதி அல்லது வம்சம் Lud

Residence
இருப்பிடம் Thoreyage

FATHER'S
தகப்பனுடைய
Name
பெயர் Chidrha

Residence
இருப்பிடம் Thoreyager

Date of birth
ஜனனதேதி Unknow

9 ௯	10 ௰	11 ௧௧	12 ௧௨
ure and gnation mediate l of the ffice. ான த்தலே டைய யெழுத் உத்தி ாகப் ருரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	22-5-93		
	~~22-5-93~~		
	21.1.94		
	5.11.94		
	30.11.94		
	16.7.95		

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Subs appointm new ap be act புது வதிலா மிருந் மா பே
night watchman.	permanent.	
nightwatchman	Leave for 2 months 12 d Permanent. Leave for 23 days on	

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED
இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து
யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி

	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.
	about 38 years.	"	"	5	3½
(About 1848)	about 43 years	"	"	5	3¼

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth.
Jogi.	Lodra Caste Zoreya sect.	Kollegal	Chidarhalli Sidda	Kollegal	Unknown
Jogi	Zoreya	Kollegal	Chidarhalli sidda	do	do

1. As to
2. Expla
3. Regar App
4. Expla Offi
5. Any o
6. Specifi claim (S.e

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 Sign ture and des gnation of in mediate hea of the Office.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Registrar Verified the entries up to 31st December 1890. S. Ramalingaiya Sub Registrar. Asst Registrar 25-7-91 Verified the entries up to 31 March 1892 28-7-92 Registrar	D. Ramalinimaya			

3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭
tantive nent if the pointment ing only. தமனம் கமாத்திர ால், காய ன உத்தி ாகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
"	Rs 4-8--	"	17th Nov 1881	
onth on forfeiture of pay			23-4-93	
"	Rs 4-8--	"	23-5-93	
r 5 days on forfeiture of pay			17.12.93	
-	Rs 4-8--	-	22.1.94	
on forfeiture of pay			6.11-94	
-	Rs 4-8-0	-	1.12.94	

8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Verified the entries from 1st April 1892 to 31st March 1893. M. Narayanrao Sub Registrar 21 June 1893 Registrar	M. Narayanrao			
Verified the entries from 1st april 1893 to 31st ~~May~~ March 1894. M. Narayanrao Sub Registrar Registrar 29 June 94				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. தேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது:	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௰ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், சாயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

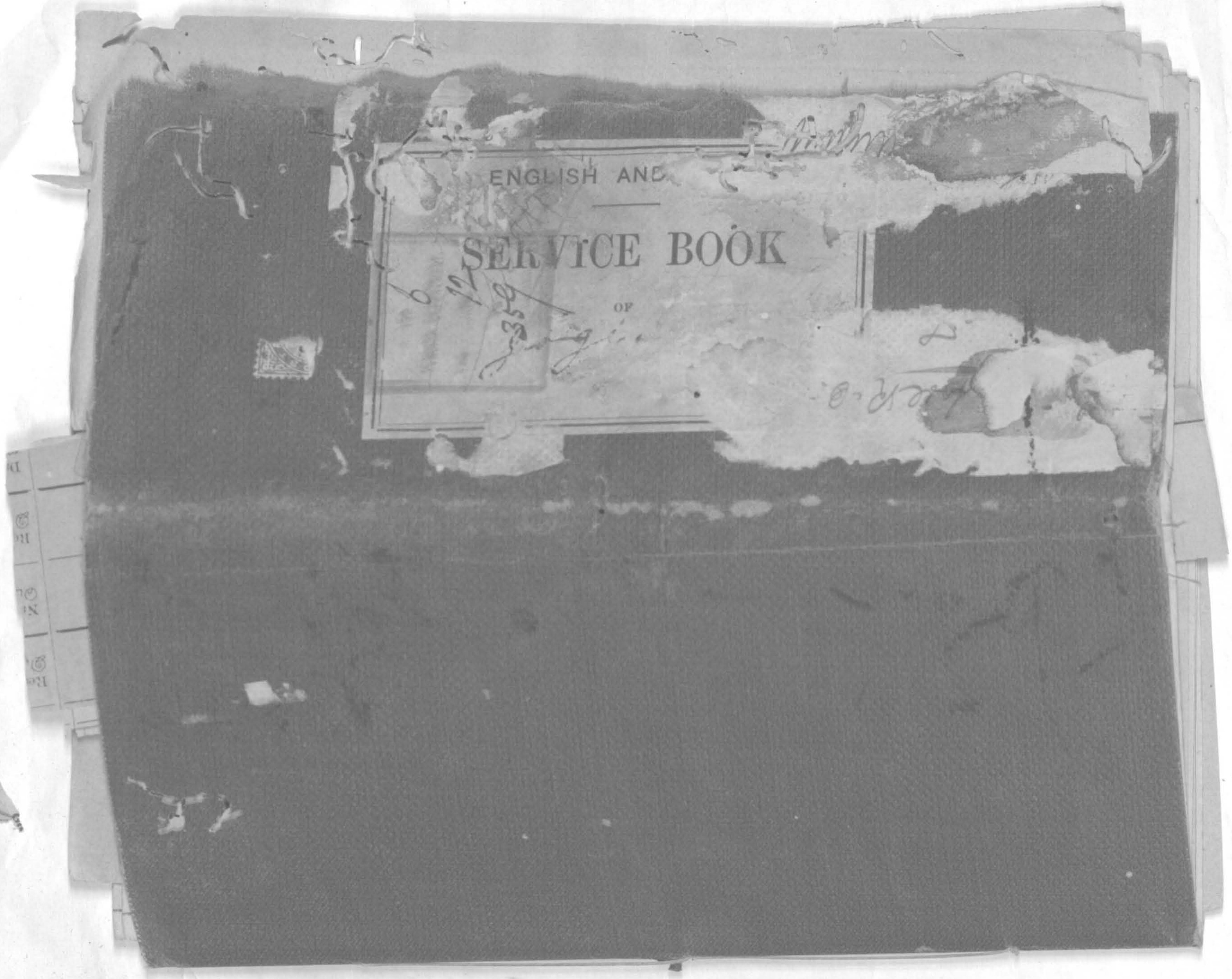
1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக் கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 க௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
க	உ	ங	ச	ரு	சா	எ	அ	கூ	க0	கக	கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காய்மான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.



ENGLISH AND

SERVICE BOOK

OF

6/109

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Soghi nightwatchman Sub Registrars office Kollegal.

Establishment.	Appointment.	Pay. RS.	Pay. A.	Pay. P.	Acting allowance. RS.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
Sub Registrars' Office Kollegal	Nightwatchman	4	8	.	-	17 November 1881.	22nd April 1893	11	5	6					From pay bill.	Verified from the records of the Sub Registrars Office Kollegal and the verification confirmed by reference to the Annual Returns on record in this Office.
						23rd April 1893	22nd May 1893	-	1	.						
						23 May 1893	16 December 1893	-	6	24				Leave on forfeiture of pay for 1 month.		
						17th December 1893	21st January 1894	.	1	5						
						22nd January 1894	5 November 1894	-	9	~~15~~ 14				Leave for 1 month & 5 days on forfeiture of pay.		
						6th November 1894	30 November 1894	.	-	25						
						1st December 1894	14th July 1895	.	7	14				Leave for 25 days on forfeiture of pay		
						15 July 1895	16 September 1895	.	2	2						
						17th September 1895	29th October 1895	-	1	13				Leave for 2 months & 2 days on forfeiture of pay.		
						30th October 1895	21st November 1895	.	.	~~23~~ 22				Leave for 23 days on forfeiture of pay		
Total period of {superior / inferior} Service ...							...	14	.	~~7~~ 5						

127 days have been counted as 4 months and 7 days.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant.
2. Explanation of any suspension or degradation.
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. *See* Articles 565, 568 of C. S. R.
4. Explanation under Article 469, so far as the Head of the Office can give it.
5. Any other remarks.
6. Specific opinion of the Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not. (See Article 991, Rule 6).

Good.

..

Not received

The applicant is not capable any longer of any service.

The applicant is not fit for further service as he is reported to be suffering from asthma and consequently unable to discharge his duties properly.

The applicant's past service renders him worthy of an invalid gratuity for which he is recommended.

The service claimed is established and is admissible

Combatore R.O. 18th December 1895

10 January 1896 Inspr Genl of Regn

Registrar Collector.
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

Certified that should Government with reference to Article 991 (c) of the Civil Service Regulations be pleased to accept the medical certificate dated 4 months and 13 days after the applicant ceased to do duty, qualifying service in inferior grades will be duly proved for 14 years " months and 5 days: and that an Invalid Gratuity not exceeding Rs 18-"-" (Rs eighteen only) equal to 4 months' pay will be admissible under Articles 485 and 524 (a) of the Civil Service Regulations 2d Edition.

The calculations have been duly verified.

The delay in the submission of this application is explained by the Inspector General of Registration in his reply to this office objection Memo: No: $\frac{A.D.K.}{381}$ dated 24 January 96.

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Fort St. George,
Accountant General's Office,
22d April '96.
Desp 23/4/96. Jo

No. $\frac{AO}{26}$

Offg: Accountant General.

24 APR 1896 PENSION DEPARTMENT

The Under Secretary to Government, Pension Department.

Exd MN

Application for { ~~Pension~~ or Gratuity —

Date of application. 21st November 95

Name of Applicant. Joghi

Last Appointment. Nightwatchman, Kollegal Sub Registrar's office.

Class of { gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

C. No 359

80.339/96

Cir 359/96

No 615

No: 632

District Surgeon's Office
Coimbatore 29 Febry 96

From

The District Medical &
Sanitary Officer Coimbatore

To

The Registrar of Assurances
Coimbatore

Sir,

In reply to your letter No: 27 dated 30 Janry 96 I have the honor to inform you that the certificate cannot be countersigned unless the nightwatchman personally appears before me at Coimbatore. From the accompanying medical history it will be seen that the man is apparently in good health and there is no record of his case taken at the time the certificate was granted:

I have the honor to be
Sir
Your most obdt Servt

Sd/

No. 682

29-2-96

No. 106

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined Joghi the late Night watchman and Sweeper Kollegal Sub Registrar's office son of Chidrahalli Sidda

a ——

in the ——

His age is by his own statement 48 years and by appearance about 50 years.

I consider Joghi to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of large rupture left groin.

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Surgeon & Medl Rank,
Name
Dt Medl & Sanity Offr Designation.

STATION Coimbatore
Date 4th April 1896.

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."]

Recd. 3rd. November 1895.
acct. S.R.Kollegal

No 43

Certified that I have carefully examined Jogi son of Chidavalli Sidda, night watchman, Kollegal Sub-Registrar's office, that his age as per Descriptive Roll attached is 47 years and by appearance about 50 years. I consider Jogi to be completely and permanently incapacitated for further service in the Department to which he belongs in consequence of premature old age and infirmity caused by disease (Asthma). His incapacity does not appear to have been caused by irregular or intemperate habits.

Kollegal.
2nd Nov 1895

Capt

Enc to no 307

6
8
359

No 21

Medical History of Jogi - late nightwatchman of Sub Registrar's Office, Kollegal, who appeared before me this day 15. 2. 96.

States that he has been subject to fits of asthma which come on every night during Cold & rainy seasons for the last 10 years & now it is a month or so since he had a fit last as the weather has already cleared.

He looks weak & emaciated. Back of the Chest bulged out & raised giving a stooping aspect to the frame. Has neither cough nor dyspnoea now & there is nothing abnormal about the sounds in the chest.

L.F. Hospital, Kollegal. 15.2.96. } V. M. Swaminatha Sarma
Hospital Asst

II

Civil Medical Form No. 59.

No.

Nominal Roll of Non-gazetted Officers Jogli considered unfit for further service.

Rank.	Name.	Department.	Age.	Service.	Disease.	Marks of identification.	Abstract statement of case.	Treatment.
Nightwatchman & Sweeper	Jogli	Registration department	50		Rupture of left groin	A mark & swelling below the left collar bone, a scar left by a wound one inch below the left inner ankle.	Complains of asthma and a large rupture left groin	Unfit for further service

Station. Coimbatore

Date 4. 4. 96.

Rank.

Name.

Designation.

Surgeon Lt Col

Dt Medl & Sanity Offr

1
6
7
359

Cor. 200-4-8-94.
453

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

Fort St. George.

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K.
~~608~~
381

Accountant-General's Office,
24th January 1896.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Inspector General of Registration.

1. ~~Explanation why his name does not appear in my Office records for~~ Attention is drawn to Nos 2 & 3 & 12(c) of the printed Memo. of Instructions from this office.

2. The Medical Certificate should be countersigned by the District Surgeon, to whom the medical case of the applicant may be forwarded.

~~2. Office records show applicant enjoyed leave from ______ to ______, whereas in the history of services~~

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Jogi late Nightwatchman Sub Registrar's office, Kollegal, received in the your letter No 73 dated 10th January 1896. is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Assistant Accountant-General.

Ok
23/1

1659

500 - 29-5-94.

REGISTRATION DEPARTMENT.

A No. 834.

From

THE HON'BLE S. SRINIVASA RAGHAVAIYANGAR,

DEWAN BAHADUR, C.I.E.,

INSPECTOR-GENERAL OF REGISTRATION,

Madras,

To

THE Accountant-General
Fort St. George

Dated Madras, 13 April 1896.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS 15 APR 96

SIR,

I have the honor to retransmit the application for gratuity of Joghi, late night-watchman of the Subregistry office at Kollegal Coimbatore District which was returned to my office with your letter No. A.D.K/381 dated 24th January 1896 with the omissions pointed out therein duly supplied.

2. The delay in originally submitting the application is due to its having been found necessary to return the service Register of the applicant to the District Registrar for certain omissions being supplied.

3. The District Surgeon's certificate dated 4th April 1896 invaliding the applicant is

---

(Pension)

OFFICE OF INSPECTOR GENERAL OF REGISTRATION, MADRAS. R. No. 702 27 JAN 9

From the Accts Genl No A.D.K/381

objection memo with the application for gratuity from the Kak N.W. in ... S.R.O. Kollegal

With endorsement

30 Jan 96 M. No. 82-, 28 January 1896

Madras

Forwarded to the Registrar of Coimbatore for early compliance.

(By order)

Manager

To the Registrar of Coimbatore

it enclosed

I have the honor to be,
Sir,
your most obedient servant.
Inspector-General of Registration
T.B.R.

(Pension)

REGISTRATION (1896) DEPARTMENT.

From

The Inspector-General of
Registration,
Madras,

To

The Accountant-General
Fort St George.

Urgent

Dated } 13
Despatched } April 1896.
Received }

A No. 834.

Enclosure. Nil

No.

Retransmitting the application for gratuity of Joghi, late night watchman of Kollegal Subregistry office, Coimbatore District, with the omissions pointed out ~~being~~ duly supplied.

Pension Department 6 5 35

3,000—8-2-96.

1435

Accountant General's Office Madras 30 MAR 96 31/3

REGISTRATION DEPARTMENT.

Proceedings of the Inspector-General.

Read letter from the Registrar of Coimbatore dated 24" March 1896 No. 137 reporting that the late night watchman of Kollegal has not as yet appeared before the district surgeon.

A No. 745 dated 27 March 1896
Madras

The night watchman Joghi should be directed to present himself before the district surgeon without any further delay.

2 Copies of the Registrar's letters Nos 98 and 137 dated 2nd and 24" March 1896 will be forwarded to the Accountant General with reference to his letter $\frac{A.D.K}{381}$ dated 24" January 1896.

To
The Registrar of Coimbatore

(True copy)

S. Hari Row
Registrar of Madras
for Inspector General of Registration

To
The Accountant General.

REGISTRATION (1896) DEPT.

To

The ~~Registrar of~~ Accountant General
Ft. St. George

Dated 27 }
Despatched 4 } March 1896.
Received

A No. 745

Enclosure. 2

No.

6
4
359

Letter from the Registrar of Coimbatore dated 2d March 1896 No. 98.

With reference to endorsement M. No. 82 dated 28 January 1896 on Accountant-General's letter regarding the Medical Certificate of Joghi, the late nightwatchman of Kollegal Subregistrar's Office, I have the honor to submit letter from the District Medical and Sanitary Officer, Coimbatore dated 29th February 1896 No. 632 remarking that he cannot countersign the medical certificate unless the nightwatchman personally appears before him.

2. The most recent medical history of Joghi from the Kollegal medical Subordinate herein enclosed shows that he was in apparently good health on the 15th February last as observed by the District Medical and Sanitary Officer in his above.

3. The previous medical history of the man is not entered in the Journal of the hospital as he was not an in-patient there at the time.

4. The gratuity that will be payable to him will not go far beyond defraying his travelling expenses from Kollegal to Coimbatore and back.

5. Under these circumstances, I request you will kindly be pleased to let me know if I can direct him to appear before the District Surgeon.

(True copy)

(By order)

Manappa [illegible]
Manager

Letter from the Registrar of Coimbatore dated 24th March 1896 No. 137:—

With reference to Proceedings T. No. 943 dated 6th March 1896, I have the honor to report that Joghi, the late nightwatchman of Kollegal Subregistrar's Office has not yet appeared before the District Surgeon for the necessary certificate. The Subregistrar submits that the nightwatchman has applied for 15 days' permission to appear before the District Surgeon at Coimbatore. The Subregistrar's letter with one enclosure is herewith submitted.

(True copy).

(By order)

J. Manappa [illegible]
Manager.

6
3
359

563

6
2
359

500—18-7-95.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
14 JAN 96
16/1
MADRAS

REGISTRATION DEPARTMENT.

A. No. 73. 88

From

THE HON'BLE S. SRINIVASA RAGHAVAIYANGAR,
DEWAN BAHADUR, C.I.E.,
INSPECTOR-GENERAL OF REGISTRATION,
Madras,

To

THE Accountant General
Fort St George

Dated Madras, 10 January 1896.

SIR,

I have the honor to forward for transmission to Government an application for an invalid gratuity of Rs 18-0-0 for Jogi, the retired nightwatchman of the Subregistrar's office at Kollegal, Coimbatore district.

2. The applicant's service register and the medical certificate invaliding him are also enclosed

I have the honor to be,
Sir,
your most obedient Servant
S Srinivasaraghavaiyangar
Inspector General of Registration

T.N.

REGISTRATION (1896) DEPARTMENT.

From

THE INSPECTOR-GENERAL OF
REGISTRATION,
Madras,

To

THE Accountant- General
Fort St George.

Dated 10
Despatched | January 1896.
Received

A No. 73

ENCLOSURE.

No. 3.

Forwarding for transmission to Government an application for an invalid gratuity of Rs 18-0-0 for Jogi, the retired nightwatchman of the S.R.O. Kollegal, Coimbatore District.

1896
PENSION DEPARTMENT
No. 1
359

C. No. 359.

(1)

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Inspector Genl. of Registration dated 10 Jany 1896, No. 73-A.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 22 April 1896, No. $\frac{\text{A.P.J.}}{26}$.

ORDER THEREON, 4 May 1896 No. 339.

Under articles 485 and 524 (a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), the Right Honourable the Governor in Council is pleased to grant to Chidarhalli Jogi, late nightwatchman, Sub Registrar's office Kollegal an invalid gratuity only of Rupees (18-0-0) Eighteen payable at Sub Treasury Kollegal ~~from~~ in consideration of his qualifying. inferior service of 14 years, — months and 5 days.

2. The medical certificate dated 4 months + 13 days after the applicant ceased to do duty is accepted under art. 991 (c) of the C.S.R.

1-5-96

To the Accountant-General, with Register.
" Inspr. Genl. of Registration

C. No. 359

Govt. of {1896} Madras.

PENSION.

To

The Accountant-General,

&c., &c., &c.

Dated

Despd.

G.O., 4th May 1896 No. 339

Granting an invalid gratuity of Rs. 18-0-0 to C. Joghi late nightwatchman Sub Registrar's office Kollegal.

List.

---

en given for copying
hen copied
hen examined
hen signed
} 189 .

ead again G.O., No. , dated 189 .

Current No.

Enclosures to C. No

Order o[illegible]ernment .. .. .. A A A A A A A

Letter of Government.

Statement with ditto.

Papers not filed up, being meant for despatch in original.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.