[D. D.
42]
1,000-10-8-96.

# Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

**G.O., No.** 278.

**DATED** 5-4-97

---

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension
of Rupees 12-0-0 per mensem
to V. Vaithi Aiyar, late Taluk Head
Accountant Mayavaram Taluk.

## BACK PAPERS.

| G.O. | No | Department. | Date. | G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

## FURTHER PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. | G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| G.O. | 306 | Pen | 14-4-97 | | | | |

---

[A./1]
500—7-8-96.

Sed
The Honble Mr Grose C.I.E.

C. No. 240

Pension Department.

# PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

1. 4. 97

Read the following papers :—

From the Collr. of Tanjore dated 11th Decr. 1896, No. 4312

Certificate and report from the Accountant-General, dated 11th March 1897, No. A.D.J./641

~~P.M. Has Vaithe Iyer paid the 6 months fine inflicted in G.O. 520 of 7-2-96?~~
LD 25.3.97

Order thereon, 5th April 1897 No 278

Character - Bad

Suspended for 2 months in 1885 pending the result of an enquiry into his conduct.

Suspended for 3 months in Feb 1886 & reverted to 3rd Clerk Sub-Collr's office & promotion stopped for one year in connection with the Tanjore Remission Case. - G.O. 122 Rev / 15.2.86.

Dismissed from the service in Sept 1895 in connection with the Negapatam Stamp defalcation case. On appeal to Govt. he was reinstated. - G.O. 520 / 7.2.96 Rev.

Maxm. pension = Rs 13-7-1 p.m.

Rs. 12 p suggested. He must have paid the fine imposed in connection with the Negapatam defalcation LD 30.3.97

Under articles 485 & 518 (b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Vedaraniem Vaithe Aiyar, late Taluk Hd. Acct., Mayavaram Taluk, an invalid pension — Twelve only p.m. of Rupees ( 12/- ) payable at Tiruthuraipundi from 28th Oct 1896 in consideration of his qualifying Supr service of 17 years, 1 months and 22 days.

2. No recovery need be made on accoun of the leave allowances irregularly draw by the applicant in 1880.

3. The full pension admissible un the rules has not been granted as th

To the Accountant-General, with Register.
apt " Collr. of Tanjore

apt 31/3/97

P.D.8

applicant's character & conduct have not been thoroughly satisfactory. (from orders).

Sd. 3.4.97

8/4/97

The service is well rid of him but I do not think he should get more than 10%. It had better be ascertained definitely whether he has paid the fine. He paid a fine of six months' salary.

30/3/97

This may be asked I.O. but I doubt if there can be any uncertainty about the matter. The Collr. has submitted the application. That is not what he had to pay in connection with the Negapatam defalcation.

2.4.97

30/3/97

The U. S. has pointed out to me that the six months' fine was the penalty imposed in connection with the Negapatam defalcation case.

3-4-97.

I think, as noted above, that Rs 12 may be given. It is a good deal more than 10%. J.G. 2.4.97

Issue 3/4/97

3/4/97

---

6432

Enc: 12

Pension C. No. 240

cus 4312 / aut

52

ACCOUNTANT GENERAL MADRAS 29 DEC

## APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Vedaraniem Vaithi Aiyar
2. Father's name. Veda Sastry
3. Race, Sect and Caste. Tamil Brahmin Siva Sect
4. Residence showing Village and Pergunnah. Vedaraniem Tirutturaippundi Taluk. Tanjore Talug
5. Present or last employment, including name of establishment. Talug Head Accountant Mayaveram Taluk
6. Date of beginning of service. 25th January 1873
7. Date of ending of service. 27th October 1896
8. Length of service, including interruptions .. .. Y. 23 - M. 9 - D. 6
   - of which superior .. .. .. .. .. 17 1 24 ~~18. 3. 25.~~
   - inferior .. .. .. .. ..
   - non-qualifying and interruptions .. .. 6 - 7 - 12 ~~5. 5. 11~~
9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Invalid, on account of Spasm of muscle 109 (a) Writer's
10. [Average] emoluments or pay. 47 - 6 - 10
11. Proposed pension. 13 - 7 - 0 ~~14 - 3 - 8~~
12. Proposed gratuity. -
13. Date from which pension is to commence. 28th October 1896
14. Place of payment. Tirutturaippundi Taluk Treasury
15. Date of Applicant's birth by Christian era. † 3rd July 1848
16. Height. 5 feet 7 inches
17. Marks. Dark brown color. Scars on the left shank. a wart in the back near the left arm. a mole on the left side of the forehead.
18. Date 11.12.96

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

G Narayanasamy

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.
For Collector

## HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF (V. Vaithi Aiyar Head Accountant Mayavaram Taluk

| Establishment. | Appointment. | Pay. | Acting allowance. | Date of beginning. | Date of ending. | Period reckoned as service. | | | Period not reckoned as service. | | | Remarks. | How verified | Remarks by the Audit Officer. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | RS. | RS. | | | Y. | M. | D. | Y. | M. | D. | | | |
| | Ag 7th Vernacular Asst. Collector's office | 7½ | | 25.1.73 | 24.4.73 | | | | . | 3 | – | | | Service from 25.1.73 to 24.4.73 does not count for pension having been rendered in an acting appointment.<br>Service from 15.2.74 to 31.5.76 does not count being composed partly of service rendered in non pensionable appointments and partly of service vitiated by transfer to such appointment.<br>Verified from the records of the Collector's office Tanjore and the verification of the service confirmed by reference to the Annual Returns on record in this Office. |
| | unemployed | | | 25.4.73 | 14.2.74 | - | - | - | . | 9 | 20 | | | |
| | Pound gumastah Collector's office Tanjore | 15 | | 15.2.74 | 15.4.75 | ~~1~~ | ~~2~~ | ~~1~~ | 1 | 2 | 1 | | | |
| | Ag 2nd Municipal clerk Try. Deputy Collector's office Tanjore | 25 | | 16.4.75 | 9.6.75 | - | - | - | . | 1 | 24 | | | |
| | Do. Do | 25 | | 10.6.75 | 31.10.75 | | | | - | 4 | 21 | | | |
| | 12th Ver. clerk Collector's office | 15 | | 1.11.75 | | | | | | | | | | |
| | Ag. Municipal clerk Try Deputy Collector's office | 25 | | ~~1.11.76~~ 1.11.75 | 31.5.76 | | | | . | 7 | – | | | |
| | 12th Ver. clerk Collr's office | | | 1.6.76 | 30.6.76 | . | 1 | — | | | | | | |
| | 7th Eng. Asst. Collr's office Tanjore | 20 | | 1.7.76 | 17.7.76 | - | . | 17 | | | | | | |
| | Ag. 2nd clerk Hd. Asst. Collr's office | 20 | 5 | 18.7.76 | 30.9.76 | . | 2 | 13 | | | | | | |
| | 7th Eng. Asst. Collr's office Tanjore | 20 | . | 1.10.76 | ~~31.~~ 25.10.76 | | . | 25 | | | | | | |
| | Privilege leave | | | 14.6.85 | 19.6.85 | - | - | 6 | | | | | | |
| | Ag Dy Tahsildar Tiruvalur | 80 | 40 | 20.6.85 | 1.11.85 | - | 4 | 12 | | | | | | |
| | Do Do | 30 | — | 2.11.85 | 25.11.85 | - | - | 24 | | | | | | |
| | Do Do | 30 | 14 | 26.11.85 | 1.12.85 | - | - | 6 | | | | | | |
| | 2nd clerk Sub Collector's office | 35 | ✓ | 2.12.85 | | | | | | | | | | |
| | Ag Dy Tahsildar Tiruvalur | 35 | 14 | 2.12.85 | 29.12.85 | - | - | 28 | | | | | | |
| | Suspension | | | *<br>30.12.85 | 24.3.86 | - | . | . | . | 2 | 25 | | | *<br>Collector's Proceedings dated 6.3.86 no 52 and G.O. dated 15.2.86 no 122 R on Mr Thomas's Reports.<br>Reverted to 3rd Clerk Sub Collector's office as per G.O. dated 15.2.86. |
| | 3rd clerk Sub Collr's office | 30 | | 25.3.86 | | | | | | | | | | |
| | Suspension | | | 25.3.86 | 31.5.86 | - | . | . | - | 2 | 6 | | | |
| | Leave on forfeiture of pay— | | | 1.6.86 | 15.12.86 | - | - | . | . | 6 | 15 | | | |
| | 3rd clerk Sub Collector's office | 30 | | 16.12.86 | 17.8.87 | . | 8 | 2 | | | | | | |
| | Leave on forfeiture of pay | | | 18.8.87 | 1.9.87 | - | - | - | - | . | ~~15~~ 14 | | | |
| | 3rd clerk Sub Collector's office | 30 | | 2.9.87 | 19.10.88 | 1 | 1 | 18 | | | | | | |

## HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF V. Vaithi Anjar Head Accountant Mayavaram Taluk

| Establishment. | Appointment. | Pay. | Acting allowance. | Date of beginning. | Date of ending. | Period reckoned as service. | | | Period not reckoned as service. | | | Remarks. | How verified | Remarks by the Audit Officer. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | RS. | RS. | | | Y. | M. | D. | Y. | M. | D. | | | |
| | Ag 7th Vernacular Asst. Collector's office | 7½ | | 25.1.73 | 24.4.73 | | | | . | 3 | – | | | Service from 25.1.73 to 24.4.73 does not count for pension having been rendered in an acting appointment.<br>Service from 15.2.74 to 31.5.76 does not count being composed partly of service rendered in non pensionable appointments and partly of service vitiated by transfer to such appointments.<br>Verified from the record of the Collector's office Tanjore and the verification of the service conformed by reference to the Annual Returns on record in this Office. |
| | unemployed | | | 25.4.73 | 14.2.74 | - | - | - | . | 9 | 20 | | | |
| | Pound gumastah Collector's office Tanjore | 15 | | 15.2.74 | 15.4.75 | ~~1~~ | ~~2~~ | ~~1~~ | 1 | 2 | 1 | | | |
| | Ag 2nd Municipal clerk Try. Deputy Collector's office Tanjore | 25 | | 16-4-75 | 9-6-75 | - | - | - | . | 1 | 24 | | | |
| | Do. Do | 25 | | 10.6.75 | 31-10-75 | | | | - | 4 | 21 | | | |
| | 12th Ver. clerk Collector's office | 15 | | 1.11.75 | | | | | | | | | | |
| | Ag. Municipal clerk Try Deputy Collector's office | 25 | | 1.11.75 ~~1.11.76~~ | 31.5.76 | | | | . | 7 | – | | | |
| | 12th Ver. clerk Collr's office | | | 1.6.76 | 30.6.76 | . | 1 | – | | | | | Verified from Pay abstract | |
| | 7th Eng. Asst. Collr's office Tanjore | 20 | | 1.7.76 | 17.7.76 | - | . | 17 | | | | | | |
| | Ag. 2nd clerk Hd. Asst. Collr's office | 20 | 5 | 18.7.76 | 30.9.76 | . | 2 | 13 | | | | | | |
| | 7th Eng Asst. Collr's office Tanjore | 20 | . | 1.10.76 | 25.10.76 ~~31.1.77~~ | . | 4 | 25 | | | | | | |
| | Ag. 2nd clerk Hd. Asst. Collr's office | 20 | 5 | 26.10.76 ~~1.2.77~~ | 10.7.77 | . | 8 ~~5~~ | 15 ~~10~~ | | | | | | |
| | Permanent Do | 25 | | 11.7.77 | 20.9.77 | - | 2 | 10 | | | | | | |
| | Temporary Supdt. of relief camp Kumbaconum | 40 | | 21.9.77 | 29.10.77 | . | 1 | 9 | | | | | | |
| | Privilege leave | | | 30.10.77 | 1.12.77 | . | 1 | 2 | | | | | | |
| | 2nd clerk Head Asst. Collr's office | 25 | | 2.12.77 | 16.6.78 | : | 6 | 15 | | | | | | |
| | Privilege leave | | | 17.6.78 | 28.6.78 | . | . | 12 | | | | | | |
| | 2nd clerk Head Asst. Collector's office | 25 | . | 29.6.78 | 29-6-79 | 1 | - | 1 | | | | | | |
| | Sick leave on forfeiture of pay | | | 30.6.79 | 30.9.79 | . | . | . | . | 3 | 1 | | | |
| | 2nd clerk Head Asst. Collr's office | 25 | | 1.10.79 | 23.7.80 | . | 9 | 23 | | | | | | |
| | Privilege leave | | | 24.7.80 | 7.8.80 | . | . | 14 ~~15~~ | | | | | | |
| | 2nd clerk Head Asst. Collr's office | 25 | | 8.8.80 | 10.10.80 | - | 2 | 3 | | | | | | |
| | Leave on forfeiture of pay | | | 11.10.80 | 26.10.80 | . | . | . | - | . | 16 | | | |
| | 2nd Clerk Head Asst. Collector's office | 25 | | 27.10.80 | 24.11.80 | - | . | 28 ~~29~~ | | | | | | |
| | Sick leave | | | 25.11.80 | 24.2.81 | - | . | . | - | 3 | . | | | |
| | 2nd clerk Head Asst. Collr's office | 25 | | 25.2.81 | 30.6.82 | 1 | 4 | 6 | | | | | | |
| | Ag Dy Tahsildar Tiruvidamarudur | 25 | 14 | 1.7.82 | 25.7.82 | . | - | 25 | | | | | | |
| | 2nd clerk Head Asst. Collr's office | 25 | . | 26.7.82 | 19.1.83 | . | 5 | 24 | | | | | | |
| | Permanent 3rd clerk Sub Collr's office | 30 | - | 20.1.83 | 28.4.83 | - | 3 | 9 | | | | | | |
| | Ag Dy Tahsildar | | | | | | | | | | | | | |

(a) The application was received from the Sub Collector on the 2nd January 83 and submitted to the Collector on the 3rd idem, and was returned back on the 18 instant without the Service Register which was received in this office on the 2nd idem.

(b) Satisfactory. It will of allow

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3rd clerk Head<br>Asst Collr's office | 35 | | 20.10.88 | | | | | | | | | |
| Ag 2nd clerk Do | 35 | 9 | 20.10.88 | 29.3.89 | . | 5 | 10 | | | | | |
| 3rd clerk Do | 35 | — | 30.3.89 | 5.6.89 | - | 2 | 6 | | | | | |
| Ag 2nd clerk Do | 35 | | 6.6.89 | 5.7.89 | - | 1 | " | | | | | no allowance |
| Do Do | 35 | 9 | 6.7.89 | 4.8.89 | " | " | 29 | | | | | |
| Permanent Do | 45 | " | 5.8.89 | 14.1.92 | 2 | 5 | 10 | | | | | |
| Privilege leave | | | 15.1.92 | 9.3.92 | " | 1 | 25 | | | | | |
| 2nd clerk Head | | | | | | | | | | | | |
| Asst Collr's office | 45 | | 10.2.92 | 8.11.92 | - | 7 | 29 | | | | | |
| Ag Head clerk Do | 45 | 14 | 9.11.92 | 27.11.92 | ~ | " | 19 | | | | | |
| Taluk Head | | | | | | | | | | | | |
| Asst Negapatam | 50 | | 28.11.92 | | | | | | | | | |
| Ag Hd Clerk Hd | | | | | | | | | | | | |
| Asst Collr's office | 50 | 14 | 28.11.92 | 18.1.93 | - | 1 | 21 | | | | | |
| Leave on Medical certificate | | | 19.1.93 | 18.4.93 | - | - | - | . | 3 | . | | 50-4-27<br>3-3-5<br>17-1-22 |
| Taluk Hd Asst Negapatam | 50 | | 19.4.93 | 2.6.94 | 1 | 1 | 15 | | | | | |
| Privilege leave | | | 4.6.94 | 10.6.94 | - | . | 7 | | | | | |
| Taluk Hd Asst Negapatam | 50 | | 11.6.94 | 11.11.94 | - | 5 | 1 | | | | | |
| Leave on loss of pay | | | 12.11.94 | 12.9.95 | - | - | . | . | 10 | 1 | | |
| Suspension | | | 13.9.95 | 23.4.96 | | | | . | 7 | 11 | . | |
| Hd Asst Mayavaram | 50 | | 24.4.96 | 21.10.96 | . | 5 | 28 | | | | | |

## REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

with reference to Article 514 (b) of the Regulations.

The delay in the submission of this application is explained by the Collector of Tanjore, in his remarks on the margin of the 2d page of the application

Fort St George
Accountant General's Office
11th March '97
Recd 15.3.97

a D g
841

J. Mann
Offg Accountant General

To
The Under Secretary to Government
Pension Department

GOVERNMENT OF MADRAS 16 MAR 1897 PENSION DEPARTMENT

MADRAS 14 MAR 97 REV. DEPT

Exd.
MN

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

been duly proved for years months days; and that a (pension or gratuity) not exceeding Rs. , is admissible under Article of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).

*Audit Officer.*

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate :—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

Sd. 27/8/97

Cur. 240/97

---

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலேயில்லாததோ. | 3<br>ந<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்காலல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>ச<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>ரு<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>சா<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>எ<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>Signatu designa the head office or attesting<br>ஆபீஸ்த அல்லத் தாட்சி முத்து வேறே யோகஸ் டையன முத்தும் யோகப் ரும். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2nd Clerk Head Asst. Collector's office. | Substantive (Permanent) | . | 45 | . | ~~3.9.89~~ 5.8.89 | | (Sd.) R.H. Campbell<br>Hd. Asst. Coll. |
| 1st Clerk Hd. Asst. Collector's office | acting | 2nd Clerk Hd. Asst. Collector's office | 45 | 14 | 9.11.92 | | |
| ~~Hd. Acctt. [illegible]~~<br>~~Hd. Clerk to Asst. Collector's office~~ | ~~acting on 28-11-92~~ | ~~appointed as Permanent Taluq Hd accountant Negapatam on Rs. 50~~ | 50 | 14 | 28.11.92 | | |
| Taluq Hd. accountant Negapatam | Substantive (Permanent) | . | 50 | . | 19.1.93 | | (Sd.) C.G. Todhunter<br>(Sd.) C.G. Todhunter<br>Hd. Asst. Coll. of Ngt. |

in the bundle but it has been traced now
G.S.P.
20/3/97

Calculation of Average Emoluments

from 16. 5. 90 to 27. 11. 92 at Rs. 45 = Rs. 1368. 11. 7
28. 11. 92 to 11. 11. 94 " 50 = 1173. 5. 4
24. 4. 96 to 27. 10. 96 " 50 = 305. 3. 5

10) 2847. 4. 4
6) 284. 11. 7
47. 7. 3

## NOTE FOR THE UNDER SECRETARY.

The Acctt. Genl's Office says that from the fact of Vythi Iyer's restoration it was presumed that he paid the penalty, and that for a more accurate information the Collr. will have to be addressed.

24.3.97.

Where are the orders of the G. of I. on the memorial in G.O. 247 / 20-1-96

24.3.97

Please see G.O. 1167-68 / 23-3-96 put up now. This conf[dl] paper was not in the bundle but it has been traced now

30/3/97

My dear Sir,

From the fact of Father Dyer's restoration it was presumed that he paid the penalty. For a more accurate information, we shall have to address the C.O.s.

Yours ty

23/2/91

GOVERNMENT OF MADRAS
REVENUE DEPARTMENT

Revenue Secretariat,
23 . 3 . 1897.

My dear Sir,

Will you kindly let me know for the information of the Under Secretary whether Vaithi Iyer paid the 6 months' fine inflicted in G.O. $\frac{520}{7.2.96}$ Revenue!

Yours truly

K. Srikantaiyar

Memo Showing the method employed in Calculating average emoluments.

| | |
|---|---|
| From 17 to 31st May 1890 Rs 45 p.m. | 21 · 12 · 5 |
| From June to December 90 at Rs 45 p.m. | 315 - - - |
| From January to December 91 at Rs 45 p.m. | 540 · 0 0 |
| From January to October 92 at Rs 45 p.m. | 450 · 0 0 |
| From 1st to 27 November 92 at Rs 45 p.m. | 40 · 8 · 0 |
| From 28 to 30 Do at Rs 50 p.m. | {4 · 8 · 0<br>– 8 |
| December 92 at Rs 50 p.m. | 50 · 0 · 0 |
| From January to December 93 at Rs 50 p.m. | 600 · 0 0 |
| From January to October 94 at Rs 50 p.m. | 500 · 0 0 |
| From 1st to 11th November 94 at R 50 p.m. | 18 · 5 · 4 |
| From 24 to 30 April 96 at Rs 50 p.m. | 11 · 10 · 8 |
| From May to September 96 at Rs 50 p.m. | 250 · 0 · 0 |
| From 1st to 27 October 96 at Rs 50 p.m. | 43 · 8 · 9 |
| Total | 2845-15-2 |
| Average | 47-6-10 38/60 |

Narayanasawmy

Deputy Collector

Compd

25.12

Government Order dated 15th February 1886 No. 122 Revenue regarding Tanjore remission case.

× × × × × × ×

Para 12. The following lesser punishments are awarded.

(a) × × × × × × × ×

(b) × × × × × × × ×

(c). Vaithi Iyer, Deputy Tahsildar, Tiruvalur Division, will be suspended for 3 months, and will then revert to his former post with loss of promotion for one year.

× × × × × × ×

(Signed). J. F. Price

Ag: Secretary to Government

(True ~~copy~~ Extract)

Ag. Collector

Proceedings of the Board of Revenue.

Dated 2nd July 1886.

No. 4919 mis.

1

Read endorsement of the Collector of Tanjore dated 21st June 1886 No. 4032 on letter from the Ag: Head Assistant Collector in charge of Sub Division, Tanjore dated 1st June 1886 No. 625.

Read also petition from V. Vythi Iyer clerk, Sub Collector's Office, Tanjore District dated 24th June 1886 praying that he may be ordered to revert to the post of 2nd clerk as already decided by the Board.

7
6
240

Resolution :- The Board directs that Vaithi Iyer shall revert to his appointment of 3rd clerk in the Sub-Collector's Office. His stoppage of promotion will count from the date ~~of~~ the Board's Proceedings No. 480 dated 24th February

1886 Communicating the Government order on Mr: Thomas' report - was made known to him.

(True Extracts).

M. Hammick.
Ag Secretary.

(True Copy)

for Ag Collector

---

Government order No. 620 Revenue dated 7th September 1895 re Negapatam Stamp Defalcation.

× × × × × × ×

12. The case of Head Accountant V. Vaithi Aiyar, which is dealt with in Board's Proceedings Mis no: 2123 dated 15th May 1895, calls for special notice. His conduct in bringing a suit against the Collector for the ~~recovery~~ recovery of the amount collected from him (to say nothing of the insubordinate tone of his petition of appeal) is in the opinion of Government altogether incompatible with official discipline and necessitates his immediate dismissal. The suit will of course be defended. On its disposal final orders will be passed regarding the money

money recovered from him under the Collector's orders

× × ×

× × ×

(True Extract) E. Gibson

(Signed) Secretary to Government

(True Extract)

For a/ Collector

---

## Revenue Department

Proceedings of the Madras Government

Read Proceedings of the Board of Revenue, Separate Revenue Mis: no: 489 dated 5th February 1896 on letter from the Collector of Tanjore dated 22nd January and 3rd February 1896 regarding a petition from V. Vaithi aiyar.

### Order thereon Mis: no: 520/7-2-1896.

If the petitioner is willing to withdraw his suit, to reimburse all costs incurred by Government in connection therewith and also to pay a fine of six months' salary — the penalty inflicted on some of the other officers whose conduct has been dealt with — His Excellency the Governor in Council will not object to his restoration to office at the next vacancy that may occur in the district.

497
8
240

The period during which he has been or will be out of employ should, however, be treated as suspension from office as a punishment for his insubordination. The Collector will accordingly be directed to communicate at once with the petitioner and will be authorized to compromise the suit, if Vaithi Aiyar is prepared to abide by the conditions above indicated.

(True Extract)

(Signed) E. Gibson.
Secretary to Government.

(True copy)

Muthusam
for Collector

R/

Ch

---

No. 8320
27-12-85.

## Memo.

V. Vithi Iyer. Acting Deputy Tahsildar and Sub-Magistrate of Tiruvalur is suspended from all employment pending the result of an inquiry into his conduct.

T. Narayanasami Iyer Acting Tahsildar and Sub-Magistrate of Negapatam Taluq will be in Revenue and Magisterial charge of Tiruvalur Range the period of his suspension or until further orders.

(Signed) J. B. Pennington
Collector & District Magistrate

(True copy)
(Signed) C. Kaliayanasundram
For Collector and District Magistrate

To
The Treasury Deputy Collector Tanjore
for information

(True copy.)

Dy. Collector

From
W. H. Kipling Esquire
Ag Sub Collector &c
Jeypore

To
The District Surgeon
Jeypore

Sir, I have the honor to request that you will be so good as to Examine Mr R. Ry V. Venkean, Taluq head accountant Incharge and certify as to his fitness or otherwise for further service. His descriptive roll is noted in the margin

Written at the hosp.
WHK
27-7-96

## STATEMENT OF CASE.

1. Rank. Head Accountant.
2. Name. V. Vaithi Aiyar
3. Department or Office. Revenue.
4. Marks of identification. Dark brown Color. Scars on the left Shank.
5. Age. 48 years:
6. Service. 23 years & 9 months
7. Sick leave granted during the service. 9 months & 1 day.
8. Disease or cause of disability. Spasm of Muscle (109(a)) Writer's Cramp.
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

This man appeared before me on the 27th July 1896. He complained of writer's cramp. The muscles of the ball of his thumb are wasted and on testing him - vide specimen of his hand-writing attached - he is found to be suffering from an extreme and incurable degree of writer's cramp. And is therefore unfit for further service involving much clerical work.

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined V. Vaithi Aiyar

son of Veda Sastri

a Head Accountant

in the Mayavaram Taluq Office.

His age is by his own statement 48 years and by appearance about 50 years.

I consider V. Vaithi Aiyar to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Spasm of Muscle (109) (a) Writers cramp.

*His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.*

STATION Tanjore
Date 28th October 1896.

Name W. Lee
Rank Surgeon Lt. Col.
Designation Dt. Medl. Sany. Officer

NOTE.— the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl.,
*Surgeon-General with the Government of Madras.*

---

Vallam
6. 3-1886.

No. 1504.

Memo.

V. Vitti Iyer Ag Deputy Tahsildar of Tiruvalur Range is suspended for 3 months from this date and will then revert to his permanent post of 3rd. clerk Sub-Collector's office with loss of promotion for one year.

(Signed). J B Pennington
Collector

Tanjore.
1st. March. 1886.

(True copy)

Deputy Collector

Cr. no 363
out 9/97
Corr.—500—1-10-96.

## (TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 483

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
15.1. 1897.

260

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Collector of
Tanjore

18/1

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of V. Vaithi aiyar late Head accountant, Mayavaram Taluk. Tanjore District. is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Chief Superintendent.

(1) Attention is drawn to No. 11 (a) of the printed Memo. of Instructions from this office. and also to no. 6(a) of the same memo regarding the acting appointment held by the applicant from 9-11-92 to 18-1-93.

(2) The applicant was granted Privilege leave from 24-7-80 to 7-8-80 to which he was not entitled as he had not served continuously for 11 months from the date of his return to duty from absence on sick leave from 30-6-79 to 30-9-79. The grant of the leave was therefore irregular and attention is drawn to no. 6(a) of the printed memo above referred to.

(3) It should be explained how the applicant's appointment as Pound Gumasta terminated on 9-6-75. If he resigned the

the appointment of if he was transferred to an appointment paid from Municipal Funds, his service as Pound Gumasta from 15-2-74 to 15-4-75 will not count for pension. It should therefore be explained how his service in that appointment was counted towards pension.

(4) The entry 1-11-76 in the 2d page of the application should be altered into 1-11-75.

(5) Explanation of the following discrepancies is requested:-

(a) In the annual Returns for 1881, the applicant is shewn to have been granted leave on forfeiture of pay for 3 months from 25-11-80 and not sick leave as shewn in the application.

(b) In the Return for 1878, the applicant is shewn as ag 2nd clerk, Head asst. Collector's Office and not as permanent 2nd clerk, as shewn in the application

(c) In the Returns for the years from 1879 to 82, the date of applicant's appointment is given as 29-10-76, but this date is not traceable in the 2nd page of the application

(6) Transmission of the applicant's Last Pay certificate is requested.

TREASURY DEPUTY COLLECTOR
21-JAN.-1897.
TANJORE

VR 15/1

Entd. recd No 260/19 of 97

Treasury

1511 19.1

DESPATCHED
20 JAN 97

|  | Answers. |
|---|---|
| Query 1. | Verified from Pay abstra and necessary entry has been made in the applicatio The emoluments from 9·11·9 to 27·11·92 has been calculate only at his permanent pay (Rs 45) and permanent pay 50 only from 28·11·92 |
| " 2. | Privilege leave from 30·6·79 24.7.80 to 30·9·79 9.8.80 is granted to the applicant by Mr S. Russal the then Acting Head Assistant Collecto while he was not entitled. |
| 3. | The Sanction was made by competent authority (article 463 e. Civil Service Regulations) Vide extract from the District Gazette already submitted He did not resign his appointment as Pound Gumastah and his Service as Municipal Clerk is counted as non qualifying. |
| 4. | Corrected and attested |

Query. 5.

(a) The entry in the annual list is incorrect. From the list submitted by the Head assistant Collector it is seen that only sick leave was granted from 25th November 1880.

(b) The applicant was made permanent 2nd Clerk Head Assistant Collector's office on 11.7.77

(c) The date of the applicants appointment as 2nd Clerk Head assistant Collector's office commenced first as acting from 26th October 76 to 10th July 77 and then permanent from 11.7.77 as stated above. necessary corrections have now been made in the application.

6. Herewith submitted.

Tanjore
28 January 97 }

Deputy Collector

To
The Comptr Accountant General
Madras

From
The Treasury Dy Collector
Tanjore

To The Accountant
General
Madras.

Dated 28 January 97.
Despd P
Recd 459

ACCOUNTANT GENERAL'S [illegible] MADRAS

Encl No $\frac{363}{\text{ant}}$ of 97

Gr. 14.

W 162 of 97

Submits replies to
Certain queries in
re the pension application
on behalf of Late
Head Accountant
~~Mayavaram Taluq~~ V. Vaithi
Iyer of Mayavaram
Taluk

---

Cur No $\frac{820}{\text{ant}}$ of 97

Corr.—500—1-10-96.

**(TO BE RETURNED WITH REPLY.)**

PENSION DEPARTMENT.

W 753 of 1897

TREASURY DEPUTY COLLECTOR
22 FEB. 1897.

No. $\frac{\text{A.D.K.}}{507}$

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
13 Feby 1897.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Collector of
Tanjore.

Attention is drawn to No. ______ of the printed Memo of Instructions from this office.

1. The information required by No. 6(a) of the printed memo of instructions should be furnished in respect of the acting appointment referred to in No. 1 of this office reference $\frac{\text{A.D.K.}}{483}$ dated 15th January 1897. In the absence of such information this office cannot decide whether or not the applicant can be allowed the benefit of the acting allowance in the calculation of his pension.

2. The information called for in number 2 of this office reference above quoted is in respect of the privilege leave granted from 24th

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of V. Vaithi Aiyar late Head Accountant, Mayavaram Taluk, Tanjore District. is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

*Chief Superintendent.*

24th July 1880 to 7th August 1880 and not in respect of the sick leave from 30th June 1879 to 30th September 1879. The irregular grant of the leave should be clearly explained the name of the officer who granted the leave should be given and the allowance drawn during the period should be stated.

3. The applicants transfer from the appointment of Pound Gumasta to that of Acting 2nd Municipal clerk, forms an interruption entailing forfeiture of past services. (Vide No. 3 of this office reference above quoted). The necessary corrections should therefore be made both as regards the applicants pensionable service and the pension admissible to him.

Reply

1. The applicant acted as Head clerk from 9-11-92 to 18.1.97 when the permanent incumbent was on deputation as acting Deputy Tahsildar Kodavasal. The post was not fully vacant. Therefore his acting allowance is not taken into account in calculating average emoluments which is calculated at his permanent Rs 45 till 27th Nov. 92 & Rs 50 till 18.1.93.

2. Privilege leave from 24th July 1880 to 9th August 1880 was granted to the applicant by Mr S. Russal the then acting Hd Asst Collector while he was not entitled to that leave. Rs 13.11.4 was drawn and paid to the applicant during the period

3. Necessary corrections are made and attested.

Deputy Collector

Meh

898

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
20 FEB 97
MADRAS

Endt in Cur No. 753/... 23.7.
Treasury
Desd 21-2-97

20-2-97

14/97

Compd
24.2.97

When given for copying
hen copied
hen examined
hen signed
} 189 .

AGAIN G.O., No. DATED
189

NT No.

LOSURES TO C. No.

GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

OF GOVERNMENT.

NT WITH DITTO.

NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
IN ORIGINAL.

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

en copied 189 .
n examined
n signed

AGAIN G.O., No. DATE
189

NT No.

URES TO

GOV

OF GOV

NT WIT

NOT FIL
IN ORI

Extract from the District Gazette dated 1st December. 1875.

Appointments by the Collector.

V. Vythi Iyer. F. A. acting Municipal Clerk to be 12th Vernacular Clerk on Rs 15, but to continue to act as Municipal clerk until relieved by the permanent incumbent, full pay.

(True Extract)

Dy Collector

Compd
DW

7
9
260

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.

en given for copying
en copied
n examined
n signed
189 .

AGAIN G.O., No.
189 ,
DATED

NT No.

URES T

GOV

OF GOV

ENT WIT

NOT FIL
IN ORI

Extract from the District Gazette
dated 1st May 1875.

Appointments by the Collector.

× × × × ×

V. Vaithi aiyar, Pound Gumastha in the Collector's Office to act as Municipal clerk in the Treasury Deputy Collector's office during the employment of T. Saminatha Pillai as 2nd Local Fund Accountant.

× × × ×

(True Extract)

Dy Collector

7
10
240

Compd
DW

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

ENGLISH AND TAMIL.

# SERVICE BOOK

OF

V. Vaithi Aiyer.

Price 4 annas.

Acc 2401/97

FOR

## Statement of lands h

| Name of Public Servant. | Date of entertainment in the public service. | Office and department in which employed. | District and division in which land is situated. | PARTICUL<br>Nature of property, (1) houses (stating w ther they are with without gardens) an uses to which they ar (2) lands whether u for purposes of agric ture or as gardens |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

2,500 6-3-94.

# FORM B.

## Statement of lands held by Public Servants.

| Name of Public Servant. 22/4 | Date of entertainment in the public service. | Office and department in which employed. | District and division in which land is situated. | PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY. Nature of property, *i.e.*, (1) houses (stating whether they are with or without gardens) and the uses to which they are put, (2) lands whether used for purposes of agriculture or as gardens. | PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY. Extent. | PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY. Assessment. | PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY. In whose name registered. | When acquired, inherited, &c. | By what means and for what purpose acquired. | Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. | REMARKS. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | acres cents | R a p | | | | | |
| V. Vaithi aiyar | 15-2-74 | Head accountant<br>Negapatam Taluk<br>Tanjore district | Tiruturaipundi Taluk<br>Mannargudi division<br>Tanjore district. | Lands for agriculture | 156-79 | 261-3-0 | In my brother's name. | In the course of several years | Ancestral property for agriculture. | Joint interest with brother. | |
| | | | | | Gulis | | | | | | |
| | | | | Manium land at Andargadu - | 136 | 0-7-6 | | | | | |
| | | | | Five tobacco gardens | 578 | No assessment being maniums. | | | | | |
| | | | | Four tiled houses without gardens | " | " | - | - | - | - | Two are occupied & two are let. |

N.B - I regret the delay in the submission of this statement as I had to get the information from my brother at Vedaraniem -

Negapatam
22-4-95

V Vaithi aiar
H-a
22-4-95

## FORM B.

### Statement of lands held by Public Servants.

| Name of Public Servant. | Date of entertainment in the public service. | Office and department in which employed. | District and division in which land is situated. | Particulars regarding landed property. | | | | When acquired, inherited, &c. | By what means and for what purpose acquired. | Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. | Remarks. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Nature of property, i.e., (1) houses (stating whether they are with or without gardens) and the uses to which they are put, (2) lands whether used for purposes of agriculture or as gardens. | Extent. | Assessment. | In whose name registered. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

3,500 6-3-94.

English and Tamil.

# SERVICE BOOK
## சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் V. Vaithi aier. ✓

Race
ஜாதி Brahmin ✓

Residence
இருப்பிடம் Vedaraniem. ✓

FATHER'S
தகப்பனுடைய

Name
பெயர் Veda Sastry ✓

Residence
இருப்பிடம் Vedaraniem. ✓

Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained
எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக் கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி 3rd July 1848

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

| 1 க Name. பெயர். | 2 உ Race. ஜாதி. | 3 ங Residence. இருப்பிடம். | 4 ச Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும். | 5 ரு Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி. | 6 சா Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம். | 7 எ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம். | 8 அ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 9 கூ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| V. Vaithi aier. | Tamil Brahmin Siva Sect | Vedaraniem. | Vetha Sastry. Vedaraniem. | 3rd July 1848 | 5 feet. 7 Inches. | Dark brown color.<br>Scars on the left shank<br>A Wart in the back near the left arm.<br>A mole in the left side of the fore-head. | + [illegible] | [illegible]<br>A Collector |

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

| 1<br>௧ | 2<br>௨ | 3<br>௩ | 4<br>௪ | 5<br>௫ | 6<br>௬ | 7<br>௭ | 8<br>௮ | 9<br>௯ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name.<br>பெயர். | Race.<br>ஜாதி. | Residence.<br>இருப்பிடம். | Father's name and residence.<br>தகப்பனாருடைய பெயரும் இருப்பிடமும். | Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained.<br>எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி. | Exact height by measurement.<br>அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம். | Personal marks for identification.<br>நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம். | Signature of (non-gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும் ; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

| 1 ௧ Name. பெயர். | 2 ௨ Race. ஜாதி. | 3 ௩ Residence. இருப்பிடம். | 4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனாருடைய பெயரும் இருப்பிடமும். | 5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்தக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி. | 6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம். | 7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம். | 8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பொர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

| 1<br>௧<br>Name.<br>பெயர். | 2<br>௨<br>Race.<br>ஜாதி. | 3<br>௩<br>Residence.<br>இருப்பிடம். | 4<br>௪<br>Father's name and residence.<br>தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும். | 5<br>௫<br>Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained.<br>எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி. | 6<br>௬<br>Exact height by measurement.<br>அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம். | 7<br>௭<br>Personal marks for identification.<br>நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம். | 8<br>௮<br>Signature of (non-gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறுத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 9<br>௯<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>ரு<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>ச<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>டு<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>சா<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>எ<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>அ<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>கூ<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி. | 10<br>க0<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>கக<br>Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>க௨<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>கந<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7th Vernacular accountant collector's office Tanjore | Acting<br>Permanent | acting only for 2 months | Rs 15 | Rs 7½ | 25th January 1873 | | (Signed) Q. alagarisingarinaidu Deputy Collector | 24th April 1873 | Return of permanent incumbent. | | (Signed) Q: alagarisingarinaidu Dy. Collector | |
| Pound Gumastah collector's office Tanjore | Substantive<br>Permanent | Substantive | Rs 15 | .. | 15th February 1874 | | | 15th April 1875 | Promotion | | | |
| 2nd Municipal clerk Treasury Deputy Collector's Tanjore | acting<br>Permanent | Pound Gumastah up to 9th June 1875<br>12th Vernacular clerk from 1st November 1875 up to 1st June 1876. | 15<br>~~15~~ | full pay<br>~~25~~<br>10 | 16th April 1875 | | | 31st May 1876<br>9-6-75 | Promotion | | | |
| Do | Do | Do | 25 | — | 10-6-75 | | | 31-10-75 | | | | |
| 12th Vernacular clerk Tanjore | Permanent | Substantive | 15 | .. | 1-11-75 | | 1-8-93 - | 1st July 1876<br>31-7-76 | Do.<br>~~Promotion~~ | | | 1.9.93 - |
| ~~Acting~~ 2nd municipal clerk Treasury Dy. Collr's office | Acting | 12 V. clerk | 15 | 10 | 1-11-75 | | | 30-6-76. | Promotion | | | |

2

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>௩<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>௯<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி. | 10<br>க௦<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>கக<br>Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>கஉ<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>க௩<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7th ~~Vernacular~~ English accountant collector's office Tanjore | Permanent | Substantive | Rs 20. | . | 1-7-76<br>~~1-6-76~~ | ✓ |  | 17 July 1876 | Promotion ✓ |  |  |  |
| 2nd clerk Head asst. Collector's office Tanjore | acting<br>Permanent | 7th English accountant coll's office | 20 | 5 | 18.7.76 | ✓ |  | 30-9-76 | ~~[illegible]~~<br>Promotion<br>[illegible] | ✓ | + |  |
| 7th English accountant collector's office | Permanent | – | 20 |  | 1-10-76 | ✓ X |  | 25/10/76<br>~~31-1-77~~ ✓ | Promotion<br>Do |  |  |  |
| 2nd clerk ~~Head~~ asst. coll's office | acting. Do | Do | 20 | 5 | 26/10/76<br>~~1-2-77~~ | ✓ |  | 10-7-77 ✓ | Do |  |  |  |
| Do. Do | Permanent | Substantive | 25 | - | 11-7-77 | ✓ |  | 20th September 1877 ✓ | Do |  |  |  |

| 1 க | 2 உ | 3 ௩ | 4 ௪ | 5 ௫ | 6 ௬ | 7 ௭ | 8 ௮ | 9 ௯ | 10 ௧௦ | 11 ௧௧ | 12 ௧௨ | 13 ௧௩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். | Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | Pay. சம்பளம். | Acting allowance. பதில் சம்பளம். | Date of appointment. நேமன தேதி. | Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி. | Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
| Supdt. of the Relief camp Kumbaconum. | Temporary | 2d Clerk Hd. Asst. Collr's office | Rs 40 | - | 21-9-77 ✓ | | Sd. J. D. B. Gribble<br>Ag. Collector<br>(Signed) J. M. Horsfall<br>15-11-82 | 29th October 1877 ✓ | On account of abolition of the camp | | | |
| 2nd Clerk Hd Assistant Collector's office Tanjore | Permanent | Do | 25 | . | 30-10-77 ✓ | | | 30.6.82 ✓ | Promotion | 1 One month & 3 days privilege leave from the 30th October 1877. ✓<br>2 11 days privilege leave from 17th to 28th June 1878 ✓ | | |
| Dy. Tahsildar Thiruvidamarudoor. Kumbaconam Dy. | acting | acting only | 70 | 20 percent | 1.7.82 ✓ | | | 25.7.82 ✓ | Return of incumbent | 3 Sick Leave on forfeiture of full pay from 30th June 79 up to ~~1st October 1879~~ 30 Septr/79 | | |
| 2nd Clerk. Std Assistant Collr's office Tanjore | Permanent | Substantive | 25 | . | 26.7.82 ✓ | | | 19.1.83 ✓ | Promotion | 4 Privilege leave for 15 days from 24th July 80 ✓<br>5 Leave on forfeiture of full pay for 16 days from 11th October 1880. to 26/10/80 ✓ | | |
| 3rd clerk Sub Collr's office Tanjore | Substantive Permanent | . | 30. | ✓ | 20.1.83 ✓ | | | 28.4.83 ✓ | - | 6 Sick leave for 3 months from 25th November 1880 to 24/2/81 ✓ | | |

| 1<br>௧<br>Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>௨<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>௩<br>If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>௪<br>Pay. சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance. பதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment. நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>௯<br>Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி. | 10<br>௧௦<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>௧௧<br>Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>௧௨<br>Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>௧௩<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கண்டித்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்த கொடுத்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dy. Tahsildar Vedaraniem | Substantive acting | 3rd clerk Sub colls office | 30 | 10/2 | 29.4.83 | ✓ | | 13.5.83 | By transfer | | | |
| Do. do of Tiruvalur | Do. | Do | 30 | 14 | 14.5.83 | ✓ | | 27.7.83 | By reversion | | | |
| 3rd clerk Sub coll's office Tanjore | Substantive permanent | - | 30 | . | 28.7.83 | ✓ | | 3-8-83 | By promotion | | | |
| Dy Tahsildar Tiruvalur | Substantive acting | 3rd clerk Subcoll's office | ⊕ ~~70~~<br>30 | 40 | 4.8.83 | ✓ | | ~~24-3-86~~<br>1-12-85 | Reversion as per G.O. of 15.2.86 | Privilege leave for 1 month from 14th June 1885 to 14/7/85 | H. Wynne ag. Sub Collr | Suspended for 2 months & 1 day from 30th December 1885 to 28th February 1886. vide Collector's proceedings dated 6th March 1886 No. 52<br>Suspended for 3 months from 1st March 1886 to ~~9th June~~ 31st May 1886 vide G.O. dated 15th February 1886 No. 122R in Mr. Thomas's report. |
| 2d clerk Sub Coll's office<br>Dy Tahr [illegible] | Permanent<br>acting | ~~2nd clerk Sub Coll's office Tanjore~~<br>2d Clk (35/-) [illegible] | 35<br>35 | 14 | 2.12.83<br>2.12.85<br>2.12.85 | ✓ | | 24-3-86 | Reduction | | | |
| 3rd clerk Sub Collector's office Tanjore | Substantive permanent | . | 30 | . | 25.3.86 | ✓ | (Sd) S. H. Wynne ag. Sub Collr | 19.10.88 | Promotion | Leave on forfeiture of pay for 6 1/2 months from 14th June to 15th December 1886<br>Leave on forfeiture of full pay for 15 days from the 18th August 1887 to 1/9/87 | | |

⊕ For 1st Novr 85 at Rs 70/- p.m. from 2nd Novr to 1st Decr 85 pay as 3rd clerk at 30 p.m. from 2nd to 29 Decr 85 pay as 2d Clerk at 35 Rs p.m. & allowance from 26th November to 29th Decr 85 at Rs 14/- p.m.

| 1<br>௧<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>௨<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>௩<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>௯<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி. | 10<br>௧௦<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>௧௧<br>Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>௧௨<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>௧௩<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கண்டித்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்த கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3rd clerk Head Asstt Collector's office Tanjore | Permanent | . | 35 | - | 20.10.88 ✓ | | (Sd.) J. W. Atkinson<br>Of Sub Collr. | ~~29.3.89~~ | ~~Reversion~~ | | (Sd.) J. W. Atkinson<br>Of Sub Collr. | |
| 2nd clerk Head Asstt Coll's office of Tanjore | acting<br>(Permanent | 3rd clerk Hd Asstt Coll's office | 35 | 9 | 20.10.88 | | | 29.3.89 | Reversion | | | |
| 3rd clerk 4th Asstt Coll's office | Substantive<br>Permanent | - | 35 | - | 30.3.89 ✓ | | (Sd.) J. H. Dexter<br>Of Hd Asstt Collr. | 5.6.89 ✓ | Promotion | | (Sd.) R. H. Campbell<br>Of Hd Asstt Collr. | |
| 2nd clerk<br>~~Do-Do~~ | acting<br>(Permanent | 3rd clerk<br>4th Asstt<br>) Coll's office | 35 | 9 x<br>x from 6-7-89. | 6.6.89 | | | ~~2.9.89~~<br>4-8-89 | Promotion | | | |

Supprdem

full pay from ~~5-8-89~~

| 1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4 ௪ Pay. சம்பளம். | 5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம். | 6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி. | 7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | 10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2nd clerk Head asst. Collector's office. | Substantive (Permanent) | . | 45 | . | 5.8.89<br>3.9.89 |  | (Sd) R. H. Campbell Ag. Hd asst. Collr. | 8.11.92 | Promotion | 10 Privilege leave for 1 month & 25 days from 15th January 92 to 9th March 92 | (Sd) C. G. Todhunter Ag. Hd asst. Collr. |  |
| 1st clerk Hd asst. Collector's office | acting | 2nd clerk Hd asst. Collector's office | 45 | 14 | 9.11.92 |  | (Sd) C. G. Todhunter Ag. Hd asst. Collr. | 18.1.93<br>27.11.92 | Reversion | 11 Leave on private affairs for 3 months from 19th January 93 to 18th april 1893 |  |  |
| ~~appointed as Permanent Taluq Hd accountant Negapatam on Rs 50 on 28-11-92~~ |  |  | 50 | 14 | 28.11.92 |  |  | 18.1.93 | Reversion |  |  |  |
| Taluq Hd accountant Negapatam | Substantive (Permanent) | . | 50 | - | 19.1.93 |  |  |  |  | 12 Privilege leave from 4/6 to 10/6 1894 (both days inclusive)<br>13 Leave on loss of pay from 12.11.95 ~~for 3 months extension for 3 months sanctioned~~ |  |  |

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>௩<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமனை தேதி. | 7<br>எ<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>அ<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>௯<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | 10<br>௧0<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>௧௧<br>Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>௧உ<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>௧௩<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Head Accountant Mayavaram Tq | permanent | .. | 50 | .. | 24.4.96 | Natesa Iyer | [illegible]<br>Collector | 27-10-96 | Retired | Sick leave from 12-10-96 to 27.10.96 | [illegible]<br>Dy Collector | Verified from 1st January to 12 Sept/95 & from 24th April to 27 Oct/96 [illegible]<br>[illegible]<br>Dy Collr<br>[illegible] |

| 1<br>௧<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>௨<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>௩<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>௯<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | 10<br>௧௦<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>௧௧<br>Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>௧௨<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>௧௩<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>௧<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>௨<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>௩<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>௯<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | 10<br>௧௦<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>௧௧<br>Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>௧௨<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>௧௩<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>௧ | 2<br>௨ | 3<br>௩ | 4<br>௪ | 5<br>௫ | 6<br>௬ | 7<br>௭ | 8<br>௮ | 9<br>௯ | 10<br>௧0 | 11<br>௧௧ | 12<br>௧௨ | 13<br>௧௩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். | Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | Pay. சம்பளம். | Acting allowance. பதில் சம்பளம். | Date of appointment. நேமன தேதி. | Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்டரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>௧ | 2<br>௨ | 3<br>௩ | 4<br>௪ | 5<br>௫ | 6<br>௬ | 7<br>௭ | 8<br>௮ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
| | | | | | | | |

| 9<br>௯ | 10<br>௧௦ | 11<br>௧௧ | 12<br>௧௨ | 13<br>௧௩ |
|---|---|---|---|---|
| Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
| | | | | |

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>௩<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். | 9<br>௯<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | 10<br>க0<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>கக<br>Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>கஉ<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>க௩<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்துமூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>௩<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>௯<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | 10<br>க0<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவுஉண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>கக<br>Leave taken-nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>கஉ<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>க௩<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4 ச Pay. சம்பளம். | 5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம். | 6 சா Date of appointment. நேமன தேதி. | 7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | 10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11 கக Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |

| 1<br>௧ | 2<br>௨ | 3<br>௩ | 4<br>௪ | 5<br>௫ | 6<br>௬ | 7<br>௭ | 8<br>௮ | 9<br>௯ | 10<br>௧0 | 11<br>௧௧ | 12<br>௧௨ | 13<br>௧௩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the officer or other attesting Offic<br>ஆபீஸ்தலை அல்லது அ தாட்சி கை முத்து செய் வேறே உத் யோகஸ்த டையகையெ முத்தும் உத் யோகப் பெ ரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | Leave taken-nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

## அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

| Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர். | Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி. | Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபீஸும் இலாகாவும். | District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்டிரிக்டும் டிவிஷனும். | Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள். | | | | When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது? | By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது? | Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது. | REMARKS. ஷரா. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Nature of property (i.e.) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா? | Extent. விஸ்தீரணம். | Assessment. வரி. | In whose name registered. [illegible] | | | | |
| | | | | | | Rs.<br>ரூ. | | | | | |

# REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

# அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

| Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர். | Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி. | Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபீஸும் இலாகாவும். | District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும். | Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள். | | | | When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது? | By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது? | Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது. | REMARKS. ஷரா. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Nature of property (i.e.) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா? | Extent. விஸ்தீர்ணம். | Assessment. வரி. | In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது? | | | | |
| | | | | | | Rs.<br>ரூ. | | | | | |