[D. D. / 42]
,000-10-8-96.

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 277

DATED 5-4-97.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 9-13-2 p.m. to C. Vedachala Mudaliyar late clerk 5th Class of 1st Grade Bellary Dn. P.W.D.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[Ex./9]
200—10-8-96.

C. No. 281

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Superintending Engineer, 3rd Circle, dated 21st Novr 1896, No 1/615 B

Certificate and report from the Examiner of Public Works Accounts, dated 25th March 1897, No. 203

ORDER THEREON, 5 April 1897 No. 277.

Character - good

UNDER Articles 485 & 518 (b), of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Chingleput Vedachala Mudaliyar, late clerk, 5th class 1st grade, Bellary Division, P.W.D, an invalid pension —

Please see the Examiner's remarks on page flagged D. Para 2 for approval with refce to para 2 of the Examiner's remarks.

1.4.97

— of Rupees (9-13-2) Nine, annas thirteen & pies two p.m

payable at Conjeevaram.
from 15th November 1896
in consideration of his qualifying Superior service of 29 years, 1 month~~s~~ and 6 days.

2. No recovery need be made on account of the leave allowances irregularly drawn by the applicant from 21st June to 20th Sept 1883.

To the Accountant-General, with Register, &c., L.P.C.
,, Examiner of Public Works Accounts.
,, Public Works Department.
,, Superintending Engineer, 3rd Circle.

3/4/97.

2.4.97

EXAMINER,
P. W. ACCOUNTS.
16 FEB 1897
No ....

M. W. 105.

APPLICATION FOR PENSION ~~OR GRATUITY.~~

1. Name of applicant, Chinglepet Vedachellam Moodaliar —

2. Father's name. Chinglepet Veerasamy Moodaliar —

3. Race, sect, and caste, Hindu Vellala

4. Residence showing village and pergunnah. Conjeevaram, Chinglepet District.

5. Present or last employment, including name of establishment. Clerk V Class 1 Grade P. W. D. Office

6. Date of beginning of service. 1. 9. 1865

7. Date of ending of service. 14. 11. 1896

		Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions (Note: unemployed. 1-3-80 to 14-5-80)		31	"	5
of which superior	...	31	"	5
inferior	...	.	.	.
non-qualifying and interruptions				

1 — 10 — 24

9. Class of pension or gratuity applied for and cause of application* Invalid Pension

10. (Average) emoluments or pay Rs ~~19 " 10 " 5~~ 19 " 11 " 3 JR

11. Proposed pension Rs ~~9 " 13 " 2~~ 9 " 13 " 7 JR

12. Proposed gratuity —

13. Date from which pension to commence 15. 11. 96

14. Place of payment Conjeevaram, Chinglepet Dt.

15. Date of applicant's birth by Christian era† 10th November 1843

16. Height —— 5'. 3"

17. Marks A Scar about the size of an eight anna piece on the left leg on the right front three inches below the Knee Cap. —

18. Date 20th November 1896 —

J. F. Somerville
Executive Engineer
Signature of Head of Office.

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.

History of the Service (showing interruptions) of Chingleput Vedachellam Moodaliar

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by Examiner.
Office		Rs				Y. m. d				
	Talug writer & Accountant Tindivanam range South Arcot Dt —	15	"	1.9.65	20.2.1879	13-5-20				
	Talug overseer's writer Tindivanam	15	"	21.2.79	18.5.79	"-2-28				
		15	"	19.5.79	3.7.79	"-1-15				
	Talug overseer's writer, Tindivanam —	15	"	4.7.79	3.9.79	"-2-"				
				4.9.79	5.11.79	—	"-2-2			
	Talug overseer's writer Tindivanam —	15		6.11.79	25.1.80	"-2-20				
	Clerk S. E Office 3C	15		26.1.80	29.2.80	"-1-4	—	Granted Compensation gratuity of Rs 180 on reduction of Establishment —		
	Clerk S. Arcot Dt	15		15.5.80	28.2.81	—	"-9-14	Reemployed & the above gratuity fully recovered		
	Temporary Clerk V Class 1 G. S. Arcot Dt	15		1.3.81	28.2.82	1-"-"				
	—Do—	16		1.3.82	9.4.83	1-1-9				
	—Do Kurnool Dt	16		10.4.83	4.5.83	"-"-25				
				5.5.83	22.5.83	"	"-"-18			
	Clerk V Class 1 G. Kurnool Dt	16		23.5.83	20.6.83	"-"-29				
				21.6.83	20.9.83	—	"-3-"			
	Kurnool Dt Clerk V C. 1 G.	16		21.9.83	13.11.83	"-1-24				
Clerk V Class 1 G Kurnool Dt	Clerk V C. 1 G. overstay			14.11.83	13.12.83	—	"-1-"			
				14.12.83	6.1.84	"	"-"-24			
	Kurnool Dt	16 16		7.1.84 14.12.83	21.1.84	"-"-15 "-1-8				
				22.1.84	17.7.84	—	"-5-26			
	Clerk V C. 1 G. Bellary Dt	16		18.7.84	31.7.85	1-"-14				
	—Do—	17		1.8.85	17.9.85	"-1-17				
				18.9.85	17.10.85	"-1-"				
	Clerk V C. 1 G. Bellary Dt	17		18.10.85	31.7.86	"-9-14				
	—Do—	18		1.8.86	31.7.87	1-"-"				
	—Do—	19		1.8.87	1.3.88	"-7-1				
						"-"-25				
	Clerk V C. 1 G. Bellary Dt	19		27.3.88	11.12.88	"-8-15				
				12.12.88	10.1.89	"-1-"				
	Clerk V C. 1 G. Bellary Dt	19		11.1.89	12.7.91	2-6-2				
				13.7.91	27.9.91	"-2-15				
	× Clerk V C. 1 G. Bellary Dt	19		28.9.91	26.6.92 9.8.93	1-10-13				
	—Do—	20		10.8.93	7.9.93	"-"-29				
				8.9.93	6.10.93	"-"-29				
	Clerk V C. 1 G. Bellary Dt	20		7.10.93	23.6.96	2-8-17				
				24.6.96	23.9.96	"-3-"				
	Clerk V C. 1 G. Bellary Dt	20		24.9.96	14.11.96	"-1-22				
						~~29.2.5~~ 29.1.12	~~1-10-"~~ 1-10-20			

× Ag Clerk 4 Class 3rd G. 20 Rs 27.6.92. 26.9.92

Clerk 5 Class 1st G. 19 Rs 27.9.92 9.8.93.

(E. 176.)
2,000—2-4-95.

PUBLIC WORKS DEPARTMENT.

No. 203, dated ~~26~~ 25th March 1897.

Statement of the verified Services of Chinglepet Vedachala Mudaliyar, late Clerk, V cl
1st grade, Bellary Division.

Born on the 10th November 1843.

For a qualifying Superior Service of 14 years, 3 months, and 28 days, the applicant was granted a Compensation gratuity of Rs 180/- For details, please see Examiner's report No 240 A/2 dated 8th July 1880, and G. O. Pension Department No 1036 da 26th October 1880.

Establishment and Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as Service.			Period Not reckoned as Service.			Reason of termination.	Remarks by Examiner, P. W. Accounts.
	Rs.	Rs.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.		
Previous Service	–	–	–	–	14	3	28	.	–	.		This period has been treated a qualifying for pension under Service Regulations Article 565, as applicant on reemployment re-funded fully the compensation gratuity of Rs 180/- sanctioned to him in G. O. Pension Department No 103 dated 26th October 1896 80
Out of employ	–	–	1-3-80	14-5-80	.	–	–	–	2	14		
South Arcot Division												Verified from the Salary Audit registers of the Examiner's Office –
Temporary Clerk	15	-	15-5-80	28-2-81	–	–	–	–	9	14		
Clerk V class 1st grade	15	-	1-3-81	28-2-82	1	-	-	-	-	-		
Do	16	.	1-3-82	9-4-83	1	1	9	.	.	.		
Kurnool Canal Division												
Clerk V class 1st grade	16	"	10-4-83	4-5-83	–	-	25	-	-	–		
Leave on Medical Certificate	16/2	–	5-5-83	22-5-83	–	–	–	-	-	18		
Clerk V class 1st grade	16	.	23-5-83	20-6-83	–	-	29	.	.	.		
Privilege Leave on Substitute	16-15	"	21-6-83	20-9-83	–	–	-	-	3	–		
Clerk V class 1st grade	16	–	21-9-83	18-11-83	.	1	24	.	.	.		
Carried Over					16	8	25	1	3	16		

Classed

Statement of the verified Services of

(Continued.)

Establishment and Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as Service. Y.	M.	D.	Period Not reckoned as Service. Y.	M.	D.	Reason of termination.	Remarks by Examiner, P. W. Accounts.
	Rs.	Rs.										
			Brought forward		16	8	25	1	3	16		Classed as qualifying Superior service.
ave without allowances	″	″	14-11-83	6-1-84	-	-	-	-	1	24		
Kurnool Division												
lerk v class 1st grade	16	.	7-1-84	21-1-84	-	-	15	-	-	-		
ave without pay	-	.	22-1-84	17-7-84	-	-	-	-	5	26		The overstayal of leave by applicant from 14th December 1883 to 6th January 1884 shewn in the pension application, has been treated as leave without pay, vide Extract (para 1) of letter No. 1701 dated 17th March 1897 from Executive Engineer Kurnool (copy attached)
Bellary Division												
lerk v class 1st grade	16	.	18-7-84	31-7-85	1	-	14	-	-	-		
Do	17	-	1-8-85	31-7-86	1	-	-	-	-	-		
Do	18	-	1-8-86	31-7-87	1	-	-	-	-	-		
Do	19	-	1-8-87	26-6-92	4	10	26	.	.	.		
rk IV class 3rd grade, acting	19	1	27-6-92	26-9-92	-	3	-	-	-	-		
lerk v class 1st grade	19	″	27-9-92	9-8-93	-	10	14	-	-	-		
Do	20	-	10-8-93	23-6-96	2	10	14	-	-	-		
Privilege leave	20	-	24-6-96	23-9-96	-	3	-	.	.	.		
lerk V class 1st grade	20	-	24-9-96	14-11-96	-	1	22	-	-	-	Invalided vide Medical Certificate of 14-11-96, attached.	
			Total		29	1	6	1	11	6		

The applicant was pronounced unfit for further service by the District Medical and Sanitary Officer, Bellary on 14th November 1896 in consequence of Nephralgia and disordered action of the heart, vide Medical Certificate D. No. 548 dated 14th Nov. 96 with detailed statement of the case, attached.

2 - - The Privilege leave on Substitute granted to the applicant from 21st June 1883 to 20th September 1883 as per Salary Audit Registers of Examiner's Office was inadmissible, a period of 33 months not having ~~classed~~ elapsed since return from leave on Medical Certificate on 22nd May 1883 and the applicant drew for the period Rs 3/- being the difference between the pay due to him & that paid to the substitute viz. Rs 16 - Rs 15 or at Rs 1/. per mensem. It is for Government to decide whether or not the leave allowance irregularly drawn viz Rs 3/- be recovered from the applicant from any retiring allowance that may be sanctioned to him.

(E. 176.)
2,000—2-4-95.

PUBLIC WORKS DEPARTMENT.

No. 203, dated ~~26~~ 25th March 1897.

Statement of the verified Services of C. Vedachala Mood. (Continued)

Born on the 18 .

Establishment and Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as Service. Y.	M.	D.	Period Not reckoned as Service. Y.	M.	D.	Reason of termination.	Remarks by Examiner, P. W. Accounts.
	Rs.	Rs.										

3 - . The applicant was granted privilege leave from 24th June 96 to 23rd September 1896 and was retired on 14th November 1896 - As regards his explanation for his retirement within 3 months after return to duty from last privilege leave (Civil Service Regulations Article 891, latter clause), please see Executive Engineer's remarks against item 5 on page 3 of pension application and Medical Certificate.

* The applicant states that when he took the leave he had no deliberate intention to retire from the service within 3 months after return to duty & that his retirement is due to circumstances beyond his control.

4 - - The following documents accompany the pension application.

2	Service books.
1	Medical Certificate No. D. 548 dated 14th November 1896.
1	Last Pay Certificate
1	Memo shewing how pension is Calculated.
1	History of Service from Executive Engineer Kurnool dated 26th Augt. 1887
2	Registers of land held by applicant.
1	Extract of (para 1) of letter No. 1741 dated 17th March 1897 from Executive Engineer Kurnool to Examiner P. W. Accts. Madras

for Examiner P. W. Accounts, Madras

Statement of the verified Services of

(Continued.)

Establishment and Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as Service.			Period Not reckoned as Service.			Reason of termination.	Remarks by Examiner, P. W. Accounts.
	Rs.	Rs.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.		

1 DEC 1896

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of applicant.	1 – Good.
2. Explanation of any suspension or degradation.	2 – None.
3. Regarding any gratuity or pension already received by applicant.—see Chapter XXI.	3 – The clerk received a compensation gratuity of Rs 180 sanctioned in G.O. Pension Depatt No: 1036 of 26.10.80 and on re-employment this amount was recovered fully, as the clerk was willing to count his former service towards pension –
4. Explanation under Article 469, C.S.R., so far as the head of the Office can give it.	4 – The clerk retires on invalid pension.
5. Any other remarks.	5 – The clerk returned from privilege leave on 23.9.96 & states that when he took leave he had no deliberate intention to retire from the service within 3 months after return to duty & that his retirement is due to circumstances beyond his control –
6. Specific opinion by Head of Office, whether the service claimed is established, and should be admitted or not (see article 991 (*b*)).	6 – Service claimed is established & may be admitted.

Encl

1. Service book
1. Last pay Certificate
1. Medical Certificate

3

Signature.

CERTIFICATE AND REPORT OF EXAMINER OF P.W. ACCOUNTS.

No. 203.

Certified that qualifying service in superior grades has been duly proved for 29 years 1 Month and 6 days; and that an Invalid pension not exceeding Rupees (9-13-2) Nine, annas thirteen, and pies two per mensem is admissible under Civil Service Regulations Article 485 & 518(b) with effect from 15th November 1896.

2 – – The calculations have been duly verified. The pension, if sanctioned, will be chargeable to Provincial Revenues.

3 – – With reference to Article 994(b) 3, attention is solicited to Article 514 of Civil Service Regulations.

Madras,
25th ~~26~~ March 1897

Fw Eckle
for Examiner P.W. Accounts, Madras.

25/3/97

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

Date of application.	
Name of applicant.	
Last appointment.	
Class of Pension or Gratuity.	
Amount of pension sanctioned.	
Amount of gratuity sanctioned.	
Date of commencement.	
Date of sanction.	No 144B dated 26th March 1897.

Forwarded to the Under Secretary to Government Pension Department with the Certificate & report of the under-signed.

F W Eckle
~~for~~ Examiner P.W. Accounts
Madras

25/3/97

L.O. No 277/97

Cur 281/97

Pension (1897) Department.

CURRENT No. 281

From
E. A. Dennys Esqr:
Examiner P.W. Accounts, Madras.

Order

No. 144 B.

Dated 26 March 1897
Received
Registered
Enclosures
Spare copies

SECY. GOVT. MADRAS 29 MAR 97 REV. DEPT.

GOVERNMENT OF [illegible] 29 [illegible] PENSION DEPARTMENT

SUBJECT

C. Vedachala Maodr., late clerk, Bellary Division ——
Forwarding for orders the pension papers of ——

Memo shewing the calculation of the average emoluments of, and pension admissible to, C. Vedachala Mudr. late clerk, Bellary Division

Month	1891 Rs	A	P	1892 Rs	A	P	1893 Rs	A	P	1894 Rs	A	P	1895 Rs	A	P	1896 Rs	A	P
Brought forward	-	-	-	29	2	2	257	2	2	489	13	6	729	13	6	969	13	6
January	-	-	-	19	"	"	19	"	"	20	"	"	20	"	"	20	"	"
February	-	-	-	19	"	"	19	"	"	20	"	"	20	"	"	20	"	"
March	-	-	-	19	"	"	19	"	"	20	"	"	20	"	"	20	"	"
April	-	-	-	19	"	"	19	"	"	20	"	"	20	"	"	20	"	"
May	-	-	-	19	"	"	19	"	"	20	"	"	20	"	"	20	"	"
June	-	-	-	19	"	"	19	"	"	20	"	"	20	"	"	20	"	"
July	-	-	-	19	"	"	19	"	"	20	"	"	20	"	"	20	"	"
August	-	-	-	19	"	"	(b) 19	11	4	20	"	"	20	"	"	20	"	"
September	-	-	-	19	"	"	20	"	"	20	"	"	20	"	"	20	"	"
October	-	-	-	19	"	"	20	"	"	20	"	"	20	"	"	20	"	"
November	(a) 10	2	2	19	"	"	20	"	"	20	"	"	20	"	"	(c) 9	5	4
December	19	"	"	19	"	"	20	"	"	20	"	"	20	"	"	"	"	"
Cumulative Total	29	2	2	257	2	2	489	13	6	729	13	6	969	13	6	1179	2	10

Remarks.

(a) Pay for 15th to 30th Novr. 91 at Rs 19 per mensem = Rs 10-2-2

(b) — Do — 1st to 9th Augst. 93 at Rs 19 per mensem = Rs 5-8-3 } Rs 19-11-4
10th to 31st Augst. 93 at Rs 20 " — = " 14-3-1 }

(c) — Do — 1st to 14th Novr. 96 at Rs 20/. per mensem = Rs 9-5-4

Average emoluments for 60 months = Rs 1179-2-10

— Do — for 1 Month = $\frac{1179-2-10}{60}$ = Rs 19-10-5

Pension admissible = $\frac{30}{60}$ of Rs 19-10-5 or Rs 9-13-2-

Madras }
26 March 1897 }

F. W. Ecline
~~For~~ Examiner P. W. Accounts, Madras

26/3/

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

D. P. W.

No. 1701.

From

S. A. Subrahmanya Aiyar avl.
Rai Saib, B.A. B.C.E.
Executive Engineer,
Kurnool Division

To

The Examiner
Public Works Accounts, Madras.

Station or Camp
Date. 17th } March 1897
Received —

Sir,

With reference to your No. 111 B of 6th March 1897 I have the honor to inform you that the overstayal of leave by Clerk C. Veddachallam Moodaliyar from 14th December 1883 to 6th January 1884 was treated as leave without allowances.

× × × ×

× × × ×

7
¾
281

I have the honor to be
Sir
Your Most Obedient Servant
(Signed) S. A. Subrahmanya Aiyar
Executive Engineer, Kurnool Division

(True Extract)

Mahomed Yacob
Chief Clerk. 26/3/97

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

Name of Officer.	Caste or Race.	Residence.	Father's Name.	Father's Residence.	Date of birth.	Age. Years	Age. Ms.	Age. Days.	Exact Height. Feet.	Exact Height. In.	Personal marks for identification.	Date of Entry.	Signature of Officer.	Signature and designation of the head of the Office.
Chingleput (C.) Vadachella Mudaliar	Valala	Royapett, Madras	Chingleput (C.) Veerasawmy Mudaliar	Royapett, Madras	10th November 1843	29	7	20	5	3	Has a scar about the size of an eight anna piece on the left leg on the right front three inches below the knee cap	30th June 1873	C. Vadachellam	F. Graham Capt. Asst. Engineer Major R.E. District Engineer 14.5.78 Major R.E. Supdg. Engineer II Circle
						44	8	20	5	3	Reattested	29.6.88.	C. Vadachellam	Ex. Engr.

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.
			Rs			
Taluq writer and Accountant No 2 at Tindivanam Range South Arcot (Trinomalay Taluq)	Permanent	None	15	None	1st September 1868	E. Padachellam
Taluq Overseer's Writer, Tindivanam	do	"	15	"	21st Feb/79	
Do	do	"	15	"	6th Novr 1879	

8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature & designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination *e. g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
[illegible] is a very fair accountant Tindivanam 18 July 1874	for [illegible] Executive Engineer	20th Feb 1879	Transfer	A. L. Smith Capt R.E. Executive Engineer
As far as I know of this man, he works satisfactorily. Tindivanam 1st Augt 1874	R. Ellington Ex: Engineer	3d Sept to 18th May 1879	Leave without allowances.	
From what I have seen of this man and the punctual manner in which he submits the accounts &c of the Taluq Overseer office, I consider him a hardworking man and a fair Accountant. Tindivanam 10th Feby 1875 14 May/78 W. R. Vans Major R.E. Distt Engineer	[illegible] Supervisor			
Privilege leave for 1½ months from 19th May to 3d July 1879				
Leave without allowances for one month & fifteen days from 3d September to 17th October 1879 The above leave was extended up to 5th November 1879. W. L. H. 16.9.79 A. L. Smith Capt R.E. Executive Engineer		25th January 1880	Transfer to Supg Engrs office 3d Circle	A. L. Smith Capt R.E. Executive Engineer

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature & designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
Extra Clerk Superintending Engineer Office 3rd Circle	Permanent	The Clerk received a Compensation Gratuity of Rs 180 - Sanctioned for him in G.O Pension Department No 1036, dated 26 October 1880 - for a qualifying service 14 years 3 months and 28 days but as he on reemployment was willing to count his former services towards pension he was permitted to refund the gratuity - Vide G.O. Pension Department No [illegible] dated 30th March 1882 -	15		26th January 1880	Hadachellam	Arthur Prendergast. Col R.E. 19 May 1883 Supg Engineer 5 Circle Gratuity of Rs (180.-.-) one hundred and eighty received by the Clerk has been fully recovered vide letter from the Exe: Engr South Arcot Division ~~[illegible]~~ No 63 dated 24 January 1888 and letter from the Examiner of P. W. Accounts No 278 $\frac{SE}{3}$ dated 12th July 1888.	Major R.E. Ag. Supdg Engineer 3rd circle	29th February 1880	Retired owing to reduction in the General Establishment D.P.W.	Major R.E. Ag. Supdg Engr 3rd circle
Clerk South Arcot Division	Temporary		15		15th May 1880				28th Feby 1881	Brought on permanent estt.	Major R.E. Executive Engineer
— Do — V class Permanent.			15		1st March 1881				28th Feby 1882	Promotion	
— Do — V class — do —			16		1st March 1882				9th April 1883	Transferred to Kurnool Canal Dn.	

Leave on medical certificate was granted from 5th to 22nd May/83 both days inclusive

Leave ~~on medical certificate~~ without pay was granted for 3 months from 21st June/83 to 20th September/83.

Leave without allowances granted from 14th Nov/83 to 13th December/83 both days inclusive

~~Out of employ from 14th December/83 to 21st January/84~~

~~[illegible] from 22nd January/84 [illegible] 1884~~

Arthur [illegible] Capt R.E.
Executive Engineer
Kurnool Canal Dn.

EXAMINER
1 DEC 1896
P. W. ACCOUNTS

10 n dc: 1883-84

ENCLOSURE
207
8 MAY 83
EXAMINER P. W. ACCOUNTS

No.
26 4 80
ENC

1/1121
28-5-83

1/1140

Enc No 1 in letter No. 346 of 5-83 from the Exe Engr 1. C. D.

SE. 3rd C 4 JUNE. 83

SERVICE BOOK

OF

Name. C. Vadachellum Mudelier

Caste or Race. Vellala

Residence. Trinomaly

FATHER'S. Name. C. Veerasawmy Mudelier

FATHER'S. Residence. Royapett Madras

Date of birth. 10th December 1843

Lett No 548

EXECUTIVE ENGINEER
REG'R NO.
P.W.D.
BELLARY DIVISION

D. No – 548
14-11-96

EXAMINER
1 DEC 1896
P. W. ACCOUNTS

No. 2/4158
21/11/96

PENSION CERTIFICATE.

Certified that I have carefully examined C. Vedachellam Moodr Son of C. Veerasawmy Moodr, Clerk, D. P. W.

His age is according to his own statement 53 years and by appearance about (Fifty five) 55. years I consider C. Vedachellam Moodr to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind in consequence of Nephralgia – and disordered action of heart –

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Detailed Statement.

Looks older than his stated age – suffers frequently from renal colic – vertigo – and general weakness – Heart action quick – pulse small – heart sounds not clear & valves are probably implicated

Office of the District Medl & Sanitary ~~Surgeon's~~ Office
Bellary 14th Novr 1896

Surgeon Major,
District Medl & Sanitary ~~Surgeon,~~ Officer

7
6
28

EXAMINER, P. W. ACCOUNTS. 16 FEB. 1897 No ....

EXAMINER 1 DEC 1890

History of the Services (Shewing interruptions) of C. Vadachella Moodr Clerk V class 1st grade

Born on the 10th Nov 1843

Establishment	Appointment	Pay	Acting allowance	Date of beginning	Date of ending	Period reckoned as service	Period not reckoned as service	How verified
Kurnool Canal Dn	Clerk V C. 1st G	16	"	(a) 10-4-83 10.4.83	4.5.83			(a) corrected Vide Letter from Kurnool Dn No 1741/20/2/88.
~~Leave~~ on medical certi:				5.5.83	22.5.83	✓		
	Clerk V C. 1st G	16		23.5.83	20.6.83	✓		
Leave without pay				21.6.83	20.9.83	✓		
	Clerk V C. 1st G	16		21.9.83	13.11.83	✓		
Leave without allowances				14.11.83	13.12.83	✓		
	Clerk V C. 1st G			14.12.83	~~21.1.84~~	6.1.84	Said to have overstayed leave [illegible]	
~~Leave without pay~~				22.1.84	17.7.84			
— Do —				7.1.84	21.1.84			

J.B.

Exr No 85913/18.12.96

26-8-87 Kurnool Dn Office

Struck out Vide Letter No 901/24.8.87 from the Exec: Engr Kurnool Dn

J. Harless
Exec Engineer

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	REMARKS.
				Nature of property, *i.e.*, whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
						RS.					
C. Vedachallam Mood	1 Sept 1865	Clerk V class I grade	Chingleput Conjevaram	Garden	17...	22...	Aroonachellam Mood	Not known	By Ancestors		Unobjectionable as the land is not situated in the Dist in which the Subordinate is employed.

14- 4- 90

EXAMINER
7 DEC 1898

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Particulars regarding Landed Property.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	Remarks.
				Nature of property, *i.e.*, whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
						RS.					
C. Vadachellam moodr	1st September 1865	Overseers office d P. W. Bellary	Chingleput district	Garden	Acres 17	22	In the joint name of C. Vadachellam moodr & C Koomarasawmy moodr	1884	Ancestors property	Nil	

EXAMINER,
P. W. ACCOUNTS.
19 FEB. 1897
No. ....

I do solemnly declare that I do not at this time possess, either in my own name or in that of any other person, any land, or any benificial interest in land, other than what is entered in this return and in those previously submitted –

E. Taylor.
. D. O

C Vadachellam
Clerk D. P. W
14-4-93 –

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Particulars regarding Landed Property.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	Remarks.
				Nature of property, *i.e.*, whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
						RS					

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Particulars regarding Landed Property.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	Remarks.
				Nature of property, *i.e.*, whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
						RS.					

---

given for copying ___
copied ___
n examined ___
n signed ___
} 189 .

AGAIN G.O., No. DATED
189 .

ENT No.

CLOSURES TO C. No.

IDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

TTER OF GOVERNMENT.

TATEMENT WITH DITTO.

APERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name Chingleput Vadachellam Mudaliar
పేరు

Caste or Race Valala
జాతి లేక కులము

Residence Royapettah Madras
వాసస్థలము

FATHER'S
తండ్రియొక్క
Name Chingleput Veerasawmy Mudaliar
పేరు
Residence Royapettah Madras
వాసస్థలము

Date of birth 10 November 1843.
పుట్టిన తేది

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క Name. పేరు.	FATHER'S తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. అనవాళ్లివల్ల పోల్చుడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
Chingleput Vadachella Mudaliar	Valala	Royapet Madras	Chingleput Veerasawmy Mudaliar	Royapet Madras	10 · 11 · 1843	29	1	20	5	3	Has a Scar about the Size of an eight anna piece on the left leg on the right front three inches below the Knee Cap	30. 6. 1873	C. V. Vadachellam	(Sd) H. Shaw Major R.E. Ex. Engineer
						44	8	20	5	3	Reattested	19.6.88		1 Sd A. H. Garrett Ex. Engineer
						48	9		5	3	Reattested	23.8.92	C. V. Vadachellam	[illegible] 23.8.92 Ex Engineer

					THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.									
Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగము పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదు సంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల పోల్చుడకునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాస్తవ్యస్థలము.	Father's తండ్రి యొక్క		The entries in these columns are to be reattested every five years; each attestation should be carefully ruled off that the date may be clearly shown. ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.									
			Name. పేరు.	Residence. వాస్తవ్యస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లివల్ల పోల్చుడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలు న్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను, వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగటము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను, వుద్యోగపు పేరున్ను.
Salary writer & accountant No. 2 of Tindivanam Range South Arcot (Tiruvannamalay Tq)	Permanent		15		1.9.1868		Promoted [illegible] from 19 [illegible] of 3 [illegible] 1879 Leave without allowance for [illegible] [illegible] of 17th October 1879 [illegible] 5th [illegible] 1879 Sd/ A. C. Smith Capt R.E. Ex Engineer	R. S. Norford Ex Engineer	20.2.1879	Transfer	Sd/ A. C. Smith Capt R.E. Ex Engineer
Salary overseer's writer Tindivanam	Do		15		21.2.1879	S. Jadachellam		W. J. L. Bell Ex Engineer	3.9.1879	Leave without allowance	
Do	Do		15		6.11.1879				25.1.80	Transferred S. E. Divn 3 Circle	Sd/ A. C. Smith Capt R.E. Ex Engineer

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదరం, నది, లేక బదిలీ, కాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము ఉన్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటే నేతప్ప, మరియేవిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను, వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, transfer, *promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను, వుద్యోగపు పేరున్ను.
Extra Clerk Superintending Engineer's Office 3rd Circle	Permanent		15		26.1.80	C. Vadachellam			29.2.80	Retrenched owing to reduction in the General Estt. D.P.W.	(Sd) [illegible] Lieut. R.E. A. E. [illegible] (Sd) A. C. Smith Major R.E. Sup. Engineer
Clerk South Arcot Dn.	Temporary		15		15.5.80				28.2.81	Brought on permanent Estt.	
— do — VIth Class 1.E.	Permanent		15		1.3.81				28.2.82	Promotion	
— do —	— do —		16		1.3.82				9.4.83	Transferred to Kurnool Canal Dn.	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, కాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తయుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన యుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

For Clerk's Services from 10 4/83 to 21 1/84

vide Separate slip from the Kurnool DEO attached

J. F. Hughes 14.2.51

No. 11/85

[illegible]

achellam

Gratuity of Rs 180-

[illegible]

has been [illegible] Dismissed

vide letter from the [illegible]

No. 63

dated 24.1.58 &

letter from the [illegible]

D. [illegible] No. 278/56 3

13.7.58

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయుడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు; వుద్యోగములో నుంచి నిలపేటట్టు వుత్తరువుచేసినప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.* transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Clerk & Class I G. Bellary Dn.	Permanent		16		18.7.84				31.7.85	2d annual increment	
— do	— do		17		1.8.85				31.7.86	3d — do	
— do	— do		18		1.8.86	C. J. Radachellam			31.7.87	4th — do	
— do	— do		19		1.8.87						

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు. వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు
Clerk of Class 1st Grade Bellary Dn	Permanent		19		1.8.87		Services from 1.4.91 to 31.3.92 checked & Verified		26 6/92 9.8.93	5th increment G.O. 3207/ 11.12.93	17 [illegible] 11.2.97 CWW Ex. Engr
Acting Clerk 1st G.	on Privilege leave from 8.9.93 to 6.10.93		20		27						
Clerk 1st Class 1. G.	Permanent		19		27/9/92	C. H. Wood 11/9/93 Ex. Engineer Bellary Dn	[illegible] Ex. Engineer Bellary Dn				
— Do —	Permanent		20		10.8.93	G. Yadachellam, J. F. [illegible] Exe Engr	[illegible] 12/4		14.11.96 A	Pronounced unfit for further service & discharged J. F. [illegible] Exe Ex. Engr	
on privilege leave from 24.6.96 to 23.9.96 J. F. [illegible] Exe Ex Engr											

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్దద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక తాంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినా వుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీ కాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయదగినంత మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటే తప్ప, మరి యేదిన్నీ యీకాలములో వ్రాయవలసిన ఆవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపు వరుసు, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయదగినంతగా మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటే తప్ప, మరియేదిన్ని యీ కాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపివేసినట్టు వుత్తరవు చేసినప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్ళీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. త్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Sign atureof Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుండేనేతప్ప, మరియెందున్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన ఆవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు ఉత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను:	10 ౧౧ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్దద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీ కాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
౧	౨	3	౪	౫	౬	౭	౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Sign atureof Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. త్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Sign atureof Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చే వ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	1 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పాడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

EXAMINED
1 DEC 1896
P. W. ACCOUNTS

EXAMINED
P. W. ACCOUNTS
19 .. 1897
No ......

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF

Chingleput. Vadachella Mudr.
Clerk.

Price 3 annas.