

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 274

DATED 2-4-97

[Despatch Abstract.]

Granting an increased gratuity
of Rs. 24/10 to Mr. Pholapuri late 2nd
class Female Kupar Lumbie Asylum
Vizagapatnam

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A. 1]
500-7-8-96.

C. No. 277
PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers:—

From the Supt, Lunatic Asylum, dated 14th Feb^y 1897, No. *Vizagapatam*

Certificate and report from the Accountant-General, dated 23rd March 1897, No. *A.D.J. 660*

ORDER THEREON, 2nd April 1897 *N. 274*

Under articles 485 & 524 (a)
of the Civil Service Regulations (2nd Edition),
His Excellency the Governor in Council is
pleased to grant to *Kakee Sholapuri*,
late 2nd class Female Keeper,
Lunatic Asylum, Vizagapatam,
an invalid gratuity -

Character - good

Twenty four only of Rupees (24/-)
payable at *Vizagapatam*

~~from~~ *her*
in consideration of ~~his~~ qualifying *inferior*
service of *14* years, *7*
months and *9* days.

To the Accountant-General, with Register.

" " Supt, Lunatic Asylum
Vizagapatam

sd/
14.97

sd/
14.97

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.*

1. Name of Applicant. *Makce Sholapuri*
2. Father's name. *Korukonda Samyasi*
3. Race, Sect and Caste. *Hindu, Pariah*
4. Residence showing Village and Pergunnah. *Vaddadhi, Vizagapatam District*
5. Present or last employment, including name of establishment. *2nd Class Female Keeper Lunatic Asylum Vizagapatam*
6. Date of beginning of service. *22nd May 1882*
7. Date of ending of service. *31st December 1896*
8. Length of service, including interruptions
- | | Y. | M. | D. |
|--|----|----|----|
| Length of service, including interruptions | 14 | 7 | 10 |
| of which superior | | | |
| inferior | 14 | 7 | 10 |
| non-qualifying and interruptions | | | |
9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. *Invalided Gratuity*
10. [Average] emoluments or pay. *Rupees 6*
11. Proposed pension. *— " —*
12. Proposed gratuity. *AMS Rupees 30 24*
13. Date from which pension is to commence. *— " —*
14. Place of payment. *Vizagapatam*
15. Date of Applicant's birth by Christian era. *5th April 1844*
16. Height. *5 Feet 4 3/4 inches*
17. Marks. *A vertical tattoo marks on middle of forehead, tattoo marks in front of both fore arms, a few small scars on outside of lower half of right leg.*
18. Date. *14 February 1897*

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

+ (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate).

W. J. J. J.
Surg. Lieut. Col
Superintendent Lunatic Asylum
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.	
1. As to character and past conduct of Applicant	<i>Good</i>
2. Explanation of any suspension or degradation.	<i>Nil</i>
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (See Chapter XXI.)	<i>Nil</i>
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it.	<i>Nil</i>
5. Any other remarks.	<i>unfit</i>
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [See Article 99].	The Service claimed is established & may be admitted - CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1). Certified that (subject to the remarks below recorded) qualifying service in inferior ~~or superior~~ grades has been duly proved for <i>14</i> years <i>7</i> months <i>2</i> days; and that ^{gratuity} ~~(pension or gratuity)~~ not exceeding Rs. <i>2400-0-0</i> equal to <i>4</i> Months, is admissible under Articles 485 and 524 (a) of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund). The delay in the submission of this application is explained by the Superintendent, Lunsatic Dispensary, Vigayapatnam in para 4 of his letter No. 37 dated 8 March '97. In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 994 (b), 514 of the Regulations. J. S. A. D. J. P. 550 Assistant Financial Officer, Vigayapatnam.

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special addition $\frac{\text{Rs. } 1,000}{2,000}$ pension of Rs. 1,000 if he is considered

To The Under Secretary to Government

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined

Kaki Solapury

son of *daughter of Korukonda Sanyasi*

a *2nd Class female Attendant*
in the *Government Lunatic Asylum Vizagapatam*

~~Her~~ His age is by his own statement *52* years and by appearance about
years. *52*

I consider

Kaki Solapury

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in

the Department to which he belongs in consequence of *seizure of*
eyesight

~~Her~~ His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate
habits.

STATION *Vizagapatam*
Date *3rd Dec 1896.*

Name. *At. Solapury*
Rank. *Surgeon Lt. Col.*
Designation. *Asst Surgeon*

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."]

Countersigned.

C. H. M. M. M.

Me 16th 1897

Surgn.-Major-Genl.,

Surgeon-General with the Government of Madras.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cm 277/97

del. 59/297
3/11/97

STATEMENT OF CASE.

1. Rank.
2. Name.
3. Department or Office.
4. Marks of identification.
5. Age.
6. Service.
7. Sick leave granted during the service.
8. Disease or cause of Disability.
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

When given for copying _____
 When copied _____
 When examined _____
 When signed _____

189

READ AGAIN G.O., No.
 189

DATED

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT.

A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
 IN ORIGINAL.

N.B.—

- A = Copy in full.
- B = Not to be copied.
- P = Copy abstract only.
- Q = Copy heading only.

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సేవ్ బుక్ పుస్తకం.

OF

Name *Mahee Sholapurw. S.*
పేరు మహేశ్వర శాస్త్రి.

Caste or Race *Pariah. Hindoo*
జాతి లేక కులము పారియ హిందూ

Residence *Vaddathi in Vijayapattanam St.*
వాసస్థలము వడతీ విజయపట్టణం

FATHER'S
తండ్రియొక్క
Name *Korukonda Saayasi*
పేరు కొరకొండ శాస్త్రి

Residence *Vaddathi Vijayapattanam St.*
వాసస్థలము వడతీ విజయపట్టణం

Date of birth *5 April 1844*
పుట్టిన తేదీ 5 ఆప్రిల్ 1844

Name of Officer. ఉద్యోగస్తుని పేరు.		Caste or Race. జాతి, లేక కులము.		Residence. వాసస్థలము.		FATHER'S తండ్రియొక్క		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర కనకరచబడేలాగున					
Name. పేరు.		Residence. వాసస్థలము.		Date of birth. పుట్టిన తేదీ.		Age. వయసు.			Exact height. సరిలయిన పొడుగు.				
Years. సంవత్సరములు.		Months. నెలలు.		Days. దినములు.		Feet. అడుగులు.			Inches. అంగులములు.				

Nakee Solapur
 Pariah, Hindu
 Vaddash in Vijayapalam St.
 Korukonda Sanyasi
 Vaddash, in Vijayapalam St.

5 April 1884

39

3

1

5

4 3/4

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
 ములకు వకపర్యాయము చేబ్రాలుచేసి యథార్థ పరచవలసినది; చేబ్రాలుచేసి యథార్థ పరచినతేది స్పష్టముగా
 జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు చేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లనల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేదీ.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్తుని చేబ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు శాఖదార యొక్క చేబ్రాలు శ్రీ ఉద్యోగస్తు పేరుతో.
---	---------------------------------	---	--

A Vertical tattoo mark
 on middle of forehead.
 both forearms tattooed.
 a few small scars on
 outside + lower half
 of right leg.

1 July 1883

X Her Mark

J. P. House Surgeon Major
 Supt. Sanath Army Line

1 C	2 2	3 3	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. నొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయినపుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ వసతి వచ్చేవగన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేపాలు.
			Rupees			
Female Cooky, Dumatie Coolum Wallair	Permanent		5-		22 May 1882	
2 nd Class Female Cooky Dumatie Coolum Wallair	Do		6		9 June 1883	
						X Per Mark

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. వ్రాయడమునకు మంచిదిగాని చెడ్డదిగాని యేదయినాపుంలేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. అధీను అవ్వవహిత పెట్టపుద్యోగస్థుని వేపాలున్నపుద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా బదులయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమున పుద్యోగస్థుడు మర్ల రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. అధీను అవ్వవహిత పెట్టపుద్యోగస్థుని వేపాలున్నపుద్యోగపు పేరున్న.
	A. P. Turner Surgeon Major Superintendent of Dumatie Army	8 June 1883	Promotion Vice G.O. 401529 dated 9 June 1883	A. P. Turner Surgeon Major Superintendent of Dumatie Army
		31.12.96		

1	2	3	4	5	6	7
0	౨	౩	౪	౫	౬	౭
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అసగ, తనదయి నది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త ఉద్యోగముబది లీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appoint- ment. ఉద్యో గము పోందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవాలు.

8	9	10	11	12
౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> ప్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్పు, మరియేదిన్ని యీకలము లో ప్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు పుత్రపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ ప్రాయవలసినది.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appoint- ment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termin- ation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడము నకు కారణము, అస గా బదలాయించడ ము, ఉద్యోగముపొ డగడము, కాయమ యిన ఉద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.

1	2	3	4	5	6	7
సంఖ్య	అంకం	తేదీ	నామం	తరగతి	తేదీ	సంతకం
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అసగ, తనదయ నది, లేక బదిలీ భాగము, లేక హంగామి.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబది లీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appoint- ment. ఉద్యో గము పొందిన తేదీ.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8	9	10	11	12
ఉద్యోగస్థుని నడవడి.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appoint- ment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేదీ.	Reason of termin- ation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడము నకు కారణము, అస గా బదలించడ ము, ఉద్యోగముపొ డగడము, కాయమ యిన పుద్యోగస్థుడు మరీ రావడము.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరయేదిన్ని యాకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు పుత్రపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.				

1 C	2 అ	3 3	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అదేగా, తనదయినది, లేక బదిలీ యము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త ఉద్యోగముబది లీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appoint- ment. ఉద్యో గము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i>	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. అధ్యక్షు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appoint- ment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termin- ation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడము, నకుకారణము, అన గా బదలయించడ ము, ఉద్యోగముపొ డగడము, కాయమ యిన పుద్యోగస్థుడు మరీరావడము.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. అధ్యక్షు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1	2	3	4	5	6	7
0	౨	౩	౪	౫	౬	౭
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అసగ, తనదయి నది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబది లీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appoint- ment. ఉద్యో గము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8	9	10	11	12
౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. వ్రాయడమునకు మంచిదిగాని చెడ్డదిగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్య వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appoint- ment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termin- ation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతముకావడము నకు కారణము, అస గా బదలాయించడ ము, ఉద్యోగము పొ డగడము, కాయమ యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్ళీ రావడము.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్య వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ○	2 ●	3 3	4 ४	5 ५	6 =	7 2
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అసగా, తనదయి నది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబది లీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appoint- ment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్తుని చేవాలు.

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్తుని నడవడి. <i>No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లో వ్రాయవలసిన ఆవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్తుని చే వ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appoint- ment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termi- nation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడము నకుకారణము, అస గా, బదలించడ ము, ఉద్యోగముపొ డగడము, కాయమ యిన పుద్యోగస్తుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్తుని చే వ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

2 C	2 A	3 3	4 B	5 X	6 E	7 2
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి నది, లేక బదిలీ, ఘాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త ఉద్యోగముబది లీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appoint- ment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేత్రాలు.

8 C	9 F	10 D	11 D	12 D
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. ప్రాయశ్చమునకు మంచిదిగాని చెడ్డదిగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యాకలము లోప్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు పుస్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ ప్రాయవలసినది.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్య వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేత్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appoint- ment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termi- nation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతముకావడము. సకుకారణము, అన గా, బదలాయించడ ము, ఉద్యోగముపొ డగడము, కాయమ యిన ఉద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్య వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేత్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 C	2 అ	3 3	4 ర	5 X	6 E	7 2
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఘాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త ఉద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ చునికి వచ్చే వర్తన.	Date of appoint- ment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేత్రాలు.

8 C	9 F	10 G	11 H	12 I
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేత్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appoint- ment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termi- nation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడము. నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్ళీ రావడము.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేత్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded.
Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.

వ్రాయడమునకు మంచిదిగాని చెడ్డదిగాని యేదయినా పుంజేతప్ప, మరియేదిని యీ కలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు పుస్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.

1 C	2 D	3 3	4 D	5 K	6 E	7 2
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, ఆనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఘాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త ఉద్యోగముబది లీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appoint- ment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేత్రాలు.

8 U	9 F	10 CO	11 CO	12 CO
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్య వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేత్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appoint- ment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termi- nation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతముకావడము. నకు కారణము, అన గా, బదలాయించడ ము, ఉద్యోగము పొ డగడము, కాయమ యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్ళీ రావడము.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్య వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేత్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded.
Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.

ప్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని
యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము
లో ప్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో
నుంచి నిలిపేటట్లు పుత్తరువుచే నేటప్పడు దాన్ని
యిక్కడ ప్రాయవలసినది.

1 ○	2 ●	3 3	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగం వరకైనా, ఆనగా, తనదయినది, లేక బడితే, ఖాయము, లేక హంగామి.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్త ఉద్యోగము బడితేగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పునః వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పోందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేత్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేత్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడిము నకు కారణము, ఆన గా, బదలాయించడి ము, ఉద్యోగము పొ డగడము, కాయమ యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్ళీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేత్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.
No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరేయేదిన్న యీ కలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు పుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.				

1 ○	2 ●	3 3	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 2
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపరమ, అనగా, తనదయి నది, లేక బడితీ, ఖాయము, లేక హంగామి.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బడి తీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము. పనికి వచ్చే వర్తన.	Acting allowance. బడితీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appoint- ment. ఉద్యో గము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. <i>No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> ప్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్నీ యీకలము లో ప్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు పుత్తరువుచేనేటప్పడు దాన్ని యిక్కడ ప్రాయవలసినది.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appoint- ment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termi- nation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడము నకు కారణము, అన గా, బదిలాయించడ ము, ఉద్యోగము పొ డగడము, కాయవ యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్ళీ రావడము.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ○	2 ●	3 3	4 ౪	5 X	6 E	7 2
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవరము, అనగా, తనదయి నది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బది లీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ చునికి వచ్చే వర్తన.	Date of appoint- ment. ఉద్యో గము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. <i>No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> వ్రాయడమునకు మంచిదిగాని చెడ్డదిగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరయేదిన్నీ యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు పుత్తరువుచేనేటప్పడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appoint- ment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termi- nation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడము సకుకారణము, అన గా, బదలాయించడి ము, ఉద్యోగము పొ డగడము, కాయమ యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ○	2 అ	3 3	4 ర	5 గ	6 ఁ	7 2
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవరము, ఆనగా, తనదయి నది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బది లీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ చునికి వచ్చే వర్తన.	Date of appoint- ment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ఉ	9 ఫ	10 స	11 స	12 స
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. <i>No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i>	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	Date of termination of appoint- ment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termi- nation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతముకావడము నకు కారణము, అన గా, బదలాయించడ ము, ఉద్యోగముపొ డగడము, కాయమ యిన పుద్యోగస్థుడు నల్లరావడము.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF

2771
Zakee Sholapur