[D. D. / 42]
1,000-10-8-96.

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 267

DATED 31-3-97

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 12-8-0 per mensem to Mr. Michael [illegible] late Compositor 2nd Grade Govt. Press Madras

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A. / 1] 400—7-8-96.

List

C. No. 275

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Supt., Govt. Press, dated 26th Feby 1897, No. 898

Certificate and report from the Accountant-General, dated 20th Mar 1897, No. A.D.J./658

ORDER THEREON, 31st March 1897 No. 267.

Character – Good

Under articles 414, 485 & 518(b) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Mr. Michael Trivett, late Imposer 2nd Grade, Govt. Press, Madras, an invalid pension —

of Rupees (12-8-0) Twelve & annas eight only p.m. payable at Madras from 1st Feby 1897 in consideration of his qualifying Superior service of 28 years, 7 months and 25 days.

KA 30.3.97

DO 31-3-97

To the Accountant-General, with Register.
" " Supt., Govt. Press.

R. 870. B. No 275 809

APPLICATION FOR PENSION ~~OR GRATUITY~~.

944

1. Name of Applicant. *Michael Trivett.*
2. Father's name. *Peter Trivett.*
3. Race, Sect and Caste. *East Indian*
4. Residence showing Village and Pergunnah. *Poodoopet, Madras*
5. Present or last employment, including name of establishment. *Imposer, 2nd Grade, Govt. Press, Madras*
6. Date of beginning of service. *1st October 1859.*
7. Date of ending of service. *31st January 1897.*

		Y.	M.	D.
8	Length of service, including interruptions	37	4	0
	of which superior	28	7	25½
	~~inferior~~			
	non-qualifying and interruptions	8	8	4½

9. Class of pension ~~or gratuity~~ applied for, and cause of application. *Invalid on production of medical certificate.*
10. [Average] emoluments or pay. *Rs. 25-0-0.*
11. Proposed pension. *" 12-8-0*
12. ~~Proposed gratuity.~~
13. Date from which pension is to commence. *1st February 1897.*
14. Place of payment. *Madras.*
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† *13th December 1846.*
16. Height. *5 ft. 6½ in.*
17. Marks. *A black mole and a scar on the right elbow and a black mole on the left side of the forehead*
18. Date *26th February 1897.*

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

†(If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

R. Hill
Superintendent Govt. Press.
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

... December 86, being service rendered during under age.

62

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Michael Trinett

Establishment.	Appointment.	Pay. RS.	Acting allowance. RS.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.
Govt. Press,	Apprentice and Learner	3½		1 Oct. 59	31 Dec. 59				-	3	-	Non-qualifying being Apprentice Service	Verified from the acquittance rolls on record
Madras	do.	5		1 Jany. 60	30 Apl. 61				1	4	-		
	do.	7		1 May 61	30 Novr. 61				-	7	-		
	do.	10		1 Decr. 61	31 May 62				-	6	-		
	do.	Paid from Piece allotment		1 June 62	31 July 64				2	2	-		
	Piecework Compositor	See list attached		1 Aug. 64	12 Decr. 66				2	4	12	non-qualifying being under age	
	do.	do.		13 Decr. 66	18 Octr. 81	13	11	18	-	10	18	non-qualifying being inferior. In the annual return of establishment for Apl. 88, applicant's date of appointment to present post is shown as 9 Octr. 81 which is a clerical mistake for 19 Octr. 81	
	3rd class Compositor sub protem	25		19 Octr. 81	31 Aug. 82	-	10	12					
	do. Permanent	25		1 Septr. 82	30 Novr. 88	6	3	-					
	Imposer, 2nd Grade	25		1 Decr. 88	9 Apl. 89	-	4	9					
				10 Apl. 89	12 Apl. 89				-	-	3	Sick leave	
				13 Apl. 89	21 Aug. 89	-	4	9					
				22 Aug. 89	23 "				-	-	2	L. W. Pay	
				24 "	4 Septr. 89	-	-	11					
				5 Septr. 89					-	-	1	do	
				6 "	22 "	-	-	17					
				23 "					-	-	1	do	
				24 "	2 Octr. 89	-	-	9					
				3 Octr. 89					-	-	1	do	
				4 "	13 "	-	-	10					
				14 "					-	-	1	do	
				15 "	9 Apl. 90	-	5	25					
				10 Apl. 90					-	-	1	S. leave	
				11 "		-	-	1					
				12 "					-	-	1	do.	
				13 "	22 "	-	-	10					
				23 "	3 May 90				-	-	11	do.	

Remarks by the Audit Officer.

Service from 1-10-59 to 31-7-64 does not count having been rendered in non-pensionable appointments

Service from 1-8-64 to 12-12-66 does not count having been rendered while under 20 years of age.

Verified from the records of the Government Press Madras, and the verification except for the years 1895 confirmed by reference partly to the Pay Bills and partly to the annual Returns on record in this office

From	To	Y	M	D		Y	M	D	Remarks
4 May 90	31 Aug 91	1	3	27	✓				
1 Septr 91	5 Septr 91	..	..	5	✓				Pri. Leave
6 "	11 Novr 91	..	2	6	✓				
12 Novr 91	14 "					..	..	3	S. Leave
15 "	29 "	..	..	15	✓				
30 "	5 Dec 91					..	..	6	✓ do.
6 Dec 91	3 May 92	..	4	28	✓				
4 May 92	5 "					..	..	2	L.W. Pay
6 "	16 July 92	.	2	11	✓				
17 July 92	28 "					.	..	12	✓ do
29 "	3 Aug 92	..	..	5	✓				
4 Aug 92						.	..	1	✓ do
5 "	15 Sep 92	..	1	11	✓				
16 Sep 92		..	..	..		..	..	1	✓ do
17 "	3 Oct 92	..	.	17	✓				
4 Oct 92	5 "					..	..	2	✓ do.
6 "	2 Novr 92	..	..	27	✓				
3 Novr 92	5 "					..	..	3	✓ do
6 "	28 "	.	..	23	✓				
29 "						.	..	1	✓ do.
30 "	4 Apl 93	.	4	5	✓				
5 Apl 93	8 "					..	..	4	✓ do.
9 "	2 June 93	.	1	24	✓				
3 June 93						..	..	1	✓ do
4 "	18 "	.	..	15	✓				
19 "	20 "					.	..	2	✓ do.
21 "	28 "	.	..	8	✓				
29 "	5 July 93					.	..	7	✓ do
6 July 93	28 Mar 94 forenoon	..	8	22½	✓				
28 Mar 94 afternoon	31 "					..	..	3½	✓ do
1 Apl 94	22 Apl 94	..		22	✓				
23 Apl 94								1	✓ do
24 Apl 94	3 June 94	..	1	10	✓				
4 June 94						.	.	1	✓ do
5 June 94	3 Septr 94	..	2	29	✓				
4 Septr 94	8 Septr 94							5	✓ do
9 Septr 94	2 Octr 94	..	..	24	✓				
3 Octr 94	4 Octr 94					.	..	2	✓ do
5 Octr 94	14 Octr 94	..	..	10	✓				
15 Octr 94	16 Octr 94					.	:	2	✓ do
17 Octr 94	21 Apl 95	..	6	5	✓				
22 Apl 95	30 Apl 95					..	..	9	S. Leave
1 May 95	4 May 95					..	..	4	do
5 May 95	1 July 95	..	1	27	✓				
2 July 95	6 July 95					..	..	5	✓ do

Verified from the acquittance rolls on record

being service rendered

From	To							Remarks
7 July 95	10 July 95	"	"	4				
11 July 95	27 "				"	"	17	S. Leave
28 "	1 Septr. 95	"	1	4				
2 Septr. 95	7 "				"	"	6	L.W. Pay
8 "	13 "	"	"	6				
14 "	21 "				"	"	8	S. Leave
22 "	24 Octr. 95	"	1	3				
25 Octr. 95	26 "				"	"	2	L.W. Pay
27 "	29 "	"	"	3				
30 "	31 "				"	"	1	do
1 Novr. 95	2 Novr. 95				"	"	2	do
3 "	24 "	"	"	22				
25 "	26 "				"	"	2	do
27 "	7 Jany. 96	"	1	11				
8 Jany. 96	9 "				"	"	2	do
10 "	5 Feby. 96	"	"	26				
6 Feby. 96	7 "				"	"	2	do
8 "	12 "	"	"	5				
13 "	15 "				"	"	3	do
16 "	22 Mar. 96	"	1	7				
23 Mar. 96	26 "				"	"	4	do
27 "	26 Apl. 96	"	1	"				
27 Apl. 96	29 Apl. 96				"	"	3	do
30 "		"	"	1				
1 May 96	2 May 96				"	"	2	do
3 "	10 "	"	"	8				
11 "	13 "				"	"	3	do
14 "	16 June 96	"	1	3				
17 June 96	22 "				"	"	6	do
23 "	13 July 96	"	"	21				
14 July 96	18 "				"	"	5	do
19 "	9 Aug. 96	"	"	21				
10 Aug. 96	15 "				"	"	6	do
16 "	3 Septr. 96	"	"	18				
4 Septr. 96	9 "				"	"	6	do
10 "	28 "	"	"	19				
29 "					"	"	1	do
30 "	9 Octr. 96	"	"	10				
10 Octr. 96	14 "				"	"	5	do
15 "	4 Novr. 96	"	"	20				
5 Novr. 96	7 "				"	"	3	do
8 "	25 "	"	"	18				
26 "	28 "				"	"	3	do

Verified from the attendance rolls on record

nonpayment ... December 96, being service rendered

	29 Novr 96	4 Decr 96	..	..	6				
	5 Decr 96	9 ..				..	..	5	L.W. Pay
	10 ..	6 Jany 97	..	..	27				
	7 Jany 97	12 ..				..	..	6	S. Leave
	13 ..	17 ..	..	..	5				
	18 ..	31 ..				..	..	13	do
			28	7	25 25/2	8	8	5 1/2	
~~Deduction after date of med. cert.~~	~~28 Jany 97~~	~~31 Jany (3)~~							
		~~Net~~	~~28~~	~~7~~	~~22½~~				

Verified from the acquittance rolls on record.

As per applicant's medical certificate of incapacity for further service, he should be retired from the 27th Jany. 97 the date of counter-signature of the Surgeon General, but he has been retained in service up to 31st Jany. 1897 owing to the receipt of the certificate after the pay bill for Jany. 97 had been closed and submitted.

200—7-10-96.

+ Service non-qualifying from Aug. 64 to 1[illegible] ... being service rendered

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good.
2. Explanation of any suspension or degradation. nil.
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). ..
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. ..
5. Any other remarks.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. The service claimed is established and should be admitted.

SECY. GOVT. MADRAS 29 MAR 97 REV. DEPT.

GOVERNMENT OF MADRAS PENSION DEPARTMENT

R. Hill
Superintendent
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 28 years 7 months + 25 days; and that an invalid (pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 12-8- per mensem equal to 30/60th average emoluments, is admissible under Articles 414, 485 & 578 (b) of the Civil Service Regulations, 2nd Edition. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

In accordance with Rule 3 under article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to article 574 of the Regulations.

ADJ
658

W. [illegible]
Offg. Accountant General
~~Audit Officer.~~

Fort St. George
Accountant General's office
20 March 1897
Despd. 26.3.97

To
The Under Secretary to Government
Pension Department

Exd.
M.N.

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. 1,000/2,000 if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

L.O. 26/1/97

Cuo. 275/97

List of Wages earned by *M. Trivett* Piece-work Compositor,

Government Press, Madras.

Month	Rs.	A.	P.
1862.			
January			
February			
March			
April			
May			
June	16	6	4 ×
July	16	-	9
August	12	13	6
September	22	14	6
October	22	-	5
November	14	5	1
December	9	15	9
1863.			
January	15	5	7
February	16	11	10
March	13	5	5
April	16	14	·
May	17	7	·
June	6	15	4
July	17	4	10
August	15	2	7
September	20	5	10
October	20	-	9
November	17	10	-
December	10	7	2
1864.			
January	18	7	7
February	14	11	8
March	12	5	5
April	27	11	8
May	26	13	3
June	21	3	5
July	21	14	1
August	8	14	3 †
September	24	1	8
October	16	15	3
November	23	14	2
December	17	9	5
1865.			
January	24	14	2
February	16	3	7
March	17	3	4
April	23	7	6
May	26	15	·
June	23	14	2
July	22	8	2
August	27	8	6
September	24	12	10
October	24	1	6
November	20	9	2
December	12	11	-
1866.			
January	22	-	2
February	23	2	5
March	20	7	3
April	22	4	8
May	12	13	10
June	22	14	4
July	22	6	9
August	27	-	9
September	16	2	7
October	28	13	2
November	16	10	6
December, up to 12th	5	5	7
December, from 13th	8	7	8

Nonqualifying being in service

In the April annual returns of Piece-work Establt. for the years 1863 & 1864, the applicant's date of entertainment is shown as "April 1859" which is a clerical mistake for "Oct 1859"

× Nonqualifying from June 62 to July 64, being apprentice service.

† Nonqualifying from Aug. 64 to 12th December 66, being service rendered during minority.

Acct. No 137
200—7-10-95.

List of Wages earned by ______________ Piece-work Compositor,

Government Press, Madras.

Month	RS.	A.	P.
1897.			
January	26	6	6
February	30	2	8
March	19	4	10
April	35	14	10
May	33	7	5
June	22	2	11
July	27	4	4
August	27	12	3
September	42	7	4
October	44	3	4
November	15	7	8
December	13	4	2
1898.			
January	18	13	9
February	30	9	8
March	32	9	7
April	35	-	3
May	26	1	9
June	17	12	.
July	23	1	4
August	24	-	6
September	48	7	10
October	17	2	2
November	38	14	4
December	19	3	9
1899.			
January	50	3	11
February	19	14	2
March	30	2	8
April	17	5	8
May	25	12	4
June	26	5	1

Month	RS.	A.	P.
1899.			
July	26	14	6
August	38	3	10
September	20	15	5
October	22	-	10
November	13	12	5
December	12	9	-
1880.			
January	27	2	5
February	25	3	7
March	20	5	4
April	13	10	10
May	24	3	7
June	29	8	1
July	19	2	9
August	10	12	3
September	24	12	3
October	27	2	5
November	21	12	9
December	12	9	1
1881.			
January	10	14	10
February	26	9	6
March	26	1	8
April	25	6	2
May	20	8	-
June	19	12	3
July	41	9	7
August	18	12	3
September	34	2	11
October	16	9	4
November			
December			

Govt. Press, Madras, 26th Feby 1897.

R. Hill
Superintendent

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

OFFICE OF SURGEON-GENERAL WITH GOVT. OF MADRAS. 27 JAN. 97

CERTIFIED that I have carefully examined Michael Trivett son of Peter Trivett an Imposer in the Government Press

His age is by his own statement 51 years and by appearance about 57 years.

I consider Michael Trivett to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of incipient Cataract in both eyes — and debility —

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

7
2
275

STATION Madras
Date 21st Jany 1897.

[illegible] M.D.
Name.
Surgeon-Major
Rank.
Surgeon 2nd Dist.
Designation.

NOTE.— the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

C. Sibthorpe

Madras 27th January 1897.

Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Government of Madras.

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. Imposer
2. Name. Michael Trivett
3. Department or Office. Government Press
4. Marks of identification. {a black mole and a scar on the right elbow and a black mole on the left side of the forehead
5. Age. 51 years
6. Service. 36 4/12 years
7. Sick leave granted during the service. 20 days
8. Disease or cause of disability. Incipient Cataract in both eyes and debility.
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

States that for the past year or two he has been getting weaker and weaker. He is unable to walk about much. He complains of weakness & trembling in his legs, & a sense of giddiness. His eyesight has been growing worse for the past two years from incipient cataract. He also complains of dyspeptic symptoms.
[illegible]

[illegible] M.D.
Surgeon Major
Surgeon 2nd Distt.

Madras
21st Jany 1897

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் Michael Trivett.

Caste or Race
ஜாதி அல்லது வம்சம் East Indian

Residence
இருப்பிடம் Poodoopett, Madras.

FATHER'S
தகப்பனுடைய

Name
பெயர் Peter Trivett.

Residence
இருப்பிடம் Deceased

Date of birth
ஜனனதேதி 13^d December 1846.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய Name. பெயர்.	Father's தகப்பனுடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. Months. மாசம்.	Age. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. தபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ் தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Michael Frivett	East Indian	Poodoopett, Madras	Peter Frivett	Deceased	13th December 1846				5	6½	A black mole and a scar on the right elbow and a black mole on the left side of the forehead.		M. Frivett	R. Hill Supt.: Govt. Press.

The entries in these columns are to be reattested every five years; each attestation should be carefully ruled off that the date may be clearly shown.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய Name. பெயர்.	Father's தகப்பனுடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.	
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ் தன் கையெ ழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவ ருடைய கையெ ழுத்தும் உத்தி யோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய Name. பெயர்.	Father's தகப்பனுடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜன்ன தேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ் தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தாரவுசெய்யபட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Govt. Press.											
App. & Learner	Permanent		3½		1 Oct/59	M. Srinath		R. Hill Supt. Govt. Press.	31 Dec/59	Promotion	R. Hill Supt. Govt. Press.
Do.	do.		5		1 Jany/60				30 Apl/61	Increase of pay	
Do.	do.		7		1 May/61				30 Nov/61	do.	
Do.	do.		10		1 Dec/61				31 May/62	Transfd. to Piece	
Do.	Piece/do.		vide list		1 June/62				31 July/64	Promotion	
Piece Work Compr.	do.		"		1 Aug/64				18 Octr/81	Transfd. to Perm.	
3rd Class Compr.	Sub pro tem		25		19 Oct/81				31 Aug/82	Confirmed	
Do.	Permanent		25		1 Sep/82				30 Nov/88	Revision of Establishment	
Imposer 2nd Grade	do.		25		1 Dec/88				31 Jany 97	Invalided	R. Hill Supt.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யபபட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பெனஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
		5/2 3 1									

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யபபட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வ்திலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னதினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.* transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediato head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரானஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

3

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

M. Trivett,

Imposer, 2d grade,

Govt. Press.

Price As. 2-10.

Corr.—500—1-10-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE 17 MAR 97 MADRAS

1169

No. A.D.K. 535

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
13 March 1897.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Superintendent,
Government Press,
Madras.

Attention is drawn to No. 6 (a) of the printed Memo. of Instructions from this office. regarding the applicant's sub protem appointment from 19th October 1881 to 31st August 1882.

No. 1126

16/3

The appointment was fully vacant, the permanent incumbent having retired.

R. Hill
Superintendent
16-3-97

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~gratuity~~ pension of Michael Trevett, late Imposer, 2nd grade, Government Press, Madras is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

7
4
275

[signature]
Chief Superintendent.

13/3

When given for copying ____
When copied ____
When examined ____
When signed ____
} 189 .

READ AGAIN G.O., No. DATED
189 ,

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.