$\left[\frac{\text{D. D.}}{42}\right]$
1,000 - 10-8-96.

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 263

DATED 30-3-97.

[Despatch Abstract.]

Granting an extraordinary family pension of Rs 3-8-0 p.m. to Seetha Lutchmi ammal, widow of Muthusami Naik, late peon, Salt & Abkari Dept, who was killed in the execution of his duty.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[R.E. 43.]
1,000-10-8-96.

Pension (1897) Department.

CURRENT No. 260

The Hon: Mr Grose CIE

Issue

30

Read again G.O. No. 212 Pn. 8/13.3.97.
Read also. C No. 260.

From

The Accountant General

No. Est. E / 605.

Dated 20th March/97.

Received

Registered

Enclosures

Spare copies.

SUBJECT.

Forwarding, with his remarks, an application for the grant of an extraordinary family pension to Seetha Lutchmi Ammal, widow of Muthusamy Naik, late peon, Salt & Abkari Dept. Tinnevelly Circle, who was killed in the execution of his duty.

JS 29/3/97

Order, 30th March 1897, No 263.

Under arts. 782 & 789 (iii) of the C.S.R. 2d Edition, H.E. the Governor in Council is pleased to grant to Seetha Lutchmi Ammal, widow of the deceased peon Muthusamy Naik, of the Salt & Abkari Dept., an Extraordinary family pension of Rs (3-8-0) Three and annas eight per mensem payable at Tinnevelly from 25th Sept. 1896 in consideration of her husband's ~~Muthusamy Naik~~, having been killed in the execution of his public duty.

2. The pension is granted for the support of the family of the late Muthusamy Naick and is tenable until the remarriage of the applicant.

26.3.97

26/3/97.

JW 25.3.97.

To
The A.G. }
" Bd. of Rev. S.R. }

Note

The circumstances shew that the widow is entitled to a pension under art. 782 & 789 of the C.S.R.

C 29/3/97.
R 29/3/97

and under art. 789. the Local Govt. can grant the pension recommended viz Rs 3-8-0 p.m. The peon had 16 years' service and was drawing a salary of Rs. 7/-

25.3.97

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.
G.O	212	Rn	13-3-97

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

AGE DECLARATION.

வயசு உறுதிமொழி.

நான் என்னுடைய சர்வீஸபுஸதகத்தில் கண்டிருக்கிறபடி 1860 ௵ 3 ௴ 21 ௳ பிறந்தேன் எனக்கு ஜாதகமாவது வேறு வயசுகாட்டும் ரிக்கார்டாவது இல்லையென்று உறுதியாய்ச்சொல்லுகிறேன்.

Witnesses.
சாட்சிகள்.

Signature.
கையெழுத்து.

1. [illegible]
Sub Inspr
24/2/96

2. Ramasawmy [illegible]
No 148

Date.
தேதி.
24-2-96.

24/2

Inspector.
இன்ஸ்பெக்டர்.

SERVICE BOOK
சர்விஸ் புஸ்தகம்

OF

Name பெயர்: Tinnevelly Muthasamy Naik

Caste or Race ஜாதி அல்லது வம்சம்: Gentoo

Residence இருப்பிடம்: Tinnevelly

FATHER'S தகப்பனுடைய
Name பெயர்: Tinnevelly Ramasamy Naick
Residence இருப்பிடம்: Tinnevelly

Date of birth ஜனனதேதி: 21st March 1860

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அத்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				
Tinnevelly Muthusamy Naik	Gentoo	Tinnevelly	Tinnevelly Ramasamy Naik	Tinnevelly	21st March 1860	21	-	3	5		A Scar on the forehead Scar on left side of body a Scar to left of Spine	24-3-81		(Sd) R. Ramanyalu Naidu Asst Comr of Salt
											a Scar on the forehead. a Scar on left rib side on the back 3rd finger right palm blunt	27-7-88		(Sd) C. Kuppusamy Iyer Inspector
											a scar on right side of forehead – a wart on left ribs – Tip of right middle finger slightly deformed – a small scar above right knee cap	24th Jany 1893		[illegible] Insp 24/1

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனாருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனருடைய		Date of birth. ஜன்ன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* தன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதெனபது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Vetty Levaigesum	Substantive Pro tem.	.	5-0-0	.	7-6-80			(Sd) G. Ramaiyalinkam Asst Com	26-3-82	Promotion	(Sd) [illegible] Asst Com
Peon, 3 Grade Tuticorin Circle	Permanent	.	6-0-0		27-3-82				12-3-83 ~~31-8-83~~	~~Transfer~~ & Leave	
	Sick Leave on ½ pay for 3 days				3-3-83				15-3-83	Returned to duty	
Do	Permanent		6-0-0		16-3-83			(Sd) J. Fowler Asstt Com	31-8-83	Transfer	(Sd) E Millett Inspecr
3rd Grade Peon Madura Circle	Permanent	.	6-0-0	.	1-9-83			(Sd) E Millett Inspr	1-9-83	Promotion	(Sd) E Millett Inspr.
2nd Grade Peon Madura Circle	Do	.	7-0-0		1-9-83			(Sd) E Millett Inspr.	16-5-84	Leave	(Sd) T R Badri Inspr
	Leave without allowance				17-5-84			(Sd) T R Badri Inspr.	31-5-84	Returned to duty	(Sd) T. R. Badri Inspr
2nd Grade Peon Madura Circle	Permanent	.	7-0-0		1-6-84			(Sd) T. R. Badri Inspr	7-7-85	Transfer	(Sd) T R Badri Inspr
Tinnevelly Circle 2nd Grade Peon	Do	.	7-0-0		8-7-85			(Sd) T. R. Badri Inspr	30-11-85	Leave	(Sd) C Hunter Inspr

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	[illegible]					[illegible]	Certified that the entries from 8.7.85 to 9-4-88 have been verified from the records of this office and found correct (Sd) C H McBride Insp 27 4 88	(Sd) [illegible] in charge	[illegible]	[illegible]	(Sd) [illegible] in charge
Tinnevelly Circle 2nd Grade Peon	Substantive Permanent		7 – –		1.7.86			(Sd) C H McBride Inspr	13.12.86	Leave	(Sd) C H McBride Inspector
		Privilege Leave			4.1.87			(Sd) C H McBride Inspr	4.1.87	Return from leave	(Sd) C H McBride Inspector
2nd Grade Peon Tinnevelly Circle	– do –		7 – –		5.1.87			(Sd) C H McBride Inspr	12.6.87	Leave	(Sd) C H McBride Inspr
	Leave with allowances				11.6.87			(Sd) C H McBride Inspr	26.6.87	Return from leave	(Sd) C H McBride Inspr
2nd Grade Peon Tinnevelly Circle	Substantive Permanent		7 – –		27.6.87			(Sd) C H MacBride Inspr.	4.7.87	Leave	(Sd) C H McBride Inspector
	Leave with allowances				5.7.87			(Sd) C H McBride Inspr	4.8.87	Return from leave	(Sd) C H McBride Inspr
– Do –	– Do –		7 – –		5.8.87			(Sd) C H McBride Inspr	2.12.87	Leave	(Sd) C H McBride Inspr
	Leave with allowances				5.12.87			(Sd) C H McBride Inspr	21.12.87	Return from leave	(Sd) C H McBride Inspr

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புது நேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
[illegible] Light 2nd Grade Peon	Substantive Permanent		7--		1-1-88		Certified that the services from 10th April 1888 to 4th July 89 have been verified with pay bills & found correct. (Sd) C. E. Stewart Inspector 14-7-89	(Sd) C Kuppusamy Inspector	9-4-88	Transfer to Vattanam Circle	(Sd) C Kuppusamy Inspector
		Joining time	--		10-4-88				19-4-88	Joining Appt	
2nd Grade Peon Vattanam Circle	Do		7--		20-4-88			(Sd) C Kuppusamy Inspr	16-8-88 ~~12-9-88~~ Vide	Reverted ~~Leave~~ for 3 months Refer [illegible] 22-9-88	(Sd) C Kuppusamy Inspector
3rd Grade Peon Vattanam Circle	Do		6--		17-8-88			(Sd) C Kuppusamy Inspr	12-9-88	Leave	(Sd) C Kuppusamy Inspr
	Leave on loss of pay		--		13-9-88			(Sd) C Kuppusamy Inspr.	12-10-88	Return from leave	(Sd) C Kuppusamy Inspector
Do	Do		6--		13-10-88			(Sd) C Kuppusamy Inspr	16-11-88	Promotion	(Sd) C Kuppusamy Inspr
2nd Grade Peon Vattanam Circle	Do		7--		17-11-88			(Sd) C Kuppusamy Inspr	14-3-89	Leave	(Sd) C E Stewart Inspector
	Leave without pay		--		15-3-89			(Sd) C E Stewart Inspector	29-3-89	Return from leave	(Sd) C E Stewart Inspr
Do	Do		7--		30-3-89			(Sd) C Kuppusamy Inspector	4-7-89	Transferred to Monkolem Circle	C E Stewart Inspector
		[illegible]	--		5-7-89			(Sd) C E Stewart Inspr	6-7-89	Joined	(Sd) E A Brookes Inspr
Do Do Monkolem	Do		7--		7-7-89			(Sd) J R Wilson Inspector	20-9-89	Leave	(Sd) J R Wilson Inspector

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. நேமனம் புதிதாகமாத்திர வதிலிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௰ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னதினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	Leave	[illegible] sick leave	[illegible]		[illegible]			(Sd) J.R. Wilson Inspector	15.10.87	Returned to duty	(Sd) J.R. Wilson Inspector
2nd Grade Peon [illegible]	Substantive Permanent		7/-		16.10.87		Suspension for 15 days from 24.9.90 for sleeping while on guard duty & telling an untruth to cover his fault. (Sd) E.H. Brookes Inspector	(Sd) E.H. Brookes Inspector	23.9.90	Suspension Vide [illegible] 12 (20 [illegible]	(Sd) E.H. Brookes Inspector
	Suspension	[illegible]			[illegible]			(Sd) E.H. Brookes Inspr	7.10.90	Return from suspension	(Sd) E.H. Brookes Inspector
2nd Grade Peon [illegible] Circle	Do		7/-		8.10.90		Certified that the entries from 5.7.89 to 31.3.90 have been verified from the records of this office & found correct. (Sd) E.H. Brookes Inspector	(Sd) E.H. Brookes Inspector	31.10.90	Transferred to Tuticorin Circle	(Sd) E.H. Brookes Inspector
		In transit			1.11.90			(Sd) E.H. Brookes Inspector	7.11.90	Joined	(Sd) T. Thorburn Inspector
Tuticorin Circle 2nd Grade Peon	Do		7/-		8.11.90			(Sd) T. Thorburn Inspector	21.5.91	Reduction for six months	(Sd) J. Warner Inspector
3rd Grade Peon Tuticorin Circle	Do		6/-		22.5.91			J. Warner Inspector	22.11.91	Resumed Vide [illegible] 13.5.91	(Sd) [illegible] for [illegible]
2nd Grade Peon Tuticorin Circle	Do		7/-		23.11.91		Certified that the entries from 1.4.90 to 31.10.90 have been verified & found correct (Sd) E.H. Brookes Inspector	McBride Insp 2.10.94	2.10.94	Transfer to Tinnevelly [illegible]	McBride Insp 2.10.94
		In transit			3.10.94			McBride Insp 6.10.94	6.10.94	Joined to duty	Wilson [illegible] 9/11

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
							Verified up to 31·12·90 & found Correct. (Signed) J. Warner Inspr. Verified from 1.1.91 to 31.12.91 & found Correct. (Sd) P. Subramaniayah a Insct. 20/1/93				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Certified that the Services from 1.1.93 to 31.12.93 have been verified & found correct.

Asstt Inspr in charge
16/1/94.

Certified that the Entries from 1-1-94 to 31-3-94 have been verified from the records of this office & found Correct.

14/4.

Inspector 6/4/94

(True copy)

Inspr 17/7

Certified that the Entries from 1-4-94 to 2-10-94 have been verified from the records of this Office & found correct.

24.10.94

& 24.10.94

Inspr

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. தேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
2nd grade peon Tinnevelly Circle	Substantive Permanent	..	7	..	7-10-94			8/11 Inspr	31-8-95	Promotion	Inspr
Certified that the services from 7-10-94 to 31-12-94 were verified from the records of this office & found correct.							Inspector				
Certified that the services from 1.1-95 to 30-6-95 were verified from the records of this office & found correct						11/7/95					
1st Gr Peon Tinnevelly Circle	acting permanent	2nd Gr Peon	7	1	1.9.95		Verified up to 30 9 95 and found correct Inspr	Inspr	8.11.95	Reversion	Inspr
2nd grade Peon do	Substantive permanent	–	7	–	9.11.95			Dy.	28.12.95	Promotion	Inspr
1st Gr Peon Tinnevelly Circle	Ag permanent	.	7	1	25.12.95			Inspr	10.2.96	Reversion	Inspr

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. தேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
2d Peon Tinnevelly Circle	substantive permt	-	7	-	1.2.96		Services verified upto 21-3-96 and found correct Supdt	Supdt	24.9.96	Died having been murdered while on Tappal duty	Supdt 3.10.96

Services verified upto 24.9.96 inclusive and found correct

10/11/96

Supdt 25-9-96

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரானஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலர்கமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரானஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

147 Muthusamy Naik

1597

Price As. 2-10.

Soor
Ag:
Pal

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்துவருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துபண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த் தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய Name. பெயர்.	Father's தகப்பனுருடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபிசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Tinnevelly Nathasawmy Naick	Gentoo.	Tinnevelly	Tinnevelly Ramasawmy Naick	Tinnevelly.	21st March 1860.	21	"	3	5	"	~~Colour black,~~ a scar on the forehead. Scar on left side of body a scar to left of spine [illegible]	24-3-81.	[illegible]	T Rama[illegible] Asst. Com. of [illegible]
						"	"	"	"	"	a scar on the forehead. a scar on left rib side on the back. 3rd finger right palm deformed.	27.7.88	[illegible]	C Mi[illegible] Inspector

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary காயமோ அல்லது வதலோ, நிலையானதா அல்லது நிலையில்லாதா அது.	3 ங Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம வதிலாகமாத் தாமிருந்தால், சாயமான உத்தியோகம.	4 ச Pay. சமபளம்.	5 ரு Acting allowance. வதல் சமபளம.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. த்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entr … thing … ed be made in this Column except when there is any … ner good or bad to be recorded. Suspensions should … noted here when the order of suspension is passed. நன் … மையாவது திமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ் … ஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. டிரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினலேயோ, இனைத்தினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Vetty Seringiparam	Sub-Ins.	„	5-„-„	„	7-6-80		Leave on forfeiture of pay from 1st Dec 80, to 21st January 81. Leave on forfeiture of pay from 1st February to 9th February 1881.	Asst. Comr.	26-3-82	Promotion	[illegible]
Peon, 3rd Grade Tuticorin Circle	Permanent		6-„-„	„	27-3-82			[illegible]	31-8-82	Transfer	E Millett D.S.R.
	Sick leave without pay				13-3-83			E Millett D.S.R.	15-3-83	Returned to duty	E Millett D.S.R.
3rd Grade Peon Madura Circle	Do		6--	.	1-9-83			E Millett D.S.R.	1-9-83	Promotion	E Millett D.S.R.
2nd grade peon Do	Do.		7-„-„		1-9-83			E Millett D.S.R.	~~16/4/84~~ 16.5.84	Leave	D.S.R.
	Leave without allowance			E.B. 14/6	17.5.84 ~~7.6.84~~			T.H. Barker Inspr	31.5.84 ~~31-7-84~~ 14/6	Return to duty	T.H. Barker Inspr
Ditto	Substantive permanent	—	7	E.B.	1.6.84 ~~1/7/84~~		—	T.H. Barker D.S.R.	7.7.85	Transfer	T.H. Barker D.S.R.
Transferred to Tinnevelly circle	Do		7		8.7.85		—	T.H. Barker Inspr	30.11.85	Leave	[illegible] 10.3.86 Inspector
	One months privilege leave	—	—		1.12.85		—	[illegible]	31.12.85	[illegible]	[illegible]
Salt Department Tinnevelly Circle 2nd Grade peon —	Do —	—	Rs 7/-	—	1.1.86		—	[illegible] Inspector 20.3.86	13.11.86	Leave	J Stalker
	Privilege leave				14.11.86		—	J Stalker	4-1-87	Return from leave	J Stalker
Do	Do	—	7	—	5.1.87		—	J Stalker	12.6.87	Leave	J Stalker
	Leave without allowance				13.6.87			[illegible] J Stalker	26/6/87	Return from leave	J Stalker

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary காயமோ அல்லது வதலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம வதிலாகமாத்தமிருந்தால், சாயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சமபளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதல் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெயயப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான அதிகாரியுடைய கையெழுத்தும உத்தியோகப்பெயரும்.	10 ௰ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவுபெற்றதெனபது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான அதிகாரியுடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகபபெயரும்.
II grade peon Tinnevelly circle	Substantive permanent	—	7	—	17.6.87		—	for Isvaker	4.7.87	Leave	Isvaker
	Leave without allowance				5.7.87		—	Isvaker	4.8.87	Return from leave	Isvaker
Do	Substantive permanent	—	7	—	5.8.87		—	Isvaker	2.12.87	Leave	Inspector
	Leave without allowance from (For 1 month)				3.12.87		—	Inspector	~~[illegible]~~ 31.12.87	Return from leave	Isvaker
Do	Do	—	7	—	~~3.1.88~~ 4.1.88	Do	—		~~2.12.87~~ 9.4.88	~~Leave~~ Transfer to ~~Tinnevelly circle~~ Vattanam	Isvaker
	~~Leave without allowance~~				~~3.12.87~~	Do	—	Isvaker	~~31.12.87~~	~~Return from leave~~	Isvaker
~~Do~~	~~Substantive permanent~~	—	7	—	1.1.88	Do					

certified that the entries from 8.7.85 to 9.4.88 have been verified from the records of this office and found correct

27.4.88
Inspector

	Joining time from				10.4.88		Isvaker Tinnevelly circle —	Inspector	19.4.88	Joining time	Inspector
Do " Vattanam circle	" Do "	"	7/-	"	20.4.88		—	Inspector	16/8/88	Reduction	Inspr
Reduced to 3rd Gd Peon from ... by the cur. 18.8.88			6/-	"	17/8/88		—	Inspr	12.9.88	On leave	Inspr

Inspected [illegible] 31/92 Inspector

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭
Name of appointment. உத்தியாகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதலோ, நிலையானத்தா அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புததேமனம வதிலாசமாத்தமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சமபளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Leave on loss of pay from					13-9-88	....
3rd G.d Peon Cuttanam Circle	Acting ~~Substantive~~ Permanent	E.H.B. 27.11.90	Rs 6/0	"	13.10.88	
2d do do	Do	do.	7/-	-	17/[illegible]	
Leave without pay					15-3-89	
		In transit			5/7/89	
Do Do More-Kolam Circle	Substantive Permanent	-	7/-	-	7-7-89	
		Leave without Pay		E.H.B. 14/10/90	21.9.89	
Do. Morekolam	Do		7.	"	16.10.89	
		Suspension for ~~15~~ 14 Days E.H.B. 27.11.90			24.9.90	
do. do.	Substantive Permanent	—	7/-	-	8.10.90	
		In transit			1.11.90	
[illegible] Circle 2d G. Peon	Do	-	7	-	8-11-90	
3d G. Peon	Do	-	6/-	-	22-5-91	
2d G. Peon	Subst. P.	-	7/-	-	23-11-91	

8 ௮	9 ௯	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தோரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தோரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
	C. Murphy Inspr	[illegible]-10-89	Return	C. Murphy Inspr
——— " ———	C. Murphy Inspr	16/11/88	Promoted	C. Murphy Inspr
" ——— " ———	C. Murphy Inspr	4/7/89	Transferred to More kolam Circle	Inspr C. Stewart 10/5
	C. Stewart 10/5 Inspr	29.3.89	Return	
Certified that the services from the 6th April 1888 to 4th July 89 have been verified with pay bills and found correct.		1.7.89	Joined	E.H. Brookes 27.11.90 Inspr
	Inspr	20.9.89 ~~20.10.89~~	Leave	Inspr
[illegible] 5/89 Inspector	Inspr	15-10-89	Return to duty	Inspr
Suspension for 15 days from 24th September for sleeping while on guard duty & telling an untruth to cover his fault. E.H. Brookes Inspector	E.H. Brookes 23/9 Inspr	23.9.90	Suspension	E.H. Brookes 1/10 Inspector
	E.H. Brookes 11/10 Inspector	11.10.90	Return	E.H. Brookes 11.11.90 Inspector
Certified that the entries from 5.7.89 to 31.8.90 have been verified from the records of this office & found correct E.H. Brookes Inspector 13/11/90	E.H. Brookes 27.11.90 Inspector	31.10.90	Transferred to the [illegible] Circle	E.H. Brookes 27.11.90 Inspector
	E.H. Brookes 27.11.90 Inspector	7-11-90	Joined	J. [illegible] 15/12 Inspr
	J. [illegible] 15/12 Inspr	21-5-91	Reduction for six months	[illegible] Inspr 5/6
Certified that the entries from 1.4.90 to 31.10.90 have been verified from the records & found correct E.H. Brookes 27.11.90 Inspector	[illegible] Inspr 20/6			
Verified up to 31-12-90 & found correct [illegible] Inspector 16/7		31/92	Verified up from 1-1-91 to 31-12-91 & found correct	Inspector

RECEIVED
23 FEB 81

147

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்.

OF

Name. Myotthoosawmy Naick
பெயர். [illegible]

Caste or Race. Gentoo
ஜாதி அல்லது வம்சம். [illegible]

Residence. Tinnevelly
இருப்பிடம். [illegible]

FATHER'S
தகப்பனுடைய

Name. Ramasawmy Naick
பெயர். [illegible]

Residence. Tinnevelly
இருப்பிடம். [illegible]

Date of birth. 21st March 1860
ஜனனதேதி. 1860 [illegible]

Name Mu... naick Rank II grade Peon No. 147

Number	Reference to papers.	Nature of offence.	Date when committed.	Punishment.	By whom ordered.	Number of previous entries.
~~1~~	~~Inspector's Memo 5 No 5-1-86~~	~~Leaving the circle office without leave after repeated warnings~~	~~5/1/86~~	~~Warning~~	~~Inspector Tinnevelly~~	

9/4
Asst Inspector

Name Muthusamy naik Rank peon 3rd Grade No. 147

Number	Reference to papers.	Nature of offence.	Date when committed.	Punishment.	By whom ordered.	Number of previous entries.
"	L's a 12 and A.C.'s Inspection dated 17.8.88.	For not knowing his [illegible] and letting his [illegible] musket fall on the ground at the ball practice held by the A.C. on 17.8.88. [illegible] Circle Dated 13th July 883	17.8.88	Reduced to 3rd Grade for 3 months.	Asst Insp Inspector	

Consecutive Number.	Personal Number.	SERVANTS. Name.	Father's name.	Village.	Height. Ft. In.	Chest girth. Inches.	Date of birth.	Date of entertainment, promotion, discharge &c.
	147	Muttusamy naik	Ramasamy naik	[illegible]	5.2	32	21—3—58	3rd grade peon - transferred from Tuticorin circle to Madura circle 1-9-83. Promoted ~~to II~~ grade 1-9-83- Transferred to Tinnevelly circle 8.7.85-

19/4
asst Insp
for Insp

		SERVANTS.							
Consecutive Number.	Personal Number.	Name.	Father's name.	Village.	Height.		Chest girth.	Date of birth.	Date of entertainment, promotion, discharge &c.
					Ft.	In.	Inches.		
"	147.	Muthusawmy Naik	Ramasawmy Naik	Tinnevelly	5	"	28½	21.3.60.	Entertained as Vetti Sevin Jepuram 7.6.80. Promoted as 3rd Grade peon Mticorin Circle 27.3.82. Promoted to 2nd Grade 1.9.83. Reduced to 3rd Grade 17.8.88. Promoted to 2nd Grade 17.11.88. Transferred to Kom-Kolam Circle from 4-7-89. Inspector.

Guilty of accumulation of 3 black marks & one Entry of Suspension. This peon is really lazy & never works without in some way committing himself.

Previous uncancelled Entries in Defaulter Book, &c

1. Black mark for bathing in the drinking water of Muthuragunathapatnam Factory on 18-7-90.
2. Fifteen days suspension for sleeping when on guard duty Drake to land. 27-8-90.
3. One Black mark for coming 1 hour late for guard duty on 5-12-90
4. One black mark awarded on 15-4-91. for (1) being impertinent to S.I. Kumarasami Nadar when called on to give his explanation & refusing to give Explanation when insisted upon
(2) Absence from duty as A.I.'s orderly for half the day.
(3) Forwarding a petition direct to the Inspector.

Punishment now recommended.

Reduction to 3rd Grade Peon.

(Signed) J. Warner
15/4/91
Inspector

A.C's orders. S. No. 620/13.5.91

Reduced for Six months.

(Signed) C.W.P. St. John.
13/5/91
Asst Commr

C. Pudley, I.S.
(True copy)
C. McBain

A12. Punishment Roll. Salt & Abkari Depart. Mdy

Name	No	Rank
Mutthusami Naidu	147	2d Grade Peon

Charge.

Accumulation of Black Marks.

Evidence in support of charge:-

Extracts of punishments awarded in Morekolam Circle.

A 12 of punishments in this Circle

Defence.

Mentioned in A 12 s.

Evidence for Defence

Nil

Salt & abkari Department

Morekolam Circle

Form A12.

Punishment Roll.

Name	Number	Rank.
Mutthusami	147	2nd grd: peon.

Charge:-

Sleeping while on Guard duty on 27-

Evidence in Support of Charge:-

Report of S.O. 516

Statement of peon. 602

Defence:-

The peon denies & attributes ill feeling between him, & the petty Officer.

Name Muthusamy / Naik, Rank 2nd grade Peon

4/5 Cun

umbers	Reference to Papers	Nature of Offence	Date when Committed	Punishment	By whom ordered	No. of previous Entries
47	Asst Commissioner's Inspection. 17-8-88	For not knowing his drill & letting his loaded musket fall on the ground at ball practice held by the Asst Commr on 17-8-88	17-8-88	Reduced to 3rd grade for 3 months	(Signed) E. R. R. Mainwaring Asst Commr 23-8-88.	

Sd 28/4/91.

True Extract

Inspector of Sea Customs, Pattanam Circle

Recd 24/7

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	Extract from the Service Register of Peon Muthusami Naidu No 147 2nd Gr.										
3rd Gr Peon Madura Circle	Permanent	"	Rs 6	-	1.9.83				1.9.83	Promotion	
2nd Gr Peon	Do.		7		1.9.83				~~16.6.84~~	~~Leave~~	
	Leave without allowance				17.5.84 ~~17.6.84~~				16.5.84 ~~16.6.84~~	Leave	
Do	Substantive permanent		7		1-6.84 ~~1.7.84~~				31.5.84 ~~31.6.84~~	Return to duty	
									7.7.85	Transfer	

Rn Brookes 22.7.84
Inspector of [illegible]

Certified that entries of the Peon's Service from 1-9-83 to 7-7-85 have been verified from the Records of this Office and found Correct.

Office of Inspector of [illegible]
Madura Circle
27th July 84

27.7.84 C. [illegible]
Inspector of [illegible]

Certified that the entries from 14/ to 31/8/83 have been verified from the records of this office and found correct.

28-2-88

[illegible]

Dated 27th June 1888

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனே இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலேவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரிஞலேயோ, பிரமோஷஞலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதிஞலேயோ, இன்னத்திஞலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலேவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

147 [illegible]

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Vetti Levinge-puram	Sub pro tem Permanent	-	5		7.6.80				30.11.80	Leave	
		Leave without allowance			1.12.80				21.1.81	Return	
Do	Do	-	5	-	22.1.81				31.1.81	Leave	
		Leave without allowance			1.2.81				9.2.81	Return	
Do	Do		5	-	10.2.81				26.3.82	Promotion	
III grade peon Tuticorin circle	Substantive permanent	-	6	-	27.3.82				12.3.83	Leave	
		Sick leave on half pay			13.3.83				15.3.83	Return	
Do	Do	-	6	-	16.3.83				31.8.83	Promotion & tran	

2/2/57

12/97

Inspectrs 4.297

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Name of appointment.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	Pay.	Acting Allowance.	Date of appointment.	Signature of Officer.	Character of Officer. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.	Signature and designation of immediate head of the Office.	Date of termination of appointment.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.	Signature and designation of immediate head of the Office.

List of the names of and ages of the surviving kindred of the deceased Muthusamy Naik of Tinnevelly Late 2nd Grade peon No 147 of the Salt, Abkari and Customs Department Tinnevelly Circle

Appt No. 619

Kindred	Name	Date of birth by Christian era
Sons - - - - - -	None	
Widows - - - - - -	1 Seetha Lakshmi ammal - - - Born in Avani of Collum Andu 1046 corresponding to 1871 august.	
Daughters - - - - - -	1. Kannammal 2 Muthammal	(1) Born in Ady of Collum Andu 1066 corresponding to July 1891 (2) Born in Margali of 1072 corresponding to 96 Janry.
Father - - - - - -	None	
Mother - - - - - -	None	

7
3
260

[illegible]
2 [illegible] [illegible]
30-1-97

Translation
I solemnly affirm that the facts mentioned above are true. (Sd) Kannammal's [illegible] Village Munsif [illegible] 31-1-97

H. Marshall
Assistant Commr.
16/2/97
2/2/97

[illegible]
Inspector 4.2.97

Original Post Mortem Certificate
No 4 dated 26. 9. 96

Regarding the body of a male salt peon aged 40 years. The body when first seen by the undersigned was cold, rigor mortis present in the lower limbs, cornea cloudy, upper teeth visible in front, mouth closed, right lateral incisor absent, blood in tongue

Post Mortem Examination at 4.30 P.M. on 25-9-96

Appearance found

(1) Abraded bruise lying obliquely on the Spinal Column and inner border of right scapula 8" long and 1" broad.

(2) Another livid bruise on the upper part of right scapula 6" by 1/2"

7
4
260

(3) Abrasion 2" by 2" over the left lower ribs in front

(4) Abraded wound 1 1/2" by 1" on the upper and anterior part of right arm

(5) Another 1/2" by 1/4" on the right

shoulder

(6) A bruise quite black and brawny 3" by 2" situated over the outer half of lower jaw and side of neck which are swollen

(7) Swelling of right side of head behind the ear 4" by 4"

Internal organs normal but a little softened. Right side of heart contains some blood, left side quite empty. Stomach empty. Membranes of brain congested. Brain normal. I am of opinion that death may have resulted from shock caused by the injuries probably produced by a blunt instrument

(Sd) T. J. Maruthanayagam Pilly.
Civil Apothecary

(True Copy)

[illegible] 4/2/97

[illegible] Iyer
Inspector 4.2.97

F. L. Mankill 16/2/97
Assistant Commissioner

6,000
25-3-95.

REVENUE BOARD OFFICE, MADRAS.

1003

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
8 MAR 97
MADRAS

10/3

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Dated 2nd ~~February~~ March 1897.

Mis No. 809.

Read letter from the Deputy Commissioner, Southern Division, No 5946 dated 5th December 1896, reporting that the accused concerned in the case of the murder of the Tinnevelly peon was set free, the judgment pronounced being not guilty, and requesting the grant of consideration to the widow of the deceased. and Board's reference thereon to the Assistant Commissioner Tinnevelly Sub Division, dated 5th January 1897, requesting him to submit an application for an extraordinary pension of Rs 3-8-0 on behalf of the widow of the deceased peon.

7
260

Read also letter from the Assistant Commissioner Tinnevelly Sub Division No C 14 dated 16th February 1897, submitting the pension application as requested.

Resolution

The Board begs to submit, in

Continuation

Continuation of ~~Board's~~ its Proceedings Mis No 4422 (S.R) dated 24th October 1896, a Copy of the Judgment in Tinnevelly Sessions Case 83 of 1896.

In those proceedings a full report of the murder of the Salt peon, Muthusami Naidu was Sent. A brief account gathered from the above judgment, is however now Submitted for easy reference.

In Consequence of the prevalence of liquor Smuggling in the village of Valayathapuram, on the frontier of Travancore, a Special party was told off to watch the village and prevent the Smuggling. The murdered peon was one of this party, which was, of course, very unpopular in the neighbourhood.

On the evening before the murder, the party Searched Some pallars, but found no Contraband on them. These men who were relatives of the accused threatened the party saying "a time will Come. You will See what will happen."

Next day, the peon Muthusami was directed to take the report Complaining of this threat to the Sub Inspector at Kadayanallur. He never delivered the report but was found battered to death on the road.

The accused person was put on his trial and was acquitted for want of evidence. The peon has left behind him a widow and two children and the Board recommends that under Section 789 (iii) of the Civil Service Regulations, an extraordinary pension of Rs 3½ a month may be granted to the widow, as the peon was undoubtedly engaged in the discharge of his duty when he met his death, and there is very little doubt but that the murder was the Pallars' revenge for the preventive work done by the party.

The peon Muthusami Naidu, had Served for 16 years. 3 months and 18 days, in the Department and was drawing at the time of his death a Salary of Rs 7 a month.

7
6
12/60

A pension application in the proper form together with a list of the names and ages of the Surviving relations of the deceased peon, and his Service book and Last Pay Certificate will

will be Submitted through the Accountant General Madras.

(True Extract)

Assistant Secretary

x d/R 5/3/97
to

The Secretary to Government Revenue Department with 1 enclosure

" Accountant General Madras with pension application.

No. I.A.E. / 605

Fort St. George,
Accountant General's Office
March 1897.

Submitted to Government. Under Article 782 of the Civil Service Regulations, a wound or Extraordinary pension can be granted only when injury or death is met in the performance of a duty attended with extraordinary bodily risk, while no claim can be recognized on account of loss of life or bodily injury resulting from an ordinary accident. If the Government consider that the case comes within this Article the applicant may under Article 782 and 789 (iii) of the Civil Service Regulations be granted a pension not exceeding Rs. 3-8-0 a month equal to half the pay of the deceased peon, whose total service under Government is stated to be 16 years 3 months and 18 days. The pension, if granted, should be made tenable until re-marriage of the applicant.

2. The application and the list referred to in article 798 and 799 are herein enclosed.

Fort St. George,
Accountant General's Office,
21st March 1897

J H Harrison
Offg: Accountant General

desp 22.3.97
to
The Under Secretary to Government,
Pension Department.

1

PENSION DEPARTMENT
22

SECY. GOVT. MADRAS
22 MAR 97
REV. DEPT.

---

hen given for copying
hen copied
hen examined
hen signed
} 189 .

AD AGAIN G.O., No. DATED
189 .

RENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

TATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

1